



FEVEREIRO E MARÇO

INFORMAÇÃO
DO SR. PRESIDENTE À
ASSEMBLEIA MUNICIPAL



2018



FEVEREIRO E MARÇO

INFORMAÇÃO
DO SR. PRESIDENTE À
ASSEMBLEIA MUNICIPAL



2018

índice

Informação do Sr. Presidente	5
Informação financeira	32
Execução orçamental.....	32
Análise da Receita	34
Análise da Despesa	37
Análise das Grandes Opções do Plano.....	41
Dívidas a terceiros.....	45
Prazo médio de pagamento.....	46
Dívida Total ao Abrigo da Lei nº 73/2013, de 3 de setembro .	47
Atividade municipal.....	48
Contratos de prestação de bens e serviços	110



FEVEREIRO E MARÇO

INFORMAÇÃO
DO SR. PRESIDENTE À
ASSEMBLEIA MUNICIPAL



2018

1

Informação do Sr. Presidente

Nos termos da alínea c) do n.º2 do artigo 25.º da Lei n.º75/2013, de 12 de setembro, submeto a apreciação da Assembleia Municipal de Oeiras a presente informação que se reporta a atividade e a situação financeira do Município relativa aos meses de fevereiro e março de 2018.

Durante o período em análise, **foram concretizadas inúmeras atividades, das quais se destacam:**

Disponibilização do **Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil (PMEPCO)** para consulta pública. O Plano apresenta-se como “um instrumento que define orientações relativamente ao modo de atuação dos vários organismos, serviços e estruturas a empreender em operações de Proteção Civil, face a um acidente grave, catástrofe, ou outras ocorrências que, pela sua dimensão e/ou características, requeiram meios para o seu controlo, para além daqueles que já se encontram normalmente disponíveis”. Ondas de calor, vagas de frio, tempestades, cheias, sismos, incêndios urbanos e florestais, foram alguns dos riscos identificados no âmbito do PMEPCO. Este plano foi elaborado para fazer face à generalidade dos eventos que possam originar situações de emergência no concelho de Oeiras, com um intuito de se construir uma ferramenta de apoio às autoridades de Proteção Civil, com indicações sobre o modo de atuação e de listagem dos recursos disponíveis dos vários organismos, serviços e estruturas. Este Plano é passível de atualização sempre que se justifique e será também utilizado em ações de prevenção e orientação para as mais variadas situações de emergência.

Dos objetivos apontados ao presente plano, constam a promoção, através de uma resposta concertada das diversas entidades, das condições e dos meios indispensáveis à minimização dos efeitos adversos de um acidente grave ou catástrofe; definição das orientações relativamente ao modo de atuação dos vários organismos, serviços e estruturas a empenhar em operações de Proteção Civil; coordenação e sistematização de ações de apoio, promovendo maior eficácia e rapidez de intervenção das entidades envolvidas; inventariação dos meios e recursos disponíveis para acorrer a um acidente grave ou catástrofe; minimização da perda de vidas e bens, atenuação ou limitação dos efeitos de acidentes graves ou catástrofes para restabelecer, o mais rapidamente possível, a normalidade; criação de condições favoráveis ao empenhamento rápido, eficiente e coordenado de todos os meios; habilitar as entidades envolvidas no plano a manterem o grau de preparação e de

prontidão necessários à gestão de acidentes graves ou catástrofes e promover a informação das populações através de ações de sensibilização.

No domínio da **Ciência e Investigação**, a União Europeia atribuiu um financiamento de 15 milhões de euros para a implementação de um Centro de Investigação em Medicina Regenerativa e de Precisão em Portugal até 2024. O consórcio inclui o ITQB NOVA e CEDOC da Universidade NOVA de Lisboa, a Universidade do Minho, Universidade do Porto, Universidade de Aveiro, Universidade de Lisboa e o *University College of London* no Reino Unido. O Centro de Medicina Regenerativa e de Precisão *Discoveries* foi lançado oficialmente no dia 5 de fevereiro, em Londres. De acordo com os responsáveis do ITQB NOVA no consórcio *“Para Oeiras vamos trazer meio milhão de euros, que nos vai permitir contratar dois cientistas líderes de grupo e dar-lhes as melhores condições para trabalhar”*.

A medicina regenerativa é uma área de investigação interdisciplinar que combina novas estratégias terapêuticas em contexto clínico para conseguir a regeneração de tecidos ou órgãos que foram lesados ou eliminados por doença ou acidente. Já a medicina de precisão é uma nova abordagem para tratamento e prevenção de doenças que considera a variabilidade entre pessoas, tornando cada doente único.

A União de Freguesias de Oeiras, Paço de Arcos e Caxias foi o destino da **visita de trabalho** liderada pelo signatário, no passado mês de fevereiro. O périplo teve início no terminal rodoviário de Paço de Arcos, equipamento em relação ao qual a Autarquia considera fundamental que possa vir a servir a sua função, de modo a que os passageiros que deixam a estação de comboios possam aceder diretamente do cais da estação aos autocarros, criando, em paralelo, entre 100 a 150 novos lugares de estacionamento. Seguiu-se deslocação ao Jardim de Paço de Arcos para o qual está em estudo uma solução que permita reformular o pavimento. A Alameda principal do jardim foi objeto de uma intervenção recente que poderá ter de vir a ser corrigida porque se verifica que o pavimento escolhido é demasiado abrasivo.

No Moinho das Antas a comitiva teve oportunidade de verificar a conclusão da obra da passagem superior para peões ao mesmo tempo que foi possível verificar aquela que foi descrita pelo signatário como *“situação caótica ao nível do estacionamento, a necessidade de poda de árvores e de rapidamente se proceder a arranjos nos passeios e nos pavimentos”*.

Já em Oeiras, no Jardim de Santo Amaro, o signatário teve oportunidade de anunciar a intenção do Município de avançar com o desnivelamento da Marginal – através de passagem inferior ou superior – criando assim condições para que *“as pessoas possam deslocar-se diretamente do jardim para a praia sem qualquer obstáculo”*. *“Trata-se de uma antevisão do que poderá ser o futuro. Estão em curso estudos que visam avaliar qual das soluções pode implicar menor impacto ambiental, associado, naturalmente, aos custos envolvidos”*, disse, a este propósito, o signatário. A visita terminou na Quinta das Palmeiras, por solicitação da associação de moradores local, que tem vindo a acompanhar os projetos de requalificação para aquela zona, particularmente o Passeio Augusto Abelaira e o Passeio Vitorino Nemésio. A

intervenção de fundo preconizada pela Câmara Municipal prevê a criação de espaços de convívio e a reformulação de pavimentos.

No âmbito das **Relações Institucionais**, foram promovidas reuniões com os Ministérios da Justiça, da Defesa e da Agricultura para apresentação de propostas do Município tendentes à resolução de problemas “antigos” de salvaguarda de património único no nosso território e até agora literalmente abandonados pela Administração Central, a saber: a) Paço Real de Caxias, Jardins e Cascata, onde o Município já investiu cerca de 4 milhões de euros e que reclamamos para a gestão municipal; b) Terrenos adjacentes à ribeira de Barcarena e edificação antiga manutenção militar e residência alunos do Instituto Altos Estudos Militares ao abandono e que o Município quer recuperar para o fortalecimento do património histórico e usufruto pelos portugueses; c) Convento, Igreja da Cartuxa e terrenos adjacentes à ribeira de Barcarena, até aos Unidos Caxienses; d) Terrenos e património histórico – Casa da Pesca e Cascatas na antiga Estação Agronómica Nacional.

Aqui, assiste-se a uma contínua degradação e delapidação do património nacional sob os olhos do estado e sem que este faça ou deixe fazer, havendo o risco de perder para sempre património de incalculável valor.

Destes contatos, houve já reuniões com os Ministérios da Justiça e da Defesa, de que resultaram reuniões muito positivas onde foi possível acordar procedimentos para a transferência da gestão desse património para a esfera do Município.

Já com o Ministério da Agricultura até agora a resposta tem sido, silêncio total.

Ainda com outras instituições como as Infraestruturas de Portugal e Brisa foram realizadas reuniões para abordar melhoramentos na A5 e nas infraestruturas rodo e ferroviárias, designadamente na linha do Estoril (CP) e na Estrada Marginal.

Aguardam-se desenvolvimentos favoráveis às pretensões do Município.

Reunimos também, com a Administração do Porto de Lisboa com quem tratámos toda a problemática da zona ribeirinha em ordem à transferência da gestão para o Município de todas as áreas sem interesse portuário.

Foram ainda promovidas reuniões com o Presidente da Faculdade de Motricidade Humana no sentido de aferir o ponto de situação quanto à pretensão anunciada de mudar as instalações para Lisboa, tendo ficado expresso que por parte do Município existe todo o interesse e disponibilidade para colaborar com a Faculdade a fim de encontrar uma solução para a sua manutenção em Oeiras.

Finalmente, a Câmara Municipal de Oeiras envidou esforços junto da Autoridade Tributária, nomeadamente por via de reuniões havidas com a repartição de Finanças de Oeiras e Algés no sentido da CMO que através das Juntas de Freguesia, fornecer meios informáticos e pessoal temporário para apoiar no preenchimento das

declarações de IRS dos munícipes da categoria H (*reformados e pensionistas*) e categoria A (*trabalhadores por conta de outrem*).

No domínio do **Ordenamento do Território e Urbanismo**, manteve-se o registo de forte incremento e dinamização da iniciativa privada, sustentada por uma crescente procura empresarial, institucional e também residencial. Esta tendência traduziu-se em novos licenciamentos, de diferentes tipologias de edificação/urbanização e atividades económicas, com uma componente muito significativa para a reabilitação e regeneração urbana e a instalação de equipamentos. A eficácia e eficiência da resposta deste Município para o acolhimento, ou não, destas iniciativas, têm sido conseguidas pela conjugação de uma prática sistemática de programação setorial de objetivos e recursos disponíveis, balizando cenários e condicionantes, através do planeamento normativo ou indicativo de áreas delimitadas do território municipal; a ponderação do valor acrescentado que cada iniciativa pode representar para o Município, nos contextos: do desenvolvimento e crescimento económico; da potenciação da vivência urbana; da inclusão social; do modelo territorial consagrado no PDM²⁰¹⁵; uma rigorosa gestão dos processos e acompanhamento dos intervenientes – proprietários, empresas, instituições e técnicos projetistas. Paralelamente, no domínio do Ordenamento do Território e Urbanismo, merecem destaque as seguintes ações, iniciadas, continuadas ou concluídas neste trimestre, designadamente o reforço dos procedimentos, no universo dos PMOT's vigentes no MO, tendo em vista a harmonização decorrente, por um lado, do cumprimento do art.º 199º do RJIGT, e o disposto no art.º 82º da Lei de Bases e art.º 7º e 8º do DR 15/2015 de 19/08 e, por outro lado, a resultante da aplicação das condicionantes do PDM, em matéria de REN e Ruído (art.º 118º do RJIGT); o desenvolvimento do Programa Base do Modelo de Ordenamento associado ao Plano de Urbanização da Sub-UOPG Litoral-Poente.

No que respeita à **Acessibilidade e Mobilidade**, efetuou-se o acompanhamento e articulação dos projetos referentes às candidaturas a fundos comunitários de 4 projetos no domínio da Mobilidade: *Sistema Bike Sharing, Ciclovias Empresariais, Corredores Dedicados a Transportes Coletivos e Eixo Verde e Azul*. No que respeita à rede primária de Acessibilidade do Concelho, é de destacar a continuidade e articulação dos processos de consensualização com a BRISA, IP e APL, de soluções de reordenamento viário do Nó de Oeiras, Nó do Estádio A5/CREL e Linda-a-Velha da A5 /CRIL, visando a melhoria dos níveis de serviço da rede municipal relacionada com o acesso de e para a A5 e ligações pedonais e cicláveis ao Terraplano. De sublinhar que as políticas que pautam a atuação municipal em matéria de Acessibilidade e Mobilidade são: a promoção de condições de melhor acesso aos transportes coletivos e de utilização de modos suaves - como meio principal ou complementar das deslocações diárias, travando o crescimento do uso de transporte individual e, assim, dos recursos territoriais, ambientais e financeiros que implica. Sobre este último tema, regista-se igualmente a continuação de reuniões frequentes, internas e externas (AML), com envolvimento direto dos principais responsáveis do Departamento quer em assessoria ao Executivo, quer na elaboração de Pareceres.

No que respeita à **Reabilitação Habitacional**, no período em apreço, consumou-se um conjunto de trabalhos de manutenção e reabilitação do parque habitacional municipal composto por 3.441 fogos e respetivos edifícios e equipamentos, tendo sido concluídas até Março último cerca de 316 reparações, estando em curso mais de 646 e tendo sido o gasto um tempo médio unitário de 24 dias para a sua reparação e cerca de 211.200 €. Quanto à reparação de Fogos Devolutos, para novas atribuições a novas famílias ou a gestão do parque, foram concluídos 8 fogos com um custo médio unitário cerca de 5.576 € /fogo, tendo a reparação durado em média 79 dias a concluir. Foi investida nesta área aproximadamente 44.600 €. No domínio da Manutenção e Requalificação Exterior dos Edifícios do parque habitacional municipal, procedeu-se à reabilitação das fachadas e coberturas de mais 11 Edifícios do Bº Navegadores - 3ª Fase, em fase de Lançamento Concurso; reabilitação de Fachadas 10 edifícios Bº Quinta Politeira – 2ª Fase Em Consignação; reabilitação de Fachadas de 14 edifícios Bº S. Marçal – 3ª Fase Em preparação; reabilitação Exterior de 4 edifícios Bº Outurela/Portela – 1ª Fase Em preparação; reabilitação Exterior de 5 edifícios Bº Pombal – 2ª Fase Em preparação; demolição do 4º Edifício o Nº 1 do Bº Corações - Obra já concluída. Na área da intervenção de Equipamentos nos Bairros Municipais, destacam-se a conclusão da reparação de pavimentos exteriores Jardim Infância Nª Sra. Acolhimento da Obra Social Madre Maria Clara no Bº Dr. Francisco Sá Carneiro e a continuação do projeto de alteração das valências de J. Infantil da Creche "o Pombal" – Centro social Paroquial de Oeiras no Bº do Pombal.

Relativamente à **Reabilitação dos Espaços Públicos dos Bairros Municipais**, destacam-se o Concurso Público de Reabilitação E.P. do Bº Navegadores - 2ª Fase, cuja candidatura ao Programa financiamento europeu POR 2020 foi já aprovada. Em fase de análise de propostas pelo Júri - o lançamento de concurso Público Reabilitação Ribeira e espaços exteriores Bº S. Marçal, cuja candidatura ao Programa financiamento europeu POR 2020 foi já aprovada; o Concurso Publico Projeto Execução do Parque Infantil do Bº Pátio Cavaleiros; a conclusão do projeto da Reabilitação E.P. do Bº Navegadores do Bairro dos Navegadores - 3ª fase; o lançamento de concurso público da Reabilitação do Parque Urbano da Quinta da Politeira; a demolição e limpeza de Hortas a norte bairro Navegadores 1ª fase quase concluída, ação em articulação com DHRU/DASU/DPM e a instalação de Parque infantil no bairro Encosta da Portela frente à Ludoteca da Fundação Marquês de Pombal.

Relativamente aos **Novos Programas de Habitação Municipal**, destacam-se para breve o lançamento de Concurso Público de construção Empreendimento Habitacional da Quinta das Acácias – 27 fogos; a preparação da Revisão externa com vista ao Lançamento de concurso Público de construção Empreendimento Habitacional da Quinta dos Aciprestes – 12 fogos; a preparação da revisão externa com vista ao Lançamento de concurso Público de construção Empreendimento Habitacional do Alto da Montanha – 64 fogos e a preparação da revisão externa com

vista ao lançamento de concurso Público de construção Empreendimento Habitacional do Parque da Junça – 16 fogos.

No que diz respeito aos **Centros Históricos**, a sua ação incide fundamentalmente sobre a recuperação e requalificação do património edificado, dos espaços públicos, das infraestruturas urbanas, bem como na definição de estratégias de implementação de atividades culturais e comerciais que contribuam para a dinamização destes núcleos e para a fixação e renovação da sua população. As ações desenvolvidas nos meses de Fevereiro e Março ao nível de obra realizada, distribuem-se em três grandes áreas totalizando um investimento no valor de €208.781,18, designadamente em Oeiras – Recuperação de Muro na Rua Capitão Leitão - €17.656,95; o apoio à reabilitação dos edifícios no âmbito do Programa de Habitação Jovem nos Centros Históricos (Total - €143.920,70); no Dafundo – Avenida Ivens nº 8 - €73.248,48 (de um investimento total de € 347.662,82); em Oeiras – Rua Marquês de Pombal nº 3, 5 e 7 - €70.672,22 (de um investimento total de € 938.100,00); o reordenamento das Áreas Urbanas de Génese Ilegal (Total - €47.213,53); Casal da Choca – Construção de Infraestruturas do artigo matricial 416 (de um investimento total de €189.536,03). No âmbito do desenvolvimento dos projetos, conceção e recuperação dos equipamentos municipais, património histórico, cultural e museológico, importa evidenciar a aprovação pelo coletivo camarário da atribuição de comparticipação financeira ao Teatro Independente de Oeiras para apoio a trabalhos de manutenção no espaço cedido, no valor de 10.018,89 €; a aprovação da atribuição de subsídio, à Fábrica Paroquial da Freguesia de S. Pedro de Barcarena, para realização de trabalhos de Conservação restauro e tratamento de anomalias no valor de 65.000,00€ destinados a Igreja de N.ª Senhora da Piedade, em Leceia; a atribuição de subsídio, à Fabrica Paroquial responsável, no valor de 464.800,00€ para realização de trabalhos de Conservação, restauro e tratamento de anomalias destinados à Igreja Paroquial de S. Romão de Carnaxide, em Carnaxide; a atribuição de subsídio, à Fabrica Paroquial responsável, para realização de trabalhos de Conservação restauro, no valor de 625.000,00€ destinados à Igreja de Matriz de Oeiras; a atribuição de subsídio para realização de obras de impermeabilização no valor de 23.000,00€ para a Residência dos Sacerdotes da Irmandade da Srª da Rocha de Linda a Pastora e a execução do trabalho de retirada do Moinho da Quinta dos Aciprestes pelo valor de 4.350,00.

No domínio das **Obras Públicas**, encontram-se em progresso os seguintes principais projetos de vias e valorização do espaço público, designadamente VLN | Troço Carnaxide/Queijas/Casal do Lameiro – Estudo Preliminar, solução alternativa; Via longitudinal sul | Troço rotunda Lage/Cacilhas/Acesso sul A5 – Estudo preliminar; Variante à Av. do Forte – Estudo preliminar; Passagem superior sobre a A5 – Estudo preliminar; Variante à Av. 25 Abril – Estudo preliminar; Saída CRIL | p/ Av. BV Algés – Estudo preliminar; Ligação | PI Porto Salvo - Vila Fria e ligação A5 – Estudo preliminar; Rotunda | na Estrada da Medrosa – Estudo Prévio; Desnívelamento da Marginal |Sto. Amaro do Oeiras – Estudo preliminar; Revisão do Projeto de Execução da Ciclovia Empresarial - Estação de Paço de Arcos / Lagoas Park/ Cacilhas – (Candidatura Portugal 2020); Revisão do Projeto de Execução do Corredor prioritário de TCSP

Miraflores/Alfragide – (Candidatura Portugal 2020); Ligação da Rua Paulo da Gama c/ Al. Calouste Gulbenkian, Terrugem – Estudo Prévio aprovado, Projeto de Execução em curso; Rotunda do Piauí; Estacionamento junto às Finanças de Paço de Arcos – *layout*; Revisão do Projeto de Execução do Prolongamento Viaduto da Qta. Fonte; Rotunda de Leceia – projeto de execução; Av. 25 de Abril, Linda-a-Velha – Estudo de valorização dos passeios e praças; Plano Geral | R. Direita do Dafundo – substituição pavimentos pedonais; Plano de desenvolvimento das Oficinas Municipais de Vila Fria; Revisão do projeto de execução do Palácio Marquês Pombal - Requalificação de fachadas e coberturas; Cemitérios – Novos Ossários Oeiras – Projeto de Execução; Zona para lavagem ossários (cemitério de Carnaxide) – Projeto de Execução; Revisão do projeto do Parque Fontainhas; EB Porto Salvo – Requalificações várias; EB Cesário Verde – Requalificações várias; EB Beça Múrias – Requalificação dos espaços exteriores – Estudo Prévio; EB Gil Vicente – Requalificação dos espaços exteriores – Estudo Prévio.

Concluíram-se os seguintes projetos de execução, deslizamento talude | R. Amélia Rey Colaço - traseiras Ed. Rainbow; Estabilização de Muro de Suporte | Lg. Frederico de Freitas; Plano Geral | Av. Sto António de Tercena - substituição dos pavimentos pedonais; Plano Geral | R. Conde das Alcáçovas, PA - substituição dos pavimentos pedonais; Requalificação paisagística da zona desportiva do Moinho do Vento, LAV; EB Sophia de Mello Breyner – Campo de jogos – Projeto de Execução; EB Sá de Miranda, EB Visconde de Leceia e EB Beça Múrias – requalificações várias.

Ao nível da **manutenção de equipamentos**, foram efetuadas 859 solicitações para equipamentos municipais, tendo sido satisfeitas/ concluídas 346 e estando em curso 251, sendo que 43 ficaram sem seguimento.

Quanto a Ações - **Fornecimentos e Obras** - *em curso*, é de salientar as intervenções diversas ao abrigo das empreitadas de manutenção em curso a nível de coberturas e impermeabilizações, pavimentos, pinturas e canalização em equipamentos municipais nomeadamente os escolares; Secção de Limpeza Urbana de Algés: acabamentos no edifício e arranjos exteriores; Reabilitação dos edifícios dos viveiros municipais de Barcarena; Oficinas Municipais de Vila Fria – Piso intermédio, vedação do lote e adaptação da portaria, balneários e zona de lavagem de contentores; Reparação da instalação elétrica do parque dos Poetas, com introdução de tecnologia LED.

Estão em fase de preparação para *adjudicação ou consignação*, as seguintes ações demolições coercivas diversas de edificações no município de Oeiras; Limpeza e manutenção de coberturas em edifícios históricos do Concelho; Requalificação global da EB1/JI Narcisa Pereira; Reparação de vãos exteriores nos edifícios contíguos aos Paços do Concelho e alçado principal dos jardins do palácio Marquês de Pombal; Palácio do Marquês de Pombal (Oeiras) – reabilitação do terraço Sul, substituição de beirados e reconstrução de cimalthas; Reparação das torres de iluminação do Estádio Municipal de Oeiras.

Durante este período, *foram concluídas* as seguintes ações, designadamente a construção de nova portaria e acessos na EB Conde de Oeiras; Escola Sophia de Mello Breyner - Substituição de Vãos e Estores; Construção de divisória em serviços municipais: sala de bastidores, divisão de recursos humanos e expediente geral; Iluminação e infraestruturas de CCTV e Wi-Fi no jardim da Quinta do Sales, em Carnaxide. Tendo sido *iniciadas* as seguintes ações, a aquisição de tela para cobertura de toldo na EB António Rebelo de Andrade e aquisição de serviços de remoção e colocação de bens da mesma natureza; EB Sylvia Philips (Carnaxide) – Demolição e reconstrução de 5 salas de aula no topo Norte da escola; EB Sophia de Mello Breyner – Campo de jogos; EB1 Narcisa Pereira - Substituição dos maciços das colunas de iluminação, do Campo de Jogos; Requalificação da EB Sá de Miranda e EB Visconde de Leceia; Requalificação de muros e vedações nas escolas básicas do concelho; EB Gomes Freire de Andrade - Reabilitação do muro e pavimentos exteriores; Requalificação dos sistemas de Climatização Paços do Concelho, GFA e FPB; Reconstrução de arco de cantaria de pedra no Jardim Municipal de Oeiras; Palácio do Marquês de Pombal - Colocação de pavimento amovível na cozinha e corredor de acesso ao refeitório.

Foi dada continuidade aos trabalhos listados para as **empreitadas** já em curso, nomeadamente a reparação de pavimentos e execução de soluções de trânsito, a manutenção e conservação dos pavimentos rodoviários e pedonais do concelho; pavimentação de troço da Estrada de Queluz em Carnaxide, Praceta de São Julião, Rua Conde das Alcáçovas e Rua Gustavo Lacerda (Paço de Arcos), Praceta Mariano de Carvalho e Av. Infante D. Henrique (Oeiras) e prolongamento de parque de estacionamento na Rua José Malhoa, Oeiras; reordenamento viário no Largo Leonor Faria Gomes, Paço-de-Arcos; marcação de sinalização rodoviária horizontal e colocação de sinalização vertical nos arruamentos municipais; requalificação da Rua Pedro Nunes em Oeiras; manutenção de pavimentos em Espaços de Jogo e Recreio em Oeiras; conservação e reparação de pavimentos rodoviários em Barcarena e Queijas.

Foram concluídas as seguintes empreitadas, designadamente a rotunda da Rua da Mina Grande, Carnaxide; Reformulação do Acesso à Qtª da Fonte em Paço de Arcos; Requalificação no Espaço de Jogo e Recreio da Medrosa; Rua Hortense Luz – pavimentação no sentido ascendente com betuminoso rugoso com características anti-derrapantes, em Barcarena; Rua Mário Castelhana – Queluz de Baixo; Estrada Militar – junto aos estúdios Nirvana; Rua Odete Saint Maurice, em Tercena; Rua da Constituição - praceta das garagens nas traseiras dos nº 4 e 5 em Tercena; Estrada de Leceia; Acesso aos Viveiros da Fábrica da Pólvora; Rua do Alentejo – Valejas; Rua Sá da Bandeira, em Queijas; Rua Almada Negreiros, em Queijas.

Foram elaborados 18 Planos de prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição (PPGRCD), com vista ao lançamento de novas empreitadas e efetuada avaliação de 4 PPGRCD finais de obra para validação de receções provisórias.

No tocante à **semaforização** procedeu-se à correção de anomalias pontuais (num total de 24 intervenções), deu-se continuação à manutenção do equipamento bem como à otimização de alguns sistemas existentes. Elaborou-se 1 projeto para a instalação de sistema semaforico com controlo de velocidade na Av.ª da Republica em Oeiras e 1 projeto para a remodelação da instalação de sistema semaforica na Av.ª Embaixador Assis Chateaubriand em Oeiras, com vista à instalação de controlo de velocidade. Estas instalações visam melhorar as condições de segurança dos atravessamentos dos peões nas duas artérias mencionadas.

Deu-se início ao contrato de "Aquisição de serviços de assistência técnica e manutenção dos sistemas semaforicos no concelho de Oeiras".

No que respeita à **iluminação pública**, foram elaborados projetos com vista à sua inclusão na empreitada a lançar, bem como foram elaborados projetos para incluir em projetos de outras unidades orgânicas e emitidos pareceres relativos a processos de loteamentos e urbanizações.

Em fase de conclusão encontra-se a empreitada relativa ao desvio de armários na Rua Mateus Fernandes, Remodelação da Rede de Iluminação Pública na Rua Pedro Nunes, em Oeiras (incluído na empreitada geral), Substituição de Colunas de Iluminação Pública no Passeio Marítimo de Oeiras junto ao INATEL. Já concluídas refira-se a remodelação da Rede de Iluminação Pública na Baía dos Golfinhos, Certificação de Instalações de Energia, Remodelação da Rede de Iluminação Pública na Rua das Penhas Alvas, em Paço de Arcos (incluído na empreitada geral), Remodelação da Rede de Iluminação Pública na Rotunda da Rua da Mina Grande, em Carnaxide (incluído na empreitada geral).

Por **Administração Direta** foram executadas obras com vista ao tapamento de zonas sem pavimento (em zonas pedonais e pequenos buracos em arruamento) e instalação e reparação de sinalização. Obras executadas por Administração Direta, neste período (OAD com 12 trabalhadores nas 3 áreas de intervenção) no total de 492 obras (sendo Arruamentos e Eletricidade – 126; Trânsito – 396). O custo total destas obras é de €22984,97 (vinte e dois mil novecentos e oitenta e quatro euros e noventa e sete cêntimos). Arruamentos e eletricidade - 15 316,86€ (quinze mil trezentos e dezasseis euros e oitenta e seis cêntimos); Trânsito – 7 668,11€ (sete mil seiscentos e sessenta e oito euros e onze cêntimos).

No período em análise, foram conduzidos processos aquisitivos de **empreitadas de obras públicas e de bens e serviços**. Quanto a empreitadas de obras públicas foram lançados para obra 23 procedimentos, quer por ajuste direto quer por concurso público (conforme quadro infra), tendo havido 4 Adjudicações e 11 Consignações. Foram realizadas 8 Receções Provisórias e 12 Receções Definitivas.

No âmbito da **Educação**, foram realizadas reuniões com as direções dos agrupamentos de escolas e foi assegurada a representação do Município nas reuniões dos 11 Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas e da Escola Secundária Quinta do Marquês. Mantém-se a monitorização da plataforma de Gestão de Refeições e de Prolongamento de Horário em que estão inscritas 6.555 crianças do pré-escolar e do 1.º Ciclo de todas as escolas dos 10 agrupamentos de escolas do concelho. Com o objetivo de apoiar os profissionais utilizadores desta plataforma foram efetuados atendimentos 1505 encarregados de educação prestado apoio aos trabalhadores dos postos de atendimento ao público do município e das freguesias e uniões de freguesias.

Nas 27 unidades de refeitório escolares de gestão municipal, são servidas, em média, 5.089 refeições por dia a crianças e alunos do pré-escolar e do 1.º ciclo. No âmbito da monitorização do funcionamento do serviço de fornecimento de refeições realizaram-se 57 visitas de acompanhamento e 8 inspeções e foram recebidas e tratadas 16 reclamações provenientes das coordenações escolares. Foi aplicada uma coima à empresa concessionária por incumprimento do caderno de encargos. Foi elaborado o relatório dos resultados referente às auditorias de higiene e segurança alimentar nos 27 refeitórios de gestão municipal realizada por empresa externa que apresenta uma pontuação média de 95,7 % de cumprimento. Está em curso a preparação do procedimento concursal para a aquisição de palamenta para equipar as 27 unidades de refeitório e que visa substituir utensílios e equipamentos de cozinha em falta. No âmbito do funcionamento dos refeitórios de gestão não municipal, foi concedido o apoio ao funcionamento dos refeitórios de gestão não municipal, mediante a atribuição de um subsídio à Associação de Pais e Encarregados de Educação da EB Jorge Mineiro, no valor de €11.360,36, destinado ao apoio dos alunos do pré-escolar e 1º ciclo (ano letivo 2017/2018), permitindo que todas as crianças e alunos tenham acesso ao serviço, nomeadamente aquelas cujos agregados familiares dispõem de recursos económicos reduzidos, não pagando na totalidade o preço da refeição. Também foi efetuado, o pagamento no valor de €23.393,23 à Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares (DGEstE) das refeições dos alunos do 1º ciclo que usufruíram das refeições escolares, nos meses de novembro a fevereiro, em refeitórios das Escolas Básicas Integradas do concelho que são geridos pela DGEstE.

No âmbito da execução do Acordo de Cooperação para a Educação Pré-escolar, mantém-se a monitorização/atualização mensal dos dados relativos a refeições servidas às crianças do pré-escolar e indicação do número de salas/número de crianças a frequentar o serviço de prolongamento de horário, na aplicação da Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares (DGEstE) disponibilizada para o efeito.

Foram efetuadas 5 visitas aos jardins de infância para acompanhamento do desenvolvimento das Atividades de Animação e de Apoio à Família geridas pelo Município e em que estão inscritas 181 crianças do pré-escolar. Nos meses de fevereiro e março houve 47 novos pedidos de atribuição de subsídio de ação social escolar de crianças do pré-escolar e de alunos do 1.º Ciclo que se traduzem na

redução e/ou isenção do pagamento de refeições. Este número acresce aos 1365 beneficiários que foram apurados no início do ano letivo até ao mês de janeiro. Foi assegurada a continuidade da concessão do subsídio de transporte escolar atribuído aos alunos no ano letivo 2017/2018, sendo que o número atual de beneficiários de subsídio de transporte escolar é de 1058 alunos.

Foi efetuada a transferência de verbas para o desenvolvimento das Atividades de Enriquecimento Curricular no valor total de €138.318,96 correspondente à 2ª tranche do financiamento do Programa no ano letivo 2017/2019. Os destinatários dessas verbas as entidades parceiras do Município e dos Agrupamentos de Escolas: 13 associações de pais e encarregados de educação, 2 IPSS e 1 ONG.

Foi iniciada a preparação do procedimento concursal que visa a realização de uma auditoria ao estado das instalações e equipamentos dos jardins-de-infância e escolas do 1.º Ciclo da rede pública que servirá para o planeamento de manutenção e reabilitação adequados para maximizar e potenciar o ciclo de vida dos equipamentos e reduzir os custos.

Foi também iniciado o diagnóstico dos equipamentos informáticos existentes nas escolas necessário à elaboração do Plano estratégico para a intervenção e manutenção do parque informático escolar. Foi preparado o lançamento do procedimento de Concurso Público com Publicidade Internacional para a aquisição, por divisão em lotes, de mobiliário escolar para as escolas do ensino básico da rede pública. O preço base do procedimento é de 293.454,90€, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, e permitirá melhorar as condições de ergonomia e de conforto das salas de aula com a substituição de 3510 mesas de aluno e 135 secretárias de professor das salas de aula do 1º ciclo, e com a substituição de 300 mesas de aluno e 3720 cadeiras de aluno das salas de aula do 3º ciclo.

No âmbito do processo de gestão de matrículas foram tratados 40 pedidos de vaga em escolas da rede pública. O trabalho é conjunto e desenvolvido em rede com todos os agrupamentos de escolas e com a DGEstE e contempla atendimento presencial e telefónico a encarregados de educação.

Foi elaborada uma proposta do Regulamento Municipal para atribuição de Bolsas de Estudo para alunos do Ensino Superior que visa o alargamento do número de beneficiários para 90 em detrimento dos 35 considerados até ao corrente ano letivo. A lista atual de beneficiários inclui 33 estudantes que reúnem os requisitos para beneficiar da medida de apoio ao longo do ano letivo o que se traduz num investimento de €47.850,00.

Por força do Contrato Interadministrativo nº 558/2015, de 28 de Julho, foi transferido o montante de €616.439,12 para os 10 agrupamentos de escolas e escola não agrupada. Esta verba destina-se a fazer face às despesas que as escolas devem realizar na aplicação das medidas de ação social escolar, despesas de funcionamento, e aquisição de material didático para o pré-escolar.

De acordo com a Cláusula 16.ª do Contrato Interadministrativo, o Ministério da Educação prepara com o Município um plano de reabilitação das escolas básicas e secundárias a transferir que careçam de obras de reabilitação, o qual será executado pelo Município com o financiamento do Ministério da Educação, de acordo com as disponibilidades financeiras.

Na sequência de reunião com a Sra. Secretária de Estado Adjunta e da Educação, realizada em 09-03-2018, e de reunião com o Sr. Delegado Regional de Lisboa e Vale do Tejo da Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares (DGEstE), em 20-03-2018, foram nomeados os técnicos interlocutores da DGEstE que, conjuntamente com grupo inter-serviços do Município, irá validar a atualização das propostas de intervenção e valores apurados como necessários (em estudo efetuado por empresa especializada contratada pelo Município do estado das instalações e dos equipamentos) para a reabilitação das 13 escolas a transferir para o Município. As visitas conjuntas às escolas terão início no mês de Abril.

