



NOVEMBRO E DEZEMBRO

INFORMAÇÃO
DO SR. PRESIDENTE À
ASSEMBLEIA MUNICIPAL



2018

Informação referente aos meses de novembro e dezembro

Informação do Sr. Presidente da Câmara

índice

Informação do Sr. Presidente	5
Informação dos Serviços.....	9
Informação financeira	83
Execução orçamental.....	83
Análise da Receita.....	85
Análise da Despesa	88
Análise das Grandes Opções do Plano	92
Dívidas a terceiros	96
Prazo médio de pagamento	97
Dívida Total ao Abrigo da Lei nº 73/2013, de 3 de setembro	98
Atividade municipal.....	99
Contratos de prestação de bens e serviços	177
Relatório Anual do Atendimento	241

Informação referente aos meses de novembro e dezembro

Informação do Sr. Presidente da Câmara

1

Informação do Sr. Presidente

Nos termos da alínea c) do n.º 2 do artigo 25 da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, submeto à apreciação da Assembleia Municipal de Oeiras a presente informação que se reporta a atividade e a situação financeira do Município relativa aos meses de novembro e dezembro de 2018.

Sem prejuízo da informação e dos dados mais pormenorizados remetidos pelos serviços municipais, anexos à presente informação e que dela fazem parte integrante, gostaria de destacar, neste período, pela relevância que assumem, as atividades que se seguem.

O Município de Oeiras celebrou o **São Martinho** com oferta de castanhas assadas, vinho de Carcavelos Villa Oeiras e muita animação. Como novidade este ano as Festas de São Martinho foram não apenas no Centro Histórico de Oeiras mas também em Algés.

Destaque para a quadra natalícia e para as iniciativas que a marcaram.

O Município de Oeiras apostou, este ano, na **iluminação decorativa de todas as freguesias do concelho**, com particular enfoque nas zonas comerciais e de maior circulação de pessoas, reforçando um investimento - 340 mil euros - que se espera tenha contribuído também para uma maior dinamização das lojas de rua e do comércio tradicional.

A par das iluminações, durante toda a época natalícia a **música de Natal** faz-se ouvir em diversos pontos do concelho, iniciativa que procurou transmitir alegria e esperança, imbuindo a todos do espírito do Natal. Os clássicos de Natal foram dados a ouvir a quem circulou nas ruas do concelho e as animações dos núcleos de comércio local foram especialmente preparadas para surpreender e tornar este Natal muito especial.

Naturalmente e como já sendo tradição, a realização do **Almoço de Natal Sénior**, que proporcionou a cerca de 1.000 idosos um momento de convívio e celebração da época natalícia e do almoço de Natal dos Funcionários. Tradição é também a entrega de **cabazes de Natal** e este ano não foi exceção com 3500 famílias a receberem o seu cabaz de Natal.

E porque o Natal é dádiva lançamos a Campanha **“Vamos oferecer sorrisos à Guiné”**. No âmbito da política de cooperação que Oeiras tem desenvolvido com os Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa - PALOP, o Município promoveu entre os dias 15 de dezembro e 6 de janeiro, uma campanha de recolha de brinquedos novos e usados, que serão oferecidos aos meninos da Guiné-Bissau. No âmbito do projeto Villa Oeiras, apresentámos mais uma iniciativa, neste Natal ao vinho ‘Villa Oeiras’, juntámos-lhe o par perfeito: uma **caixa de bombons de chocolate recheados com vinho de Carcavelos**.

Prosseguem os demais projetos com relevância municipal.

O “**Orçamento Participativo**”, que terá no próximo ano a sua 3ª edição, continuará a promover a participação dos cidadãos na tomada de decisão sobre como e onde investir uma parte do orçamento municipal.

O programa de “**Educação Ambiental**”, que visa constituir um conjunto de recursos através do qual as escolas possam promover a educação para a sustentabilidade em conjunto com a comunidade envolvente, desafiando-se as escolas a ter uma participação mais ativa na sensibilização ambiental e na resolução de problemas locais. Este programa está inserido no projeto “**Oeiras Educa**”, que por sua vez se caracteriza por um projeto educativo que pretende ligar em rede o potencial de educação não formal existente no concelho (teatros, galerias, centros culturais, livrarias, parques e jardins, centros de ciência, empresas, monumentos e património, bibliotecas, entre outros).

Com o lançamento da iniciativa **Os Jogos de Oeiras** pretende-se incentivar as crianças e jovens a praticar desporto, motivando-as para um estilo de vida saudável, dando também oportunidade àqueles que já praticam algum desporto de experimentarem novas modalidades. Espera-se o envolvimento de cerca de 7.500 participantes.

O **Programa SOS Isolamento**. O isolamento da população, principalmente a mais envelhecida, é um problema das sociedades modernas e este programa pretende sinalizar pessoas isoladas e prestar-lhes a assistência necessária. Com uma equipa dedicada e um gestor para acompanhar cada caso sinalizado o programa garante uma avaliação sobre a condição da pessoa isolada e toda a assistência necessária.

Ainda no âmbito do apoio à população sénior, particularmente a mais carenciada, o executivo municipal aprovou o **alargamento da comparticipação nas despesas com medicamentos** a beneficiários a partir dos 55 anos que se encontrem em carência económica. Recorde-se que desde 2012 esta medida estava limitada a munícipes com mais de 65 anos, considerados em situação de carência económica. Atualmente são cerca de quatro mil os munícipes que beneficiam da comparticipação nas despesas com medicamentos, estimando-se que o alargamento permita abranger pelo menos mais duas mil pessoas. A implementação da medida corresponderá a um investimento previsto para 2019 de 700 mil euros.

De salientar ainda a realização do contrato de promessa de compra e venda do imóvel, denominado **Casa do Casal**, antiga casa senhorial do Casal da Choca, tendo em vista a sua requalificação e adaptação para ali instalar um centro de dia para idosos.

Realizou-se mais um sorteio de nove habitações, com rendas abaixo do valor de mercado, três das quais no n.º 126 da Rua Costa Pinto, em Paço de Arcos (um T0 e dois T1), cinco no n.º 8 da Avenida Ivens, na Cruz- -Quebrada/Dafundo (dois T0, dois T1 e um T2) e uma no n.º 8 do Largo da Pátria Nova, em Carnaxide (T1) âmbito do **Programa de Habitação Jovem nos centros históricos**. Também **dezassete famílias**, mais carenciadas, receberam casa nova.

Na sequência da visita às esquadras territoriais da PSP de Queijas e Carnaxide, e considerando que o atual edifício não satisfaz as necessidades da polícia nem garante as melhores condições dos seus serviços, foram já dadas orientações para a definição de um terreno para instalação de um **novo edifício para a PSP de Carnaxide**. Ao mesmo tempo será desenvolvido um projeto para adaptação das atuais instalações em residência para os agentes que se encontram deslocados.

Por ser um tema que já se arrastava há anos demais com as consequências conhecidas, destaque para a sentença proferida pelo Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra em 19 de dezembro de 2018, através da qual foi homologada a transação efetuada pelas Partes e que põe termo ao referido processo, resolvendo, por mútuo acordo, todos os contratos em que assentou a PPPI Oeiras Expo. Pode neste momento a Câmara Municipal de Oeiras dar início à conclusão do **Centro de Congressos de Oeiras**.

Relevo para o **acolhimento aos novos colaboradores** da Câmara Municipal de Oeiras que viu assim reforçado os seus serviços de limpeza urbana e de recolha de resíduos através do recrutamento de 63 novos assistentes operacionais. Este reforço de pessoal operacional permite colmatar – em parte – as dificuldades de mão-de-obra existentes.

Destaca-se a implementação do **sistema de Transmissão On-line das Reuniões da Assembleia Municipal de Oeiras**. Nestes meses, o projeto de transmissão e gravação das sessões da Assembleia Municipal ganhou forma e foi feita a primeira transmissão em dezembro, com recurso a variados mecanismos de gravação e utilizando a plataforma *youtube* como meio de publicação e retransmissão.

Seguimos fiéis à promessa de um Novo Ciclo de desenvolvimento em Oeiras.

Oeiras, 25 de fevereiro de 2019

O Presidente



Isaltino Morais

Direção Municipal de Administração Geral

Gabinete de Acompanhamento das Entidades Participadas

Em cumprimento do solicitado pelo Sr. Presidente, e no âmbito das competências cometidas a este Gabinete, cumpre informar que desde nos meses de **novembro** e **dezembro** têm-se como mais relevantes as seguintes atividades:

- I. Análise dos diplomas sectoriais publicados no âmbito e seguimento da lei n.º 50/2018, DE 16.08
- II. Informação relativa ao regime jurídico que consubstancia a relação do Município de Oeiras com o Turismo de Portugal, I.P.
- III. Informação sobre o projeto de DL 383/2018 (estabelece os procedimentos necessários à regularização das dívidas das autarquias locais no âmbito do setor da água e do saneamento de águas residuais)
- IV. Submissão aos órgãos competentes de propostas de deliberação para apreciação dos instrumentos de gestão previsional e documentos de gestão das entidades participadas
- V. Análise da proposta de deliberação relativa às transferências para o CCD.
- VI. Informação do histórico da segunda adenda ao Contrato de Gestão Delegada entre a AMTRES e a TRATOLIXO

Departamento de Modernização Administrativa e Gestão de Pessoas

Divisão de Gestão Organizacional

No que respeita à intervenção da **Divisão da Gestão Organizacional**, durante os meses de novembro e dezembro e na área da Qualidade e Modernização Administrativa, procedeu-se à aplicação dos instrumentos municipais de planeamento estratégico e operacional ao nível organizativo. Efetuaram-se os ajustes finais no **Plano de Desenvolvimento Estratégico** (PDE) e o seu alinhamento com as Grandes Opções do Plano (GOP), permitindo melhorias na definição do planeamento, associando os projetos/ações com os compromissos financeiros. Foi concluída a revisão da **Análise SWOT** e atualizada a **Identificação**

das Partes Interessadas desta organização, ajustadas ao novo ciclo político estratégico.

No que respeita aos **Sistemas de Gestão**, procedeu-se à definição dos Planos de Ações/análise de riscos nos termos dos normativos da Qualidade, foi solicitado aos vários serviços que integram os Sistemas de Gestão que no último Relatório de Gestão do ano 2018, correspondente ao 4.º Trimestre, efetuassem um ponto de situação sobre o Planeamento de Ações 2018 (Riscos do Processo e Oportunidades, quando definidas) relativamente aos seus processos. Deste modo, estão reunidas as condições para a implementação de boas práticas de gestão que permitem ao Município planear as suas atividades de forma estruturada e segmentada, aumentar o controlo das atividades e processos e, conseqüentemente, melhorar a monitorização, a avaliação e assegurar o feedback aos seus municípios/clientes e partes interessadas.

No que diz respeito aos **Sistemas de Gestão – Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) e Sistema Integrado de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança (SIGQAS)** – durante os meses de novembro e dezembro foi dada continuidade à revisão da documentação dos Sistemas de Gestão. Para o efeito foram realizadas várias sessões de trabalho com os Gestores e Interlocutores dos processos das seguintes áreas: Departamento de Ambiente e Qualidade de Vida (DAQV), abrangendo as áreas da Qualidade, Ambiente e Segurança; Polícia Municipal (PM); Divisão de Gestão de Pessoas (DGP) e Divisão de Coesão Social (DCS). As sessões de trabalho realizadas em dezembro com o DAQV decorreram com a participação da empresa de consultoria RHmais, no âmbito do procedimento concursal para a prestação de serviços de Consultoria e Assessoria Técnica para os Sistemas de Gestão, e acompanhadas pelo Núcleo de Gestão da Qualidade (NGQ), da Divisão de Gestão Organizacional (DGO), bem como pelos Gestores Ambientais e da Segurança a par das interlocutoras para o DAQV. Para além das sessões de trabalho identificadas, no dia 21 de novembro foram realizadas duas ações de sensibilização relativas aos Sistemas de Gestão. A ação referente ao SGQ teve como objetivo, por um lado, a apresentação dos requisitos da norma NP EN ISO 9001:2015 e, por outro lado, dar a conhecer/relembrar aos participantes as alterações estruturais – Anexo SL e o Pensamento baseado em Risco. A ação de sensibilização relacionada com o SIGQAS, visou dar a conhecer as principais alterações nas normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001 face às edições anteriores e também dar a conhecer/relembrar aos participantes as alterações estruturais – Anexo SL e o Pensamento baseado em Risco. As ações foram ministradas pela RHmais.

No que respeita à **Cidadania e Participação Pública**, integrado no Núcleo de Atendimento e Apoio ao Cidadão, procurou-se promover os mecanismos dedicados à participação dos cidadãos nos processos de consulta e discussão pública de diferentes temas e de diferentes iniciativas, designadamente com a reintrodução do Orçamento Participativo – OP. Ao longo destes últimos meses tem sido então preparado o arranque da 3.ª edição do OP para o biénio de 2019/20, com novas normas de participação e de medidas que contribuem para a agilização do processo e melhoria contínua do modelo implementado. Assim, neste contexto, foi aprovado um novo Regulamento para servir de base ao funcionamento desta iniciativa, foi avaliada e decidida a implementação de uma ferramenta digital para gestão do modelo e definido um plano de comunicação abrangente para divulgação das várias fases do OP 2019/20.

No que respeita ao **Atendimento Presencial** (Espaços do Cidadão e Balcão de Atendimento Genérico-Paços do Concelho) e **Não Presencial** (Telefone Geral e no *Call Center* do Ambiente), importa realçar que no mês de novembro foram atendidos 12.502 cidadãos e no mês de dezembro 10.528.

Relativamente à **gestão das ocorrências/reclamações**, verificamos que no mês de novembro foram reportadas 454 ocorrências e concluídas 645. As áreas com maior número de ocorrências registadas foram: Ambiente – 214; Fiscalização/Segurança – 9; Infraestruturas – 188; Pedidos/Sugestões – 3. Foram reabertas 28 ocorrências e feitas 37 insistências aos serviços (por falta de resposta). Em dezembro foram reportadas 435 ocorrências e concluídas 545. As áreas com maior número de ocorrências registadas foram: Ambiente – 192; Fiscalização/Segurança – 10; Infraestruturas – 172; Pedidos/Sugestões – 1. Foram reabertas 18 ocorrências e feitas 51 insistências aos serviços (por falta de resposta).

Durante o período em referência, continuou-se a monitorizar e a fomentar a utilização da aplicação de **Gestão Documental**, na expectativa de alcançar ganhos significativos na recuperação e controlo da informação, a par de uma redução de custos, otimização de processos e rentabilização dos recursos existentes. A Divisão de Gestão Organizacional, em colaboração com o Departamento de Inovação e Tecnologias de Informação e Comunicação, continuou a trabalhar no processo de implementação da solução de Gestão Documental, tanto ao nível da melhoria das funcionalidades da aplicação como da definição de procedimentos internos de suporte à atividade. Neste âmbito, a abordagem de gestão documental por processos, com base no Plano de Classificação para a Administração Local (PCIAAL) desempenha um papel fundamental. Colaboramos ainda de forma proactiva na sensibilização dos serviços para as boas práticas administrativas, através da realização de ações de formação interna, tanto em sala como *on job*, e da divulgação de regras e de orientações, quer no âmbito da implementação do *Edoclink*, quer no habitual acompanhamento dos serviços municipais. Privilegiaremos a integração efetiva da assinatura digital na elaboração dos documentos e na tramitação dos processos, dando cumprimento às exigências de segurança e às funções de identificação inequívoca do seu autor, mediante indicação no próprio documento da assinatura, nome, cargo e qualidade em que se atua, autonomia da sua aposição, confidencialidade, inalterabilidade do documento assinado e o respetivo despacho/decisão.

No âmbito da **desmaterialização dos processos**, o Arquivo Municipal continuará a promover o acesso à informação por parte dos cidadãos, designadamente com o tratamento e digitalização dos processos de urbanismo e, ainda, do tratamento e divulgação da documentação histórica, assim como das coleções fotográficas e do material não livro, através do Arquivo Online e do Catálogo Digital. Simultaneamente, e numa ótica de partilha de recursos, continuaremos a apoiar os serviços que solicitem trabalhos de digitalização, como se tem verificado na reprodução de documentos de grandes formatos. Nos meses de novembro e dezembro foram digitalizados mais de 72 processos de obras, o equivalente a mais de 228 volumes e 25.332 imagens. Em termos globais foram criados 2832 registos e validados 1973 na aplicação de descrição arquivística X-arq.

A disponibilização da informação tratada é ainda apoiada por ações de divulgação do património arquivístico e da história do concelho, por via da realização de exposições (tanto em espaço municipal como público), publicação de artigos nos canais disponíveis (intranet, internet e publicações municipais) e noutras iniciativas de dinamização que permitirão o arranque de um serviço educativo. As atividades do futuro serviço educativo estão a ser articuladas com o Departamento de Educação para integrarem o programa Oeiras Educa. A 11 de dezembro entrou em produção a nova página de pesquisa do Arquivo Online <http://arquivo.cm-oeiras.pt/>

Para além de uma nova imagem, esta página contém ainda novas funcionalidades de pesquisa, acesso facilitado que pretende assumir-se como a ligação direta entre o Serviço de Arquivo e a comunidade.

Com o objetivo da rentabilização dos recursos disponíveis e da otimização da gestão da informação produzida pelo Município, o Arquivo Municipal continuará a proceder à **avaliação, seleção e eliminação da documentação**, tendo por base a legislação em vigor. Neste âmbito, concluíram-se as eliminações referentes a 5 processos que incluíam documentação da Divisão de Contratação Pública, Divisão de Gestão de Pessoas e da Unidade de Atendimento e Apoio Administrativo, num total de cerca de 57 metros lineares. Paralelamente avançou-se com a arrumação da documentação do Departamento de Obras Municipais, transferida para o novo depósito do Arquivo Municipal no Parque dos Poetas (+ de 400 ml). Durante este período, o SAM fez um levantamento e proposta de avaliação documental aos processos de atribuição de habitação municipal, encontrando-se neste momento a aguardar-se o parecer da DGHM. Foram ainda efetuadas visitas à Divisão Administrativa e de Contraordenações, Unidade de Juventude, Divisão de Bibliotecas e Equipamentos Culturais e Divisão de Cultura para análise de documentação acumulada e apoio aos serviços na seleção documental.

Relativamente à atividade da **Unidade de Serviços Gerais**, salienta-se a continuação do processo de reorganização dos serviços de vigilância e limpeza, procurando otimizar os recursos e implementar procedimentos mais adequados. Os serviços de Limpeza de edifícios realizados pela empresa externa estão finalmente controlados, não existindo atualmente quaisquer reclamações. Novamente se salienta a saída de mais duas funcionárias afetas a este serviço, no período de 2 meses. Para fazer face a estas saídas e dado o aumento do número de instalações a limpar, foi necessário reforçar o pessoal da limpeza através da contratação de serviço externo.

Nas Portarias, existe igualmente falta de recursos humanos para fazer face às necessidades, devido a duas baixas prolongadas e ao aumento de espaços a vigiar, pelo que as novas solicitações têm sido encaminhadas para o serviço externo, nomeadamente a presença nas Bibliotecas Municipais durante a extensão de horário na iniciativa “Queimar as Pestanas”. Salienta-se o débil estado de saúde de alguns vigilantes, o qual impede que exerçam a sua atividade convenientemente, quer por limitações físicas, quer pelo nível de absentismo.

A nível do Refeitório e Bares, foram adquiridos novos utensílios para a cozinha e solicitadas diversas reparações de equipamentos. Foi proposto à empresa que

fornece os géneros alimentares para que variasse mais a oferta presente nos Bares, tendo-se confirmado através de verificação presencial diária, antes do início das refeições que passaram a ser enviadas novas opções de refeição rápida, algumas delas quentes e novas sobremesas. O fornecedor foi informado que a partir de Janeiro, deveria começar a deixar de utilizar objetos de plástico, no âmbito do fornecimento de bebidas e refeições. Foi sugerida a sua substituição por materiais reutilizáveis e amigos do ambiente, embora aceitando que se gastasse o stock existente.

Divisão de Gestão de Pessoas

O Município de Oeiras, no âmbito das competências de Recrutamento e Seleção, desenvolve **procedimentos concursais para constituição de reservas de recrutamento** e mobilidade entre organismos da administração, com vista a assegurar o preenchimento dos postos de trabalho e a existência de capital humano com as competências necessárias para a prossecução das atribuições do Município. Os procedimentos de recrutamento e seleção permitem não só assegurar a concretização dos projetos e atividades em curso, como também *promover o desenvolvimento e a inovação através da renovação e reforço das equipas, com recurso a novos trabalhadores, que trazem consigo novo conhecimento para a organização.* No que respeita aos **procedimentos concursais para constituição de reservas de recrutamento**, nos meses de novembro a dezembro de 2018 registaram-se **14 procedimentos concursais 1 dos quais para regularização de vínculos precários**, tendo sido **publicado 1 novo aviso de abertura** nesse bimestre: Assistente Técnico – Administrativo, de regularização de vínculos precários. Encontrava-se também **autorizada a abertura de 2 procedimentos concursais para constituição de bolsa de Técnico Superior de Economia e Gestão e Assistente Operacional na área de Condução de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais.**

Relativamente a procedimentos concursais já concluídos, entre novembro e dezembro de 2018 encontravam-se **ativas 9 reservas de recrutamento**: Assistente Operacional na área de Ação Educativa a Termo Certo e Termo Incerto, Assistente Técnico na área Administrativa, Técnico Superior de Serviço Social, Técnico Superior de Geografia, Polícia Municipal nas carreiras de Agente Graduado Principal, Agente Graduado e Agentes Municipais de 1.ª classe e Técnico de Informática. Neste período foi **autorizado o preenchimento de 33 postos de trabalho**, 32 Assistente Técnico (Administrativo) e 1 Técnico Superior (Psicologia). **Nos dois meses de referência foram preenchidos 33 postos de trabalho** referentes a autorização do preenchimento dos 32 postos de trabalho autorizados deste bimestre e um posto de trabalho proveniente de setembro de 2018. O posto vago corresponde a um assistente técnico que irá entrar em fevereiro de 2019. Dos 33 contratos celebrados neste bimestre, 32 dizem respeito a contratos de trabalho por tempo indeterminado e 1 a contrato a termo incerto (autorizada a entrada no mês de setembro).

No período em análise, novembro e dezembro de 2018, foram realizados **4 contratos de prestação de serviços** (totalizando 37 contratos de prestação de serviço desde o início do ano de 2018), e **encontram-se em curso 4**

procedimentos para o ingresso de 4 prestadores de serviços cujo término do procedimento se prevê que ocorra durante os meses de janeiro e fevereiro de 2019.

No que respeita aos **procedimentos de mobilidade interna entre órgãos**, e para o período em referência, novembro e dezembro de 2018, encontravam-se em curso 3 (três) procedimentos publicitados na Bolsa de Emprego Público (BEP), para preenchimento de 8 (oito) postos de trabalho, 1 para Assistente Técnico (na área de Higiene e Segurança no Trabalho), 7 para técnicos superiores (3 Engenheiros Civis, 3 Arquitetos e 1 para Psicologia Social e das Organizações ou Gestão de Recursos Humanos ou Direito) prevendo-se a sua conclusão, entre janeiro de fevereiro de 2019.

Divisão de Promoção Socioprofissional

O Município de Oeiras desenvolve medidas de **Responsabilidade Social**, quer na vertente da **Responsabilidade Social Interna**, que consubstancia a prevenção e o apoio em casos de exclusão e de risco socioprofissional emergentes dos colaboradores e seus familiares, quer na vertente de **Responsabilidade Social Externa**, vocacionada para a inserção de munícipes e cidadãos no geral no mercado de trabalho.

A **Responsabilidade Social Interna** é desenvolvida através de medidas de apoio psicossocial que, com uma atuação suportada numa metodologia integrativa, participativa e multidisciplinar, através de atendimento e apoios personalizados, de âmbito socioeconómico ou de integração profissional, pretendem contribuir para a melhoria das situações de âmbito biopsicossocial do(s) indivíduo(s), tendo subjacente o intuito de promover o desenvolvimento das suas competências pessoais e socioprofissionais.

O apoio social, dirigido aos colaboradores no ativo e aposentados do Município de Oeiras, bem como aos seus familiares, é realizado mediante a referência ou sinalização, pelos próprios, ou encaminhamento por outras vias, de situações de fragilidade psicológica e/ou vulnerabilidade socioeconómica.

A Responsabilidade Social Interna, promovida e suportada pelo **Atendimento Social**, compreende o acompanhamento, apoio e encaminhamento personalizado, por profissionais com formação e experiência nas áreas sociais humanas, para uma resposta interna ou externa, pretendendo minimizar as situações referenciadas neste âmbito e sustentando a sua ação numa participação ativa dos intervenientes, de forma a contribuir para uma potenciação do desenvolvimento das capacidades sociais, individuais, profissionais e coletivas dos nossos colaboradores e da promoção da sua autonomia, numa lógica de *Empowerment* – Capacitação, Implicação e responsabilização das pessoas na resolução das suas situações quotidianas. Esta atividade compreende o desenvolvimento de várias subactividades tais como: Diagnóstico da Problemática e Elaboração do Plano Individual – “Projecto de Vida” dos colaboradores.

Relativamente ao *Atendimento Social*, nos meses em análise (**Novembro e Dezembro** de 2018), foram realizados **41 atendimentos**, que resultaram em **5 novos processos** iniciados e **4 processos arquivados**. Neste período foram igualmente sinalizadas **12 problemáticas** e foram solucionadas/**encaminhadas 5**, traduzindo uma taxa de resposta social de **41,67 %**. Em 2018 foram realizados 262 Atendimentos, iniciados 31 Processos e 13 processos foram arquivados.

O Atendimento Social dispõe de *respostas sociais internas*, nomeadamente e entre outras, o **Fundo de Emergência Social – FES** e o **Subsídio de apoio ao Medicamento – SAM**, sobre as quais, nos meses de **Novembro e Dezembro de 2018**, verificamos que o **FES** apoiou **3 colaboradores**, com um encargo efetivo de **1.616,54€**, e o **SAM**, neste mesmo período, **atribuiu benefícios a 17 colaboradores**, com um **encargo efetivo de 285,58€**.

Também, e enquanto resposta social interna, os colaboradores poderão ser encaminhados para outros projetos, como o Projeto Novo Rumo (Projeto de Acompanhamento a pessoas com dependência), o projeto “Dr. Finanças”, ou para serviços, como Consultas Médicas, Consultas de Psicologia, Consultas de Nutrição e Enfermagem. De forma complementar, o atendimento social recorre a **parceiros sociais**, tais como o Banco Alimentar, a Segurança Social, o Centro de Emprego, o Centro de Saúde, Hospitais, Juntas de Freguesias, entre outras instituições ou entidades que, com o suporte de uma cultura de estreita comunicação institucional, permitem promover e garantir a extensão, agilização e efetividade dos apoios e das respostas sociais para os nossos colaboradores e seus familiares.

Ainda noutra vertente do apoio social disponibilizado aos seus colaboradores, o Município de Oeiras através da parceria realizada com o **Centro de Cultura e Desporto (CCD) – Organização Social dos Trabalhadores da Câmara Municipal de Oeiras e Serviços Municipalizados**, que é uma instituição legalmente constituída pelos trabalhadores do Município, por tempo indeterminado e sem fins lucrativos e que tem como objeto social o desenvolvimento de atividades culturais, recreativas e desportivas, sociais e económicas, em benefício dos seus associados e respetivos familiares, tem vindo a beneficiar os seus colaboradores pela atribuição de subsídios para mitigar as situações de vulnerabilidade social e educacional dos seus descendentes.

Para o ano 2018 esteve prevista a atribuição destes benefícios no **montante estimado de 969.620,91€**, para os **Subsídios de Apoio à Estrutura, Subsídios Educacionais, Subsídios Sociais, Subsídio Social Mensal e Fundo de Emergência Social**. No mês de **Abril**, o **Subsídio Educacional** foi **atribuído a 514 beneficiários** no montante de **102.245,87€**, correspondente aos meses de Janeiro a Abril do ano letivo 2017/2018, e o **Subsídio Social** apoiou **2 beneficiários** no valor de **762,68€**, referente aos meses de Janeiro a Abril de 2018. No mês **Julho**, o **Subsídio Educacional** foi **atribuído a 507 beneficiários** no montante de **74.246,59 €**, correspondente aos meses de Maio a Agosto do ano letivo 2017/2018, e o **Subsídio Social** apoiou **2 beneficiários** no valor de **762,68€**, referente aos meses de Maio a Agosto de 2018. No **mês de Dezembro**, foi atribuído o Subsídio Educacional a **1.523 beneficiários** no montante de **180.732,52€**, correspondente aos meses de Setembro a Dezembro do ano letivo 2018/2019 e, relativamente ao Subsídio Social será atribuído a **2 beneficiários** no valor de **762,68€**, referente aos meses de **Setembro a Dezembro** de 2018.

As medidas de **Responsabilidade Social Externa** encontram-se vocacionadas para munícipes e cidadãos em geral, com o objetivo de melhorar os níveis de empregabilidade e promover a reinserção no mercado de trabalho dos cidadãos que se encontram em situação de desemprego e vulnerabilidade social, através do acolhimento nos serviços municipais, numa integração participada e regulada por protocolos de colaboração institucional, devidamente realizados neste âmbito.

Para o desenvolvimento destas medidas são estabelecidas colaborações e parcerias com entidades e instituições externas, tais como, com a rede de Centros do Instituto de Emprego e Formação Profissional, para o desenvolvimento do Programa de Contrato Emprego Inserção (CEI), com organismos da Administração Central, tais como com o Ministério da Justiça, para a realização do Trabalho a favor da Comunidade, ou com outras instituições de cariz social e solidariedade para o desenvolvimento de estágios para pessoas com incapacidades, entre outras.

No âmbito do **Programa Contrato Emprego Inserção**, que compreende o *Contrato Emprego Inserção* (CEI) e o *Contrato Emprego Inserção+* (CEI+ e CEI+ - *Contrato Emprego Inserção para Deficientes e pessoas com Incapacidades*), **no ano 2017 foram integrados 33 beneficiários** no âmbito do Programa Contrato Inserção, dos quais, **10 beneficiários CEI** que terminaram o programa em 31 de Dezembro de 2017, e **23 beneficiários CEI+ que transitaram para o ano 2018**. Nos meses em análise (Novembro e Dezembro de 2018), não foram integrados beneficiários no âmbito do Programa CEI e foi integrado **1 beneficiário** no Programa **CEI+**.

A 31 de Dezembro 2018, estavam em desenvolvimento **11 CEI** e **22 CEI+**. No total em 2018 foram integrados **68 beneficiários nas medidas CEI e CEI+**.

O **Programa de Qualificação de Pessoas com Deficiência e Incapacidade (PQPDI)**, compreende a realização de estágios destinados a cidadãos (Crianças, Jovens e adultos) portadores de deficiência e/ou incapacidade que, estando institucionalizados e necessitando, enquanto processo terapêutico e/ou para o desenvolvimento de competências, são integrados nos serviços do Município de Oeiras, para com a devida supervisão e acompanhamento, em contexto de trabalho não remunerado (pelo município) promover o treino de competências sociais e profissionais. Nos meses em análise (**Novembro e Dezembro de 2018**), não foram recebidas solicitações de estágios nem foram integrados estagiários no âmbito deste Programa de Estágios. No ano de 2018 foram solicitados **12 estágios** e integrados **12 estagiários** no âmbito do Programa de Qualificação de Pessoas com Deficiência e Incapacidade

O **Programa de Trabalho a Favor da Comunidade (TFC)** resulta de um protocolo celebrado entre o Município de Oeiras e a Direção Geral de Reinserção Social, para execução das Medidas de Trabalho a Favor da Comunidade, pela integração com delimitação temporária e devidamente estabelecida de utentes nos serviços municipais, em cumprimento das várias medidas (sanções), para efetuar de trabalho comunitário. Estes processos são desenvolvidos com monitorização, apoio, acompanhamento e encaminhamento dos utentes. Nos meses em análise (**Novembro e Dezembro de 2018**), foram recebidos **8 pedidos** de integração de utentes destas medidas de Trabalho a Favor da Comunidade e

foram **integrados 8 utentes** nos Serviços Municipais, resultando uma taxa de integração de utentes de TFC de **100 %**.

Assim, nesta vertente de **Responsabilidade Social Externa**, o Município de Oeiras, na sua missão de serviço público, promove a melhoria dos níveis de empregabilidade e a reinserção no mercado de trabalho dos cidadãos que se encontram em situação de desemprego, o desenvolvimento de competências dos cidadãos com dificuldades e/ou incapacidades e contribui para a reinserção social dos indivíduos sancionados com penas comunitárias, pela integração através da realização de trabalho não remunerado, a favor do Estado com interesse para a comunidade, em estreita articulação com os mecanismos de justiça e proteção social.

NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOPROFISSIONAL (NDS)

No que respeita à **formação profissional** dirigida aos seus trabalhadores, o Município de Oeiras desenvolve anualmente um Plano de Formação Profissional, investe no desenvolvimento de competências através de duas modalidades distintas, Formação Interna e Formação Externa e, no âmbito das suas atribuições e competências, atento à problemática da inserção na vida ativa de jovens qualificados, o Município tem vindo, ao longo dos anos, a promover oportunidades de formação em Contexto de Trabalho e de desenvolvimento profissional dos jovens através da realização de estágios, enquadrados em duas tipologias: Estágios Profissionais e Estágios Curriculares.

No âmbito do **Plano Anual de Formação Profissional do Município de Oeiras**, Nos meses em análise (**Novembro e Dezembro de 2018**), em Formação Interna (FI) e Externa (FE) foram frequentadas um total de **4.178 horas** (2.608 horas em FI + 1.570 horas em FE) correspondentes a **340 participações** (286 em FI + 54 em FE), em **25 cursos** (5 FI + 20 FE) constituídos por **31 ações** (10 em FI + 21 em FE), correspondendo à realização de uma percentagem de **20,89 %** relativamente ao volume total estimado para o ano de 2018 (20.000 horas). Importa referir que, em Formação Externa, estão a decorrer ações de média/longa duração, cujo volume de horas só será apresentado aquando do *términus* das mesmas, previsto para 2019 e 2020.

No que respeita ao **Plano de Estágios do Município de Oeiras**, este compreende a possibilidade de desenvolvimento de **Estágios Curriculares e Profissionais**. Relativamente aos estágios profissionais (remunerados), cumpre referir que as autarquias locais apenas têm a possibilidade de realizar esta tipologia de estágios no âmbito do Programa de Estágios Profissionais para as Autarquias Locais (PEPAL), sobre o qual ainda se aguardam informações para uma nova edição. Os Estágios Curriculares dirigem-se a jovens em fase de conclusão de cursos técnico-profissionais, profissionalizantes ou superiores, que incluam no respetivo plano curricular a frequência de um estágio obrigatório.

Nos meses em análise (**Novembro e Dezembro de 2018**), o Município contabilizou **10 solicitações** para realização de estágios e foram **acolhidos 4 estágios curriculares**, nomeadamente: *3 do Secundário e 1 de Licenciatura*. Foram **Indeferidas 3 solicitações**, todas para Estágios Profissionais (só possível

no âmbito dos estágios PEPAL). Por último, foram prestados **2 Esclarecimentos** sobre o Programa de estágios, Profissionais e Curriculares, na Autarquia. A taxa de estágios proporcionados é de **57,14 %** ($= 4 / 7 \times 100$). No ano de 2018 foram recebidas 97 solicitações no âmbito do Plano de Estágios. Foram acolhidos 46 estágios: 2 de Ensino Básico, 28 de Secundário; 10 de Licenciatura e 6 de Mestrado. Foram Indeferidas 8 solicitações para estágios curriculares e 40 para Estágios Profissionais por impedimento legal (só possível no âmbito dos estágios PEPAL). Foram ainda efetuados 49 Esclarecimentos sobre o Programa de estágios, Profissionais e Curriculares, na Autarquia. A taxa de estágios proporcionados é de 80,70 % ($= 46 / 57 \times 100$).

Nota: Para estes indicadores, ainda que tomando as 10 solicitações indeferidas para efeitos de contabilização, **3** não serão consideradas para efeitos do cálculo da taxa de acolhimento de estágios, pois foram solicitadas no âmbito da tipologia de Estágios Profissionais (PEPAL), atualmente sem perspetiva de desenvolvimento, sendo apenas consideradas as **7** solicitações para estágios curriculares.

A taxa de estágios proporcionados foi de **33,33 %** ($= 3 / 9 \times 100$).

No âmbito do **Programa de Mobilidade Interna do Município de Oeiras**, são promovidos os processos de mobilidade dos colaboradores entre os diversos serviços municipais (**inter-serviços**) que visam a alocação e distribuição de trabalhadores, atendendo à carreira e categoria profissional em que estão integrados, considerando as suas áreas de habilitação, a sua formação e experiência, mas também a sua satisfação e motivação, em função primeira das necessidades operacionais e técnicas dos serviços da autarquia. A avaliação do programa resulta da **avaliação da satisfação dos intervenientes** – dirigente do serviço de destino/acolhimento e colaborador/a mobilizado/a -, realizado por inquérito após 3 meses de integração no novo serviço.

No período em análise (**novembro e dezembro de 2018**), foram iniciados **2 processos** de mobilidade, dos quais, verificámos que **1 foi concluído** com a integração de colaboradores em outros serviços. Nos dois meses em análise, foram registados **2 inquéritos** de satisfação, com grau médio de satisfação Global situado em **4,00** o que corresponde a **100%** de satisfação. No ano de 2018 foram registados 10 inquéritos de avaliação da Satisfação com os processos do PMI, com grau médio de satisfação Global situado em 3,8, o que corresponde uma percentagem de 95,00%.

UNIDADE DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

O Município de Oeiras tem por objetivo promover uma Política e Promoção da Saúde no local de trabalho, cumprindo desta forma com o **Plano Anual de Medicina do Trabalho**, procedendo ao acompanhamento do trabalhador doente e/ou com problemas de adição.

Promove uma política responsável e preocupada em incentivar uma atitude preventiva do aumento do bem-estar e da redução da Sinistralidade Laboral. Consubstancia o cumprimento do regulamento interno de segurança, e saúde

no trabalho avaliando os riscos, criando um **programa e projetos de Prevenção** e desenvolvendo **Ações de Sensibilização e de Fiscalização**.

O **Plano Anual de Medicina do Trabalho**, tem como objetivo promover a realização de exames de saúde adequados a comprovar e avaliar a aptidão física e psíquica do trabalhador para o exercício da atividade, bem como, a repercussão desta e das condições em que é prestada na Saúde do mesmo.

