

Procedimento concursal comum com vista à ocupação de 1 (um) posto de trabalho previsto e vago no mapa de pessoal, para a carreira e categoria de Assistente Operacional, na área de Porta Miras na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

Documentação a entregar para formalização de candidatura (obrigatória):

- Modelo de formulário de candidatura de utilização obrigatória;
- Curriculum Vitae (Modelo de currículo disponível no site na Câmara Municipal de Oeiras ou Modelo Europass);
- **Fotocópia** legível do certificado de habilitações literárias;
- **Fotocópia** legível da carta de condução.

Requisitos obrigatórios de admissão (eliminatórios): Os candidatos deverão cumprir, rigorosamente e cumulativamente, os requisitos gerais e específicos até à data limite para apresentação das candidaturas, sob pena de exclusão, previstos no artigo 17.º da LTFP. A saber:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção especial ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe a desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

De acordo com o disposto na alínea k) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro (doravante designada por Portaria), não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço (Município de Oeiras) idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

Nível habilitacional exigido:

Escolaridade obrigatória de acordo com a idade do candidato:

- Nascidos até 31/12/1966 – 4 anos de escolaridade;
- Nascidos entre 01/01/1967 e 31/12/1980 – 6 anos de escolaridade;
- Nascidos a partir de 01/01/1981 – 9 anos de escolaridade;
- Ano letivo 2009/2010 – 12 anos de escolaridade.

Outros Requisitos:

- Carta de Condução de Automóveis Ligeiros (Categoria B).

Pode apenas ser candidato quem seja titular do nível habilitacional, não sendo admitida a sua substituição por formação ou experiência profissional.

Caracterização do posto de trabalho:

Exercer as atividades inerentes à carreira e categoria de Assistente Operacional, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, correspondente ao grau de complexidade 1, compreendendo as seguintes funções e competências:

- Elaboração, Análise e Execução de Projetos (apoio em implantações de obras municipais, cálculo de volumes, áreas e perfis longitudinais e transversais);
- Fiscalização, Vistorias e Inspeções (apoio à fiscalização de obras, auxiliando o topógrafo para melhor perceção nas referidas atividades);
- Topografia, Cartografia e Sistemas de Informação Geográfica: realizando tarefas auxiliares à execução dos trabalhos de um Topógrafo, nomeadamente:
 - a) Apoio ao levantamento topográfico;
 - b) Fixar e posicionar alvos topográficos em levantamentos e implantações de obras;
 - c) Percorrer o terreno a fim de indicar os pontos mais significativos do recorte altimétrico e planimétrico que permita uma reprodução fiel e precisa no desenho a efetuar em gabinete;
 - d) Efetuar medições e completagens com auxílio de instrumentos de medida adequados à exigência solicitada;
 - e) Colaborar no transporte dos equipamentos topográficos.
- Materiais e Equipamentos: manutenção e limpeza de equipamentos, gerir stock de materiais e ferramentas, (ex.: pregos, fita sinalizadora, tintas de spray, estacas, entre outros).

Entrega da candidatura:

A candidatura poderá ser apresentada diretamente no Portal Institucional através do Link: <https://www.oeiras.pt/-/fs-procedimentos-concursais> ou remetida por correio registado com aviso de receção, para a Câmara Municipal de Oeiras, Largo Marquês de Pombal, 2784-501 Oeiras, até à data limite fixada na publicação do respetivo extrato no Diário da República e publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP). Na apresentação da candidatura através de correio registado com aviso de receção atende-se à data do respetivo registo. As candidaturas poderão também ser entregues pessoalmente no Balcão de Atendimento dos Paços do Concelho, da Câmara Municipal de Oeiras, nos dias úteis, entre as 09h00 e as 17h30.