Na área do **Ambiente**, prosseguimos com a sensibilização ambiental mediante a Comemoração da Primavera, com a realização de atividades de plantação entre 21 e 27 de março na Rua Pedro Homem de Melo em Outurela, Rua Raúl Lino em Oeiras e Rua Jorge Vasconcelos em Tercena com a participação de 118 alunos voluntários nomeadamente: moradores, alunos, professores, auxiliares da EB Sophia de Mello Breyner, Colégio Santiago, CTL EB1 Tercena e Cercioeiras e realizamos 77 atividades de educação ambiental entre Fevereiro e Março em escolas, horta pedagógica, Jardim da Fábrica da Pólvora, viveiros municipais, ribeiras, Orla Costeira e oficinas de ambiente, com a participação de 1942 alunos e professores.

Na gestão da Orla Ribeirinha procedemos à remoção de sedimentos em toda a extensão do Passeio Marítimo e Ciclovia de Algés devido à agitação marítima extraordinária que ocorreu com cobertura parcial de troços completos de ambas as estruturas.

No que respeita à Política Animal, garantimos a participação da CM Oeiras no PET FESTIVAL , que se realizou na FIL, de 2 a 4 de fevereiro. Asseguramos as vistorias de averiguação de situações de insalubridade e/ou bem estar animal; diversas deslocações efetuadas para averiguar e /ou resolver situações / ocorrências relacionadas com animais e receção de visitas no CROAMO.

Relativamente à Recolha de Resíduos, procedemos à conclusão da obra de instalação dos equipamentos enterrados (sistema hidráulico) na zona da urbanização do Jardim dos Arcos (Rua do Recife e Rua Belo Horizonte); dignificação de locais com equipamento de deposição de resíduos urbanos à superfície, com o objetivo de requalificar, dissuadir as deposições indevidas e aumentar a segurança rodoviária; lavagem e higienização de equipamento de deposição de resíduos urbanos enterrado e de contentores de 800 litros: 233 lavagens de equipamento enterrado 800 lavagens de contentores.

Na área dos Espaços Verdes procedeu-se à gestão dos contratos de manutenção por outsourcing (200 ha) e administração direta (25ha); à gestão das brigadas de manutenção do património arbóreo por Administração Direta; à plantação de árvores/arbustos na Comemoração da Primavera (Administração Direta e empresas de manutenção de outsourcing); os trabalhos de manutenção mediante a rega de árvores recentemente plantadas e árvores jovens- cerca de 84 unidades; à gestão do património arbóreo por Outsourcing, verificaram-se variadas ações, nos meses de Fevereiro e Março de 2018

Os trabalhadores da Câmara Municipal de Oeiras conquistaram mais direitos, com a **assinatura dos novos Acordos Coletivos de Entidade Empregadora Pública**, celebrados entre o Município de Oeiras e todas as estruturas sindicais representativas dos trabalhadores deste Município. Na cerimónia marcaram presença os sindicatos STE – Sindicato dos Quadros Técnicos do Estado e Entidades com fins Públicos, SINTAP–FESAP (FESAP – Federação de Sindicatos da Administração Pública e de Entidades com fins Públicos), SINTAP- Sindicato dos Trabalhadores de Administração Pública e de Entidades com fins Públicos), STMO – Sindicato dos Trabalhadores do Município de Oeiras e STAL - Sindicato Nacional dos Trabalhadores da Administração Local e Regional, Empresas Públicas, Concessionárias e Afins.

Uma das novidades ao abrigo destes acordos foi a recuperação de três dias de férias, passando de novo para 25 dias por ano, um dos direitos perdidos pelos trabalhadores do Estado nos últimos anos. Mas estes acordos incluem outros benefícios para os funcionários municipais, tais como o direito a um dia de descanso por cada dois domingos de trabalho efetivo, a possibilidade de serem efetuadas trocas de turno entre trabalhadores com as mesmas funções (acordadas pelos próprios e aceites pelos serviços), a possibilidade de realizar trabalho suplementar até 200 horas por ano, a redução dos períodos experimentais nas várias categorias, o crédito para os representantes de segurança e saúde no trabalho de 10 horas mensais e relativamente ao trabalho noturno ser reduzido o limite superior para as 20 horas, com as consequências remuneratórias daí advenientes. No que concerne ao apoio à família, os trabalhadores de Oeiras passaram a ter acesso a jornada contínua para apoio a ascendentes em 1º grau e a usufruir do dia do funeral em caso de falecimento de familiar colateral de terceiro grau. Estes acordos incluíram ainda a concretização de uma promessa eleitoral deste Executivo que consiste na dispensa no dia do aniversário tendo sido também instituído como dia de não trabalho o dia de Carnaval. Os quatro representantes dos sindicatos presentes fizeram unanimemente, nos seus discursos, um elogio ao Município de Oeiras devido ao facto de esta autarquia ser exemplar e pioneira numa nova cultura negocial pública. Logo em 2010 o Município assinou com os sindicatos um acordo desta natureza. O acordo agora assinado consolida esta cultura negocial e esta forma de aproximar os trabalhadores dos decisores, cumprindo a vontade de Oeiras proporcionar aos seus trabalhadores mais condições de vida e de trabalho.

O Município de Oeiras, o Centro de Saúde de Oeiras, os Agrupamentos Escolares do Concelho e a USCAL (Universidade Sénior), a fim de celebrar o **Dia Mundial dos Afetos** (11 de fevereiro) juntaram-se com o intuito de em conjunto celebrarem a importância dos afetos na promoção de um estilo de vida saudável. A Comemoração Dia Mundial dos Afetos, decorreu no dia 16 de fevereiro e teve lugar na Biblioteca Municipal de Oeiras. Esta iniciativa consistiu na apresentação dos trabalhos manuais diversos (pinturas, origamis, poemas, corações de papel, etc.), alusivos ao tema dos afetos, que foram elaborados, numa lógica intergeracional, pelos alunos dos agrupamentos de escolas e da referida universidade sénior. A par de dar a visibilidade e a dignidade que merecem estes trabalhos, esta iniciativa visou proporcionar um momento de convívio entre as diferentes gerações. O evento contou ainda com a participação da Contadora de Histórias, Edite Gil, que irá recitar um poema e contar um conto alusivo ao tema dos afetos. Esta comemoração visou dar visibilidade a um trabalho que já era realizado há vários anos nas escolas do Concelho, no âmbito das atividades de saúde escolar, alargando-o à comunidade sénior, já que se trata de um tema transversal a todos os públicos.

Em **memória de Francisco Igrejas Caeiro**, a Câmara Municipal de Oeiras e a Fundação Marquês de Pombal prestaram homenagem a um dos mais marcantes nomes da rádio, do teatro, do cinema e da televisão em Portugal, no passado dia 19 de fevereiro. A cerimónia de homenagem teve início numa visita e deposição de flores na sua campa localizada no Cemitério de Oeiras. Pelas 19 horas, no Palácio dos Aciprestes, ocorreu um momento musical pela pianista Joana Wagner, seguido por uma conversa moderada por Judite Lima com a participação de João Soares e Guilherme Guimarães (EN/RDP). Francisco Igrejas Caeiro foi um homem dos sete ofícios - ator, locutor de rádio e televisão e político português. É um nome incontornável da história da nossa Rádio. A ele estão ligados programas como “Os Companheiros da Alegria”, no Rádio Clube Português e o “Comboio das Seis e Meia”, nos inícios dos anos 50 do século XX. Entre 1976 e 1979, Igrejas Caeiro foi ainda Diretor de Programas da Emissora Nacional de Radiodifusão, atual Rádio e Televisão de Portugal. Para além disso, entre outras atividades, pertenceu à direção do Teatro Maria Matos que fundou, e após o 25 de Abril, Igrejas Caeiro foi Deputado pelo Partido Socialista à Assembleia Constituinte (1974-1976) e depois à Assembleia da República. Veio a falecer em Lisboa, aos 94 anos, em 19 de Fevereiro de 2012.

Informado da necessidade do **Moto-Clube de Linda-a-Velha** necessitar um espaço para apoio à realização das suas atividades, a 18 de fevereiro, foi inaugurado o edifício-sede no edifício onde outrora funcionou a Escola Primária n.º 3 em Linda-a-Velha. O Município de Oeiras, através de contrato de comodato, cedeu a essa entidade visando a resposta às necessidades apresentadas pela Direção do clube. O Moto-Clube de Linda-a-Velha desenvolve diversas atividades de cariz solidário de entre as quais se destacam a recolha de alimentos em supermercados para o Projeto União Solidária e Casa do Gaiato, a recolha de roupa e mobiliário para o Projeto União Solidária e Casa Rainha Santa Isabel e a recolha de tampas de plástico para os

Projetos Isabela Marques (aquisição de uma cadeira de rodas) e Patrícia Oliveira (aquisição de próteses para todos os membros). O clube desenvolve também outras atividades (passeios de mota com crianças e deficientes, cooperação com as entidades policiais para corte de vias para realização de eventos organizados pela Junta de Freguesia ou religiosos e colaboração nos almoços de Natal oferecidos à população mais carenciada) que exigem a realização de reuniões periódicas dos corpos gerentes.

Considerando a prioridade que este Município dá às pessoas, às suas aspirações e necessidades, por acreditar que é preciso formar profissionais que recebam os munícipes de forma eficiente e eficaz. O atual Executivo municipal numa política de proximidade, descentralizada, decidiu esta autarquia abrir as ações/cursos de formação desenvolvidos no **Plano Anual de Formação Profissional do Município de Oeiras aos trabalhadores das Freguesias e Uniões de Freguesias do concelho**, até agora exclusivas para os colaboradores municipais. O “Protocolo de Colaboração Institucional entre o Município de Oeiras e as Freguesias e Uniões de Freguesias do Concelho de Oeiras no âmbito da Formação Profissional”, foi celebrado no dia 26 de março.

O futuro da terceira idade na cidade: entre o medo e a esperança foi o mote para promover o diálogo sobre as problemáticas sociais ligadas ao envelhecimento a partir do conhecimento da realidade local, entre 14 e 18 de março. Criou-se um espaço de divulgação dos serviços e projetos dirigidos à população idosa e desenvolvidos pelo Município de Oeiras, pelo Centro Social e por outras entidades locais, em tenda a instalar no Centro Cívico de Carnaxide. Neste espaço realizaram-se conferências e um Fórum da Escola de Cuidadores, que debateu áreas como a solidão, o isolamento e a violência doméstica exercida sobre pessoas idosas. Burlas, furtos e roubos, violência doméstica contra idosos e problemáticas sociais do envelhecimento são algumas das temáticas que foram discutidas na Semana Social, promovida pela Paróquia de Carnaxide em parceria com a União de Freguesias de Carnaxide e Queijas e o Município de Oeiras.

No que respeita à **Ação Social e Saúde**, foram instruídos e deferidos 19 processos no âmbito do Fundo de Emergência Social, representando um apoio a 45 indivíduos e orçando em 12.421,36€; realizados de 250 atendimentos a imigrantes pelos Centros Locais de Apoio à Integração de Migrantes, correspondentes ao acompanhamento de 155 situações; no âmbito do apoio a munícipes com demências e seus cuidadores, foram realizadas duas sessões do Café Memória: uma dedicada à Toma da Medicação dinamizada pelo Agrupamento de Centros de Saúde Oeiras e outra com dedicada à realização de jogos e atividades; executadas 250 intervenções no âmbito do Serviço “Oeiras Está Lá”, de que beneficiaram 120 munícipes, bem como a instalação de 5 novos aparelhos no âmbito do Serviço de Teleassistência Domiciliária de Oeiras, encontrando-se atualmente ativos 186 utilizadores e atribuídas participações financeiras, com a finalidade de apoiar o funcionamento e as atividades dos agentes locais; a Medida de Participação em Medicamentos

permitiu a comparticipação de 14.372 receitas, correspondendo a um total de 75.304,05€.

No dia 6 de março, realizou-se a Apresentação Pública de resultados do Projeto “Diagnosticar Precocemente na Linha Cascais/Oeiras”, na Biblioteca Municipal de Oeiras. Este projeto é desenvolvido pela SER+ - Associação Portuguesa para a Prevenção e Desafio à Sida, em parceria com a CMO e outros agentes locais, e tem como principal objetivo a realização de ações de rastreio para o diagnóstico precoce da infeção VIH, Hepatites B e C e sífilis, procurando chegar às populações mais vulneráveis, bem como contribuir para a sensibilização e prevenção destas infeções

Destacam-se, ainda, os apoios logísticos disponibilizados a entidades do Concelho para o desenvolvimento das suas atividades, nomeadamente, a disponibilização de autocarros camarário (Ajude – Associação Juvenil para o Desenvolvimento; Centro Social e Paroquial de N.ª Sr.ª de Porto Salvo; Cooperativa de Habitação Económica Nova Morada, CRL; Obra Social Madre Maria Clara; Renascer – Associação Cristã de Reabilitação, Ação Social e Cultura; Universidade Sénior de Carnaxide, Aprendizagem e Lazer e Universidade Sénior de Oeiras), transporte de mercadorias (Centro Social e Paroquial de N.ª Sr.ª de Porto Salvo e Solfraterno – Associação de Solidariedade Social de Oeiras) e cedência de espaço para a realização de atividades (Nova Atena – Associação para a Inclusão e Bem-estar da Pessoa Sénior e pela Arte).

Destaca-se, neste âmbito, o apoio prestado à Paróquia de Algés e ao Centro Social e Paroquial de São Romão de Carnaxide, para a realização da Semana Social “O Futuro da Terceira Idade na Cidade: Entre o Medo e a Esperança”, entre 14 e 18 de Março, através da divulgação do evento, cedência de brindes promocionais e cobertura fotográfica.

No domínio do **Emprego**, os Gabinetes de Inserção Profissional - GIP encaminharam utentes para 485 ofertas de emprego, foram captadas 47 novas ofertas de emprego junto de empresas do Concelho e de outros Concelhos, e colocados 10 candidatos no mercado de trabalho. Foram, ainda, encaminhados para cursos de formação 83 candidatos e realizadas sessões de divulgação de medidas do IEFP que abrangeram 385 candidatos em sessões individuais.

No que concerne ao **Desporto**, o Grande Prémio da Ribeira da Laje, integrada no 36º Troféu Câmara Municipal de Oeiras - Corrida das Localidades 2017/2018, teve lugar no dia 18 de fevereiro. A realização desta prova desportiva foi da responsabilidade do Grupo Recreativo e Desportivo de Ribeira da Laje com o apoio da Câmara Municipal de Oeiras. A 4 de março, decorreu o Grande Prémio de Atletismo de Leião, organizada pelo Grupo Recreativo Cultural e Desportivo de Leião com o apoio do Município de Oeiras.

Oeiras abriu um novo Skate Park, a 17 de fevereiro, junto à estação de comboios de Caxias, que servirá cerca de 500 utilizadores por semana. Este equipamento é composto por quarter-pipe de várias alturas com hip e corner, jump-box, lomba, funbox de grinds, spine, start-box com dois patamares e wall ride em curva. Tratou-

se de um investimento municipal num total de €85.500 (com IVA à taxa legal em vigor), destinado a todos os jovens de Oeiras e concelhos periféricos, que saibam andar de skate, BMX ou patins em linha e tenham mais de seis anos de idade. Durante a manhã do dia 17 de fevereiro (sábado), houve demonstrações das mais diversas modalidades, tais como, Skate, BMX e Inline, dinamizando desta forma o novo recinto, ao dispor da população juvenil, tendo o signatário, realizado uma visita ao equipamento. Recorde-se que o primeiro Skate Park do concelho foi inaugurado pela Câmara Municipal, em 2013, junto ao Centro de Juventude de Oeiras, sendo que o mesmo tem uma afluência de 300 jovens por semana.

No domínio da **Juventude** foi dada continuidade ao programa de ocupação de tempos livres remunerados “Tempo Jovem”, reiniciando-se o programa no dia 19 de Fevereiro, com 145 jovens colocados em serviços da Autarquia e entidades externas como Instituições Particulares de Solidariedade Social, Uniões de Freguesia e Organismos Juvenis. No âmbito do apoio ao Associativismo Juvenil, destaca-se a disponibilização de transportes a 10 entidades, assim como alguns apoios logísticos a 8 Associações Juvenis. Foi dado início ao projeto “Experimenta-te”, que prevê a realização de um conjunto de atividades que permitem aos jovens vivenciarem experiências que lhes acrescentem valor no seu percurso de maturação até à vida adulta. Nos meses em referência, iniciou-se a formação de dança (em Março), estando prevista a continuidade deste projeto com outras atividades artísticas até Dezembro (Teatro, Cozinha, entre outras).

A **Ação Social Interna**, dirigida para os colaboradores no ativo e aposentados do Município de Oeiras, bem como para os seus familiares, é realizada mediante a referenciação ou sinalização, pelos próprios ou encaminhadas por outras vias, de situações de fragilidade psicológica e/ou vulnerabilidade socioeconómica. Relativamente aos meses em análise (Fev. e Mar. 2018) foram realizados 48 atendimentos, que resultaram em 7 novos processos iniciados e 1 processo arquivado. Neste período foram igualmente sinalizadas 16 problemáticas e foram solucionadas/encaminhadas 8, que se traduz numa taxa de resposta social de 50%. Quanto ao Fundo de Emergência Social – FES e o Subsídio de apoio ao Medicamento – SAM, sobre as quais, nos meses de Fevereiro e Março de 2018, verificamos que o FES apoiou 9 colaboradores, com um encargo efetivo de 6.722,58€, e o SAM que, neste mesmo período, atribuiu benefícios a 15 colaboradores, com um encargo efetivo de 663,95.

Quanto à ação social externa, dirigida para os munícipes e cidadãos em geral, propõe-se a melhorar os níveis de empregabilidade e promover a reinserção no mercado de trabalho dos cidadãos que se encontram em situação de desemprego e vulnerabilidade social. No âmbito do Programa Contrato Emprego Inserção, que compreende o Contrato Emprego Inserção (CEI) e o Contrato Emprego Inserção+ (CEI+ e CEI+ - Contrato Emprego Inserção para Deficientes e pessoas com

Incapacidades), nos meses em análise (Fev. e Mar. 2018) foram integrados 8 novos beneficiários do Programa CEI e foram efetuadas 28 entrevistas de seleção CEI.

O Programa de Qualificação de Pessoas com Deficiência e Incapacidade (PQPDI), compreende a realização de estágios destinados a cidadãos (Crianças, Jovens e adultos) portadores de deficiência e/ou incapacidade que, estando institucionalizados e necessitando, enquanto processo terapêutico e/ou para o desenvolvimento de competências, nos meses de Fevereiro e Março de 2018, foram recebidas 2 solicitações e foram acolhidos 2 estagiários no âmbito deste Programa de Estágios, resultando numa Taxa de Integração de PQPDI de 100 % (= 2/2 x 100).

O Programa de Trabalho a Favor da Comunidade (TFC), resulta de um protocolo celebrado entre o Município de Oeiras e a Direção Geral de Reinserção Social, para execução das Medidas de Trabalho a Favor da Comunidade, pela integração com delimitação temporária e devidamente estabelecida de utentes nos serviços municipais, em cumprimento das várias medidas (sanções), para efetuar de trabalho comunitário. Estes processos são desenvolvidos com monitorização, apoio, acompanhamento e encaminhamento dos utentes. Nos meses em análise (Fev. e Mar. 2018), foram efetuados 13 pedidos de integração de utentes destas medidas de Trabalho a Favor da Comunidade, e foram integrados 13 utentes nos serviços municipais, resultando uma taxa de integração de utentes de TFC de 100%.

Assim, nesta perspetiva da responsabilidade social, o Município de Oeiras, na sua missão de serviço público, promove a melhoria dos níveis de empregabilidade e a reinserção no mercado de trabalho dos cidadãos que se encontram em situação de desemprego, o desenvolvimento de competências dos cidadãos com dificuldades e/ou incapacidades e contribui para a reinserção social dos indivíduos sancionados com penas comunitárias, pela integração através da realização de trabalho não remunerado, a favor do Estado com interesse para a comunidade, em estreita articulação com os mecanismos de justiça e proteção social.

No domínio da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, o Município tem por objetivo promover uma política e promoção da saúde no local de trabalho, cumprindo desta forma com o Plano Anual de Medicina do Trabalho, procedendo ao acompanhamento do trabalhador doente e/ou com problemas de adição. Promove uma política responsável e preocupada em incentivar uma atitude preventiva do aumento do bem-estar e da redução da Sinistralidade Laboral. Consubstancia o cumprimento do regulamento interno de segurança, e saúde no trabalho avaliando os riscos, criando um programa e projetos de Prevenção e desenvolvendo Ações de Sensibilização e de Fiscalização.

No âmbito do **Plano Anual de Medicina do Trabalho**, de janeiro a março de 2018, foram realizadas 406 consultas, sendo que 261 foram registadas no período em análise (fevereiro 2018 a março 2018), o que significa que o plano definido está a ser cumprido. No período em análise foram registadas 33 situações de trabalhadores “aptos condicionalmente” para as suas funções, o que significa que têm limitações temporárias para as tarefas que desempenham, havendo a necessidade de ajustá-los

durante o período que o médico determina. Salienta-se o facto do Médico do Trabalho ter proposto, eventual reconversão profissional a 2 trabalhadores, pelo motivo da sua situação não ser de carácter temporário mas sim definitivo.

Em relação à **Sinistralidade Laboral**, registaram-se 46 acidentes de trabalho (AT), de fevereiro a março de 2018, sendo que há 61 acidentes ativos em março 2018. Que se traduziu aumento traduz-se em 21% no número de AT, comparativamente a 2017, cujo registo de acidentes de trabalho, ocorridos no período análogo, foi de 38 acidentes de trabalho. Quanto ao número de dias perdidos por Acidente de Trabalho (AT), registou-se um aumento de 42% (1001 dias) face a 2017, em consequência do atraso na realização de cirurgias, esta última circunstância está em vias de resolução em virtude do reforço da rede de apoio ao trabalhador sinistrado, cujo objetivo é complementar o Serviço Nacional de Saúde, visando dar resposta às lacunas deste em matéria de: Ambulatório, Cirurgias; tendo um custo anual estimado de 65.000 €.

Em reforço à rede de apoio, o Município contratualizou, desde Fevereiro de 2018, serviços de saúde à Clínica Parque dos Poetas - Hospital da Luz. Este serviço tem-se vindo a revelar muito eficaz, no que respeita aos tempos de resposta no atendimento, cirurgias, marcação de consultas de especialidade, exames e tratamentos.

Têm sido assegurados os acessos a Consultas de Clínica Geral e Familiar dos trabalhadores no ativo, aposentados e familiares diretos. Desde no período em análise foram realizadas 315 consultas de clínica geral e prescritas 191 receitas médicas, o que representa uma poupança para os trabalhadores e suas famílias de 1.895 €, uma vez que a Taxa Moderadora no Serviço Nacional de Saúde, no âmbito da consulta médica nos cuidados de saúde primários, é de 4,5 € e os pedidos de receituário 2,5€. Ocorreram ainda neste período 4 Juntas Médicas, registando uma média de 19 trabalhadores envolvidos em cada sessão, num total de 74 trabalhadores avaliados desde início do ano.

No que concerne à avaliação dos riscos de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, foram efetuados todos os esforços para a escolha adequada dos EPI'S e a sua correta utilização em articulação com as respetivas Unidades Orgânicas. Foram realizadas 5 visitas a locais de trabalho: DRH, DGEPIIM, DEM, Agrupamento de Escolas Luis Fretas Branco (2vezes).

No que respeita à **formação profissional** dirigida aos seus trabalhadores, nos meses de Fevereiro e Março de 2018, em Formação Interna (FI) e Externa (FE) foram frequentadas um total de 2.138,00 horas (1.392,00 horas em FI + 746,00 horas em FE) correspondentes a 215 participações (163 em FI + 52 em FE), em 31 cursos (2 FI + 29 FE) constituídos por 42 ações (13 em FI + 29 em FE), correspondendo à realização de uma percentagem de 10,69% relativamente ao volume total estimado para o ano de 2018 (20.000 horas).

No que respeita ao **Plano de Estágios do Município de Oeiras**, este compreende a possibilidade de desenvolvimento de Estágios Curriculares e Profissionais, no período em análise (Fev. e Mar. 2018) o Município contabilizou 22 solicitações para realização de estágios e foram acolhidos 12 estágios curriculares, nomeadamente: 6 do Secundário; 4 de Licenciatura e 2 estagiários de Mestrado. Foram Indeferidas 7 solicitações, 5 das quais para Estágios Profissionais (só possível no âmbito dos estágios PEPAL) e 4 para Estágios Curriculares (por incapacidade dos serviços, em termos de espaço e equipamento adequado para acolhimento). Por último, foram prestados 17 Esclarecimentos sobre o Programa de estágios, Profissionais e Curriculares, na Autarquia.

No que respeita aos **procedimentos concursais para constituição de reservas de recrutamento**, nos meses de fevereiro a março de 2018 registaram-se 18 procedimentos concursais, não tendo sido publicados novos avisos de abertura nesse bimestre. Encontrava-se também autorizada a abertura de 6 procedimentos concursais, cuja publicação se prevê que ocorra entre os meses de abril e maio de 2018. Relativamente a procedimentos concursais já concluídos, entre fevereiro e março de 2018 encontravam-se ativas 6 reservas de recrutamento. Neste período foi autorizado o preenchimento de 20 postos de trabalho, a acrescer aos 193 postos de trabalho anteriormente autorizados (num total de 213 autorizações entre janeiro de 2017 e março de 2018). Nos dois meses de referência foram preenchidos 20 postos de trabalho (totalizando 213 contratos realizados desde janeiro), referentes a autorizações anteriores e posteriores a novembro e que resultaram, maioritariamente, da necessidade de assegurar o início do novo ano letivo, com a contratação de Pessoal Não Docente para as Escolas do Concelho. Dos 20 contratos celebrados neste bimestre, 3 respeitam a contratos a termo resolutivo, para substituição temporária de trabalhadores das escolas do concelho, sendo os restantes 2 celebrados por tempo indeterminado (totalizando 61 contratos a termo resolutivo e 137 por tempo indeterminado celebrados desde janeiro). No que respeita aos procedimentos de mobilidade interna entre órgãos, e para o período em referência, fevereiro a março 2018, encontravam-se em curso 8 (oito) procedimentos publicitados na Bolsa de Emprego Público (BEP), para preenchimento de 21 (vinte e um) postos de trabalho prevendo-se a sua conclusão, no corrente ano.

No âmbito do **Programa de Mobilidade Interna do Município de Oeiras**, são promovidos os processos de mobilidade dos colaboradores entre os diversos serviços municipais (inter-serviços) que visam a alocação e distribuição de trabalhadores, atendendo à carreira e categoria profissional em que estão integrados, considerando as suas áreas de habilitação, a sua formação e experiência, mas também a sua satisfação e motivação, em função primeira das necessidades operacionais e técnicas dos serviços da autarquia. A avaliação do programa resulta da avaliação da satisfação dos intervenientes – dirigente do serviço de destino/acolhimento e colaborador/a mobilizado/a -, realizado por inquérito após 3 meses de integração no novo serviço. No período em análise (Fev. e Mar.2018), foram iniciados 11 processos de mobilidade, dos quais 4 se encontram em desenvolvimento e 7 foram concluídos. Destes, 6 resultaram na integração de colaboradores em outros serviços. Nos dois

meses em análise, não foram registados inquéritos de satisfação com os Processos de Mobilidade Interna.

No âmbito da **Cultura e Turismo**, nos meses de fevereiro e março de 2018, realce para a realização do Equinócio da Primavera, um evento original de celebração da palavra nas suas várias vertentes e que marca o início da programação regular no Parque dos Poetas, mais especificamente no Templo da Poesia. Destaque ainda para a inauguração de 4 EXPOSIÇÕES (2 no Centro Cultural Palácio do Egípto, 1 na Livraria Galeria Municipal Verney e 1 na Galeria Municipal Palácio Ribamar). Tiveram continuidade os projetos de CINEMA - Masterclass História do Cinema ‘Filmes Que Eu Amo – Ano I’ por Lauro António – e de MÚSICA – Clássicos em Oeiras e Artes em Diálogo. Para terminar importa assinalar o início da Mostra de Teatro Amador do Concelho de Oeiras, já na sua 32ª edição, que decorreu no dia 27 de Março com a peça ‘Fedra’, levada a palco pelo Intervalo Grupo de Teatro, e que terminará no dia 27 de maio com a peça ‘Música para todos os Corações’, da Nova Atena.

Em 21 de Março, o Centro Histórico de Oeiras foi palco da Maratona de Poesia Oeiras 2018, cujo objetivo foi comemorar o Dia Mundial da Poesia, o Dia da Árvore e da Floresta e o início da primavera. Este evento decorreu em cinco salas, nomeadamente: Luchapa Chá da Barra, Livraria Gatafunho, Livraria-Galeria Municipal Verney, Luchapa sala de vidro e Biblioteca Operária Oeirense.

No domínio dos **Estudos Arqueológicos** prosseguiram os desenhos de materiais arqueológicos (sondagens arqueológicas na zona de proteção especial do povoado pré-histórico de Leceia e escavações arqueológicas realizadas na rua Marquês de Pombal em Oeiras) bem como de outras estações arqueológicas destinados a ilustrar trabalhos de investigação e de divulgação, de que se destaca a série Estudos Arqueológicos de Oeiras.

Na área das **Bibliotecas, Documentação e Informação** realizaram-se diversas atividades no âmbito dos projetos de continuidade na área da promoção da leitura e das literacias – as iniciativas dos Grupos de Leitores, as atividades dos Sábados Animados e do Centro Oeiras a Ler (Infoliteracia: Introdução à Internet, Correio Eletrónico e Redes Sociais, Contaversando: Formação de contadores de Histórias), bem como, a última sessão do ciclo de conferências Livros Proibidos. Dirigido ao público jovem, em Fevereiro, deu-se continuidade ao projeto “queimar as pestanas” que envolve a biblioteca funcionar de forma contínua, uma vez por semana, até à meia-noite (19h00/20h00 às 00h00) e, deste modo, ser uma preciosa ajuda a todos os nossos estudantes no período antecedente dos seus exames escolares. Ainda no decorrer deste período, no âmbito das ações Oeiras a ler em família, decorreram quatro serões de contos, dois contos cantados, cinco histórias de ida e volta – famílias, seis cantos de colo e as sessões dos riscos e rabiscos. Na Biblioteca Municipal de Oeiras sob o calor da equipa infantil decorreram duas apresentações de livros infantis, “O João e os Monstros” e os “Os Brincalhões do Triângulo Cinzento”, contando com a presença de 105 leitores. No decorrer destes dois meses e estando abertas ao público de 2ª feira a Sábado, a Rede de Bibliotecas Municipais prestou

serviços à população durante cerca de 60 horas por semana, com uma média de 20 dias por mês, multiplicados por 3 espaços (Biblioteca Municipal em Oeiras, Algés, e Carnaxide). Foram efetuados 25.529 empréstimos de documentos, que inclui renovações, entre livros, jornais, revistas, CDs, DVDs, jogos, videojogos e ebooks nas bibliotecas que compõem a Rede de Bibliotecas Municipais. Neste período, foram ainda efetuadas atividades enquadradas no Serviço Educativo da DBDI com as sessões de visitas guiadas, promoção e animação do livro e da leitura para os alunos dos 1º e 2º ciclo dos Agrupamentos de Escolas de Oeiras, contribuindo para o enriquecimento de saberes, de conhecimentos, competências e comportamentos, com novas experiências motivadoras de aprendizagens, apoiando e complementando as respetivas áreas curriculares. Neste âmbito foram realizadas 106 iniciativas que envolveram 2670 alunos participantes.

No domínio dos **Sistemas de Informação Geográfica**, menciona-se o apoio a todos os serviços na utilização da informação geográfica, a georreferenciação das plantas dos alvarás de loteamento, a atualização permanente dos temas da Base de Dados Geográfica do município, manutenção dos conteúdos que alimentam o Geoportal e introdução de novos conteúdos, nomeadamente os acidentes rodoviários. Na parte aplicacional destaca-se a continuidade do projeto do Património Municipal (ligação da informação geográfica existente no Geoportal com o ERP do município), com a afetação de dois colaboradores a tempo inteiro no grupo de trabalho criado para o efeito, o acompanhamento do desenvolvimento da aplicação de suporte ao planeamento e gestão dos espaços verdes urbanos, a finalização e implementação definitiva da aplicação de gestão dos processos de loteamento, a atualização da Base de Dados de Comércio e Serviços com recurso à tecnologia *Mobile Mapping* e ainda o apoio à PSP na criação de novos utilizadores para acesso da aplicação de georreferenciação e caracterização dos acidentes rodoviários. Desenvolvimento de um estudo sobre os Níveis de cobertura de instalações desportiva do Concelho de Oeiras. Ainda no contexto da informação geográfica, foram lecionadas 2 aulas, no âmbito da disciplina de Geografia, sobre IGT/PDM de Oeiras aos alunos do 7º, 9º e 11º ano da Escola Secundária Quinta Marquês em Oeiras.

Quanto à análise estatística de dados socioeconómicos houve desenvolvimentos dos trabalhos necessários à elaboração do Relatório Retrato de Oeiras - Dinâmica socioeconómica que pretende disponibilizar informação atualizada relativa ao território de Oeiras. Apresentação do Relatório de Monitorização do PDM de Oeiras.

Relativamente à Agenda 21 Local de Oeiras, Oeiras 21+, realizou-se no dia 14 de Março o Pequeno-Almoço com a Sustentabilidade dedicado ao tema “Empreendedorismo”; definiram-se as questões essenciais ao relançamento do processo de Orçamento Participativo de Oeiras 2018/19, designadamente, definição das normas de participação, cronograma e layout do novo site e realizaram-se as reuniões de trabalho com vista ao início do processo de revisão da Agenda 21+.

No que respeita ao Pacto de Autarcas Integrado para o Clima e Energia de Oeiras (PAICEO) efetuou-se a análise dos conteúdos do “Inquérito sobre os espaços Verdes de Oeiras” a realizar internamente; a análise do 2º output enviado pela FCUL: “Relatório de Caracterização e Diagnóstico das Vulnerabilidades Atuais”; a atualização do Plano de Ação Energia Sustentável para Oeiras (PAESO) mediante a elaboração da Ficha de Contratação de Bens e Serviços com vista à aquisição dos serviços de Revisão do Plano de Ação Energia Sustentável para Oeiras.

Relativamente ao Mapa Estratégico de Ruído (MER) procedeu-se à elaboração do relatório da metodologia do MER de 2ª geração.

Durante os meses de fevereiro e março de 2018 a área de **Tecnologias e Sistemas de Informação** seguiu o alinhamento e articulação estratégica com os eixos políticos prioritários estabelecidos para o presente mandato.

No sentido de melhorar e otimizar o serviço prestado às escolas procedeu-se a um levantamento exaustivo do parque de equipamentos e da infraestrutura informática instalada em todas as escolas básicas e jardins de infância do concelho, com o objetivo de preparar um plano de ação que possa reduzir o número de ocorrências reportadas.

Foi dado início à integração das soluções existentes no âmbito do Projeto Oeiras Inteligente com novas propostas a implementar na perspetiva tecnológica, assim como, e ainda neste contexto, foi realizado o acompanhamento e gestão do Projeto Ritmo Oeiras em implementação no Parque dos Poetas com a introdução de soluções digitais de interação com equipamento e estruturas do espaço, nomeadamente com a disponibilização de APP interativa de mobilidade dentro do Parque, solução de realidade aumentada, interação com fontes cibernéticas, atividades lúdicas, informação de qualidade de ar e sistema inteligente de rega, entre outras.

O sistema de Enterprise Resource Planning (ERP) de gestão financeira utilizado no município sofreu alteração em 2016, data em que foi adoptado o modelo ERP (Flylight) de Receita e Despesa do fornecedor de software Rocail.

Este ERP, entendido na época como uma solução “à medida” para a gestão financeira do município, resultou na prática num sistema informático híbrido e complexo, em que coexistem as soluções: Rocail, módulos informáticos da AIRC e ainda, instrumentos do universo Microsoft Office, de que se destaca o Excel.