Atendendo ao perfil etário e aos riscos profissionais dos trabalhadores em 2018, foi **definido a realização de 1.600 consultas de Medicina do Trabalho**, com um **custo anual estimado de 40.000,00 €**.

De janeiro a dezembro de 2018, foram realizadas **1.288** consultas, sendo que **121 foram registadas no período em análise (novembro)**, o que significa que **80,5%** do plano definido está executado.

No período em análise foram registadas **14** situações de trabalhadores (num total de 155 situações desde início do ano), "**aptos condicionalmente**" para as suas funções, o que significa que têm limitações **temporárias** para as tarefas que desempenham, havendo a necessidade de ajustá-los durante o período que o médico determina.

Salienta-se o facto do Médico do Trabalho ter considerado que uma trabalhadora, "*inapta definitivamente para a função atual*".

Em relação à **Sinistralidade Laboral**, registaram-se **255 acidentes de trabalho (AT)**, no período de janeiro a dezembro de 2018, tendo sido registados no período em análise **9** acidentes.

Em relação ao ano anterior **registra-se uma ligeira diminuição no numero de acidentes**, pois o número no período homologado foi inferior, **menos 13 acidentes de trabalho**, que em efeitos práticos não tem impacto na análise dos valores da sinistralidade. Pois constatou-se que apesar de terem sido registado menos em 2018 comparativamente ao ano anterior, esta redução não tem impacto significativo na redução da sinistralidade, uma vez que em 2017 registou-se 15.423 dias e em 2018 17.008. Este aumento no número de dias, mais 1.583 dias, que se poderá refletir o aumento da gravidade dos acidentes registados.

Ressalva-se no entanto, que a Rede de apoio ao trabalhador sinistrado (apoio no fornecimento de medicamentos na substituição de próteses oculares, no acesso a serviços de saúde - Hospital da Luz) continua-se a revelar um apoio muito importante na recuperação do trabalhador.

No que concerne à **Avaliação dos Riscos de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**, foram efetuados todos os esforços para a **escolha adequada dos EPI'S e a sua correta utilização em articulação** com as respetivas Unidades Orgânicas. Principais atividades desenvolvidas no período em análise (novembro e dezembro), no âmbito da Segurança e Saúde no trabalho:

- Relatório de Auditoria de Avaliação de QAI - Enviro (Análise) Vila Fria - Oficinas DVM, DCAD, DHU, escritórios e Arquivos + Postos Moveis (DHU+DGEV)
- Relatório de Auditoria de Avaliação de RUIDO - Ailton (Análise) Vila Fria - Oficinas DVM, DCAD, DHU, Exterior DGEV + DHU
- Relatório de Auditoria de Avaliação de VIBRAÇÕES - Ailton (Análise)

Vila Fria - Oficinas DVM, DCAD, DHU, Exterior DGEV + DHU

- Continuação Avaliações de Risco Base por Categoria Profissional / atividade / Divisão DGEV - Brigada de Podas
- Relatório de aceitação da auditoria de Avaliação de QAI Vila Fria - Oficinas DVM, DCAD, DHU, escritórios e Arquivo
- Relatório de Aceitação de auditoria de Avaliação de QAI Arquivo Brasília
- Relatório de aceitação da auditoria de Avaliação de QAI Exterior - Postos Móveis - DGEV (motosserra, roçadora) + DHU (Camião +Ilha reciclados)
- Relatório de aceitação da auditoria de Avaliação de Vibrações Mão Braço e Corpo Inteiro Exterior - Postos Móveis - DGEV (motosserra, roçadora)+ DHU (Camião +Ilha reciclados)
- Continuação Avaliações de Risco Base por Categoria Profissional / atividade / Divisão DVM -Armazém DVM
- Relatório de Aceitação de Auditoria de Avaliação de RUIDO - Ailton e quadro resumo dos trabalhadores expostos de todas as divisões avaliadas Vila Fria - Oficinas DVM, DCAD, DHU, Exterior DGEV + DHU
- Relatório de Aceitação de Auditoria de Avaliação de RUIDO - Ailton e quadro resumo dos trabalhadores expostos de todas as divisões avaliadas Exterior - DGEV
- Continuação Avaliações de Risco Base por Categoria Profissional / atividade / Divisão DVM - Lavagem de viaturas e Armazém
- Continuação Avaliações de Risco Base por Categoria Profissional / atividade / Divisão DVM -Armazém DVM
- Continuação Avaliações de Risco Base por Categoria Profissional / atividade / Divisão DVM -Armazém produtos químicos DVM
- Continuação Avaliações de Risco Base por Categoria Profissional / atividade / Divisão

DVM -Lubrificação

- Continuação Avaliações de Risco Base por Categoria Profissional / atividade / Divisão DVM -Vulcanização
- Continuação Avaliações de Risco Base por Categoria Profissional / atividade / Divisão DVM -Eletricista

Foram realizadas desde início do ano 68 visitas a locais de trabalho: DRH, DGEV, DEM, Agrupamento de Escolas Luis Fretas Branco (2 vezes), Gabinete Comunicação, Casa da Malta, Espaço Cidadão, Palácio (sótão- 2 vezes), tendo sido no período em análise efetuadas as seguintes:

novembro e dezembro

- DGEV- Brigada de Podas Pinheiros;
- Palácio Marquês - andaimes e acessos às instalações;
- DHU – Refeitório;
- DHU - Oficina e Armazém e zona de lavagem de contentores;
- DVM – Armazém;
- SEF;
- Arquivo Brasília cave e 1º andar;
- Galeria Verney.

No que respeita a atividades no âmbito da **Promoção da Saúde**:

Têm sido assegurados os acessos a Consultas de Clínica Geral e Familiar dos trabalhadores no ativo, aposentados e familiares diretos.

Neste no período em análise foram realizadas **250 consultas de clínica geral** e prescritas **105 receitas médicas**, o que representa uma poupança para os trabalhadores e suas famílias de **1.387,50 €**, uma vez que a **taxa moderadora no Serviço Nacional de Saúde**, no âmbito da consulta médica nos cuidados de saúde primários, é de 4,5 € e os pedidos de receituário 2,5€.

No ano 2018 e tendo em conta que foram realizadas 2.963 consultas e prescritas 1.336 receitas, a **poupança para os trabalhadores e suas famílias foi de 16.675,50 €**, para os trabalhadores e suas famílias.

Ocorreram ainda neste período **4 Juntas Médicas**, registando uma média de 24 trabalhadores envolvidos em cada sessão, num total de 80 trabalhadores avaliados desde início do ano.

A **consulta de nutrição** continua a apresentar dados muito satisfatórios. Mantêm-se a procura por parte dos trabalhadores e o respetivo encaminhamento por parte dos clínicos da USST. Desde início do ano foram realizadas **343 consultas de nutrição**, tendo **60** consultas sido realizadas no período em análise.

No âmbito da **campanha de vacinação da gripe**, foram administradas **454 vacinas** (cujo montante necessário foi de 2.385,00 €).

Departamento de Finanças e Património

Divisão de Planeamento, Orçamento e Controlo

No âmbito da atividade da Divisão de Planeamento, Orçamento e Controlo, respeitante ao período em análise, procedeu esta unidade orgânica ao reporte financeiro às devidas entidades competentes, nomeadamente à DGAL de todas as obrigações.

Procedeu-se à criação e partilha em rede com todas as unidades orgânicas, de um ficheiro com toda a informação relativa à execução do controlo orçamental da despesa de cada serviço, permitindo o acompanhamento da execução das GOP por parte dos serviços. A partilha desta informação é realizada semanalmente, mantendo deste modo as UO sempre atualizadas com nova informação.

Em agosto deu-se início aos procedimentos adequados no que concerne à elaboração das GOP e do Orçamento para 2019.

Este planeamento financeiro e contabilístico é baseado no PDE e representa uma nova metodologia de elaboração dos documentos previsionais, ao alinhar a ação com a estratégia, garantindo assim uma maior transparência. Esta metodologia assenta na redenominação de ações numa perspetiva de rigor de classificação orçamental tanto a nível da económica como da funcional.

O Mapa Estratégico do Município define os Objetivos Estratégicos que estruturam as GOP. Este exercício merecerá os ajustamentos necessários em função da revisão/redefinição anual das atividades a desenvolver.

Foi feita toda a recolha de dados e informação, verificação de todos contratos a decorrer com transição de anos futuros e respetivos compromissos, novos projetos e novas ações para 2019. Análise na estimação da receita para o exercício de 2019, com base nas regras previstas na legislação em vigor, para posterior apuramento de toda a despesa, pois só após a fixação do valor da receita é que podemos definir o valor da despesa e apurar todos os projetos futuros.

Com base nesta informação e articulação com todos os serviços foi então elaborado o Plano de Desenvolvimento Estratégico, Grandes Opções de Plano e Mapa de Pessoal.

Divisão de Património

Resumo das atividades mais relevantes levadas a cabo pela DP e UGA relativamente aos meses de Novembro e Dezembro de 2018

ATRIBUIÇÕES GENÉRICAS:

○ PROJETO PIM

- Grupo de Trabalho Projeto PIM - Património Imóvel Municipal:

No âmbito do Projeto de Regularização do Património Imóvel Municipal, o grupo de trabalho desenvolveu uma proposta de *workflow* e criou uma Ficha de Empreitada com o objetivo de que a informação pertinente a refletir em imobilizado seja fornecida à Divisão de Património. No âmbito da georreferenciação encontram-se georreferenciados 4.089 bens imóveis, sendo 2.936 edifícios/frações em 671 edifícios e 1.153 terrenos

○ SEGUROS

- Gestão de carteira de Seguros:

Procedeu-se à gestão corrente da carteira de seguros (ramos de responsabilidade civil, multirriscos exposições, multirriscos, acidentes pessoais, acidentes de trabalho, automóvel e máquinas), com a subscrição de novas apólices e cancelamento de outras.

Acompanhamento de sinistros novos e outros já participados.

A fim de evitar a via judicial, foi regularizado o pagamento de 79.069,99 € à Mapfre Seguros Gerais, correspondente ao acerto entre os recibos de prémios de seguros em dívida de Acidentes de Trabalho e Automóvel, e os recibos de estorno.

NÚCLEO DE IMOBILIZADO (NI)

• Gestão de Imobilizado (Móveis):

- Inventário e cadastro de bens móveis

Foram analisadas 254 faturas lançadas pela contabilidade, das quais, 132 foram reconciliadas, tendo resultado na criação de 7.184 bens de imobilizado móvel novos.

Do total de bens novos cadastrados procedeu-se à etiquetagem de 7.068 bens (equipamentos informáticos, mobiliário escolar e equipamentos e máquinas de pequeno e grande porte).

- Reorganização dos Armazéns

Para efeitos de reorganização dos armazéns dos Barronhos foram desenvolvidas um conjunto de ações tendo em vista a libertação do armazém 20 para futura ocupação por parte da Divisão de Desporto. Foram reorganizados e limpos os armazéns 26 A, 26 B, 30 A e 54 A.

Da reorganização destes armazéns resultou a movimentação dum total de 1.023 bens móveis entre armazéns, dos quais 615 destinam-se a abate, e 408 encontram-se em estado de uso.

No que respeita a mudanças e disponibilização de bens móveis aos diversos serviços do município, movimentaram-se 330 bens móveis.

o Gestão de Imobilizado (Imóveis):

- Inventário e cadastro de bens imóveis

Foram refletidas em imobilizado 6 escrituras celebradas em 2018, com a respetiva criação de bens e abates, e 3 escrituras de anos anteriores.

Foram desenvolvidas diversas diligências junto do SIR-Soluções Integradas de Registo e da Repartição de Finanças de Algés, tendo em vista a regularização do registo predial do Bairro 18 de Maio, em Carnaxide.

NÚCLEO DE GESTÃO E PROCEDIMENTOS E CONDOMÍNIOS (NGPC)

o Procedimentos

- a) Esclarecimentos Propriedade (identificação da propriedade de imóveis municipais) – 10 esclarecimento de propriedade;
- b) Registos – Realização de 3 registos prediais (1 desafetação de 3 parcelas e 1 averbamento á descrição);
- c) Finanças – Atualização de valores patrimoniais tributários de 3 prédios;
- d) Presença em duas vistorias de salubridade (RJUE).
- e) Procedimentos de concurso
 - Preparação de procedimento para instalação e exploração da cafetaria no Parque Urbano de Miraflores, de dois quiosques no Jardim Municipal de Oeiras e de um no parque dos Poetas (1ª Fase), dos Mercados de Linda-a-Velha e Oeiras.
 - Preparação dos procedimentos para arrendamento não habitacional da Casa do Fiscal e da loja na Rua Costa Pinto, nº 198, ambos em Paço de Arcos;
 - Preparação da concessão de exploração do pavilhão do jardim, em Paço de Arcos;
 - Atribuição de licença de uso privativo para o pavilhão comunitário de Oeiras, no jardim de Oeiras;
 - Celebração de comodato com o Clube Desportivo Juventude União de Vila Fria;
 - Conclusão do procedimento para arrendamento de Loja na Rua Costa Pinto, N.º 126, em Paço de Arcos

- f) **Lançamento das hastas públicas do Almarjão, em Algés e do Espargal, em Oeiras;**

g) Gestão de Contratos com a cobrança de dívidas e atualização de rendas.

o **Gestão de Condomínios (162 condomínios)**

Houve participação em 15 Assembleias de Condóminos.

UNIDADE DE GESTÃO DE ARMAZÉNS

Na sequência da transição da gestão do armazém de Porto Salvo e do respetivo pessoal, do DAQV para a UGA, realizaram-se reuniões com os vários intervenientes, para se proceder à análise dos fornecimentos em curso, sendo que os procedimentos de aquisição continuam a ser lançados no DAQV, com a colaboração da UGA. O armazém de Vila Fria, cujo principal stock são os sacos de recolha de resíduos urbanos, será posteriormente integrado neste.

Está prevista a criação de condições em Porto Salvo Norte para reunir os quatro armazéns do DOM, processo de reorganização que visa a futura centralização de armazéns e permitirá a realização do abate de material obsoleto e sem utilidade, reduzindo existências e libertando espaço. Estes espaços devem ter um reforço no controlo de acesso fora de horas e/ou por funcionários não autorizados, sendo conveniente a melhoria do sistema de videovigilância.

Divisão de Contratação Pública

Nos meses de novembro e dezembro formalizámos **414** aquisições de bens e serviços, incluindo neste número renovações de prazos de contratos anteriormente celebrados, perfazendo o valor de **€ 5.176.303,05** (Sem IVA) e € 6.244.436,24 (com IVA). Este volume de contratações incorpora todas as referências - bens, imobilizado, stock, locação e serviços.

Detalhando:

☐ **348** – Por Ajuste Direto Simplificado- no valor de **€ 618.748,75** (Sem IVA) e € 751.772,93 (com IVA) - Sendo 147 de bens, 185 em serviços e 16 em locação de bens;

☐ **22** – Por Ajuste Direto em regime normal - no valor de **€ 601.311,95** (Sem IVA) e € 735.588,72 (com IVA) - Sendo 4 de bens, 16 em serviços e 2 em locação de bens;

☐ **14** – Por Consulta Prévia - no valor de **€ 517564.13** (Sem IVA) e € 614.111,01 (com IVA) - Sendo 5 de bens , 8 em serviços e 1 em locação;

☐ **10** – Por Concurso Público - no valor de **€ 596.006,10** (Sem IVA) e € 733.087,49 (com IVA) - Sendo 6 de bens e 4 em serviços;

☐ **3** – Por Concurso Público com Publicidade Internacional - no valor de **€ 250.269,97** (Sem IVA) e € 307.832,07 (com IVA) - Sendo 1 de bens e 2 em serviços;

☐ **8** – Por Contratação excluída - no valor de **€ 387.181,76** (Sem IVA) e € 389.622,94 (com IVA) - Sendo 1 de bens e 7 em serviços;

☐ **6** – Por Concurso Limitado – no valor de **€ 2.164.801,44** (Sem IVA) e € 2.662.705,77 (com IVA) - Sendo 6 em serviços;

☐ **3** – Por Ajuste Direto - Acordo Quadro – no valor de **€ 40.418,95** (Sem IVA) e € 49.715,31 (com IVA) - Sendo 2 de bens e 1 em locação de bens.

Departamento de Inovação e Tecnologias de Informação e Comunicação

Durante o bimestre em referência entre diversas atividades que o Departamento de Inovação e Tecnologias de Informação e Comunicações destaca-se o **processo de recuperação do ERP Financeiro do Município**. Durante este período procedeu-se à exportação e validação dos dados do ERP Flylight da ROCAIL e preparação, importação e validação dos dados importados para o ERP da AIRC. Este processo, bastante complexo e sensível, permitiu que a 18 de dezembro fosse efetuado, já no novo sistema, o processamento da Receita (emissão de faturas), e que culminou no dia 3 de janeiro de 2019 com a plena utilização do ERP-AIRC em todos os postos de atendimento do Município. Esta ação para além de envolver vários recursos da DAS, envolveu naturalmente as diversas áreas do Departamento de Finanças, para além de outros serviços.

Outra ação considerada relevante foi a implementação do **sistema de Transmissão On-line das Reuniões da Assembleia Municipal de Oeiras**, cumprindo o regulamento desta Assembleia. Nestes meses, o projeto de transmissão e gravação das sessões da Assembleia Municipal ganhou forma e foi feita a primeira transmissão em dezembro, com recurso a variados mecanismos de gravação e utilizando a plataforma youtube como meio de publicação e retransmissão. Sendo uma ação menor ao nível de sistemas de informação, teve no entanto um grande impacto ao nível político e de imagem.

Outras ações também consideradas relevantes, foram a **elaboração do Caderno de Encargos para contratação do desenvolvimento do futuro Portal Institucional do Município** e o **Levantamento inicial de processo e grau de maturidade do Município face ao RGPD**.

No que diz respeito ao Portal, considerando a presente a necessidade de aproximar os diversos serviços municipais do cidadão, estratégia vincada deste executivo, importa reformular o atual portal institucional, permitindo que o mesmo possa vir a constituir uma importante ferramenta de relacionamento e transparência para o cidadão. Nesse sentido foram nestes meses ouvidas todas as unidades orgânicas, e reunidos os diferentes contributos para serem vertidos no caderno de encargos para contratação do próximo portal institucional do Município.

Já quanto à avaliação e análise de adequação do Município ao RGPD, foram levantados alguns processos críticos, ocultados os respetivos serviços, levantamento esse que deu origem a um relatório sobre a situação atual do grau de conformidade do Município, bem como futuros procedimentos a adotar. Estes levantamentos deram origem a um conjunto de documentos de trabalho, nomeadamente a lista de processos críticos e fluxos de informação de processos críticos da Habitação Municipal e do Recrutamento.

Foram igualmente neste período efetuadas as parametrizações de uma plataforma para gestão do serviço do DITIC, e configurados os processos de gestão de incidentes e pedidos de serviço, tendo em vista a entrada em

produção da mesma a partir do mês de janeiro. A mesma representará um passo importante na melhoria da relação entre utilizadores e tecnologias de informação e comunicação.

Foram ainda efetuados neste bimestre diversos desenvolvimentos aplicativos para melhoria de aplicações existentes, nomeadamente nas aplicações “Salão Nobre Digital”, “DCP Processos”, “Gestão de Consultas Médicas” e “SOS Isolamento”. Iniciaram-se também novos projetos como *o planeamento e implementação da uma arquitetura aplicacional para Business Intelligence*, a utilização da plataforma Microsoft CRM Dynamics para a *Gestão de Entidades para contactos do Gabinete de Comunicação e do Núcleo de Protocolo* e a *criação de uma área específica para o Património Arqueológico no portal institucional*.

Foram, por fim, criados diversos formulários de suporte a várias atividades promovidas pelo município, nomeadamente dos programas “Mexe-te nas Férias”, “Tempo Jovem” e “Projeto Experimenta-te”.

Na que se refere à área de infraestruturas e tecnologias foram iguais efetuadas diversas ações relevantes muito focadas na **resiliência e alta disponibilidade** destacando-se a implementação de uma **nova Storage que assegurasse todos os dados informações do Município**, a **ativação do Centro de Dados Secundário**, sito no Palácio do Egito, como Disaster Recovery Site (DRS).

Estas implementações obrigaram à implementação o **novo cluster de firewalls (FW) de perímetro**, com redundância física em ambos Centros de Dados (DC) (DC do Lagar do Vinho e DC do Palácio do Egito), permitindo assim o acesso à Internet e aos serviços online do Município (portais web, portal aplicacional, webmail entre outros) em caso de falha do DC principal. Em simultâneo, foi requerido ao fornecedor de comunicações de dados a configuração de um novo circuito de Internet na FW do Centro de Dados Secundário (Palácio do Egito).

Foi igualmente necessário Implementar **novas Storages** (repositório dos dados dos servidores físicos e virtuais, Sistema de Backup desses servidores e Bases de Dados e ainda sistema de armazenamento e arquivo de ficheiros - NAS) e da instalação dos **novos servidores de virtualização** de máquinas e do **VCenter** (Software de Gestão da Infraestrutura Virtualizada) em ambos Centros de Dados.

Todas estas ações foram necessárias para assegurar alta disponibilidade dos serviços tecnológicos do Município.

Ainda focados na disponibilidade e qualidade de serviço, e de forma a dar uma resposta mais célere às eventuais falhas ou problemas que poderão surgir, foram integrados todos os equipamentos na **plataforma de monitorização NetMON**, assegurando-se um dashboard (painel com diversos indicadores de monitorização) com a georreferenciação de todos os ativos de rede de forma a permitir visualizar, através de um mapa do concelho, o estado dos mesmos e com os débitos de velocidade dos circuitos de interligação. Pretende-se assim assegurar um papel proactivo das equipas de suporte atuando preventivamente face a eventuais problemas ou constrangimentos nas infraestruturas.

No capítulo da segurança, foi neste período foi efetuada uma **configuração para todos os ativos de rede** tendo em conta todas as boas práticas de segurança (Banners, Access-Lists, SNMP v3, desativação de utilizadores antigos, etc). Durante este período foram **substituídos e melhorados diversos pontos de acesso à rede WiFi** de modo a permitir o maior numero de utilizadores com acesso a esta rede.

Deu-se início neste período à elaboração do caderno de encargos para o novo contrato de Comunicações de Dados

Na área de apoio ao utilizador, foi dada continuidade ao **suporte dado aos utilizadores** dos diversos serviços do Município, escolas básicas e jardins-de-infância, tanto na vertente do apoio dado aos utilizadores como no suporte a toda a infraestrutura tecnológica instalada nos diversos locais. Mantem-se o apoio informático nas reuniões de Câmara e Assembleia Municipal, bem como nos diversos eventos onde é solicitado o respetivo apoio. Iniciou-se neste período o **processo de substituição dos equipamentos mais obsoletos** e que já não permitiam aos utilizadores dar resposta às suas tarefas diárias.

Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente

Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística Ordenamento do Território e Urbanismo

Neste trimestre a dinamização da iniciativa privada, traduzida pela procura empresarial, institucional e também residencial, denotou alguma estabilização nos ritmos de crescimento, mantendo-se contudo acima da média face ao último ano civil.

Esta tendência, naturalmente, traduziu-se em novos licenciamentos, de diferentes tipologias de edificação/urbanização e atividades económicas, com uma componente significativa para a reabilitação e regeneração urbana e a instalação de equipamentos.

A eficácia e eficiência da resposta da CM para o acolhimento, ou não, destas iniciativas, têm sido conseguidas pela conjugação de:

- a) Uma prática sistemática de programação setorial de objetivos e recursos disponíveis, balizando cenários e condicionantes, através do PLANEAMENTO normativo ou indicativo de áreas delimitadas do território municipal.
- b) A ponderação do valor acrescentado que cada iniciativa pode representar para o Município, nos contextos: do desenvolvimento e crescimento económico; da potenciação da vivência urbana; da inclusão social; do modelo territorial consagrado no PDM²⁰¹⁵.
- c) Uma rigorosa gestão dos processos e acompanhamento dos intervenientes – proprietários, empresas, instituições e técnicos projetistas.

Paralelamente, no domínio do Ordenamento do Território e Urbanismo, merecem destaque as seguintes ações, iniciadas, continuadas ou concluídas neste trimestre:

- Reforço continuado dos procedimentos, no universo dos PMOT's vigentes no MO, tendo em vista a harmonização decorrente, por um lado, do cumprimento do art.º 199º do RJGT, e o disposto no art.º 82º da Lei de Bases e art.º 7º e 8º do DR 15/2015 de 19/08 e, por outro lado, a resultante da aplicação das condicionantes do PDM, em matéria de REN e Ruído (art.º 118º do RJGT);
- Participação de variadas reuniões de acompanhamento no seio dos Grupos de Trabalho do Ministério do Mar/APL, Ministério da Agricultura/INIAV, Centro Hospitalar de Lisboa Ocidental/Hospital de Santa Cruz e Faculdade de Motricidade Humana;
- A grande dinamização de Estudos e Projetos, previstos em Instrumentos formais e informais de Planeamento, a que se assiste desde o início do ano e ao nível da Direção Municipal, determinou um considerável esforço de articulação entre as UO registando-se, fruto dessas iniciativas, um número de ações do Núcleo de Topografia nunca antes atingido.

Merece ainda destaque, neste período, a mobilização de todo o Departamento, sob a orientação da DMOTOA, para o elevado esforço de harmonização e articulação interdepartamental, na preparação dos principais Estudos, Projetos e Planos que se esperam ver implementados no ano de 2019.

Habitação

Intervenção Municipal (projetos, obra)

Acessibilidade e Mobilidade

- Acompanhamento do processo de contratação do serviço de transporte público rodoviário no âmbito da Área Metropolitana de Lisboa (AML) – Apresentação, análise e discussão de propostas referentes ao modelo de transportes a adotar, avaliação de cenários base e moderado relativos ao desenho de rede a contratar;
- Acompanhamento do processo referente ao contrato interadministrativo de delegação de competências na AML e do cofinanciamento do sistema de transportes por parte da CM de Oeiras;
- Acompanhamento do Plano Nacional de Investimentos 2030 no âmbito da Área Metropolitana de Lisboa – Definição de prioridades de investimentos estratégicos de médio e longo prazo nas infraestruturas dos setores da mobilidade e dos transportes, do ambiente e da ação climática e de energia;
- Estudo da Ampliação/Implementação da rede de elétricos de Oeiras, conjuntamente com os Municípios de Lisboa e Amadora – Estudo preliminar da abordagem conjunta em termos de traçado da rede e da cooperação institucional a celebrar (ação continuada);
- Plano Operacional de Transportes (para a rede de acesso local e ao emprego) – Contratação do Estudo/Procedimento pré-contratual/Definição de critérios de seleção de propostas e do Júri;
- Inquérito à Mobilidade – Contratação do Estudo/Elaboração de Requisições Internas em desenvolvimento;
- Plano de Acessibilidade - Contratação do Estudo/Elaboração de Requisições Internas em desenvolvimento;

- Plano de Mobilidade Urbana Sustentável - Contratação do Estudo/Elaboração de Requisições Internas em desenvolvimento;
- Estudo de Bikesharing para Oeiras– Estudo/procura de modelos alternativos com vista a implementação, exploração e manutenção de um sistema desta natureza (avaliação nomeadamente do tipo de envolvimento municipal necessário) – Promoção e realização de reuniões com empresas da especialidade;
- Diversos Estudos de novas ligações rodoviárias ou reformulações de existentes + mobilidade suave de que se destacam:
 - Estudo da Variante Norte ao Centro de Oeiras (atravessando a zona do “sobe e desce”) – Estudo em desenvolvimento;
 - Estudo de Reordenamento da Avenida do Conselho da Europa, em Oeiras – Nó de Oeiras – Estudo em desenvolvimento;
 - Acompanhamento / Estudo de Reordenamento do Eixo Av. 25 de Abril / Av. do Forte – Ação continuada;
 - Estudo /Acompanhamento do Estudo da Via Longitudinal Sul – Ação continuada;
 - Estudos referentes ao reordenamento de intersecções (EX: Rotundas na Marginal)

Património

Acolhimento e colaboração de várias iniciativas, nacionais e internacionais, no domínio da divulgação da Arquitetura Paisagística ligada às Quintas de Recreio, Urbanismo e Reabilitação de Património Edificado, sendo de destacar a colaboração com o Instituto Superior Técnico.

Departamento de Obras Municipais

Divisão de Conservação e Administração Direta

Pese embora a recente existência da Divisão de Conservação e Administração Direta (doravante DCAD), que foi criada em maio de 2018 através da última reestruturação orgânica dos serviços da Câmara Municipal de Oeiras, foram recebidos, até 31/12/2018, **2944** pedidos nas mais diversas áreas de intervenção.

Desse elevado número, a DCAD conseguiu dar resposta a 2371 desses pedidos.

Concretizando:

I - Realização por sector:

- O setor de **Arruamentos**, de **426** serviços pedidos, **executou 292** intervenções;
- O setor de **Trânsito concretizou**, dos **581** serviços requisitados, **497** intervenções;
- Os setores de **Eletricidade em Espaços Públicos** e **Eletricidade em Equipamentos Municipais**, dos **265** e **534** pedidos abertos, realizaram **250** e **448** intervenções, respetivamente;
- O setor de **Canalização**, das **267** intervenções, atendeu a **230** serviços;

- O setor de **Carpintaria**, dos **293** serviços, terminou **226** intervenções;
- O setor de **Construção Civil**, de **245** pedidos de serviço, concluiu **190** intervenções;
- O setor de **Serralharia** deu término, das **307** requisitadas, a **238** intervenções;

Esta informação permite-nos afirmar que, desde a sua criação, a **DCAD conseguiu uma taxa de execução de 81% (oitenta e um por cento)**.

II - Agendamento e Fornecimentos dos Pedidos de Intervenção

- O setor de **Arruamentos** tem 112 pedidos a aguardar agendamento;
- O setor de **Trânsito** tem 67 intervenções a aguardar agendamento;
- O setor de **Eletricidade em Espaços Públicos** conta com 4 serviços a aguardar agendamento e 7 intervenções à espera de fornecimentos;
- O setor de **Eletricidade em Equipamentos Municipais** aguarda material para 18 intervenções;
- O setor de **Canalização** possui 16 pedidos a aguardar agendamento e 1 pedido a aguardar material;
- O setor de **Carpintaria** tem 24 serviços a aguardar agendamento e 2 serviços à espera de fornecimentos;
- O setor de **Construção Civil** conta com 30 intervenções a aguardar agendamento e 2 serviços a aguardar material;
- O setor de **Serralharia** possui 28 (vinte e oito) pedidos a aguardar agendamento e 3 (três) pedidos à espera de fornecimentos;

Isto mostra-nos que **apenas 10% dos pedidos recebidos se encontram a aguardar agendamento**.

III - Serviços e Intervenções atualmente em Curso

- O setor de **Arruamentos: 22** pedidos em execução;
- O setor de **Trânsito: 16** intervenções em curso;
- O setor de **Eletricidade em Espaços Públicos: 2** serviços em curso;
- O setor de **Eletricidade em Equipamentos Municipais: 29** em curso;
- O setor de **Canalização: 14** pedidos em execução;
- O setor de **Carpintaria: 27** serviços em curso;
- O setor de **Construção Civil: 10** intervenções em curso;
- O setor de **Serralharia: 18** pedidos em execução;

Verifica-se deste modo que intervenções, representando **5%** dos pedidos recebidos por esta **divisão**, se encontram **em execução**.

Divisão de Estudos e Projetos

Encontram-se em progresso os seguintes principais projetos:

Projetos de **vias** e valorização do **espaço público**:

- VLN | Troço Carnaxide/ Queijas/ Casal do Lameiro – preparação de caderno de encargos para procedimento de projeto
- Via longitudinal sul | Troço rot. Lage/Cacilhas/Acesso sul A5 – Estudo Prévio (aguarda parecer da BRISA)
- Variante à Av. do Forte e 25 de Abril em Carnaxide e Linda-a-Velha – Reformulação do Estudo Prévio
- Saída CRIL | p/ Av. BV Algés – Estudo Prévio (aguarda parecer da IP)
- Ligaçãõ | PI Porto Salvo - Vila Fria – Estudo Prévio

- Desnivelamento da Marginal | Sto. Amaro do Oeiras – estudo de soluções alternativas: passagem inferior em túnel e passagem superior em viaduto
- Rotunda do Piauí – em Revisão
- Av. 25 de Abril, Linda-A-Velha | Projeto de execução p/ valorização dos passeios, praças e infraestruturas – em curso
- Rotunda Ribamar e ligação ao parque de estacionamento – em projeto de execução.
- Arruamento a sul da linha férrea – estudo prévio aprovado
- Fecho de malha |Rua Jorge de Vasconcelos, Tercena – Projeto de execução – em execução. Aguarda-se conclusão do levantamento topográfico. Necessários poços para estudo geotécnico do terreno e disponibilização de algum terreno.
- Ligação Viária | Rua Ilha Terceira/Garcia da Horta – Projeto de execução – em execução. Aguarda-se conclusão do levantamento topográfico. Necessária disponibilização de terreno da Estação Agronómica Nacional.
- Ligação Viária | Rua Garcia de Orta Av. da República – Projeto de execução em desenvolvimento.
- Parque de estacionamento do Hospital Prisão Caxias – estudo prévio em execução.
- Rua Salette Tavares | Estacionamento junto à Esc. Sec. Luís F. Branco – Estudo Prévio aprovado. Apesar desta aprovação, foi entretanto solicitada uma alteração no sentido da criação de uma zona de kiss&ride para servir esta escola – Projeto de execução em fase de conclusão.
- Rua da Fonte, Vila Fria | Criação de passeio e ciclovia – estudo prévio concluído e aprovado.
- Rotunda de Miratejo – em projeto de execução;
- Beco do Bairro Cheuni, Queijas;
- Estacionamento da Quinta da Nora, em Carnaxide;
- Ciclovia da Estrada da Medrosa – elaboração de Estudo Prévio e candidatura ao Portugal 2020
- Ciclovia na Estrada Militar de Queijas – em estudo prévio em execução
- Av. Santo António de Tercena - Estudo preliminar
- Reperfilagem da Rua Helena de Aragão, Tercena – Estudo Prévio concluído
- Estudo geológico e geotécnico para as Variantes à Av. 25 de Abril e Av. do Forte com PS sobre A5
- Estudo geológico e geotécnico para a PI das Fontainhas.
- Estudo geológico e geotécnico para a Ligação de Porto Salvo a Vila Fria com PI sob a EN 249-3
- Estudo geológico e geotécnico para o projeto da Praça do Rossio de Porto Salvo
- Passeio Marítimo, Fase 4 |Troço Paço de Arcos / Ribeira de Barcarena – estudo preliminar (recebido parecer da Direção Geral de Faróis)
- Variante ao Centro de Barcarena (1ª fase) – Projeto de execução – em execução
- Parque de Estacionamento do Hospital Prisão de Caxias – Projeto de execução – em execução
- Estacionamento contíguo aos Bombeiros de Carnaxide – Quinta da Nora - Estudo prévio executado – em ampliação de área – Em início de projeto de execução.

- Requalificação de Estacionamento em Sto Amaro de Oeiras, entre Ribeira da Laje e Rua José Diogo da Silva – Estudo prévio
- Reordenamento dos Acessos Viários ao Edifício Fórum

Projeto de **equipamento** novos, bem como de requalificação de equipamento e infraestruturas

- Oficinas Municipais VF | Armazéns, balneários e escritórios zonam sul – preparação de concurso de projeto
- Secção de Limpeza Urbana | Centro Cívico Carnaxide |- Anulado
- Secção de Limpeza do Jardim de Oeiras DGEV |desenvolvimento de estudo prévio|
- Projeto de alterações ao Projeto de Execução de Conceção do Novo Edifício Sede da Câmara Municipal de Oeiras – em conclusão
- Rossio de Porto Salvo – Estudo Prévio em aprovação
- Secção de Limpeza Urbana de Porto Salvo – em projeto de execução de arquitetura e paisagismo com estudo prévio em aprovação
- Quintal desportivo de Carnaxide – intervenção à superfície e orientações programáticas para eventual parqueamento subterrâneo - Estudo preliminar.
- Escritórios DCAD Vila Fria – reconversão de balneários, bloco D, piso 3 – Estudo prévio.
- Instalações de Associação Cultural Sénior de Algés (ACSA) em edifício anexo no recinto do Palácio Ribamar, Algés – Estudo preliminar.

Projeto de requalificação de **espaços verdes**

- Parque Fontainhas – projeto de execução aprovado – aguarda parecer da APA
- Parque Fontainhas | estudo de estruturas de apoio para restauração e I.S. – estudo preliminar
- Reformulação Paisagística da entrada de Queluz de Baixo estudo prévio

Elaboração de Projetos para valorização do **espaço escolar**

- EB Beça Múrias | Requalificação do espaço exterior – em desenvolvimento o projeto de execução
- EB Gil Vicente | Requalificação do espaço exterior – estudo prévio
- EB Dionísio dos Santos Matias, Paço de Arcos | Requalificação do espaço exterior – estudo prévio
- Projeto de Requalificação da escola EB/JI Manuel Beça Múrias em Oeiras – fase de projeto de execução
- JI Roberto Ivens – Projeto de Instalação de Acessibilidades para utentes com mobilidades condicionada – em execução
- Medidas de Autoproteção nas escolas – em execução
- Projeto de Requalificação da escola JI Sá de Miranda em Oeiras – Exterior - fase de projeto de execução

Concluíram-se os seguintes projetos de execução:

Projetos de vias e valorização do espaço público:

- Projeto de Execução do Corredor prioritário de TCSP Miraflores/Alfragide | (Candidatura Portugal 2020)
- Ampliação e requalificação do espaço público resultante da alteração do lote escolar da EB Gil Vicente
- Ligação Praia da Torre - Praia de Carcavelos – 1ª fase – Projeto de Execução concluído (entregue ao promotor/CMCascais)
- Ligação Praia da Torre-Praia de Carcavelos – 2ª fase – Projeto de Execução
- Ciclovia Empresarial - Estação de Paço de Arcos/ Lagoas Park/ Cacilhas – finalização do projeto de execução após revisão (Candidatura Portugal 2020)
- Reposição de muros na ribeira da Laje no Jardim Municipal de Oeiras - projeto de execução aprovado e enviado para obra
- Arquitetura Paisagista Rotunda da Estrada de Outurela - Rua Sacadura Cabral, Rua Direita do Dafundo e Alameda Hermano Patrone– implementação de corredores de maior acessibilidade/ Dafundo e Algés – em projeto de execução
- Repavimentação Rua Conde das Alcáçovas
- Rotunda de Leceia
- Rotunda de Miraflores
- Cemitérios – Novos Ossários Oeiras | projeto de execução concluído

Equipamento e Escolas:

- Oficina Municipais VF | Balneários zona norte
- Oficinas Municipais VF| Projeto de execução das especialidades p/ posto abastecimento combustível e portaria
- Projeto de Requalificação da escola JI Sá de Miranda em Oeiras
- E S Aquilino Ribeiro – Projeto da Requalificação da Cozinha
- EB Santo António de Tercena – Projeto de Requalificação do Bloco A + Bloco B

Divisão de Equipamentos Municipais

Durante o período correspondente aos meses de **Novembro e Dezembro 2018**, a nível de **manutenção foram dirigidas à DEM 362 solicitações** para os equipamentos municipais, tendo sido **satisfeitas 182** e estando **em curso 131**.

