

Procedimento Concursal comum com vista à ocupação imediata de um (1) posto de trabalho para a carreira e categoria de Assistente Técnico, na área de Medições e Orçamentos, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Documentação a entregar para formalização de candidatura (obrigatória):

- Modelo de formulário de candidatura de utilização obrigatória;
- *Curriculum Vitae* (Modelo de currículo disponível no site do Município de Oeiras ou Modelo Europass);
- **Fotocópia** legível do certificado de habilitações literárias;

Requisitos obrigatórios de admissão (eliminatórios): Os candidatos deverão cumprir, rigorosamente e cumulativamente, os requisitos gerais e específicos até à data limite para apresentação das candidaturas, sob pena de exclusão, previstos no artigo 17.º da LTFP. A saber:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção especial ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe a desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

De acordo com o disposto na alínea k) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

Nível habilitacional exigido: 12.º ano de escolaridade.

Pode apenas ser candidato quem seja titular do nível habilitacional, não sendo admitida a sua substituição por formação ou experiência profissional.

Caracterização do posto de trabalho:

Exercer as atividades inerentes à carreira e categoria de Assistente Técnico, na área funcional de Medições e Orçamentos, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, correspondente ao grau de complexidade 2, compreendendo as seguintes funções e competências:

- Colaboração na elaboração dos projetos internos do Município, no que diz respeito à elaboração do mapa de medições, bem como dos respetivos orçamentos;
- Revisão, esclarecimento e apreciação de medições, mapa de trabalhos e de orçamentos;
- Apoio à fiscalização e assistência técnica à obra, com a realização de trabalhos externos;
- Quantificação dos valores unitários e globais de diversas obras, para elaboração de orçamento;
- Elaboração de relatórios de execução.

Perfil profissional:

- Responsabilidade, iniciativa, autonomia e resistência à pressão;
- Orientação para objetivos e cumprimento de prazos, proatividade e espírito crítico;
- Capacidade para integrar equipas de trabalho, com espírito de colaboração, respeito mútuo e contribuindo para um bom desempenho organizacional;
- Adaptabilidade e flexibilidade a novas situações;
- Capacidade de identificação com os objetivos e cultura da organização/serviço em diferentes contextos de trabalho;
- Sentido de pontualidade e assiduidade;
- Comunicação clara, utilizando linguagem técnica;
- Capacidade de planeamento e organização;
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Entrega da candidatura:

A candidatura poderá ser apresentada diretamente no Portal Institucional através do Link: <https://www.oeiras.pt/-/fs-procedimentos-concursais> (menu/serviços/recrutamento/procedimentos concursais) ou remetida por correio registado com aviso de receção, para o Município de Oeiras, Largo Marquês de Pombal, 2784-501 Oeiras, até à data limite fixada na publicação do respetivo extrato no Diário da República e publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP). Na apresentação da candidatura através de correio registado com aviso de receção atende-se à data do respetivo registo. As candidaturas poderão também ser entregues pessoalmente no Balcão de Atendimento dos Paços do Concelho, do Município de Oeiras, nos dias úteis, entre as 09h00 e as 17h30.