Face ao descontentamento dos serviços com o funcionamento da solução, foi emitido o Despacho nº 73/2017, de 9 de novembro, que criou o Grupo de Trabalho para análise e diagnóstico do sistema informático de gestão financeira. Este Grupo de Trabalho produziu um relatório apresentado ao Executivo na Reunião de Câmara de 27 de dezembro de 2017, dando conta da situação de elevado risco na manutenção de uma solução informática tão desintegrada.

Para além das evidências apuradas pelo Grupo de Trabalho, os problemas que subsistem na solução atual, foram subscritos de forma unânime por todos os serviços

municipais utilizadores do Flylight em informação interna conjunta com nº INT-CMO/2018/1122, de 24 de janeiro de 2018, descrevendo os problemas do ERP financeiro e propondo três vetores de atuação para os ultrapassar com sucesso. Esses vectores são:

1. Reativação dos módulos do fornecedor informático AIRC e recuperação do exercício económico de 2017 e 2018 nessa plataforma;
2. Transição da informação acompanhada pelo atual fornecedor do ERP (Rocail);
3. Constituição de uma equipa de trabalho multidisciplinar para recuperação da informação mencionada no vector 1.
É ainda de registar, que as certificações legais de contas dos quatro últimos exercícios (2013 a 2016), indicam de forma unânime os seguintes problemas:
 - a) Disfunção do Sistema de Inventário Permanente e deficiente processo de controlo interno;
 - b) Incompletude do processo de inventariação e valorização de ativos do município;
 - c) Pouca robustez dos mecanismos de registo da receita liquidada, e;
 - d) Inexistência de um sistema de gestão integrada da Receita.

Os problemas mencionados nas certificações de contas constituem factos de elevado impacto nas demonstrações financeiras, que se pretende, transmitam a imagem verdadeira e apropriada da situação financeira do município.

Têm vindo a ser promovidas reuniões técnicas entre os serviços e a AIRC, que apresentou metodologias conducentes à reimplantação do seu ERP, estando atualmente em curso uma alteração profunda das soluções informáticas de gestão financeira, processo complexo e delicado por natureza, mas necessário e prioritário para os serviços e também, o mais conservador e seguro face à sensibilidade dos dados de cariz financeiro geridos por estas plataformas.

Neste sentido encontra-se já em execução, a recuperação do processo administrativo de gestão de empreitadas no módulo da AIRC específico para esse efeito (SCE), tendo sido emitido o Despacho nº 30/2018, de 11 de abril a fim de que, todas as unidades orgânicas procedam à recuperação da informação administrativa e financeira das empreitadas cuja gestão se encontre sob a sua alçada.

Foi ainda disponibilizada uma nova versão do Portal Aplicacional de forma a possibilitar que todos os colaboradores do município de Oeiras possam aceder, a partir do exterior, às aplicações e sites internos do Município através de um computador, tablet ou smartphone, independentemente da sua localização e do sistema operativo utilizado.

Iniciamos um processo global de atualização da infra-estrutura de sistemas e aplicações, sendo de realçar nesta fase a renovação da solução de comunicações de voz fixa e callcenters, tanto a nível de hardware, com equipamentos novos, como na instalação das versões mais recentes do software que faz a gestão das chamadas, de todos os canais de comunicação e dos telefones fixos. Foram também priorizadas

algumas migrações para plataformas tecnológicas mais recentes, para estabilização de soluções existentes e melhor preparação para o futuro em termos de infraestruturas de suporte aplicacional. Foi também instalado equipamento para melhorar a cobertura de rede wi-fi em diversos edifícios municipais, com especial destaque para a cobertura da totalidade do edifício do Gabinete de Comunicação (Edifício Avião Lusitano).

No âmbito da **Modernização Administrativa** e no período em referência, foi dada continuidade às reuniões de acompanhamento aos Sistemas Integrados de Gestão, com um enfoque particular para a norma da Qualidade, visando integrar na documentação do Sistema de Gestão da Qualidade os novos conceitos decorrentes da nova versão da norma NP EN ISO 9001:2015 e respetiva transição. Prosseguiram os trabalhos quanto à implementação do sistema integrado nas áreas do Ambiente (norma NP EN ISO 14001:2015) e Segurança e Saúde do Trabalho (norma ISO 45001). Em relação à implementação dos referenciais normativos ISO/IEC 20000-1:2011 e ISO/IEC 27000, ficou acordado avançar com a formação dos técnicos diretamente envolvidos na implementação destes normativos.

Durante o período em referência e no que respeita à definição e aplicação dos instrumentos municipais de planeamento estratégico e operacional ao nível organizativo, prosseguimos com a validação do Plano de Desenvolvimento Estratégico (PDE), sendo que a sua versão final ficará validada após a reestruturação orgânica, pois necessariamente implica o ajustamento e alinhamento das iniciativas e respetivos compromissos financeiros com as grandes orientações político-estratégicas. Procedeu-se, ainda, à revisão da análise SWOT ajustada ao novo ciclo político estratégico e à identificação das Partes Interessadas desta organização, pois anualmente os Clientes e Partes Interessadas mais relevantes são auscultados quanto ao desempenho dos serviços e às suas expectativas em termos de resultados.

No que respeita à utilização da Gestão Documental e aplicação do conceito de processo, prosseguimos com uma atualização da formação a alguns serviços que revelaram essa necessidade, sendo dada especial atenção às questões procedimentais dos serviços, da correta e melhor utilização de processos e aplicação do Plano de Classificação da Informação Arquivística para a Administração Local (PCIAAL). A efetiva utilização da constituição de processos será monitorizada pela equipa de projeto que intervirá junto dos serviços sempre que tal necessidade seja identificada.

No âmbito da desmaterialização dos processos, prosseguimos com a promoção do acesso à informação por parte dos cidadãos, designadamente com o tratamento e digitalização dos processos de urbanismo e, ainda, do tratamento e divulgação da documentação histórica, assim como das coleções fotográficas e do material não livro, através do Arquivo Online e da Pesquisa Integrada de Conteúdos. A disponibilização da informação tratada apoiou-se, ainda, em ações de divulgação do património arquivístico e da História do Concelho, por via da realização de exposições (tanto em espaço municipal como público), publicação de artigos nos

canais disponíveis (intranet, internet e publicações municipais) e noutras iniciativas de dinamização, como intervenção em congressos e workshops.

No que respeita à temática das Smart Cities/**Cidades Inteligentes**, a Associação Nacional de Municípios Portugueses, em parceria com a NOVA IMS, realizou entre janeiro e março de 2018 um conjunto de 7 workshops temáticos. Os temas abordados passaram por resiliência, cidade com plataforma, mobilidade, sustentabilidade económica e financeira, turismo, edificado e inovação. A área da Modernização Administrativa representou o Município de Oeiras no evento das Smart Cities Tour 2018 em Albufeira com a apresentação *OeirasEu – Cidade como Plataforma* e colaborou na organização e representação do Município de Oeiras na sessão final desta tour, em Lisboa, naquela que será a Portugal Smart Cities Summit (11 a 13 de abril), em que também se realizará uma Cimeira de Autarcas (11 de abril). Autarquias, universidades e empresas terão, neste contexto, oportunidade para partilharem desafios e projetos

No que respeita à **gestão de ocorrências** (Reclamações/sugestões/pedidos), no mês de janeiro foram reportadas 705 ocorrências e foram concluídas 840 ocorrências (resultado que inclui a resolução de ocorrências de meses anteriores). As áreas c/ maior número de ocorrências registadas foram Ambiente – 351; Fiscalização/Segurança – 17; Infraestruturas – 256; Pedidos/Sugestões – 13. Foram reabertas 88 ocorrências. No mês de fevereiro foram reportadas 433 ocorrências e foram concluídas 524 ocorrências (resultado que inclui a resolução de ocorrências de meses anteriores). As áreas com maior número de ocorrências registadas foram: Ambiente – 196; Fiscalização/Segurança – 19; Infraestruturas – 187; Pedidos/Sugestões – 2. Foram reabertas 73 ocorrências e foram feitas 6 insistências aos serviços (por falta de resposta). No mês de março foram reportadas 492 ocorrências e foram concluídas 546 ocorrências (resultado que inclui a resolução de ocorrências de meses anteriores). As áreas com maior número de ocorrências registadas foram: Ambiente – 210; Fiscalização/Segurança – 26; Infraestruturas – 217; Pedidos/Sugestões – 7. Foram reabertas 77 ocorrências e foram feitas 38 insistências aos serviços (por falta de resposta).

Relativamente à intervenção da **Gestão Patrimonial**, procedemos ao levantamento de necessidades de espaços de armazéns para bens de imobilizados e para armazéns de existências no âmbito do Projeto dos novos armazéns de Vila Fria e a realização de visitas aos armazéns existentes para aferição de necessidades de ocupação dos diversos serviços; alargamos a implementação da figura do Gestor de Bens Móveis e atualização das folhas de carga por mais serviços; e a gestão do parque de equipamentos de impressão – Levantamento de todos os equipamentos de impressão propriedade do Município existentes nos diversos serviços, e gestão e monitorização dos equipamentos multifuncionais instalados ao abrigo do contrato de locação e assistência técnica celebrado com a Konica Minolta em dezembro de 2017.

Procedeu-se ao inventário de bens móveis – Análise e registo de 197 faturas de imobilizado móvel que deram origem à criação de 4500 bens novos; Incorporação no ativo do município de 225 bens móveis provenientes de doações; Registo do abate de 76 bens móveis (18 veículos, 32 máquinas de pequeno porte, 25 bens móveis diversos e 1 equipamento de impressão de grandes formatos);

Relativamente à gestão da Carteira de Seguros, efetuamos a validação de recibos de prémios dos ramos de Multiriscos; Acidentes Pessoais, Automóvel e Máquinas de Casco. Controlo de custos dos prémios de seguros pagos; Elaboração de listagem referente a três trimestres com descrição das viaturas e respetivos prémios; Registo detalhado por ramo referente a custos com seguros e colocações de seguros; Elaboração de listagem com dados dos colaboradores do IEPF incluídos na apólice de acidentes pessoais; Subscrição de seguros de diversos ramos: Responsabilidade civil, Multiriscos exposições, Automóvel e Acidentes Pessoais; Atualização de ficheiros por ramo com informação da atividade, período, local data seguro; Pagamento de franquias contratuais de responsabilidade civil e confirmação de todos os sinistros ocorridos.

Em jeito de conclusão, importa realçar que este documento reflete a atividade dos serviços nos últimos 2 meses, sendo coincidente com o início de um novo mandato, demonstrando expressamente a implementação das medidas políticas sufragadas nas últimas eleições, bem como a vontade inequívoca deste executivo em fazer mais e melhor em prol dos nossos munícipes e do nosso concelho!

Oeiras, 17 de abril de 2018

O Presidente



Isaltino Morais

Informação financeira

Conforme informação mencionada no relatório anterior (relativa aos meses de novembro e dezembro de 2017 e janeiro de 2018) a análise financeira incidiu apenas na execução orçamental relativa ao ano de 2017, uma vez que em conformidade com o preconizado pelo POCAL os montantes considerados no orçamento devem respeitar o princípio da anualidade, coincidindo o ano económico com o ano civil, facto que inviabilizou uma análise da informação financeira referente ao mês de janeiro de 2018.

Execução orçamental

A execução orçamental resulta da diferença entre as receitas arrecadas e as despesas pagas, tendo a mesma registado até ao final do mês de março, um excedente de 2,8 milhões de euros, valor que comparativamente a igual período do ano anterior apresenta uma redução de 4,3 milhões, facto suportado, essencialmente, pelo decréscimo da receita arrecada nos impostos diretos, nas taxas, multas e outras penalidades e ainda nas venda de bens e serviços.

	Receita realizada 31mar17	Receita Cobrada Liquida até 31mar2018				Despesa paga 31mar17	Despesa realizada até 31mar2018		
		Corrente	Capital	Outras Receitas	TOTAL		Corrente	Capital	TOTAL
jan	3.446.620	9.450.305	271.719	13.385	9.735.410	3.113.340	4.495.807	968.430	5.464.236
fev	9.058.346	7.459.565	8.192	38.135	7.505.893	6.295.381	6.302.315	793.420	7.095.735
mar	13.761.695	6.415.350	55.891	39.114	6.510.355	9.772.956	7.045.433	1.326.140	8.371.573
Total	26.266.660	23.325.220	335.803	90.634	23.751.657	19.181.677	17.843.554	3.087.990	20.931.544

A execução da receita apresenta uma variação negativa de 9,6% e a despesa, um crescimento de 9,1%, o que significa 1,7 milhões de pagamentos efetuados a mais, quando comparado com o 1º trimestre de 2017.

Os quadros seguintes mostram as variações que ocorreram face ao orçamento inicial e nos valores executados, quer a nível da receita como da despesa, no período em análise e em comparação com igual período do ano anterior:

Designação	Orçamento 2018		Execução		Variação		% Exec. Orçamento mar18 (%)
	Inicial	Atual	mar-17	mar-18	€	%	
Receita	151.363.360	151.363.360	26.266.660	23.751.657	-2.515.003	-9,6	15,7
Corrente	149.761.620	149.761.620	26.213.871	23.325.220	-2.888.651	-11,0	15,6
Capital	1.601.730	1.601.730	25.566	335.803	310.238	> 100,0	21,0
Outras Receitas	10	10	27.224	90.634	63.410	> 100,0	> 100
Despesa	151.363.360	151.363.360	19.181.677	20.931.544	1.749.868	9,1	13,8
Corrente	108.154.557	108.105.709	16.188.857	17.843.554	1.654.698	10,2	16,5
Capital	43.208.803	43.257.651	2.992.820,10	3.087.989,94	95.170	3,2	7,1

Análise da Receita

O nível de execução dos vários capítulos, que constituem a Receita, é apresentado com base nos valores acumulados e comparados com os realizados em igual período do ano anterior.

Designação	Orçamento final	Execução 2017 até 31-mar	Tx exec acum	Orçamento atual	Execução 2018 até 31-mar	Tx exec acum
	€	€	%	€	€	%
Receita Corrente	125.353.070	26.213.871	20,9	149.761.620	23.325.220	15,6
Impostos Diretos	71.625.880	14.222.702	19,9	91.765.980	12.028.928	13,1
Impostos Indiretos	1.975.080	505.577	25,6	2.082.020	569.702	27,4
Taxas, Multas e Outras Penalidades	1.104.130	503.766	45,6	2.272.660	279.878	12,3
Rendimentos de Propriedade	4.215.630	260.365	6,2	3.392.580	87.200	2,6
Transferências Correntes	29.206.320	6.657.780	22,8	30.307.820	7.015.336	23,1
Venda de Bens e Serviços Correntes	16.816.100	3.966.660	23,6	19.264.210	3.270.620	17,0
Outras Receitas Correntes	409.930	97.021	23,7	676.350	73.556	10,9
Receita Capital	2.670.280	25.566	1,0	1.601.730	335.803	21,0
Venda de Bens de Investimento	188.690	7.158	3,8	162.350	59.278	36,5
Transferências de Capital	2.477.390	18.407	0,7	1.408.750	266.759	18,9
Ativos Financeiros	20	0	0,0	20	0	0,0
Passivos Financeiros	20	0	0,0	20	0	0,0
Outras Receitas de Capital	4.160	0	0,0	30.590	9.766	31,9
Total das Receitas S/ Reposições	128.023.350	26.239.437	20,5	151.363.350	23.661.024	15,6
Reposições não Abatidas nos Pagamentos	10	27.224	> 100,0	10	90.634	> 100
Total das Receitas C/ Reposições	128.023.360	26.266.660	20,5	151.363.360	23.751.657	15,7
Saldo da gerência anterior	0	0	0,0	0	0	0,0
TOTAL	128.023.360	26.266.660	20,5	151.363.360	23.751.657	15,7

A **receita total** regista uma variação negativa, comparativamente aos valores realizados em igual período do ano anterior, na ordem dos **9,8%**, o que significa uma redução de 2,6 milhões de euros no valor cobrado, suportado principalmente pela **variação negativa** de todos os capítulos da **receita corrente**, com exceção dos impostos indiretos e das transferências correntes, que registam um aumento de 64,1 mil euros e 357,6 mil euros, respetivamente.

Nas rubricas com variação negativa destaca-se os impostos diretos com uma cobrança inferior a 2,2 milhões de euros em receita arrecadada, com especial destaque para o IMI com menos 2,5 milhões de euros;

Designação	Orçamento inicial	Orçamento atual	Cobrada 31mar18	Tx exec.
	€	€	€	%
Receita Corrente	149.761.620	149.761.620	23.325.220	15,6
Impostos Diretos	91.765.980	91.765.980	12.028.928	13,1
Impostos Indiretos	2.082.020	2.082.020	569.702	27,4
Taxas, Multas e Outras Penalidades	2.272.660	2.272.660	279.878	12,3
Rendimentos de Propriedade	3.392.580	3.392.580	87.200	2,6
Transferências Correntes	30.307.820	30.307.820	7.015.336	23,1
Venda de Bens e Serviços Correntes	19.264.210	19.264.210	3.270.620	17,0
Outras Receitas Correntes	676.350	676.350	73.556	10,9
Receita Capital	1.601.730	1.601.730	335.803	21,0
Venda de Bens de Investimento	162.350	162.350	59.278	36,5
Transferências de Capital	1.408.750	1.408.750	266.759	18,9
Ativos Financeiros	20	20	0	> 100,0
Passivos Financeiros	20	20	0	0,0
Outras Receitas de Capital	30.590	30.590	9.766	31,9
Total das Receitas S/ Reposições	151.363.350	151.363.350	23.661.024	15,6
Reposições não Abatidas nos Pagamentos	10	10	90.634	> 100,0
Total das Receitas C/ Reposições	151.363.360	151.363.360	23.751.657	15,7
Saldo da gerência anterior	0	0	0	0,0
TOTAL	151.363.360	151.363.360	23.751.657	15,7

Os **impostos diretos** destacam-se quer na receita total arrecada, com uma taxa de execução de 50,6%, quer no total da receita corrente realizada, com uma execução de 51,6%.

Este grupo de impostos apresenta um desvio negativo quando comparado com igual período de 2017, em cerca de 15%, onde o destaque recai sobre o **IMI, com menos 86,7%**.

Designação	Cobrada 2017 até 31mar	Cobrada 2018 até 31mar	Tx Var. 2018-17	
	€	€	€	%
Impostos Diretos				
Imp. Municipal s/ Imóveis (IMI) / Contribuição Autárquica	2.844.562	379.705	-2.464.857	-86,7
Imp. Único de Circulação (IUC)	3.025.429	3.286.669	261.240	8,6
Imposto Municipal s/ Trans. Onerosas Imóveis (IMT) / SISA	8.095.519	7.683.404	-412.116	-5,1
Derrama	257.192	679.150	421.958	164,1
Imp. Diretos Diversos	0	0	0	0,0
TOTAL	14.222.702	12.028.928	-2.193.774	-15,4

Em fevereiro de 2017 foi efetuada pela Autoridade Tributária a devolução de juros de mora retidos pela administração tributária em anos anteriores (cerca de 12 anos) em que os juros cobrados pelo atraso no pagamento dos impostos municipais também constituem receita municipal. No momento da entrada da receita, este valor dos juros foi classificado na rubrica do imposto (010202) quando deveria ter sido na rubrica própria de juros (040201), correção que só ocorreu em junho.

O Imposto Municipal s/ Trans. Onerosas Imóveis (IMT) destaca-se como sendo o imposto com a maior realização, cerca de 7,7 milhões de euros, valor que apresenta um desvio negativo de 5% face ao valor realizado no 1º trimestre de 2017.

A **receita de capital**, com uma realização de **21%** do valor previsto em orçamento, apresenta na rubrica das **transferências de capital** o valor mais expressivo do total realizado com o montante de 266,8 mil euros. Valor referente à transferência do financiamento do Fundo Ambiental, no valor de 127,4 mil euros, Reabilitação da área exterior Casa das Letras (PorLisboa nº LISBOA-08-4943-FEDER-000010), no montante de 21 mil euros e Turismo de Portugal (obras de reabilitação no Palácio do Marquês), no valor de 116,7 mil euros.

Análise da Despesa

Alterações/modificações orçamentais a despesa

Designação	Orçamento inicial		Orçamento a 31mar18		Variação	
	€	%	€	%	€	%
Despesa Corrente	108.154.557	71,5	108.105.709	71,4	-48.848	0,0
Despesas com o Pessoal	44.622.003	29,5	44.586.503	29,5	-35.500	-0,1
Aquisição de Bens e Serviços	45.876.253	30,3	45.754.700	30,2	-121.553	-0,3
Juros da Dívida Pública	1.141.000	0,8	1.141.000	0,8	0	0,0
Transferências Correntes	14.902.676	9,8	15.010.881	9,9	108.205	0,7
Outras Despesas Correntes	1.612.625	1,1	1.612.625	1,1	0	0,0
Despesa Capital	43.208.803	28,5	43.257.651	28,6	48.848	0,1
Aquisição de Bens de Capital	35.150.013	23,2	34.950.881	23,1	-199.132	-0,6
Transferências de Capital	4.581.790	3,0	4.829.770	3,2	247.980	5,4
Ativos Financeiros	776.000	0,5	776.000	0,5	0	0,0
Passivos Financeiros	2.700.000	1,8	2.700.000	1,8	0	0,0
Outras Despesas de Capital	1.000	0,0	1.000	0,0	0	0,0
TOTAL	151.363.360	100,0	151.363.360	100,0	0	0,0

Apesar da identificação das despesas aquando da elaboração do orçamento, durante a execução constatou-se que por situações imprevistas as dotações previsionais são insuficientes ou até mesmo inexistentes. Para ultrapassar estas situações, efetuaram-se no período em análise, uma revisão para reforço de alguns projetos/ações em anos futuros e a criação de uma nova rubrica, e quatro alterações orçamentais.

As modificações ao orçamento não alteram a sua estrutura verificando-se que a redução das despesas correntes reforçam, na mesma proporção, as despesas de capital.

De entre as rubricas cujas dotações foram reforçadas é de destacar, nas despesas correntes, as transferências correntes, nomeadamente, transferências para instituições sem fins lucrativos e famílias.

Designação	Orçamento inicial		Orçamento atual		Variação	
	€	%	€	%	€	%
Assembleia Municipal e Câmara Municipal[CM]	587.500	0,4	601.500	0,4	14.000	2,4
Operações Financeiras [OF]	3.891.000	2,6	3.891.000	2,6	0	0,0
Serviços Gerais [SA]	12.663.644	8,4	13.445.864	8,9	782.220	6,2
Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional [DGDO]	68.065.333	45,0	67.019.758	44,3	-1.045.575	-1,5
Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística [DPGU]	1.185.631	0,8	1.187.281	0,8	1.650	0,1
Departamento de Habitação e Reabilitação Urbana [DHRU]	11.660.921	7,7	11.652.406	7,7	-8.515	-0,1
Departamento de Obras Municipais [DOM]	17.574.175	11,6	17.573.882	11,6	-293	0,0
Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos [DASU]	17.836.482	11,8	17.855.517	11,8	19.035	0,1
Departamento de Cultura e Promoção do Conhecimento [DCPC]	3.213.400	2,1	3.221.718	2,1	8.318	0,3
Departamento de Coesão e Desenvolvimento Social [DCDS]	6.539.236	4,3	6.769.111	4,5	229.875	3,5
Departamento de Educação [DE]	8.146.038	5,4	8.145.323	5,4	-715	0,0
TOTAL	151.363.360	100,0	151.363.360	100	0	0,0

Em termos de reforços, por serviços responsáveis, destaca-se os Serviços Gerais (SA) com um reforço de 782,2 mil euros, nomeadamente, o GTSI, a reforçar o seu orçamento em mais 12,5%, com o fim de viabilizar o reforço da infraestrutura de datacenter, que se encontra com elevado risco de paragem e viabilizar a contratação de serviços de recuperação do ERP financeiro, facto que ocorre nesta data uma vez que aquando da elaboração das GOP, ainda não existia decisão objetiva para o poder acautelar no orçamento inicial da CMO.

Destaca-se ainda o Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional [DGDO] com uma redução de 1,5% do seu orçamento inicial.

Execução orçamental da despesa

A análise da Despesa processa-se de igual forma ao procedimento de verificação da Receita, registando a execução dos vários capítulos comparando-os com os realizados em igual período do ano anterior:

Designação	Orçamento final	Execução 2017 até 31-mar	Tx exec acum	Orçamento atual	Execução 2018 até 31-mar	Tx exec acum
	€	€	%	€	€	%
Despesa Corrente	105.727.076	16.188.857	15,3	108.105.709	17.843.554	16,5
Despesas com o Pessoal	43.744.416	8.893.336	20,3	44.586.503	9.105.773	20,4
Aquisição de Bens e Serviços	45.500.123	4.797.783	10,5	45.754.700	5.860.951	12,8
Juros da Dívida Pública	1.130.873	16	0,0	1.141.000	3.844	0,3
Transferências Correntes	14.099.555	2.421.515	17,2	15.010.881	2.788.642	18,6
Outras Despesas Correntes	1.252.108	76.207	6,1	1.612.625	84.345	5,2
Despesa Capital	49.533.276	2.992.820	6,0	43.257.651	3.087.990	7,1
Aquisição de Bens de Capital	41.754.403	2.915.480	7,0	34.950.881	2.239.126	6,4
Transferências de Capital	4.325.509	77.340	1,8	4.829.770	492.746	10,2
Ativos Financeiros	776.000	0	0,0	776.000	0	0,0
Passivos Financeiros	2.674.364	0	0,0	2.700.000	356.118	13,2
Outras Despesas de Capital	3.000	0	0,0	1.000	0	0,0
TOTAL	155.260.352	19.181.677	12,4	151.363.360	20.931.544	13,8

Comparativamente a igual período do ano anterior a **despesa** observa uma variação positiva de **9,1%**, o que em valor absoluto significa mais 1,7 milhões de euros em pagamentos efetuados, onde se destaca as **despesas correntes** com mais **10,2%** de despesa efetuada.

No capítulo da **despesa corrente** destacam-se os pagamentos efetuados em aquisição de bens e serviços, com mais 1 milhão de euros e as transferências correntes com um aumento de 367,1 mil euros.

No cômputo das **despesas de capital**, também com uma variação positiva face ao período anterior, regista-se mais **3,2%** na despesa paga, onde há a evidenciar as transferências de capital com mais 415,4 mil euros para a comparticipação em equipamento e obras em instituições de apoio social e saúde.

A amortização de empréstimos, na rubrica dos passivos financeiros, também se destaca com pagamentos efetuados no valor de 356,1 mil euros o que significa uma variação positiva comparativamente ao período anterior, que à data de 31 março ainda não tinha registado qualquer pagamento em virtude dos constrangimentos ocorridos no novo ERP.

À semelhança da análise efetuada na Receita, apresenta-se ao nível dos vários capítulos que constituem a Despesa, a taxa de execução face aos valores previstos em Orçamento.

Designação	Orçamento inicial	Orçamento atual	Valor pago	Tx exec acum
	€	€	€	%
Despesa Corrente	108.154.557	108.105.709	17.843.554	16,5
Despesas com o Pessoal	44.622.003	44.586.503	9.105.773	20,4
Aquisição de Bens e Serviços	45.876.253	45.754.700	5.860.951	12,8
Juros da Dívida Pública	1.141.000	1.141.000	3.844	0,3
Transferências Correntes	14.902.676	15.010.881	2.788.642	18,6
Outras Despesas Correntes	1.612.625	1.612.625	84.345	5,2
Despesa Capital	43.208.803	43.257.651	3.087.990	7,1
Aquisição de Bens de Capital	35.150.013	34.950.881	2.239.126	6,4
Transferências de Capital	4.581.790	4.829.770	492.746	10,2
Ativos Financeiros	776.000	776.000	0	0,0
Passivos Financeiros	2.700.000	2.700.000	356.118	13,2
Outras Despesas de Capital	1.000	1.000	0	0,0
TOTAL	151.363.360	151.363.360	20.931.544	13,8

A **despesa total paga** observa uma execução de **13,8%** do orçamento atual, com a **despesa corrente** a apresentar uma realização de **16,5%** e a **despesa de capital**, **7,1%**.

As **despesas com o pessoal** é o capítulo que apresenta quer a maior execução de pagamentos efetuados, quer para a tipologia das despesas correntes com **51,0%** quer para o total dos pagamentos efetuados, com **43,5%**.

No total dos pagamentos efetuados na componente de capital, as aquisição de bens de capital é o que se apresenta com o valor mais expressivo de realização, com o montante de 2,2 milhões, o que significa **14,8%** no total dos pagamentos efetuados, onde podemos destacar a requalificação de espaços públicos (581,8 mil euros), requalificação e manutenção de redes de energia elétrica e sistemas elétricos (140,8 mil euros), requalificação de equipamentos escolares (121,2 mil euros) entre outros.

Análise das Grandes Opções do Plano

Conforme mencionado orçamento de 2018, registou no período em análise, uma revisão e quatro alterações, com vista a reajustar as dotações previsionais que se mostraram insuficientes, ou até mesmo inexistentes, para o desenvolvimento de projetos que se encontram a decorrer.

Sendo assim, o orçamento a 31 de março, apresenta-se da seguinte forma:

	Dotação inicial €	%	Dotação atual €	%	Pago €	%
Orçamento Total	151.363.360	100,0	151.363.360	100,0	20.931.544	13,8
PPI	43.208.803	28,5	43.257.651	28,6	3.087.990	14,8
AMR	108.154.557	71,5	108.105.709	71,4	17.843.554	85,2

As modificações ao orçamento não alteraram a sua estrutura, uma vez que a redução verificada na despesa corrente reforça as despesas de capital pela mesma variação.

Na despesa corrente, destaca-se a redução em aquisições de bens e serviços e nas despesas de capital o reforço do orçamento verifica-se nas transferências de capital.

Despesa por Função

Como foi referido no parágrafo anterior, a execução total das GOP apresenta no final do período em análise uma taxa de execução de 13,8% da dotação do orçamento atual, com ressalva de que o valor devia situar-se próximo dos 25%:

Designação funcionais	Orçamento inicial	Orçamento atual	Despesa paga AMR	Despesa paga PPI	Despesa total paga
	€	€	€	€	€
Funções gerais	68.854.568	68.163.825	12.327.840	363.019	12.690.859
Administração Geral	66.317.708	65.589.965	11.848.135	348.019	12.196.153
Proteção Civil	2.471.635	2.508.635	478.409	15.000	493.409
Polícia Municipal	65.225	65.225	1.297	0	1.297
Funções sociais	64.530.713	64.988.962	4.501.792	2.107.301	6.609.093
Ensino Não Superior	8.946.308	9.316.308	1.374.556	121.197	1.495.752
Serviços Auxiliares de Ensino	3.119.658	3.118.943	351.866	0	351.866
Saúde	3.002.557	2.999.557	40.335	459.981	500.316
Ação Social	6.291.132	6.529.007	572.459	11.410	583.869
Habituação	7.157.726	7.156.711	236.627	158.594	395.221
Ordenamento do Território	16.091.850	15.890.980	90.691	1.189.338	1.280.029
Resíduos Sólidos	7.155.077	7.087.610	706.446	64.651	771.098
Proteção do Meio Ambiente	5.943.847	5.865.007	669.346	10.394	679.740
Cultura	3.439.925	3.488.243	219.243	4.181	223.424
Desporto, Recreios e Lazer	3.382.633	3.536.597	240.222	87.557	327.779
Funções económicas	9.528.079	9.745.573	818.499	255.196	1.073.695
Indústria e Energia	3.321.401	3.496.401	617.366	150.316	767.682
Transportes Rodoviários	2.577.803	2.627.803	25.876	104.880	130.756
Comércio e Turismo	56.400	30.022	347	0	347
Comércio e Turismo (Turismo)	785.830	791.830	51.121	0	51.121
Outras Funções Económicas	2.786.645	2.799.517	123.788	0	123.788
Outras Funções	8.450.000	8.465.000	195.423	362.474	557.896
Operações da Dívida Autárquica	3.891.000	3.891.000	15.764	356.118	371.882
Transferências entre Administrações	4.338.000	4.338.000	170.741	6.355	177.096
Diversas não especificadas	221.000	236.000	8.918	0	8.918
TOTAL	151.363.360	151.363.360	17.843.554	3.087.990	20.931.544

As **Grandes Opções do Plano** (doravante GOP) no 1º trimestre de 2018 apresentam-se com uma execução do orçamentado de **14,8% em investimento (PPI)**, com destaque para as funções sociais com um peso de 68,2% do total pago nesta área, e **85,2% em despesas correntes (AMR)**, onde as funções gerais se apresentam com o valor mais expressivo, cerca de **69%** do total pago em despesas correntes.

As **funções sociais** são as que maior reforço observam, com um aumento de 458,2 mil euros face ao orçamento inicial previsto, em consequência do reforço na rubrica de requalificação de equipamentos escolares e para a comparticipação de equipamentos e obras na área da juventude.

As **funções gerais** apresentam a maior percentagem do total dos pagamentos efetuados com 60,6%.

designação funcionais	Orçamento inicial	Orçamento atual	Compromissos	Execução		
	€	€		Comp	Pagamentos	Execução
	€	€	€	%	€	%
Funções gerais	68.854.568	68.163.825	58.964.481	86,5	12.690.859	18,6
Administração Geral	66.317.708	65.589.965	57.048.384	87,0	12.196.153	18,6
Proteção Civil	2.471.635	2.508.635	1.914.800	76,3	493.409	19,7
Polícia Municipal	65.225	65.225	1.297	2,0	1.297	2,0
Funções sociais	64.530.713	64.988.962	35.223.642	54,2	6.609.093	10,2
Ensino Não Superior	8.946.308	9.316.308	4.766.565	51,2	1.495.752	16,1
Serviços Auxiliares de Ensino	3.119.658	3.118.943	1.865.698	59,8	351.866	11,3
Saúde	3.002.557	2.999.557	2.626.834	87,6	500.316	16,7
Ação Social	6.291.132	6.529.007	3.931.334	60,2	583.869	8,9
Habituação	7.157.726	7.156.711	2.256.369	31,5	395.221	5,5
Ordenamento do Território	16.091.850	15.890.980	7.367.192	46,4	1.280.029	8,1
Resíduos Sólidos	7.155.077	7.087.610	5.820.061	82,1	771.098	10,9
Proteção do Meio Ambiente	5.943.847	5.865.007	4.048.998	69,0	679.740	11,6
Cultura	3.439.925	3.488.243	971.451	27,8	223.424	6,4
Desporto, Recreios e Lazer	3.382.633	3.536.597	1.569.141	44,4	327.779	9,3
Funções económicas	9.528.079	9.745.573	5.466.104	56,1	1.073.695	11,0
Indústria e Energia	3.321.401	3.496.401	2.977.507	85,2	767.682	22,0
Transportes Rodoviários	2.577.803	2.627.803	705.906	26,9	130.756	5,0
Comércio e Turismo	56.400	30.022	23.761	79,1	347	1,2
Comércio e Turismo (Turismo)	785.830	791.830	157.461	19,9	51.121	6,5
Outras Funções Económicas	2.786.645	2.799.517	1.601.469	57,2	123.788	4,4
Outras Funções	8.450.000	8.465.000	5.922.778	70,0	557.896	6,6
Operações da Dívida Autárquica	3.891.000	3.891.000	3.203.492	82,3	371.882	9,6
Transferências entre Administrações	4.338.000	4.338.000	2.664.947	61,4	177.096	4,1
Diversas não especificadas	221.000	236.000	54.339	23,0	8.918	3,8
TOTAL	151.363.360	151.363.360	105.577.005	69,8	20.931.544	13,8

Os compromissos representam cerca de 69,8% do orçamento atual, com as funções sociais a destacarem-se, com o montante de 35,2 milhões de euros, onde as áreas inseridas no Ordenamento do Território, como a requalificação de espaços públicos, se apresentam com o maior valor comprometido.