Quanto a Ações – Obras e Fornecimentos - ***em curso***, é de salientar:

Empreitadas

- Intervenções diversas ao abrigo das empreitadas de manutenção em curso a nível de coberturas e impermeabilizações, pinturas e pequenas intervenções em equipamentos municipais nomeadamente os escolares
- Limpeza e manutenção de coberturas em edifícios históricos do Concelho
- Reparação de vãos exteriores nos edifícios contíguos aos Paços do Concelho e alçado principal dos jardins do palácio Marquês de Pombal

- Palácio do Marquês de Pombal (Oeiras) – reabilitação do terraço Sul, substituição de beirados e reconstrução de cimalthas
- Aquisição e montagem de elevador do tipo Homelift hidráulico (2 pisos) no Centro de Juventude de Oeiras
- Beneficiações no ex- refeitório dos Serviços Técnicos e no edifício das StartUps, em Paço de Arcos
- Reformulação de Divisórias no Edifício Atrium
- EB Sylvia Philips (Carnaxide) – Demolição e reconstrução de 5 salas de aula no topo Norte da escola (2º Procedimento)
- Requalificação de muros e vedações nas escolas básicas do concelho
- Requalificação global da EB1/JI Narcisa Pereira
- Edifício Sede da CMO: Reabilitação do hall e copa da presidência e da copa do Salão Nobre
- Reabilitação e consolidação de muro no Jardim de Infância Nª Sra. das Graças em Algés
- Reparações diversas em equipamentos escolares do Município de Oeiras

Fornecimentos de Bens e Serviços

- Aluguer de pré-fabricados, incluindo montagem e desmontagem dos mesmos, na EB1 Professor Noronha Feio, em Queijas
- Manutenção preventiva e corretiva de elevadores em equipamentos municipais;
- Fornecimento contínuo de certificação energética de edifícios municipais
- Fornecimento contínuo de Estores
- Manutenção preventiva e corretiva de alarmes em equipamentos municipais
- Manutenção preventiva e corretiva de câmaras cadáveres do Município de Oeiras
- Manutenção preventiva e corretiva de geradores do Município de Oeiras
- Manutenção preventiva e corretiva de UPS em equipamentos municipais
- Manutenção Preventiva e corretiva de portas, cancelas e portões automáticos em edifícios municipais
- Serviços de responsabilidade de exploração e execução das instalações elétricas de baixa e média tensão, grupos eletrogéneos e instalações de baixa tensão
- Fornecimento do serviço de Auditorias Energéticas e Apoio a Candidaturas ao programa Lisboa 2020, de 12 Edifícios, do Município de Oeiras.
- Aquisição de prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva (sistemas de climatização) Oficinas Municipais de Vila Fria e do Templo da Poesia da 2ª Fase do Parque dos Poetas
- Aquisição de prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva (extintores e carretéis) do Município de Oeiras
- Aquisição de serviços para limpeza e desobstrução da rede de esgotos
- Aquisição da prestação dos serviços de manutenção dos diversos equipamentos da escola EB1/JI Gomes Freire de Andrade, em Oeiras

Estão em fase de preparação para **adjudicação ou consignação**, as seguintes obras:

- Edifício Atrium: substituição da fachada ventilada
- Intervenções em pavimentos exteriores de recintos de equipamentos municipais
- Revisão e Certificação da Instalação Eléctricas do Mercado de Algés
- Recuperação do polidesportivo da Rua Moinho do Vento - Linda a Velha
- Geiser Marítimo - Requalificação da Iluminação e Reposição do sistema Metalomecânico
- SATU e Escolas – Requalificação dos sistemas de Climatização e AQS

Estão ainda **em procedimento** as seguintes ações:

Empreitadas

- Oficinas Municipais VF - Obra para a instalação de novo Grupo Gerador
- Novas divisórias/gabinets para a Assembleia Municipal na Biblioteca Municipal de Oeiras
- Reparações das Instalações eléctricas dos Edifícios do Município de Oeiras
- Instalação de postos duplos de carregadores de viaturas nas oficinas de Vila Fria
- Reparação de muros na Escola D. Pedro V, em Linda-a-Velha

Fornecimentos de Bens e Serviços

- Aquisição da prestação dos serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de todas as instalações eléctricas do Município de Oeiras
- Fornecimento Continuo de equipamentos de cozinha
- Concurso Público para a aquisição da prestação dos serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva das instalações com gases combustíveis (gás natural e propano) do Município de Oeiras
- Fornecimento e instalação de equipamento de iluminação nas Oficinas de Vila Fria
- Fornecimento e instalação de unidade redundante para o DataCenter principal do Município de Oeiras (2º procedimento)
- Aquisição da prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para os equipamentos hoteleiros e de aquecimento de águas das EB1, J1, refeitórios e bares do Município de Oeiras pelo período de 3 anos, na modalidade de fornecimento contínuo
- Aquisição de serviços para elaboração de projeto de Instalações Eléctricas e de Detecção de Incêndios, para o Palácio do Marquês de Pombal e respetivos anexos
- Aquisição de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos esquentadores, termoacumuladores e caldeiras a gás do Município de Oeiras - Procedimento por concurso público para aquisição de serviços
- Aquisição de serviços para elaboração de projeto de Engenharia Eletrotécnica, para as oficinas Municipais da Câmara de Oeiras, em Vila Fria

A DEM, durante este período, **terminou** as seguintes ações:

Empreitadas

- Arco de cantaria no Jardim Municipal de Oeiras (2º Procedimento)
- Beneficiações no ex- refeitório dos Serviços Técnicos e no edifício das StartUps, em Paço de Arcos
- Remodelação do sector de produção de gelo no Mercado de Algés

- EB Sylvia Philips (Carnaxide) – Reconstrução de muro de suporte
- EB Porto Salvo - Correção da impermeabilização da cobertura do corpo central
- Reparação de Iluminação do Palácio Anjos

A DEM deu ainda **início** à preparação das peças processuais para as seguintes ações:

Empreitadas

- Cemitério de Carnaxide - Criação de zona para tratamento de ossadas
- Oficinas Municipais de Vila Fria (Porto Salvo) - Construção de balneários no piso térreo do Bloco A (2º Procedimento)
- Intervenções várias na EB Santo António de Tercena
- Requalificação da cozinha da Escola Secundária Aquilino Ribeiro, em Porto Salvo
- Palácio do Marquês de Pombal - Recuperação de fachadas, cantarias e ornamentos
- Execução da passagem Superior Sul de Peões para a ligação da parte A e B da 2ª Fase do Parque dos Poetas
- Pinturas diversas em equipamentos municipais – novo procedimento

Fornecimentos de Bens e Serviços

- Concurso Público para a aquisição da manutenção dos equipamentos da rede de frio dos Mercados Municipais de Algés, Carnaxide, Linda-a-Velha, Oeiras, Paço de Arcos, Porto Salvo e Queijas
- Aquisição e Serviços de Montagem de Vidros e Espelhos, em diversos Edifícios Municipais, na modalidade de Fornecimento Contínuo
- Manutenção das instalações elétricas e dos motores das grades dos Mercados de Porto Salvo e Paço de Arcos
- Reforço de iluminação do Hall de entrada e Salão Nobre da Fundação de Oeiras
- Pagamento de taxas ADENE - contratação excluída

Divisão de Gestão do Espaço Público

Relativamente às **obras municipais** tem-se a referir que, no período em causa, foi dada continuidade aos trabalhos listados para as empreitadas já em curso, nomeadamente:

Trânsito

- Marcação de sinalização rodoviária horizontal e colocação de sinalização vertical nos arruamentos municipais;
- Acompanhamento das empreitadas genéricas de sinalização e marcação rodoviária e equipamento de segurança no Concelho
- Obras de construção diversas de arranjos exteriores em espaço público
- Elaboração de estudos de sinalização rodoviária no concelho de Oeiras
- Acompanhamento das empreitadas de repintura de lugares de estacionamento no Concelho.

Arruamentos

A DGEP, realiza a fiscalização e acompanhamento das obras em curso.

Encontravam-se a decorrer nos meses de Novembro e Dezembro, as seguintes empreitadas:

- Manutenção de obras de arte - Ponte sobre a Ribeira da Laje, Oeiras e Muro de suporte, Paço-de-Arcos
 - A empreitada previu a reparação e reabilitação de ponte sobre a Ribeira da Laje, na Estrada da Laje para a Mina, em Oeiras e muro de suporte na Rua Elisiário de Carvalho, Paço-de-Arcos
- Arranjos Exteriores nas Ruas Eugénio dos Santos, José Régio e Carlos Mardel, Oeiras
 - A empreitada prevê a requalificação do Passeio Augusto de Abelaira que inclui a instalação de um parque infantil e uma zona de jogos tradicionais e de espaços de estadia enquadrados por plantações arbóreas e zonas verdes, incluindo um relvado utilitário com um pequeno anfiteatro.
- Requalificação do nó da Marginal em Paço-de-Arcos
 - A empreitada prevê a reformulação do nó da Av. Marginal, em Paço-de-Arcos com o objetivo de implementar medidas impeditivas de estacionamento automóvel abusivo e requalificação dos pavimentos e muros existentes.
- Manutenção da Ponte Av. António Bernardo Cabral de Macedo, Paço-de-Arcos
 - A empreitada prevê a reabilitação da ponte sobre a Ribeira de Porto Salvo no que respeita à reparação e conservação das suas estruturas e seus componentes estruturais e não estruturais.
- Estabilização de talude no estacionamento a tardoz da R. Amélia Rey Colaço, Carnaxide.
 - A empreitada consiste na estabilização da estrutura de contenção do parque de estacionamento e respetivo talude de suporte, com execução de cortina de micro-estacas.
- Estabilização de muro de suporte no Largo Frederico de Freitas, Carnaxide.
 - A empreitada consiste na estabilização de muro de suporte em betão, com recurso à execução de 4 ancoragens e de paredes em betão moldado e recuperação do muro existente.
- Requalificação do estacionamento da piscina municipal de Barcarena
 - Consiste na redefinição da circulação de acesso ao estacionamento e sua racionalização, para resolução dos problemas existentes de acessibilidades causados pela deterioração dos pavimentos, devido ao crescimento das árvores.
 - Melhoria nos acessos pedonais à piscina e uma melhoria e requalificação da imagem urbana do espaço em questão, quer a nível dos pavimentos quer a nível da vegetação.
- Remodelação das redes de abastecimento de água da Urbanização referente ao alvará 9/2008.
 - Consiste na remodelação das redes de abastecimento de água, dos vários arruamentos incluídos na presente remodelação, que devido a vários fatores como sendo a ocorrência regular de roturas, a existência de materiais antigos que carecem de substituição e reparação em diversos acessórios, designadamente válvulas, marcos de incendio e uma VRP por forma a garantir uma melhoria da

continuidade e qualidade do serviço de fornecimento de água prestado, e na prossecução da sustentabilidade dos serviços.

- Reabilitação e conservação de pontes em Oeiras e Queijas

A presente empreitada tem por objetivo a reabilitação de quatro obras de arte, a saber:

- Passagem pedonal superior na Av. da República em Oeiras – substituição das chapas de revestimento do piso, reabilitação do sistema de proteção da estrutura através do tratamento da superfície de acordo com o esquema descrito no mapa de medição.
- Ponte sobre a ribeira da Laje (sobe e desce) em Oeiras – consolidação das juntas, reparação das lacunas na cantaria na zona do arco, reparação dos guarda-corpos e recolocação da esfera ornamental existente sobre o pilarete do lado Nascente com reforço da ligação.
- Ponte sobre a ribeira de Queijas, na Estrada Militar, em Queijas – injeção de fendas e fissuras nos muros de alvenaria de pedra com calda de base cimentícia, consolidação de juntas e lacunas nos muros laterais, limpeza da cantaria por jacto de água e pintura geral do gradeamento,
- Ponte pedonal metálica sobre o rio Jamor, em Linda-a-Pastora, Queijas – substituição do revestimento do piso, reabilitação do sistema de proteção da estrutura através do tratamento da superfície de acordo com o esquema descrito no mapa de medição.

Durante o período em questão, estiveram em preparação e acompanhamento os seguintes procedimentos:

- Empreitada para a Construção do Viaduto Rodoviário da Quinta da Fonte, Paço-de-Arcos
- Arranjos exteriores em Nova Oeiras – Parque de Estacionamento na Torre H
- Requalificação das Ruas Bartolomeu Gusmão, Alfredo Keil e Dr. Flávio de Resende, Oeiras
- Requalificação do Jardim da Quinta dos 7 Castelos, Oeiras
- Requalificação dos passeios na Rua Conde de Alcáçovas, Paço-de-Arcos
- Reabilitação do Cais de Combustíveis do Porto Recreio de Oeiras
- Implementação de medidas de segurança rodoviária e pedonal em passadeiras de peões.
- Rua Sacadura Cabral, no Dafundo – Esplanadas
- Rotunda de Leceia
- Rotunda de Miraflores
- Rotunda Ribamar
- Reposição de Muros na Ribeira da Laje no Jardim de Oeiras
- Substituição de passeios na R. João XXI e Estrada das Várzeas em Queijas
- Construção de passeios na Rua Helena Aragão em Tercena
- Fornecimento e colocação de pérgulas em Carnaxide e Queijas
- Construção de rotunda na Estrada de S. Marçal e pavimentação da R. Cravos de Abril, Carnaxide
- EVA- Eixo Verde Azul, Rio Jamor- 1ª fase
- Requalificação da Ponte do Murganhal
- Requalificação de betuminoso e sinalização vertical e horizontal no Arquiparque
- Requalificação de escadas na Av. dos Bombeiros Voluntários de Algés n.º 38 e 40
- Av. Carolina Michaelis (fase 2A)

- Ligação da Rua Paulo da Gama com a Alameda Calouste Gulbenkian, Caxias
- Execução de parque de estacionamento provisório junto às finanças de Paço de Arcos
- Ciclovía empresarial entre a Estação Ferroviária de Paço de Arcos e Lagoas Park / Estrada de Cacilhas
- Alteração dos pavimentos EJR
- Manutenção de pavimentos rodoviários em Linda-a-Velha e Cruz Quebrada
- Conservação e Execução de Pavimentos Pedonais e Viários em Algés e Porto Salvo
- Conservação e reparação de pavimentos Barcarena e Queijas
- Bairro Moinho das Antas
- Manutenção e conservação de Pontes Porto Salvo, Algés e Caxias
- Pavimentos Pedonais Algés e Porto Salvo
- Pavimentos Pedonais Dafundo e Linda-a-Velha
- Reparação e construção de Muros no Concelho
- Conservação e reparação de pavimentos em Carnaxide e Caxias
- Conservação e reparação de pavimentos Oeiras e Paço de Arcos

Iluminação Pública

Em Novembro e Dezembro 2018, no que respeita à iluminação pública, foram elaborados projetos com vista à sua inclusão na empreitada a lançar pela DGEP, bem como foram elaborados projetos para incluir em projetos de outras unidades orgânicas e emitidos pareceres relativos a processos de loteamentos e urbanizações, a saber:

- Projeto de iluminação pública para o caminho de Ligação Praia da Torre - Praia de Carcavelos - 2ª fase;
- Desvio de infraestruturas na envolvente ao edifício Fórum (SEDE CMO);
- Projeto de Iluminação Pública para Ciclovía da Estrada da Medrosa, Troço em frente à Nato;
- Projeto de ITUR para Ciclovía da Estrada da Medrosa, Troço em frente à Nato;
- Projeto de IP para a Rua Nossa Senhora da Conceição, em Carnaxide;
- Projeto de IP para Arruamento Ligação Rua Joaquim Quirino, Paço de Arcos;
- Projeto de IP para a Estrada Militar junto ao Estabelecimento Prisional de Caxias - Reduto Norte, em Caxias
- Projeto de IP e ID para a Rotunda Av.ª Miratejo, Paço de Arcos
- Remodelação da rede de IP Avenida Carolina Michaelis, em Linda-a-Velha,
- Projeto para Substituição de equipamentos de iluminação cénica do Chafariz Real em Paço de Arcos,
- Projeto para instalação de IP na envolvente do Skate Parque no Jardim de Caxias

Sistema Semafórico

No âmbito da semaforização, foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Instalação de Sistema controlo de Velocidade – Av.ª República, em Oeiras

Manutenção de Sistemas Semafóricos

- Entre Novembro e dezembro deu-se resposta a 19 ocorrências nos sistemas semafóricos de gestão municipal;

- Pequenas avarias, resposta a reclamações de munícipes, e substituição de equipamentos motivada pelo embate de viaturas.
- Procedeu-se ainda ao ajustamento horário dos comandos semaforicos, tendo em conta a mudança da hora ocorrida no final de Outubro, por forma a garantir que os relógios estão ajustados às horas de ponta definidas na programação.
- Remodelação e certificação de Instalações Elétricas de Semáforos

PLANOS DE PREVENÇÃO E GESTÃO DE RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO E DEMOLIÇÃO

No que se refere a Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição (PPGRCD):

Em Novembro e Dezembro, a DGEP, elaborou 10 Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição para lançamento de obras da DGEP, DEM, e DEP;

- Avaliou de 4 Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição finais para emissão de autos de receção provisória de obras;
- Colaboração direta com o GIT no âmbito do Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas, do Plano Energia Sustentável para Oeiras, e do Plano Municipal de Redução do Ruído

Ainda, manteve-se a atividade de gestão e fiscalização de obras executadas por concessionárias e particulares no espaço público.

Unidade de Planeamento e Gestão

No período em análise, foram conduzidos processos aquisitivos de empreitadas de obras públicas e de bens e serviços. Quanto a empreitadas de obras públicas foram lançados para obra 22 procedimentos, quer por ajuste direto quer por concurso público (conforme quadro infra), tendo havido 20 Adjudicações e 9 Consignações. Foram realizadas 16 Receções Provisórias e 15 Receções Definitivas.

Empreitadas:

Período	Procedimentos (ajustes diretos e concursos públicos)
Novembro	15
Dezembro	7
Total	22

Quanto aos processos de bens e serviços, no período em referência, foram abertos 18 processos tendo sido elaboradas 9 fichas de contratação. Foram também elaboradas 18 requisições no GES e 17 na plataforma FLY. (quadro infra)

Bens e Serviços:

	Procedimentos	Fichas contratação	RI GES	RI FLY
Novembro	6	5	6	6
Dezembro	12	4	12	11
Total	18	9	18	17

A esta atividade soma-se o apoio jurídico e elaboração de pareceres jurídicos diversos, elaboração de documentos (PD's, Relatórios e PDE) elaboração dos Planos de Segurança e Saúde para as empreitadas supra mencionadas (e a validação dos PSS adaptados à obra pelos empreiteiros), bem como o devido acompanhamento e coordenação de Segurança e Higiene do Trabalho em fase de obra.

Departamento de Habitação e Reabilitação Urbana

Divisão de Habitação

A atividade desenvolvida pela Divisão de Habitação (D.H.), de Novembro e Dezembro de 2018, consumou-se no conjunto de trabalhos de manutenção e reabilitação do Parque Habitacional Municipal composto por 3.441 fogos e respetivos edifícios e equipamentos.

Em síntese, as linhas orientadoras da atuação da Divisão de Habitação foram:

- Manutenção, Requalificação e Gestão do Parque Habitacional Municipal e dos seus Espaços Públicos e Equipamentos, o trabalho técnico multidisciplinar no contexto das competências da Divisão como o apoio á gestão de Espaços Comerciais, ou na área da Higiene e Segurança, e construção de novos conjuntos habitacionais no âmbito dos Novos Programas de Habitação Municipal.
- Assim e considerando os **Fogos Ocupados** do PHM, foram concluídas em Novembro e Dezembro de 2018 cerca de 172 reparações o que corresponde um investimento de aproximadamente **37.650,00 €**.
- Quanto à reparação de **Fogos Devolutos**, para novas atribuições a novas famílias ou a gestão do parque, a DH concluiu 21 fogos e 6 em curso e estão 33 fogos em fase de preparação de lançamento de concurso.
- Foram ainda adaptados 17 wc para pessoa de mobilidade condicionada neste fogos totalizando até ao momento cerca de 124 já adaptados no Parque Habitacional Municipal.

Está previsto continuar este trabalho durante o ano de 2019.

- No domínio da manutenção e **Requalificação Exterior dos Edifícios** do parque habitacional municipal, destacando-se as seguintes ações em 2018:
 - ✓ Reabilitação de Fachadas 10 edifícios Bº Quinta Politeira – 2ª Fase. Concluída
 - ✓ Reabilitação de Fachadas 10 edifícios Bº Quinta Politeira – 3ª Fase. Em preparação de EOP
 - ✓ Reabilitação de Fachadas de 14 edifícios Bº S. Marçal – 3ª Fase Em preparação EOP

- ✓ Reabilitação Exterior de 2 edifícios na Av. João Freitas Branco nº 35 e 25. Em preparação EOP

Foi comprometida até agora já nesta área uma verba de aproximadamente de **132.000 €**.

Na área da intervenção de **Equipamentos nos Bairros Municipais** foram realizadas neste período 18 pequenas reparações em 41 espaços sob nossa intervenção. Nesta área destacam-se ainda especificamente as seguintes ações:

- ✓ Continuação do Projeto de alteração das valências de J. Infantil da Creche "o Pombal" – Centro social Paroquial de Oeiras no Bº do Pombal.
- ✓ Obras de Beneficiação do BAR do CCD
- ✓ Parque Infantil da Fundação Marquês de Pombal, Quinta do Salles

Nesta área e neste ano foi globalmente realizada até agora uma verba de aproximadamente de **15.000 €**.

Relativamente á intervenção da DH na Reabilitação dos **Espaços Públicos dos Bairros Municipais**, destacam-se as seguintes ações:

- ✓ Concurso Público EOP de Reabilitação E.P. do Bº Navegadores - 2ª Fase. Cujá candidatura ao Programa financiamento europeu POR 2020 foi já aprovada. Foi lançado procedimento de concurso publico ao qual não houve candidatos admitidos.

Pelo que optou-se lançar concurso publico da 2ª e 3ª fase da Requalificação do Espaço Público do Bairro dos Navegadores incluindo iluminação.

O projeto está concluído e está neste momento em fase de revisão de projeto

- ✓ Reabilitação Ribeira e espaços exteriores Bº S. Marçal, cuja candidatura ao Programa financiamento europeu POR 2020 foi já aprovada, contudo como houve uma alteração nas políticas do modo de recolha dos resíduos sólidos, verificou-se a necessidade de alterar este projeto.

Está neste momento em preparação o concurso publico a Requalificação da margem esquerda da Ribeira da Outurela – Bairro de S. Marçal.

- ✓ Concurso Público para Requalificação e Valorização do Espaço Publico no Bairro do Pátio dos Cavaleiros que inclui a execução de um Parque Infantil e cuja candidatura ao Programa financiamento europeu POR 2020 foi aprovada. A obra teve inicio dia 15 de Outubro de 2018 e tem uma duração de cerca de 6 meses, prevendo-se a conclusão em Maio de 2019.
- ✓
- ✓ O Projeto de Reabilitação do Parque Urbano da Quinta da Politeira está concluído foi aprovado em reunião de Câmara de está candidatado ao POR 2020

Relativamente aos **Novos Programas de Habitação Municipal**, destacam-se as seguintes ações que se iniciaram até à presente data:

- ✓ Revisão externa preliminar concluída com vista ao Lançamento de concurso Público EOP de construção Empreendimento Habitacional da **Quinta das Acácias** – 27 fogos.

Neste momento já é possível afirmar que alguns projectos vão ter de ser corrigidos porque já são antigos e houve alterações de legislação nas diferentes especialidades, têm de ser submetidos às respetivas entidades licenciadoras.

- ✓ Revisão externa preliminar concluída com vista ao Lançamento de concurso Público EOP de construção Empreendimento Habitacional da **Quinta dos Aciprestes** – 12 fogos.

Neste momento já é possível afirmar que alguns projetos vão ter de ser corrigidos porque já são antigos e houve alterações de legislação nas diferentes especialidades, têm de ser submetidos às respetivas entidades licenciadoras.

- ✓ Revisão externa preliminar concluída com vista ao Lançamento de concurso Público EOP de construção Empreendimento Habitacional do **Parque da Junça** – 16 fogos.

Neste momento já é possível afirmar que alguns projetos vão ter de ser corrigidos porque já são antigos e houve alterações de legislação nas diferentes especialidades, têm de ser submetidos às respetivas entidades licenciadoras

- ✓ Análise do ponto de situação projeto, com vista à sua conclusão para proceder ao Lançamento de concurso Público EOP de construção Empreendimento Habitacional do **Alto da Montanha** – 64 fogos.

Divisão de Reabilitação Urbana

Ao nível da DRU, o trabalho desenvolvido consubstancia-se na gestão e acompanhamento de Comissões de Administração de AUGIS, na informação prestada aos munícipes através de Gabinetes Técnicos Locais, na elaboração de planos e projetos, na resolução de problemas relacionados com a carência de equipamentos socioculturais e desportivos e na coordenação de obras e legalização do recuperável.

No que diz respeito aos Centros Históricos, a sua ação incide fundamentalmente sobre a recuperação e requalificação do património edificado, dos espaços públicos, das infraestruturas urbanas, bem como na definição de estratégias de implementação de atividade culturais e comerciais que contribuam para a dinamização destes núcleos e para a fixação e renovação da sua população.

As ações desenvolvidas nos meses de Novembro e Dezembro ao nível de obra realizada, distribuem-se em três grandes áreas totalizando um investimento no valor de € 278.662,82.

- **Requalificação do Espaço Público nos Centros Históricos (Total - € 13.421,70):**

- ✓ Paço de Arcos - Substituição de Pilaretes danificados na Frente Marginal - **€ 445,20**
- ✓ Projeto de regularização Fluvial da Ribeira de Algés - troço a descoberto - **€ 1.826,55 (de um investimento total de - € 6.088,50);**
- ✓ Projeto de Estabilidade/Arruamento da repavimentação das Ruas Febus Moniz e 7 de Junho em Oeiras – **€ 6.888,00**

- **Apoio à reabilitação dos edifícios no âmbito do Programa de Habitação Jovem nos Centros Históricos (Total - € 224.437,56):**
 - ✓ Leião - Rua das Pedreiras nº 4 - € 62.064,19 (de um investimento total de € 147.693,33)
 - ✓ Oeiras – Rua Marquês de Pombal nº 3, 5 e 7 - € 146.833,88 (de um investimento total de € 938.100,00)
 - ✓ Barcarena – Anexos à Capela de São Sebastião - € 15.539,49 (de um investimento total de € 233.200,00)

- **Reordenamento das Áreas Urbanas de Génese Ilegal (Total - € 40.803,56):**
 - ✓ Bairro da Laje - Pintura de anfiteatro e muros adjacentes - **€ 2.913,94;**
 - ✓ Demolição de construções desqualificadas no Bairro do Marchante - **€ 19.853,80**
 - ✓ Revisão de Projeto das infraestruturas da Fase V em Leceia - **€ 3.044,25** (de um investimento total de € 6.088,50)
 - ✓ Projectos Requalificação do Cento de Dia da AAIDO na Pedreira Italiana - **€ 5.043,00**
 - ✓ Projeto de requalificação do Parque Infantil da Pedreira Italiana – medições e Orçamento - **€ 615,00**
 - ✓ Projeto de Iluminação Pública para a Requalificação dos Espaços Exteriores da Qtª da Estrangeira no Casal da Choca - **€ 3.234,00**
 - ✓ Projeto de infraestruturas da Alameda da Zona C no Casal da Choca, - **€ 6.099,57**

Paralelamente o DRU tem uma forte componente ao nível de projeto, de importância decisiva para a concretização das ações acima referidas, em que se destaca a elaboração de projetos de reconversão de edifícios e do espaço

público, estudos de ordenamento urbano, projetos de loteamento e emissões de alvará nas áreas de génese ilegal.

Divisão de Projetos Especiais

No âmbito da conceção e recuperação dos equipamentos municipais, património histórico, cultural e museológico, a atividade da DPE tem-se dividido em:

Equipamentos:

Coordenação dos estudos e projetos, designadamente de **equipamentos socioculturais**, destacando-se:

- Lançamento da empreitada do processo “14/DPE/18 – MUSEU DO AUTOMÓVEL ANTIGO-Obras de manutenção” e início da empreitada;
- Lançamento da empreitada do processo 01/DPE/18-QUINTA dos ACIPRESTES-Substituição da cobertura do edifício principal;
- Lançamento da empreitada do processo 23/DPE/18-QUINTA dos ACIPRESTES-Edifício Principal – Reparação do pavimento da sala de galeria;
- Formalização da contratação do Projeto de engenharia civil “PAVILHÃO DA ESCOLA AQUILINO RIBEIRO – Recuperação do pavilhão” € 14.809,20;
- Contratação do projeto de arquitectura “PAVILHÃO DA ESCOLA AQUILINO RIBEIRO – Recuperação do pavilhão” € 10.405,80, em curso;
- Aprovação da abertura de procedimento do processo “39/DPE/18-Pavilhão Desportivo Municipal “Celorico Moreira” – Reparação do piso desportivo”;
- Pavilhão Desportivo de Oeiras – Projetos de especialidades – Contratação em curso
- CETO Alameda – Reformulação do projeto da Sede na sequência da solicitação da coletividade em curso.
- Capela da Saudade (casa mortuária) em Linda a Pastora – Projeto de arquitetura em curso
- Projetos e medições e orçamentos para CERCI OEIRAS – projectos em curso;
- Projetos e medições e orçamentos para as Novas Instalações do Instituto Zoófilo – projectos em curso;
- Fornecimento e montagem de equipamentos e sistemas de segurança solicitados pela ANPC para o Centro de Saúde de Barcarena – contratado e Concluído
- Empreitada de reformulação dos acessos ao Jardim de Infância “O Palhaço” € 49.937,39 S/ IVA – obra em curso.
- Organização de procedimento concursal para “Pavilhão Desportivo da EB 2, 3 Dr. Joaquim de Barros, Obras de reparação” (€ 1.300.000,00) – em curso;
- Aquisição de Projetos de Especialidades para a Substituição da Cobertura e Impermeabilização de Terraços do Auditório Eunice Muñoz (€ 54.720,00) – contratação em curso;
- Aquisição dos serviços para elaboração do projeto de estabilização/contenção e prospeção geológica e geotécnica para intervenção de consolidação no pátio do estabelecimento de infância Bambi (€ 16.397,00) – contratação em curso;
- Empreitada realizada nas “Instalações da antiga junta de freguesia de Oeiras – Intervenção no espaço (€ 5.815,26) – concluído.

Património:

- Aprovação da abertura de procedimento do processo “15/DPE/18 – Parque de Ateliers da Quinta do Salles –Edifício A2 - Ateliers A23 a 30-Reparação de infiltrações”;
- Contratação de Projeto de Arquitetura Paisagista para a Requalificação do Jardim e Envolvente do Santuário Nossa Senhora da Conceição da Rocha – valor 25.000,00€ s/IVA – em curso

Departamento de Ambiente e Qualidade Ambiental

Relativamente à atividade do DAQV durante os meses de **Novembro e Dezembro** destaca-se:

Unidade de Bem-Estar Animal

- Lançamento da Campanha de Adoção dos Animais à guarda do Município em parceria com o GC;
 - Planeamento da participação da CMO no Pet Festival 2019, que se realiza de 1 a 3 de fevereiro na FIL;
 - Gestão da Página de *Facebook* e *Instagram* **Oeiras pelos Animais**;
 - Atividades desenvolvidas no Centro Apoio Animal (CAA):
 - **72 Gatos adotados**;
 - **170 Esterilizações**;
 - **5 Intervenções**.
 - Atividades desenvolvidas no Centro de Recolha Oficial de Animais do Município de Oeiras (CROAMO):
 - Gestão do Centro de Recolha Oficial de Animais do Município de Oeiras;
 - Vistorias de averiguação de situações de insalubridade e/ou bem estar animal – 4 vistorias;
 - Deslocações efetuadas para averiguar e /ou resolver situações / ocorrências relacionadas com animais – num total de 577 deslocações/ averiguações;
 - Parceria com a Direção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais – 2 trabalhadores comunitários;
 - Visitas no 1º Sábado do mês no CROAMO – 4 Pessoas (2 pessoas nos primeiros sábados de cada mês);
 - 11 Adoções de canídeos no CROAMO;
 - 10 animais reclamados;
 - 31 Cheques Veterinários atribuídos.
 - Solicitações de pedidos de intervenção no âmbito das Desinfestações - 118
- Outros:**
- Contactos estabelecidos com diversas entidades com o objetivo de dar continuidade às parcerias existentes, bem como criar novas parcerias;
 - Articulação de atividades no âmbito do Grupo de Trabalho do Programa Oeiras Solidária.
 - 6 animais reclamados
 - 23 Cheques Veterinários atribuídos
 - Solicitações de pedidos de intervenção no âmbito das Desinfestações – 525

Divisão de Higiene Urbana

- Recolha de resíduos (Ton):

Resíduos urbanos

Indiferenciado: **Novembro** – 4867,460 e **Dezembro** – 5192,08: **total =10059,54**

- Papel/Cartão: **Novembro** – 329,960 e **Dezembro** – 329,600: **total – 659,560**
- Plástico/Embalagens: **Novembro** – 194,700 e **Dezembro** – 204,140: **total =398,840**
- Vidro: **Novembro** - 197,100 e **Dezembro** – 146,280: **total =343,380**
- RUB (restos comida): **Novembro** – 66,140 e **Dezembro** – 63,020: **total =129,160**

Outros resíduos

Monos: **Novembro** – 224,660 e **Dezembro** – 194,020: **total =418,680**

- Resíduos de limpeza: **Novembro** – 332,260 e **Dezembro** – 253,760: **total =586,020**
- Verdes: **Novembro** –281,660 e **Dezembro** –275,040: **total =556,700**

- Continuidade dos trabalhos de corte e manutenção de infestantes em passeios e beiradas;
- Continuidade dos trabalhos de deservagem química;
- Reforço na lavagem de túneis e arruamentos;
- Reforço dos recursos destinados à recolha dos resíduos produzidos nas festividades

Divisão de Gestão Ambiental

JOVENS EM MOVIMENTO

- Em atividade diária a equipa de Jovens em Movimento da Campanha Anual, com a limpeza e manutenção diária dos espaços públicos e distribuição de 317 comunicados de sensibilização à população neste período.

Ao longo do ano 2018 a equipa recolheu 51 ton de resíduos e ocupou 39 dias em tarefas de distribuição comunicados à população.

BAIRRO FELIZ

- Realizadas ações de sensibilização para os moradores mais jovens do Bairro S. Marçal e Pátio dos Cavaleiros, através da dinamização de jogos lúdico pedagógico sobre boas práticas ambientais, na Escola Sophia de Mello Breyner com a participação de 402 alunos durante o mês de dezembro;

- Realização de duas ações de sensibilização sobre boas práticas ambientais para moradores do bairro no Pátio dos Cavaleiros e bairro dos Navegadores, em dezembro, com a participação total de 76 moradores.

- Campanha de limpeza no bairro dos navegadores, em dezembro, com os moradores tendo contabilizado a recolha de cerca de 140 Kg de resíduos.

- Realização de ações de sensibilização ambiental a 11 comércio, no bairro Pátio dos Cavaleiros, em novembro.

- Finalizado o projeto em 2018, as equipas participantes nas atividades de limpeza, recolheram 59 ton de resíduos, das quais 8 são recicláveis.

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL ESCOLAR

- Em planeamento as atividades do Programa de Educação Ambiental Escolar 2018/19, através de contactos com novos parceiros que promovem projetos de educação ambiental;

- Articulação com o DE para integração do Programa de Educação Ambiental Escolar no Programa Oeiras Educa;
- Relatório do ano letivo 2017/18 em fase de conclusão, tendo-se efetuado uma análise relativa ao grau de satisfação dos participantes nas atividades;
- Realizada a Sessão de Apresentação do Programa de Atividades 2018/19 aos docentes, em 20 de Novembro, com a presença de 102 participantes, nomeadamente, 61 professores e educadores do Concelho, em representação de 34 instituições educativas 41 parceiros internos e externos representados em 22 expositores;
- Efetuada divulgação das brochuras e cartazes informativos com o PEA 2018/19 pelos estabelecimentos de ensino do município;
- Planeamento da calendarização de atividades e eventos realizar no 2º período letivo;
- Planeamento de atividades pedagógicas no âmbito da Comemoração da Semana Europeia de Prevenção de Resíduos;
- Continuidade das atividades pedagógicas no âmbito do Projeto “Peixes Nativos”, que tem por objetivo a monitorização científica de espécies ameaçadas de peixes nativos, nas ribeiras de Oeiras com a participação de três escolas do município, dinamizadas por cientistas do ISPA, com o apoio do MARE e Águas do Tejo Atlântico.

COMPOSTAGEM DOMÉSTICA

- Em curso Projeto de Compostagem Doméstica com a adesão de 20 novos residentes em moradias com jardim, num total de 221 desde o início do ano;
- Realizada a georreferenciação das moradias participantes.

CAMPANHAS DE SENSIBILIZAÇÃO

- Continuidade da campanha “Oeiras Limpa depende de todos nós” com foco nas ações de âmbito local nomeadamente:
 - Elaborados 11 comunicados informativos e de sensibilização para a resolução de problemas locais sobre deposição de resíduos, apanha de dejetos caninos e alimentação indevida de pombos e animais na via pública, em 317 habitações e estabelecimentos comerciais;
 - Continuidade da campanha de sensibilização/fiscalização com a colaboração da DGA e DPM, realizada em 13 estabelecimentos comerciais, sobre boas práticas de deposição de resíduos, em locais onde se verificam com frequência deposições indevidas, nas zonas de Algés e Carnaxide.
- Planeamento em articulação com o GC, de uma nova campanha de sensibilização sobre os temas resíduos, limpeza e pragas urbanas;
- Articulação com o GC para divulgação de mensagens sobre o tema “Natal mais Sustentável” e recolha seletiva de resíduos no Natal e Ano Novo;
- Planeamento de campanhas de sensibilização interna sobre a redução da utilização do plástico, papel e boas práticas ambientais nos serviços municipais.
- Apoio a grupos de empresas e outras entidades que realizaram ações de limpeza das praias em regime de voluntariado, com disponibilização de sacos, recolha de resíduos e sensibilização sobre resíduos no mar;

APOIO A PROJETOS E EVENTOS

- Realizadas reuniões de trabalho para continuidade da implementação do Sistema Integrado de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança no DAQV, com especial foco na atualização de documentação relativa à norma ISO9001:2015;

GESTÃO DE HORTAS URBANAS

- Visitas de acompanhamento e fiscalização às hortas urbanas;
- Atribuição de talhões de hortas urbanas e ações de formação a novos utilizadores por desistência dos anteriores utilizadores;
- Preparação, em articulação com a DGEV do novo espaço no Moinho das Antas para posterior entrega aos munícipes;

Recolha de resíduos de construção e demolição existentes na 2.ª fase da Quinta Pedagógica de Linda-a-Velha, com recurso a prestador de serviços, cerca de 100 toneladas de RCD's que se encontram sob a forma de pilares e contrapesos de grua.

