

## MUNICÍPIO DE OEIRAS

### Aviso n.º 6194/2025/2

**Sumário:** Procedimento concursal comum para a carreira e categoria de assistente técnico, da área de secretariado de direção, na Direção Municipal de Administração Geral (DMAG), por tempo indeterminado.

**Procedimento concursal comum com vista à ocupação imediata de um (1) posto de trabalho para a carreira e categoria de assistente técnico, da área de secretariado de direção, previsto e não ocupado na Direção Municipal de Administração Geral (DMAG) – relação jurídica de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.**

Nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo pela Lei n.º 35/2014, de 20 junho, na sua redação atual, e do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público, que por despacho, datado de 12 de fevereiro de 2025, se encontra aberto, pelo prazo de dez (10) dias úteis, a contar da data da publicitação da oferta de emprego na Bolsa de Emprego Público – BEP, com vista à ocupação imediata de um (1) posto de trabalho para a carreira e categoria de Assistente Técnico, da área de Secretariado de Direção, previsto e não ocupado na Direção Municipal de Administração Geral (DMAG) – relação jurídica de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1 – Caracterização do posto de trabalho: Exercer as atividades inerentes à carreira e categoria de Assistente Técnico, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), correspondente ao grau de complexidade 2.

2 – Nível habilitacional exigido: 12.º ano de escolaridade.

3 – Posicionamento remuneratório de referência: 1.ª posição remuneratória, 7.º nível remuneratório da tabela remuneratória única, a que corresponde a remuneração de € 979,05 (novecentos e setenta e nove euros e cinco cêntimos) podendo vir a ser decidida a atribuição do suplemento remuneratório de Secretariado de Direção, no valor de 116,63€, conforme números 2, 5 e 6 do artigo 33.º do Estatuto do Pessoal Dirigente e Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro e sem prejuízo de se poder vir a oferecer posição diferente, nos termos e com observância dos limites legalmente definidos.

4 – Vínculo de emprego público: O procedimento é restrito a candidatos com vínculo de emprego público por tempo indeterminado.

5 – Publicação integral: Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, na Bolsa de Emprego Público (BEP) acessível em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e no sítio da internet do Município de Oeiras ([www.oeiras.pt](http://www.oeiras.pt)).

27 de fevereiro de 2025. – A Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas, Maria Margarida Ribes.

318750248