Despesa por unidades responsáveis

Unidades responsáveis	Orçamento atual	Despesa AMR	Despesa PPI	Despesa total
	€	€	€	€
Assembleia Municipal e Câmara Municipal [CM]	587.500	107.885	0	107.885
Operações Financeiras [OF]	3.891.000	15.764	356.118	371.882
Serviços Gerais [SA]	12.663.644	981.093	33.628	1.014.720
Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional [DGDO]	68.065.333	11.150.751	525.313	11.676.063
Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística [DPGU]	1.185.631	43.265	364	43.629
Departamento de Habitação e Reabilitação Urbana [DHRU]	11.660.921	282.479	349.787	632.266
Departamento de Obras Municipais [DOM]	17.574.175	897.407	1.212.872	2.110.279
Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos [DASU]	17.836.482	1.769.897	145.746	1.915.643
Departamento de Cultura e Promoção do Conhecimento [DCPC]	3.213.400	247.397	4.181	251.578
Departamento de Coesão e Desenvolvimento Social [DCDS]	6.539.236	621.063	459.981	1.081.044
Departamento de Educação [DE]	8.146.038	1.726.554	0	1.726.554
TOTAL	151.363.360	17.843.554	3.087.990	20.931.544

O [Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional \[DGDO\]](#) com uma realização de 11,7 milhões de euros, agrega, para além, das despesas com o pessoal, despesas transversais ao funcionamento da autarquia, como os consumos das instalações em água e eletricidade. Deste departamento destaca-se os pagamentos efetuados pela aquisição de um prédio urbano sito em Oeiras e um imóvel no Páteo dos Cavaleiros, no total de 506,2 mil euros e o montante de 626,4 mil pagos em consumos de água e eletricidade.

O [Departamento de Obras Municipais \[DOM\]](#), destaca-se como o valor pago de 2,1 milhões de euros, onde se destacam os pagamentos efetuados em consumos de iluminação pública no montante de 535,1 mil euros e despesas relacionadas com a requalificação de espaços públicos no valor de 581,8 mil euros.

O [Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística \[DPGU\]](#) apresenta-se como o serviço que menor volume efetuou em pagamentos, com 0,2%.

Dívidas a terceiros

A análise da componente Patrimonial não poderá ser, nesta fase, alvo de análise, uma vez que a aplicação financeira do ERP do Município ainda não detém o apuramento dos Saldos Iniciais das Contas Patrimoniais, visto que a Câmara Municipal assim como a Assembleia Municipal ainda não apreciou o Relatório de Contas da gerência de 2017, condição sine qua non para que se possa proceder ao referido apuramento.

Assim, após a aprovação do Relatório de Contas da Gerência de 2017, serão tomadas todas as diligências de forma a garantir a análise da componente em apreço, na próxima Informação Escrita do Sr. Presidente.

Prazo médio de pagamento

O prazo médio de pagamentos (PMP), efetua-se tendo em consideração a fórmula de cálculo utilizada pela DGAL e o montante a pagar da PPPI Oeiras Primus, SA.

A impossibilidade de análise da componente Patrimonial não nos permite proceder aos cálculos necessários para a elaboração do PMP, neste sentido apresentamos os últimos prazos disponíveis que foram presentes no RCG 2017.

PMP	31-dez-16	31-mar-17	30-jun-17	30-set-17	31-dez-17
PMP _ Prazo Médio de Pagamentos _ DGAL	32 dias	33 dias	30 dias	42 dias	32 dias

Nota: O cálculo do Prazo Médio de Pagamentos pela fórmula da DGAL é apurado numa base trimestral.
 $PMP = ((\text{Dívidas a Fornecedores} / \text{Aquisição de bens e serviços}) \times 365 \text{ dias})$

Dívida Total ao Abrigo da Lei nº 73/2013, de 3 de setembro

À semelhança da informação prestada no PMP a falta de informação Patrimonial não permite efetuar o cálculo da Dívida Total do Município.

Para efeitos de apuramento do montante da dívida total relevante para o limite de cada Município relevam as entidades previstas no art.º 54 da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, as quais podem ser observadas no quadro abaixo.

Ressalva-se no entanto que de acordo com a alínea c) do n.º 1 do art.º 54.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, no caso das empresas locais e participadas, apenas relevam aquelas que se encontrem em incumprimento das regras de equilíbrio de contas.

No final do 1º trimestre de 2018, as entidades que se apresentam no mapa seguinte, foram as que nos apresentaram as suas contas:

% Partic.	Entidades	Dívida Total entidade	Valor
50,0%	SIMAS	12.296.059,44	6.148.029,72
100,0%	Oeiras Viva	136.834,98	136.834,98
100,0%	Parques Tejo	4.964.586,08	0,00
59,1%	Município	369.710,14	218.609,61
49,0%	Oeiras Expo, SA	15.114.509,98	7.406.109,89
19,2%	Taguspark	0,00	0,00
20,0%	Tratolixo	161.580.658,59	0,00
12,5%	Fundação Marquês de Pombal	0,00	0,00
2,9%	E.I.A	0,00	0,00
0,5%	ISQ - Centro de Incubação de Empresas, Lda.	4.341,70	23,10
20,0%	AMTRES	10.000,95	2.000,19
2,1%	AMPV- AM Portugueses do Vinho	0,00	345,47
4,8%	RPCS_Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis	0,00	0,00
5,5%	AML	0,00	1.168,11
7,0%	ARTEMREDE - Teatros Associados	0,00	0,00
0,4%	ANMP (o valor indicado na coluna é valor da quota)	0,00	0,00
		Total	13.913.121,06



Atividade municipal

Mapas de acompanhamento mensal acumulado

fevereiro e março de 2018

FEVEREIRO E MARÇO

INFORMAÇÃO
DO SR. PRESIDENTE À
ASSEMBLEIA MUNICIPAL



2018

DPMPC – Departamento de Polícia Municipal e Proteção Civil

➤ Serviço de Proteção Civil

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.2.1.1.1 Atribuição de subsídios às associações de Bombeiros do Concelho	Taxa de atribuição de subsídios	Monitorização	0/0%		2004/105051 e 2003/104077	Neste mês não foi elaborada nenhuma proposta de deliberação para atribuição de subsídios aos BV. (subsídio mensal).
1.2.1.1.2 Criação de Equipas de Intervenção Permanente	N.º de equipas	Monitorização	4/100%		213/1311	Foram criadas no ano transato (2017), 4 elementos por equipas de Intervenção Permanente por cada CB - (Corpo Bombeiros). Para este ano, esta ação vai permanecer com os 4 elementos por equipas. No âmbito do protocolo celebrado, são entregues trimestralmente relatórios da atividade dos grupos em cada corporação de Bombeiros Voluntários.
1.2.1.1.3 SGQ - Promover Simulacros (concelho)	N.º de corpos de bombeiros envolvidos	7	0/0%		2009/1136	Neste mês não foi realizado nenhum simulacro.
1.2.1.1.4 SGQ - Promover ações de prevenção e sensibilização de proteção civil	N.º de ações promovidas face ao ano anterior	16	10/62,5%		2004/105055	Neste mês foi realizada uma (1) ação de prevenção/sensibilização. Total realizadas 10 ações.

DPMPC – Departamento de Polícia Municipal e Proteção Civil

➤ Divisão de Polícia Municipal

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.2.2.1 Promover ações de policiamento de proximidade	Nº de ações	750	32%			Foram realizadas 145 ações neste mês. Total acumulado: 239 ações.
1.2.2.2 SGQ - Promover ações de prevenção e fiscalização	Nº de ações	7500	21,5%			Foram realizadas 769 ações neste mês. Total acumulado: 1616 ações
1.2.2.3 Promover ações de prevenção e sensibilização rodoviária e ambiental	Nº de ações	100	38%		2016/1397	Neste mês foram realizadas 19 ações. Total acumulado: 38 ações.

DPMPC – Departamento de Polícia Municipal e Proteção Civil
 ➤ **Divisão de Polícia Municipal**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.1.1.6 Garantir resposta às solicitações dos munícipes	N.º de dias para resposta (no âmbito do CPA) N.º de dias para resposta (outras solicitações)	9 dias 60 dias	7 53			Os dados obtidos não são possíveis de ser extraídos da plataforma “Edoclink”, de forma a poder-se efetuar uma estatística rigorosa dos tempos de resposta. Face a este condicionalismo, os mesmos foram retirados através de amostras aleatórias dos processos físicos. Os dados obtidos não são possíveis de ser extraídos da plataforma “Edoclink”, de forma a poder-se efetuar uma estatística rigorosa dos tempos de resposta. Face a este condicionalismo, os mesmos foram retirados através de amostras aleatórias dos processos físicos.
8.1.1.7 Desencadear a instrução de processos de contraordenação	Taxa de processos iniciados	80%	100%			Estes dados foram extraídos da base de dados da DACO-Contratadas. Entende-se por Processos Iniciados, o momento em que é proferido o despacho pelo Chefe da Divisão Administrativa e de Contraordenações a determinar a instrução do processo e a nomeação do respetivo instrutor.
8.1.1.8 Concluir instrução de processos de contraordenação	Taxa de processos concluídos	60%	53%			Estes dados foram extraídos da base de dados da DACO-Contratadas e têm como data de conclusão, o término da apreciação técnica. Neste mês foram concluídos 32 processos. Total de processos concluídos acumulado 61.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 ➤ **GAF - Gabinete de Apoio às Freguesias**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.1.2.1	<p>Taxa da execução financeira no âmbito da apresentação dos Relatórios Bimestrais - despesa de capital</p> <p>Taxa da execução financeira no âmbito da apresentação dos Relatórios Bimestrais - despesa corrente</p>	75%	6.355,06 0,53%			Foram entregues, analisados e aprovados os relatórios referentes ao 6º B/2017 e ao 5º B/2017; de momento decorre a análise do 1ºB/2018 relativa aos relatórios entregues até à data; Foram efetuadas as transferências relativas aos vencimentos dos trabalhadores da DC para o período entre Janeiro e Março.
8.1.2.2	<p>Taxa dos apoios financeiros no âmbito da operacionalização das festividades</p> <p>Número de iniciativas realizadas face ao número de iniciativas previstas</p>	90%	47.508,33 2,38%			Foram entregues, analisados e aprovados os relatórios referentes ao 6º B/2017 e ao 5º B/2017; de momento decorre a análise do 1ºB/2018 relativa aos relatórios entregues até à data; Foram efetuadas as transferências relativas aos vencimentos dos trabalhadores da DC para o período entre Janeiro e Março.
8.1.2.3	Tempo de resposta (desde a receção no GAJF até finalização da apreciação)	90%	€54.000,0 87,10%			Foi aprovado em reunião de executivo de 20/03/2018 a atribuição dos seguintes apoios: 1) através da PD apoio ao fogo-de-artifício no valor de 9.000,0; 2) o apoio para aluguer de autocarros no valor de 10.000,0; 3) o apoio para as festividades no valor de 25.000,0 ; 4) e o apoio para a sardinhada no valor de 10.000,0;
8.4.2.3	Prazo de resposta	30 dias	50			Para 2018 foi autorizado apoio logístico (dentro das condicionantes habituais), e apoio financeiro. Embora a totalidade dos pedidos ainda não tenham sido entregues, estima-se um total de 50 iniciativas.
		≤ 5 dias				Em preparação
						Em preparação

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **GCAJ – Gabinete de Contencioso e Apoio Jurídico**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.2.4 Resposta a Tribunais, PGR, IGF (Sector de Controlo Tutelar Autárquico), Provedoria de Justiça e demais instâncias de tutela).	Taxa de respostas em 10 dias úteis	90%				7 Respostas no prazo de 10 dias úteis.
8.4.2.5 Análise das Sentenças Judiciais de natureza complexa e sua relevância para a Autarquia. (Sentido e alcance da sentença, implicações para os serviços, conteúdo pedagógico, medidas corretivas a tomar)	Taxa de execução em 5 dias úteis	90%				Acórdão 33/2018, de 31 de janeiro de 2018, do Tribunal Constitucional que veio declarar inconstitucional, no caso concreto, o artº 24, nº4 do Regulamento de Tabela e Taxas do Município.
8.4.2.6 Monitorização do movimento processual: prazos, número de intervenções, celeridade, mérito, rigor na fundamentação de facto e de Direito.	Taxa percentual de prática de celebração de atos e contratos.	90%	100%			67 Contratos celebrados 26 em janeiro, 18 em fevereiro, 23 em Março.
8.4.2.8 Disponibilização no SGN de Jurisprudência e Recomendações do Tribunal de Contas relevantes para a gestão autárquica.	Número de disponibilizações efetuadas.	12	12%			3 Disponibilizações no SGN 1 em janeiro, 1 em Fevereiro, 1 em Março.
8.4.2.9 Arquivamento de metade dos processos pendentes a 1 de janeiro de 2017 (338)	169 Processos arquivados em 31 de dezembro de 2017.	100 %	35%			52 Processos de acidente arquivados 18 em janeiro, 12 em Fevereiro e 22 em Março
8.4.2.35 Análise da conformidade legal de projetos de regulamentos	N.º de projetos	5	0			Publicado em DR, a 14 de Março, o Regulamento das Hortas Urbanas. Início do processo de revisão do RPATOR Início do processo de revisão do Regulamento Kit Sénior

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 ➤ GC - Gabinete de Comunicação

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.1.3.1	Aviolar a procura e relação com municípios e outras partes interessadas	2.500.000	515.350			Novo Portal do Município
		10.000	729			A Loja do Palácio encerra à segunda-feira.
8.1.3.2	Aumentar a visibilidade do Canal Oeiras - Canal Corporativo Municipal, alargando-o a outros locais, e das Redes Sociais	100.000	56.317			
		100.000	58.324			
8.2.1.1	Aplicação e monitorização do Plano	4 (1 por trim.)	0			
8.2.1.2	Produção editorial de periódicos e não periódicos	Nº. de publicações periódicas /ano	25	5		Oeiras Atual, Roteiro Cultural 30 Dias e Páginas de Encontro
		Nº. de livros editados (digital e fisicamente)	6	1		Livro "Poemas no Frio"
8.2.1.3	Promoção e monitorização dos Media	Publicidade nos meios de comunicação social	Monitorização	35		
		Taxa de cobertura dos medias locais e regionais	Monitorização	2.200		510 na web, 129 impressas, 161 na TV e 32 na Rádio

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral

➤ GC - Gabinete de Comunicação

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.2.1.4 Planeamento de meios: comunicação Urbana, digital e multimédia	N.º. de ações de comunicação urbana / ano	60	30			Concerto "Passione"; CAMB Paisagens; Marginal à Noite; CCPE Exp. "Portugal à Flor da Pele"; TIO - "A Vida é Bela"; O EIRAS MARINA - Escola de Yela; SIMAS; Cogito; Projeto Experimenta-te - Juventude - Dança; Dramax - "Jantar só para dois".
	N.º. de ações de comunicação digital e multimédia / ano	365	149			CAMB Paisagens; CCPE exp. "Mundos Paralelos..."; Galeria Verney - Exp. "Mythos da Mesopotâmia"; Projeto "Diagnosticar Precocemente na Linha Cascais/Oeiras; Serviço de Arquivo Municipal - Tradições Religiosas no Concelho de Oeiras; Sonhos – Exposição de Nuno Rodrigues; Apresentação de ARCHIPELAGOS - Passagens; XIX Promoção Gastronómica e Mostra de Artesanato do Concelho de Vinhais; A cidade verde e a cidade azul; Lançamento do livro "Quando a Alma Chora"; Artes em Diálogo - 2.º ciclo; Absurdium; Meia Maratona de Lisboa 2018; Lançamento do livro "Em Rosa e Sangue"; Pequeno-Almoço com a sustentabilidade; Semana Social; Mariana! Contos, Cantos e Descantes de Mulheres em Trânsito; CCPE Exp. "Portugal à Flor da Pele"; Programa de Promoção de Atividades de Ar Livre; O Pinhal é a nossa Bandeira; Urban Market Oeiras Marina; Ocean of Choice Concert - Spiritual Free Jazz; Rotary Run; Grande Prémio de Atletismo de Tercena; Um, outros e mais ... 47: Coleção Neves e Sousa; Soam as Guitarras - António Zambujo; Maratona de Poesia; Equinócio da Primavera; Lisbon Poetry Orchestra - "poetas Portugueses de Agora!"; O Presente e o Futuro do Regime Jurídico das Polícias Municipais; Dia Mundial da Poesia - Poetas Portugueses; Water Summit; "Noites com Poemas"; XLII Torneio de Aniversário do Minigolfe Clube de Portugal; Quando a farsa conheceu o farrusco; Masterclass da História do Cinema; Clássicos em Oeiras OCCO; Concerto "Espírito Romântico"; "Viagem para o Inesperado" - Filme documental; Páginas de Encontro; Serviço Educativo Palácio - Uma Casa Muitos Mundos; TIO "A Vida é Bela" e "H2ÓO"; Dramax - "Jantar só para dois"; Recriação Histórica - Visitas encenadas - Festas e alimentação; BTL; TEDxIST; Grande Prémio de Atletismo de Leão; Viva as Férias – Especial Páscoa; Lançamento do livro "DescãOptica"; Mostra de Teatro Amador do Concelho de Oeiras; Grande Prémio de Atletismo 69.º Aniversário da SERUL 2018; Concerto "Passione"; "Reencontrando as Tradições Afro-Brasileiras: Imagens e representações"
8.2.1.5 Campanhas de comunicação	N.º. de campanhas de comunicação externa	12	8			TIO - "A Vida é Bela" e "H2ÓO"; Dramax - "Jantar só para dois"
	N.º. de campanhas de comunicação interna	4	3			Páginas de Encontro

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 ➤ **GC - Gabinete de Comunicação**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.2.2.1	Conceção, produção e disponibilização de produtos gráficos, audiovisuais e multimédia	50	6			COGITO
	N.º de produtos vídeo e multimédia disponibilizados online N.º de trabalhos fotográficos (retratos, reportagens, registos temáticos)	500	95			entre registo obras arte, semana social carnaxide, equinócio da primavera, exposições
8.2.2.2	Participação em eventos	N.º de projetos gráficos desenvolvidos	127			
		N.º de iniciativas	4	2		

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **GDM - Gabinete de Desenvolvimento Municipal**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
1.1.2.1	Qualificação dos espaços urbanos existentes e perspetivados no âmbito dos novos paradigmas de desenvolvimento das cidades - Relatório Anual de Monitorização do PDM	Elaboração do Relatório	31-Dez			Relatório entregue.
1.1.3.1	Desenvolvimento dos trabalhos necessários à elaboração e aprovação dos PMRR	Elaboração do PMRR	50%			
5.1.3.1	Organização de iniciativas participativas	N.º iniciativas	4			Estas iniciativas referem-se aos Pequenos Almoços com a Sustentabilidade que são organizados trimestralmente
5.1.4.1	Gerir a informação espacial e de base estatística	Taxa de atualização da informação de base estatística	75%			
6.1.1.1	Análise de informação estatística	Elaboração de Relatório	Monitorização			Entregue a 10 de janeiro o Relatório Dinâmica Socioeconómica de Oeiras – As suas empresas e o imobiliário de escritórios. Entregue a 3 de abril o Relatório Retrato de Oeiras – Dinâmica Socioeconómica
8.1.1.24	Melhorar a satisfação dos clientes internos - Apoio direto aos utilizadores	Grau de satisfação de clientes internos aferido por questionário	90%			
8.4.2.7	Promover o desenvolvimento de aplicações para disponibilização do SIG Municipal (Aprofundar o SIG, promover a integração de bases de dados e a melhoria dos processos internos)	Número de novas aplicações	2 Aplicações / serviços			
8.4.2.10	Responder aos pedidos efetuados no âmbito do SIG	Taxa de pedidos com resposta em 10 dias	90% dos pedidos			Das 35 solicitações efetuadas 25 foram respondidas dentro do prazo e nenhuma depois do prazo limite

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **GDM - Gabinete de Desenvolvimento Municipal**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.6.1.4 - Desenvolver a IDE - Disponibilizar temas de informação geográfica (preparar novos temas ou atualizar temas existentes)	Taxa de pedidos de disponibilização de temas aos serviços após receção	90% dos pedidos	8/100%			Foram disponibilizados 6 novos temas e atualizados 2 temas, todos dentro do prazo limite.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **GTSI - Gabinete de Tecnologias e Sistemas de Informação**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/hº)	Observações
8.4.2.33 SGQ - Melhorar do tempo de resposta a solicitações de apoio nos SI's	Tempo médio de resposta	80h				
8.6.1.2 Melhorar a satisfação dos clientes internos	Grau de satisfação aferida através de questionário anual	≥ 80%				
8.6.1.3 Garantir a disponibilidade das plataformas das aplicações de suporte aos serviços online no Site Institucional, Solução de Balcão Único e ERP.	Taxa de disponibilidade	≥ 95% (média anual)				
8.6.2.1 Reduzir o consumo energético em equipamentos informáticos (de acordo com metas do PAESO)	Redução do consumo energético com equipamentos informáticos em MW	1,5MW				
8.6.2.2 SGQ - Garantir a fiabilidade dos dados das cópias de segurança	Número mensal de testes de reposição a cópias de segurança	1,00				
8.6.2.3 SGQ - Melhorar o índice de qualidade dos Projetos	Índice de qualidade	> 0,6				

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DGDO – Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/hº)	Observações
8.1.1.9 Assegurar a satisfação de clientes internos	Taxa de satisfação com base em inquérito	60%				Inquéritos a aplicar em junho
8.1.1.25 Assegurar a satisfação de clientes externos (cliente/município)	Taxa de satisfação com base em inquérito	75%				Inquéritos a aplicar em junho
8.3.4.1 SGQ - Maximizar as Execuções Fiscais	Taxa recuperação dívida pendente	5% (2009 a 2017)	6,41%			Considera-se que a ação decorreu dentro na normalidade.
	Taxa de cobrança	25% de processos instaurados em 2018	33,42%			Considera-se que a ação decorreu dentro na normalidade.
8.4.2.36 Criar e desenvolver mapas de processos no que concerne à receita em 60% das U.O.	Data de conclusão do estudo	15-12-2017				

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral

> DGDO / DMA - Divisão de Modernização Administrativa

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.2.2.3 Promover e disponibilizar o espólio do Arquivo Municipal através de diferentes atividades	Nº de ações desenvolvidas	3	1			Manutenção de duas rúbricas semanais no Facebook do Município. Planeamento de uma exposição sobre a Preservação da Natureza.
8.1.1.1.1 Melhorar a satisfação dos munícipes com o serviço de atendimento ao público (Atendimento Genérico e Espaços do Cidadão)	Grau de satisfação aferido c/ inquérito por questionário aplicado em junho	80%				Inquéritos a aplicar em junho
8.1.1.1.2 Resposta às ocorrências (pedidos e reclamações / sugestões) submetidas no Portal OeirasEu / SmartCity, legítimas e da exclusiva atribuição do Município	Responder e resolver as ocorrências legítimas e da exclusiva atribuição do município	80%	76,1%			Em 2017 foram reportadas 8.594 ocorrências e foram concluídas 6.067 (por concluir: 2527). No mês de janeiro foram reportadas 705 ocorrências e foram concluídas 840 ocorrências. As áreas c/ maior número de ocorrências registadas foram Ambiente – 351; Fiscalização/Segurança – 17; Infraestruturas – 256; Pedidos/Sugestões – 13. Foram reabertas 88 ocorrências. No mês de fevereiro foram reportadas 433 ocorrências e foram concluídas 524 ocorrências. As áreas com maior número de ocorrências registadas foram: Ambiente – 196; Fiscalização/Segurança – 19; Infraestruturas – 187; Pedidos/Sugestões – 2. Foram reabertas 73 ocorrências e foram feitas 6 insistências aos serviços (por falta de resposta). No mês de março foram reportadas 492 ocorrências e foram concluídas 546 ocorrências. As áreas com maior número de ocorrências registadas foram: Ambiente – 210; Fiscalização/Segurança – 26; Infraestruturas – 217; Pedidos/Sugestões – 7. Foram reabertas 77 ocorrências e foram feitas 38 insistências aos serviços (por falta de resposta).
8.4.1.1 Maximizar a gestão e a boa aplicação das ferramentas do Modelo Integrado de Gestão (MIG) e monitorizar os seus resultados	Taxa de aplicação das ferramentas do MIG	Monitorização				O MIG serve para melhorar e modernizar os serviços prestados aos munícipes, o funcionamento e a organização interna. Cumpre o regime jurídico de avaliação dos trabalhadores, dirigentes e serviços, e assume o desafio de criar e consolidar um sistema de planeamento, gestão e controlo da atividade municipal que nos permita avaliar o desempenho dos agentes, dos serviços e das próprias políticas públicas. Alinha a gestão estratégica com a gestão operacional do Município. Identifica as necessidades e expectativas dos munícipes, de modo a fazer coincidir a estratégia do Município com aquilo que consideramos necessário e relevante. Partindo das orientações político-estratégicas definidas pelo Executivo, cria condições para a implementação/melhoria de boas práticas de gestão que, entre outras coisas, facilitam a avaliação do trabalho que é desenvolvido.
8.4.2.1 Disponibilização de informação ao público interno e externo na área do Arquivo	Nº de registos disponibilizados através da aplicação X-ArQ	5.000	2504			Registos X-ArQ validados

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DGDO / DMA - Divisão de Modernização Administrativa**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.3.1	Data de Conclusão do Processo	31-dez	Em curso		106075	<p>No mês de março foi dada continuidade às reuniões de acompanhamento ao SGQ, visando assegurar a transição para a versão da norma NP EN ISO 9001:2015. Assim, foram realizadas as seguintes ações:</p> <p>Dia 8 – reuniões com os Processos: PD – Desporto e PASSJ – Ação Social, Saúde e Juventude.</p> <p>Dia 9 – reuniões com os Processos: PPRH – Promoção e Reabilitação Habitacional e PGPB – Gestão do Parque Habitacional.</p> <p>Dia 14 – reunião com o Processo PSA DOM – Serviço Administrativo do DOM (Departamento de Obras Municipais).</p> <p>Dia 15 – reuniões com os Processos: PRBM – Rede Bibliotecas Municipais e PEF – Execuções Fiscais.</p> <p>Estas sessões de trabalho visaram integrar na documentação do SGQ novos conceitos decorrentes da nova versão da norma NP EN ISO 9001:2015.</p> <p>As sessões de trabalho foram realizadas com a participação da empresa de consultoria RHmais, no âmbito do procedimento concursal de Consultoria e Assessoria Técnica para os Sistemas de Gestão, e acompanhadas pelo Núcleo de Gestão da Qualidade (NGQ). De referir que, no dia 02/03/2018, foi efetuada uma reunião de ponto de situação, entre a Divisão de Modernização Administrativa (DMA) e a RHmais, para avaliação da prestação dos serviços de consultoria.</p> <p>Dia 6 – sessão de trabalho entre o NGQ e a interlocutora do DOM (técnica Andreia Pereira) relativamente à documentação do PSA DOM.</p> <p>Após o término de cada trimestre são elaborados os Relatórios de Gestão dos Processos do SGQ, onde são apresentados os resultados obtidos no período em análise, objetivo a atingir e a respetiva análise crítica (mencionando o grau de cumprimento/desempenho e justificando eventuais desvios ocorridos). Em 2016 a percentagem de cumprimento dos objetivos dos Processos do SGQ foi de 78% (dados apurados em 2017). No que diz respeito a 2017, e relativamente ao 1.º, 2.º e 3.º Trimestres encontram-se elaborados todos os Relatórios de Gestão dos Processos do SGQ. Quanto ao 4.º Trimestre/2017 (outubro, novembro e dezembro) já foram rececionados os Relatórios de Gestão dos Processos abaixo indicados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestão de Processos; Ação Social, Saúde e Juventude; Espaços Verdes; Gestão das Compras; Gestão do CROAMO; Proteção Civil; Desporto; Medição e Melhoria; Gestão de Recursos Humanos; Ambiente e Serviços Urbanos; Promoção e Reabilitação Habitacional; Gestão do Parque Habitacional; Rede Bibliotecas Municipais; Execuções Fiscais; Gestão de Frota; Urbanismo e Atividades Económicas; Gestão de Tecnologias e Sistemas de Informação; Policiamento e Proximidade; Ambiente e Património Municipal. <p>De referir que, na generalidade os objetivos dos Processos do SGQ são, na sua globalidade, anuais, pelo que só com o apuramento dos resultados do 4.º Trimestre de 2017 é possível verificar o cumprimento, ou não, dos mesmos.</p> <p>Relativamente a 2018, está em curso a elaboração dos Relatórios de Gestão do 1.º Trimestre (janeiro, fevereiro e março).</p>
	Percentagem de cumprimento dos objetivos dos processos do SGQ	80%	Encontram-se em conclusão dois Relatórios de Gestão do 4.º Trimestre de 2017 . Relativamente a 2018 , está em curso a elaboração dos Relatórios de Gestão do 1.º Trimestre (janeiro, fevereiro e março).		106075	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DGDO / DMA - Divisão de Modernização Administrativa**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
<p>SGQ - Garantir a extensão do Sistema de Gestão Ambiental (SGA) - ISO 14001 - e do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho (SGSST) - ISO 45001 - ao DASU e a preparação para a implementação dos referenciais ISO/IEC 20000-1:2011 e ISO/IEC 27000.</p> <p>8.4.3.2</p>	Taxa de cumprimento do planeamento	90%	Em curso		106075	<p>Durante o mês de março, no âmbito do SIGOAS, foram realizadas as seguintes ações:</p> <p>Dias 8 e 9 – reuniões com os Processos do Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos (DASU), a saber: PGF – Processo Gestão de Frota; PEV – Processo Espaços Verdes; PHU – Processo Higiene Urbana; PASU – Processo Ambiente e Serviços Urbanos; PG CROAMO – Processo Gestão do CROAMO.</p> <p>Estas sessões de trabalho visaram integrar na documentação do SGQ, novos conceitos decorrentes da nova versão da norma NP EN ISO 9001:2015, bem como efetuar o ponto de situação em matéria de Ambiente (norma NP EN ISO 14001:2015) e Segurança e Saúde do Trabalho (norma ISO 45001).</p> <p>As sessões de trabalho foram realizadas com a participação da empresa de consultoria RHmais, no âmbito do procedimento concursal de Consultoria e Assessoria Técnica para os Sistemas de Gestão, e acompanhadas pelo NGQ.</p> <p>Dia 5 – sessão de trabalho entre o NGQ e a Divisão de Viaturas e Máquinas (DVM) no âmbito da documentação do Processo Gestão de Frota (PGF).</p> <p>Dia 22 – sessão de trabalho entre o NGQ e a Divisão de Espaços Verdes (DEV) referente à documentação do Processo Espaços Verdes (PEV).</p> <p>Em relação à implementação dos referenciais normativos ISO/IEC 20000-1:2011 e ISO/IEC 27000, a DMA manifestou, em reunião realizada em 13/02/2017, junto da Divisão de Recursos Humanos (DRH) a necessidade de formação no âmbito destes referenciais, sendo que para 2017 apenas foi prevista a realização da formação. Todavia, a formação será realizada em 2018, conforme diligências efetuadas entre a DMA e o Gabinete de Tecnologias e Sistemas de Informação (GTSI) junto da DRH/NDS (Núcleo de Desenvolvimento Socioprofissional) estando a ser programada a realização das ações de formação, nas quais serão integrados colaboradores quer da DMA, quer do GTSI.</p>

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral

➤ DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
5.1.2.1.1 Acolher estágios	Taxa de estágios proporcionados: ($\frac{N.º \text{ de integrados}}{N.º \text{ de pedidos}}$)	100%	16 / 25 64,00 %			<p>De Janeiro a Fevereiro - Foram recebidas 28 solicitações no âmbito do Plano de Estágios. Foram acolhidos 10 estágios: 2 de Secundário, 3 de Licenciatura e 5 de Mestrado. Foram Indeferidas 2 solicitações para estágios curriculares e 9 para Estágios Profissionais por impedimento legal (só possível no âmbito dos estágios PEPAL). Foram ainda efetuados 16 Esclarecimentos sobre o Programa de estágios, Profissionais e Curriculares, na Autarquia.</p> <p>Em março de 2018 - Foram recebidas 6 solicitações no âmbito do Plano de Estágios. Foram acolhidos 6 estágios: 4 de Secundário e 2 de Licenciatura. Foram Indeferidas 2 solicitações para estágios curriculares e 0 para Estágios Profissionais. Foram ainda efetuados 6 Esclarecimentos sobre o Programa de estágios, Profissionais e Curriculares, na Autarquia.</p> <p>Em valores acumulados, de Janeiro a Março - Foram recebidas 34 solicitações no âmbito do Plano de Estágios. Foram acolhidos 16 estágios: 6 de Secundário e 5 de Licenciatura e 5 de Mestrado. Foram Indeferidas 4 solicitações para estágios curriculares e 9 para Estágios Profissionais por impedimento legal (só possível no âmbito dos estágios PEPAL). Foram ainda efetuados 22 Esclarecimentos sobre o Programa de estágios, Profissionais e Curriculares, na Autarquia.</p> <p>A taxa de estágios proporcionados é de 64,00 % (= 16 / 25 x 100).</p> <p>*Nota: Para estes indicadores não serão considerados os pedidos/solicitações e indeferimentos para estágios profissionais, pelo facto de só podermos acolher esta tipologia de estágios no âmbito do Programa de Estágios Profissionais para as Autarquias Locais (PEPAL). Assim, das 34 solicitações recebidas, 9 não serão consideradas para efeito de cálculo da taxa de estágios proporcionados, por serem para Estágios Profissionais (remunerados), sendo apenas contabilizadas as 25 solicitações recebidas para estágios curriculares.</p>
8.1.1.3 Melhorar a satisfação dos clientes internos dos refeitórios e bares	Grau de satisfação aferido com inquéritos internos	≥ 60%				<p>Mapas Semestrais: 1º Entrega: 15 de Julho 2018 – Grau Satisfação = % 2º Entrega: 15 de Janeiro 2019 – Grau Satisfação = % A média dos dois inquéritos será apresentada no final do ano</p>

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral

➤ DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.1.1.21 Garantir a satisfação na prestação de serviços de apoio aos eventos	Grau de satisfação aferido com Inquéritos	≥ 80%				Mapas Semestrais: 1º Entrega: 15 de Julho 2018 – Grau Satisfação = % 2º Entrega: 15 de Janeiro 2019 – Grau Satisfação = % A média dos dois inquéritos será apresentada no final do ano.
8.4.2.37 Satisfazer as necessidades dos recursos humanos dos serviços	Taxa de recrutamento: $\left(\frac{N.º \text{ de postos de trabalho preenchidos}}{N.º \text{ de postos de trabalho aprovados p/ preenchimento}} \right)$	≥ 80%	95%		01010404 / 01010604	Até 31 de março de 2018 foi aprovado o preenchimento de 20 postos de trabalho. Dos 20, 5 correspondem a contrato de trabalho por tempo indeterminado (CTTI), 6 a contratos de trabalho por tempo determinado certo (CTTC) e 9 por tempo determinado incerto. Dos 20 postos de trabalho foram preenchidos 19. O posto de trabalho não foi ocupado porque corresponderia a um contrato por tempo determinado incerto que foi suprimido com o regresso do trabalhador.
8.5.1.1 SGQ - Dinamizar a mobilidade interna com vista à gestão eficiente dos recursos e à satisfação dos trabalhadores	Prazo médio de conclusão dos procedimentos concursais Grau de satisfação dos integrantes	Monitorização ≥80%	222			Até 31 de março de 2018 encontravam-se em curso 22 procedimentos concursais, cinco dos quais concluídos, com uma duração de 222 dias úteis decorridos entre a data de aprovação da proposta de deliberação e homologação da lista de ordenação final. Os restantes 17 procedimentos encontram-se em curso, tendo sido iniciados recentemente 5 novos procedimentos concursais. O tempo médio global, para todos os procedimentos, é de 218 dias úteis decorridos entre as datas de aprovação e o dia 31 de março de 2018. A duração média final destes procedimentos será calculada após homologação das listas de ordenação final. "De Janeiro a Fevereiro 2018 - Foram registados 3 inquéritos de avaliação da Satisfação com os processos do PMI, com grau médio de satisfação Global situado em 91,67% Em Março de 2018 - Não foram registados inquéritos de Avaliação da Satisfação com os PMI. Em valores acumulados, de Janeiro a Março - Foram registados 3 inquéritos de avaliação da Satisfação com os processos do PMI, com grau médio de satisfação Global situado em 91,67%, o que corresponde uma percentagem de 91,67%.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral

➤ DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.1.2 SGQ - Desenvolver competências dos trabalhadores	Taxa de concretização do plano (20.000 planeadas)	75%	2.742,00 / 20.000 13,71%		2004/104943	De Janeiro a Fevereiro 2018 – Em Formação Interna: foram frequentados 7 cursos, constituídos por 12 ações, com 198 participações, contabilizando um total de 1.105 horas. Em Formação Externa – Foram frequentados 23 cursos constituídos por 23 ações, com 43 participações, contabilizando um total de 491 horas. No mês de Março – Em Formação Interna: Foram frequentadas 6 ações referentes a 2 cursos já contabilizados no mês de Fevereiro, com 71 participações, contabilizando um total de 665 horas. Em Formação Externa: Foram frequentados 18 cursos, constituídos por 18 ações, com 31 participações, contabilizando um total de 481 horas. Em Valores Globais Formação Profissional (Interna e Externa) – Foram frequentados 48 cursos, constituídos por 59 ações, com 343 participações, contabilizando um total de 2.742,00 horas. A taxa de concretização do Plano de Formação é de 13,71% (= 2.742,00 / 20.000 x 100).
8.5.1.3 SGQ - Efetuar a avaliação da eficácia nas ações de formação	Grau de reforço de competências e qualificações	60%				A avaliação da eficácia depende do envio de questionários para os postos de trabalho dos colaboradores/formandos 2 meses após os cursos, pelo que os respetivos resultados são reportados semestralmente, em Junho e em Dezembro. A avaliação de junho reportar-se-á às ações realizadas até Março e a avaliação de Dezembro às ações realizadas até Setembro. A avaliação final será reportada aproximadamente no mês de Maio do ano civil seguinte. Desde 2016, na sequência das recomendações efetuadas em auditoria externa ao SGQ, a avaliação da eficácia é aplicada aos cursos identificados como estratégicos no Plano de Formação.
8.5.1.10 Promover Segurança Trabalho	Grau de satisfação dos trabalhadores / utilizadores de EPI,s	≥ 70%	80%			Mapas Semestrais: 1º Entrega: 15 de Julho 2018 – Grau Satisfação = % 2º Entrega: 15 de Janeiro 2019 – Grau Satisfação = % A média dos dois inquéritos será apresentada no final do ano

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral

➤ DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/%	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.2.1	Nº de atendimentos	239	73		2013/1313	De Janeiro a Fevereiro 2018 - Foram realizados 57 Atendimentos, Iniciados 7 Processos abertos e 1 processo Arquivado. No mês de Março - Foram realizados 16 atendimentos, que resultaram em 3 processos abertos/reaberto e nenhum processos arquivado. Em valores acumulados, de Janeiro a Março - Foram realizados 73 Atendimentos, Iniciados 10 Processos e 1 processo Arquivado.
	$\left(\frac{\text{Taxa de respostas sociais: } N.º \text{ de problemáticas sociais solucionadas}}{N.º \text{ de problemáticas apuradas}} \right)$	Monitorização	10 / 23 43,48%			
8.5.2.2						De Janeiro a Fevereiro 2018 - No âmbito do programa Contrato Emprego Inserção (CEI e CEI+), relativamente a candidaturas e processos iniciados em 2017, mantêm-se em desenvolvimento 0 CEI e 22 CEI+ e foram concluídos 0 CEI e 1 CEI+ (1 beneficiário desistiu no final de Janeiro); relativamente a processos iniciados em 2018, foram efetuadas 28 entrevistas de seleção (28 CEI e 0 CEI+) e não foram integrados beneficiários do CEI e/ou do CEI+.
	$\left(\frac{\text{Taxa de integração de beneficiários: } N.º \text{ de beneficiários integrados}}{N.º \text{ de beneficiários potenciais}} \right)$	Monitorização	8	25	2010/1189	No mês de Março 2018 - Relativamente a candidaturas e processos iniciados em 2017, mantêm-se em desenvolvimento 22 CEI+ e não foram concluídos processos CEI (CEI e/ou CEI+); relativamente a processos iniciados em 2018, foram efetuadas 24 entrevistas de seleção (23 para CEI e 1 para CEI+) e foram integrados 8 CEI e 0 CEI+. Em valores acumulados de Janeiro a 31 de março - No âmbito do Programa CEI, estão em desenvolvimento 8 CEI (de 2018) e 22 CEI+ (de 2017), tendo sido concluído/encerrado o processo de 1 beneficiário CEI+ (por desistência em Janeiro).
			5/5 100%		2004/104943	De Janeiro a Fevereiro 2018 - Foram recebidas 5 solicitações e foram acolhidos 5 estagiários no âmbito do Programa de Estágios para Pessoas Portadoras de Incapacidades (PEPPI), resultando numa Taxa de integração de PEPPI de 100 % (= 5 / 5 x 100). No mês de Março - Não foram recebidas solicitações de estagiários no âmbito do Programa de Estágios para Pessoas Portadoras de Incapacidades (PEPPI). Em valores acumulados de Janeiro a Março - Foram recebidas 5 solicitações e acolhidos 5 estagiários no âmbito do Programa de Estágios para Pessoas Portadoras de Incapacidades (PEPPI), resultando numa Taxa de integração de PEPPI de 100 %.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 ➤ **DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.2.3 SGQ - Cumprir o Programa PREVENIR +2	Taxa de cumprimento	≥ 80%	15,9%		2006/106082	De acordo com as medidas estabelecidas no Programa Prevenir Mais e tendo em conta os resultados da atividade desenvolvida neste 1º trimestre, a taxa de execução de 15,9 % está dentro do intervalo esperado na medida que muitas das ações estabelecidas no programa só terão execução no 2º semestre. Neste período foram realizadas: - 406 consultas de Medicina do Trabalho, com o respetivo acompanhamento de enfermagem e realização de análises clínicas; - 6 Juntas Médicas da ADSE/CMO, que dá uma média 2 juntas médicas mensais. Estão a ser acompanhados nesta JM 20 trabalhadores. - 5 visitas a locais de trabalho DRH, DGEPIM, DEM, Agrupamento de Escolas Luis Fretas Branco (2vezes); - Administradas 25 vacinas (gripe e tétano).
8.5.2.4 Cumprir o Programa ACOLHER +	Taxa de cumprimento	≥ 80%	24,3 %		2006/106082	De acordo com as medidas estabelecidas no Programa Acolher Mais e tendo em conta os resultados da atividade desenvolvida neste 1º trimestre, a taxa de execução de 24,3 % está dentro do intervalo esperado. Neste período foram realizadas: - 240 consultas de medicina geral e familiar; - 883 consultas de enfermagem (onde estão incluídas as de apoio à consulta de MT e o acompanhamento ao trabalhador simistrado) - 1 colheita de sangue em parceria com o Instituto Português do sangue. - 212 atendimentos psicológicos, numa média de 53 utentes por mês neste 1º trimestre.
8.5.2.5 SGQ - Diminuir o absentismo por motivo de acidente de trabalho	Taxa de redução	1%	43%		2015/1373	Acumulado de ausências de jan e fev 2017: 2.333 dias Acumulado de ausências em Jan e fev 2018: 3.337 dias Dados recolhidos referem-se ao mês (n-1), este desfasamento acontece em virtude do lançamento das ausências no SGP. O aumento de dias perdidos por acidente de trabalho, reflete o aumento do nº de acidentes de trabalho registado. Em 2018 quando comparado com o mesmo período do ano anterior. Em 2018 foram registados até 31 de março, 73 AT e em 2017 56 AT, que apresenta um aumento de 23% em relação ao ano anterior.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral

➤ DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor / %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.2.6 Garantir melhores condições de acesso à saúde em caso de acidente de trabalho	Taxa de cobertura	100%	24,99%		2015/1372	De acordo com as medidas estabelecidas no 4.1 do Programa Prevenir Mais, e tendo em conta o executado no mês de Março o acompanhamento a todos os trabalhadores que tenha sofrido acidente, teve uma Taxa de cobertura de 24,99% . No 1º trimestre o foram registados 73 acidentes de trabalho, tendo os processos dos trabalhadores sido seguidos administrativamente e clinicamente no NSHST.
8.5.2.7 Atribuir apoios educacionais e sociais aos trabalhadores mediante requisitos pré definidos	Cumprimento dos prazos	Abril Agosto Dezembro			2004/104940	No próximo mês de Abril, irão a Reunião de Câmara duas PD referentes ao 1º Quadrimestre de 2018 (Janeiro a Abril 2018) para pagamento dos Subsídios Educacionais referentes ao ano letivo 2017/2018 e do Subsídio Social atribuído a 2 beneficiários.
8.5.3.1 Dinamizar um Team-Building	Grau de satisfação dos participantes	≥ 70%				A realizar previsivelmente no 2.º Semestre

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DGDO / DGF - Divisão de Gestão Financeira						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
Efetuar o controlo orçamental global e sectorial, garantindo as necessárias medidas corretivas, tanto a nível da despesa como da cobrança da receita. AO/RO	Nº de falhas relativas ao prazo de submissão no Salão Nobre Digital. Sextas anteriores às reuniões de Câmara.	Máx. 12 falhas				
8.3.2.13						
Reduzir o prazo médio de pagamentos a Fornecedores	Redução PMP em pelo menos 10% face ao verificado no ano anterior	-10%				
8.3.2.14						
Diligenciar e garantir o processo prestação de contas consolidadas	Cumprimentos das datas estipuladas	30-05-2017				
8.3.2.18						
Assegurar a análise e controlo sistemático da cobrança das taxas e outras receitas municipais	Entrega de relatório semestral identificando as situações de incumprimento	2 Relatórios				
8.3.4.2						

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
> DGDO / DGF / UPOC - Unidade de Planeamento, Orçamento e Controlo

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
Elaborar os relatórios de acompanhamento do grau de execução financeira das GOP, por forma a apoiar a tomada de medidas corretivas eficazes	N.º de relatórios de monitorização	5				
8.3.2.12						
Formação de Tarifário de Gestão de resíduos urbanos.	Data de submissão para parecer no Portal da ERSAR	15 de Out				
8.4.5.1						
Implementar um sistema de indicadores Financeiros para divulgação geral	Data de disponibilização no site da CMO	31-12-2017				
8.4.5.2						

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DGDO / DCP - Divisão de Contratação Pública**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.1.1.11 SGQ – Dirigir questionários aos fornecedores sobre boas práticas ambientais e de segurança e higiene no trabalho em momento anterior ao início do procedimento, quando os mesmos sejam identificáveis	% de questionários recebidos mensalmente face ao número de procedimentos iniciados	90%	176%			Em março deram entrada 42 fichas de contratação. Alguns procedimentos ainda estão no seu início pelo que ainda aguardamos o envio de alguns questionários por parte dos fornecedores. Durante este mês foram rececionados e juntos aos procedimentos 57* questionários novos. Atendendo que existem procedimentos em que estes questionários foram já solicitados em período inferior a 6 meses, entendemos não solicitar novamente os documentos em causa, juntando cópia dos mesmos aos novos procedimentos. (atenta a simplificação de procedimentos consagrada no DL nº 73/2017, de 13 de maio). No âmbito desta atuação, registamos 17 questionários junto aos procedimentos. *Considerando que poderão ser convidadas mais do que uma entidade em cada procedimento e que cada entidade terá de preencher o questionário em causa, habilitando-o a ser fornecedor do município, o número de questionários poderá ser naturalmente superior ao número de procedimentos a desenvolver.
8.1.1.1.23 SGQ – Disponibilização da avaliação dos fornecedores no site do município	Prazo da disponibilização	31-maio	100%			O relatório de avaliação de fornecedores de 2017 foi terminado em 28/03, e registado no Edoclink com o número INT-CMO/2018/5242. Será enviado à DMA para publicação no Portal do Município no início do mês de abril.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DGDO / DCP - Divisão de Contratação Pública**

Projetos / Iniciais / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.3.6 Promover o aumento do número de procedimentos por ajuste direto tramitados na plataforma eletrónica de contratação. A aferição será realizada em janeiro de 2018, devendo ser feito o acompanhamento mensal	% de procedimentos tramitados através da plataforma face ao número total de procedimentos por ajuste direto que foram desenvolvidos	60%	68,75% (resultado de 2017) 100% resultado de fevereiro de 2018)			Face à entrada em vigor da 9.ª alteração ao CCP, em janeiro, a par do procedimento por ajuste direto (sem concorrência) foi plasmado no diploma, o procedimento por consulta prévia (procedimento por convite e concorrencial), entre outras tipologias. Assim e face ao facto de o PDE ter sido elaborado em 2016, teremos de considerar, por ora, que a presente iniciativa engloba estes novos procedimentos por consulta prévia, uma vez que podem ser tramitados por correio eletrónico. Assim, e com respeito apenas à informação de procedimentos por ajuste direto e consulta prévia (cuja tramitação não é obrigatória que ocorra via plataforma eletrónica), em março deram entrada 34 fichas de contratação para abertura de procedimentos pré-contratuais, nomeadamente 13 por ajuste direto, 19 por consulta prévia e por 2 por ajuste direto ao abrigo de acordos-quadro da ESPAP. Dos 34 procedimentos atrás elencados, prevemos que sejam tramitados através da plataforma eletrónica os seguintes: 1. Ajustes diretos – 8; 2. Consultas prévias – 18; 3. Ajustes diretos ao abrigo de acordos-quadro – 2 Considerando que a sua tramitação não é obrigatória através da plataforma eletrónica e que a aquisição de selos temporais (obrigatórios para validação cronológica e encriptação dos documentos eletrónicos) implica custos para os fornecedores, alguns recusam-se a apresentar propostas por esta via, pelo que, em situações devidamente fundamentadas pelos serviços requisitantes, os procedimentos são tramitados por correio eletrónico. Ressalva-se que esta informação poderá sofrer alterações, uma vez que muitos procedimentos ainda se encontram em fase inicial. Face à manutenção provisória dos objetivos do PDE para 2018, a aferição dos resultados incluirá o presente mês. Assim, desde janeiro de 2017 até ao presente mês, verifica-se que do total de 265 solicitações de procedimentos que podem decorrer fora da plataforma, 194 procedimentos foram/serão tramitados via plataforma eletrónica e 71 por correio eletrónico.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 ➤ **DGDO / DCP - Divisão de Contratação Pública**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.2.38 Enviar ao órgão executivo do município listagens mensais sobre as contratações de serviços realizadas	Número de listagens enviadas	12	12 (2 referentes a 2018)			Em março foi enviada a listagem referente à celebração e/ou renovação de contratos de prestação de serviços realizadas em janeiro, perfazendo 14 listagens já enviadas.
8.4.2.39 Elaborar semestrais de acompanhamento da execução do Plano Anual de Contratação	Número de relatório	2	100%			O 1º relatório foi entregue à dirigente durante o mês de junho e encontrava-se em fase de validação dos dados. Nesta verificação, foi necessário proceder a correções, pelo que o relatório foi ainda atualizado face à data dessas correções. Foi entregue novamente à dirigente no final do mês de setembro. Após devida validação, foi o documento registado no Edooclink com o número 15148, em 13/10. O segundo relatório foi entregue à dirigente no dia 19/01/2018, contemplando os dados do 1º relatório, acrescidos dos dados resultantes do último trimestre de 2017, tendo o nº de registo no Edooclink 1769, após a devida validação. Em 2018 o relatório semestral será realizado em julho.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 ➤ **DGDO / DCP - Divisão de Contratação Pública**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.1.7 SGQ - Realização de eventos/workshops/sessões de esclarecimentos sobre contratação pública e/ou avaliação de fornecedores ou matérias conexas	Nº de eventos realizados	1	6			Em janeiro de 2017 foi realizada, para todos os dirigentes, uma sessão de esclarecimentos sobre as alterações legislativas com implicação na contratação pública de bens e serviços, decorrentes da Lei nº 42/2016, 28 de dezembro (LOE 2017). Em fevereiro e março decorreram várias sessões/reuniões informais de esclarecimentos direcionadas a colaboradores da CMO (interlocutores com a DCP na contratação de serviços) face à complexidade da matéria. Em abril continuaram a realizar-se reuniões com colaboradores de vários serviços requisitante e com dirigentes, nomeadamente com as Sras. Dirigentes da DPHCT e GC, sobre este tema da LOE 2017. Em maio a DCP deu formação sobre elaboração de RI's no novo ERP, a um colaborador da DVM, a pedido do Sr. Chefe da respetiva Divisão, tratando-se, assim, de mais uma ação de formação/esclarecimentos realizada. A partir dessa data a DCP não realizou qualquer ação desta natureza. No entanto, continuou a prestar auxílio diário à realização de RI's no sistema informático, fazendo ainda a ponte entre os serviços requisitantes e o prestador de serviços responsável pelo ERP no que respeita à resolução de erros e/ou dificuldades de utilização. Em janeiro de 2018 foram realizadas 2 sessões de esclarecimentos, uma à DVM e outra ao GC, com a presença dos respetivos dirigentes e alguns dos seus colaboradores, no âmbito das alterações legislativas ao CCP e face à entrada em vigor da LOE 2018, no que respeita à contratação pública. Em fevereiro não foram realizadas sessões de esclarecimentos. Em março não foram realizadas sessões de esclarecimentos, mas foi dado apoio diário aos serviços requisitantes no que respeita à elaboração e correção de RI's.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DGDO / DGP - Divisão de Gestão Patrimonial**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.3.4 Gestão de carteira de seguros	Validar seguros de edifícios e bens, cruzando com informação de Inventário da DGP e serviços. Validar os recibos apresentados face aos valores contratados e colocações realizadas. Dispor de ficheiros detalhados por ramo que assegurem o controlo de colocações e custos.	Monitorização			2007/106245	Validação de recibos de prémios dos ramos de Multirriscos; Acidentes Pessoais, Automóvel e Máquinas de Casco. Controlo de custos dos prémios de seguros pagos; Elaboração de listagem referente a três trimestres com descrição das viaturas e respetivos prémios; Registo detalhado por ramo referente a custos com seguros e colocações de seguros; Elaboração de listagem com dados dos colaboradores do IEPF incluídos na apólice de acidentes pessoais; Subscrição de seguros de diversos ramos: Responsabilidade civil, Multirriscos exposições, Automóvel e Acidentes Pessoais; Atualização de ficheiros por ramo com informação da atividade, período, local data seguro; Pagamento de franquias contratuais de responsabilidade civil e confirmação de todos os sinistros ocorridos.
8.3.3.7 Reorganização dos armazéns	Validação da transição de informação para a nova aplicação e regularização de inventários. Redução de stocks e abate de existências obsoletas.	30-nov	20%			Dadas as mudanças em curso no que ao sistema informático, o projecto de reorganização de armazéns irá sofrer um atraso, pelo que só o armazém da DGP se encontra concluído.
8.3.4.4 Regularização dos contratos de arrendamento e outras formas de cedência de imóveis	Regularização de todas as situações que ainda se encontrem pendentes, identificadas no levantamento anteriormente realizado	31-out	10%			As situações conhecidas que ainda se encontram por regularizar dependem de elementos cuja obtenção se tem revelado difícil ou não dependem da presente Divisão. Situações pendentes: Moto Clube "Roda Lenta" (Vila Fria); Moto Clube "Navegadores"(Paço Arcos); Companhia de Atores (Algés); Clube Desportivo de Vila Fria; Atlético Clube de Porto Salvo; foram solicitadas indicações à DD para os contratos a celebrar com o Vila Fria e com o Atlético de Porto Salvo
8.3.5.1 Atualização do cadastro e inventário municipal (I)	Alargamento da implementação da figura do Gestor de Bens Móveis e das folhas de carga	25% das unidades orgânicas com o GBM implementado	55,40%			Relativamente ao GBM, foram implementados nos seguintes serviços: DGF, SEF, UPOC, Tesouraria, Reprografia e USG, procedendo-se ao levantamento dos bens móveis existentes por tipologia e elaboração das respetivas folhas de carga.
8.3.5.2 Atualização do cadastro e inventário municipal (II)	Regularização do cadastro das Escolas (Inscrição, Registo, Inventariação e georreferenciação)	75%	22,00%			Análise do DL 51/2017, de 25 de Maio, para avaliar a possibilidade de inscrever e registar as escolas utilizando este DL como instrumento de registo. Regularizada a escola EB1 Armando Guerreiro em Linda-a-Velha

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral

> DGDO / DGP - Divisão de Gestão Patrimonial

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.3.5.3	Levantamento de locais, recolha e confirmação de plantas, codificação e validação de chaveiros.	30-set	57,79%			Foram identificados e codificados 49 locais onde funcionam serviços do Município de Oeiras. Efetuou-se a retificação da planta dos Paços do Concelho no piso 0, em virtude de terem feito mais uma sala. Relativamente aos chaveiros, foi validado o chaveiro de segurança dos Paços do Concelho.
8.3.5.4	Ligação dos bens inventariados ao sistema de georreferenciação. Georreferenciar bens anteriores	90% dos bens novos	-			Encontram-se georreferenciados 2.451 bens imóveis adquiridos em anos anteriores.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DGDO / DGP / USG - Unidade de Serviços Gerais**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.1.1.20 Melhorar a satisfação dos clientes internos c/ os Serviços Gerais (recepções, reprografia e limpeza)	Grau de satisfação aferido c/ inquéritos internos	75%	0,00%			Aguardam-se os resultados do inquérito.
8.3.3.8 Identificar locais e necessidades	Listar e caracterizar todos os locais de intervenção. Identificar pessoal disponível e contratos em vigor. Preparar lançamento dos novos procedimentos.	30-set	90,00%			Os procedimentos foram lançados. Está a ser ultimada lista de locais para novos procedimentos, bem como lista de colaboradores da Unidade disponíveis para os locais onde não estejam as empresas externas.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DPGU - Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística / DP – Divisão de Planeamento						
Projetos / Iniciais / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.2.2	Taxa de execução dos Instrumentos de Planeamento	100% dos Instrumentos de Planeamento até 15 de Dezembro de 2018	25%			Desenvolvimento do Programa Base do Modelo de Ordenamento
1.1.2.5	Proceder à avaliação do universo dos PMOT's vigentes no MO, em face dos procedimentos necessários encetar, tendo em vista a harmonização, decorrente por um lado, do cumprimento do art. 199º do RJIGT, concomitantemente com o disposto no art. 82º da Lei de Bases e arts 7º e 8º do DR 15/2015 de 19/08, e por outro, resultante da aplicação das condicionantes do PDM, em matéria de REN e Ruído (art. 118º do RJIGT)	100% da formalização da alteração de 2 PMOT's até 15 de Dezembro de 2018	35%			
5.1.5.1	Tempo de resposta às solicitações de apoio técnico	2 Semanas				Em cumprimento
8.1.1.14	Número de reclamações	1 Reclamação	Zero reclamações			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DPGU / DP – Divisão de Planejamento						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/hº)	Observações
8.3.2.15 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa de execução do compromisso	80%	58%			
8.4.2.25 Redução dos Tempos no Tratamento e Análise de Requerimentos e solicitações diversas	Taxa de redução do tempo de tratamento e análise de requerimentos face a 2016	Em 95% dos casos 21 dias	15			Em cumprimento
8.5.1.8 Reforçar competências e qualificações dos colaboradores.	Taxa de reforço de competências	Monitorização				Em cumprimento

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DPGU / DGUAEE – Divisão de Gestão Urbanística e Apoio às Atividades Económicas						
Projetos / Iniciais / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.1.3 Elaboração de estudo tendente à redefinição de métodos para a aplicação do IMI, nomeadamente no domínio da reabilitação urbana e também no tratamento dos imóveis devolutos e /ou em ruínas e bem assim o seu acompanhamento e monitorização	Taxa de Execução do Estudo	50 unidades de monitorização (por ano)	0%			Reavaliação anual
5.1.5.2 Apoio Técnico Específico para a Localização de Equipamentos e Atividades Económicas.	Tempo de resposta às solicitações de apoio técnico	1 Semana	10 dias			
8.1.1.15 Redução do Número de Reclamações de Funcionamento ou Atuação por parte de Particulares, Agentes Económicos ou Instituições.	Número de reclamações	1 Reclamação	Zero reclamações			
8.3.2.16 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa de execução do compromisso	80%	10%			
8.4.2.30 Manutenção, Atualização e Disponibilização das Bases de Dados do Cadastro dos Estabelecimentos de Comércio, Indústria e Equipamentos Coletivos Privados.	Prazo de atualização das bases de dados	18 dias	17			
8.4.2.31 Redução dos Tempos no Tratamento e Análise de Requerimentos.	Taxa de redução do tempo de tratamento e análise de requerimentos face a 2016	Em 95% dos casos 17 dias	19			
8.5.1.9 Reforçar competências e qualificações dos colaboradores.	Taxa de reforço de competências	Monitorização	-----			Sem ações de formação

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DPGU / DLAA – Divisão de Licenciamento e Apoio Administrativo**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.1.2 Elaboração de estudo sobre a Toponímia do Concelho de Oeiras	Nº de topónimos	100 Topónimos por ano	30			
8.1.1.12 Melhorar a satisfação dos municípios com o serviço de atendimento ao público da Divisão	Grau de satisfação dos municípios que se deslocam ao atendimento da Divisão através da realização de inquéritos de satisfação (Referência 2016)	80%				
8.1.1.13 Redução do Número de Reclamações de Funcionamento ou Atuação por parte de Particulares, Agentes Económicos ou Instituições.	Número de reclamações	1 Reclamação	Zero reclamações			
8.3.2.17 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa de execução do compromisso	80%	0%			
8.4.2.32 Redução dos Tempos no Tratamento e Análise de Requerimentos.	Taxa de redução do tempo de tratamento e análise de requerimentos face a 2016	Em 95% dos casos 5 dias	3			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DPGU / UAM – Unidade de Acessibilidade e Mobilidade**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.9.2 Estudo de reordenamento viário para a conversão da Avenida Conselho da Europa numa Alameda Urbana	Taxa de execução do estudo	100% do instrumento de planeamento até 15 de dezembro de 2018	17%			
1.1.9.3 Estudo de reordenamento viário para implementação /simplificação /prolongamento do corredor dedicado de transporte coletivo Paço de Arcos / Cacém para o troço entre o Lagoaspark e o Taguspark.	Taxa de execução do estudo	100% do instrumento de planeamento até 15 de dezembro de 2018	0			Não houve ainda oportunidade de dar início a este Estudo que não tem metas intercalares.
1.1.9.4 Estudo de reordenamento viário para implementação do corredor dedicado de transporte coletivo Algés / Falagueira para o troço entre a Rotunda da antiga praça de touros e o interface de transportes de Algés.	Taxa de execução do estudo	100% do instrumento de planeamento até 15 de dezembro de 2018	0			Não houve ainda oportunidade de dar início a este Estudo que não tem metas intercalares.
8.1.1.26 Redução do Número de Reclamações de Funcionamento ou Atuação por parte de Particulares, Agentes Económicos ou Instituições.	Número de reclamações	1 Reclamação	Zero reclamações			
8.4.2.40 Redução dos Tempos no Tratamento e Análise de Requerimentos e solicitações diversas	Taxa de redução do tempo de tratamento e análise de requerimentos face a 2016	Em 95% dos casos 21 dias	21			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DHRU – Departamento de Habitação e de Reabilitação Urbana						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.2.10 Assegurar boa execução orçamental	Taxa de execução do compromisso	100%	7%			A dotação do DHRU em 2018 é de 11.651.921,00 € tendo sido realizado o valor de 473.325,19 € (Em 2017 a taxa de execução do compromisso foi de 77%).

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DHRU / DPE - Divisão de Projetos Especiais**

Projetos / Iniciais / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.4.4 Intervenções no espaço urbano em áreas consolidadas a requalificar	Número de Estudos e Projetos	Execução de: 2 Projetos	100%		2017 / 1474	A meta estabelecida em 2017 foi cumprida. Relativamente a Março 2018 não existem dados significativos a reportar
	Número de Consignações	Consignação de 2 Obras	200%		2005 / 105906	A meta estabelecida em 2017 foi superada. Relativamente a Março 2018 não existem dados significativos a reportar
	Número de Obras Concluídas	Conclusão de 3 Obras	166%		2005 / 105906	A meta estabelecida em 2017 foi superada. Relativamente a Março 2018 informa-se que foi concluída a empreitada "21/DPE/17 - Reparação de Muro na Rua Capitão Leitão em Oeiras"
1.1.4.5 Intervenções no espaço urbano em áreas consolidadas a regenerar	Número de Estudos e Projectos	Execução de 2 Projetos	100%			A meta estabelecida em 2017 foi cumprida. Relativamente a Março 2018 não existem dados significativos a reportar
	Número de Consignações	Consignação de 2 Obras	150%		2005 / 105909 2006 / 106153	A meta estabelecida em 2017 foi superada. Relativamente a Março 2018 não existem dados significativos a reportar
	Número de Obras Concluídas	Conclusão de 3 Obras	133%		2005 / 105906 2006 / 106153	A meta estabelecida em 2017 foi superada. Relativamente a Março 2018 informa-se que foi concluída a empreitada "24/DPE/16 - Construção de infraestruturas do artigo matricial 416.º - Casal da Choca - Porto Salvo"
	Número de Alvarás emitidos	Emissão de 5 alvarás	20%			Alvará de Leião – artigos 515, 516 e 517 (concluído em 2017)

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
> DHRU – Departamento de Habitação e de Reabilitação Urbana

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.6.1 Desenvolvimento do Programa de Habitação Jovem nos Centros Históricos <i>*Partilhado com a DPRH</i>	Número de Consignações	Consignação de 3 Obras	100%		2005/105899	A meta estabelecida em 2017 foi cumprida. Relativamente a Março 2018 não existem dados significativos a reportar
	Número de Obras Concluídas	Conclusão de 2 Projectos	100%		2005/105899	A meta estabelecida em 2017 foi cumprida. Relativamente a Março 2018 não existem dados significativos a reportar
1.1.8.1 Desenvolvimento de Projetos e Obras de Equipamentos Coletivos e Património Histórico	Número de Estudos e Projeto	Conclusão de 1 Projeto	100%			A meta estabelecida em 2017 foi cumprida. Relativamente a Março 2018 não existem dados significativos a reportar
	Número de Consignações	1 Consignação	100%		2007/106353	A meta estabelecida em 2017 foi cumprida. Relativamente a Março 2018 não existem dados significativos a reportar
	Conclusões de Empreitadas	Conclusão de 7 Empreitadas	100%			A meta estabelecida em 2017 foi cumprida. Relativamente a Março 2018 não existem dados significativos a reportar
1.1.8.2 Desenvolvimento de Projectos e Obras de Património Histórico	Número de Estudos e Projetos	Conclusão de 2 Projectos	100%			A meta estabelecida em 2017 foi cumprida. Relativamente a Março 2018 não existem dados significativos a reportar
	Número de Consignações	4 Consignações de Obras	50%			Em 2017 foram consignadas 2 empreitadas das 4 previstas. Relativamente a Março 2018 não existem dados significativos a reportar
	Conclusões de Empreitadas	Conclusão de 2 Empreitadas	100%			A meta estabelecida em 2017 foi cumprida. Relativamente a Março 2018 não existem dados significativos a reportar

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
> DHRU / DPRH - Divisão de Promoção e Reabilitação Habitacional

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos pluri- anuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.4.1 SGQ - Conservação e Manutenção de Fogos Devolutos e Ocupados	Taxa de Reparação de Fogos Devolutos do PHIM	100	26%		2003/103813	
1.1.4.2 Intervenção no Espaço Público	Tempo médio de reparação de fogos ocupados (dias)	< 80	30%		2003/103813	O tempo médio atual situa-se em 56 dias
1.1.4.3 Requalificação do Edificado e Lojas	Número ações concluídas	2	100%		2016/1389	Concluídos projetos do Parque infantil Pátio Cavaleiros (POR 2020), e de reabilitação dos 2 Polidesportivos Alto da Loba e do Pátio dos Cavaleiros
1.1.16.1 Desenvolvimento do Programa de Habitação Jovem nos Centros Históricos <i>*Partilhado com a DPE</i>	Número de Empreitadas Lançadas para reabilitação	2	85%		2005/105901	Conclusão procedimentos reabilitação Exterior Edifícios Navegadores 3ª fase e Reabilitação 3 edifícios S. Marçal em obra
	Número de consignações	2	100%		2005/105899	Concurso Público Barcarena reúne internamente condições para consignação apenas aguardando autorização para acompanhamento arqueológico e Leilão está consignado.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DHRU / DGPH - Divisão de Gestão do Parque Habitacional**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.10.1	Implementação de programas de intervenção social integrada Apoiar dois projetos sociais em curso Apoiar um projeto social	100% 100%	20% 20%			Navegadores / Moinho das Rolas Ribeira da Lage
1.1.10.3	SGQ - Gestão do Parque Habitacional Taxa de negociação da dívida (Pagamentos integrais + PA) Iniciar todos Despejos Administrativos + ONT	50% (281) 100%	4% 100%			11 Planos de Amortização negociados 1 Despejo entrado e 1 iniciados / 11 ONT entrados - 11 iniciados

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
DOM - Departamento de Obras Municipais / DEP - Divisão de Estudos e Projetos

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.1.1.1 Realização de Projetos de valorização do Espaço público	Taxa de cumprimento do planeado	75%	30%			Tem havido um grande esforço no sentido de impulsionar e desenvolver diversos projetos viários
1.4.2.2 Projetar novos equipamentos bem como requalificar equipamentos e infraestruturas	Taxa de cumprimento do planeado	75%	22%			
2.1.3.1 Desenvolvimento de projetos de requalificação de espaços verdes	Taxa de execução do planeamento	75%	25%			O trabalho tem-se centrado especialmente em soluções para pavimentos pedonais confortáveis.
3.1.1.1 Elaboração de projetos para valorização do espaço escolar	Taxa de cumprimento do planeado	75%	25%			
8.3.2.7 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	7,06%			Taxa de Compromisso medida da seguinte forma: Quociente entre "realizado" e "compromisso".
8.4.2.18 Garantir resposta a municípios e outras entidades externas, bem como a outras unidades orgânicas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	80%			O resultado supera a meta estabelecida.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DOM / DEM - Divisão de Equipamentos Municipais**

Projetos / Iniciais / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.4.2.1 Obras de Requalificação / Conservação de equipamentos municipais	Taxa de cumprimento do planeado	75%	18%		2008/23 2017/1480	O valor está de acordo com a execução para os compromissos assumidos.
1.4.5.1 Obras de Recuperação do conjunto do Palácio Marquês de Pombal	Taxa de cumprimento do planeado	75%	0%		2015/1361	
2.1.4.1 Concretizar as ações do PAESO afetas à DEM	Taxa de cumprimento do planeado	75%	29%			Estão em curso obras de requalificação da iluminação por equipamentos mais eficientes em jardins municipais. Aguarda-se pelo resultado das candidaturas elaboradas no âmbito do projeto 2020. Está em análise a candidatura de novos processos.
3.1.2.1 Manutenção de Escolas Básicas e JI's (articulação com o DE)	Taxa de cumprimento do planeado	75%	10%		2008/42	Está em curso a empreitada de manutenção e estão em fase de lançamento novos procedimentos para obras a decorrer no Verão de 2018. Foi reforçado o orçamento para sequência dos novos procedimentos.
8.3.2.8 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	27%			
8.4.2.16 Garantir resposta a outras unidades orgânicas	Taxa de cumprimento de resposta	75%	47%			No final de Março 2018 encontram-se registadas 1547 solicitações sendo que estão concluídas 720.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
DOM / DGEPIIM - Divisão de Gestão do Espaço Público e Infraestruturas Municipais