Os mesmos colidem com as intensões de requalificação existentes para a 2.ª fase da Quinta Pedagógica.

GESTÃO DE PRAIAS

- Preparação da Candidatura das Praias da Torre e Santo Amaro ao Galardão Bandeira Azul 2019;
- Reuniões com entidades externas para preparação da época balnear 2019 (ABAE, APA);
- Análise ao Decreto-Lei n.º 97/2018 (de 27 Novembro de 2018) que concretiza a transferência de competências para os órgãos municipais no domínio da gestão das praias marítimas, fluviais e lacustres integradas no domínio público hídrico do Estado, ao abrigo do artigo 19.º da Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto;

GESTÃO DE LINHAS DE ÁGUA

- Georreferenciação das manchas de vegetação invasora, zonas assoreadas e intervenção realizada nas linhas de água;
- Preparação de cadernos de encargos para o desassoreamento mecânico e limpeza de vegetação espontânea da rede hidrográfica municipal para o triénio 2019-2021;
- Acompanhamento dos trabalhos realizados no âmbito do projeto Eixo Verde e Azul;
- Monitorização de focos pontuais de poluição nas linhas de água municipais com articulação com as entidades que atuam na área do Saneamento (SIMAS e ADTA).

BIODIVERSIDADE

- Participação na exposição internacional organizada pelo Clube dos Orquidófilos de Portugal em 24 e 25 de novembro, no AERLIS, com a exposição de um roll-up, com as espécies de orquídeas selvagens existentes no município de Oeiras;
- Início do plano de levantamento e georreferenciação da flora de parques e jardins do município, com o objetivo de organizar e promover percursos interpretativos em 2019;

GESTÃO AMBIENTAL

- Colaboração no Grupo de Trabalho do Pacto dos Autarcas para o Clima e Energia de Oeiras, com a revisão do Relatório dos cenários climáticos e o Relatório "Caracterização e Diagnóstico das Vulnerabilidades Atuais e Futuras" projetadas para Oeiras, realizado pela equipa da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (FCUL).

Divisão de Gestão da Estrutura Verde

Manutenção

☐ Gestão dos contratos de manutenção de Espaços Verdes por outsourcing (200 ha) e administração directa (25ha)

-Principais acções no âmbito da manutenção correctiva nos contratos de outsourcing:

- Requalificação da Avenida das Tulipas
- Requalificação de canteiro adjacente ao Arquiparque
- Remoção de cepos: **6 cepos**
- Transplante de palmeiras : **1 un**
- Remoção de arvores e palmeiras: **6 un**
- Plantação de árvores : **7 arvores**
- Plantação de herbáceas/arbustiva **4283 un**
- Sementeira de prado regado: **200 m2**

☐ Gestão das brigadas de manutenção do património arbóreo por Administração Directa:

- Destroçamento de cepos: **5 cepos**
- Poda de arvores e palmeiras : **858 uni**
- Remoção de arvores e palmeiras: **126 uni**
- Limpeza de caldeiras: **115 uni**
- Plantação de árvores : **5 arvores**
- Destroçamento de cepos por outsourcing- **43 cepos**

☐ Plantas produzidas nos Viveiros Municipais- 9 600

☐ Gestão do contrato de manutenção preventiva e correctiva de 76 Espaços de Jogo e Recreio

Estudos e Projetos de requalificação.

- ☐ Revisão da proposta para canteiro na lateral da entrada da praia da Torre (Oeiras)
- ☐ Programa Funcional para ampliação de EJR da Medrosa
- ☐ Proposta de localização de pomar em Oeiras

Intervenções de Obra

- ☐ Cortina do Cabanas Golf
- ☐ Requalificação dos canteiros norte da Avenida da República

Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultura

Departamento de Artes, Cultura e Turismo

Divisão de Cultura

A Divisão de Cultura programou e dinamizou as atividades regulares nos complexos Palácio Marquês de Pombal, Templo da Poesia e Fábrica da Pólvora de Barcarena, bem como estruturou as atividades no âmbito do programa Oeiras Educa. Paralelamente estruturou e apresentou candidatura para recuperação da Azenha e Pátio da Figueira no Complexo do Palácio Marquês de Pombal e planeou e organizou a programação para o período compreendido entre janeiro e dezembro de 2019.

Ciclos transversais

Decorreram três ciclos de Materclass no âmbito da programação regular do município, respetivamente o de cinema no auditório César Batalha - Masterclass História do Cinema - Filmes que eu amo, o de poesia no Templo da Poesia no Parque dos Poetas - Masterclasses "Camões Convida Pessoas" e o de ciência no Palácio Marquês de Pombal - Masterclasses Cogito. Ainda na Fábrica da Pólvora continuaram as Conversas no Museu no âmbito da parceria com o Grupo de Amigos do Museu da Pólvora NBegra. Para além da habitual presença de Lauro António com a sua habitual qualidade, estiveram presentes em Oeiras Adriano Henriques, Maria João Lopo de Carvalho, Maria de Lurdes Rosa, Manuela Veloso, Afonso Cruz, Pedro Lamares, Fernando Pinto do Amaral, Elvira Fortunato e André Gago.

Na música, a Orquestra de Câmara de Cascais e Oeiras trouxe-nos os concertos "A História do Soldado", "As Aventuras do trompete Júpiter" e o Concerto de Natal a que juntaram o Recital "Homenagem a Bach". Ainda em Novembro ocorreu a XI Temporada de Música Antiga com os concertos Couperin Le Grand (Aniversário de François Couperin) e French Baroque Music Charms at English Court. Ainda neste ciclo tivemos a Disputa dos estilos: Música Francesa vs. Italiana. Já em dezembro decorreu o Ciclo "Artes em Diálogo": Arte Erudita e Arte Popular e o Coro de Câmara de Lisboa com o Concerto de Homenagem a D. Pedro de Cristo.

Fábrica da Pólvora de Barcarena

Serviço Educativo

O Serviço Educativo inserido no Núcleo da Fábrica da Pólvora tem por missão contribuir para a divulgação da memória do trabalho na Fábrica da Pólvora de Barcarena e o seu relevante papel no contexto da história nacional, através de uma programação coerente e diversificada. Nestes dois meses foi dada continuidade à programação anual que durante a semana foi dirigida ao público escolar e sénior. Nos fins de semana as atividades foram destinadas ao público em geral/famílias. O programa incluiu: A - Visitas orientadas generalistas ao

Museu da Pólvora Negra e Fábrica da Pólvora; Visita Guiada O Percurso de A a Z; B - Ateliês temáticos e oficinas de construção: Tecer Memórias na Fábrica, Oficina Construção Caixas de Ninho, Oficina Hotéis de Insetos, Máquinas Criativas, Esculturas Ecológicas, Oficina como Um Plástico na Água e Oficina Biodiversidade em Pano; C - Apoio às atividades do Grupo de Amigos do Museu da Pólvora Negra: *Visitas guiadas, Itinerários industriais, Conversas no Museu e Concurso fotográfico*. No conjunto as atividades tiveram um total de 296 participantes.

No âmbito do programa **Oeiras Educa**, foram preparados os conteúdos, de modo a serem colocados no portal, através do preenchimento de fichas de projeto, fichas de atividade e fichas de sessão.

Museu da Pólvora Negra

O Núcleo da Fábrica da Pólvora também tem como função assegurar o regular funcionamento do Museu da Pólvora Negra, que em novembro e dezembro registou a entrada de 157 visitantes. Decorreu ainda em parceria com os Amigos dos Museus a Exposição de fotografia "O Património da Fábrica da Pólvora, Museu da Pólvora Negra e freguesia de Barcarena.

Com o objetivo de tentar avaliar as potencialidades de conservação operacional do património museológico industrial da Fábrica da Pólvora de Barcarena, foram encetados contatos com o Ecomuseu do Seixal, que detém a Fábrica da Pólvora de Vale Milhaços, tendo sido agendada para março 2019 uma visita técnica à Fábrica da Pólvora. Pretende-se avaliar a viabilidade de dinamizar as máquinas existentes no complexo da Fábrica da Pólvora de Barcarena, nomeadamente os quatro Engenhos de Galgas de ferro fundido, utilizados no encasque da pólvora negra e instalados no Edifício das Galgas no início da década de vinte do século XX, bem como outras hipóteses de diálogo colaborativo entre as nossas equipas técnicas e científicas. Foi dada continuidade ao Plano de Conservação e Restauro do espólio intervencionando peças pertencentes à coleção permanente do Museu do Museu, assegurando que este possa ser usufruído pelas gerações vindouras e

Gestão do complexo

Foram realizados os pedidos de intervenção e articulação permanente com as unidades orgânicas com responsabilidade na conservação e manutenção do edificado e espaços verdes, designadamente DEM, DCAD e DGEV. Foi ainda feito um levantamento dos trabalhos por natureza e prioridade a fim de assegurar uma boa articulação com estas unidades:

DEM: limpeza e conservação de coberturas, reparação de pavimentos e trabalhos vários no Parque Urbano e reparação de pavimento da área de entrada da FPB. Continua o acompanhamento do Projeto de Recuperação da Fábrica de Cima.

DCAD: reparações várias – fechaduras, portões, torneiras de bebedouros, lavatórios e autoclismos, iluminação exterior e dentro de edifícios, bancos e mesas de merendas no Parque Urbano, reparação do passadiço do Edifício das Galgas, entre outros.

DGEV: O parque urbano ocupa uma área de cerca de 24.000 m² e está abrangido por um contrato que prevê a manutenção dos seus espaços verdes, regas, cortes, limpezas, entre outros sendo dado todo o apoio no que toca à rápida identificação de casos anómalos e pedidos de intervenção para a sua resolução;

UHU: foram pedidos e realizadas desmatamentos várias, em articulação com a DGEV. Foi igualmente dado apoio na instalação da iluminação de Natal do complexo.

DEP: estão ainda a ser preparados projetos a implementar, como a escada anexa do edifício das Galgas e o pavimento da área de entrada, bem como a recuperar alguns projetos antigos e não executados à época, como a recuperação da Galeria das Azenhas e WC's do parque urbano.

Concessionários/ Entidades

No tocante ao relacionamento com os Concessionários/ Entidades instaladas no complexo, as ações do núcleo tem desenvolvido uma política de proximidade, privilegiando o contato direto, nomeadamente:

- Reserva – Gestão dos pedidos para execução de obras de conservação dos edifícios, cedidos em regime de comodato, e adaptação do edifício 28 para acolher o Centro de Interpretação Ambiental da Fábrica da Pólvora (CIAFP), que se encontra em fase de elaboração do projeto;
- Articulação com serviços da UATLA, no que toca ao uso dos auditórios, obras em edifícios e infraestruturas de acessos (escadaria de acesso ao EQ2) bem como projetos futuros, tal como a construção de uma Residência Universitária no antigo Bairro Operário. Este projeto foi coordenado pelo antigo Gabinete da Fábrica da Pólvora, estando neste momento em fase de análise para recuperação e adaptação desse projeto.

Parque dos Poetas

Durante o mês de novembro e dezembro, O parque dos Poetas foi palco do 2º ciclo de Masterclass dedicadas à exploração da vida e obra de um dos poetas aqui representados, no caso Luiz Vaz de Camões com o ciclo “Camões convida Pessoas e que, através das suas 11 interrogações trouxe ao município um conjunto de ilustres pensadores da atualidade. Estão entre eles: Gisela Cañamero, André Gago

Estiveram ainda em preparação os projetos Travessia das letras, Equinócio da Primavera, MicroSons e Leitura Ilustrativa de Luiz Vaz e Camões. Este último vem na sequência do Ciclo de Masterclasses e das 11 interrogações que lhe dão corpo e tendo como horizonte de enquadramento o Programa Oeiras Educa e a articulação devida num programa desta natureza com as escolas do Município. Foi pensada a criação de uma leitura ilustrativa das 11 interrogações que dão mote a esta iniciativa e que envolvem ilustradores como André Carrilho, João Maio Pinto, Sara Feio, Marta Monteiro, Pedro Lourenço, Susana Carvalhinhos, Sofia Neto, Filipe Abranches, Pedro Burgos, Tiago Albuquerque e Alex Gozblau.

Paralelamente, o Templo da Poesia acolheu um conjunto de iniciativas de âmbito mais abrangente e para um público em geral e com várias atividades para crianças e famílias designadamente: Visão Junior Fest, lançamento do Livro “o meu mundo” e o acolhimento da iniciativa do SEF “Migrações e os Direitos Humanos”.

No conjunto das atividades está ainda incluído o acompanhamento e apoio às iniciativas que o município entende com retorno tais como filmagens para programas de âmbito nacional que passam em canais generalistas.

Está em preparação o projeto e levantamento de conteúdos para o futuro Centro de Interpretação do Parque dos Poetas que irá mediar a relação com o Parque e assumir-se como um ex-libris na visita ao Templo da Poesia.

Palácio Marquês de Pombal

A ocupação temporária de espaço no Palácio Marquês de Pombal obrigou a uma reestruturação do Serviço Educativo “Uma casa muitos mundos” cujo programa de visitas guiadas, encenadas e oficinas se desenvolvia em torno da casa e dos espaços que deixaram de estar disponíveis para visita. Foram revistos textos e suporte às oficinas e visitas encenadas de modo a adaptar o guião aos espaços disponíveis para fruição.

No âmbito da programação da música, foram acolhidos os 'Clássicos em Oeiras, com concertos com solistas da Orquestra de Câmara de Cascais e Oeiras. De salientar ainda na programação musical a realização da XI Temporada de Música Antiga com os concertos Couperin Le Grand (Aniversário de François Couperin) e French Baroque Music Charms at English Court. Ainda neste ciclo tivemos a Disputa dos estilos: Música Francesa vs. Italiana.

A programação académica continuou a acolher o ciclo de masterclass Cogito - Grandes inquietações da ciência, dedicadas a um dos temas caros à figura de Sebastião José Carvalho e Melo: a ciência. Em volta de conversas temáticas foram abordadas áreas tão diversas como a Inteligência Artificial, a Neurociência, a Robótica, a Astronomia, Biomedicina, Genética, Imunologia Molecular, Ambiente, Energia e Engenharia Computacional. Cada MasterClass COGITO foi conduzida por uma personalidade relevante na vida cultural e científica como Maria Carmo-Fonseca, Alexandre Quintanilha, António Câmara, Armando Vieira, Miguel Gonçalves, Moises Mallo, Manuel Collares Pereira, Adriano Henriques, Manuela Veloso e Elvira Fortunato. Ao longo das 7 sessões o salão nobre do Palácio Marquês de Pombal esteve sempre lotado, estimando-se que, no total das sessões participaram em média 700 pessoas.

Foram ainda acolhidas as iniciativas de Natal do Município, tendo decorrido nos jardins do Palácio Marquês de Pombal a festa de Natal dos colaboradores do município e o madeiro de reis.

Divisão de Bibliotecas e Equipamentos Culturais

No período em análise foram asseguradas as atividades em todos os equipamentos culturais municipais, potenciando as especificidades das suas áreas de intervenção, que se traduziram em 100 ações, que contaram com a presença de 3.526 pessoas.

Na área da **Rede de Bibliotecas Municipais (RBM)**, destacamos:

O empréstimo (livros, jornais, revistas, CDs, DVDs, jogos) de **22.765 documentos**.

Registaram-se **42.116 entradas** na RBM (Oeiras, Algés e Carnaxide), e **266 novos pedidos** de cartão de leitor.

No decorrer destes dois meses – e estando abertas de segunda a sábado -, a RBM prestou serviços à população durante **1.209 horas** (Oeiras – 453 horas, Algés e Carnaxide - 756 horas), o **equivalente a 152 jornadas diárias de 8 horas de abertura ao público.**

Outros números, mais detalhados.

Grupo de Leitores (6 sessões – 88 participantes); Geração Espontânea (2 sessões – 48 participantes); Serão de Contos (1 sessão – 90 participantes); Sábados com contos (2 sessões – 33 participantes); Histórias de Ida e Volta para instituições (14 sessões – 396 participantes); Canto do Colo (2 sessões – 38 participantes); Viagens por Entre Linhas (38 sessões – 918 participantes); Visitas Guiadas (12 sessões – 329 participantes); **num total de 77 ações e 1.940 participações.**

Relativamente às atividades que tiveram lugar nos Equipamentos Culturais, nomeadamente Palácio Anjos, Livraria Galeria Municipal Verney e Palácio do Egipto, damos particular destaque às seguintes ações:

Palácio Anjos

O Palácio Anjos encontra-se encerrado, devido a obras iniciadas no princípio de outubro.

Apesar das obras que estão a decorrer, foi possível ceder a sala Multiusos para a apresentação do Livro “A Família Anjos” e para a realização de uma formação do “Rotary Club”. A sala do Palácio Ribamar foi cedida à Divisão do Desporto, para a realização de um torneio de xadrez.

Livraria Galeria Municipal Verney

De 1 a 24 de novembro, esteve patente ao público a exposição da Coleção Neves e Sousa que contou com a presença de **79 visitantes.**

De 29 de novembro a 15 de dezembro decorreu a exposição/ venda de Natal da CERCIOEIRAS, com **231 visitantes.**

Nesta Galeria, tiveram lugar, ainda: Workshop da “Brahma Kumaris” (2), Tertúlia Cultural de Oeiras (2), Projeto Fim do Império (2), 5.as Feiras Culturais (2), apresentações/ lançamentos de livros (2), Curso “Al-Andaluz” (4), Workshop Chocolate e Café, Workshops de Tradições Natalícias (2), Workshops de Desenho e Pintura (3), com um total de **780 participações.**

Palácio do Egipto

Exposição da autoria de Lena Gal, intitulada **As Guardiãs** – de 17 de Novembro de 2018 a 5 de Janeiro de 2019.

Dia 17 Novembro: Inauguração;

Dia 24 Novembro: Visita Guiada pela artista;

Dia 15 Dezembro: Visita Jogo

Dia 05 Janeiro: encerramento.

Até dia 22 de Dezembro contou com **496 visitantes.**

Neste espaço, decorreu ainda, no dia 8 de dezembro, um evento da responsabilidade da Associação Luchapa – “encontro com Cruzeiro Seixas”, que contou com **90 participantes.**

Divisão de Turismo e Gestão de Eventos

NOVEMBRO

CONCERTO RICARDO CARRIÇO

17 NOVEMBRO . SÁBADO . 21H30

Ricardo Carriço apresentou no Auditório Municipal Ruy de Carvalho, em Carnaxide, num concerto único e exclusivo, as suas músicas originais e algumas versões de temas portugueses, num formato acústico e intimista.

Diversos convidados fizeram parte deste concerto onde Ricardo Carriço pretendeu reforçar este novo caminho na sua longa carreira profissional, a paixão pela música, com o lançamento do seu novo disco em 2019.

ROGÉRIO CHARRAZ 4.0

30 NOVEMBRO . SEXTA . 21H30

Rogério Charraz apresentou o disco de celebração de 40 anos de vida no Auditório Municipal Ruy de Carvalho, em Carnaxide. Uma viagem pelo passado, presente e futuro de um dos cantautores mais talentosos da sua geração.

Uma viagem que se iniciou em Lisboa, no Cinema São Jorge, no passado dia 27 de Janeiro e que contou com quatro convidados muito especiais: o fadista Ricardo Ribeiro, o pianista Júlio Resende, Jorge Benvinda, a voz dos Virgem Suta, e o cantador António Caixeiro.

DEZEMBRO

MÚSICA AMBIENTE E ANIMAÇÃO DE RUA ALUSIVAS À ÉPOCA NATALÍCIA

1 DE DEZEMBRO A 6 DE JANEIRO . 10H00 ÀS 20H00

No âmbito das comemorações do Natal e como complemento às iluminações inauguradas no dia 11 de novembro, Oeiras reforçou o espírito natalício nas ruas do concelho, com música ambiente e animações de rua.

Os clássicos de Natal foram dados a ouvir a quem circula nas ruas do concelho e as animações dos núcleos de comércio local, foram especialmente preparadas para surpreender e tornar este Natal muito especial.

Luz, música e muitas animações, encantaram as ruas de Oeiras até ao Dia de Reis.

Departamento de Desenvolvimento Social

Da ação desenvolvida e no quadro das atribuições das suas Unidades Orgânicas destacam-se as seguintes atividades realizadas em Novembro e Dezembro de 2018:

Divisão de Coesão Social

Da atividade desenvolvida pela DCS, no período em análise, destacam-se as seguintes iniciativas, associadas às orientações estratégicas do Município:

Intervenção Social

- A instrução de 22 processos (todos deferidos), no âmbito do Fundo de Emergência Social, representando um apoio a 40 indivíduos e orçando em 13.362,78€. De realçar que o apoio no pagamento de rendas representam cerca de 80% dos apoios atribuídos neste período;
- A promoção de uma política de proximidade às famílias em situação de maior vulnerabilidade social e habitacional, através da criação da Equipa de Intervenção e Acompanhamento Social, que integra, em regime de exclusividade, elementos da DCS, numa vertente social, e da DGHM, numa perspetiva habitacional;
- A realização de 216 atendimentos a imigrantes pelos Centros Locais de Apoio à Integração de Migrantes, correspondentes ao acompanhamento de 158 situações;
- A continuação da distribuição de géneros alimentares e/ou de bens de primeira necessidade no âmbito do Programa de Apoio Complementar à execução do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC), que beneficia mensalmente 1.050 munícipes;
- A execução de 280 intervenções no âmbito do Serviço “Oeiras Está Lá”, de que beneficiaram 150 munícipes, bem como a instalação de 2 novos aparelhos no âmbito do Serviço de Teleassistência Domiciliária de Oeiras, encontrando-se atualmente ativos 183 utilizadores;
- No âmbito do apoio à população idosa, destaca-se, ainda, a realização do Almoço de Natal Sénior, que proporcionou a cerca de 1.000 idosos um momento de convívio e celebração da época natalícia, a realização do Passeio das Luzes, que permitiu a 34 idosos a realização de um passeio para visualizar a iluminação de Natal em Oeiras e Lisboa e a deslocação de 100 idosos ao Casino do Estoril, para assistir ao espetáculo “White Christmas”;
- A celebração do 2.º aniversário do projeto “As Marias”. Este visa a promoção da qualidade de vida de mulheres idosas imigrantes, residentes no bairro municipal da Outurela;
- No mês de Novembro, o Café Memória de Oeiras foi dedicado ao tema do Movimento e contou com a dinamização de Nuno Landeiroto. No mês de Dezembro, a sessão celebrou a época Natalícia com a realização de postais e com um almoço partilhado. Nas duas sessões participaram cerca de 20 pessoas com demência e/ou cuidadores;
- As comparticipações financeiras, atribuídas neste período, com a finalidade de apoiar o funcionamento e as atividades das entidades de âmbito social, bem como o desenvolvimento de projetos específicos ou

a realização de obras e aquisição de equipamentos, das quais se destacam as seguintes:

- À Alzheimer Portugal, no valor total de 14.411,27€ (catorze mil quatrocentos e onze euros e vinte sete cêntimos), para apoio o funcionamento do Gabinete Cuidar Melhor de Oeiras;
- À Associação “Casa de Betânia, no montante de 25.784,39€ (vinte cinco mil setecentos e oitenta e quatro euros e trinta e nove cêntimos), para apoio á aquisição de uma viatura de 9 lugares;
- Ao Centro Social e Paroquial S. Miguel de Queijas, no valor de 17.466,80€ (dezassete mil, quatrocentos e sessenta e seis euros e oitenta cêntimos), para apoio aquisição de sistema multimédia;
- À CrescerSer - Associação Portuguesa para o Direito dos Menores e da Família- Centro de Acolhimento Temporário Casa do Parque, no montante de 10.000,00€ (dez mil euros), para apoio nas despesas correntes de gestão e manutenção da entidade;
- À Santa Casa da Misericórdia de Oeiras, no montante global de 47.480,00€ (quarenta e sete mil quatrocentos e oitenta euros), para substituição de pavimentos exteriores do estabelecimento de Infância “O Tão Balalão”, em Porto Salvo;
- A três entidades, no montante global de 3.600,00€ (três mil e seiscentos euros), destinados a apoiar a manutenção das suas atividades;
- Ao Centro Social e Paroquial de São Julião da Barra, no valor de 4.000,00€ (quatro mil euros) €, destinados à execução do Fundo de Emergência Social;
- À Fábrica da Igreja do Senhor Jesus dos Navegantes no montante global de 100.000,00€ (cem mil euros), para aquisição de um Órgão de Tubos;
- À Renascer – Associação Cristã de Reabilitação, Acção Social e Cultura, no montante global de 5.000,00€ (cinco mil euros), para apoio à manutenção das suas atividades;
- À Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia de São Pedro de Barcarena, no valor de 10.000,00€ (dez mil euros), para apoio aos festejos em honra de Nossa Senhora do Cabo Espichel.

Destacam-se, ainda, os apoios logísticos disponibilizados a entidades do Concelho para o desenvolvimento das suas atividades, nomeadamente, a disponibilização de autocarros e outros transportes camarários (APOIO – Associação de Solidariedade Social, Associação de Moradores do Bairro 25 de Abril, ARIA – Associação de Reabilitação e Integração Ajuda, Centro Social e Paroquial de Nossa Senhora de Porto Salvo, Centro Social e Paroquial Sr. Jesus dos Aflitos e ProAtlântico – Associação Juvenil) e outros apoios para o desenvolvimento de iniciativas (Santa Casa da Misericórdia de Oeiras e Nova Atena).

Salienta-se, ainda, o apoio prestado ao Centro Social e Paroquial de São Romão de Carnaxide para a realização do II Seminário da Escola Cuidadores do CSP São Romão de Carnaxide, que se consubstanciou no pagamento da utilização do Auditório Municipal Ruy de Carvalho (1.220,0€), disponibilização de 200 pastas,

canetas e fitas, divulgação do eventos e disponibilização de *coffee break* para os participantes.

Emprego

- Foi dada continuidade ao trabalho de proximidade desenvolvido pelos Gabinetes de Inserção Profissional (GIP) de Oeiras, Algés e Carnaxide em estreita parceria com o Centro de Emprego de Cascais. No período em análise, os GIP encaminharam 488 utentes para ofertas de emprego, tendo sido realizadas 653 sessões de apoio à procura de emprego e colocados 17 no mercado de trabalho. Foram ainda encaminhados para cursos de formação profissional e beneficiaram da realização de sessões de divulgação de medidas do IEFP 12 e 371 utentes, respetivamente;
- Salienta-se, igualmente, que foi aprovada a candidatura para a manutenção dos GIP em 2019.

Saúde

- No mês de Novembro, a Medida de Comparticipação em Medicamentos permitiu apoiar um valor correspondente a 39.341,42€ de medicamentos, e em Dezembro, o montante de 39.463,25€;
- O serviço “Médico em Casa”, destinado a munícipes com 65 ou mais anos, portadores do Cartão 65+ e beneficiários do Regime Especial de Comparticipação em Medicamentos, iniciado em Outubro de 2018, contava no final do mês de Dezembro de 2018 com 1.609 inscrições;
- Salienta-se, ainda, no âmbito da Comemoração do Dia Internacional da pessoa com Deficiência (3 de Dezembro), a dinamização de atividades de sensibilização e de informação, dirigidas à comunidade em geral, organizada em colaboração com as Instituições locais que trabalham nesta área de intervenção e que integram o Grupo de Trabalho da Deficiência e Incapacidade (Conselho Local de Ação Social de Oeiras). Esta atividade, que decorreu na Vila de Oeiras (Largo da Igreja Matriz), entre as 10 e as 13 horas, consistiu na dinamização de diversas atividades lúdico/pedagógicas de divulgação do trabalho desenvolvido pelas diferentes entidades, nomeadamente, pela dança inclusiva (Casa Betânia e CNBC), música (CERCIOEIRAS) e atividades sensoriais (ARIA e EMDIIP). Contou com cerca de 100 participantes. Decorrente desta iniciativa, realizou-se no dia 7 de dezembro de 2018, na Fábrica da Pólvora de Barcarena, um almoço de Natal, para o qual foram convidados os utentes das entidades que dinamizaram a ações de dia 3 de Dezembro.

Divisão de Desporto

No âmbito da Divisão de Desporto destacam-se, as seguintes ações:

Programa Atividade Física - Fit Sénior

- Tramitação de pedidos de alteração de turma
- Tramitação de pedidos de novas inscrições
- Execução e controlo das 54 turmas / 1.006 utentes
- Atribuição de comparticipação financeira às entidades onde se desenvolvem as atividades

37º Trofeu CMO Corrida das Localidades

- 7 novembro - Reunião com CM Cascais e CM Sintra sobre futuro dos Troféus de Atletismo de Sintra, Cascais e Oeiras
- 25 novembro - Grande Prémio de Porto Salvo - 1030 participantes
- 16 dezembro - Grande Prémio da Cruz Quebrada- 938 participantes

Programa "Ar livre"

- 3 novembro – Bodyboard , Praia da Torre, 19 participantes
- 10 novembro – Escalada e Slide, Radical Space Kids 35 participantes

Circuito de Xadrez Oeiras

- 10 a 18 de novembro - Semana do Xadrez – 67 participantes
- 8 a 9 de dezembro – Final Municipal Xadrez – 79 participantes

Programa Expressão Físico Motora 1º Ciclo

- Acompanhamento presencial das aulas nas 27 escolas do 1º Ciclo (1º e 2º ano)
- Distribuição de material
- Avaliação 1º período

Apoio a iniciativas desportivas

- 24 de novembro - Associação Cultural da Lage – Trilhos da Lage
- 7 de novembro - Agrupamento de Escolas Aquilino Ribeiro – corta mato escolar
- 14 e 15 de novembro – Comité Olímpico de Portugal - Seminário Internacional dos Jogos do Mediterrâneo
- 17 de novembro ACKO - Arena Oeiras - 24º Open Nacional de Kempo
- 18 de novembro – Clube Olímpico de Oeiras - Corre Jamor
- 7 de dezembro – evento Piscina Municipal de Linda-a-Velha Oeiras Viva EM
- 12 de dezembro - Corta-Mato Escolar - Colégio Monte Flor
- 16 de dezembro - Aquatlo Piscina Municipal Noronha Feio
- 10 dezembro Corta-Mato Escolar AE Conde de Oeiras
- 10 dezembro Corta-Mato Escolar - AE São Julião da Barra
- 11 dezembro Corta Mato Escolas – AE Carnaxide
- 12 dezembro Corta-Mato Escolar AE Miraflores
- 14 de dezembro - Corta Mato Escolar AEPA

RAAD - Comparticipações Financeiras ao Associativismo Desportivo

- Validação e controlo da documentação inerente à concretização
 - 46 Contratos programa de apoio à atividade regular; 46 assinados até 3 de dezembro (100%);
 - 17 Contratos programa de apoio a projetos pontuais; 17 assinados até 28 de setembro (100%)
 - 17 Contratos programa referentes a 23 projetos no âmbito do Apoio a Obras e Aquisição de Equipamento; 17 assinados até 3 de dezembro (100%)
- 5 de novembro – Reunião de Apresentação de Apoios RAAD 2019

Outros apoios Associativismo Desportivo

8 e 9 dezembro: Formação em Atletismo Infantil ministrado pela Federação Portuguesa de Atletismo – participação dos seguintes clubes:

- ADNO NucleoOeiras
- GRCD Leião
- Valejas AC
- Sportpontocome
- GRC Ribeira da Lage

- GRD Os Fixes
- SER Unidos de Leceia

Jogos de Oeiras

- 14 de novembro – colocação de site online e início da campanha de outdoors
- 15 de novembro - Cerimónia de apresentação Templo da Poesia
- 26 de novembro – abertura das inscrições
- 26 de novembro – 3 Dezembro roadshow nas escolas – 44 escolas/ 288 turmas

Sistema de Gestão de Qualidade

- Revisão da documentação agregada ao Processo Desporto no âmbito da norma a NP EN ISO 9001:2015.

Polidesportivos Municipais

- Visitas no terreno para atualização das condições de conservação/segurança dos polidesportivos com vista à identificação de necessidades de intervenção
- Reunião com Vereadora Joana Batista e Vereador Pedro Patacho sobre plano futuro de intervenção nos polidesportivos.

Equipamentos Desportivos nas Escolas 1º Ciclo

- Sinalização, em conjunto com o DE/DPRE, das necessidades de aquisição/manutenção de equipamentos desportivos para escolas do concelho

Contratos Locais de Segurança (CLS)

- Programa “1ª Braçada” – acompanhamento presencial das aulas
- Atribuição de comparticipação financeira a vários projetos para o desenvolvimento do Programa “Desporto com valores” - Eixo 6 - Prevenção da Delinquência Juvenil e dos Comportamentos Desviantes do Contrato Local de Segurança de Oeiras:
- *Andebol- Escola Para a Vida* desenvolvido pela Associação de Solidariedade Social Assomada e pela Sociedade de Instrução Musical de Porto Salvo;
- *“Dinamizar a prática de Atletismo”* desenvolvido pela Associação Desportiva NucleOeiras – ADNO;
- *“Reforçar a prática do Karaté na Escola”* desenvolvido pela Escola EB Sophia Mello Breyner;
- *“Projeto Futebol +”* desenvolvido pela Confederação Portuguesa das Associações de Treinadores.

Cedência de Autocarros a entidades desportivas

A cedência de transportes municipais para deslocações para competições desportivas obteve uma resposta de 52% em Novembro e de 68% em Dezembro, materializando-se em 7 e 5 cedências respetivamente.

Divisão de Gestão da Habitação Municipal

Durante os meses de novembro e dezembro do passado ano de 2018, a equipa da DGHM deu continuidade aos atendimentos sociais tanto das famílias arrendatárias como dos munícipes em geral, no âmbito do Observatório, que totalizaram 901 momentos.

As Visitas Domiciliárias efetuadas tanto junto dos arrendatários municipais como aos novos pedidos de habitação integrados no Programa Observatório, totalizaram 100 neste período de tempo.

Durante estes meses agora em análise, deram entrada, na DGHM, 59 novos pedidos de habitação, os quais tiveram o tratamento e análise técnica correspondentes.

No que respeita ao controle da dívida, que na generalidade se consubstancia na elaboração de Planos de Amortização da dívida e no recalculo do valor das rendas, esta atividade resultou na negociação de 7 Planos de Amortização para pagamento das dívidas de rendas da habitação municipal e de 53 recálculos do valor da renda.

Dando corpo e continuidade às novas formas de intervenção junto das comunidades residentes no parque habitacional municipal, teve lugar em novembro uma ação de educação para a saúde na zona de Caxias. Já em dezembro contamos com um leque bastante variado de iniciativas que passo a enumerar: Encontro de Talentos na Ribeira da Lage, que integrou as populações residentes no Bairro dos Navegadores, cerimónia de realojamento com entrega de 17 fogos de habitação municipal a famílias carenciadas, entrega de 3450 cabazes de Natal a todos os arrendatários municipais, Ceia de Natal com os arrendatários da URM M^a Clara, lanche e ceia de Natal no Bairro dos Navegadores com a participação da Orquestra de Câmara Portuguesa.

Unidade de Juventude

No âmbito da Unidade Juventude, destacaram-se as seguintes atividades:

Apoio Associativismo

- Iniciativas:
 - Apoio ao evento da FMH, Guerra dos Sexos, no dia 10 de Novembro;
 - Apoio ao Evento da Escola Náutica, Habemos Churrasco;
 - Apoio ao evento “S. Paulo ao Rubro”, organizado pelo Núcleo da Barra, no dia 26 de Janeiro.
- Transportes:
 - Cedência de autocarro à Associação Juvenil Ajude, no dia 27 de Dezembro;
 - Cedência de autocarro à 2^a Companhia de Guias, no dia 15 de Dezembro;

- Cedência de autocarro à Associação de Estudantes da Escola Náutica, no dia 14 de Dezembro;
- Cedência de autocarro ao Agrupamento de Escuteiros Marítimos 797, no dia 15 de Dezembro;
- Cedência de autocarro ao Centro Social e Paroquial de Barcarena, no dia 28 de Dezembro;
- Cedência de autocarro ao Núcleo da Barra, no dia 19 de Janeiro.
- Financeiro:
 - Apoio Financeiro a associações juvenis, no valor de 5.900€, de acordo com o seguinte:
 - 1ª Companhia de Guias: 1.100€
 - Centro Social e Paroquial de Barcarena: 700€
 - Gastagus: 1.100€
 - Associação de Estudantes Escola Náutica: 800€
 - Iniciativa Jovem: 2.200€

Programa Tempo Jovem

- Apresentação final - Formação “Talentos em Livre Trânsito” destinada a jovens do Programa Tempo Jovem, no dia 6 de Dezembro.

Programa Mexe-te nas Férias - Natal

- Decorreu, entre 17 e 21 de Dezembro, o Projeto Mexe-te nas Férias – Natal, envolvendo 80 crianças/ jovens.

Projeto Experimenta-te

- Decorreu, no passado dia 20 de Dezembro, a apresentação final da atividade de Teatro, do Projeto Experimenta-te.

Núcleo de Desenvolvimento Comunitário/Contrato Local de Segurança

Ao nível da execução do Plano de Ação (PA) do Contrato Local de Segurança (CLS) de Oeiras, encontram-se em acompanhamento diversas ações, distribuídas pelas várias medidas que integram as diferentes dimensões dos 9 Eixos. O acompanhamento deste PA pressupõe a análise de projetos de intervenção a implementar nos territórios CLS (Zona da Outurela, agregando os 5 empreendimentos municipais, e em Porto Salvo, o empreendimento dos Navegadores), o acompanhamento das ações que estão em curso, a realização de visitas aos territórios CLS e a realização de reuniões com os vários atores locais (autarquia, organizações e serviços da administração central e local, grupos organizados da população e instituições).

