

**Procedimento concursal comum com vista à ocupação dos postos de trabalho previstos e vagos no mapa de pessoal, para a carreira e categoria de Assistente Operacional, na área de Serviços Gerais, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado**

## **Documentação a entregar para formalização de candidatura (obrigatória):**

- Modelo de formulário de candidatura de utilização obrigatória;
- Curriculum Vitae (Modelo de currículo disponível no site na Câmara Municipal de Oeiras ou Modelo Europass);
- **Fotocópia** legível do certificado de habilitações literárias;

**Requisitos obrigatórios de admissão (eliminatórios):** Os candidatos deverão cumprir, rigorosamente e cumulativamente, os requisitos gerais e específicos até à data limite para apresentação das candidaturas, sob pena de exclusão, previstos no artigo 17.º da LTFP. A saber:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção especial ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe a desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

De acordo com o disposto na alínea k) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro (doravante designada por Portaria), não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço (Município de Oeiras) idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

## **Nível habilitacional exigido:**

Escolaridade obrigatória de acordo com a idade do candidato:

- Nascidos até 31/12/1966 – 4 anos de escolaridade;
- Nascidos entre 01/01/1967 e 31/12/1980 – 6 anos de escolaridade;
- Nascidos a partir de 01/01/1981 – 9 anos de escolaridade;
- Ano letivo 2009/2010 – 12 anos de escolaridade.

Pode apenas ser candidato quem seja titular do nível habilitacional, não sendo admitida a sua substituição por formação ou experiência profissional.

## **Caracterização do posto de trabalho:**

Exercer as atividades inerentes à carreira e categoria de Assistente Operacional, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, correspondente ao grau de complexidade 1, compreendendo as seguintes funções e competências:

- Lavagem, desinfeção, limpeza, aspiração e enceramento de pavimentos interiores;
- Lavagem, desinfeção e limpeza de pavimentos exteriores;
- Lavagem, desinfeção e limpeza de loiças sanitárias;
- Lavagem, desinfeção e limpeza de paredes, azulejos, painéis, frisos, sinalética e placas de identificação;
- Lavagem, limpeza e aspiração de sofás, cadeiras, bancos, estofos e almofadas;
- Limpeza de pó, aspiração e colocação de óleo de cedro em todo o tipo de móveis;
- Limpeza de portas, janelas, ombreiras, parapeitos, estores e persianas;
- Lavagem e limpeza de vidros, incluindo a remoção de colas;
- Lavagem, limpeza e aspiração de carpetes, passadeiras e tapetes;
- Limpeza de candeeiros, apliques, abat-jours, projetores e lâmpadas;
- Limpeza e aspiração de objetos decorativos e de arte;
- Limpeza e aspiração de equipamentos elétricos e eletrónicos;
- Limpeza e vasculhamento de tetos e sancas;
- Reposição de papel higiénico, papel de mãos, sabonete e outros consumíveis de higiene e saúde;
- Despejo e lavagem de caixotes do lixo, cestos de papel e cinzeiros;
- Separação de resíduos para reciclagem, de acordo com as normas em vigor.

## **Entrega da candidatura:**

A candidatura poderá ser apresentada diretamente no Portal Institucional através do Link: <https://www.oeiras.pt/-/fs-procedimentos-concursais> ou remetida por correio registado com aviso de receção, para a Câmara Municipal de Oeiras, Largo Marquês de Pombal, 2784-501 Oeiras, até à data limite fixada na publicação do respetivo extrato no Diário da República e publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP). Na apresentação da candidatura através de correio registado com aviso de receção atende-se à data do respetivo registo. As candidaturas poderão também ser entregues pessoalmente no Balcão de Atendimento dos Paços do Concelho, da Câmara Municipal de Oeiras, nos dias úteis, entre as 09h00 e as 17h30.