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.4.1.1	Taxa de execução do planeamento da remodelação/ manutenção	75%	48,5%			Empreitadas adjudicadas no último trimestre de 2017
1.4.1.2	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	40%			
1.4.3.2	Taxa de execução do planeamento	75%	7,04%			Empreitadas a iniciar
1.4.4.1	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	0			
1.4.4.2	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	4,14%			Empreitadas a iniciar
8.3.2.9	Taxa execução do compromisso	75%	11,09%			Empreitadas a iniciar

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DASU – Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
2.1.1.1.1 SGQ - Projeto Jovens em Movimento	Taxa de cumprimento do plano anual de atividades	95%	22%		2008/43 e 2004/105354	Campanha anual em atividade. Organização da campanha de Verão. Abertura de inscrições para monitores.
2.1.1.1.2 SGQ - Programa de Educação Ambiental Escolar	Taxa de cumprimento do plano anual de atividades	95%	25%		2004/105002	Em implementação as atividades do ano letivo 2017/18 com realização das atividades previstas para o 2º período letivo e comemoração da Primavera.
2.1.2.1 SGQ - Eventos e atividades de sensibilização ambiental	Taxa de cumprimento do plano anual de atividades	80%	26%		2005/105923	Realizada comemoração da Primavera, divulgação e incremento dos participantes no projeto de compostagem doméstica. Realização de ações de sensibilização ao comércio e serviços sobre Boas práticas com Resíduos e Limpeza Urbana. Planejamento dos eventos sobre temática Animal.
8.1.1.22 SGQ – SVSP – Assegurar a satisfação dos utentes	Taxa de satisfação com base em inquérito	80%	Em aplicação		2004/10500	Foram aplicados 16 inquéritos em Janeiro, 14 inquéritos em Fevereiro e 15 inquéritos em Março.
8.3.2.4 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	88.8%			A taxa de execução do realizado é de 10%
8.4.2.14 Garantir resposta a municípios e outras entidades externas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	96,52%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 471 dentro do prazo e 17 fora do prazo, num total de 488
8.4.2.15 Garantir resposta a outras unidades orgânicas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	94,74%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 18 dentro do prazo e 1 fora do prazo, num total de 19
8.4.2.22 Otimizar recursos associados ao sistema de transporte de resíduos para tratamento e valorização (Parque de Caixas)	Diminuição do número de viagens de viaturas ligeiras à Tratolixo	80%	8%			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DASU – Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos**

Projetos / Iniciais / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.2.29	Taxa de cumprimento do plano anual de atividades	90% do planeado	16%			
	Reformulação do espaço envolvente da Feira Municipal Algés	90% do planeado	60%			Fase final da requalificação do jardim municipal de Algés, onde foram revistos a colocação dos espaços fixos e ocasionais, na atual planta.
	Revisão de planta de localização dos novos espaços em Algés	90% do planeado	60%			Revisão final em curso bem como a revisão dos espaços in loco.
8.4.2.30	Divulgação de espaços vagos das Feiras Municipais via e-mail/ internet	90% do planeado	30%			A divulgação dos espaços ficou limitada as circunstâncias atuais, ou seja, as inscrições estão abertas apenas para Feira de Velharias e Artesanato em Oeiras.
	Atendimento presencial / semanal aos titulares	90% do planeado	30%			O atendimento visou, nomeadamente, dar um apoio mais personalizado aos feirantes e minimizar eventuais dúvidas/reclamações.
	Monitorização dos pagamentos dos titulares de ocupação	90% do planeado	50%			Monitorização efetuada de acordo com o estipulado.
8.4.2.31	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	90%	99,92%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 1934 respostas dentro do prazo e 1 fora do prazo, num total de 1935
8.4.3.3	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	24%		2016/1393	Realiza das reuniões de trabalho com vista à continuidade de implementação do SIGOAS no DASU com apoio da nova equipa auditora. Revisão da documentação com base nas novas normas ISO 9001: 2015 e ISO 14001: 2015.
8.4.4.2	N.º de reclamações (mensal)	≤ 2	0			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DASU – Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos**

Projetos / Iniciais / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.4.3 SGQ- Realização de inventários Trimestrais, por forma a garantir a Manutenção dos stocks atualizados para que as existências sejam coincidentes com a aplicação Flylight	Percentagem de correlação (verificação por inspeção trimestral de amostra aleatória de 50 itens)	100%	100%			Contagem efetuada em 23 de Março, stocks coincidentes sem registo de falhas

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DASU / DEV - Divisão de Espaços Verdes**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.4.3.1 SGQ- Manter e gerir e requalificar os espaços de jogo e recreio	Taxa de execução do planeamento	75%	25%		2008/43 e 2004/105354	
2.1.3.2 SGQ - Executar e acompanhar a execução de projetos e planos no âmbito dos espaços verdes e ambiente	Taxa de execução do planeamento	75%	25%		2005/105923	
2.2.2.4 SGQ - Manter e gerir o património arbóreo e os viveiros municipais	Taxa de execução do planeamento	75%	25%		2004/108381, 2004/105382, 2008/63 e 2003/104375	
2.2.2.5 SGQ - Construir requalificar e manter os espaços verdes	Taxa de execução do planeamento	75%	25%		2013/13220 e 2006/106215	
4.2.4.1 Desenvolvimento das ações necessárias à promoção do vinho	Taxa de execução do planeamento	80%	25%			Resultados aferidos de acordo com as acções anuais planeadas ao nível do PDE
8.3.2.5 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	72,7%			A taxa de execução do realizado é de 12%
8.4.2.13 Garantir resposta a municípios, entidades externas e outras unidades orgânicas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	89,15%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 567 dentro do prazo e 69 fora do prazo, num total de 636
8.4.3.6 Implementação do SGA (ISO 14001) e do SGSST (OHSAS 18001) e Integração de Sistemas de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança.	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	25%		2016/1393	
8.4.4.1 Assegurar a monitorização do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	25%			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DASU / DEV - Divisão de Espaços Verdes						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.1.4 Elaborar um diagnóstico das necessidades formativas 2017	Data de entrega do diagnóstico	30 Setembro	25%			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 ➤ **DASU / DVM - Divisão de Viaturas e Máquinas**

Projetos / Iniciais / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.2.11 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	80%	11,1%			A razão entre cabimentos e compromissos em relação ao orçamento é de 76% e 53% respetivamente. O valor apresentado deve-se ao fato de estarmos no início do ano
8.3.3.1 Diminuição dos custos com a manutenção da Frota Municipal	Taxa de redução custos com a manutenção da frota [(custos da manutenção da frota de 2015 - custos da manutenção da frota de 2016)/(custos da manutenção da frota de 2015)*100	1%	-196,58%		2004/104019 2004/104023 2007/106273 2007/106275 2009/1129 2004/104013 2004/104682	Em 2017, no mês de janeiro e fevereiro não foram efetuados pagamentos, devido ao sistema informático, pelo que não é possível efetuar uma comparação na forma estabelecida
8.3.3.2 Diminuição de custos com a subcontratação de serviços	Taxa de redução custos com a subcontratação: [(custos de subcontratação de 2015 - custos da subcontratação de 2016)/(custos de subcontratação de 2015)*100	0%	97,60%		2007/106272 2004/104742	
8.3.3.3 Diminuição de custos com a nível energético e ambiental	Taxa de redução custos com combustíveis: [(custos com combustíveis de 2015 - custos com combustíveis de 2016)/(custos com combustíveis de 2015)*100	0%	-14,52%		2009/1130 2009/1131	Em 2017, no mês de janeiro e fevereiro não foram efetuados pagamentos, devido ao sistema informático, pelo que não é possível efetuar uma comparação na forma estabelecida
8.4.2.19 SGQ - Garantir a Satisfação do Serviço Prestado pelo HelpDesk e Sector de Transportes ao Cliente Interno	Índice de Satisfação	95%	100%			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DASU / DVM - Divisão de Viaturas e Máquinas**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.2.20 SGQ - Garantir a disponibilidade do número de viaturas para recolha e transporte de resíduos urbanos definidos pela U.O. Competente	Taxa de disponibilidade (acumulado ao ano) (razão entre o número de viaturas disponibilizadas para a realização do serviço / o número de viaturas necessárias para a realização do mesmo)	90%	102,10%			
8.4.2.41 Pool - Concretização dos pedidos de viaturas da Orgânica da CMO	Taxa de disponibilidade de viaturas (razão entre os pedidos deduzidos dos não Satisfeitos por indisponibilidade e os pedidos totais)	Monitorização	90.2%			Nº de pedidos: 3.148
8.4.2.42 Autocarros - Concretização dos pedidos	Taxa de disponibilidade. (razão entre os pedidos deduzidos dos não satisfeitos por indisponibilidade e os pedidos totais)	Monitorização	96,12%			Total de pedidos do ano 2018: 198
8.4.2.43 Execução dos planos de manutenção e reparação de viaturas	Custo Médio das manutenções e reparações por viatura RSU (DHU)	Monitorização	€ 4.999,38		2004/104019 2004/104023 2007/106273 2007/106275 2009/1129 2004/104013 2004/104682	
	Duração média das manutenções e reparações (dias)	Monitorização	10			
8.4.3.5 Implementação do Sistema de Gestão Ambiental (ISO 14001) e do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho (OHSAS 18001) e Integração de Sistemas de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança.	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	31,39%			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DASU / DHU - Divisão de Higiene Urbana						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
2.2.1.1	SIGQAS – Aumentar a quantidade de resíduos recolhidos seletivamente	14%	13,4%			Foram recolhidos 914,0t de papel/cartão; 547,1t de embalagens/metal e ecal; 597,4t de vidro 189,9t de RUB num total de 16.766,5 de RU
2.2.1.2	SIGQAS - Rentabilizar o parque de viaturas na recolha dos resíduos indiferenciados	[400;450] Kg/m3	-		2009/1158	Indicador ERSAR (anual)
2.2.1.3	SIGQAS – Melhorar a eficiência do serviço de recolha de resíduos	6 x un/ano	-		-	Indicador ERSAR (anual)
		5%	-		-	Indicador Anual
	N.º de reclamações da atividade de recolha indiferenciada respondidas dentro do prazo (22 dias) / N.º total de reclamações de recolha indiferenciada	100%	100%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 5 dentro do prazo, num total de 5
2.2.1.4	SIGQAS – Melhorar a eficiência do serviço de recolha de resíduos	100%	100%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 1 dentro do prazo, num total de 1
	N.º de reclamações da atividade de manutenção/ conservação do equipamento respondidas dentro do prazo (22 dias) / N.º total de reclamações de Manutenção	100%	100%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 1 dentro do prazo, num total de 1
8.3.2.6	Assegurar a boa execução orçamental	75%	58%			A taxa de execução do realizado é de 11,3%
8.5.1.5	SIGQAS: Reduzir o número de acidentes de trabalho	5%	-83%			A variação da taxa de sinistros dos trabalhadores da DHU, entre março de 2017 e março de 2018, decresceu 83%

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral > DASU / DHU - Divisão de Higiene Urbana						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
2.2.2.1	SIGOAS: Monitorizar o número de reclamações por atividade N.º de reclamações da atividade de varredura respondidas dentro do prazo (15 dias) / N.º total de reclamações de varredura N.º de reclamações da atividade de recolha de volumosos respondidos dentro do prazo (22 dias) / N.º total de reclamações de recolha de volumosos N.º de reclamações da atividade de deservagem respondidas dentro do prazo (15 dias) / N.º total de reclamações de deservagem	100%	100%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 3 dentro do prazo, num total de 3
2.2.2.2	Renovação do parque de viaturas	5%	-			Em base de dados não se registaram reclamações
8.5.1.6	SIGOAS: Reduzir o número de acidentes de trabalho	5%	-53%			Em base de dados não se registaram reclamações
						Indicador Anual
						A variação da taxa de sinistros dos trabalhadores da UHU, entre março de 2017 e março de 2018, decresceu 53%

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DCPC - Departamento de Cultura e Promoção do Conhecimento / DPHCT - Divisão de Património Histórico, Cultura e Turismo						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos pluri anuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.3.1.1	Número de novas parcerias por ano	2	1		2008/101	Realizados: 7 Maravilhas à Mesa A realizar – Wine & Sail;
1.3.1.2	Número de projetos de turismo náutico, cultural, eventos e enoturismo	4	0		2008/101 2009/1163	Realizados A realizar - Há Prova em Oeiras; Festa da Caval, Festas de Oeiras; Lusofonia(s); Festival Eminente; Natal no Palácio Encantado
4.2.1.1	Taxa de ocupação da sala em função da lotação esperada (definida em projeto)	90%	19,6 %			Lotação esperada p/ Festival 7S7L; Cinema ao Ar Livre; OCCO e MasterClass
	Taxa de execução do programa expositivo (anual)	100%	5		2004/105458	Programação do CAMB, CCPE, Livraria Galeria Municipal Verney, Galeria Municipal Pácio Ribamar e Palácio Marquês de Pombal
4.2.1.2	Taxa de realização de atividades de serviço educativo em exposições	90%	13,6%		2016/1409	Em exposições realizadas no CAMB, CPPE, Livraria Galeria Municipal Verney e Palácio Marquês de Pombal
	Número de Seminários/ Conferências de acordo com o Plano de Atividades	3	1		2004/105497	Realizados - Conferência "O Património Cultural Imaterial em Portugal - Celebrações rituais, o mundo lendário e as tradições orais no ciclo do inverno" A realizar – Jornadas Europeias do Património; Encontro de História Local; Curso Livre
	Taxa de execução das ações de dinamização do património histórico-cultural	95%	18,3 %		2004/105497	Programa "Uma Casa Muitos Mundos", no Palácio Marquês de Pombal, Atividades do Serviço Educativo do Museu da Pólvora Negra
	Taxa de participação nas iniciativas com Inscrição	75%	73 %		2004/105497; 2016/1409	Curso Livre, Jornadas Europeias do Património, Encontro de História Local, Uma Casa Muitos Mundos, no Palácio Marquês de Pombal, Atividades do Serviço Educativo do Museu da Pólvora Negra

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DCPC / DPHCT - Divisão de Património Histórico, Cultura e Turismo						
Projetos / Iniciais / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.2.3.1	Projetos de parceria com os agentes culturais, ao nível municipal regional e nacional, para o desenvolvimento de programação cultural em rede	2	0		2004/105507	Realizado A realizar – Orquestra de Câmara Portuguesa; Tapa Furos;
	Realização de auditorias aos agentes culturais (anual)	3	0			Por sorteio e aos agentes que recebem valores superiores a 50% da média global (não inclui os contratos-programa)
	Nº de novos projetos locais em colaboração com agentes locais (anual)	2	0		2004/105507	Realizado A realizar – Oeiras 1700; Lusofonia(s);
4.2.3.2	Iniciativas com vista à manutenção e alargamento da rede de parcerias para dinamização dos espaços históricos (ano)	5	1			Realizado - ACECOA A realizar – Grupo de Amigos do Museu da Pólvora Negra; Mapa das Ideias, Associação Espaço e Memória; MAAC – Música Antiga Associação Cultural
	Nº de novas parcerias	2	0		2005/105973	Realizado - A realizar – Município de Pombal; Rede de Municípios Pombalinos;
8.1.1.16	SGQ - Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos municípios participantes em ações da DCPC	≥4,2	0			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 ➤ **DCPC / DBDI - Divisão de Bibliotecas, Documentação e Informação**

Projetos / Iniciais / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.2.1.3 SGQ - Projetos de promoção da leitura e das literacias – programação regular	Nº de Participações	Total Ano: 19.000	4.874	1.730	2004/105434	Participantes nas atividades regulares incluindo serviço educativo
	Nº de Ações	Total Ano: 700	175	67	2004/105434	<i>Queimar as pestanas 4ações em fevereiro, Grupo leitores 5 em fevereiro, Oeiras ler em família e serviço educativo lista Sofia, 1 formação net, 1 apresentação do livro)</i>
4.2.2.1 Gerir equipamentos, instalações e serviços	nº de empréstimos da RBMO	90.000	33.100	13.110		Dados retirados pelo KOHA
	Tempo médio de satisfação de pedidos de reservas (Rede de Bibliotecas Municipais de Oeiras)	≤ 5 dias	5	5		
4.2.3.3 Eventos temáticos e programação de verão	Nº de Participações	Total ano: 5.500			2013/1327	
	Nº de Ações	30			2013/1327	
8.1.1.17 SGQ - Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos munícipes	Grau de satisfação	≥4,2				

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > DCDS / Gabinete da Senhora Vereadora Teresa Bacelar

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.3.1.2 Execução do Plano de Ação anual POS	Taxa de concretização das Iniciativas programadas (14)	100%	24%			Já foram concretizadas 4 das 15 atividades propostas em Plano de Ação, sendo que as atividades são consideradas com percentagens diferentes.
4.3.1.3 Apoio a entidades locais (âmbito da rede colaborativa POS)	Taxa de iniciativas extra	Monitorização	+2,5%			Colaboração para a realização do primeiro workshop do projeto “Conversas Abertas”, em 2018, sobre o “Assédio no local de trabalho”, promovido pela empresa outCOME, membro integrante da Rede Colaborativa POS.
8.3.2.19 Execução do orçamento anual POS	Nº de entidades apoiadas	120	10%			Até ao momento foram apoiadas 12 entidades locais.
	Taxa execução do compromisso	100%	0%	2016/1383 2016/1384 2011/1286		

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DCDS - Departamento de Coesão e Desenvolvimento Social						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
4.3.1.1.1 Banco Local de Voluntariado de Oeiras	Taxa de realização das ações programadas para o BLVO	100%	0%			2018: Previstas: 2; Realizadas: 0.
4.3.2.4 SGQ - Projetos na área do emprego e da inserção profissional	N.º de ofertas de trabalho negociadas no âmbito dos GIP	1200/ano	688			
8.1.1.4 SGQ - Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos municípios participantes em ações da DCDS	SGQ - Grau de satisfação	≥ 4,2	0			
8.1.1.5 SGQ - Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos parceiros da DCDS	Grau de satisfação	≥ 4,2	0			
8.4.2.23 Prestar informação periodicamente sobre a situação social do Concelho no âmbito da ação social e saúde (recolha de informação e elaboração de relatório)	N.º de relatórios	1	0			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DCDS / DASSJ - Divisão de Ação Social, Saúde e Juventude**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
	SGQ - N.º de participantes em atividades de ocupação de tempos livres remuneradas	1000/ano	190			
	Nº utilizadores dos espaços da Rede de Juventude	1800/ano	350			
	Taxa de realização das ações programadas para os espaços da Rede Juventude	80%	0%			Em planeamento.
3.3.1.1	SGQ - Programas e projetos de ocupação de tempos livres, animação e formação dos jovens	480/ano	0			Em planeamento.
	SGQ - N.º de participantes em colónias de férias abertas e atividades nas pausas letivas da Rede Juventude	100%	50%			Previstas: 6 Realizadas:3
	Taxa de realização das ações de formação programadas	100%	0%			
	Taxa de realização das ações de animação programadas	100%	0%			
	Taxa de execução do orçamento disponível (organismos juvenis)	100%	0,04%			Previsto: 90.725€ Realizado: 4.300€
3.3.1.2	SGQ - Apoio aos organismos juvenis no desenvolvimento de projetos de interesse municipal/juvenil	80%	0%			Em planeamento.
	SGQ - N.º de atendimentos encaminhados com sucesso (CLAIM)	30%	11,55%			
	SGQ - Grau de satisfação dos participantes em projetos dirigidos à família, infância, população idosa e dependente, população com Deficiência, os imigrantes, entre outros	≥ 4,2	0			
4.3.2.1	SGQ - Projetos dirigidos à família, infância, a população idosa e dependente, a população com Deficiência, os imigrantes, entre outros.	31 de dezembro de 2017	0			Não foi efetuada a avaliação do impacto do serviço "Oeiras Está Lá", porque o tempo despendido para a realização de cada entrevista e a escassez de RH afetos a esta área, revelou-se superior à estimativa efetuada para a construção deste objetivo, pelo que o levantamento de dados necessários à elaboração do relatório não se encontra ainda concluído.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
> DCDS / DASSJ - Divisão de Ação Social, Saúde e Juventude

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.3.2.2	SGQ - Medidas de Apoio Social e Económico (FES, participação em Medicamentos)	2 dias úteis	1,60			
4.3.2.3.	Espaços de proximidade/ Projetos de intervenção comunitária	80%	52%			2018: Previstas:50; Realizadas:26.(março: 8)
4.3.3.1	Parcerias no âmbito da Rede Social	80%	0%			Encontra-se atualmente em elaboração a atualização do Diagnóstico Social de Oeiras, que dará origem ao próximo Plano de Desenvolvimento Social (2018-2021). No que concerne ao Plano de Ação da RSO, para 2018, encontra-se a ser finalizado.
4.3.3.2	SGQ - Apoio à construção e requalificação de equipamentos/ respostas sociais	80%	42,08%			A 31 de março a dotação era de 2.340.870,00€ e o realizado era de 985.129,27€ (cálculo é efetuado a partir do valor realizado e a dotação atual)
4.3.3.3	SGQ - Apoio de manutenção de atividades desenvolvidas pelos agentes sociais	≥ 4,2	0			
8.5.2.8	Incorporar os princípios da Igualdade de Género nos instrumentos estratégicos	80%	50%			Previstas: 4; Realizadas: 2. Não obstante a inclusão no PDE deste indicador reportar a 2017, foram consideradas, em termos de previsão, a construção do Plano Municipal de Oeiras para a Integração de Imigrantes/PMOII (2015), visto que foram tidos em conta os princípios da igualdade, assim como a inclusão desta preocupação no PDE/ DASSJ (2017), através do presente objetivo. Além do PMOII e do PDE, serão ainda considerados, em termos de cumprimento do objetivo, o Diagnóstico Social de Oeiras e o Plano de Desenvolvimento Social, cujo processo de atualização se iniciou em 2017, mas que, tendo este sofrido algum atraso, apenas será concluído, com a redação destes dois instrumentos, em meados de 2018.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DCDS / DD - Divisão de Desporto**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor / %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.1.1.1.1	SGQ - N.º de abrangidos em iniciativas DD com inscrições SGQ - Nº de ações realizadas e apoiadas, no âmbito da promoção de estilos de vida saudáveis e prática de atividade física	2000/ano 10/ano	103 0			Ar Livre - Orientação Pedestre/BTT; Ar Livre - Surf
4.1.1.2	SGQ - N.º de iniciativas realizadas e apoiadas, no âmbito da promoção de modalidades desportivas	30/ano	14			Corta Mato concelho; GP Valejas; GP Queluz de Baixo; Torneio da Juventude em Xadrez; Torneio de Xadrez Sociedade Filarmónica Fraternidade de Carnaxide. Torneio de Xadrez da escola EBI de Miraflores; Grande Prémio da Ribeira da Lage; Torneio de Xadrez Linda-a-Pastora Sporting Clube; GP Leão; Meia Maratona de Lisboa; GP Tercena; Torneio de Xadrez Linda-a-Pastora Sporting Clube; Torneio de Xadrez Instituto Espanhol;
4.1.1.3	SGQ - Apoio a entidades e iniciativas que promovam a participação desportiva	≥ 4,2 0% 0% 0%	0 0% 0% 19,4%			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
DE – Departamento de Educação / DGESE - Divisão de Gestão de Equipamentos e Serviços Educativos

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
3.2.2.1 Monitorização da qualidade do serviço que é prestado	N.º de visitas; N.º de reuniões	Elaboração de 1 plano de melhoria até 15/07; relatório de avaliação da aplicação das medidas propostas no plano até 30/Nov	1/50%			- Janeiro de 2018: 5 visitas; - Fevereiro de 2018: 5 visitas; - Março de 2018: 6 visitas; O Plano de Melhoria foi entregue a 14/07/2017.
3.2.2.2 Controlo da qualidade do serviço de refeitórios escolares	Grau de satisfação das escolas e dos utilizadores, aferido por inquérito	Média ≥ 3 (escala de 1 a 5)	4			Aplicação no 1º semestre de 2017: inquérito aplicado em 24 escolas básicas do 1º Ciclo, da rede pública, com refeitórios de gestão municipal. Relatório no 2º semestre: o relatório com base nos resultados obtidos no inquérito foi finalizado em junho de 2017, ou seja, foi superada a previsão inicial que contemplava a sua entrega durante o 2º semestre de 2017.
3.2.2.3 Monitorização do sistema de gestão de refeições e prolongamento de horário	% de respostas aos pedidos de esclarecimento solicitados pelos utilizadores	85% respostas num prazo ≤ 5 dias	2550/100%			Todos os pedidos solicitados pelos utilizadores da aplicação de gestão de refeições e de prolongamento de horário são satisfeitos mensalmente: - Janeiro de 2018: 999; - Fevereiro de 2018: 1007; - Março de 2018: 534;
3.2.4.1 Elaboração de plano anual para ajustamento da rede escolar às necessidades da população	Prazo entrega do plano anual de reordenamento da rede escolar % de medidas do plano executadas por ano letivo	Até final de maio ≥ 85% de medidas executadas no ano letivo seguinte	80%			O plano será entregue em Abril.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > DE / UAE - Unidade de Apoio às Escolas

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor / %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
3.2.1.1.1	Ações de monitorização do desempenho das escolas	Nº de relatórios de monitorização	12/150%			
3.2.3.1	Monitorização da aplicação dos recursos financeiros concedidos aos Agrupamentos	% média de execução financeira das verbas atribuídas	15% / 100%			Execução financeira das verbas atribuídas aos Agrupamentos em 2018.
3.2.4.3	Elaboração de planos específicos para cada escola	100% do parque escolar até 2017: 60% das escolas em 2016; 40% das escolas em 2014 (universo: 43 escolas)	100%			Elaborado em conjunto com a DEM

4 Contratos de prestação de bens e serviços

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. Todos **Tp Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço Todos

Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contratos Renovados		1600362	23/03/2018	A038-DVM Hydraplan - Manutenção e Comércio de Veículos, SA	900/DCP/2015	16100010	Concurso Público Internacional (DL.18/20)	70 000,00	16 100,00	86.100,00
Contratos Renovados		1600999	01/03/2018	A034-DEM ELECTRITEL-INSTAL DE ENERGIA E TELECOM.,LDA.	1780/DCP/2014	20150010	Concurso Público Internacional (DL.18/20)	48 833,00	11 231,59	60.064,59
Contratos Renovados		1601030	03/02/2018	A034-DEM Aquisição preventiva e corretiva para os equipamentos hoteleiros e de aquecimento de águas das EB1, Refeitórios e Bares do Município de Oeiras.	795/DCP/2015	20150941	Concurso Público (DL.18/2008)	9 070,00	2 086,10	11.156,10
Contratos Renovados	1	1601917	15/03/2018	A013-GC M Morgado Publicidade, Lda	340/DCP/2015	16100488	Ajuste Direto (DL.18/2008)	10 000,00	600,00	10.600,00
Contratos Renovados	1	1700132	07/03/2018	A020-DRH Veiga e Moura & Associados- Sociedade de Advogados, R.L	1769/DCP/2016	16101786	Ajuste Direto (DL.18/2008)	23 328,00	5 365,44	28.693,44
Contratos Renovados	5	1700134	01/03/2018	A014-GTSI SVDI - Serviços e Tecnologias de Informação, Lda.	958/DCP/2016	16100961	Ajuste Direto (DL.18/2008)	1 792,24	412,22	2.204,46
Contratos Renovados	1	1700242	29/03/2018	A020-DRH Selecta Unipessoal, Lda.	1889/DCP/2016	16101909	Ajuste Direto (DL.18/2008)	5 000,00	470,00	5.470,00

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor		Fornecedor		Fornecedor				
Serv. Req.	Todos	Todos	Todos	Todos	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nº Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Tipo de Serviço	Todos	Todos	Todos	Todos	Fornecedor	Objeto Contrato							
Contratos Renovados		1700424	03/02/2018	***	A034-DEM	1119/DCP/2016	16101195	Concurso Público Internacional (DL.18/20	180 960,00	41 620,80	222.580,80		
		Carlos Oliveira Caseiro - Manut. de Fontes Luminosas, Unip., Lda.											
		Aquisição de serviços de manutenção de todas as fontes, lagos, espelhos de água e géiser marítimo do Município de Oeiras.											
Contrato Não Renovável		1800038	01/02/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/35	18100052	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	219,00	50,37	269,37		
		Loures Gráfica - Sociedade de Artes Gráficas e Encadernação, Lda.											
		Produção de folhetos "Melhoramentos na Quinta do Marquês"											
Contrato Não Renovável		1800039	02/02/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/0047	18100041	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	258,39	59,43	317,82		
		Tecnitima - Máquinas de Movimentação Lda.											
		Aquisição Banco para Dumper AUSA 150DF											
Contrato Não Renovável		1800040	02/02/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/25	18100009	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	35,73	8,22	43,95		
		Global 2 - Segurança Total, Lda.											
		Revalidação de Extintores											
Contrato Não Renovável		1800041	02/02/2018	***	A036-DASU	300.10.005/2018/0046	18100070	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	985,00	226,55	1.211,55		
		Fragoso e Higinio, Lda											
		Aq. de cx plasticas para colocação ossadas											
Contrato Não Renovável		1800042	02/02/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/0032	18100045	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	401,27	92,29	493,56		
		Automecanica Victor Manuel Santos Ferreira e Antonio Jose F Gomes Lda											
		Aquisição de diversas peças, para equipamento imobilizado.											
Contrato Não Renovável		1800043	02/02/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/33	18100058	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	164,00	37,72	201,72		
		CENA-Centro de Estudos Norte-Americanos Lda											
		Tradução de acórdão											
Contrato Não Renovável		1800044	02/02/2018	***	A042-DPHCT	300.10.005/2017/568	17100612	Contratação Excluída (DL.18/2008)	500,00	115,00	615,00		
		Pris - Audiovisuais, SA											
		Pagamentos de direitos pela exibição pública de 2 filmes											

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos **Formecedor** Todos

Serv. Req. Todos **TP Proced.** Todos

Tipo de Serviço		Todos		Formecedor		Todos		Formecedor		Todos	
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr. Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Contrato Não Renovável	1	1800045	05/02/2018	*** A013-GC	300.10.005/2017/1771	17101903	Ajuste Direto Simplificado (DL.18/2008)	700,00	161,00	861,00	
Nossa Senhora do Espaço, Lda. Aquisição de serviços para elaboração de textos e imagens para a publicação periódica "Oeiras em Revista".											
Contrato Não Renovável	1	1800048	05/02/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/0057	18100017	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 110,00	255,30	1.365,30	
Manuel Pires Paiva-Rolamentos e Retentores, Unipessoal, Lda Aquisição de Equipamento para Instalações de Vila Fria											
Contrato Não Renovável	1	1800049	05/02/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/41	18100047	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	391,40	90,02	481,42	
DIESAUTO-Reparações Mecânicas em Automóveis, Lda. Reparação do Dumper AUSA 150 DF Plus (Nº13)											
Contrato Não Renovável	1	1800051	06/02/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/0058	18100089	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	319,96	73,59	393,55	
Automecanica Victor Manuel Santos Ferreira e Antonio Jose F Gomes Lda Aquisição de Peças para Máquinas de Pequeno Porte											
Contrato Não Renovável	1	1800052	06/02/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/0056	18100098	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	589,45	135,57	725,02	
MOVEDECISÕES, Unipessoal, Lda Aquisição de Material para Armazém - Stock											
Contrato Não Renovável	1	1800053	06/02/2018	*** A036-DASU	300.10.005/2018/0061	18100118	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	238,38	54,83	293,21	
Frago e Higinio, Lda Aquisição de acessórios para papeleiras											
Contrato Não Renovável	1	1800054	07/02/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/59	18100091	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	450,00	103,50	553,50	
MJ Bus, Lda. Colocação de Espelho na Viatura 75-SU-30											
Contrato Não Renovável	1	1800055	07/02/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/63	18100108	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	170,00	39,10	209,10	
Pinkplate Impressão, SA Impressão de autocolantes "Campanha Ambiental Sinalética"											

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/02/2018	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Todos	TP Proced.	Todos									
Tipo de Serviço	Todos											
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato						
Contrato Não Renovável	1	1800056	08/02/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/55	ISQ - Instituto de Soldadura e Qualidade	18100079	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	40,00	9,20	49,20	
				Calibração de Equipamento - Manómetro pesa ar de pé PCL								
Contrato Não Renovável	1	1800057	08/02/2018	*** A029-DPE	300.10.005/2018/70	Cubismo Design de Mobiliário, Lda	18100074	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 720,00	855,60	4.575,60	
				Levantamento Arquitetonico da Igreja Nossa Senhora da Rocha e Casa do Jardim em Carnaxide								
Contrato Não Renovável	1	1800058	08/02/2018	*** A046-DD	300.10.005/2018/66	Centro Recreativo e Cultural da Quinta dos Lombos	18100114	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	880,00	202,40	1.082,40	
				Apoio actividades técnicas - Programa Ar Livre - Enquadramento técnico de surf								
Contrato Não Renovável	1	1800059	08/02/2018	*** A046-DD	300.10.005/2018/64	Dina Maria de Carvalho dos Santos	18100117	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	240,00	0,00	240,00	
				Programa Ar Livre - Enquadramento Técnico Yoga								
Contrato Não Renovável	1	1800060	08/02/2018	*** A046-DD	300.10.005/2018/65	Spaceradcalkids Lda.	18100119	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	960,00	220,80	1.180,80	
				Programa Ar Livre - Enquadramento Técnico - Escalada								
Contrato Não Renovável	1	1800062	08/02/2018	*** A037-DEV	300.10.005/2018/0072	Atlantusi - Europe, Lda.	18100002	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 978,14	454,98	2.433,12	
				Aquisição de telas controlo raízes e de infestantes								
Contrato Não Renovável	1	1800063	08/02/2018	*** A037-DEV	300.10.005/2018/0071	TOSCCA - Equipamentos em Madeira, Lda.	18100085	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 178,52	731,06	3.909,58	
				Aquisição de abrigos de madeira								
Contrato Não Renovável	1	1800064	09/02/2018	*** A029-DPE	300.10.005/2018/73	Plano Oblíquo- Consultores Técnicos, Lda	18100056	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 000,00	690,00	3.690,00	
				Assistência técnica para ligação das instalações Eléctricas do Teatro Independente de Oeiras à Rede Eléctrica Serviço Público								

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos **Fornecedor** Todos

Serv. Obj. Todos **Objeto Contrato** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
-----------------	---------	-------------	------	--------------------	-------------	-------	-------------------	-------	---------	-------------

Contrato Não Renovável		1800065	01/02/2018 *	A039-DHU	300.10.005/2017/1621	17101721	Concurso Público Urgente (DL.18/2008)	67.495,00	4.049,70	71.544,70
Hidurbe, Gestão de Resíduos. S.A.										
Aquisição de serviços de higienização de equipamento de deposição de resíduos urbanos no Concelho de Oeiras, na modalidade de fornecimento contínuo - Lote 1										

Contrato Não Renovável	1	1800066	12/02/2018 ***	A046-DD	300.10.005/2018/67	18100116	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	160,00	0,00	160,00
Luis Miguel Tempero Vicente										
Programa Ar Livre - Enquadramento Técnico Yoga										

Contrato Não Renovável	1	1800067	12/02/2018 ***	A013-GC	300.10.005/2018/62	18100092	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	126,00	28,98	154,98
Totalmédia Marketing Directo e Publicidade, S.A.										
Aquisição de serviços de distribuição de 7.000 folhetos - Quinta do Marquês e zonas adjacentes										

Contrato Não Renovável	1	1800068	12/02/2018 ***	A034-DEM	300.10.005/2018/84	18100127	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	781,00	179,63	960,63
Luzibérica - Equipamento e Serviços Sociedade Unipessoal, Lda.										
Fornecimento/montagem de lâmpadas - Mercado Algés										