No período em análise, entre as diversas atividades, realça-se o desenvolvimento no terreno do projeto “Pais Felizes, Crianças Felizes” (Navegadores) desenvolvido pela *Associação Aldeias de Crianças SOS*, em fase de seleção das (20) famílias a compreender nesta intervenção, e do projeto “Ponto por Ponto” (Outurela) da *AMALX: Associação Moda Africana em Lisboa* que, após a realização das Entrevistas de Seleção aos candidatos nos dias 12 e 13 de Dezembro, foi iniciado no dia 19 de Dezembro com 14 beneficiários/participantes, distribuídos por 2 grupos - manhã e tarde – com 7 formandos cada.

Em Dezembro, foram ainda aprovados em reunião de câmara: o Protocolo de Associação entre a Área Governativa da Administração Interna, o Município de

Oeiras e a *Assomada - Associação de Solidariedade Social* para o desenvolvimento do projeto "De Dentro para Fora" e o Protocolo de Associação entre a Área Governativa da Administração Interna, o Município de Oeiras e a *Florescer - Associação de Educação Global* para o desenvolvimento do projeto "Aprender em Círculo".

Ainda, no dia 20 de Dezembro de 2018, foi assinado do Contrato entre o Município de Oeiras e a *Orquestra de Câmara Portuguesa - OCP* para a realização do projeto "Novos Horizontes: A OCP solidária no Bairro dos Navegadores", sendo efetuado o pagamento da 1ª tranche no valor de 30% do total do contrato (146.860,00 €).

Departamento de Educação

Foram realizadas 2 reuniões com as direções e foi assegurada a representação do Município nas reuniões dos 11 Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas e Escola não agrupada.

No âmbito do apoio à organização financeira e contabilística das 11 unidades orgânicas do concelho, realizaram-se um total de 8 visitas/sessões de trabalho em 6 Escolas, foi prestado apoio contabilístico por e-mail e telefone a todos os agrupamentos, e foram supervisionados e alvo de análise detalhada os processos relativos às 11 unidades orgânicas.

O DE (DPGRE) assegurou o encaminhamento e monitorização de cerca de 312 pedidos de intervenção ao nível da conservação e manutenção corretiva das instalações das escolas da rede pública, em articulação com as unidades orgânicas das áreas do ambiente e de obras.

Decorrente do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências (Contrato n.º 558/2015, de 28 de Julho), foi transferido o montante de 191.473,00 € para 9 agrupamentos de escolas e escola não agrupada. Deste, o valor de 179.330,72 € foi referente a ação social escolar, e o valor de 12.142,28 € relativo ao apoio a projetos diversos.

Acordo de Cooperação para a Educação Pré-escolar da DGEstE - ano letivo 2018/2019: preenchimento online, na Plataforma da DGEstE, do Anexo ao Acordo com as seguintes componentes Rede Escolar, Fornecimento de Refeições e Atividades de Animação e Apoio À Família.

Ensino Profissional - Área Metropolitana de Lisboa: Preparação de reuniões subordinadas ao tema da "Antecipação de Necessidades de Qualificações de Nível Intermédio / Jovens Técnicos Intermédios" promovidas pela Área Metropolitana de Lisboa (AML); Elaboração de "Inquérito aos Empregadores" no âmbito da referida temática; Participação em reuniões em Escolas Profissionais do concelho e no Município de Odivelas.

Conselho Municipal de Educação: Preparação da 3ª reunião do Conselho Municipal de Educação de Oeiras (CMEO) realizada em 31 de Out.;

Acompanhamento de situações relativas à substituição de um dos representantes das Associações de Pais e Encarregados de Educação bem como do representante das Associações de Estudantes. Articulação permanente com todos os conselheiros/conselheiras deste órgão consultivo.

No âmbito das competências da DPGRE, manteve-se o trabalho de encaminhamento e monitorização dos pedidos de intervenção ao nível da conservação e manutenção corretiva das instalações das escolas da rede pública, em articulação com as unidades orgânicas das áreas do ambiente e de obra, tendo sido diligenciadas entre novembro e dezembro de 2018, 312 ocorrências.

Monitorização e revisão mensal do Plano Estratégico para a Reabilitação do Edifício Escolar (PEREE), em conjunto com o DOM, com definição das prioridades e o planeamento das intervenções nos equipamentos da rede escolar, através de reuniões multidisciplinares entre os vários Serviços.

Início da elaboração de “Documento Orientador Espaços de Jogo e Recreio”, integrando um Grupo de Trabalho Multidisciplinar criado para o efeito, que integra membros da DPGRE, DEM, DGEV, DD e DEP.

Foram realizadas cerca de 25 visitas técnicas multidisciplinares, a diversos estabelecimentos de ensino para levantamento do estado conservação e manutenção das instalações das escolas e do seu equipamento e mobiliário. Preparação e elaboração de pareceres relativos a Programas Funcionais para intervenções a desenvolver em 6 escolas: EB Gil Vicente, EB Dionísio dos Santos Matias, EB Conde Ferreira, EB Sto. António de Tercena, JI Luísa Ducla Soares e JI Tomás Ribeiro.

Foi assegurado o acompanhamento / articulação e execução de várias diligências para realojamento de 5 turmas da EB Sylvania Philips no novo edifício (transporte de mobiliário e instalação de quadros interativos).

Concluída a entrega de novo mobiliário, com o apetrechamento de 134 salas de aula de 1º ciclo: mesas individuais de aluno e de professor (num total de 3634 mesas), e substituição das cadeiras de 2º e 3º ciclo (3720 cadeiras). Ao todo foram abrangidas 27 escolas. O mobiliário recolhido tem sido devidamente acondicionado em armazém para ser doado à Guiné Bissau, no âmbito de um acordo de cooperação.

Desenvolvimento do procedimento para aquisição de material de robótica no âmbito do Clube de Ciência Viva na Escola Secundária Sebastião e Silva.

Atribuição de Participação financeira para realização de intervenções de requalificação aos Agrupamentos de Escolas Carnaxide (EB Sylvania Philips: 23.887,21 €) e Miraflores (EB Alto de Algés: 10.356.60 €).

Foi dado início à elaboração dos lotes do mobiliário e equipamento a adquirir no âmbito do Concurso Público Internacional para 2019 a lançar no início de fevereiro de 2019.

Desenvolvimento do Projeto Mochila Leve: Balanço do apetrechamento das escolas, que já têm todo o material solicitado. Realização de reunião com os

professores que integram o projeto com a finalidade identificar aspetos essenciais no desenvolvimento de espaços de trabalho na plataforma moodle, relativos à sua planificação, ao seu design e organização e, também, propor ideias que ajudem no desenvolvimento e na dinamização dos referidos espaços de trabalho. Acompanhamento nas escolas e de ações de formação realizadas.

Desenvolvimento do procedimento para contratação dos serviços de monitorização do Projeto.

Desenvolvimento do projeto Oeiras Educa, com a análise de projetos e propostas para integrarem o programa, nomeadamente na área temática de Artes Performativas. Participação em diversas ações realizadas no âmbito do Programa.

Acerca do Projeto Global Management Challenge foi elaborado um relatório sobre a implementação do projeto-piloto “Competição de Gestão”. A desenvolver em 3 Agrupamentos, 5 turmas, aproximadamente 120 alunos).

Foi feita a articulação com o Centro de Formação de Escolas do Concelho de Oeiras (CFECO) para a validação e escolha de ações de formação a oferecer às escolas, no âmbito da candidatura ao PNPSE.

Desenvolvimento do Projeto Crianças ao Palco. Avaliação e proposta aos Agrupamentos cronograma de implementação da primeira etapa dos projetos (audições) e de modelo de autorização pelos pais e encarregados de educação. Desenvolvimento do projeto Oeiras Toast Masters Club, a decorrer no Agrupamento de Escolas de Paço de Arcos. Preparação do protocolo de colaboração tripartido: CMO, Agrupamento e Oeiras Toast Masters Club.

Continuação dos processos de contratação, com consulta prévia a 3 entidades, para elaboração da Carta Educativa e do Plano Estratégico Educativo, bem como da construção do Observatório dos Resultados Escolares.

Elaboração da Proposta de para atribuição do financiamento por parte da Câmara Municipal de Oeiras às Associações de Pais e Entidades Promotoras das Atividades de Enriquecimento Curricular.

Para as Atividades de Enriquecimento Curricular, foi elaborada a Informação e Proposta de Deliberação para atribuição do financiamento por parte da Câmara Municipal de Oeiras às Associações de Pais e Entidades Promotoras destas atividades. Após aprovação da mesma, foi comunicado, às entidades promotoras, o valor de comparticipação financeira atribuído, que nos remeteram os respetivos termos de aceitação. Posteriormente, foram detetados erros nos dados fornecidos pelos Agrupamentos de Escolas, tendo sido necessário efetuar a correção da comparticipação financeira de 10 entidades promotoras. Foi elaborada nova Informação e nova Proposta de Deliberação, com respetiva correção do valor de comparticipação a atribuir a cada entidade promotora.

O financiamento tem a comparticipação financeira da DGESTE, e o Município de Oeiras este ano letivo de 2018/2019 reforçou esta comparticipação atribuindo financiamento a projetos de Atividades Extra Curriculares inovadores e que complementassem a oferta já existente. Como tal foi financiado pela DGESTE o

valor total de 539.410,90 €, e pelo Município de Oeiras o valor total de 404.447,62€.

Desenvolvimento do projeto Oficina Coral. Levantamento e análise da assiduidade dos professores coadjuvantes.

Em relação ao Programa de Apoio à Educação Física, O DDPE iniciou o processo de articulação com o CFECO para a realização de uma formação “FitEscola” aberta aos professores.

No âmbito do projeto Lab in the Box, foi solicitado aos AE o envio dos programas do 1º, 2º e 3º Ciclo para se adequar a formação aos programas que estão a decorrer em cada escola. O Instituto Gulbenkian iniciou um processo de recrutamento de um formador, que só deverá estar concluído em meados de fevereiro, no entanto, até ao final desse mês deverá ser apresentado um Projeto de Formação ao Departamento de Educação.

Projeto Florescer – Aprender em Circulo: Articulação com o DDS, Agrupamento de Escolas Aquilino Ribeiro e entidade. Preparação do processo de creditação da ação de formação “O trabalho em círculo”, em conjunto com o Centro de Formação de Escolas do Concelho de Oeiras (CFECO) e a entidade formadora.

Preparação do Projeto de Português Língua Não Materna: Reunião com as professoras proponentes, para enquadramento e desenho do projeto-piloto, a implementar no ano letivo 2019/20 nos Agrupamentos S. Julião da Barra e Miraflores.

Foi atualizada a informação na plataforma de Gestão de Refeições em que estão inscritas 6.555 crianças do pré-escolar e do 1.º Ciclo de todas as escolas dos 10 agrupamentos de escolas do concelho que resulta da admissão de novos alunos e crianças e da alteração das situações dos agregados familiares. Foram efetuadas visitas, a 5 escolas para apoio a assistentes operacionais e foi realizada reunião com o CEO da Edubox, Altice, Departamento de Educação e Departamento de Inovação e Tecnologias de Informação e Comunicação sobre a atualização de dados pessoais à luz do RGPD.

No âmbito da monitorização do funcionamento do serviço de fornecimento de refeições realizaram-se 52 visitas de acompanhamento e 9 inspeções. Foram recebidas e tratadas 8 reclamações provenientes das coordenações escolares.

Continuação da preparação do procedimento concursal para a aquisição de serviços fornecimento de refeições nas escolas de 1.º Ciclo e jardins de infância da rede pública a iniciar no ano letivo 2018/19.

Foi concluído o procedimento de aquisição de serviços de auditorias externas e vigilância dos 46 refeitórios escolares da rede pública. Ao abrigo do novo contrato, também as escolas em que o serviço de fornecimento de refeições é assegurado pela DGEstE serão abrangidas por auditorias externas que incidem sobre o cumprimento do HACCP e normas da higiene e segurança alimentar. Em dezembro iniciaram-se as mesmas, sendo efetuadas um total de 44 auditorias e 132 recolhas de amostras (refeição, mão do manipulador e palamenta). A equipa de gestão de refeitórios acompanhou as auditorias realizadas no dia 04/12 às unidades EB Noronha Feiro e EB Narcisa Pereira (refeitório provisório)

Foi concluído o processo para a aquisição do serviço de limpeza de casas de banho e salas de aula em 3 escolas sob gestão municipal (EB Alto de Algés, EB Gomes Freire de Andrade e EB Porto Salvo).

No âmbito do Plano de Ação do CLS foi assegurada a participação no Projeto "Educação pelos Pares" desenvolvido pela Fundação Portuguesa "A Comunidade contra a SIDA," com sessões dinâmicas em áreas fundamentais como a Educação para a Sexualidade, a prevenção da infeção VIH/SIDA e o consumo de substâncias psicoativas, para atender um total de 211 alunos do 3º ciclo dos Agrupamentos de Escolas: Aquilino Ribeiro e Carnaxide-Portela.

A 11 de Dezembro foi publicada a lista provisória dos alunos candidatos às bolsas de estudo do ensino superior do Município de Oeiras para o ano letivo 2018/19. Esta medida irá abranger 90 beneficiários. Foi ainda dada resposta a 8 reclamações escritas de candidatos que não contemplados pela bolsa por motivos de rendimento do agregado familiar, assim como prestados 38 esclarecimentos telefónicos.

No âmbito da ação social escolar (ASE) foram rececionadas 201 pedidos para apoio (escalão A e B) para refeições escolares.

Foi assegurada a concessão do subsídio de transporte escolar atribuído aos alunos no ano letivo 2018/2019, após análise a 41 candidaturas recebidas no período compreendido entre 9 de outubro e 22 de novembro, verificou-se um total de 1452 candidaturas, de entre as quais 1176 reuniram os requisitos para a atribuição que se traduzirão num investimento de €376.740,05.

No âmbito do processo de gestão de matrículas, foram atendidos 10 encarregados de educação que solicitaram esclarecimentos, pedidos de vaga ou apresentaram reclamação sobre o resultado da seriação. Foram colocados 25 alunos provenientes do Brasil nas Escolas do Concelho de Oeiras.

Foi assegurada a concessão do subsídio de transporte escolar atribuído aos alunos no ano letivo 2018/2019, após análise de 1411 candidaturas, de entre as quais 1148 reuniram os requisitos para a atribuição que se traduzirão num investimento de €368.399,05.

Manteve-se a participação no âmbito do Contrato Local de Segurança através das ações seguintes:

- Execução do programa "Mediadores para o sucesso escolar" nas EBI Sophia de Mello Breyner e EB Amélia Vieira Luis (AE Carnaxide-Portela) e EB Pedro Álvares Cabral (AE Aquilino Ribeiro), com a participação destes Agrupamentos em três reuniões/formações com equipa EPIS, de RSI do Concelho de Oeiras e outras U.O. do Município.
- Dada a continuidade à monitorização e ao acompanhamento do Projeto Orquestra Geração Associação Orquestras Sistema Portugal.
- Foi atribuído o montante de 14.258,00 (catorze mil duzentos e cinquenta e oito mil euros), à AOSPJ, Associação das Orquestras Sinfónicas Juvenis Sistema Portugal (AOSJSP) - Orquestra Geração para aquisição de acessórios e Instrumentos de Percussão.

- No âmbito do Plano de Ação do CLS foi assegurada a participação no Projeto “Educação pelos Pares” desenvolvido pela Fundação Portuguesa “A Comunidade contra a SIDA,” com sessões dinâmicas em áreas fundamentais como a Educação para a Sexualidade, a prevenção da infeção VIH/SIDA e o consumo de substâncias psicoativas, para atender um total de 211 alunos do 3º ciclo dos Agrupamentos de Escolas: Aquilino Ribeiro e Carnaxide-Portela.
- Foram efetuadas 8 visitas a CAFs e AAFs em escolas, no sentido de promover a articulação e cooperação entre as Associações de Pais e Encarregados de Educação e o Departamento de Educação, bem como a monitorização permanente da qualidade do serviço prestado.

No âmbito do projeto MUNSI foram realizadas 2 reuniões com a equipa técnica do MUNSI e com a SANOFI para planear a implementação do projeto no corrente ano letivo que contará com a participação de 319 alunos dos 3º e 4º ano de escolaridade das EB Amélia Vieira Luis, EB António Rebelo de Andrade e EB Gonçalves Zarco.

No âmbito das competências acometidas à Unidade de Gestão de Pessoal Não Docente, foi realizado um levantamento das necessidades de pessoal não docente (PND), designadamente assistentes técnicos e assistentes operacionais, junto de todos os AE/E para verificar a existência de eventuais discrepâncias entre o número de trabalhadores que constam do efetivo e o que está em exercício de funções. Pretende-se apurar as necessidades de reposição e de substituição de trabalhadores pelo que este levantamento incidiu sobre o número de dias de absentismo relacionadas com baixas médicas de média e longa duração, acidentes em serviço, licenças sem vencimento, mobilidades para outros organismos e aposentações.

Foi efetuada análise de dados sobre a formação ministrada ao Pessoal não Docente entre 2015 a 2018, por forma a elaborar diagnóstico de necessidades de formação para o PND.

Elaboração de pareceres relativamente a pedidos de mobilidades para outros organismos públicos.

Realizadas reuniões com órgãos de gestão e visitas de acompanhamento a diversas escolas da rede pública para apresentação da UGPND às coordenações escolares e PND.

Gabinete da Presidência

No âmbito das competências do Gabinete da Presidência e no período em análise, destacam-se as seguintes atividades:

Cooperação Descentralizada e Relações Internacionais

No âmbito do Projeto BiomboAgir – projeto financiado pela União Europeia e que tem como parceiros, para além da Câmara Municipal de Oeiras, a Urbáfrica – UCLLA e o Governo Regional do Biombo – foi dada continuidade aos trabalhos programados, dos quais se destaca a preparação de um questionário, a ser distribuído por todos os funcionários do Governo Regional, para aferir as necessidades de formação e assim melhor preparar um plano de formação.

Foi recebido o Sr. Embaixador da Federação Russa que visitou o Tagus Park, o Lagoas Parque, o Palácio e a Adega.

Foi ainda recebido o Exmo. Sr. Primeiro-Ministro de Cabo-Verde que durante a visita oficial a Portugal quis reunir com o Presidente da Câmara, para agradecer o apoio prestado a Cabo Verde pelo Município, pelo apoio dado à comunidade que reside em Oeiras, e pelos laços de amizade e fraternidade entre Cabo Verde e Oeiras

Financiamento Comunitário

Foi dada continuidade ao acompanhamento físico e financeiro dos projetos financiados pelo Portugal 2020.

Assessoria técnica e administrativa

Tem sido dado acompanhamento às reuniões de câmara e respetivas propostas de deliberação, bem como sido prestado apoio técnico e administrativo.

Gabinete de Auditoria Municipal

Assim, no decurso dos meses de novembro e dezembro esta unidade orgânica deu sequência à tramitação dos 36 processos de contratação de aquisição de bens e serviços que já vinha acompanhando e iniciou a tramitação de mais 15, 51 no total.

Paralelamente, por estarem em causa obrigações legais e regulamentares, foi realizado o balanço trimestral à Tesouraria.

Elaboramos ainda a proposta do Plano de Ação do Gabinete de Auditoria para o ano de 2019 e Manual de Procedimentos de Auditoria que entretanto submetemos a apreciação do Sr. Presidente.

Gabinete de Apoio às Freguesias

No que respeita à atuação do GAF no período considerado, foram apresentados os relatórios bimestrais pelas Juntas de Freguesia, tal como definido em Contrato Interadministrativo e Acordo de Execução.

- Foram entregues durante o mês de Novembro os relatórios referentes ao 5º Bimestre/2018 pela totalidade das Juntas de Freguesia;
- Foram submetidos a aprovação do Executivo Municipal na reunião de 11 e 17 de Dezembro. Dos quais 9 relatórios na primeira data e 1 relatório na última.

Por motivo de envio ao Tribunal de Contas dos 10 Contratos, em resultado da aprovação da renovação dos Contratos Interadministrativos (CI) e Acordos de Execução (AE), em Junho de 2018, as transferências financeiras para pagamentos dos Relatórios Bimestrais estiveram suspensas até 22 Outubro de

2018, data em que foi concedido o Visto às Juntas de Freguesia no que respeita ao CI: UFOPAC, Barcarena e Porto Salvo; e no que respeita ao AE, às Juntas de Freguesia de: UFALVCQD, UFCQ, Barcarena e Porto Salvo.

As únicas transferências que foram efetuadas a partir de Julho de 2018, foram para o AE a de JF da UFOPAC e no CI as Juntas de Freguesia de UFALVCQD e UFCQ. Pois, no entendimento do Tribunal de Contas estes 3 contratos já tinham obtido o Visto, em Março de 2018, e por esse motivo foram devolvidos. As restantes transferências ocorreram em seguida, pois houve o cuidado de ir efetuando as aprovações à medida que as Juntas de Freguesia nos foram entregando os Relatórios Bimestrais.

Foi igualmente prestada colaboração por parte do GAF na operacionalização da cedência dos apoios logísticos a diversas iniciativas desenvolvidas pelas Juntas de Freguesia, mais particularmente a UFALVCQD, Urban Market, Mercado de Natal e alguns eventos pontuais nas restantes JF's alusivos ao Natal.

Gabinete de Contencioso e Apoio Jurídico

1. CONTRATOS / ESCRITURAS

Entre Novembro e Dezembro de 2018 foram titulados 93 contratos e 2 escrituras públicas.

Entre os contratos celebrados, foi concedido o **Visto Prévio** pelo Tribunal de Contas, ao contrato de empreitada nº 392/2018, celebrado em 18 de outubro, entre o Município e a Unikonstroi, para a EOP designada por “ Eixo Verde Azul, Rio Jamor - 1ª. Fase”.

Das escrituras públicas outorgadas, regista-se:

- Contrato Promessa de Compra e Venda do imóvel, denominado Casa do Casal, sito na Rua de São José, Casal da Choca, nos limites de Porto Salvo (**Herdeiros Fernando Sabido**), aprovado pela Câmara Municipal através da PD n.º 706/2018, de 23 de outubro.

- Contrato de Compra e **Venda** de Prédio urbano composto de parcela de terreno com 300 m2 em Oeiras (**Crivolar**), aprovado pela Câmara Municipal através da PD 792/2018, de 20 de novembro.

2. REGULAMENTOS

- Publicados em Diário da Republica

Regulamento «Fit Sénior» (Publicado em DRE em 29 de Novembro)

Revisão do Regulamento da Medida de Participação em despesas com Medicamentos pelo Município de Oeiras (Publicado em DRE a 6 de Dezembro)

Regulamento de Habitação em regime de arrendamento apoiado (Publicado em DRE a 12 de Dezembro);

- **Aprovados em Reunião de Câmara Municipal e a aguardar aprovação na Assembleia Municipal**

Regulamento Municipal de Auxílios Económicos no Âmbito da Ação Social Escolar – Aprovado em Reunião de Câmara. Remetido para aprovação em Assembleia Municipal.

- **Em análise pelos serviços:**

Revisão do Regulamento de Permissões Administrativas, Taxas e Outras Receitas do Município (em fase de recolha de contributos junto dos serviços);

Regulamento do Médico em casa- Serviço Médico ao Domicílio – aprovado o início do procedimento;

Regulamento dos Jovens em Movimento (em fase de revisão do projeto, face às recomendações de alteração avançadas pela Assembleia Municipal);

Regulamento do Cuidador da Colónia de Gatos – Aprovada a deliberação da Câmara Municipal que aprovou o início do procedimento de elaboração do regulamento.

3. OUTROS ASSUNTOS:

A. PROCESSOS JUDICIAIS

A 31 de Dezembro de 2018 encontravam-se pendentes 338 processos judiciais, tendo sido arquivados 5 entre Novembro e Dezembro.

PPPI OEIRASEXPO - Por **SENTENÇA** proferida pelo Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra em 19 de dezembro de 2018, **foi homologada a transação** efetuada pelas Partes no âmbito da ação judicial que correu termos sob o processo n.º 1294/12.4BESNT e que põe termo ao referido processo, resolvendo, por mútuo acordo, todos os contratos em que assentou a PPPI Oeiras Expo.

B. PROCESSOS DE ACIDENTE

A 31 de Dezembro de 2018 encontravam-se pendentes 200 processos de acidentes (responsabilidade civil extracontratual do Município), tendo 53 sido arquivados entre Novembro e Dezembro.

Gabinete de Comunicação

Durante o período em análise o Gabinete de Comunicação promoveu e desenvolveu os seguintes projetos de comunicação:

Projeto: Roteiro Cultural 30 Dias

Descrição:

O Roteiro Cultural 30 Dias é a revista que reúne os maiores eventos culturais a divulgar junto do público.

Funções:

- Preparação e realização de entrevistas;
- Organização e edição de conteúdos;
- Publicação da Revista.

Projeto: Boletim Oeiras Atual

Descrição:

Boletim informativo que permite a difusão dos principais desenvolvimentos nos temas mais marcantes da vida quotidiana do Concelho de Oeiras.

Funções:

- Organização e edição de conteúdos;
- Publicação do Boletim.

Projeto: Decoração das Viaturas Municipais

Descrição:

Projeto que visa renovar a decoração das viaturas municipais.

Funções:

- Realização de maquetes (elaboração de conteúdo criativo/gráfico).

Projeto: Jogos de Oeiras

Descrição:

Projeto destinado a promover a prática de desporto em colaboração com as escolas, com o objetivo de proporcionar aos jovens um conjunto de experiências de carácter lúdico-desportivo.

Funções:

- Conceção de maquetes (elaboração de conteúdo criativo e design gráfico);
- Produção e distribuição dos seguintes materiais de divulgação impressos: flyers;
- Produção e distribuição dos materiais produzidos (brindes).

Projeto: Decoração Placas Gabinete Médico & Divisão Promoção Social

Descrição:

Substituição da sinalética existente na sequência da reestruturação orgânica.

Funções:

- Produção e instalação dos materiais produzidos.

Projeto: Peça de Teatro Travão de Mão (DRAMAX)

Descrição:

Programação teatral promovida no Auditório Eunice Muñoz.

Funções:

- Conceção de maquetes (elaboração de conteúdo criativo e design gráfico);
- Produção e distribuição dos seguintes materiais de divulgação impressos: flyers e folhas de sala;

- Produção e distribuição dos seguintes materiais de comunicação urbana: roll-ups, diretórios, lonas verticais, cartazes de vitrina e A3;
- Divulgação nas redes sociais através das plataformas digitais.

Projeto: 21ª Exposição Coleção Neves e Sousa: “Angola a Branco & Preto”

Descrição:

Exposição de diversas obras de arte no âmbito do tema indicado.

Funções:

- Conceção de maquetes (elaboração de conteúdo criativo e design gráfico);
- Produção e distribuição dos seguintes materiais de divulgação impressos: flyers, cartazes, catálogo;
- Edição de um livro sobre a exposição;
- Divulgação nas redes sociais através das plataformas digitais.

Projeto: Campanha de Adoção Animal – Lançamento Oficial

Descrição:

Cerimónia de lançamento oficial da campanha que visa promover a adoção responsável dos animais que se encontram à guarda do Município de Oeiras, no CROAMO e no CAA.

Funções:

- Conceção de maquetes (elaboração de conteúdo criativo e design gráfico);
- Aquisição de materiais para a cerimónia de lançamento da campanha;
- Preparação e realização do evento de lançamento oficial da iniciativa;
- Divulgação nas redes sociais através das plataformas digitais.

Projeto: Oeiras Educa

Descrição:

Trata-se de um programa educativo que pretende ligar em rede o potencial de educação não formal existente no concelho (teatros, galerias, centros culturais, livrarias, parques e jardins, centros de ciência, empresas, monumentos e património, bibliotecas, entre outros).

Funções:

- Contacto com empresas de fornecedores para obtenção de valores de orçamento;
- Realização de maquetes;
- Produção e distribuição de diversos materiais de divulgação (flyers, mupis, etc);
- Produção de vídeos e produtos de *merchandising*.

Projeto: Exposição Orquídeas de Oeiras

Descrição:

Evento no qual os visitantes podem admirar e comprar os melhores e mais raros exemplares de orquídeas de todo o mundo sob a temática “As Orquídeas e a Arte”.

Funções:

- Produção e distribuição dos seguintes materiais de comunicação urbana: telas, roll-ups;
- Divulgação nas redes sociais através das plataformas digitais;
- Registo fotográfico.

Projeto: Madeiro de Reis

Descrição:

Realização do Madeiro de Reis com o intuito de recuperar uma tradição portuguesa de origem ancestral.

Funções:

- Conceção de maquetes (elaboração de conteúdo criativo e design gráfico);
- Produção e distribuição dos seguintes materiais de divulgação impressos: flyers, cartazes;
- Divulgação nas redes sociais através das plataformas digitais;
- Divulgação nas publicações municipais;
- Registo fotográfico e audiovisual.

Projeto: Orçamento Participativo

Descrição:

Mecanismo de democracia participativa, no âmbito do qual os cidadãos participam na tomada de decisão sobre como e onde investir uma parte do orçamento municipal.

Funções:

- Conceção de maquetes (elaboração de conteúdo criativo e design gráfico);
- Elaboração e apresentação do Plano de Comunicação.

Projeto: Outdoor Viaduto Quinta da Fonte

Descrição:

Outdoor situado nas proximidades da Quinta da Fonte que apresenta informação sobre novas obras.

Funções:

- Conceção de maquetes (elaboração de conteúdo criativo e design gráfico);
- Produção e instalação do material produzido.

Projeto: Café com Letras

Descrição:

O Café com Letras pretende ser um ponto de encontro entre autores consagrados de língua portuguesa e estrangeira e o seu público.

Funções:

- Conceção de maquetes (elaboração de conteúdo criativo e design gráfico);
- Produção e distribuição dos seguintes materiais de divulgação impressos: flyers;
- Produção e distribuição dos seguintes materiais de comunicação urbana: roll-ups, mupis;
- Divulgação nas redes sociais através das plataformas digitais;

Projeto: Nós Leitores

Descrição:

Neste projeto, desenvolvido pelas suas Bibliotecas Municipais, serão convidadas personalidades reconhecidas centrando o foco na sua experiência de leitura, nas suas leituras preferidas e em como estas intervieram na sua construção, tanto a nível pessoal como profissional.

Funções:

- Conceção de maquetes (elaboração de conteúdo criativo e design gráfico);
- Produção e distribuição dos seguintes materiais de divulgação impressos: flyers;
- Produção e distribuição dos seguintes materiais de comunicação urbana: roll-ups, mupis;
- Divulgação nas redes sociais através das plataformas digitais.

Projeto: Queimar as Pestanas

Descrição:

Durante a época de exames: alargamento dos espaços de estudo e tempo de abertura ao público das Bibliotecas Municipais em parceria com o Núcleo de Juventude e os Leões de Porto Salvo.

Funções:

- Conceção de maquetes (elaboração de conteúdo criativo e design gráfico);
- Produção e distribuição dos seguintes materiais de divulgação impressos: flyers;
- Produção e distribuição dos seguintes materiais de comunicação urbana: roll-ups, mupis;
- Divulgação nas redes sociais através das plataformas digitais.

Projeto: Vamos Oferecer Sorrisos à Guiné!

Descrição:

Campanha de recolha de brinquedos novos e usados para serem oferecidos aos meninos da Guiné-Bissau.

Funções:

- Conceção de maquetes (elaboração de conteúdo criativo e design gráfico);
- Produção e distribuição dos seguintes materiais de divulgação impressos: cartazes;
- Produção e distribuição dos seguintes materiais de comunicação urbana: telas, mupis;
- Divulgação nas redes sociais através das plataformas digitais;

Projeto: Masterclass História do Cinema – Edição de Livro

Descrição:

Ciclo de sessões de cinema dedicada aos clássicos da sétima arte.

Funções:

- Edição de um livro sobre a iniciativa.

Projeto: Programa de Educação Ambiental

Descrição:

O PEA visa constituir um conjunto de recursos através do qual as escolas possam promover a educação para a sustentabilidade em conjunto com a comunidade envolvente, desafiando-se as escolas a ter uma participação mais ativa na sensibilização ambiental e na resolução de problemas locais.

Funções:

- Conceção de maquetes (elaboração de conteúdo criativo e design gráfico);
- Divulgação nas redes sociais através das plataformas digitais;
- Oferta de brindes institucionais aos participantes.
- Registo fotográfico e audiovisual;

Projeto: Boas Festas

Descrição:

Campanha para as Festas de Natal.

Funções:

- Conceção de maquetes (elaboração de conteúdo criativo e design gráfico);
- Produção e distribuição dos seguintes materiais de divulgação impressos: flyers, brochuras, cartazes;
- Produção e distribuição dos seguintes materiais de comunicação urbana: telas, diretórios, mupis, outdoors;
- Produção dos seguintes materiais específicos: postais.

Projeto: Festa de Natal & Cabazes de Natal

Descrição:

Aquisição de materiais de decoração para as Festas de Natal, bem como do conteúdo dos cabazes.

Funções:

- Conceção de maquetes (elaboração de conteúdo criativo e design gráfico);
- Produção e distribuição dos seguintes materiais de divulgação impressos: flyers, brochuras, cartazes;
- Produção e distribuição dos seguintes materiais de comunicação urbana: telas, diretórios, mupis, outdoors;
- Preparação, organização e realização da Festa de Natal;
- Distribuição do Cabaz de Natal.

Projeto: Villa Oeiras

Descrição:

Produtos específicos: caixa de bombons e rótulos de garrafas.

Funções:

- Conceção de maquetes (elaboração de conteúdo criativo e design gráfico);
- Produção dos seguintes materiais específicos (de *merchandising*): caixa de bombons e rótulos de garrafas.

Projeto: Comemoração do Dia Internacional da Tabela Periódica

Descrição:

Apoio na preparação da cerimónia de comemoração do Dia Internacional da Tabela Periódica – iniciativa organizada pelo Clube da Ciência.

Funções:

- Conceção de maquetes (elaboração de conteúdo criativo e design gráfico);
- Produção dos seguintes materiais específicos (de *merchandising*): t-shirts com a imagem da tabela periódica
- Produção e distribuição dos materiais produzidos (brindes);
- Divulgação nas redes sociais através das plataformas digitais;
- Registo fotográfico e audiovisual;

Projeto: Brochura Bem-Vindo

Descrição:

Brochura com várias imagens convidativas do concelho e textos explicativos das zonas apresentadas.

Funções:

- Conceção de maquetes (renovação);
- Produção e distribuição dos seguintes materiais de divulgação impressos: brochuras.

Gabinete de Inteligência Territorial

Em novembro e dezembro de 2018 o GIT elaborou vários trabalhos, destacando-se os seguintes:

- Relatório de Monitorização da Dinâmica socioeconómica de Oeiras - Análise dos dados mais atualizados disponíveis nas fontes oficiais

referentes a várias áreas temáticas, da qual resultou o Relatório Oeiras no contexto da Área Metropolitana de Lisboa, no qual se fez, ainda o posicionamento dos municípios que compõem a AML nos diversos indicadores em análise, em função da informação estatística com desagregação geográfica ao nível do município, de forma a perceber a posição alcançada por Oeiras. Para além das Leituras Relevantes sistematizamos ainda algumas recomendações para melhoria do desempenho de Oeiras em alguns dos indicadores, tendo presente que só uma abordagem integrada poderá permitir ganhos significativos, reforçar o desenvolvimento socioeconómico e aumentar a atratividade deste território.

- Relatório de Desemprego registado em Oeiras - Compilação dos dados do desemprego em Oeiras no 4º trimestre de 2018 no sentido de realizar no início de 2019 a análise ao desemprego registado em Oeiras referente ao ano de 2018, a qual incluirá para além da análise aos dados do desemprego da Área Metropolitana de Lisboa a análise ao nível das freguesias de Oeiras.
- Projeto Oeiras - Prémio Inovação - No âmbito deste projeto “Oeiras - Prémio Inovação” que se destina a premiar um projeto - aluno (s) e o seu professor orientador, de licenciatura ou mestrado, que irá desenvolver numa disciplina específica, cujo cronograma arranca no início de um semestre escolar, com a sua divulgação e apresentação dos temas a trabalhar, candidatas ao prémio “Oeiras – Inovação”. A coordenação deste projeto foi atribuída ao GIT pelo Sr. Presidente, com apoio da DMAG, existindo o valor inscrito em GOP de 2019 para o efeito, tendo sido pré-selecionados cinco temas: Projetos de segurança e cibersegurança para o Município de Oeiras – A desenvolver pelo DITIC; Plano de inovação e desenvolvimento sob o mote “Oeiras marca o ritmo da Inovação tecnológica” – A desenvolver pelo DITIC; Projetos para implementação de Cidade Inteligente - A desenvolver pelo GIT; Desenvolvimento de programas e iniciativas “age friendly” focadas na inclusão, na acessibilidade e na renovação de imóveis e espaços de acordo com as necessidades da população sénior- A desenvolver pelo GIT; Plano de marketing para atração de startups, nacionais e/ou internacionais – A desenvolver pelo Taguspark. Pretende-se que os trabalhos a apresentar pelos alunos respondam ou ajudem a melhor equacionar soluções para problemas concretos do Município. Para o efeito é necessário que estabeleçamos algumas guidelines e um enquadramento que permitam aos concorrentes perceber a que desafio devem responder. No âmbito do concurso, cada Unidade Orgânica diretamente envolvida com cada um dos cinco temas, tem de nomear um técnico (convém que seja sénior) para exercer o papel de tutor junto dos alunos.
- **Preparação de Protocolos de Cooperação Técnica/ Científica** - Foi preparado um Protocolo de cooperação técnica e científica, com três instituições de ensino superior instaladas em Oeiras, no sentido de ser fornecida informação em troca de trabalhos inovadores, pré-selecionados pelo Município.

