

DESPACHO INTERNO N.º 12/DMAG/2025

Assunto: Exercício de funções de Secretariado da Direção Municipal de Administração Geral

Considerando que:

- A signatária se encontra a exercer, em regime de substituição, o cargo de Diretora Municipal de Administração Geral, que corresponde a cargo de direção superior de 1.º grau, conforme alínea do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, diploma que procede à adaptação à administração local da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual (Estatuto do Pessoal Dirigente),
- À luz dos números 2, 5 e 6 do artigo 33.º do Estatuto do Pessoal Dirigente, os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau podem ser apoiados por um trabalhador que exerça funções de secretariado;
- Os trabalhadores que exercem funções de secretariado são designados, com o seu acordo, tendo direito a um suplemento remuneratório, cujo montante pecuniário foi fixado na Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro;
- A Assistente Técnica **Ana Rita Oliveira Fadista** é dotada de competência técnica e de aptidão para o exercício de funções de secretariado;
- Se afigura indispensável garantir o apoio administrativo à Direção Municipal de Administração Geral, à luz das atribuições que lhe estão cometidas no artigo 37.º do Regulamento Orgânico dos Serviços do Município de Oeiras;

**DESIGNO** para me prestar apoio, exercendo as funções de secretariado, a **Assistente Técnica Ana Rita Oliveira Fadista**, com a concordância da trabalhadora.

O presente despacho produz efeitos a 1 de janeiro de 2026, inclusive.

Paços do Concelho, 15 de dezembro de 2025.

A Diretora Municipal de Administração Geral



Paula Magalhães Saraiva