Contrato Não Renovável	1	1800069	15/02/2018 ***	A020-DRH	300.10.005/2018/86	18100162	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	700,00	0,00	700,00
EAPN Rede Europeia Anti-pobreza/Portugal. Associação										
Formação Externa para 7 colaboradoras										

Contrato Não Renovável	1	1800070	16/02/2018 ***	A033-DEP	300.10.005/2018/94	18100146	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3.950,00	908,51	4.858,51
3CLX Engenharia, Lda.										
Revisão Proj. Exec. Prol. Viad. Qta Fonte Parq Cidades										

Contrato Não Renovável	1	1800071	16/02/2018 ***	A035-DGEPIM	300.10.005/2018/0098	18100145	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1.250,00	287,50	1.537,50
Wurth-portugal-tec.de Montagem,lda										
Aquisição de materiais de apoio a eventos										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Serv. Req.	Todos	TP Proced.	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Tipo de Serviço		Todos														
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato										
Contrato Não Renovável	1	1800072	16/02/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/0111	Automecanica Victor Manuel Santos Ferreira e Antonio Jose F Gomes Lda			18100151		Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	556,79	128,05	684,84		
				Aquisição de Diversas Peças												
Contrato Não Renovável	1	1800073	16/02/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/0099	TECCI - Manutenção Comercial e Industrial, Lda			18100156		Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	350,00	80,50	430,50		
				Aquisição de fechaduras eletricas												
Contrato Não Renovável	1	1800074	16/02/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/0100	Luzibérica - Equipamento e Serviços Sociedade Unipessoal, Lda.			18100159		Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	123,60	28,43	152,03		
				Aquisição de material de electricidade												
Contrato Não Renovável	1	1800075	16/02/2018	*** A046-DD	300.10.005/2018/90	Formas do Possivel Atelier Design Gráfico, Lda			18100140		Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 980,00	455,40	2.435,40		
				Aquisição de serviço de conceção de imagem do evento Marginal à Noite 2018 e aplicação da imagem base aos diversos suportes comunicacionais												
Contrato Não Renovável	1	1800076	16/02/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/104	PAC - Artes Gráficas, Lda.			18100150		Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	770,00	177,10	947,10		
				Aquisição de serviços de Impressão de brochuras - Plano Estratégico para o Parque Temático Marquês de Pombal - Proposta de Intervenção												
Contrato Não Renovável	1	1800077	16/02/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/0096	Agломadeiras Estoril, Lda.			18100161		Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	235,83	54,24	290,07		
				Aquisição de madeiras												
Contrato Não Renovável	1	1800078	16/02/2018	*** A046-DD	300.10.005/2018/89	Sport Ponto Come			18100120		Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 370,00	0,00	1.370,00		
				Programa Ar Livre - Enquadramento Técnico BTT												

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos **Fornecedor** Todos

Serv. Esq. Todos **Tp Proced.** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1800079	16/02/2018	*** A038-DVM Automecanica Victor Manuel Santos Ferreira e Antonio Jose F Gomes Lda	300.10.005/2018/0114	18100168	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 758,23	404,37	2.162,60
				Aquisição de Material						
Contrato Não Renovável	1	1800081	16/02/2018	*** A013-GC Parallelrainbow Unipessoal, Lda.	300.10.005/2018/106	18100126	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	55,00	12,65	67,65
				Aquisição de serviços para Produção de Vinil "Este Ano Adoteum Patudo"						
Contrato Não Renovável	1	1800082	16/02/2018	*** A007-GP Vasconcelos & Gonçalves, Lda.	300.10.005/2018/0112	18100123	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	497,16	114,34	611,50
				Aquisição fardamento- motoristas vereação						
Contrato Não Renovável	1	1800083	01/02/2018	* A042-DPHCT Quanta Produções, Unipessoal, Lda.	300.10.005/2017/1423	17101513	Ajuste Direto (DL.18/2008)	150.000,00	34.500,00	184.500,00
				Aquisição de serviços de programação cultural do Templo da Poesia , no âmbito do projeto Poéticas - Culturas e Identidades/Ocupação Cultural e Serviço Educativo						
Contrato Não Renovável	1	1800085	19/02/2018	*** A013-GC Espargo Verde Comunicação	300.10.005/2018/110	18100158	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	95,00	21,85	116,85
				Aquisição de estrutura Super Roll Up e Impressão da Respetiva Imagem - Novo Cício						
Contrato Não Renovável	1	1800086	19/02/2018	*** A013-GC Sociedade de Instrução e Beneficência A Voz do Operário	300.10.005/2018/0103	18100149	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	350,00	0,00	350,00
				Aquisição de Livros "135 Anos da Voz do Operário"						
Contrato Não Renovável	1	1800087	19/02/2018	*** A034-DEM JF Reparação de Eletrodomésticos Unipessoal, Lda.	300.10.005/2018/0115	18100191	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 789,49	641,59	3.431,08
				Aquisição de materiais para várias intervenções						

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/02/2018	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos														
Serv. Req.	Todos	TP Proced.	Todos	Fornecedor															
Tipo de Serviço	Todos																		
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total									
Contrato Não Renovável	1	1800088	19/02/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/0095	18100166	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	810,80	186,48	997,28									
Aglomeradas Estoril, Lda.																			
Aquisição de madeiras																			
Contrato Não Renovável	1	1800089	19/02/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/0120	18100197	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 225,00	281,75	1.506,75									
Special Media - Projectos de Media, SA																			
Aquisição de equipamento para Conferências de Imprensa - Estrutura Photocall																			
Contrato Não Renovável	1	1800090	19/02/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/0113	18100193	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	590,00	135,70	725,70									
Luzibérica - Equipamento e Serviços Sociedade Unipessoal, Lda.																			
Aquisição de material eléctrico, para o hall do R/C no Edifício Atrium.																			
Contrato Não Renovável	1	1800091	19/02/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/121	18100194	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	400,00	92,00	492,00									
Tons Amarelos - Soluções Gráficas																			
Produção de folhetos "Mexa-se em Oeiras"																			
Contrato Não Renovável	4	1800093	08/02/2018	* A019-USG	300.10.005/2018/14	18100007	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	74.500,00	17.135,00	91.635,00									
JMC - Serviço de Limpeza, Unipessoal Lda.																			
Aquisição da prestação de serviços de limpeza em instalações Municipais, em regime de fornecimento contínuo.																			
Contrato Não Renovável	1	1800094	20/02/2018	*** A020-DRH	300.10.005/2018/123	18100088	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 594,00	0,00	4.594,00									
Hospital CUF Cascais, S.A.																			
Aquisição de serviços para a realização de cirurgia a trabalhador vítima de acidente de trabalho.																			
Contrato Não Renovável	7	1800095	19/02/2018	** A037-DEV	300.10.005/2017/1295	17101382	Ajuste Direto (DL.18/2008)	10.000,00	2.300,00	12.300,00									
Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários "Progresso Barcarenense"																			
Aquisição da Prestação de serviços destinados ao apoio de trabalhos da DEV com recurso a equipamento (autotanque com motorista), na modalidade de fornecimento contínuo																			

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. Todos **Tip. Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1800096	20/02/2018	*** A037-DEV	300.10.005/2018/0127	18100180	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 970,00	1 143,10	6.113,10
		Closures Experts, Lda.		Aquisição de rolhas para engarrafamento de vinho						
Contrato Não Renovável	1	1800097	20/02/2018	*** A020-DRH	300.10.005/2018/132	18100128	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	55,00	0,00	55,00
		Associação Amigos Jardim Botânica da Ajuda		Formação Externa - Biohortas e Jardins em Varandas e Marquises						
Contrato Não Renovável	1	1800098	20/02/2018	*** A007-GP	300.10.005/2018/74	17101627	Ajuste Direto Simplificado (DL.18/2008)	3 500,00	805,00	4.305,00
		Ingrediente Potencial, Lda.		Aquisição de serviços de Catering para a AM						
Contrato Não Renovável	1	1800099	20/02/2018	*** A037-DEV	300.10.005/2018/0125	18100179	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 830,89	1 111,11	5.942,00
		Pelicano Dourado - Importação, Exportação, Unipessoal, Lda.		Aquisição de Wine Tubes Villa Oeiras						
Contrato Não Renovável	1	1800100	20/02/2018	*** A037-DEV	300.10.005/2018/0126	18100183	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 737,87	1 089,71	5.827,58
		Global - Produtos de Embalagem, Lda.		Aquisição de Garrafas Bordolese, para enchimento do vinho.						
Contrato Não Renovável	1	1800101	20/02/2018	*** A029-DPE	300.10.005/2018/79	18100112	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 686,34	617,86	3.304,20
		Loviril - Construção Civil, Lda.		Fornecimento e montagem de cabos / condutores para infra-estruturas da rede elétrica incluindo todos trabalhos, acessórios e fornecimentos necessários tendo em vista um acabamento perfeito. e apoio na construção						
Contrato Não Renovável	1	1800102	20/02/2018	*** A029-DPE	300.10.005/2018/81	18100090	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	600,00	138,00	738,00
		Nivel Geral, Unipessoal, Lda.		Elaboração de medições e estimativa orçamental do projeto daRua da Casa das Letras no Bairro da Lage						

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/02/2018	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Todos	TP Proced.	Todos	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Tipo de Serviço	Todos	Objeto Contrato	Todos	Fornecedor	Objeto Contrato	Fornecedor	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Contrato Não Renovável	1	1800103	20/02/2018	***	A046-DD	300.10.005/2018/87	18100122	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	500,00	115,00	615,00	
		Poreximbal, Lda.										
Contrato Não Renovável	1	1800104	20/02/2018	***	A046-DD	300.10.005/2018/88	18100121	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	1 200,00	0,00	1.200,00	
		Clube Do Mar Da Costa Do Sol										
Contrato Não Renovável	1	1800105	20/02/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/105	18100154	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	358,50	82,46	440,96	
		Bloco Dideias Soluções Gráficas, Lda										
		5000 Cartões Pessoais 8,5x5,5 cm, impressão 1/0 cor										
Contrato Não Renovável	1	1800106	20/02/2018	***	A046-DD	300.10.005/2018/93	18100167	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	594,00	136,62	730,62	
		Inspire - Design e Comunicação, Lda.										
		Aquisição de serviços de desenvolvimento, programação e envio de newsletter (para 12.000 emails) para a Marginal à Noite										
Contrato Não Renovável	1	1800107	20/02/2018	***	A046-DD	300.10.005/2018/97	18100111	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	1 250,00	0,00	1.250,00	
		Clube Recreativo Leões de Porto Salvo										
		Aquisição de serviços técnicos e aluguer de Pavilhão Desportivo										
Contrato Não Renovável	1	1800108	20/02/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/101	18100134	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	35,00	8,05	43,05	
		Espargo Verde Comunicação										
		Produção de placas informativas - DASU										
Contrato Não Renovável	1	1800109	20/02/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/102	18100113	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	592,00	136,16	728,16	
		Loures Gráfica - Sociedade de Artes Gráficas e Encadernação, Lda.										
		Impressão de brochuras - Masterclass de História de Cinema										
Contrato Não Renovável	1	1800110	20/02/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/107	18100157	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	600,00	138,00	738,00	
		Espargo Verde Comunicação										
		Impressão de telas peça de teatro Dramax - "Jantar só para Dois" no Auditório Municipal Eunice Mu oz										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos **Formecedor** Todos

Serv. Req. 12 **TP Proced.** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1800111	20/02/2018	*** A020-DRH	300.10.005/2018/131	18100160	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	276,00	0,00	276,00
		Escrever Escrever Unipessoal, Lda.								
Contrato Não Renovável	1	1800112	20/02/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/109	18100132	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	150,00	34,50	184,50
		Pinkplate Impressão, SA								
Contrato Não Renovável	1	1800113	20/02/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/116	18100181	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	650,00	149,50	799,50
		C.M.E. - Construções e Manutenção Electromecânica, S.A.								
Contrato Não Renovável	1	1800114	20/02/2018	*** A029-DPE	300.10.005/2018/117	18100057	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2.450,00	563,50	3.013,50
		Plano Oblíquo, Lda.								
Contrato Não Renovável	1	1800115	20/02/2018	*** A020-DRH	300.10.005/2018/130	18100152	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	360,00	0,00	360,00
		APBAD - Associação Portuguesa de Bibliotecários Arquivistas e Documentalistas								
Contrato Não Renovável	1	1800116	20/02/2018	*** A020-DRH	300.10.005/2018/129	18100175	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	440,00	0,00	440,00
		Instituto de Ciências Jurídico Políticas								
Contrato Não Renovável	1	1800117	20/02/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/0134	18100186	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2.680,00	616,40	3.296,40
		Plastielvas - Plásticos de Elvas, Lda								
Contrato Não Renovável	1	1800118	21/02/2018	*** A037-DEV	300.10.005/2018/0136	18100190	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4.991,46	1.148,04	6.139,50
		ARTEBEL - Artefactos de Betão, S.A.								
		Aquisição de peças em betão								

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor		Fornecedor		Fornecedor		
Serv. Req.	Todos	TP Proced.	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total			
Tipo de Serviço	Todos										
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
		Fornecedor	Objeto Contrato								
Contrato Não Renovável	1	1800119	21/02/2018	***	A018-DGP	300.10.005/2018/0137	18100207	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 700,00	391,00	2.091,00
		Nautilus SA			Mobiliário para o Bar do Palácio Marquês de Pombal						
Contrato Não Renovável	1	1800120	21/02/2018	***	A035-DGEPIM	300.10.005/2018/0141	18100202	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	324,88	74,72	399,60
		Artevias Sinalização Rodoviária, Lda.			Alteração de lettring no painel de aviso						
Contrato Não Renovável	1	1800121	21/02/2018	***	A042-DPHCT	300.10.005/2017/1721	17101807	Ajuste Direto Simplificado (DL.18/2008)	4 990,00	1 147,70	6.137,70
		Sons & Ecos, Lda			Aquisição de serviços de animação de natal "O Conto Maravilhoso"						
Contrato Não Renovável	1	1800122	21/02/2018	***	A028-DHRU	300.10.005/2018/0142	18100195	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	72,32	16,63	88,95
		Staples Portugal - Equipamento de Escritório, SA			Trata-se da elaboração de cadernos em A3 de projetos de arquitetura realizados no Departamento						
Contrato Não Renovável	1	1800123	21/02/2018	***	A014-GTSI	300.10.005/2018/0143	18100078	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 594,17	596,66	3.190,83
		MicroEuropa - Telecomunicações, Lda.			Aquisição de material informático para GTSI						
Contrato Não Renovável	1	1800124	22/02/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/0150	18100223	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	410,00	94,30	504,30
		Special Media - Projectos de Media, SA			Aluguer de mobiliário para conferência						
Contrato Não Renovável	1	1800125	22/02/2018	***	A020-DRH	300.10.005/2018/153	18100215	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 945,00	907,35	4.852,35
		Fernave, S.a.			Aquisição de Serviços de Avaliação Psicológica						
Contrato Não Renovável	1	1800126	22/02/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/119	18100125	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	80,00	18,40	98,40
		Paralleirainbow Unipessoal, Lda.			Produção de Placas de Informação - DASU						

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos **Fornecedor** Todos

Serv. Req. 12 **Tip. Proced.** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1800127	22/02/2018	*** A036-DASU	300.10.005/2018/0161	18100210	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	39,00	8,97	47,97
		Fragoso e Hígino, Lda								
		Aquisição de Ovos de plástico para bombos.								
Contrato Não Renovável	1	1800128	22/02/2018	*** A045-DASSJ	300.10.005/2018/0155	18100182	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 965,00	1 141,95	6.106,95
		Silvestre Festas								
		Locação de 10 tendas para a 2ª edição do Dia do Município Saudável, a realizar no dia 7 de Abril de 2018.								
Contrato Não Renovável	1	1800129	22/02/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/0146	18100211	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 495,00	1 033,85	5.528,85
		ELECTRITEL-INSTAL. DE ENERGIA E TELECOM.,LDA.								
		Aquisição de forno convetor a gás para cozinha, para EBI/JI Jorge Mineiro.								
Contrato Não Renovável	1	1800130	23/02/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/0147	18100212	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	148,80	34,22	183,02
		Wurth-portugal-tec.de Montagem,lda								
		Aquisição de lixa para maquinas da Wurth								
Contrato Não Renovável	1	1800131	23/02/2018	*** A046-DD	300.10.005/2018/158	18100226	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	600,00	0,00	600,00
		JOTRA - Clube de Praticantes de Jogos Tradicionais								
		Aquisição de serviços de animação para eventos desportivos "Mexa-se na Marginal" e "Marginal Sem Carros"								
Contrato Não Renovável	1	1800132	23/02/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/0148	18100214	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	818,00	188,14	1.006,14
		Luzibérica - Equipamento e Serviços Sociedade Unipessoal, Lda.								
		Aquisição de material de electricidade para DGEPIM								
Contrato Não Renovável	1	1800133	23/02/2018	*** A037-DEV	300.10.005/2018/145	18100135	Contratação Excluída (DL.111-B/2017)	300,00	0,00	300,00
		Codipor - Associação Portug. Ident. e Codif. Produtos								
		Pagamento de cota para acesso aos codigos GS1								
Contrato Não Renovável	1	1800134	23/02/2018	*** A046-DD	300.10.005/2018/0159	18100222	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	47,16	2,83	49,99
		E. Q. Cidade Social, Unipessoal, Lda.								
		Aquisição de Livro Amigos do Desporto - Sessenta Municípios Portugueses e Barcelona								

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/02/2018	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Serv. Req.	Todos	TP Proced.	Todos	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Tipo de Serviço	Todos			Fornecedor									
Contrato Não Renovável	1	1800135	23/02/2018	***	A018-DGP	300.10.005/2018/0165	18100230	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	18100230	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 245,50	286,47	1.531,97
		OLMAR - Artigos de Papelaria, Lda [®]											
Contrato Não Renovável	1	1800136	23/02/2018	***	A046-DD	300.10.005/2018/91	18100143	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	18100143	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	773,20	0,00	773,20
		Zsolt Lorincz											
Contrato Não Renovável	1	1800137	23/02/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/149	18100208	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	18100208	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	785,00	180,55	965,55
		Zumbido da Abelha - Engenharia de Eventos, Lda.											
Contrato Não Renovável	1	1800138	23/02/2018	***	A036-DASU	300.10.005/2018/0162	18100227	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	18100227	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	942,75	56,57	999,32
		Aviourém - Armazenista de Produtos Veterinários, Lda.											
Contrato Não Renovável	1	1800139	23/02/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/152	18100200	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	18100200	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	380,00	87,40	467,40
		Tons Amarelos - Soluções Gráficas											
Contrato Não Renovável	1	1800140	23/02/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/108	18100136	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	18100136	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	259,00	59,57	318,57
		Loures Gráfica - Sociedade de Artes Gráficas e Encadernação, Lda.											
Contrato Não Renovável	1	1800141	26/02/2018	***	A046-DD	300.10.005/2018/0171	18100245	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	18100245	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	525,00	120,75	645,75
		Outprospirit, Lda.											
Contrato Não Renovável	1	1800142	26/02/2018	***	A042-DPHCT	300.10.005/2018/48	18100038	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	18100038	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 800,00	414,00	2.214,00
		Dinâmica - Pianos e Som Unipessoal, Lda.											
		Aquisição de serviço de 20 afinações de piano											
		Aquisição de equipamento desportivo para diversas iniciativas desportivas.											

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos **Fornecedor** Todos

Serv. Req. Todos **Tp Proced.** Todos **Nº RI** Tipo Procedimento **Valor** Vi. IVA **Valor Total**

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Nº RI	Valor	Vi. IVA	Valor Total
-----------------	---------	-------------	------	--------------------	-------------	-----------------	-------	-------	---------	-------------

Contrato Não Renovável	1	1800143	26/02/2018	*** A035-DGEPIM	300.10.005/2018/0168	Aquisição de equipamentos de som para eventos	18100233	1 114,00	256,22	1.370,22
		Russomusica Lda.								

Contrato Renovável		1800144	02/02/2018	* A035-DGEPIM	300.10.005/2017/1526	Aquisição de equipamentos de som para eventos	17101654	23.000,00	5.290,00	28.290,00
		Siemens								

RE	Tipo CNT	Dt.Ini. Período	Dt.Fim. Período	Valor
1800242	Inicial	02/02/2018	01/02/2019	7 360,00
	Renovação	02/02/2019	01/02/2020	7 360,00
	Renovação	02/02/2020	01/02/2021	7 360,00

Contrato Não Renovável	1	1800145	26/02/2018	*** A029-DPE	300.10.005/2018/80	Projetos de engenharia para a adaptação da loja no edifício 176 - 178 da Rua Costa Pinto em Paço de Arcos	18100087	3 530,00	811,90	4.341,90
		CTJX - Consulting Engineers, Lda.								

Contrato Não Renovável	1	1800146	26/02/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/122	Impressão de Tela para a EB 1 Conde Ferreira - Feira do Mel e dos Produtos Apícolas	18100189	15,00	3,45	18,45
		Esparço Verde Comunicação								

Contrato Não Renovável	1	1800147	26/02/2018	*** A033-DEP	300.10.005/2018/167	Projeto de engenharia para a adaptação da loja no edifício 176 - 178 da Rua Costa Pinto em Paço de Arcos	18100238	4 970,00	1 143,11	6.113,11
		COFIPROJ - Projetos de Construção Unipessoal Lda.								

Contrato Não Renovável	2	1800148	27/02/2018	*** A014-GTSI	300.10.005/2018/0157	Aquisição de equipamentos de som para eventos	18100099	1 355,00	311,65	1.666,65
		Mundisofit								

Contrato Não Renovável	1	1800149	27/02/2018	*** A014-GTSI	300.10.005/2018/0157	Aquisição de equipamentos de som para eventos	18100099	1 355,00	311,65	1.666,65
		Mundisofit								

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/02/2018	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Serv. Req.	Todos	Formecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Tipo de Serviço	Todos	TP Proced.	Todos	Formecedor	Todos	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Descrição	NFC (#)	Fornecedor	Objeto Contrato	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total					
Contrato Não Renovável	1	1800149	27/02/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/0172	18100243	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 251,00	977,73	5.228,73				
Gravita Ideia, Construções Unipessoal, Lda. Fornecimento de guarda e corrimão para rampa														
Contrato Não Renovável	1	1800150	27/02/2018	*** A017-DCP	300.10.005/2018/0175	18100254	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	9,00	2,07	11,07				
Empapel, Lda. Aquisição de borracha para carimbo TRODAT 4911														
Contrato Não Renovável	1	1800151	27/02/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/177	18100253	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	195,00	44,85	239,85				
JG Artes Gráficas Publicidade e Marketing,Lda Aquisição da prestação de serviços de impressão de postais - BTL														
Contrato Não Renovável	1	1800152	27/02/2018	*** A020-DRH	300.10.005/2018/154	18100216	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 200,00	736,00	3.936,00				
SHL Portugal - People Solutions, Sistemas para Avaliação e Desenvolvimento de Recursos Humanos Aquisição de Serviços de Avaliação Psicológica														
Contrato Não Renovável	1	1800153	27/02/2018	*** A029-DPE	300.10.005/2018/82	18100110	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	360,00	82,80	442,80				
Synforege, Lda PPGRCD - Reabilitação de espaços exteriores da Qta. das Estrangeiras- Casal da Choca - Porto Salvo														
Contrato Não Renovável	1	1800154	27/02/2018	*** A020-DRH	300.10.005/2018/176	18100255	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	30,00	0,00	30,00				
ANAM - Associação Nacional de Assembleias Municipais 2º Encontro Nacional das Assembleias Municipais														
Contrato Não Renovável	1	1800155	27/02/2018	*** A035-DGEPIM	300.10.005/2018/0182	18100257	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	215,00	49,45	264,45				
Arterias Sinalização Rodoviária, Lda. Aquisição material apoio às pinturas rodoviárias														
Contrato Não Renovável	1	1800156	27/02/2018	*** A029-DPE	300.10.005/2018/83	18100109	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 500,00	345,00	1.845,00				
Carlos Manuel Clemente Zagalo Medições e orçamento para o projeto de reabilitação da Quinta das Estrangeiras no casal da Choca														

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos **Fornecedor** Todos

Serv. Esq. Todos **Tp Proced.** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nº Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1800157	27/02/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/166	18100198	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	217,00	49,91	266,91
		Pinkplate Impressão, SA								
Contrato Não Renovável	1	1800158	27/02/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/151	18100203	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	42,50	9,78	52,28
		Espargo Verde Comunicação								
		Impressão de vinil e tela - Oeiras Novo Ciclo								
Contrato Não Renovável	1	1800159	28/02/2018	*** A042-DPHCT	300.10.005/2017/1798	17101772	Ajuste Direto Simplificado (DL.18/2008)	75,00	17,25	92,25
		Luzeiro-gab.tec.illum.espect.lida								
		Reparação da calha da cortina de boca de cena do Auditório Municipal Eunice Mu oz.								
Contrato Não Renovável	1	1800160	28/02/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/178	18100256	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	45,00	10,35	55,35
		Espargo Verde Comunicação								
		Aquisição de serviços para produção e impressão de Roll Up - BTL								
Contrato Não Renovável	1	1800161	28/02/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/179	18100258	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	135,00	31,05	166,05
		Espargo Verde Comunicação								
		Decoração de estruturas Roll Up - Dramax								
Contrato Não Renovável	1	1800162	28/02/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/180	18100259	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	414,00	95,22	509,22
		Espargo Verde Comunicação								
		Aquisição de serviços para produção de 23 telas Campanha Display Escolas - Semana da Energia								
Contrato Não Renovável	1	1800163	28/02/2018	*** A035-DGEPIM	300.10.005/2018/183	18100261	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 990,00	1 147,70	6.137,70
		Patrícia Miranda - Construção e de Obras Públicas Unipessoal,Lda								
		Reparação caleira no tardo de Rua António Galvão								
Contrato Não Renovável	1	1800164	28/02/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/0186	18100265	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 045,64	470,50	2.516,14
		José Armando Inst. Eléctricas, Lda.								
		Aquisição de Material eléctrico para a obra nº 3469								

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/02/2018	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Todos	TP Proced.	Todos									
Tipo de Serviço	Todos											
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato						
Contrato Não Renovável	1	1800165	28/02/2018	*** A014-GTSI	300.10.005/2018/140	Connecting- Projectos e Consultoria,Lda.	18100171	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 400,00	782,00	4.182,00	
				Instalação de pontos de rede em vários locais								
Contrato Não Renovável		1800166	12/02/2018	*** A013-GC	300.10.005/2017/825	Cision Portugal - Distribuição de Informação Geral, S.A.	18100008	Concurso Público (DL.111-B/2017)	9 922,50	2 282,18	12.204,68	
				Aquisição do Serviço de Monotorização de Imprensa, Rádio, Televisão e Internet								
Contrato Não Renovável	1	1800167	28/02/2018	*** A029-DPE	300.10.005/2018/189	Nivel Geral, Unipessoal, Lda.	18100173	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	850,00	195,50	1.045,50	
				Prestação de serviços para a elaboração de medições e orçamento para o projeto do Parque Infantil de Leceia								
Contrato Não Renovável	1	1800168	01/03/2018	*** A036-DASU	300.10.005/2018/118	AERLIS - Associação Empresarial Região de Lisboa	18100218	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	50,00	11,50	61,50	
				Aluguer de sala para Seminário de Comportamento Canino								
Contrato Não Renovável	1	1800169	02/03/2018	*** A036-DASU-SVSP	300.10.005/2018/0196	Fragoso e Higinio, Lda	18100262	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 286,40	295,87	1.582,27	
				Aquisição de areia para gatos								
Contrato Não Renovável	1	1800170	02/03/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/0163	Compasso Fluente, Lda.	17101670	Ajuste Direto Simplificado (DL.18/2008)	2 380,00	547,40	2.927,40	
				Proteção Campo Jogos Rua do Recife								
Contrato Não Renovável	1	1800171	02/03/2018	*** A035-DGEPIM	300.10.005/2018/0194	Diverstal, lda	18100271	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 250,00	977,50	5.227,50	
				Aquisição de Luminárias Modelo IVA-VS								
Contrato Não Renovável	1	1800173	02/03/2018	*** A014-GTSI	300.10.005/2018/198	Advanced Resources, Eng., Integ., Aplicações e Sistemas, Lda.	18100244	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 201,00	276,23	1.477,23	
				Reparação de equipamentos de radio da DPM								

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. Todos **Tp Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1800174	02/03/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/0191	18100270	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 688,00	618,24	3.306,24
ANTONIO F. NEVES - Electricidade, Estudos e Projectos Eléctricos, Lda. Aquisição de projectores LED EB1 Pedro Álvares Cabral										
Contrato Não Renovável	1	1800175	02/03/2018	*** A035-DGEPIM	300.10.005/2018/193	18100273	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	915,00	210,45	1.125,45
Proarba - Energia e telecomunicações, Lda Aquisição de serviços para Recuperação de 1 coluna em ferro fundido										
Contrato Não Renovável	1	1800176	02/03/2018	*** A029-DPE	300.10.005/2018/199	18100289	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	350,00	80,50	430,50
Synforege, Lda Elaboração PPGR para a Empreitada do Parque Infantil EB 2 Barcarena - Leceia										
Contrato Não Renovável	1	1800177	02/03/2018	*** A041-DCPC	300.10.005/2018/174	18100141	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	238,00	54,74	292,74
Paula Antão Unipessoal, Lda. Aquisição de serviços para a reparação de maqueta - exposição monográfica povoado pré-histórico de Leceia										
Contrato Não Renovável	1	1800178	02/03/2018	*** A041-DCPC	300.10.005/2018/173	18100137	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	227,28	52,27	279,55
Universidade do Algarve- Faculdade de Ciências Humanas e Sociais Aquisição de serviços de tradução de artigo científico para inglês destinado a publicação.										
Contrato Não Renovável	1	1800179	05/03/2018	*** A035-DGEPIM	300.10.005/2018/0201	18100274	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	560,39	128,89	689,28
Aura Light Portugal, Unipessoal, Lda. Aquisição Luminária Mod Lanterna Clássica Alfama										
Contrato Não Renovável	1	1800180	05/03/2018	*** A042-DPHCT	300.10.005/2018/203	18100250	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 000,00	0,00	3.000,00
Círculo Musical Português Aquisição de serviços de concertos inseridos no ciclo Artesem Diálogo										
Contrato Não Renovável	1	1800181	05/03/2018	*** A042-DPHCT	300.10.005/2018/0205	18100264	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	56,91	13,09	70,00
Pedro Miguel Tomaz Ferreira Aquisição de 200 Pastel de Carcavelos para o stand do Município de Oeiras na Bolsa de Turismo de Lisboa.										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/02/2018	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Serv. Req.	Todos	Formecedor	Todos	Formecedor	Todos	Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Tipo de Serviço	Todos	Tp Proced.	Todos	Formecedor	Todos	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Formecedor	Todos	Formecedor	Todos	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Formecedor	Todos	Formecedor	Todos	Formecedor	Todos	Formecedor	Todos	Formecedor	Todos
Contrato Não Renovável	1	1800182	06/03/2018	***	A028-DHRU	300.10.005/2018/220	300.10.005/2018/220	18100299	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	18100299	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	30,32	30,32	6,97	37,29								
Copimática-Informatica e Copia.Serviços e Sistemas,Lda																							
Aquisição de Carimbo para o Sr. Diretor DHRU																							
Contrato Não Renovável	1	1800183	06/03/2018	***	A014-GTSI	300.10.005/2018/197	300.10.005/2018/197	18100228	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	18100228	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 700,00	1 700,00	391,00	2.091,00								
Connecting- Projectos e Consultoria,Lda.																							
Aquisição de serviços para a Instalação de rede estruturada																							
Contrato Não Renovável	1	1800184	06/03/2018	***	A034-DEM	300.10.005/2018/219	300.10.005/2018/219	18100313	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	18100313	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	645,60	645,60	148,49	794,09								
Oscilantespiral - Construção Civil Unipessoal, Lda.																							
Aquisição de materiais para várias obras																							
Contrato Não Renovável	1	1800185	06/03/2018	***	A029-DPE	300.10.005/2018/213	300.10.005/2018/213	18100164	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	18100164	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	350,00	350,00	80,50	430,50								
Syntorege, Lda																							
Plano de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição para a empreitada de construção da alameda da zona C no Bairro do Casal da Choca																							
Contrato Não Renovável	1	1800186	06/03/2018	***	A020-DRH	300.10.005/2018/217	300.10.005/2018/217	18100241	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	18100241	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	30,00	30,00	0,00	30,00								
Mão de Papel, Conservação e Restauro de Obras de Arte, Lda.																							
Formação Externa - Breves considerações à Conservação Preventiva e Execução de Sistemas de Condicionamento para Documentos de Arquivo e Livro, para 1 colaboradora																							
Contrato Não Renovável	1	1800187	06/03/2018	***	A042-DPHCT	300.10.005/2018/221	300.10.005/2018/221	18100315	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	18100315	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 269,70	1 269,70	292,03	1.561,73								
VP Decor, Lda.																							
Aquisição de serviço de emolduramento de obras de arte da Col. Neves e Sousa																							
Contrato Não Renovável	1	1800188	06/03/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/209	300.10.005/2018/209	18100252	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	18100252	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	439,74	439,74	101,14	540,88								
Automecanica Victor Manuel Santos Ferreira e Antonio Jose F Gomes Lda																							
Aquisição de Peças																							

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos **Fornecedor** Todos

Serv. Req. 13 **Tp Proced.** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1800189	06/03/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/210	18100201	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	116,00	26,68	142,68
		MOVEDECSÕES, Unipessoal, Lda		Aquisição de Material						
Contrato Não Renovável	1	1800190	06/03/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/0207	18100217	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	304,69	70,08	374,77
		Automecanica Victor Manuel Santos Ferreira e Antonio Jose F Gomes Lda		Aquisição de diverso material para reposição de stock.						
Contrato Não Renovável	1	1800191	07/03/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/0208	18100232	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 406,42	563,47	2 959,89
		Cimertex - Sociedade de Maquinas e Equipamentos, SA		Aquisição Peças para Komatsu WB93R						
Contrato Não Renovável	1	1800192	07/03/2018	*** A037-DEV	300.10.005/2018/78	18100103	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 684,00	847,32	4 531,32
		ELA - Estabilização de Líquidos Alimentares, Lda		Serviço de engarrafamento do Vinho de Carcavelos						
Contrato Não Renovável	1	1800193	07/03/2018	*** A007-GP	300.10.005/2018/77	18100005	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 679,60	0,00	2 679,60
		Sociedade Turística das Minas, Lda.		Aquisição de serviços de catering para o tradicional Jantar de Reis - Assembleia Municipal						
Contrato Não Renovável	1	1800194	07/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/0226	18100301	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	170,00	39,10	209,10
		Plastelvas - Plásticos de Elvas, Lda		Aquisição de esferográficas "Oeiras Marca o Ritmo"						
Contrato Não Renovável	1	1800195	07/03/2018	*** A020-DRH	300.10.005/2018/233	18100309	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	248,78	57,22	306,00
		ITeCons - Instituto de Investigação e Desenvolvimento Tecnológico em Ciência		Aquisição da prestação de serviços de formação externa "Autocad Civil - 3D - Nível I" para 2 colaboradores.						
Contrato Não Renovável	1	1800196	07/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/231	18100310	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	216,00	49,68	265,68
		Totalmedia Marketing Directo e Publicidade, S.A.		Distribuição de folhetos - Quinta do Marquês e zonas adjacentes - Fase II da obra						