- **MOBIUS + Nature** - Foi assinada a carta de intenção, com a UNL para submissão de candidatura ao projeto internacional “MOBIUS + Nature” que visa transmitir soluções de boas práticas ambientais no âmbito de adaptação às alterações climáticas com os seguintes parceiros identificados: Brasil, Paraguai, Equador e Chile e na UE, Sevilha, Oeiras, UNL, IST, Ces/Coimbra e S Sebastian e a Univ. de Leeds.
- **Plano Estratégico Oeiras Cidade Inteligente** - Acompanhamento da elaboração do Plano Estratégico Oeiras Cidade Inteligente tendo-se efetuado reuniões conjuntas com o DITIC e as U.O., Freguesias, Associações de bombeiros, entidades participadas, e outras que colaboram com o Município.
- **Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas de Oeiras (PMAACO)** - Foi efetuada a Sessão de Apresentação das Vulnerabilidades Climáticas Atuais e Futuras projetadas para Oeiras, ao Sr. Presidente, executivo, dirigentes e técnicos, no dia 19 de novembro, no Salão Nobre do Palácio. Foram realizadas 4 sessões temáticas com as U.O. para discussão das opções de adaptação, em dezembro, tendo tido a adesão de 68 participações. No âmbito das sessões temáticas foram efetuados ajustes à metodologia de trabalho e identificada a necessidade de fornecimento de informação geográfica e planos.
- **Plano Metropolitano de Adaptação às Alterações Climáticas da Área Metropolitana de Lisboa (PMAAC-AML)** - Planeamento e organização do Workshop Municipal com os atores estratégicos locais que decorreu no dia 27 de novembro, no auditório da AERLIS no âmbito da elaboração do “Plano Metropolitano de Adaptação às Alterações Climáticas da Área Metropolitana de Lisboa” que contou com 110 presenças.
- **Plano de Ação Energia Sustentável para Oeiras (PAESO)** - Revisão do PAESO por parte do Grupo de Trabalho do PAICEO (equipa interna).
- **Plataforma Green Energy** - Foi testada e disponibilizada a “Plataforma Green Energy” no Geoportal, e elaborado o manual.
- **PostGRESQL** - Tem-se dado continuidade à gestão da informação e acesso à base de dados institucional do SIG, nomeadamente na atualização de tabelas, credenciação dos utilizadores e ligação de vistas ao Geoportal. Foram carregados os temas de Atividades Económicas; a planimetria e altimetria de 2016 e os edifícios de 2016.
- **Metadados** - Tem-se estado a elaborar e a rever os Metadados (especificações técnicas do documento como autor, data, escala, etc) da informação geográfica;
- **SIGM** - Foram identificados 107 projetos no Município, para os quais tem sido necessário definir o técnico de ligação e criação do respetivo projeto SIG. Neste projeto o técnico de ligação identifica as variáveis que pretende atualizar e a tabela, uma vez estabilizada, é carregada no

PostgreSQL. Nesta data estava a dar-se apoio a 35 projetos. Damos como exemplo o cadastro arbóreo, o levantamento de bancos de jardim, a sinalização, entre outros. Este tipo de trabalho implica um acompanhamento “on job” diário e desenvolvimento de tarefas em gabinete.

- **Pedidos de informação Geográfica** - Resposta aos diversos pedidos internos de informação geográfica e elaboração dos Termos de Compromisso para cedência de informação geográfica dos pedidos externos. Foram elaborados 8 termos de compromisso para fornecimento de informação geográfica a entidades externas e preparados 14 temas para impressão.
- **Cadastro de Iluminação Pública** - Tem sido efetuado um trabalho conjunto com a EDP e DGEP no sentido de se efetuar o Cadastro da localização dos postes e respetiva caracterização de luminárias. Por outro lado tem-se estado a atualizar a informação base da rede viária para trabalho de cadastro.
- **Cadastro Rústico** - Foram disponibilizadas no Gis_Oeiras, as folhas do Cadastro Rústico, fornecidas pela Direção Geral do território.
- **Cadastro de telecomunicações** - Procedeu-se à revisão deste tema, com a empresa, no sentido de ser fornecido o cadastro com exatidão posicional, tendo por base a cartografia atualizada do Município.
- **Portugal Smart Cities Summit 2019** - O GIT encontra-se a organizar a participação do Município de Oeiras no evento Portugal Smart Cities Summit, que vai decorrer entre 21 e 23 de maio de 2019 na FIL, em Lisboa. Tem-se consultado eventuais parceiros, por áreas temáticas, que se colocarão à consideração do Sr. Presidente para escolha dos mais representativos.
- **Sensores tráfego rodoviário** - O GIT tem efetuado reuniões com os diversos serviços e empresas no sentido de elaborar um estudo com a indicação dos melhores locais para a instalação dos sensores assim como da informação a retirar tendo em conta a finalidade da informação no Município de Oeiras, que passa por ser a base para a elaboração da carta de ruído, pela gestão de tráfego, entre outras.
- **Carta de risco Sísmico, Tsunami e transporte de matérias perigosas por estrada** - Elaboração de Caderno de Encargos após consultas a várias instituições de investigação para apresentação de propostas para a realização de estudos. Foram ainda elaborados os convites no âmbito de consulta prévia. Esta informação integrará tanto o Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil, como outros Instrumentos de Gestão Territorial.
- **Oeiras 30Mais** - Validação da Plataforma Oeiras30Mais, que permite consultar a informação geográfica relativa à cobertura de ortofotos executados no âmbito do projeto solidário, promovido pelo Município de Oeiras para os 30 municípios mais afetados pelos incêndios florestais de 2017. Preparação de 30 discos para entrega na cerimónia, assim como a apresentação a efetuar.

Gabinete da Proteção Civil Municipal

No serviço de Proteção Civil Municipal foram registadas 4 ocorrências sobre edifícios, 2 queda de elementos; 1 abatimento no asfalto e da calçada; 3 Infiltrações; 3 muros em risco de queda; 1 sumidouro entupido; 1 deslizamento de terras; 1 risco de incêndios em árvores; 1 queda de talude em ribeira; o que perfaz um total de 17 ocorrências. Foram ainda efetuadas, 23 ações de sensibilização em estabelecimentos comerciais, que visam essencialmente as medidas de autoproteção e manutenção de extintores.

Divisão de Polícia Municipal

Foram realizadas cerca de **57** ações de policiamento de proximidade;
Foram realizadas cerca de **1429** ações de prevenção e fiscalização;
No serviço de Teleassistência efetuaram-se cerca de **157** cuidados/atendimentos relacionadas com este apoio.

Relativamente ações de apoio a eventos e outros trabalhos prestados por parte dos agentes, foram os seguintes:

- 30 Ações - envolvendo 83 Agentes tendo correspondido a 174 horas.

Divisão Administrativa e de Contraordenações

- Processos Iniciados: cerca de **49**

- Processos Concluídos: cerca de **61**

No âmbito de valores cobrados correspondentes a **70** processos nomeadamente na área do Ambiente, Urbanismo e Atividades Económicas foram cobrados **22.506,96€**.

Informação financeira

Execução orçamental

A execução orçamental resulta da diferença entre as receitas arrecadas e as despesas pagas, tendo a mesma registado até ao final do mês de dezembro, um excedente de 39,3 milhões de euros, valor que quando comparado com igual período do ano anterior observa uma quebra de 24,2 milhões de euros, situação suportada, pela quebra na cobrança de receita nas rúbricas Taxas, Multas e Outras Penalidades, onde se destaca os *Loteamentos e Obras (Particulares)*, com uma redução de 2,6 milhões de euros, e os *Juros de Mora* com menos 1,8 milhões de euros (relembra-se que em 2017 ocorreu uma entrada extraordinária dos juros de mora, transferidos pela Autoridade Tributária, referentes à cobrança do IMI).

O valor da integração do saldo da gerência de 2017 contribui também para esta quebra, uma vez que é inferior ao valor do saldo, integrado, relativo à gerência de 2016, em menos 13,6 milhões de euros.

	Receita realizada 31dez17	Receita Cobrada Liquida até 31dez2018				Despesa paga 31dez17	Despesa realizada até 31dez2018		
		Corrente	Capital	Outras Receitas	TOTAL		Corrente	Capital	TOTAL
jan	3.446.620	9.452.810	271.719	13.385	9.737.915	3.113.340	4.495.807	968.430	5.464.236
fev	9.058.346	7.463.038	8.192	38.135	7.509.365	6.295.381	6.302.315	793.420	7.095.735
mar	13.761.695	6.415.553	55.891	39.114	6.510.558	9.772.956	7.045.433	1.326.140	8.371.573
abr	36.226.441	9.881.820	111.136	14.592	10.007.547	7.517.205	7.564.179	1.133.951	8.698.131
mai	20.032.820	21.000.646	217.231	13.639	21.231.517	9.770.493	5.951.806	1.602.937	7.554.743
jun	12.361.179	10.443.640	497.893	12.779.430	23.720.964	14.373.076	10.938.645	3.875.407	14.814.051
jul	10.205.658	13.388.668	17.260	3.584	13.409.513	10.447.491	8.537.560	1.300.440	9.838.001
ago	25.723.943	19.694.480	9.779	150	19.704.409	7.932.839	7.745.664	528.085	8.273.749
set	12.147.562	9.980.545	192.174	7.751	10.180.470	10.237.705	7.114.709	1.139.106	8.253.815
out	8.308.511	11.129.481	133.804	708.201	11.971.486	8.857.731	6.956.865	3.820.640	10.777.506
nov	8.131.382	11.459.844	24.863	702	11.485.409	10.797.592	10.719.527	4.058.123	14.777.650
dez	18.867.130	16.569.710	20.607	9.598	16.599.915	15.682.421	12.250.010	6.581.983	18.831.993
Total	178.271.286	146.880.236	1.560.549	13.628.281	162.069.067	114.798.229	95.622.520	27.128.661	122.751.182

A receita acumulada apresenta-se, a 31 de dezembro, com uma taxa de execução de 98,2%, excluindo o saldo da gerência, e a despesa uma execução de 74,5% face ao orçamento final. Comparativamente a igual período do ano anterior observa uma quebra na receita arrecada de 2,6 milhões de euros (-1,8%) e nos pagamentos efetuados uma variação positiva de 8 milhões de euros (+6,9%).

No período em análise, a receita regista um acréscimo de 4,0% e a despesa uma variação positiva de 7,1 milhões de euros, face a período homólogo do ano anterior.

O quadro seguinte mostra as variações que ocorreram face ao orçamento inicial e aos valores executados acumulados, quer a nível da receita quer da despesa e no período em análise (novembro e dezembro) comparativamente a igual período de 2017:

Designação	Orçamento 2018		Execução		Variação		% execução orçamento dez18 (%)
	Inicial	Atual	dez-17	dez-18	€	%	
Receita	151.363.360	164.833.832	178.271.286	162.069.067	-16.202.219	-9,1	98,3
Corrente	149.761.620	149.761.620	148.265.250	146.880.236	-1.385.014	-0,9	98,1
Capital	1.601.730	1.601.730	2.874.261	1.560.549	-1.313.712	> 100,0	97,4
Outras Receitas	10	13.470.482	27.131.775	13.628.281	-13.503.493	< 100,0	< 100,0
Despesa	151.363.360	164.833.832	114.798.229	122.751.182	7.952.952	6,9	74,5
Corrente	108.154.557	116.320.972	88.514.854	95.622.520	7.107.666	8,0	82,2
Capital	43.208.803	48.512.860	26.283.375	27.128.661	845.287	3,2	55,9

Análise da Receita

Alterações/modificações orçamentais na receita

Designação	Orçamento inicial	Orçamento final
	€	€
Receita corrente	149.761.620	149.761.620
Receita de capital	1.601.730	1.601.730
Saldo da Gerência Anterior	0	13.470.472
TOTAL	151.363.350	164.833.822

O valor do orçamento da receita, à data de 31 de dezembro, regista um aumento de 13.470.472 €, face ao orçamento inicial, determinado pela incorporação de parte do saldo de gerência, aprovado pelas Propostas de Deliberação nºs 408/2018, na reunião de 13 de junho e nº 610/2018, reunião de 14 de setembro.

Execução Orçamental da Receita

O nível de execução dos vários capítulos, que constituem a Receita, é apresentado com base nos valores acumulados e comparados com os realizados em igual período do ano anterior.

Designação	Orçamento final	Execução 2017 nov e dez	Execução acumulada a 31 dez 17	Tx exec acum	Orçamento atual	Execução 2018 dez e out	Execução acumulada a 31 dez 18	Tx exec acum
	€	€	€	%	€	€	€	%
Receita Corrente	125.353.070	25.789.350	148.265.250	118,3	149.761.620	28.029.554	146.880.236	98,1
Impostos Diretos	71.625.880	17.039.077	89.970.965	125,6	91.765.980	20.576.886	94.096.049	102,5
Impostos Indiretos	1.975.080	165.384	1.512.680	76,6	2.082.020	775.178	3.484.677	167,4
Taxas, Multas e Outras Penalidades	1.104.130	183.187	5.247.752	475,3	2.272.660	131.784	1.088.090	47,9
Rendimentos de Propriedade	4.215.630	20.464	3.539.354	84,0	3.392.580	16.933	3.468.777	102,2
Transferências Correntes	29.206.320	5.212.077	30.038.674	102,8	30.307.820	5.447.759	31.038.685	102,4
Venda de Bens e Serviços Correntes	16.816.100	3.152.753	17.728.981	105,4	19.264.210	1.050.343	13.492.236	70,0
Outras Receitas Correntes	409.930	16.408	226.843	55,3	676.350	30.671	211.722	31,3
Receita Capital	2.670.280	1.200.995	2.874.261	107,6	1.601.730	45.470	1.560.549	97,4
Venda de Bens de Investimento	188.690	12.330	189.756	100,6	162.350	36.533	624.778	384,8
Transferências de Capital	2.477.390	1.185.409	2.478.417	100,0	1.408.750	2.426	888.457	63,1
Ativos Financeiros	20	0	149.987	>100,0	20	0	8.250	>100,0
Passivos Financeiros	20	0	0	0,0	20	0	0	0,0
Outras Receitas de Capital	4.160	3.255	56.102	1.348,6	30.590	6.511	39.064	127,7
Total das Receitas S/ Reposições	128.023.350	26.990.345	151.139.511	118,1	151.363.350	28.075.024	148.440.785	98,1
Reposições não Abatidas nos Pagamentos	10	8.167	106.775	>100,0	10	10.300	157.809	>100,0
Total das Receitas C/ Reposições	128.023.360	26.998.511	151.246.286	118,1	151.363.360	28.085.324	148.598.595	98,2
Saldo da gerência anterior	0	0	27.025.000	>100,0	13.470.472	0	13.470.472	0,0
TOTAL	128.023.360	26.998.511	178.271.286	21,1	164.833.832	28.085.324	162.069.067	98,3

A **receita total acumulada**, excluindo o saldo da gerência anterior, regista, a 31 de dezembro, uma variação negativa, comparativamente aos valores realizados

em igual período do ano anterior, na ordem dos 1,8%, o que significa uma redução de 2,6 milhões de euros no valor da receita cobrada.

A **receita corrente acumulada**, apresenta-se com uma variação negativa de 1,4 milhões de euros, onde se destaque as Taxas, Multas e Outras Penalidades, com menos 4,2 milhões de euros e as Vendas de Bens e Serviços com menos 4,2 milhões de euros na cobrança. Pela positiva apresentam-se os Impostos Diretos e Indiretos com uma realização de mais 4,1 e 2 milhões de euros, respetivamente.

A **receita de capital acumulada** assinala uma taxa de execução de 97,4% face ao orçamento final e uma quebra de 96,2% face ao valor realizado em igual período do ano de 2017. Esta variação negativa tem, especial, incidência nas Transferências de Capital, com uma quebra de 100,0%.

Designação	Orçamento inicial	Orçamento atual	Receita Cobrada 31dez18	Tx exec.
	€	€	€	%
Receita Corrente	149.761.620	149.761.620	146.880.236	98,1
Impostos Diretos	91.765.980	91.765.980	94.096.049	102,5
Impostos Indiretos	2.082.020	2.082.020	3.484.677	167,4
Taxas, Multas e Outras Penalidades	2.272.660	2.272.660	1.088.090	47,9
Rendimentos de Propriedade	3.392.580	3.392.580	3.468.777	102,2
Transferências Correntes	30.307.820	30.307.820	31.038.685	102,4
Venda de Bens e Serviços Correntes	19.264.210	19.264.210	13.492.236	70,0
Outras Receitas Correntes	676.350	676.350	211.722	31,3
Receita Capital	1.601.730	1.601.730	1.560.549	97,4
Venda de Bens de Investimento	162.350	162.350	624.778	384,8
Transferências de Capital	1.408.750	1.408.750	888.457	63,1
Ativos Financeiros	20	20	8.250	> 100,0
Passivos Financeiros	20	20	0	0,0
Outras Receitas de Capital	30.590	30.590	39.064	127,7
Total das Receitas S/ Reposições	151.363.350	151.363.350	148.440.785	98,1
Reposições não Abatidas nos Pagamentos	10	10	157.809	> 100,0
Total das Receitas C/ Reposições	151.363.360	151.363.360	148.598.595	98,2
Saldo da gerência anterior	0	13.470.472	13.470.472	100,0
TOTAL	151.363.360	164.833.832	162.069.067	98,3

Os **impostos diretos**, apresentam um valor executado acima do montante registado no período homólogo do ano anterior, destacando-se quer na receita total arrecadada, com um peso de 58,1%, quer no total da receita corrente realizada, com um contributo de 64,1%.

Este grupo de impostos apresentar um valor recebido superior, em cerca de 4,1 milhões de euros quando comparado com igual período de 2017, com principal destaque para o valor realizado no IMT, mais 5,1 milhões de euros.

Designação	Cobrada 2017 até 31 dez	Cobrada 2018 até 31 dez	Tx Var. 2018-17	
	€	€	€	%
Impostos Diretos				
Imp. Municipal s/ Imóveis (IMI) / Contribuição Autárquica	31.024.766	31.288.384	263.618	0,8
Imp. Único de Circulação (IUC)	13.123.946	13.334.677	210.731	1,6
Imposto Municipal s/ Trans. Onerosas Imóveis (IMT) / SISA	27.770.802	32.890.545	5.119.743	18,4
Derrama	18.033.968	16.564.877	-1.469.091	-8,1
Imp. Diretos Diversos	17.483	17.565	82	0,5
TOTAL	89.970.965	94.096.049	4.125.083	4,6

O **Imposto Municipal s/ Transações Onerosas Imóveis (IMT)** destaca-se como sendo o imposto com a maior realização em valor absoluto, com **32,9 milhões de euros**, valor que configura uma variação positiva de 18,4% face ao valor realizado em período homólogo de 2017 e uma taxa de execução, superior em 1,5%, face ao valor previsional. Imposto que evidencia a forte dinâmica no mercado imobiliário acompanhado de destino preferencial para o investimento estrangeiro.

A **receita de capital**, com uma realização de **97,4%** do valor previsto em orçamento, apresenta na rubrica das **Transferências de Capital** o valor realizado mais expressivo, com o montante de quase 900 mil euros. O crescimento acentuado desta receita nos meses de setembro e outubro provém dos reembolsos dos projetos financiados por parte do FEDER em 179 mil euros, nomeadamente as intervenções na EB Conde de Oeiras, EB Bessa Múria, EB Jorge Mineiro, EB Sophia de Mello Breyner e da Frente Marginal. Paralelamente, foi recebido o montante de 117 mil euros no âmbito do acordo de colaboração com o Turismo de Portugal para obras e projetos de interesse turístico.

Análise da Despesa

Alterações/modificações orçamentais a despesa

Designação	Orçamento inicial		Orçamento atual		Variação	
	€	%	€	%	€	%
Despesa Corrente	108.154.557	71,5	116.320.972	70,6	8.166.415	7,6
Despesas com o Pessoal	44.622.003	29,5	45.440.986	27,6	818.983	1,8
Aquisição de Bens e Serviços	45.876.253	30,3	50.927.557	30,9	5.051.304	11,0
Juros da Dívida Pública	1.141.000	0,8	1.146.000	0,7	5.000	0,4
Transferências Correntes	14.902.676	9,8	17.196.305	10,4	2.293.629	15,4
Outras Despesas Correntes	1.612.625	1,1	1.610.125	1,0	-2.500	-0,2
Despesa Capital	43.208.803	28,5	48.512.860	29,4	5.304.057	12,3
Aquisição de Bens de Capital	35.150.013	23,2	39.429.667	23,9	4.279.654	12,2
Transferências de Capital	4.581.790	3,0	5.800.349	3,5	1.218.559	26,6
Ativos Financeiros	776.000	0,5	581.844	0,4	-194.156	-25,0
Passivos Financeiros	2.700.000	1,8	2.700.000	1,6	0	0,0
Outras Despesas de Capital	1.000	0,0	1.000	0,0	0	0,0
TOTAL	151.363.360	100,0	164.833.832	100,0	13.470.472	8,9

Apesar da identificação das despesas aquando da elaboração do orçamento, durante a execução constatou-se que por situações imprevistas as dotações previsionais são insuficientes ou até mesmo inexistentes. Para ultrapassar estas situações, efetuaram-se no período em análise 3 alterações orçamentais.

As modificações ao orçamento não alteram a sua estrutura verificando-se que a redução das despesas correntes reforça, na mesma proporção, as despesas de capital.

De entre as rubricas cujas dotações foram reforçadas é de destacar, nas despesas correntes, as despesas com a aquisição de bens e serviços e as transferências correntes, nas despesas de capital destacam-se a aquisição de bens de capital e as transferências de capital. Ocorre em sentido inverso as reduções das rubricas de outras despesas correntes do lado da despesa corrente e os ativos financeiros na despesa de capital.

Informação referente aos meses de novembro e dezembro

Designação	Orçamento inicial		Orçamento a 31mar		Orçamento 31mai		Orçamento 31ago		Orçamento 31out		Orçamento 31dez		Δ 31dez/31out	
	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%
Assembleia Municipal e Câmara Municipal[CM]	587.500	0,4	601.500	0,4	601.500	0,4	653.400	0,4	627.056	0,4	627.056	0,4	0	-4,0
Operações Financeiras [OF]	3.891.000	2,6	3.891.000	2,6	3.891.000	2,6	3.891.000	2,4	3.891.000	2,4	3.896.000	2,4	5.000	0,1
Serviços Assessoria [SA]	12.663.644	8,4	13.445.864	8,9	12.497.660	8,3	14.392.718	8,8	13.287.572	8,1	13.603.435	8,3	315.863	-5,5
Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional [DGDO]	68.065.333	45,0	67.019.758	44,3	65.721.637	43,4	71.188.925	43,4	74.723.991	45,3	75.684.817	45,9	960.826	6,3
Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística [DPGU]	1.185.631	0,8	1.187.281	0,8	1.187.281	0,8	1.187.281	0,7	1.187.281	0,7	1.187.281	0,7	0	0,0
Departamento de Habitação e Reabilitação Urbana [DHRU]	11.660.921	7,7	11.652.406	7,7	11.652.406	7,7	10.652.406	6,5	8.762.406	5,3	8.357.406	5,1	-405.000	-21,5
Departamento de Obras Municipais [DOM]	17.574.175	11,6	17.573.882	11,6	17.604.882	11,6	19.529.882	11,9	19.595.365	11,9	19.595.365	11,9	0	0,3
Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos [DASU]	17.836.482	11,8	17.855.517	11,8	20.091.138	13,3	20.301.138	12,4	20.367.317	12,4	19.454.311	11,8	-913.006	-4,2
Departamento de Cultura e Promoção do Conhecimento [DCPC]	3.213.400	2,1	3.221.718	2,1	3.218.548	2,1	5.915.548	3,6	6.133.548	3,7	6.135.548	3,7	2.000	3,7
Departamento de Coesão e Desenvolvimento Social [DCDS]	6.539.236	4,3	6.769.111	4,5	6.751.985	4,5	8.523.211	5,2	8.354.974	5,1	8.394.290	5,1	39.316	-1,5
Departamento de Educação [DE]	8.146.038	5,4	8.145.323	5,4	8.145.323	5,4	7.898.323	4,8	7.898.323	0,0	7.898.323	0,0	0	0,0
TOTAL	151.363.360	100,0	151.363.360	100,0	151.363.360	100,0	164.133.832	100,0	164.828.833	95,3	164.833.832	95,3	4.999	0,4

Em termos de reforços, por serviços responsáveis, destaca-se o Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional com um reforço de 960 mil de euros face ao orçamento de 31 de outubro (data do último relatório apresentado).

Em contrapartida o Departamento de Habitação e Reabilitação Urbana e o Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos [DASU] apresentam, no conjunto, uma redução de 0,8% face ao último relatório.

Execução orçamental da despesa

A análise da Despesa processa-se de igual forma ao procedimento de verificação da Receita, registando a execução dos vários capítulos comparando-os com os realizados em igual período do ano anterior:

Designação	Orçamento final €	Execução 2017 nov e dez €	Execução acumulada a 31dez17	Tx exec acum %	Orçamento atual €	Execução 2018 nov e dez €	Execução acumulada a 31dez18 €	Tx exec acum €
Despesa Corrente	105.727.076	18.748.500	88.514.854	83,7	116.320.972	22.969.537	95.622.520	82,2
Despesas com o Pessoal	43.744.416	8.411.488	42.070.685	96,2	45.440.986	10.354.432	44.761.954	98,5
Aquisição de Bens e Serviços	45.500.123	7.552.024	32.229.252	70,8	50.927.557	9.219.916	35.281.997	69,3
Juros da Dívida Pública	1.130.873	474.995	1.066.151	94,3	1.146.000	277.984	657.402	57,4
Transferências Correntes	14.099.555	1.829.178	11.973.935	84,9	17.196.305	2.609.951	13.653.378	79,4
Outras Despesas Correntes	1.252.108	480.816	1.174.830	93,8	1.610.125	507.254	1.267.790	78,7
Despesa Capital	49.533.276	7.731.513	26.283.375	53,1	48.512.860	10.640.105	27.128.661	55,9
Aquisição de Bens de Capital	41.754.403	6.433.188	20.592.702	49,3	39.429.667	8.392.563	21.760.770	55,2
Transferências de Capital	4.325.509	150.639	2.406.308	55,6	5.800.349	1.247.296	2.375.835	41,0
Ativos Financeiros	776.000	387.896	775.792	100,0	581.844	290.922	581.844	100,0
Passivos Financeiros	2.674.364	759.790	2.508.572	93,8	2.700.000	709.324	2.410.212	89,3
Outras Despesas de Capital	3.000	0	0	0,0	1.000	0	0	0,0
TOTAL	155.260.352	26.480.013	114.798.229	73,9	164.833.832	33.609.642	122.751.182	74,5

Comparativamente a igual período do ano anterior a **despesa acumulada** observa uma variação positiva de **1,9%**, o que em valor absoluto significa, mais 7,9 milhões de euros em pagamentos efetuados, valor que resulta de mais 7,1 milhões de euros de pagamentos em **despesas correntes** e mais 845,3 mil euros em despesas de capital.

À semelhança da análise efetuada na Receita, apresenta-se, ao nível dos vários capítulos que constituem a Despesa, a taxa de execução face aos valores previstos em Orçamento.

Designação	Orçamento inicial	Orçamento atual	Valor pago	Tx exec acum
	€	€	€	%
Despesa Corrente	108.154.557	116.320.972	95.622.520	82,2
Despesas com o Pessoal	44.622.003	45.440.986	44.761.954	98,5
Aquisição de Bens e Serviços	45.876.253	50.927.557	35.281.997	69,3
Juros da Dívida Pública	1.141.000	1.146.000	657.402	57,4
Transferências Correntes	14.902.676	17.196.305	13.653.378	79,4
Outras Despesas Correntes	1.612.625	1.610.125	1.267.790	78,7
Despesa Capital	43.208.803	48.512.860	27.128.661	55,9
Aquisição de Bens de Capital	35.150.013	39.429.667	21.760.770	55,2
Transferências de Capital	4.581.790	5.800.349	2.375.835	41,0
Ativos Financeiros	776.000	581.844	581.844	100,0
Passivos Financeiros	2.700.000	2.700.000	2.410.212	89,3
Outras Despesas de Capital	1.000	1.000	0	0,0
TOTAL	151.363.360	164.833.832	122.751.182	74,5

A **despesa total paga** observa uma execução de **74,5%** do orçamento atual, com a **despesa corrente** a apresentar uma realização de **82,2%** e a **despesa de capital**, **55,9%**.

A rubrica das **despesas com o pessoal** é a que apresenta a maior taxa de execução face ao orçamento atual, apresentando-se igualmente como a componente da despesa, em que o seu montante pago, tem o maior peso no total da despesa corrente, com **46,8%**, bem como no total da despesa, com **36,5%**.

No total dos pagamentos acumulados, na componente de capital, a aquisição de bens de capital é o grupo que se apresenta com o valor mais expressivo de realização, com o montante de 21,8 milhões de euros, o que significa **80,2%** no total dos pagamentos efetuados na área do investimento.

No período em análise foram efetuados pagamentos na componente de investimentos no montante aproximado de 10,4 milhões de euros, ou seja, um crescimento de **37,6%** face ao ano anterior.

Análise das Grandes Opções do Plano

Conforme mencionado o orçamento de 2018, registou no período em análise três alterações orçamentais, com vista a reajustar as dotações previsionais que se mostraram insuficientes, ou até mesmo inexistentes, para o desenvolvimento de projetos que se encontram a decorrer.

O orçamento a 31 de dezembro, apresenta-se com a seguinte realização:

	Dotação inicial €	%	Dotação atual €	%	Pago €	%
Orçamento Total	151.363.360	100,0	164.833.832	100,0	122.751.182	74,5
PPI	43.208.803	28,5	48.512.860	29,4	27.128.661	22,1
AMR	108.154.557	71,5	116.320.972	70,6	95.622.520	77,9

As modificações ao orçamento não alteraram a sua estrutura, uma vez que a redução verificada na despesa corrente reforça as despesas de capital pela mesma variação.

Na despesa corrente, destaca-se ao reforço das aquisições de serviço e a ligeira redução nas outras despesas correntes e nas despesas de capital o reforço ocorre nas aquisições de bens de capital e a redução dos ativos financeiros.

Despesa por Função

Como foi referido no parágrafo anterior, a execução total das GOP apresenta no final do período em análise uma taxa de execução de 74,5% da dotação do orçamento atual com as atividades mais relevantes (correntes) a corresponderem a 77,9% do total dos pagamentos efetuados até 31 de dezembro.

Designação funcionais	Orçamento inicial	Orçamento atual	Despesa paga AMR	Despesa paga PPI	Despesa total paga
	€	€	€	€	€
Funções gerais	68.854.568	72.209.862	60.541.816	3.625.090	64.166.906
Administração Geral	66.317.708	69.260.459	58.551.649	3.075.530	61.627.179
Proteção Civil	2.471.635	2.895.999	1.974.177	549.560	2.523.737
Polícia Municipal	65.225	53.404	15.990	0	15.990
Funções sociais	64.530.713	70.546.361	26.568.121	18.434.813	45.002.935
Ensino Não Superior	8.946.308	9.491.464	3.416.777	4.443.453	7.860.230
Serviços Auxiliares de Ensino	3.119.658	2.978.609	2.084.525	0	2.084.525
Saúde	3.002.557	3.162.232	337.063	905.729	1.242.792
Ação Social	6.291.132	12.678.163	3.182.418	1.811.311	4.993.729
Habituação	7.157.726	4.199.493	944.434	1.192.481	2.136.915
Ordenamento do Território	16.091.850	14.958.294	1.854.710	8.905.830	10.760.540
Resíduos Sólidos	7.155.077	8.214.887	5.237.529	313.365	5.550.893
Proteção do Meio Ambiente	5.943.847	5.729.071	4.039.461	48.784	4.088.245
Cultura	3.439.925	4.803.098	3.138.179	222.072	3.360.251
Desporto, Recreios e Lazer	3.382.633	4.331.050	2.333.025	591.790	2.924.814
Funções económicas	9.528.079	13.847.967	6.395.751	1.877.195	8.272.947
Indústria e Energia	3.321.401	4.581.401	2.577.879	372.098	2.949.976
Transportes Rodoviários	2.577.803	3.544.994	132.838	1.504.729	1.637.567
Comércio e Turismo	56.400	41.522	2.604	0	2.604
Comércio e Turismo (Turismo)	785.830	2.525.005	1.921.183	369	1.921.552
Outras Funções Económicas	2.786.645	3.155.046	1.761.248	0	1.761.248
Outras Funções	8.450.000	8.229.642	2.116.832	3.191.563	5.308.395
Operações da Dívida Autárquica	3.891.000	3.896.000	703.651	2.410.212	3.113.863
Transferências entre Administrações	4.338.000	3.893.480	1.097.050	781.351	1.878.402
Diversas não especificadas	221.000	440.162	316.130	0	316.130
TOTAL	151.363.360	164.833.832	95.622.520	27.128.661	122.751.182

As **Grandes Opções do Plano** (doravante GOP) até final do mês de dezembro apresentam-se com uma execução do valor do orçamento atual de **22,1% em investimento (PPI)**, com destaque para as funções gerais com um peso de 52,3% do total pago em investimento e **77,9% em despesas correntes (AMR)**, onde as funções gerais apresentam o valor mais expressivo, com **63,3%** dos pagamentos efetuados.

As **funções económicas** são as que maior reforço observa, com um aumento de 4,3 milhões de euros face ao orçamento inicial, com destaque para o reforço das rubricas da iluminação pública (mais 560 mil euros), reparação/manutenção em obras de arte - pontes, viadutos e afins (mais 636 mil euros), apoio a agentes recreativos e comerciais p/ fins turísticos (1,6 milhões de euros), exposições e stands (70 mil euros). As **funções gerais** apresentam a percentagem mais expressiva dos pagamentos efetuados com 52,3% do total pago.

Designação funcionais	Orçamento inicial	Orçamento atual	Compromissos	Exec. Comp	Pagamentos nove e dez	Pagamentos Até 31dez	Exec. Pago
	€	€	€	%		€	%
Funções gerais	68.854.568	72.209.862	69.298.635	96,0	16.367.982	64.166.906	88,9
Administração Geral	66.317.708	69.260.459	66.554.626	96,1	15.314.441	61.627.179	89,0
Proteção Civil	2.471.635	2.895.999	2.707.503	93,5	1.044.596	2.523.737	87,1
Polícia Municipal	65.225	53.404	36.506	68,4	8.945	15.990	29,9
Funções sociais	64.530.713	70.546.361	62.441.765	88,5	12.883.278	45.002.935	63,8
Ensino Não Superior	8.946.308	9.491.464	8.458.599	89,1	3.058.035	7.860.230	82,8
Serviços Auxiliares de Ensino	3.119.658	2.978.609	2.791.392	93,7	676.834	2.084.525	70,0
Saúde	3.002.557	3.162.232	2.392.842	75,7	270.079	1.242.792	39,3
Ação Social	6.291.132	12.678.163	12.022.212	94,8	1.622.072	4.993.729	39,4
Habituação	7.157.726	4.199.493	3.172.563	75,5	646.837	2.136.915	50,9
Ordenamento do Território	16.091.850	14.958.294	13.590.953	90,9	2.556.863	10.760.540	71,9
Resíduos Sólidos	7.155.077	8.214.887	6.555.642	79,8	1.564.446	5.550.893	67,6
Proteção do Meio Ambiente	5.943.847	5.729.071	5.073.098	88,6	1.279.604	4.088.245	71,4
Cultura	3.439.925	4.803.098	4.389.757	91,4	643.368	3.360.251	70,0
Desporto, Recreios e Lazer	3.382.633	4.331.050	3.994.707	92,2	565.141	2.924.814	67,5
Funções económicas	9.528.079	13.847.967	10.176.347	73,5	2.422.041	8.272.947	59,7
Indústria e Energia	3.321.401	4.581.401	3.583.876	78,2	340.624	2.949.976	64,4
Transportes Rodoviários	2.577.803	3.544.994	2.214.312	62,5	1.103.935	1.637.567	46,2
Comércio e Turismo	56.400	41.522	26.105	62,9	455	2.604	6,3
Comércio e Turismo (Turismo)	785.830	2.525.005	2.059.937	81,6	244.231	1.921.552	76,1
Outras Funções Económicas	2.786.645	3.155.046	2.292.117	72,6	732.795	1.761.248	55,8
Outras Funções	8.450.000	8.229.642	7.280.794	88,5	1.936.342	5.308.395	64,5
Operações da Dívida Autárquica	3.891.000	3.896.000	3.131.488	80,4	997.043	3.113.863	79,9
Transferências entre Administrações	4.338.000	3.893.480	3.797.755	97,5	734.237	1.878.402	48,2
Diversas não especificadas	221.000	440.162	351.552	79,9	205.062,4	316.130,2	71,8
TOTAL	151.363.360	164.833.832	149.197.541	90,5	33.609.642	122.751.182	74,5

Os compromissos efetuados até ao final do mês de dezembro totalizam 90,5% do orçamento final, com as funções gerais a destacarem-se, com o montante de 69,3 milhões de euros.

Salienta-se o expressivo valor dos compromissos nas funções sociais, 62,4 milhões de euros com a subfunção **Ordenamento do Território**, a destacar-se com o valor mais relevante com o montante de 13,6 milhões de euros.

Despesa por unidades responsáveis

Unidades responsáveis	Orçamento atual	Despesa Paga AMR	Despesa Paga PPI	Despesa Total Paga
	€	€	€	€
Assembleia Municipal e Câmara Municipal [CM]	627.056	549.589	0	549.589
Operações Financeiras [OF]	3.896.000	703.651	2.410.212	3.113.863
Serviços Gerais [SA]	13.603.435	6.154.737	2.278.713	8.433.449
Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional [DGDO]	75.684.817	55.943.600	9.067.971	65.011.571
Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística [DPGU]	1.187.281	149.531	780	150.311
Departamento de Habitação e Reabilitação Urbana [DHRU]	8.357.406	1.218.332	2.075.576	3.293.907
Departamento de Obras Municipais [DOM]	19.595.365	4.367.083	8.101.543	12.468.626
Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos [DASU]	19.454.311	12.143.238	1.385.992	13.529.230
Departamento de Cultura e Promoção do Conhecimento [DCPC]	6.135.548	4.740.871	55.480	4.796.351
Departamento de Coesão e Desenvolvimento Social [DCDS]	8.394.290	4.237.213	1.270.745	5.507.958
Departamento de Educação [DE]	7.898.323	5.414.675	481.650	5.896.326
TOTAL	164.833.832	95.622.520	27.128.661	122.751.182

O **Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional [DGDO]** com uma realização de 65,0 milhões de euros, agrega, para além, das despesas com o pessoal, despesas transversais ao funcionamento da autarquia, como os consumos das instalações em água e eletricidade. Deste departamento destaca-se os pagamentos efetuados pela aquisição de um prédio urbano sito em Oeiras e um imóvel no Pátio dos Cavaleiros, no total de 506,2 mil euros, aquisição de parcela de terreno afetada pelo viaduto da Qta da Fonte no valor de 124,3 mil euros, aquisição de fração no Alto Lagoal no valor de 185 mil euros, aquisição do prédio urbano denominado “Praça de Touros”, em Algés no valor de 1,7 milhões de euros, aquisição do imóvel denominado Alto dos Agudinhos, sito em Carnaxide, no valor de 32,4 mil euros, prédio urbano, situado no centro histórico de Oeiras, no valor de 282,5 mil euros, aquisição de prédio urbano a Ferreiras e Magalhães, no valor de 1,1 milhão de euros, encargos de cobrança (valores cobrados pela prestação de um serviço) no montante de 2,0 milhões de euros e o montante de 2,8 milhões de euros pagos em consumos de água e eletricidade.

