

Procedimento concursal comum com vista à ocupação dos postos de trabalho previstos e vagos no mapa de pessoal para a carreira de técnico superior, na área de gestão e administração, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Documentação a entregar para formalização de candidatura (obrigatória):

- Modelo de formulário de candidatura de utilização obrigatória;
- Curriculum Vitae (Modelo de currículo disponível no site do Município de Oeiras ou Modelo Europass);
- Fotocópia do certificado de habilitações (os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro, sob pena de exclusão, deverão apresentar, em simultâneo, documento comprovativo das suas habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável);

Requisitos obrigatórios de admissão (eliminatórios): Os candidatos deverão cumprir, rigorosamente e cumulativamente, os requisitos gerais e específicos até à data-limite para apresentação das candidaturas, sob pena de exclusão, previstos no artigo 17.º da LTFP. A saber:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção especial ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe a desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Requisitos Específicos: De acordo com o disposto na alínea k) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro (doravante designada por Portaria), não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço (Município de Oeiras) idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

Nível habilitacional exigido: Licenciatura na área de Gestão, que corresponde à ao ponto 3.4.5. Gestão e Administração da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (CNAEF).

Pode apenas ser candidato quem seja titular do nível habilitacional, não sendo admitida a sua substituição por formação ou experiência profissional.

Caracterização do posto de trabalho:

Exercer as atividades inerentes à carreira de Técnico Superior, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, correspondente ao grau de complexidade 3, compreendendo as seguintes funções e competências:

Funções genéricas:

- Desenvolver instrumentos de planeamento estratégico e operacional;

- Participar na definição de objetivos e indicadores de desempenho;
- Elaboração de relatórios técnicos e indicadores de execução;
- Desempenhar funções consultivas, de estudo, planeamento e avaliação de matérias contabilísticas, que fundamentem a tomada de decisão;
- Apoiar a implementação de sistemas de controlo interno e gestão por objetivos;
- Analisar dados e produzir informação para apoio à decisão;
- Preparação de candidaturas a programas de financiamento;
- Acompanhamento da execução física e financeira de projetos.

Competências Comportamentais:

- Orientação para o serviço público;
- Orientação para resultados;
- Orientação para a colaboração;
- Análise crítica e resolução de problemas;
- Orientação para a mudança e inovação;
- Iniciativa;
- Organização, planeamento e gestão de projetos.

Entrega da candidatura:

A candidatura deverá ser apresentada diretamente no Portal Institucional (<https://www.oeiras.pt/-/fs-procedimentos-concursais>) através de autenticação com cartão de cidadão ou chave móvel digital, ou ainda entregue pessoalmente no Balcão de Atendimento dos Paços do Concelho, da Câmara Municipal de Oeiras, nos dias úteis, entre as 09h00 e as 17h30.