Aviso (extrato) n.º 29384/2026/2, de 25 de novembro

Candidaturas até:
11 de dezembro de 2026 (inclusive)

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM COM VISTA À OCUPAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO PREVISTOS E VAGOS NO MAPA DE PESSOAL, PARA A CARREIRA E CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL, DA ÁREA DE CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA A DIREÇÃO MUNICIPAL DE OBRAS, GESTÃO AMBIENTAL E HABITAÇÃO (DMOGAH), NA MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO.

Documentação a entregar para formalização de candidatura (obrigatória):
• Preenchimento do formulário no Portal Institucional (https://www.oeiras.pt/-/fs-procedimentos-concursais);
• *Curriculum Vitae* (Modelo de currículo disponível no site do Município de Oeiras);
• **Fotocópia** legível do certificado de habilitações literárias (os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro, sob pena de exclusão, deverão apresentar, em simultâneo, documento comprovativo das suas habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável).

Requisitos obrigatórios de admissão (eliminatórios): Os candidatos deverão cumprir, rigorosamente e cumulativamente, os requisitos gerais e específicos até à data-limite para apresentação das candidaturas, sob pena de exclusão, previstos no artigo 17.º da LTFP, a saber:

a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição da República Portuguesa, por convenção internacional ou por lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

De acordo com o disposto na alínea k) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, na sua redação atual, (doravante designada por Portaria), não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço (Município de Oeiras) idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

Nível habilitacional exigido:

Escolaridade obrigatória de acordo com a data de nascimento do candidato:

- Nascidos até 31/12/1966 – 4 anos de escolaridade;
- Nascidos entre 01/01/1967 e 31/12/1980 – 6 anos de escolaridade;
- Nascidos entre 01/01/1981 e 31/12/1996 e que, cumulativamente, no ano letivo 2009/2010, se matricularam no 8.º ano de escolaridade ou superior – 9 anos de escolaridade;
- Nascidos a partir de 01/01/1997 e/ou candidatos que, no ano letivo 2009/2010, se matricularam no 7.º ano de escolaridade ou inferior – 12 anos de escolaridade.

Caracterização do posto de trabalho:

Exercer as atividades inerentes à carreira e categoria de **Assistente Operacional**, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, correspondente ao grau de complexidade 1, compreendendo as seguintes funções e competências:

- Executar trabalhos de alvenaria estrutural, de tapamento e acabamentos, incluindo assentamentos, montagem de estruturas e coberturas, de acordo com as normas de construção e segurança;
- Executar revestimentos em pavimentos, paredes e tetos em edifícios e equipamentos municipais;
- Executar trabalhos de saneamento e outras infraestruturas;
- Planear e executar pedidos de intervenção, assegurando a sua correta realização;
- Assegurar o levantamento e gestão das ferramentas e materiais necessários;
- Garantir a execução dos trabalhos em condições de segurança;
- Realizar participações de sinistro quando aplicável;
- Executar e apoiar intervenções de manutenção em redes, vias e espaços públicos;
- Instalar mobiliário urbano e elementos decorativos;
- Proceder à limpeza dos espaços e equipamentos após intervenção;
- Efetuar o tratamento e encaminhamento dos resíduos resultantes da atividade;
- Calafetagem dos diversos equipamentos e superfícies;
- Acompanhar, instruir e supervisionar aprendizes e serventes;
- Condução de viatura municipal para deslocação no Concelho para realização das tarefas solicitas (possuidor de habilitação válida para o efeito);
- Quaisquer outras tarefas que lhe sejam solicitadas e estejam no âmbito das suas qualificações.
- Trabalhar em equipa com os diversos sectores da Divisão.

Entrega da candidatura:

A candidatura deverá ser apresentada diretamente no Portal Institucional (https://www.oeiras.pt/-/fs-procedimentos-concursais), através de autenticação com cartão de cidadão ou chave móvel digital, ou ainda entregue pessoalmente no Balcão de Atendimento dos Paços do Concelho, do Município de Oeiras, nos dias úteis, entre as 09h00 e as 17h00.