O **Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos [DASU]**, destaca-se com o valor pago de 13,5 milhões de euros, onde os pagamentos efetuados em aquisição de serviços de manutenção e levantamento de espaços verdes, no valor de 3,4 milhões de euros, aquisição de serviços de gestão de resíduos sólidos no montante de 3,7 milhões de euros, se destacam como sendo os de maior volume.

O **Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística [DPGU]** apresenta-se como a unidade orgânica que menor volume efetuou em pagamentos, com 0,1%.

Dívidas a terceiros

A dívida a terceiros registada no Balancete a 31 de dezembro regista o valor total de 24.748.832 €, valor que regista um decréscimo de 33,4% face a 31 de outubro, data do último relatório.

O quadro seguinte, permite a análise patrimonial da componente que revela a dívida a terceiros do Município, a nível do médio e longo prazo e do curto prazo, comparando o valor realizado até 31 de dezembro com os valores verificados no período homólogo e a 31 de outubro, do presente ano (data do último relatório).

Dívida a Terceiros		31-12-2017 (dados RCG)	31-12-2018 (dados provisórios)	Δ out18/out17 %	31-10-2018 (último relatório)	31-12-2018 (dados provisórios)	Δ out/ ago
Médio e Longo Prazo:		13.478.611	11.257.013	-16,5	21.091.699	11.257.013	-46,6
2312	Empréstimos de Longo Prazo	4.414.167	11.063.065	150,6	13.478.611	11.063.065	-17,9
2611	Fornecedores de Imobilizado c/c	3.198.921	0	-100,0	4.414.167	0	-100,0
262+263+267 +268	Outros Credores	21.091.699	193.948	-99,1	3.198.921	193.948	-93,9
Curto Prazo:		16.510.460	13.491.819	-18,3	16.070.322	13.491.819	-16,0
2312	Empréstimos de MLP (obrigações de Curto Prazo)	2.410.214	2.415.549	0,2	709.327	2.415.549	240,5
269	Adiantamentos por conta de vendas			0,0	0	0	0,0
221	Fornecedores c/c	2.052.936	1.255.002	-38,9	1.977.204	1.255.002	-36,5
228	Fornecedores - Faturas em receção e conferência	502.502	103.771	-79,3	120.339	103.771	-13,8
252	Credores pela Execução do Orçamento			0,0	0	0	0,0
217	Clientes e utentes com cauções			0,0	261.288	0	-100,0
219	Adiantamentos de Clientes	261.431	0	-100,0	0	0	0,0
2611	Fornecedores de Imobilizado c/c		4.260.608	0,0	7.243.549	4.260.608	-41,2
24	Estado e Outros Entes Públicos	5.790.971	324.951	-94,4	886.113	324.951	-63,3
264	Administração Autárquica	25.444	0	-100,0	133.355	0	-100,0
262+263+267 +268	Outros Credores	5.454	5.125.788	93883,0	4.725.519	5.125.788	8,5
2618	Forn. Imobilizado - faturas em receção conferência	5.377.266	6.150	-99,9	6.150	6.150	0,0
2612	Fornecedores Imobilizado-Leasing	76.765	0	-100,0	0	0	0,0
2614	Credores Factoring	7.478	0	-100,0	7.478	0	-100,0
Total Dívida a Terceiros		29.989.071	24.748.832	-17,5	37.162.021	24.748.832	-33,4

Quando comparamos os valores realizados com igual período do ano anterior observa-se que, à data, se regista um decréscimo no total da dívida de 17,5%, execução suportada no decréscimo do MLP, composto pelo valor do capital em dívida dos empréstimos, do acordo judicial com a MRG (PPP Oeiras Primus) e da participação no Fundo de Apoio Municipal, e do CP, em que os Fornecedores de Imobilizado – Faturas em Conferência são os que maior percentagem de redução registam.

Face ao último relatório apresentado a rubrica dos Fornecedores de Imobilizado é o grupo de despesas que maior redução regista.

Prazo médio de pagamento

O prazo médio de pagamentos (PMP), efetua-se tendo em consideração a fórmula de cálculo utilizada pela DGAL e o montante a pagar da PPP Oeiras Primus, SA.

PMP	30-set-17	31-dez-17	31-mar-18	30-jun-18	30-set-18	31-dez-18
PMP _ Prazo Médio de Pagamentos _ DGAL	33 dias	40 dias	95 dias	42 dias	44 dias	6 dias

Nota: O cálculo do Prazo Médio de Pagamentos pela fórmula da DGAL é apurado numa base trimestral.
 $PMP = ((\text{Dívidas a Fornecedores} / \text{Aquisição de bens e serviços}) \times 365 \text{ dias})$

Comparativamente a igual período do ano anterior verifica-se uma redução de 34 dias, no prazo médio dos pagamentos efetuados.

Dívida Total ao Abrigo da Lei nº 73/2013, de 3 de setembro

Para efeitos de apuramento do montante da dívida total relevante para o limite de cada Município relevam as entidades previstas no art.º 54 da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, as quais podem ser observadas no quadro abaixo.

Ressalva-se, no entanto, que de acordo com a alínea c) do n.º 1 do art.º 54.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, no caso das empresas locais e participadas, apenas relevam aquelas que se encontrem em incumprimento das regras de equilíbrio de contas.

Este indicador é calculado tendo por base as demonstrações financeiras (Balanço e Demonstração de Resultados) trimestrais das entidades que relevam para a dívida, conforme explicado no parágrafo anterior. Os valores apresentados, pelas entidades, no 4º trimestre são ainda provisórios uma vez que as contas finais serão apresentadas até final de março.

No final do 4º trimestre de 2018, com dados provisórios, as entidades que se apresentam no mapa seguinte, apresentaram os seguintes valores:

% Partic.	Entidades	Dívida Total entidade	Valor
50,0%	SIMAS	15.573.658,89	7.786.829,45
100,0%	Oeiras Viva	174.759,68	0,00
100,0%	Parques Tejo	328.855,93	0,00
59,1%	Municípa	1.136.780,01	0,00
49,0%	Oeiras Expo, SA	9.021.820,70	4.420.692,14
19,2%	Taguspark	0,00	0,00
20,0%	Tratolixo	160.109.089,09	0,00
12,5%	Fundação Marquês de Pombal	2.912,38	0,00
2,9%	E.I.A	0,00	0,00
20,0%	AMTRES	27.877,25	5.575,45
2,1%	AMPV- AM Portugueses do Vinho	0,00	210,14
3,6%	RPCS_Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis	7.273,73	262,58
5,5%	AML	9.448,28	515,10
7,0%	ARTEMREDE - Teatros Associados	42.475,52	2.850,11
0,4%	ANMP (o valor indicado na coluna é valor da quota)	0,00	0,00
Total			12.214.084,86



5 **Atividade municipal**

Mapas de acompanhamento mensal acumulado

Janeiro a dezembro de 2018

GAF – Gabinete de Apoio às Freguesias

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor / %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.1.2.1 Controlo do investimento do município efetuado em intervenções de beneficiação nas freguesias no âmbito da delegação de competências	Taxa da execução financeira no âmbito da apresentação dos Relatórios Bimestrais - despesa de capital Taxa da execução financeira no âmbito da apresentação dos Relatórios Bimestrais - despesa corrente	75%	162.439,29 13,54%			Foram entregues, analisados e aprovados os relatórios referentes ao 6º B/2017, 5º B/2017, 1º B/2018, 2ºB/18, 3ºB/18 e 4ºB/18; decorre a entrega do 5º Bimestre a análise do mesmo. Foram efetuadas as transferências relativas aos vencimentos dos trabalhadores da DC para o período entre Janeiro e Novembro.
8.1.2.2 Disponibilizar apoios no âmbito da operacionalização das festividades	Taxa dos apoios financeiros no âmbito da operacionalização das festividades Número de iniciativas realizadas face ao número de iniciativas previstas	90%	386.476,12 25,19%			Foram entregues, analisados e aprovados os relatórios referentes ao 6º B/2017, 5º B/2017, 1º B/2018, 2ºB/18, 3ºB/18 e 4ºB/18; decorre a entrega do 5º Bimestre a análise do mesmo. Foram efetuadas as transferências relativas aos vencimentos dos trabalhadores da DC para o período entre Janeiro e Novembro.
8.1.2.2 Disponibilizar apoios no âmbito da operacionalização das festividades	Taxa dos apoios financeiros no âmbito da operacionalização das festividades Número de iniciativas realizadas face ao número de iniciativas previstas	90%	€58.693,0 94,67%			Foi aprovado em sessão da assembleia Municipal a atribuição dos seguintes apoios: 1) através da PD apoio ao fogo-de-artifício no valor de €9.000,0; 2) o apoio para aluguer de autocarros no valor de €10.000,0; 3) o apoio para as festividades no valor de €25.000,0 ; 4) o apoio para a sardinhada no valor de €10.000,0; 5) o apoio à festividade da N. Sra. Da Rocha no montante de €4.693,0.
8.1.2.3 Assegurar o processo de análise e aprovação de despesa dos Relatórios do PDC	Tempo de resposta (desde a receção no GAJF até finalização da apreciação)	30 dias	37 94,87%			Para 2018 foi autorizado apoio logístico (dentro das condicionantes habituais), e apoio financeiro. Até ao momento foram contabilizadas a realização de 37 iniciativas o que corresponde a uma taxa de realização de 94,87%.
8.4.2.3 Melhorar o prazo de resposta a entidades externas relativamente a despachos do Sr. Presidente e inf. dos Serviços	Prazo de resposta	≤ 5 dias				Em preparação

GCAJ – Gabinete de Contencioso e Apoio Jurídico

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor / %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.2.4 Resposta a Tribunais, PGR, IGF (Sector de Controlo Tutelar Autárquico), Provedoria de Justiça e demais instâncias de tutela).	Taxa de respostas em 10 dias úteis	90%	100%			22 Respostas no prazo de 10 dias úteis.
8.4.2.5 Análise das Sentenças Judiciais de natureza complexa e sua relevância para a Autarquia. (Sentido e alcance da sentença, implicações para os serviços, conteúdo pedagógico, medidas corretivas a tomar)	Taxa de execução em 5 dias úteis	90%	100%			PETROGAL – Acórdão do Plenário do Tribunal Constitucional que veio confirmar a decisão de inconstitucionalidade da taxa prevista no n.º 4 do artigo 21.º da Tabela de Taxas e outras Receitas do Município (TTORMO), impondo-se agora aos serviços a adoção de procedimentos de conformação com a decisão judicial, nomeadamente a alteração da taxa nos termos em que se encontra definida em sede de RPATOR; Sebastião José Carvalho Lorena: Uso da marca Conde Oeiras. – Extinção da execução, com sentença a favor do Município e levantamento das penhoras. Fundação Otilia Pessoa: Pedido de nulidade de atos administrativos relacionados com o Plano de urbanização de Terceira. Ação julgada improcedente dando razão à defesa aduzida pelo Município de Oeiras. JAEFRE - Sentença que considerou improcedente todos os pedidos do Ministério Público - não reconhecendo qualquer nulidade dos atos impugnados no âmbito do Alvará 3/2006 – Terceira/Barcarena Espalha Ideias – Acórdão do TCASUL que negou provimento ao recurso (mantendo a decisão recorrida). Assim, a resolução do contrato é válida, não havendo lugar ao pagamento de qualquer indemnização (a autora pedia € 51.290). HABIDOM – Ação julgada improcedente - ato final de adjudicação do contrato de empreitada 2018/4 – DGEPIIM – Fornecimento e colocação de protetores metálicos (fixos e amovíveis) e balizadores flexíveis no concelho de Oeiras. OEIRAS EXPO – Sentença Homologatória da transação judicial da PPI Oeiras Expo: Resolução dos todos os contratos que a corporizavam com o pagamento de indemnização no valor de € 9 000 000 e entrega ao Município do Centro de Congresso e Polo de Formação da Outureira.
8.4.2.6 Monitorização do movimento processual: prazos, número de intervenções, celeridade, mérito, rigor na fundamentação de facto e de Direito.	Taxa percentual de prática de celebração de atos e contratos.	90%	100%			508 Contratos celebrados durante o ano de 2018. 26 em janeiro, 18 em fevereiro, 23 em março, 42 em abril, 55 em maio, 52 em junho, 58 em julho, 41 em agosto, 42 em setembro, 57 em outubro, 45 em novembro, 49 em dezembro.
8.4.2.8 Disponibilização no SGN de Jurisprudência e Recomendações do Tribunal de Contas relevantes para a gestão autárquica.	Número de disponibilizações efetuadas.	12	117%			14 Disponibilizações no SGN durante o ano de 2018. 1 em janeiro, 1 em fevereiro, 1 em março, 0 em abril, 2 em maio, 0 em junho, 0 em julho, 2 em agosto, 0 em setembro, 3 em outubro, 3 em novembro, 1 em dezembro.

GCAJ – Gabinete de Contencioso e Apoio Jurídico

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.2.9	Arquivamento de metade dos processos pendentes a 1 de janeiro de 2018 (338)	169	154%			261 Processos de acidente arquivados em 2018. 18 em janeiro, 12 em Fevereiro, 22 em Março, 42 em Abril, 29 em Maio, 10 em Junho, 9 em Julho, 17 em Agosto e 21 em Setembro, 28 em Outubro, 12 em Novembro, 41 em Dezembro.
8.4.2.35	Análise da conformidade legal de projetos de regulamentos	5	12			<ol style="list-style-type: none"> Regulamento das Hortas Urbanas (Publicado em DRE, a 14 de Março); Regulamento de Teleassistência Domiciliária (Publicado em DRE em 31 de Outubro); Regulamento do Orçamento Participativo do Município de Oeiras (Publicado em DRE em 31 de Outubro); Regulamento da Atribuição de Bolsas de Estudo para Alunos do Ensino Superior residentes no Município de Oeiras (Publicado em DRE em 4 de Outubro) Revisão do Regulamento da Medida de Participação em despesas com Medicamentos pelo Município de Oeiras (Publicado em DRE a 6 de Dezembro) Regulamento «Fit-Sénior» (Publicado em DRE em 29 de Novembro); Regulamento de Habitação em regime de arrendamento apoiado (Publicado em DRE a 12 de Dezembro); Regulamento dos Jovens em Movimento (em fase de revisão do projeto, face às recomendações de alteração avançadas pela Assembleia Municipal); Regulamento Municipal de Auxílios Económicos no Âmbito da Ação Social Escolar – Aprovado em Reunião de Câmara. Remetido para aprovação em Assembleia Municipal. Revisão do Regulamento de Permissões Administrativas, Taxas e Outras Receitas do Município (em fase de recolha de contributos junto dos serviços); Regulamento do Médico em casa- Serviço Médico ao Domicílio – início do procedimento. Regulamento do Cuidador da Colónia de Gatos – Início do procedimento.

GC – Gabinete de Comunicação

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.1.3.1	Avallar a procura e relação com municípios e outras partes interessadas	2.500.000	2.279.595			Novo Portal do Município
	Nº. de visitas à loja do palácio	10.000	9.374			
8.1.3.2	Aumentar a visibilidade do Canal Oeiras - Canal Corporativo Municipal, alargando-o a outros locais, e das Redes Sociais	100.000	62.489			
	N.º potencial de visualizações únicas Canal Oeiras	100.000	191.332			
8.2.1.1	Aplicação e monitorização do Plano	4 (1 por trim.)	2			
8.2.1.2	Produção editorial de periódicos e não periódicos	25	19			Boletim Oeiras Atual
	Nº. de livros editados (digital e fisicamente)	6	3			
8.2.1.3	Promocão e monitorização dos Media	Monitorização	174			
	Taxa de cobertura dos médias locais e regionais	Monitorização	7.635			301 na web, 100 impressas, 71 na TV e 18 na Rádio

GC – Gabinete de Comunicação						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor / %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.2.1.4 Planeamento de meios: comunicação Urbana, digital e multimédia	Nº. de ações de comunicação urbana / ano	60	132			Boas Festas; Travão de Mão - DRAMAX; Adoção Animais; Jogos de Oeiras;
	Nº. de ações de comunicação digital e multimédia / ano	365	627			Campanha solidária de recolha de brinquedos; Festival VISÃO Júnior; Concerto "Homenagem a Debussy"; Luz, música e animações encantam ruas de Oeiras; Exposição "Guardiãs"; Aqua Power Training; Comédia "Travão de Mão"; Natação para bebés; Concerto solidário; Almoço de Natal Sénior; Dia Internacional da Pessoa com Deficiência; O Património da Fábrica da Pólvora, Museu da Pólvora Negra e Freguesia de Barcarena; Ciclo de masterclasses 'Camões convida pessoas'; Apresentação da Nova Campanha de Incentivo à Adoção; Café Filosófico no Palácio: «O que é o Sentido da Vida»; Oficina Musical; A Ceia do Marquês; Workshop de Tradições Natalícias; Concerto de homenagem a D. Pedro de Cristo pelo Coro de Câmara de Lisboa; Natal na Oeiras Marina; Encontro de Talentos em Porto Salvo; Recital de Natal 'Os Músicos'; Conferência 'Violência Doméstica'; Geração espontânea com Joana Bértholo; 20 anos do Prémio Nobel a José Saramago; Final do Programa de Aceleração Discoveries; Vamos oferecer sorrisos à Guiné!; Canto de colo; Café Memória; Grande Prémio de Atletismo da Cruz Quebrada; Recital "Homenagem a Bach"; Aquatlo; Workshop de pintura e desenho; Distribuição de cabazes de Natal a 3450 famílias carenciadas; Campanha de Sensibilização Ambiental - "CADA COISA NO SEU LUGAR e o lixo não é no mar"; Lançamento do livro infantil "Meu Mundo"; Concerto de Natal; 'Vamos Fazer o Futuro'; "Balbucia"; Feira de velharias e artesanato; Comédia 'O Autofalante'; XI Temporada de Música Antiga – West Coast Early Music Festival 2018; H2OÓ; Exposição "Gritos Mudos"; Masterclass da História do Cinema; Serviço Educativo Palácio - Uma Casa Muitos Mundos; Exposição e Venda de Natal CERCIOEIRAS;
8.2.1.5 Campanhas de comunicação	Nº. de campanhas de comunicação externa	12	30			TIO - O Autofalante, H2OÓ; Comédia "Travão de Mão";
	Nº. de campanhas de comunicação interna	4	17			

GC – Gabinete de Comunicação							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
8.2.2.1	Conceção, produção e disponibilização de produtos gráficos, audiovisuais e multimédia	N.º de produtos vídeo e multimédia disponibilizados online	87			Mensagem de Natal do Sr. Presidente, Natal em Família, Pintura e requalificação dos túneis de acesso à praia de Sto Amaro, Almoço Sénior de Natal, Camões foi um poeta rap, 1ª Ministro de Cabo verde condecorado em Oeiras, Entrega de Cabazes a famílias	
		N.º de trabalhos fotográficos (retratos, reportagens, registos temáticos)	452			entre festas de natal da câmara – almoço sénior, festa funcionários, recepção a delegações estrangeiras, camões convida pessoas, registos de estúdio para as publicações CMO, apresentação jogos de Oeiras, atividades do gabinete da juventude...	
8.2.2.2	Participação em eventos	N.º de projetos gráficos desenvolvidos	447				
		N.º de iniciativas	6				

GIT – Gabinete de Inteligência Territorial

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.2.1	Qualificação dos espaços urbanos existentes e perspetivados no âmbito dos novos paradigmas de desenvolvimento das cidades - Relatório Anual de Monitorização do PDM	Elaboração do Relatório	31-Dez			Relatório entregue.
1.1.3.1	Desenvolvimento dos trabalhos necessários à elaboração e aprovação dos PMRR	Elaboração do PMRR	50%			Início dos trabalhos da revisão do Mapa Estratégico do Ruído (MER).
5.1.3.1	Organização de iniciativas participativas	N.º iniciativas	4			Estas iniciativas referem-se aos Pequenos Almoços com a Sustentabilidade que são organizados trimestralmente
5.1.4.1	Gerir a informação espacial e de base estatística	Taxa de atualização da informação de base estatística	75%			16 novos temas estatísticos e a atualização de 4 temas existentes na pasta Estatística do GisOeiras.
6.1.1.1	Análise de informação estatística	Elaboração de Relatório	Monitorização			Entregue a 10 de janeiro o Relatório Dinâmica Socioeconómica de Oeiras – As suas empresas e o imobiliário de escritórios. Entregue a 3 de abril o Relatório Retrato de Oeiras – Dinâmica Socioeconómica. Entregue a 6 de junho o Relatório Empresas em Oeiras - Top 10. Entregue a 1 de outubro o Relatório Oeiras – Números e Tendências.
8.1.1.24	Melhorar a satisfação dos clientes internos - Apoio direto aos utilizadores	Grau de satisfação de clientes internos aferido por questionário	90%			Indicador a aferir no final do ano.
8.4.2.7	Promover o desenvolvimento de aplicações para disponibilização do SIG Municipal (Aprofundar o SIG, promover a integração de bases de dados e a melhoria dos processos internos)	Número de novas aplicações	2 Aplicações / serviços			Plataforma Green Energy
8.4.2.10	Responder aos pedidos efetuados no âmbito do SIG	Taxa de pedidos com resposta em 10 dias	90% dos pedidos			Das 85 solicitações efetuadas 85 foram respondidas dentro do prazo e nenhuma depois do prazo limite

GIT – Gabinete de Inteligência Territorial							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
8.6.1.4 Desenvolver a IDE - Disponibilizar temas de informação geográfica (preparar novos temas ou atualizar temas existentes)	Taxa de pedidos de disponibilização de temas aos serviços após receção	90% dos pedidos	45/100%			Foram disponibilizados 19 novos temas e atualizados 26 temas, todos dentro do prazo limite.	

PM – Polícia Municipal ➤ DPM - Divisão de Polícia Municipal							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.2.2.1 Promover ações de policiamento de proximidade	Nº de ações	750	97,5%			Foram realizadas 24 ações neste mês. Total acumulado: 731 ações.	
1.2.2.2 SGQ - Promover ações de prevenção e fiscalização	Nº de ações	7500	111%			Foram realizadas 655 ações neste mês. Total acumulado: 8.318 ações.	
1.2.2.3 Promover ações de prevenção e sensibilização rodoviária e ambiental	Nº de ações	100	106%		2016/1397	Neste mês foram realizadas (9) sete ações. Total acumulado: 106 ações.	

PM – Polícia Municipal						
➤ DAC - Divisão Administrativa e de Contraordenações						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor / %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.1.1.6 Garantir resposta às solicitações dos municipais	N.º de dias para resposta (no âmbito do CPA) N.º de dias para resposta (outras solicitações)	9 dias 60 dias	7 53			Os dados obtidos não são possíveis de ser extraídos da plataforma "Edoclink", de forma a poder-se efetuar uma estatística rigorosa dos tempos de resposta. Face a este condicionalismo, os mesmos foram retirados através de amostras aleatórias dos processos físicos. Os dados obtidos não são possíveis de ser extraídos da plataforma "Edoclink", de forma a poder-se efetuar uma estatística rigorosa dos tempos de resposta. Face a este condicionalismo, os mesmos foram retirados através de amostras aleatórias dos processos físicos.
8.1.1.7 Desencadear a instrução de processos de contraordenação	Taxa de processos iniciados	80%	100%			Estes dados foram extraídos da base de dados da DACO-Contratadas. Entende-se por Processos Iniciados, o momento em que é proferido o despacho pelo Chefe da Divisão Administrativa e de Contraordenações a determinar a instrução do processo e a nomeação do respetivo instrutor.
8.1.1.8 Concluir instrução de processos de contraordenação	Taxa de processos concluídos	60%	59%			Estes dados foram extraídos da base de dados da DACO-Contratadas e têm como data de conclusão, o término da apreciação técnica. Neste mês foram concluídos 28 processos. Total de processos concluídos acumulados 355.

PCM – Proteção Civil Municipal						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.2.1.1	Atribuição de subsídios às associações de Bombeiros do Concelho	Taxa de atribuição de subsídios	14		2004/105051 e 2003/104077	Neste mês foram elaboradas sete propostas de deliberação para atribuição de subsídios aos BV. Totais elaboradas: 14 propostas.
1.2.1.2	Criação de Equipas de Intervenção Permanente	N.º de equipas	5/ 100%		213/1311	Foi criada uma equipa por cada Corporação de BV. A ação desta iniciativa para este ano já foi cumprida. Assim, as equipas de 4 (quatro) elementos por corporação, passaram para 5 (cinco), concretizando assim o objetivo. (PD 511/2018 com efeitos a 1 de Janeiro de 2018) No âmbito do protocolo celebrado, são entregues trimestralmente relatórios da atividade dos grupos em cada corporação de Bombeiros Voluntários.
1.2.1.3	SGQ - Promover Simulacros (concelho)	N.º de corpos de bombeiros envolvidos	100%		2009/1136	Durante a Semana da Proteção Civil, de 21 a 26 de maio, realizou-se um simulacro com a participação, entre outros agentes de proteção civil, os 7 (sete) Corpos de Bombeiros do Concelho.
1.2.1.4	SGQ - Promover ações de prevenção e sensibilização de proteção civil	N.º de ações promovidas face ao ano anterior	10/ 62,5%		2004/105055	Neste mês não foram realizadas ações de prevenção/sensibilização. Não foram realizadas mais ações por insuficiência de recursos humanos.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DMAGP / DGO - Divisão de Gestão Organizacional**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
4.2.2.3	N.º de ações desenvolvidas	3	3			Rúbricas semanais no Facebook do Município (suspensas em setembro). Exposição Preservação da Natureza (átrio do SAM). Montagem e inauguração da exposição Passeio Marítimo de Oeiras a 9 de junho, por ocasião do Dia Internacional dos Arquivos.
8.1.1.1	Grau de satisfação aferido c/ inquérito por questionário aplicado em junho	80%	79%			O questionário aplicado obteve uma média de 4,1 (78,8%). As questões melhores classificadas obtiveram a médias superiores a 90%: “Cordialidade dos atendedores” e “Competência dos atendedores” e as questões com menor classificação ocorreram no atendimento geral, onde obtiveram médias de 40% - “Atendimento telefónico” e “Sinalética das Instalações”.
8.1.1.2	Resposta às ocorrências (pedidos e reclamações / sugestões) submetidas no Portal OeirasEu / SmartCity, legítimas e da exclusiva atribuição do Município	80%	75%			Em 2017 foram reportadas 8.594 ocorrências e foram concluídas 6.067 (por concluir: 2527). No 1.º semestre foram reportadas 3.433 ocorrências e foram concluídas 3207 ocorrências. As áreas c/ maior número de ocorrências registadas foram Ambiente – 2.212; Fiscalização/Segurança – 134; Infraestruturas – 1.192. Foram reabertas 309 ocorrências. No 2.º semestre foram reportadas 4.159 e foram concluídas 3.327. As áreas com maior número de ocorrências registadas foram: Ambiente – 2.799; Fiscalização/Segurança – 96; Infraestruturas – 909. Foram reabertas 155 ocorrências. Em dezembro foram reportadas 435 ocorrências e foram concluídas 545 ocorrências. As áreas com maior número foram Ambiente – 192; Fiscalização/Segurança – 10; Infraestruturas – 172. Foram reabertas 16 ocorrências.
8.4.1.1	Maximizar a gestão e a boa aplicação das ferramentas do Modelo Integrado de Gestão (MIG) e monitorizar os seus resultados	Monitorização				O MIG serve para melhorar e modernizar os serviços prestados aos municípios, o funcionamento e a organização interna. Cumpre o regime jurídico de avaliação dos trabalhadores, dirigentes e serviços, e assume o desafio de criar e consolidar um sistema de planeamento, gestão e controlo da atividade municipal que nos permita avaliar o desempenho dos agentes, dos serviços e das próprias políticas públicas. Alinha a gestão estratégica com a gestão operacional do Município. Identifica as necessidades e expectativas dos municípios, de modo a fazer coincidir a estratégia do Município com aquilo que consideram necessário e relevante. Partindo das orientações político-estratégicas definidas pelo Executivo, cria condições para a implementação/melhoria de boas práticas de gestão que, entre outras coisas, facilitem a avaliação do trabalho que é desenvolvido.
8.4.2.1	Disponibilização de informação ao público interno e externo na área do Arquivo	5.000	11.316			Registos X-Arq validados

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➢ DMAGP / DGO - Divisão de Gestão Organizacional						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.3.1 SGQ - Manter a Certificação e promover a Extensão do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) a novas áreas de atuação do Município	Data de Conclusão do Processo	31-dez	Concluído (100%). Foi comunicada pela APCER, por e-mail datado de 13/09/2018, a decisão de Transição da Certificação do SGQ implementado no Município de Oeiras, de acordo com a norma NP EN ISO 9001:2015.		106075	Durante o mês de dezembro foi dada continuidade à revisão da documentação dos Sistemas de Gestão, para o efeito foram realizadas as seguintes ações: Dia 4 – sessão de trabalho com a Divisão de Gestão de Pessoas (DGP) para verificação do trabalho já desenvolvido tendo em vista a revisão a efetuar ao atual processo “Gestão de Recursos Humanos”. Dias 7, 10 e 11 – sessões de trabalho com os Processos que integram o Departamento de Ambiente e Qualidade de Vida (DAQV), no âmbito dos Sistemas de Gestão. As sessões de trabalho abrangeram as áreas da Qualidade, Ambiente e Segurança. Dia 14 – sessão de trabalho com a Divisão de Coesão Social (DCS) para efetuar o ponto de situação relativamente à documentação do SGQ e, em particular, sobre o novo Processo “Coesão Social”. Dia 17 – sessão de trabalho com a Divisão de Polícia Municipal (DPM) para fazer o ponto de situação no que diz respeito à documentação do SGQ e, especialmente, acerca do novo Processo da DPM que irá agregar os atuais Processos: “Ambiente e Património Municipal”, “Policimento e Proximidade” e “Urbanismo e Atividades Económicas”.
	Percentagem de cumprimento dos objetivos dos processos do SGQ	80%	Ainda em curso.		106075	Após o término de cada trimestre são elaborados os Relatórios de Gestão dos Processos do SGQ, onde são apresentados os resultados obtidos no período em análise, objetivo a atingir e a respetiva análise crítica (mencionando o grau de cumprimento/desempenho e justificando eventuais desvios ocorridos). Em 2017 a percentagem de cumprimento dos objetivos dos Processos do SGQ foi de 71,4% (dados apurados em junho de 2018). No que diz respeito ao 1.º Trimestre de 2018 já foram recebidos pelo Núcleo de Gestão da Qualidade (NGQ) todos os Relatórios de Gestão dos Processos do SGQ. Quanto ao 2.º Trimestre (abril, maio e junho), encontra-se por rececionar, pelo NGQ, 1 (um) Relatório de Gestão. Relativamente ao 3.º Trimestre (julho, agosto e setembro) ainda não foram enviados 8 (oito) Relatórios de Gestão ao NGQ. Em relação ao 4.º Trimestre (outubro, novembro e dezembro) está em curso a elaboração dos Relatórios de Gestão. Taxa de Execução dos Relatórios de Gestão: 64,25%

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DMAGP / DGO - Divisão de Gestão Organizacional**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.3.2 SGQ - Garantir a extensão do Sistema de Gestão Ambiental (SGA) - ISO 14001 - e do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho (SGSST) - ISO 45001 - ao DAQV e a preparação para a implementação dos referenciais normativos ISO/IEC 20000-1 e ISO/IEC 27000.	Taxa de cumprimento do planeamento	90%	92,2%		106075	<p>Durante o mês de dezembro, no âmbito do Sistema Integrado de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança (SIGQAS), foram realizadas as seguintes ações:</p> <p>Dias 7, 10 e 11 – sessões de trabalho com os Processos que integram o Departamento de Ambiente e Qualidade de Vida (DAQV), no âmbito dos Sistemas de Gestão. Estas sessões de trabalho abrangeram as áreas da Qualidade, Ambiente e Segurança.</p> <p>Em relação à implementação dos referenciais normativos ISO/IEC 20000-1 e ISO/IEC 27000, foi manifestada, em reunião realizada em 13/02/2017, junto dos Recursos Humanos a necessidade de formação no âmbito destes referenciais, sendo que para 2017 apenas foi prevista a realização da formação. Todavia, a formação transitou para 2018, na qual estava prevista a integração de colaboradores quer da área da Qualidade quer da Informática. Contudo, a formação também não foi realizada em 2018. A implementação dos referenciais normativos foi alargada para dezembro/2021, tendo passado a responsabilidade da sua execução para a Informática.</p>

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DMAGP / DGO / USG - Unidade de Serviços Gerais**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.1.1.3	Grau de satisfação aferido com inquéritos internos	≥ 60%				Aguardam-se os resultados do inquérito.
8.1.1.20	Grau de satisfação aferido c/ inquéritos internos	75%				Aguardam-se os resultados do inquérito.
8.1.1.21	Grau de satisfação aferido com Inquéritos	≥ 80%	92%			Foram aplicados 10 questionários, tendo sido obtido uma média de satisfação elevada, de 2,76 (92%). As questões que apresentam o menor índice de satisfação: “Quantidade e Variedade dos produtos (comida/bebidas)” obtiveram, mesmo assim, valores elevados: 2,5 (83%).
8.3.3.8	Listar e caracterizar todos os locais de intervenção. Identificar pessoal disponível e contratos em vigor. Preparar lançamento dos novos procedimentos.	30-set	90,00%			Os procedimentos foram lançados. A caracterização dos locais está ser feita.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DMAGP / DGP - Divisão de Gestão de Pessoas**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.2.37 Satisfazer as necessidades dos recursos humanos dos serviços	<p>Taxa de recrutamento:</p> $\left(\frac{\text{N.º de postos de trabalho preenchidos}}{\text{N.º de postos de trabalho aprovados p/ preenchimento}} \right)$	≥ 80%	91,28 %		01010404 / 01010604	<p>Até 31 de dezembro de 2018 foi aprovado o preenchimento de 195 postos de trabalho. Dos 195, 157 correspondem a contrato de trabalho por tempo indeterminado (CTII), 29 a contratos de trabalho por tempo determinado certo (CTTC) e 9 por tempo determinado incerto.</p> <p>Dos 195 postos de trabalho foram preenchidos 178. Um posto de trabalho não foi ocupado porque corresponderia a um contrato por tempo determinado incerto que foi suprimido com o regresso do trabalhador, dois contratos por tempo determinado incerto não foram celebrados por recusa dos candidatos estando-se a aguardar a aceitação dos postos de trabalho, um contrato por tempo determinado certo não foi preenchido pela extinção da necessidade que lhe deu origem, oito contratos por tempo indeterminado dizem respeito a recusa do posto de trabalho e extinção da bolsa de reserva de recrutamento, dois contratos por tempo determinado certo vão iniciar funções no próximo mês de janeiro, dois contratos por tempo indeterminado vão iniciar funções no próximo mês de janeiro e um contrato por tempo determinado certo será preenchido, para substituição de um colaborador no momento de saída deste.</p>
	<p>Prazo médio de conclusão dos procedimentos concursais</p>	Monitorização	175			<p>Até 31 de dezembro de 2018 encontravam-se em curso quarenta e cinco procedimentos concursais, vinte e oito dos quais concluídos, com uma duração de 175 dias úteis decorridos entre a data de aprovação da proposta de deliberação e a homologação da lista de ordenação final. Os restantes vinte e um procedimentos encontram-se em curso estando em diferentes fases processuais.</p> <p>O tempo médio global, para todos os procedimentos, é de 226 dias úteis decorridos entre as datas de aprovação e o dia 31 de dezembro de 2018. A duração média final destes procedimentos será calculada após homologação das listas de ordenação final.</p>

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral

> DMAGP / DPS - Divisão de Promoção Socioprofissional

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
5.1.2.1.1 Acolher estágios	Taxa de estágios proporcionados: $\left(\frac{N.º \text{ de integrados}}{N.º \text{ de pedidos}} \right)$	100%	46 / 57 80,70 %			<p>De Janeiro a Novembro 2018 - Foram recebidas 92 solicitações no âmbito do Plano de Estágios. Foram acolhidos 45 estágios: 2 de Ensino Básico, 27 de Secundário; 10 de Licenciatura e 6 de Mestrado. Foram Indeferidas 8 solicitações para estágios curriculares e 40 para Estágios Profissionais por impedimento legal (só possível no âmbito dos estágios PEPAL). Foram ainda efetuados 47 Esclarecimentos sobre o Programa de estágios, Profissionais e Curriculares, na Autarquia.</p> <p>No mês de Dezembro 2018 - Foram recebidas 5 solicitações no âmbito do Plano de Estágios. Foi acolhido 1 estágio: 1 de Secundário. Não foram indeferidas solicitações para estágios curriculares e profissionais por impedimento legal (só possível no âmbito dos estágios PEPAL). Não foram efetuados Esclarecimentos sobre o Programa de estágios, Profissionais e Curriculares, na Autarquia.</p> <p>Em valores acumulados, de Janeiro a Dezembro 2018 - Foram recebidas 97 solicitações no âmbito do Plano de Estágios. Foram acolhidos 46 estágios: 2 de Ensino Básico, 28 de Secundário; 10 de Licenciatura e 6 de Mestrado. Foram indeferidas 8 solicitações para estágios curriculares e 40 para Estágios Profissionais por impedimento legal (só possível no âmbito dos estágios PEPAL). Foram ainda efetuados 49 Esclarecimentos sobre o Programa de estágios, Profissionais e Curriculares, na Autarquia.</p> <p>A taxa de estágios proporcionados é de 80,70 % (= 46 / 57 x 100).</p> <p>*Nota: Para estes indicadores não serão considerados os pedidos/solicitações e indeferimentos para estágios profissionais, pelo facto de só podermos acolher esta tipologia de estágios no âmbito do Programa de Estágios Profissionais para as Autarquias Locais (PEPAL). Assim, das 97 solicitações recebidas, 40 não serão consideradas para efeito de cálculo da taxa de estágios proporcionados, por serem para Estágios Profissionais (remunerados), sendo apenas contabilizadas as 57 solicitações recebidas para estágios curriculares.</p>