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor		Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Todos	TP Proced.	Todos	Fornecedor		Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Tipo de Serviço	Todos										
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Fornecedor	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1800197	07/03/2018	*** A020-DRH	300.10.005/2018/234	18100322	18100322	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	400,00	0,00	400,00
EAPN Rede Europeia Anti-pobreza/Portugal, Associação											
Formação Externa para 4 colaboradoras											
Contrato Não Renovável	1	1800198	08/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/0236	18100317	18100317	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 579,16	1 053,21	5.632,37
Eikon Centro Gráfico, Sa											
INT-CMO/2018/2623 "Impressão de rótulos e contra-rótulos"											
Contrato Não Renovável	1	1800199	08/03/2018	*** A029-DPE	300.10.005/2018/0215	18100165	18100165	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 000,00	690,00	3.690,00
Cerejeiro - Arquitectura Paisagista e Consultoria Ambiental, Lda.											
Projeto de arquitetura paisagista para a empreitada de construção da alameda da zona C do Bairro do Casal da Choca											
Contrato Não Renovável	1	1800200	08/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/232	18100314	18100314	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	293,00	67,39	360,39
Loures Gráfica - Sociedade de Artes Gráficas e Encadernação, Lda.											
Produção de folhetos - Melhoramentos na Quinta do Marquês - Fase II											
Contrato Não Renovável	1	1800201	08/03/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/222	18100231	18100231	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	186,85	42,97	229,82
Domingos e Diogo,Lda.											
Aquisição Peças para a Lavadora Secadoura Nilfisk											
Contrato Não Renovável	1	1800202	08/03/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/228	18100292	18100292	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	230,84	53,09	283,93
Automecanica Victor Manuel Santos Ferreira e Antonio Jose F Gomes Lda											
Aquisição de Diversas Peças para reparação de equipamentos que se encontram imobilizados a aguardar o material.											
Contrato Não Renovável	1	1800203	08/03/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/225	18100251	18100251	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	464,60	106,86	571,46
DIESAUTO-Reparações Mecânicas em Automóveis, Lda.											
Reparação Turbo 59-32-RT											
Contrato Não Renovável	1	1800204	08/03/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/224	18100221	18100221	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	60,00	13,80	73,80
Centro Glass - Comercialização e Aplicação de Vidros em Viaturas, Lda.											
Descolar/Colar Vidro na Viatura 89-84-XD											

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	13	Todos	Tp Proced.	Todos	Fornecedor	Todos	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Tipo de Serviço	Todos	Todos	Tp Proced.	Todos	Fornecedor	Todos	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Descrição	NFC (#)	Fornecedor	Objeto Contrato	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total			
Contrato Não Renovável	1	1800205	09/03/2018 ***	A037-DEV	300.10.005/2018/240	18100303	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	3 290,00	197,40	3.487,40					
Liscampo - Produtos e Artigos para Agricultura, S.A.															
Aquisição de matéria orgânica e fertilizante para a vinha da ex- Estação Agronómica Nacional.															
Contrato Não Renovável	1	1800206	09/03/2018 ***	A036-DASU	300.10.005/2018/239	18100332	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	1 339,50	308,09	1.647,59					
Wellgreen Unipessoal, Lda.															
Aquisição de toalhetes de remoção de grafitis.															
Contrato Não Renovável	1	1800207	09/03/2018 ***	A045-DASSJ	300.10.005/2018/0238	18100205	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	500,00	0,00	500,00					
ODEIRAS - Oeiras Dance Associação															
Aquisição de serviços para aulas de dança no âmbito do projeto "Experimenta-te"															
Contrato Não Renovável	1	1800208	09/03/2018 ***	A013-GC	300.10.005/2018/241	18100342	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	575,00	132,25	707,25					
Special Media - Projectos de Media, SA															
Produção e montagem de tela para a Exposição "Portugal à Flor da Pele" de Mário Portugal, no CCPE															
Contrato Não Renovável	1	1800209	09/03/2018 ***	A046-DD	300.10.005/2018/92	18100147	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	2 200,00	0,00	2.200,00					
CPOC - Clube Português de Orientação e Comida															
Programa Ar Livre - Enquadramento Técnico Orientação															
Contrato Não Renovável	1	1800210	09/03/2018 ***	A043-DBDI	300.10.005/2018/200	18100204	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	350,00	0,00	350,00					
Maria Silvério Morais															
Promover a leitura e a tradição oral, formar crianças leitoras, criando laços entre a biblioteca, as famílias e as instituições															
Contrato Não Renovável	1	1800211	09/03/2018 ***	A017-DCP	300.10.005/2018/247	18100344	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	2 17,00	49,91	266,91					
MULTICERT-Serviços de Certificação Electrónica, S.A															
Renovação de certificado digital qualificado (Luciana Mota)															
Contrato Não Renovável	1	1800212	09/03/2018 ***	A038-DVM	300.10.005/2018/227	18100278	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	1 084,52	249,44	1.333,96					
Tecnitima - Máquinas de Movimentação Lda.															
Aquisição de Peças - Dumper Ausa 150 DF Plus															

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/02/2018	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Todos	Tp Proced.	Todos	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total			
Tipo de Serviço	Todos	Todos	Todos	Objeto Contrato	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total			
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total			
Contrato Não Renovável	5	1800213	23/02/2018 *	A013-GC	300.10.005/2017/991	Jorge Fernandes, Lda.	17101067	Ajuste Direto (DL.18/2008)	12.975,00	1.237,50	14.212,50			
Aquisição de serviços de impressão de catálogos e brochuras para Exposições														
Contrato Não Renovável	1	1800214	02/03/2018 *	A020-DRH	300.10.005/2017/1379	Hospital da Luz - Oeiras, SA	17101412	Ajuste Direto (DL.18/2008)	65.000,00	0,00	65.000,00			
Aquisição de Serviços de Saúde para DRH/NSHST no âmbito da rede de apoio a trabalhadores vítimas de acidentes de trabalho na mod. fornec. contínuo														
Contrato Não Renovável	1	1800215	12/03/2018 ***	A036-DASU-SVSP	300.10.005/2018/0246	Brilho e Requite - Comércio de Carnes, Lda	18100337	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4.995,00	1.148,85	6.143,85			
Aquisição de serviços de controlo de Suínos.														
Contrato Não Renovável	1	1800216	12/03/2018 ***	A013-GC	300.10.005/2018/230	PAC - Artes Gráficas, Lda.	18100302	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	267,00	61,41	328,41			
Aquisição de serviços de impressão de manuais "Barriguitas"														
Contrato Não Renovável	3	1800217	28/02/2018 *	A013-GC	300.10.005/2018/16	First Five Consultig, SA	18100023	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	72.000,00	16.560,00	88.560,00			
Aquisição dos Serviços de Consultadoria em Comunicação														
Contrato Não Renovável	1	1800218	13/03/2018 ***	A034-DEM	300.10.005/2018/251	Aglomeradas Estoril, Lda.	18100357	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	355,26	81,71	436,97			
Aquisição de materiais para os PI 2018020562, 2018020608 e 2018020714														
Contrato Não Renovável	1	1800219	13/03/2018 ***	A018-DGP	300.10.005/2018/164	Mais que Papel Papelaria Lda	18100129	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	192,00	44,16	236,16			
Reparação equipamento de contar e separar moedas SD-540 - Tesouraria														

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos **Fornecedor** Todos

Serv. Esq. Todos **Tp Proced.** Todos

Tipo de Serviço		Todos								
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total

Contrato Não Renovável	1	1800220	13/03/2018	***	A029-DPE	300.10.005/2018/214	18100248	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 300,00	759,00	4.059,00
Anãs Abdul Sacoor											
Aquisição de serviços para elaboração de Projeto de Iluminação Pública - Reabilitação de espaços exteriores da Qta. das Estrangeiras - Casal da Choca											

Contrato Não Renovável	1	1800221	13/03/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/229	18100348	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	495,00	113,85	608,85
Special Media - Projectos de Media, SA											
Aquisição de serviços de impressão de Tela 500x220cm para Estrutura Photocall											

Contrato Não Renovável	1	1800222	13/03/2018	***	A042-DPHCT	300.10.005/2018/256	18100333	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	580,00	0,00	580,00
Cantiga Dalba - Associação Cultural											
Aquisição de serviços de animação sobre a história e gastronomia de Oeiras - "7 Maravilhas à Mesa".											

Contrato Não Renovável	1	1800223	13/03/2018	***	A020-DRH	300.10.005/2018/235	18100321	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	500,00	0,00	500,00
Viagens Abreu, SA											
Aquisição de serviços de Formação Externa - SHO 2018 - International Symposium on Occupational Safety and Hygiene											

Contrato Renovável	1	1800224	13/03/2018	**	A036-DASU	300.10.005/2017/1635	18100035	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	8.972,00	538,32	9.510,32
Stericycle Portugal, Lda											
Aquisição da prestação de serviços de recolha e destruição de cadáveres de animais, na modalidade de fornecimento contínuo											
					1800322	Inicial	14/03/2018	31/12/2018	178,32		2 972,00
						Renovação	01/01/2019	31/12/2019	180,00		3 000,00
						Renovação	01/01/2020	31/12/2020	180,00		3 000,00

Contrato Não Renovável	1	1800225	14/03/2018	***	A045-DASSJ	300.10.005/2018/250	18100242	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	144,00	0,00	144,00
União das Freguesias de Oeiras e S. Julião da Barra, Paço de Arcos e Caxias											
Aquisição da prestação de serviços de aluguer de pavilhão para realização de aulas de dança do Projeto Experimenta-te											

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/02/2018	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Todos	TP Proced.	Todos									
Tipo de Serviço	Todos											
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato						
Contrato Não Renovável	1	1800226	14/03/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/266	Oscilantespiral - Construção Civil Unipessoal, Lda.	18100362	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 885,00	663,55	3.548,55	
				Aquisição de material de electricidade para a DGEPIIM								
Contrato Não Renovável	1	1800227	14/03/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/243	Machaves-chaves Da Parede Lda	18100279	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	30,48	7,01	37,49	
				Reparação do Canhão - Viatura 31-JI-54								
Contrato Não Renovável	1	1800228	14/03/2018	*** A043-DBDI	300.10.005/2018/245	Ouvir e Contar, Associação de Contadores de Histórias	18100291	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	980,00	0,00	980,00	
				Pretende-se proporcionar ao público adulto, a oportunidade de adquirir formação profissional especializada, para aperfeiçoamento das suas competências/conhecimentos na área da narração oral.								
Contrato Não Renovável	1	1800229	14/03/2018	*** A029-DPE	300.10.005/2018/249	Inlime Engenharia, Lda.	18100281	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 995,00	1 148,85	6.143,85	
				Relatórios de revisão de projeto para a construção de infraestruturas do artigo matricial 412 do Casal da Choca em PortoSalvo								
Contrato Não Renovável	1	1800230	14/03/2018	*** A042-DPHCT	300.10.005/2018/253	Jerónimo Pizarro Jaramillo	18100353	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 500,00	575,00	3.075,00	
				Aquisição de serviços de curadoria do Masterclass sobre Fernando Pessoa								
Contrato Não Renovável	1	1800231	14/03/2018	*** A042-DPHCT	300.10.005/2018/255	Fábio Cristiano dos Santos Bernardino	18100335	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	300,00	69,00	369,00	
				Aquisição de serviços de produção tecnico gastronomica "7 Maravilhas à Mesa"								
Contrato Não Renovável	1	1800232	14/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/264	Paralletrainbow Unipessoal, Lda.	18100365	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	550,00	126,50	676,50	
				Produção de telas para estruturas existentes no Concelho - Espetáculo PASSSTONE								

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Eq. Todos **Tip. Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisiteante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1800233	14/03/2018	A013-GC	300.10.005/2018/269	18100346	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	220,00	50,60	270,60
PAC - Artes Gráficas, Lda.										
Contrato Não Renovável	1	1800234	14/03/2018	A043-DBDI	300.10.005/2018/187	18100144	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	150,00	0,00	150,00
Adriano António Costa dos Reis										
Produção de Flyers Dramax Passione - Concerto de reis										
Contrato Não Renovável	1	1800235	15/03/2018	A013-GC	300.10.005/2018/0265	18100369	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	225,00	51,75	276,75
Lours Gráfica - Sociedade de Artes Gráficas e Encadernação, Lda.										
Produção de Flyers - Mostra de Teatro Amador do Concelho de Oeiras 2018										
Contrato Não Renovável	1	1800236	15/03/2018	A013-GC	300.10.005/2018/263	18100361	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	95,00	21,85	116,85
Ana Cristina Vieira Correia, Sociedade Unipessoal, Lda.										
Aquisição de serviços de impressão e estrutura Roll Up - Projetos Jovens em Movimento e Mexe-te nas Férias										
Contrato Renovável	1800237	01/03/2018	*	A034-DEM	421/DCP/16	16100467	Concurso Público Internacional (DL.18/20)	221.535,00	50.953,05	272.488,05
Alarmberica Internacional, SA										
Aquisição de serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva dos Sistemas de Alarme de Incêndio e Intrusão do Município de Oeiras										
	1800336	Inicial		01/03/2018		1530363	31/12/2018	66537,50		
		Renovação		01/01/2019		1698435	31/12/2019	73845,00		
		Renovação		01/01/2020		1698435	31/12/2020	73845,00		
		Renovação		01/01/2021		168073	28/02/2021	7307,50		
Contrato Não Renovável	1	1800238	16/03/2018	A013-GC	300.10.005/2018/0278	18100388	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	480,00	0,00	480,00
Fotolia LLC										
Aquisição de assinatura anual de banco de imagens. (10 imagens XXL ou 20 imagens M por mês)										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/02/2018	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Serv. Req.	Todos	Tp Proced.	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Tipo de Serviço	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Fornecedor	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total				
Contrato Não Renovável	6	1800239	01/03/2018	* A014-GTSI	300.10.005/2017/1278	300.10.005/2017/1278	Warpcom Services, SA	17100656	Ajuste Direto (DL.18/2008)	59.860,00	13.767,80	73.627,80				
				Aquisição equipamentos de rede - locais wifi												
Contrato Não Renovável	1	1800240	16/03/2018	*** A046-DD	300.10.005/2018/276	300.10.005/2018/276	Altafix, Equipamentos e Consumíveis para Embalagem, Lda.	18100349	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 318,70	303,30	1.622,00				
				Aquisição de rolos de banda sinalizadora para diversas iniciativas desportivas												
Contrato Não Renovável	1	1800241	16/03/2018	*** A011-GCAJ	300.10.005/2018/271	300.10.005/2018/271	Paula Natividade Bernardo Gomes Alves	18100260	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	800,00	184,00	984,00				
				Aquisição de serviços de perito avaliador para a Avaliação de prédio urbano para fundamentação do valor do imóvel para o exercício do direito de preferência legal do Município de Oeiras.												
Contrato Não Renovável	1	1800242	16/03/2018	*** A045-DASSJ	300.10.005/2018/252	300.10.005/2018/252	Crescendo nas Artes Associação Cultural	18100170	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 800,00	0,00	2.800,00				
				Aquisição de serviços para Aulas de Música												
Contrato Não Renovável	1	1800243	19/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/0283	300.10.005/2018/0283	Ana Cristina Vieira Correia, Sociedade Unipessoal, Lda.	18100379	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	600,00	138,00	738,00				
				Produção de stand up `s - Festa Jovem na Linha, Mexa-se na Marginal; Marginal sem Carros												
Contrato Não Renovável	1	1800244	19/03/2018	*** A039-DHU	300.10.005/2018/285	300.10.005/2018/285	Automecanica Victor Manuel Santos Ferreira e Antonio Jose F Gomes Lda	18100327	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	153,90	35,40	189,30				
				Aquisição de chaves para abertura de contentores												
Contrato Não Renovável	1	1800245	19/03/2018	*** A035-DGEPIM	300.10.005/2018/298	300.10.005/2018/298	Russomusica Lda.	18100380	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	530,00	121,90	651,90				
				Aquisição equipamento som- Amplificador- para apoio eventos												

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos **Fornecedor** Todos

Serv. Req. 14 **Objeto Contrato** Todos **Objeto Contrato** Todos

Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1800246	19/03/2018	A046-DD	300.10.005/2018/277	18100366	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	900,00	207,00	1.107,00
VITABEGIN - UNIPESSOAL, LDA										
Aquisição de Lonas Microperfuradas.										
Contrato Não Renovável	1	1800247	19/03/2018	A014-GTSI	300.10.005/2018/308	18100347	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 928,24	673,49	3.601,73
MicroEuropa - Telecomunicações, Lda.										
Aquisição de equipamento informático para colaboradora GP.										
Contrato Não Renovável	1	1800248	19/03/2018	A007-GP	300.10.005/2018/244	18100229	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 960,00	450,80	2.410,80
Virgílio Santos Varela										
POS - formação para a capacitação do GT										
Contrato Não Renovável	1	1800249	19/03/2018	A013-GC	300.10.005/2018/272	18100373	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	85,00	19,55	104,55
Puck - Produções Unipessoal, Lda.										
Produção de roll up Exposição de trabalhos provenientes do ateliê de artes decorativas, no Oeiras Parque										
Contrato Não Renovável	1	1800250	20/03/2018	A020-DRH	300.10.005/2018/0314	18100358	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	55,00	0,00	55,00
Associação Amigos Jardim Botânica da Ajuda										
Aquisição de serviços de Formação Externa - Pragas e Doenças de Plantas										
Contrato Não Renovável	1	1800251	20/03/2018	A028-DHRU	300.10.005/2018/319	18100370	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	665,00	152,95	817,95
Mundo ao Quadrado Unipessoal, Lda.										
Aquisição Placa Centro Saude Barcarena										
Contrato Não Renovável	1	1800252	20/03/2018	A013-GC	300.10.005/2018/309	18100394	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 560,00	358,80	1.918,80
Just The Best By Proacting, Lda.										
Aquisição de bonés "Campanha Nacional para Prevenção dos Maus Tratos na Infância"										
Contrato Não Renovável	1	1800253	20/03/2018	A033-DEP	300.10.005/2018/144	18100224	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 910,00	899,30	4.809,30
Acribia Lda										
Redimensionamento redes do Parque das Fontainhas										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Fornecedor	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Todos	Todos	Tp Proced.	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos
Tipo de Serviço	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Contrato Não Renovável	1	1800254	20/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/284	Image Masters - Artes Gráficas, Lda.	18100383	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	194,00	44,63	238,63	
Aquisição de serviços para a Produção de folhetos e diplomas - Festa Jovem da Linha												
Contrato Não Renovável	1	1800255	20/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/310	Europress - Editores e Distribuidores Publicações, Lda	18100393	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	788,00	47,28	835,28	
Impressão de Livro "Poemas no Frio" da autoria de Ângela Leite												
Contrato Não Renovável	1	1800256	20/03/2018	*** A033-DEP	300.10.005/2018/318	TECNOFISIL - Consultores de Engenharia, S.A.	18100403	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 995,00	1 148,86	6.143,86	
Reformulação da Bolsa de Estacionamento em Algés												
Contrato Não Renovável	1	1800257	20/03/2018	*** A035-DGEPIM	300.10.005/2018/316	Magnelusa Electrónica, SA	18100399	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 820,20	418,65	2.238,85	
Aquisição de equipamentos de som para apoio a conferências.												
Contrato Não Renovável	1	1800258	20/03/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/315	José Armando Inst. Eléctricas, Lda.	18100401	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 474,50	339,14	1.813,64	
Aquisição material eléctrico para o PI 2018010058												
Contrato Não Renovável	1	1800259	20/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/324	Hospedeiras De Portugal Lda.	18100415	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 440,00	1 021,20	5.461,20	
Contratação de hospedeiras para apoio e venda no stand "Villa Oeiras no C.C. Alegro												
Contrato Não Renovável	1	1800260	21/03/2018	*** A036-DASU	300.10.005/2018/321	ENGELS-Logística e Ambiente Lda	18100355	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 030,00	926,90	4.956,90	
Aquisição compostores												
Contrato Não Renovável	1	1800261	21/03/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/323	JF Reparação de Eletrodomésticos Unipessoal, Lda.	18100392	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 159,12	726,60	3.885,72	
Aquisição de materiais consumíveis para a serralharia												

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. 14 **Objeto** Todos **Formecedor** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1800262	21/03/2018	A037-DEV Indoor & Outdoor - Design e Arte, Lda.	300.10.005/2018/322	18100360	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 390,00	319,70	1.709,70
Contrato Não Renovável	1	1800263	20/03/2018	A020-DRH Alilton Santos & Associados, Lda.	300.10.005/2017/1429	18100033	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	6.091,00	1.400,93	7.491,93
Contrato Não Renovável	1	1800264	22/03/2018	A013-GC Paralleirainbow Unipessoal, Lda.	300.10.005/2018/282	181000378	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	470,00	108,10	578,10
Contrato Não Renovável	1	1800265	22/03/2018	A042-DPHCT Associação Cultural Grupo Vocal Olisipo	300.10.005/2018/202	18100249	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 500,00	0,00	4.500,00
Contrato Não Renovável	1	1800266	22/03/2018	A014-GTSI Totalstor - Soluções de Armazenamento de Dados, SA	300.10.005/2018/317	181000345	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 021,83	235,02	1.256,85
Contrato Não Renovável	1	1800267	13/03/2018	A014-GTSI ITEN Solutions - Sistemas Informação, S.a.	300.10.005/2017/1085	17100763	Ajuste Direto - Acordo Quadro (DL18/200)	23.845,00	5.484,35	29.329,35
Contrato Não Renovável	1	1800268	22/03/2018	A042-DPHCT Cantiga Dalba - Associação Cultural	300.10.005/2018/204	18100272	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 170,00	0,00	1.170,00

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Todos	Tp Proced.	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Tipo de Serviço	Todos	Tp Proced.	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Contrato Não Renovável	1	1800269	22/03/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/0329	18100354	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	863,39	198,60	1.061,99	
Automecanica Victor Manuel Santos Ferreira e Antonio Jose F Gomes Lda											
Aquisição de diversas peças, para equipamentos imobilizados.											
Contrato Não Renovável	1	1800270	22/03/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/330	18100416	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 006,23	231,43	1.237,66	
Domingos e Diogo,Lda.											
Aquisição de Material para Máquina Nilfisk											
Contrato Não Renovável	1	1800271	22/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/257	18100351	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 730,00	387,90	2.127,90	
Puck - Produções Unipessoal, Lda.											
Aquisição de Laços Azuis em PVC e Pins - Campanha Nacional para Prevenção dos Maus Tratos na Infância											
Contrato Não Renovável	1	1800272	22/03/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/336	18100341	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	50,00	11,50	61,50	
Centro Glass - Comercialização e Aplicação de Vidros em Viaturas, Lda.											
Colagem do Para-Brisas da Viatura 87-92-MB											
Contrato Não Renovável	1	1800273	22/03/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/337	18100404	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	354,50	81,54	436,04	
Domingos e Diogo,Lda.											
Reparação de Máquinas de Lavar e secar pavimentos, nos Mercados de Algés e Porto Salvo											
Contrato Não Renovável	1	1800274	22/03/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/333	18100422	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 200,00	506,00	2.706,00	
Pluskey Unipessoal, Lda.											
Reparação do Portão 16 - Oficinas V. Fria											
Contrato Não Renovável	1	1800275	23/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/0344	18100423	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	400,00	92,00	492,00	
PAC - Artes Gráficas, Lda.											
Aquisição de serviços de impressão de folhetos "Equinócio da Primavera no Templo da Poesia"											
Contrato Não Renovável	1	1800276	23/03/2018	*** A045-DASSJ	300.10.005/2018/341	18100433	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	390,00	89,71	479,71	
Editora Hogrefe, Lda.											
Aquisição de conjuntos de folhas de resposta de testes psicotécnicos.											

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. 14 **TP Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1800277	23/03/2018	*** A013-GC Puck - Produções Unipessoal, Lda.	300.10.005/2018/343	18100407	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	700,00	161,00	861,00
Contrato Não Renovável	1	1800278	23/03/2018	*** A038-DVM Outprospirit, Lda.	300.10.005/2018/270	18100184	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 198,82	735,73	3.934,55
Contrato Não Renovável	1	1800279	23/03/2018	*** A045-DASSJ Gonçalo Aleixo Martins de Sousa Silva	300.10.005/2018/289	18100282	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 550,00	356,50	1.906,50
Contrato Não Renovável	1	1800280	23/03/2018	*** A045-DASSJ João Carlos de Almeida Moreno	300.10.005/2018/294	18100285	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 550,00	356,50	1.906,50
Contrato Não Renovável	1	1800281	23/03/2018	*** A045-DASSJ Bruno João Semedo Mendes	300.10.005/2018/0287	18100275	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 575,00	362,25	1.937,25
Contrato Não Renovável	1	1800282	23/03/2018	*** A045-DASSJ Filipe Nuno Coelho Inácio	300.10.005/2018/291	18100280	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 575,00	362,25	1.937,25
Contrato Não Renovável	1	1800283	23/03/2018	*** A045-DASSJ Inês Tomé dos Santos	300.10.005/2018/293	18100284	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 550,00	356,50	1.906,50

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/02/2018	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Serv. Req.	Todos	TP Proced.	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Tipo de Serviço	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Fornecedor									
Contrato Não Renovável	1	1800284	23/03/2018	*** A045-DASSJ	300.10.005/2018/286	18100288	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 550,00	356,50	1.906,50						
Bruno Alexandre Fialho de Carvalho																
Contrato Não Renovável	1	1800285	23/03/2018	*** A045-DASSJ	300.10.005/2018/292	18100283	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 575,00	362,25	1.937,25						
Inês de Sousa Gabeleiro Leitão																
Contrato Não Renovável	1	1800286	23/03/2018	*** A045-DASSJ	300.10.005/2018/0295	18100286	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 550,00	356,50	1.906,50						
Madalena Ortiz Gala																
Contrato Não Renovável	1	1800287	23/03/2018	*** A045-DASSJ	300.10.005/2018/288	18100276	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 550,00	356,50	1.906,50						
Catarina de Jesus Prata Carvalho																
Contrato Não Renovável	1	1800288	23/03/2018	*** A046-DD	300.10.005/2018/350	18100443	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 389,49	319,58	1.709,07						
My Dynamic, Sociedade Unipessoal, Lda																
Contrato Não Renovável	1	1800289	23/03/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/354	18100444	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	303,49	69,81	373,30						
Automecanica Victor Manuel Santos Ferreira e Antonio Jose F Gomes Lda																
Contrato Não Renovável	1	1800290	23/03/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/353	18100454	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 075,00	247,26	1.322,26						
Centro Glass - Comercialização e Aplicação de Vidros em Viaturas, Lda.																
Contrato Não Renovável	1	1800291	26/03/2018	*** A045-DASSJ	300.10.005/2018/290	18100277	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 550,00	356,50	1.906,50						
Daniela Filipa Mouro Nobre																
Contrato Não Renovável	1	1800292	26/03/2018	*** A045-DASSJ	300.10.005/2018/290	18100277	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 550,00	356,50	1.906,50						
Colocação de Vidros em Viaturas																
Contrato Não Renovável	1	1800293	26/03/2018	*** A045-DASSJ	300.10.005/2018/290	18100277	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 550,00	356,50	1.906,50						
Colocação de Vidros em Viaturas																

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos **Forneecedor** Todos

Serv. Obj. 14 **TP Proced.** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1800292	26/03/2018	*** A045-DASSJ	300.10.005/2018/296	18100287	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 550,00	356,50	1.906,50
Sara Catarina Candeias Sobral										
Contrato Não Renovável	1	1800293	26/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/369	18100400	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 535,49	813,17	4.348,66
Ambargris										
Aquisição de t-shirts, sweatshirts, bonés, corta-ventos, bolsas de cintura, mochilas e toucas - Mexe-te nas Férias 2018										
Contrato Não Renovável	1	1800294	26/03/2018	*** A045-DASSJ	300.10.005/2018/0357	18100386	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 577,24	205,04	1.782,28
Uniself - Soc. Restaurantes Públicos e Privados, SA										
Aquisição de serviços de refeições para o programa "Mexe-te nas férias Páscoa"										
Contrato Não Renovável	1	1800295	26/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/362	18100452	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	70,00	16,10	86,10
Totalmédia Marketing Directo e Publicidade, S.A.										
Distribuição de Folhetos - Programa Cultural Parque dos Poetas										
Contrato Não Renovável	1	1800296	26/03/2018	*** A033-DEP	300.10.005/2018/190	18100268	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 500,00	575,00	3.075,00
Proman Centro de Estudos e Projectos, SA										
Aquisição da prestação de serviços do Projeto execução para a reabilitação Cais de Combustíveis do Porto Recreio de Oeiras.										
Contrato Não Renovável	1	1800297	22/03/2018	** A033-DEP	300.10.005/2018/54	18100086	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	9.825,00	2.259,76	12.084,76
Arqpais, Consultores de Arquitectura Paisagista e Ambiente Lda.										
Aquisição da prestação de serviços de revisão de Projeto de Execução do Parque das Fontainhas										
Contrato Não Renovável	1	1800298	26/03/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/0367	18100412	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 264,65	980,87	5.245,52
Recauchutagem 31, S.A.										
Aquisição de Pneus Recauchutados										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/02/2018	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor		Fornecedor		Fornecedor		
Serv. Req.	Todos	TP Proced.	Todos	Nº Contrato	Data	Serv. Requiritante	Nº Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Tipo de Serviço	Todos	Objeto Contrato		NFC (#)	Fornecedor							
Contrato Não Renovável	1	1800299	26/03/2018	***	A010-GDM	300.10.005/2018/280	18100402	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	2 700,00	621,00	3.321,00	
		Informa Dun Bradstret										
Contrato Não Renovável	1	1800300	26/03/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/0361	18100441	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	225,00	51,75	276,75	
		PAC - Artes Gráficas, Lda.										
Contrato Não Renovável	1	1800301	26/03/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/366	18100437	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	1 788,00	107,28	1.895,28	
		Europress - Editores e Distribuidores Publicações, Lda										
Contrato Não Renovável	1	1800302	27/03/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/356	18100440	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	7,24	1,67	8,91	
		Scania Portugal, S.A.										
Contrato Não Renovável	1	1800303	27/03/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/364	18100417	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	127,50	29,33	156,83	
		Ana Cristina Vieira Correia, Sociedade Unipessoal, Lda.										
Contrato Não Renovável	1	1800304	27/03/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/360	18100453	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	132,00	30,36	162,36	
		Ana Cristina Vieira Correia, Sociedade Unipessoal, Lda.										
Contrato Não Renovável	2	1800305	27/03/2018	***	A014-GTSI	300.10.005/2018/325	18100304	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	3 938,00	905,74	4.843,74	
		Iberequisite, Lda.										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	31/03/2018	Tipo de Referência	Todos	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. 5.º eq.	Todos	5.º eq.	5.º eq.	Todos	Fornecedor	Objeto Contrato	Fornecedor	Fornecedor	Fornecedor	Fornecedor	Fornecedor	Fornecedor	Fornecedor
Tipo de Serviço	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total			
Contrato Não Renovável	1	1800306	28/03/2018 ***	A020-DRH	300.10.005/2018/312	18100376	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	195,12	44,88	240,00			
		Debates & Discursos, Unipessoal, Lda.											
Contrato Não Renovável	1	1800307	28/03/2018 ***	A020-DRH	300.10.005/2018/378	18100374	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	200,00	0,00	200,00			
		Instituto de Ciências Jurídico Políticas											
		Formação Externa para dois colaboradores											
Contrato Não Renovável	1	1800308	28/03/2018 ***	A020-DRH	300.10.005/2018/377	18100420	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	300,00	69,00	369,00			
		SUGGESTUS - Inovação para o Desenvolvimento, Lda.											
		Aquisição de serviços de Formação Externa para 1 colaborador- "Formação Itensiva de Gestão de organizações e Projetos Culturais"											
Contrato Não Renovável	1	1800309	28/03/2018 ***	A034-DEM	300.10.005/2018/0373	18100473	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	492,75	113,34	606,09			
		JF Reparação de Eletrodomésticos Unipessoal, Lda.											
		Aquisição de material para os PI nº 2018031035 2018020652; 2018030970											
Contrato Não Renovável	1	1800310	28/03/2018 ***	A041-DCPC	300.10.005/2018/281	18100130	Contratação Excluída (DL.111-B/2017)	13 500,00	0,00	13.500,00			
		João Luis Serrão Cunha Cardoso											
		Aquisição de Pagamentos de Direito de Autor decorrentes da publicação da revista Estudos Arqueológicos de Oeiras											
Contrato Não Renovável	1	1800311	28/03/2018 ***	A034-DEM	300.10.005/2018/374	18100470	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 131,11	490,16	2.621,27			
		EMTEP - Engineering Consultants, Lda.											
		Aquisição de serviços de reparação da iluminação e projetores do Clube Desportivo Juventude União Vila Fria.											
Contrato Não Renovável	1	1800312	28/03/2018 ***	A013-GC	300.10.005/2018/342	18100424	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	225,00	51,75	276,75			
		Ana Cristina Vieira Correia, Sociedade Unipessoal, Lda.											
		Produção de telas para Roll up's - Espetáculo PASSIONE											

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos **Fornecedor** Todos

Serv. Req. Todos **Tp Proced.** Todos

Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1800313	28/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/372	18100456	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	420,00	96,60	516,60
Puck - Produções Unipessoal, Lda.										
Contrato Não Renovável	1	1800314	28/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/380	18100462	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	405,00	93,15	498,15
Ana Cristina Vieira Correia, Sociedade Unipessoal, Lda.										
Aquisição de serviços de Impressões em prolipropileno, 0,85mx2,00m em estruturas rollup (12 Impressões para o Ciclo "Soam as Guitarras" e 6 impressões para a comemoração do Dia do Jazz)										
Contrato Não Renovável	1	1800315	28/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/365	18100450	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	467,00	107,41	574,41
Loures Gráfica - Sociedade de Artes Gráficas e Encadernação, Lda.										
Produção de folhetos "Oeiras tem Vida"										
Contrato Não Renovável	1	1800316	28/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/381	18100464	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	350,00	80,50	430,50
Ana Cristina Vieira Correia, Sociedade Unipessoal, Lda.										
Produção de telas e vinis para Exposição no CAMB - "Pensar em Grande"										
Contrato Não Renovável	1	1800317	28/03/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/376	18100471	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	210,21	48,34	258,55
Domingos e Diogo,Lda.										
Aquisição de Material para Stock										
Contrato Não Renovável	1	1800318	28/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/267	18100359	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	460,00	105,80	565,80
PAC - Artes Gráficas, Lda.										
Produção de Guias e Autocolantes "Compostagem Doméstica"										
Contrato Não Renovável	1	1800319	29/03/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/0385	18100483	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	140,00	32,20	172,20
Tons Amarelos - Soluções Gráficas										
Aquisição da prestação de serviços para a produção de cartazes - 2ª Edição do Dia do Município Saudável										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/02/2018 **Data Fim** 31/03/2018 **Tipo de Referência** Todos **Forneecedor** Todos

Serv. Req. 15 **Tp Proced.** Todos **Nº RI** Tipo Procedimento **Valor** **Vi. IVA** **Valor Total**

Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1800320	29/03/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/386	18100481	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 518,00	349,14	1.867,14
Domingos e Diogo,Lda.										
Contrato Não Renovável	1	1800321	29/03/2018	*** A035-DGEPIM	300.10.005/2018/387	18100461	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	340,00	78,20	418,20
Asteca, Lda.										
Substituição Componentes Sistema de Aquecimento										
Contrato Não Renovável	1	1800322	29/03/2018	** A014-GTSI	300.10.005/2018/328	18100410	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	16.145,40	3.713,44	19.858,84
RIS 2048 - Sistemas Informáticos e Comunicações, Lda.										
Aquisição de computadores para apoi às Juntas de Freguesia										
Contrato Não Renovável	5	1800324	28/03/2018	** A018-DGP	300.10.005/2018/75	18100104	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	7.000,00	1.610,00	8.610,00
Palma Artes Gráficas, Lda.										
Aquisição de impressos na modalidade de fornecimento cotínuo										

	Qtd	Valor sem IVA	Valor com IVA
Contrato Renovável	3	253.507,00	310.288,37
Contrato Não Renovável	275	929.637,78	1.103.169,59
Contratos Renovados	8	348.983,24	426.869,39
Total	286	1.532.128,02	1.840.327,35