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DMAGP / DPS - Divisão de Promoção Socioprofissional**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.1.1 SGQ - Dinamizar a mobilidade interna com vista à gestão eficiente dos recursos e à satisfação dos trabalhadores	Grau de satisfação dos integrantes	>80%	3,8 95,00%			De Janeiro a Novembro 2018 - Foram registados 8 inquéritos de avaliação da Satisfação com os processos do PMI, com grau médio de satisfação Global situado em 3,75, o que corresponde uma percentagem de 93,75%. No mês de Dezembro 2018 - foram registados 2 inquéritos, com grau médio de satisfação Global situado em 4,00, o que corresponde 100,00% de satisfação. Em valores acumulados, de Janeiro a Dezembro 2018 - Foram registados 10 inquéritos de avaliação da Satisfação com os processos do PMI, com grau médio de satisfação Global situado em 3,8, o que corresponde uma percentagem de 95,00%.
8.5.1.2 SGQ - Desenvolver competências dos trabalhadores	Taxa de concretização do plano (20.000 planeadas)	75%	14.120 /20.000 70,60%		2004/104943	De Janeiro a Novembro 2018 – Em Formação Interna: foram frequentados 15 cursos, constituídos por 35 ações, com 538 participações, contabilizando um total de 4.876,50 horas. Em Formação Externa – Foram frequentados 133 cursos, constituídos por 155 ações, com 403 participações, contabilizando um total de 6.948 horas. No mês de Dezembro 2018 – Em Formação Interna: foram frequentados 3 cursos, constituídos por 3 ações, com 163 participações, contabilizando um total de 1.078 horas. Em Formação Externa: Foram frequentados 8 cursos, constituídos por 8 ações, com 29 participações, contabilizando um total de 1.218 horas. Em Valores Globais, de Janeiro a Dezembro 2018 em Formação Profissional (Interna e Externa) – Foram frequentados 159 cursos, constituídos por 201 ações, com 1.133 participações, contabilizando um total de 14.120 horas. A taxa de concretização do Plano de Formação é de 70,60% (= 14.120 / 20.000 x 100). Nota: Importa referir que: - Em Formação Interna não estão aqui consideradas as horas do curso intensivo de Inglês, de média duração, para 3 formandos, com um volume estimado de 180 horas, sendo as horas contabilizadas no final do curso, previsto para Março/Abril 2019. - Em Formação Externa não estão aqui consideradas as horas de 3 cursos de Média / Longa duração (um a terminar em Junho 2019 e dois a terminarem em 2020), com um volume previsto de 1.460 horas, sendo as respectivas horas consideradas em 2019 e 2020.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➢ DMAGP / DPS - Divisão de Promoção Socioprofissional						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.1.3	SGQ - Efetuar a avaliação da eficácia nas ações de formação	60%				A avaliação da eficácia depende do envio de questionários para os postos de trabalho dos colaboradores/formandos 2 meses após os cursos, pelo que os respetivos resultados são reportados semestralmente, em Junho e em Dezembro. A avaliação de junho reportar-se-á às ações realizadas até Março e a avaliação de Dezembro às ações realizadas até Setembro. A avaliação final será reportada aproximadamente no mês de Maio do ano civil seguinte. Desde 2016, na sequência das recomendações efetuadas em auditoria externa ao SGQ, a avaliação da eficácia é aplicada aos cursos identificados como estratégicos no Plano de Formação.
	Articular respostas sociais c/ vista a solucionar casos de trabalhadores em situação de vulnerabilidade social	239	262		2013/1313	De Janeiro a Novembro 2018 - Foram realizados 250 Atendimentos, Iniciados 31 Processos e 12 processos Arquivados. No mês de Dezembro 2018 - Foram realizados 12 atendimentos, que resultaram em 0 processo aberto/reaberto e 1 processos arquivados. Em valores acumulados, de Janeiro a Dezembro 2018 - Foram realizados 262 Atendimentos, Iniciados 31 Processos e 13 processos Arquivados.
8.5.2.1		Monitorização	36 / 81 44,44 %			De Janeiro a Novembro 2018 - Foram apuradas 79 Problemáticas e solucionadas/encaminhadas 34 , resultando numa taxa de resposta de 43,04 %. No mês de Dezembro 2018 - Foram apuradas 2 problemáticas e foram solucionadas/encaminhadas 2 , resultando numa taxa de resposta 100 %. Em valores acumulados de Janeiro a Dezembro 2018 - Foram apuradas 81 Problemáticas e solucionadas/encaminhadas 36 , resultando numa taxa de resposta de 44,44 %.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral

> DMAGP / DPS - Divisão de Promoção Socioprofissional

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.2.2 Promover em parceria com entidades externas (IEFP, Cercica, etc..) a empregabilidade dos desempregados e beneficiários do subsídio social de inserção e pessoas com deficiência	Nº de integrados (Projeto CEI 's - IEFP)	25	18 CEI e 52 CEH		2010/1189	<p>De Janeiro a Novembro 2018 - No âmbito do Programa CEI, foram integrados desde o início do ano 18 CEI e 52 CEH+ (tendo transitado 23 colaboradores do CEH+ do ano 2017) e foram concluídos/cessados os processos de 28 beneficiários CEH+ e 5 beneficiários CEI. Actualmente, estão em desenvolvimento 11 CEI e 22 CEH+. No total foram integrados 68 beneficiários nas medidas CEI e CEH+.</p> <p>No mês de Dezembro 2018 - Não foram integrados beneficiários nas medidas CEI e CEH+, tendo cessado o contrato 2 colaboradores do CEI.</p> <p>Em valores acumulados de Janeiro a Dezembro 2018 - No âmbito do Programa CEI, foram integrados desde o início do ano 18 CEI e 52 CEH+ (tendo transitado 23 colaboradores do CEH+ do ano 2017) e foram concluídos/cessados os processos de 28 beneficiários CEH+ e 7 beneficiários CEI. Actualmente, estão em desenvolvimento 11 CEI e 22 CEH+. No total foram integrados 68 beneficiários nas medidas CEI e CEH+.</p>
	<p>Taxa de integração de beneficiários:</p> $\left(\frac{N.º \text{ de beneficiários integrados}}{N.º \text{ de beneficiários potenciais}} \right)$	Monitorização	12/12 100%		2004/104943	<p>De Janeiro a Novembro 2018 - foram recebidas 12 solicitações e foram acolhidos 12 estagiários no âmbito do Programa de Estágios para Pessoas Portadoras de Incapacidades (PEPPI), resultando numa Taxa de Integração de PEPPI de 100 % (= $12 / 12 \times 100$).</p> <p>No mês de Dezembro 2018 - Não foi recebida nenhuma solicitação para estágio no âmbito do Programa de Estágios para Pessoas Portadoras de Incapacidades (PEPPI) .</p> <p>Em valores acumulados de Janeiro a Dezembro 2018 - foram recebidas 12 solicitações e acolhidos 12 estagiários no âmbito do Programa de Estágios para Pessoas Portadoras de Incapacidades (PEPPI), resultando numa Taxa de Integração de PEPPI de 100 %.</p>

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DMAGP / DPS - Divisão de Promoção Socioprofissional						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.2.7	Atribuir apoios educacionais e sociais aos trabalhadores mediante requisitos pré definidos	Abril Agosto Dezembro	1º; 2º e 3º Prazos cumpridos		2004/104940	No mês de Abril foi atribuído o Subsídio Educacional a 514 beneficiários no montante de 102.245,87€ , correspondente aos meses de Janeiro a Abril do ano letivo 2017/2018 e, relativamente ao Subsídio Social foram apoiados 2 beneficiários no valor de 762,68€ , referente aos meses de Janeiro a Abril de 2018. No mês de Agosto de 2018 - No mês de Julho foi atribuído o Subsídio Educacional a 507 beneficiários, no montante de 74.246,59€ , correspondente aos meses de Maio a Agosto do ano letivo 2017/2018 e, relativamente ao Subsídio Social foram apoiados 2 beneficiários no valor de 762,68€ , referente aos meses de Maio a Agosto de 2018. No mês de Dezembro , foi atribuído o Subsídio Educacional a 1.523 beneficiários no montante de 180.732,52€ , correspondente aos meses de Setembro a Dezembro do ano letivo 2018/2019 e, relativamente ao Subsídio Social será atribuído a 2 beneficiários no valor de 762,68€ , referente aos meses de Setembro a Dezembro de 2018.
8.5.3.1	Dinamizar um Team-Building	≥ 70%				Não foi realizado pelo facto de não ter sido aprovado o Plano de Formação para 2018.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DMAGP / DPS / USST - Unidade de Segurança e Saúde no Trabalho						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.1.10 Promover Segurança Trabalho	Grau de satisfação dos trabalhadores / utilizadores de EPIs	≥ 70%	75 %			<p>Mapas Semestrais:</p> <p>1ª Entrega: 15 de Julho 2018 – Grau Satisfação = 76%</p> <p>2ª Entrega: 10 de Janeiro 2019 – Grau Satisfação = 75%</p> <p>O prazo da entrega do 1º relatório não foi possível cumprir, atento ao facto de ter coincido com a mudança do responsável da USST, pelo que o prazo foi alargado para 1 de outubro.</p> <p>Em meados de outubro o inquérito foi aplicado e de imediato foi efetuado o tratamento estatístico dos dados.</p> <p>Verificou-se que 76% dos inquiridos mostra-se satisfeito com os Equipamentos de Proteção Individual. Dado que este inquérito é aplicado em 2 momentos distintos, o resultado obtido representa 50% do resultado final, neste caso, 38%.</p> <p>Aferindo o resultado da aplicação do 2ª questionário, e obtendo-se o resultado de 75% de satisfação dos inquiridos, obtemos um resultado final de 75%, resultante da média da aplicação dos dois questionários, superando-se assim a meta definida de 70%.</p> <p>Alguns aspetos a salientar e em conclusão destas aferições:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relativamente aos riscos profissionais todos os inquiridos manifestaram conhece-los e a maioria afirmou saber quais as medidas de segurança a adotar na sua atividade profissional; - Quanto à contribuição para a melhoria das condições de trabalho, apenas 39% referiu que lhe é pedida opinião; - 94 % dos inquiridos afirma conhecer a importância do uso de EPI'S na sua atividade profissional; - No que refere à disponibilização dos EPI'S 22% declara que não lhe são facultados, enquanto 78% afirma o contrário. Em relação ao conforto 56% considera-os confortáveis e 11% que não; - Verifica-se a necessidade de uma divulgação mais adequada das medidas adotadas ou propostas pela USST, após a ocorrência de um acidente de trabalho, uma vez que 50% dos inquiridos referiu desconhecer. - 83% dos inquiridos afirmou conhecer os procedimentos a adotar, em caso de acidente de trabalho. Este amplo conhecimento é consequência, por um lado, das várias ações de sensibilização e formação que têm sido efetuadas ao longo destes últimos anos, e por outro lado, da experiência dos próprios trabalhadores, uma vez que esta população possui um elevado registo de acidentes de trabalho; - As ações de formação em segurança e saúde no trabalho, são reconhecidas como muito úteis e apontadas como uma necessidade.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DMAGP / DPS / USST - Unidade de Segurança e Saúde no Trabalho						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/hº)	Observações
8.5.2.3 SGQ - Cumprir o Programa PREVENIR +≥	Taxa de cumprimento	≥ 80%	90%		2006/106082	<p>O Programa Prevenir Mais, teve uma taxa de execução de 90%. Neste período foram realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foram realizadas 1.288 consultas de medicina do trabalho, c/ acompanhamento de enfermagem e realização de análises clínicas; - 23 Juntas Médicas da ADSE/CMO, que dá uma média 2 juntas médicas mensais. - Foram realizadas 468 avaliações em JM ADSE/CMO. - A 31 de dezembro estavam em Junta Médica ADSE/CMO 42 trabalhadores. - No que concerne à Avaliação de Riscos de Segurança, Saúde no Trabalho, foram efetuados esforços para a escolha adequada dos EPI's e a sua correta utilização em articulação c/ as UO <p>Principais atividades desenvolvidas no âmbito da Segurança e Saúde no trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatório de Auditoria de Avaliação de QAI - Enviro (Análise) Vila Fria - Oficinas DVM, DCAD, DHU, escritórios e Arquivos + Postos Móveis (DHU+DGEV) • Relatório de Auditoria de Avaliação de RUIDO - Ailton (Análise) Vila Fria - Oficinas DVM, DCAD, DHU, Exterior DGEV + DHU • Relatório de Auditoria de Avaliação de VIBRAÇÕES - Ailton (Análise) Vila Fria - Oficinas DVM, DCAD, DHU, DHU, Exterior DGEV + DHU • Continuação Avaliações de Risco Base por Categoria Profissional / atividade / Divisão DGEV - Brigada de Podas • Relatório de aceitação da auditoria de Avaliação de QAI Vila Fria - Oficinas DVM, DCAD, DHU, escritórios e Arquivo • Relatório de Aceitação de Auditoria de Avaliação de QAI Arquivo Brasília • Relatório de aceitação da auditoria de Avaliação de QAI Exterior - Postos Móveis - DGEV (motosserra, roçadora) + DHU (Camião +lha reciclados) • Relatório de aceitação da auditoria de Avaliação de Vibrações Mão Braço e Corpo Inteiro Exterior - Postos Móveis - DGEV (motosserra, roçadora) + DHU (Camião +lha reciclados) • Continuação Avaliações de Risco Base por Categoria Profissional / atividade / Divisão DVM -Armazém DVM • Relatório de Aceitação de Auditoria de Avaliação de RUIDO - Ailton e quadro resumo dos trabalhadores expostos de todas as divisões avaliadas Vila Fria - Oficinas DVM, DCAD, DHU, Exterior DGEV + DHU • Relatório de Aceitação de Auditoria de Avaliação de RUIDO - Ailton e quadro resumo dos trabalhadores expostos de todas as divisões avaliada sExterior –DGEV • Continuação Avaliações de Risco Base por Categoria Profissional / atividade / Divisão DVM - Lavagem de viaturas e Armazém; Armazém DVM; produtos químicos DVM; DVM –Lubrificação; DVM – Vulcanização; DVM –Elettricista. - 68 visitas a postos de trabalho, nomeadamente: DRH, DGEPIM, DEM, Agrupamento de Escolas Luis Freitas Branco ,Gabinete Comunicação, Casa da Malta, Espaço Cidadão, Palácio , Atrium, Arquivo, arquivo Vila Fria, Arquivo Brasília, DVM (oficinas de vila Fria), DCAD , Sala Enfermagem USST. - Relativamente à avaliação de Riscos e de Condições de trabalho, salientam-se os seguintes elementos:- Foram realizadas avaliações à qualidade do ar, na loja Espaço cidadão na Loja do Oeiras Parque e Edifício Atrium; - Foi efetuado levantamento de procedimentos de trabalho a vistoria da Recolha de Lixo; - Foi realizada avaliação de riscos e de condições de trabalho na Casa da Malta; - Foi efetuada avaliação e emitido parecer para cadeira ergonómica para um trabalhador; - Foram efetuadas duas visitas ao Palácio do Marquês (sótão), para avaliar as condições gerais de trabalho com enfoque para a avaliação de ruído. - Administradas 454 vacinas (gripe; tétano, VHA/VHB e outras). - Visando promover a diminuição do absentismo por motivo de acidente de trabalho, foi garantido o fornecimento de equipamentos de proteção individual aos trabalhadores, articulando com as UO uma ajustada e eficaz utilização dos mesmos.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DMAGP / DPS / USST - Unidade de Segurança e Saúde no Trabalho						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/hº)	Observações
8.5.2.4 Cumprir o Programa ACOLHER +	Taxa de cumprimento	≥ 80%	93%		2006/106082	<p>De acordo com as medidas estabelecidas no Programa Acolher Mais e tendo em conta o executado até 31 de dezembro, a taxa de realização obtida é de 93%, o que significa que a meta estabelecida para o cumprimento deste objetivo foi superado.</p> <p>Foi garantido o acesso a consultas de Clínica geral e Familiar, aos trabalhadores no ativo, aposentados e familiares diretos.</p> <p>No que respeita a atividades no âmbito da promoção da Saúde :foram realizadas de 01-01-2018 a 31-12-2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.163 consultas de apoio a sinistrados; - 2.776 (mais 276 consultas em relação ao ano anterior) consultas de medicina geral e familiar e prescritas 1.336 receitas médicas. <p>Tendo em conta que as taxas moderadoras para consultas médicas e receituário no Serviço Nacional de Saúde, são de 4,5 € e 2,5 €, respetivamente, as consultas realizadas e as prescrições de receituário pelo USST representa uma poupança de 16.673, 50 €, para os trabalhadores e suas famílias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3.440 consultas de enfermagem (onde estão incluídas as de apoio à consulta de MT e o acompanhamento ao trabalhador sinistrado), mais 225 consultas em relação ao ano anterior. - 828 atendimentos psicológicos, numa média de 194 utentes, por média 69 atendimentos mensais; - 1 colheita de sangue em parceria com o Instituto Português do sangue. - O programa Nutricional : Comer Melhor para viver Melhor, implementado em 2017, tem-se revelado um grande apoio para os trabalhadores que têm por objetivo melhorar os seus hábitos alimentares e que consequentemente obtêm resultados ao nível da perda de peso. Desde o início do ano até 31 de dezembro foram realizadas 343 consultas de nutrição, estando a ser acompanhados cerca de 35 trabalhadores. - Foi realizado 1 Rastreio Oral em parceria com a Santa Casa da Misericórdia de Oeiras; - 1 ação de Sensibilização sobre a problemática da doença de Alzheimer, que decorreu no dia 26 de abril e teve 18 participantes, em parceria com a Associação Alzheimer projeto " Cuidar Melhor"; - 1 ação de sensibilização sobre Quiroprática, que decorreu no dia 11 de Maio e teve 18 participantes, em parceria com a empresa Health Care;

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DMAGP / DPS / USST - Unidade de Segurança e Saúde no Trabalho						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.2.5 SGQ - Diminuir o absentismo por motivo de acidente de trabalho	Taxa de redução	1%	4,85 %		2015/1373	Os dados recolhidos referem-se ao mês (n-1), este desfasamento acontece em virtude do lançamento das ausências no SGP. Acumulado de ausências de Jan a nov 2017: 15.423 dias perdidos por motivo de acidente de trabalho; Acumulado de ausências de Jan a nov 2018: 17.008 dias. Em 2018 foram registados até 30 novembro (n-1), 255 AT e em igual período de 2017, 268 AT . Como se pode constar apesar de terem sido registado menos 13 AT em 2018 comparativamente ao ano anterior , esta redução não tem impacto significativo na redução da sinistralidade, reflete uma aumento no número de dias, mais 1.583 dias , que se poderá refletir o aumento da gravidade dos acidentes registados. Em suma, podemos dizer que o objetivo foi cumprido na óptica do nº de acidentes de trabalho registado (menos 4,85% em relação ao ano anterior), mas deve-se ter em consideração a necessidade de recuperar o trabalhador mais rapidamente para que volte a poder desempenhar a sua atividade profissional no menor espaço de tempo possível. De acordo com as medidas estabelecidas no 4.1 do Programa Prevenir Mais, e tendo em conta o executado no mês de Novembro (mês n-1) , o acompanhamento a todos os trabalhadores que tenha sofrido acidente teve uma taxa de cobertura de 100% . Neste período foram registados 255 acidentes de trabalho, tendo os processos dos trabalhadores sido seguidos administrativamente e clinicamente no NSHST.
8.5.2.6 Garantir melhores condições de acesso à saúde em caso de acidente de trabalho	Taxa de cobertura	100%	100%		2015/1372	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 ➤ **DFP – Departamento de Finanças e Património**

Projectos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.1.1.9	Taxa de satisfação de base em inquérito	60%				Inquéritos a aplicar em junho
8.1.1.25	Taxa de satisfação de base em inquérito	75%	89,4%			Inquéritos a aplicados em junho. O resultado superou a meta.
8.3.4.1	Taxa recuperação dívida pendente	5% (2009 a 2017)	3,74%			O resultado alcançado não superou a meta proposta tendo ficado a 1,26% do pretendido. A equipa de trabalhado sofreu uma profunda reestruturação em Julho de 2018, simultaneamente a equipa que antes era formada por 10 colaboradores passou para 8. Dos 8 colaboradores 2 não tinham formação suficiente para tramitar o processo de execução fiscal até final, não contribuindo, por isso, para arrecadação de receita e 1 ficava permanentemente no atendimento. Restavam assim, 5 colaboradores a trabalhar para alcançar a meta proposta. Foi, por isso, necessário dar formação aos 2 colaboradores (que só no final de Novembro ficaram “aptos”) e implementar um sistema de rotatividade do atendimento com a consequente formação.
	Taxa de cobrança	25% de processos instaurados em 2018	31,11%			Considera-se que o resultado da ação superou a meta.
8.4.2.36	Data de conclusão do estudo	15-12-2018				
	Criar e desenvolver mapas de processos no que concerne à receita em 60% das U.O.					

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral							
➤ DFP / DPOC - Divisão de Planeamento, Orçamento e Controlo							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
8.3.2.12 Elaborar os relatórios de acompanhamento do grau de execução financeira das GOP, por forma a apoiar a tomada de medidas corretivas eficazes	N.º de relatórios de monitorização	5					
8.4.5.1 Formação de Tarifário de Gestão de resíduos urbanos.	Data de submissão para parecer no Portal da ERSAR	15 de Out					
8.4.5.2 Implementar um sistema de indicadores Financeiros para divulgação geral	Data de disponibilização no site da CMO	31-12-2017					

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DFP / DGF - Divisão de Gestão Financeira						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.2.13 Efetuar o controlo orçamental global e sectorial, garantindo as necessárias medidas corretivas, tanto a nível da despesa como da cobrança da receita. AO/RO	Nº de falhas relativas ao prazo de submissão no Salão Nobre Digital. Sextas anteriores às reuniões de Câmara.	Máx. 12 falhas				
8.3.2.14 Reduzir o prazo médio de pagamentos a Fornecedores	Redução PMP em pelo menos 10% face ao verificado no ano anterior	-10%				
8.3.2.18 Diligenciar e garantir o processo prestação de contas consolidadas	Cumprimentos das datas estipuladas	30-05-2017				
8.3.4.2 Assegurar a análise e controlo sistemático da cobrança das taxas e outras receitas municipais	Entrega de relatório semestral identificando as situações de incumprimento	2 Relatórios				

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DFP / DP - Divisão de Património						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.3.4	Validar seguros de edifícios e bens, cruzando com informação de Inventário da DGP e serviços. Validar os recibos apresentados face aos valores contratados e colocações realizadas. Disponibilizar ficheiros detalhados por ramo que assegurem o controlo de colocações e custos.	Monitorização	-		2007/106245	Validação de recibos de prémios de seguro de Acidentes Pessoais e Automóvel. Controlo de custos dos prémios de seguros pagos e registo em base de dados em excel; Subscrição de seguros novos dos ramos de Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais e automóvel; Registo de informação dos eventos/atividades em ficheiro. Envio de listagens de participantes de vários eventos realizados e segurados. Validação e elaboração de informações para liquidação de franquias contratuais ao abrigo da apólice de responsabilidade civil após regularização de processos e registo de informação dos sinistros. Participação de diversos sinistros de acidentes pessoais. Regularização de sinistros de multiriscos, responsabilidade Civil e acidentes pessoais com encerramento de processos. Regularização de recibos em dívida referente a 2016 que se encontravam pendentes com a Mapfre Seguros Gerais SA.
8.3.4.4	Regularização de todas as situações que ainda se encontrem pendentes, no levantamento anteriormente realizado	31-out	20,00%			As situações conhecidas que ainda se encontram por regularizar dependem de elementos cuja obtenção se tem revelado difícil ou não dependem da presente Divisão. Situações pendentes: Moto Clube "Roda Lenta" (Vila Fria); Moto Clube "Navegadores"(Paço Arcos) ; Companhia de Atores (Algés); Clube Desportivo de Vila Fria - elaborada PD; Atlético Clube de Porto Salvo - Elaborada PD
8.3.5.1	Alargamento da implementação da figura do Gestor de Bens Móveis e das folhas de carga	25% das unidades orgânicas com o GBM implementado	60,40%			Neste mês não houve desenvolvimento da ação em virtude de se ter dado primazia à reorganização dos armazéns nºs 18, 20, 26 A e B, 30, 54A e 58, nos Barrinhos, com a finalidade de proceder-se ao levantamento quantitativo e qualitativo do mobiliário para abate e passível de ser recuperado, com a retirada de monos, incluindo material escolar.
8.3.5.2	Regularização do cadastro das Escolas (Inscrição, Registro, Inventariação e georreferenciação)	75%	22,00%			Não houve evolução em relação ao mês passado devido à falta de novos elementos.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DFP / DP - Divisão de Património						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.5.3	Levantamento de locais, recolha e confirmação de plantas, codificação e validação de chaveiros.	30-set	75,60%			Neste mês não houve desenvolvimento da ação em virtude de se ter dado primazia à reorganização dos armazéns nºs 18, 20, 26 A e B, 30, 54A e 58, nos Barronhos, com a finalidade de proceder-se ao levantamento quantitativo e qualitativo do mobiliário para abate e passível de ser recuperado, com a retirada de monos, incluindo material escolar.
8.3.5.4	Ligação dos bens inventariados ao sistema de georreferenciação. Georreferenciar bens anteriores	90% dos bens novos	-			Encontram-se georreferenciados 4.089 bens imóveis, sendo 2.936 edifícios/fracções em 671 edifícios e 1.153 terrenos.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DFP / DP / UGA - Unidade de Gestão de Armazéns						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.3.7 Reorganização dos armazéns	Validação da transição de informação para a nova aplicação e regularização de inventários. Redução de stocks e abate de existências obsoletas.	30-nov	50,00%			Existem ficheiros Excel com a recolha de todos os movimentos de cada armazém, desde 1/1/2018, atualizados semanalmente. Só posteriormente ao carregamento da AIRC será possível realizar a validação da transição de informação para a nova aplicação. Dadas as mudanças em curso do sistema informático, o projeto de reorganização de armazéns irá sofrer um atraso, pelo que só o armazém da DGP se encontra concluído. Foram realizados Abates de material obsoleto, e a reorganização do Armazém está em curso.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DFP / DCP - Divisão de Contratação Pública**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.1.1.11 SGQ – Dirigir questionários aos fornecedores sobre boas práticas ambientais e de segurança e higiene no trabalho em momento anterior ao início do procedimento, quando os mesmos sejam identificáveis	% de questionários recebidos mensalmente face ao número de procedimentos iniciados	90%	8,33%			Em dezembro deram entrada 24 fichas de contratação. Alguns procedimentos ainda estão no seu início pelo que ainda aguardamos o envio de alguns questionários por parte dos fornecedores. Durante este mês foi rececionado e junto ao procedimento 1* questionário novo. Julgamos que a receção deste número tão diminuto de questionários se prende com o período de Festas inerente ao mês cuja informação se reporta e que muitas vezes implica férias de alguns dos fornecedores. Atendendo que existem procedimentos em que estes questionários foram já solicitados em período inferior a 6 meses, entendemos não solicitar novamente os documentos em causa, juntando cópia dos mesmos aos novos procedimentos. (atenta a simplificação de procedimentos consagrada no DL nº 73/2017, de 13 de maio). No âmbito desta atuação, registamos 1 questionário junto aos procedimentos.
8.1.1.123 SGQ – Disponibilização da avaliação dos fornecedores no site do município	Prazo disponibilização da	31-maio	100%			*Considerando que poderão ser convidadas mais do que uma entidade em cada procedimento e que cada entidade terá de preencher o questionário em causa, habilitando-o a ser fornecedor do município, o número de questionários poderá ser naturalmente superior ao número de procedimentos a desenvolver. O relatório de avaliação de fornecedores de 2017 foi terminado em 28/03, e registado no Edoclink com o número INT-CMO/2018/5242. Foi enviado à DMA para publicação no Portal do Município no dia 9 de abril, tendo ficado disponível na área da Transparência Municipal no próprio dia.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DFP / DCP - Divisão de Contratação Pública						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.3.6 Promover o aumento do número de procedimentos por ajuste direto tramitados na plataforma eletrónica de contratação. A aferição será realizada em janeiro de 2018, devendo ser feito o acompanhamento mensal	% de procedimentos tramitados através da plataforma face ao número total de procedimentos por ajuste direto que foram desenvolvidos	60%	68,75% (resultado de 2017) 31,58% Resultado de dezembro de 2018)			<p>Face à entrada em vigor da 9.ª alteração ao CCP, em janeiro, a par do procedimento por ajuste direto (sem concorrência) foi plasmado no diploma, o procedimento por consulta prévia (procedimento por convite e concorrencial), entre outras tipologias. Assim e face ao facto de o PDE ter sido elaborado em 2016, teremos de considerar, por ora, que a presente iniciativa engloba estes novos procedimentos por consulta prévia, uma vez que podem ser tramitados por correio eletrónico.</p> <p>Assim, e com respeito apenas à informação de procedimentos por ajuste direto e <u>consulta prévia</u> (cuja tramitação não é obrigatória que ocorra via plataforma eletrónica), em dezembro deram entrada 19 fichas de contratação para abertura de procedimentos pré-contratuais, nomeadamente 13 por ajuste direto e 6 por consulta prévia.</p> <p>Dos 19 procedimentos atrás elencados, prevemos que sejam tramitados através da plataforma eletrónica os seguintes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ajustes diretos – 4; 2. Consultas prévias – 2 <p>Considerando que a sua tramitação não é obrigatória através da plataforma eletrónica e que a aquisição de selos temporais (obrigatórios para validação cronológica e encriptação dos documentos eletrónicos) implica custos para os fornecedores, alguns recusam-se a apresentar propostas por esta via, pelo que, em situações devidamente fundamentadas pelos serviços requisitantes, os procedimentos são tramitados por correio eletrónico.</p> <p>Ressalva-se que esta informação poderá sofrer alterações, uma vez que muitos procedimentos ainda se encontram em fase inicial.</p> <p>Face à manutenção provisória dos objetivos do PDE para 2018, a aferição dos resultados incluirão o presente mês. Assim, desde janeiro de 2017 até ao presente mês, verifica-se que do total de 501 solicitações de procedimentos que podem decorrer fora da plataforma, 326 procedimentos foram/serão tramitados via plataforma eletrónica e 175 por correio eletrónico.</p> <p>De sublinhar que a baixa taxa de desenvolvimento de procedimentos na plataforma eletrónica neste mês deveu-se maioritariamente à urgência solicitada pelos serviços nas contratações inerentes à quadra Natalícia, não tendo sido possível, em tempo, útil, fazer-se a inscrição dos fornecedores. A falta de planeamento das U.O. acarreta este tipo de consequências.</p>

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DFP / DCP - Divisão de Contratação Pública						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.2.38 Enviar ao órgão executivo do município listagens mensais sobre as contratações de serviços realizadas	Número de listagens enviadas	12	12 (+ 11 referentes a 2018)			Em dezembro foi enviada à Sra. Coordenadora do DFP, Dra. Carla Silva, a listagem referente à celebração e/ou renovação de contratos de prestação de serviços realizadas em novembro, perfazendo 23 listagens já enviadas.
8.4.2.39 Elaborar semestrais de acompanhamento da execução do Plano Anual de Contratação	Número de relatório	2	100%			O 1º relatório foi entregue à dirigente durante o mês de junho e encontrava-se em fase de validação dos dados. Nesta verificação, foi necessário proceder a correções, pelo que o relatório foi ainda atualizado face à data dessas correções. Foi entregue novamente à dirigente no final do mês de setembro. Após devida validação, foi o documento registado no Edoclink com o número 15148, em 13/10. O segundo relatório foi entregue à dirigente no dia 19/01/2018, contemplando os dados do 1º relatório, acrescidos dos dados resultantes do último trimestre de 2017, tendo o nº de registo no Edoclink 1769, após a devida validação. Em 2018 o 1º relatório semestral foi entregue à dirigente em 06/07/2018 e enviado à Sra. Coordenadora do DFP em 24/08, com o registo INT-CMO/2018/13518.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
➤ DFP / DCP - Divisão de Contratação Pública						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.1.7 SGQ - Realização de eventos/workshops/sessões de esclarecimentos sobre contratação pública e/ou avaliação de fornecedores ou matérias conexas	Nº de eventos realizados	1	6			Em janeiro de 2017 foi realizada, para todos os dirigentes, uma sessão de esclarecimentos sobre as alterações legislativas com implicação na contratação pública de bens e serviços, decorrentes da Lei nº 42/2016, 28 de dezembro (LOE 2017). Em fevereiro e março decorreram várias sessões/reuniões informais de esclarecimentos direcionadas a colaboradores da CMO (interlocutores com a DCP na contratação de serviços) face à complexidade da matéria. Em abril continuaram a realizar-se reuniões com colaboradores de vários serviços requisitante e com dirigentes, nomeadamente com as Sras. Dirigentes da DPHCT e GC, sobre este tema da LOE 2017. Em maio a DCP deu formação sobre elaboração de RI's no novo ERP, a um colaborador da DVM, a pedido do Sr. Chefe da respetiva Divisão, tratando-se, assim, de mais uma ação de formação/esclarecimentos realizada. A partir dessa data a DCP não realizou qualquer ação desta natureza. No entanto, continuou a prestar auxílio diário à realização de RI's no sistema informático, fazendo ainda a ponte entre os serviços requisitantes e o prestador de serviços responsável pelo ERP no que respeita à resolução de erros e/ou dificuldades de utilização. Em janeiro de 2018 foram realizadas 2 sessões de esclarecimentos, uma à DVM e outra ao GC, com a presença dos respetivos dirigentes e alguns dos seus colaboradores, no âmbito das alterações legislativas ao CCP e face à entrada em vigor da LOE 2018, no que respeita à contratação pública. De fevereiro a dezembro não foram realizadas sessões de esclarecimentos, mas foi dado apoio diário aos serviços requisitantes no que respeita à elaboração e correção de RI's. e enquadramento jurídico para novas contratações.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DTIC – Departamento de Inovação e Tecnologias de Informação e Comunicação**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.3.2.2 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	89%		Todos	<p>Orçamento Total : 3 647 218 € Compromisso Total : 3 261 842 €</p> <p>Durante o mês de dezembro foi dada continuidade ao processo de migração dos dados do ERP ROCAIL para o ERP AIRC. Este processo de migração implica a exportação dos dados constantes dos vários ficheiros e tabelas do ERP ROCAIL e posterior validação dos mesmos para a sua importação no ERP AIRC.</p> <p>Deu-se continuidade à avaliação de uma nova plataforma para gestão de assiduidade dos colaboradores do Município. Conjuntamente com a DGP foram efetuadas validações quanto à migração e entrada em exploração da nova solução.</p> <p>Foi dado suporte à concretização tecnológica do Programa da Educação, Mochila Leve, através da instalação de equipamentos wireless e instalação de rede passiva (cablagem) em algumas salas de aulas das escolas de 1.º ciclo envolvidas no programa.</p> <p>Continuidade do processo de implementação da plataforma de gestão de serviços tecnológicos e de suporte ao utilizador, Easyvista, após recolha da informação, esta em curso a criação de catálogos de serviços, procedimentos de gestão de incidentes, pedidos de serviço, problemas e alterações. Esta plataforma será o “núcleo” da gestão de toda a atividade do DTIC, garantindo os níveis de eficácia e eficiência dos serviços tecnológicos.</p> <p>Foi solicitado a abertura de procedimento para aquisição de licenciamento de produtos Microsoft para o triénio 2019 a 2022. O licenciamento inclui subscrição, manutenção e novas licenças, sendo de destacar a aquisição de 1181 novas licenças do Office e Sistema Operativo Windows, as quais não tiveram qualquer evolução desde 2012, motivado pelo Plano de Estabilidade e Crescimento em que existiram diretivas do governo de cortes na despesa pública.</p> <p>Foram dados os primeiros passos no sentido de aumentar a segurança tecnológica e segurança da informação. Foram definidos novos procedimentos e novas regras que diminuirão os riscos associados.</p> <p>No âmbito do apoio ao utilizador, manteve-se o regular apoio e resposta às solicitações e necessidades dos utilizadores das diversas unidades orgânicas do município, quer na vertente de apoio informático quer na vertente de suporte à infraestrutura tecnológica, com suporte contínuo entre as 9:00 e 18:00.</p>

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral							
➤ DITIC / DGSI - Divisão de Gestão do Serviço e Infraestruturas							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
8.6.1.2	Grau de satisfação aferida através de questionário anual	≥ 80%	----	----	----	Atendendo a que considerámos prioritário fazer um inquérito sobre segurança da informação para avaliação da maturidade dos utilizadores, foi adiado para janeiro de 2019 o questionário de avaliação do grau de satisfação dos utilizadores durante o ano de 2018.	
8.6.2.1	Reduzir o consumo energético em equipamentos informáticos (de acordo com metas do PAESO)	1,5MW	1,5MW	----	----	A infraestrutura de virtualização atualmente instalada composta por 3 servidores físicos, consome 4,5 KW no total, 1,5 KW cada servidor. Contando que o número de máquinas virtuais aumentou de 170 para 220, estimamos que este aumento represente uma melhoria de consumo energético na ordem dos 30%.	
8.6.2.2	SGQ - Garantir a fiabilidade dos dados das cópias de segurança	1,00	1	---	---	Foi realizado o teste mensal correspondente ao mês de Dezembro.	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral
 > **DITIC / DSA - Divisão de Sistemas Aplicacionais**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/hº)	Observações
8.4.2.33 SGQ - Melhorar o tempo de resposta a solicitações de apoio nos SI's	Tempo médio de resposta	80h	29,11h			Num total de 6394 intervenções, entre Janeiro e Dezembro, o tempo médio de resposta foi de 29,11h. (Jan.474-27,22h+ Fev. 519-52,56h+Marc. 538-30,05h+ Abril 422-39,58h+Maio 480-24,97h+Junho 490 - 32,73horas+Julho 543-24,36h+Agos.517-25,05h+Set. 572-31,33h+Out.771-24,9h+Nov.650-19,04h+418-28,34h). O aumento de intervenções no mês de Outubro deve-se ao facto dos pedidos da DSA começaram também a ser registados no GLPI. No mês de Novembro verifica-se uma descida no tempo médio de resposta, resultante da entrada de três técnicos para a DGSJ.
8.6.1.3 Garantir a disponibilidade das plataformas aplicacionais de suporte aos serviços online no Site Institucional, Solução de Balcão Único e ERP.	Taxa de disponibilidade	≥ 95% (média anual)	100%	----	----	Não existiram situações de indisponibilidade imputáveis às aplicações.
8.6.2.3 SGQ - Melhorar o índice de qualidade dos Projetos	Índice de qualidade	> 0,6	0,67	---	---	Sendo que a meta seja obter um QPI ≥ 0,6, e a média global de Outubro tem um QPI = 0,67, podemos concluir com este resultado da atividade Gestão de Portfólio de Projetos para 5 projetos em curso teve um resultado final positivo (semestral). Este resultado do QPI não tem tido alteração nos últimos meses, por não ser de momento oportuno a utilização do EPM (Solução de Gestão Integrada de Projetos)

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente							
➤ DPGU – Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística / UAAA - Unidade de Atendimento e Apoio Administrativo							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.1.1.2	Elaboração de estudo sobre a Toponímia do Concelho de Oeiras	100 Topónimos por ano	100				
8.1.1.12	Melhorar a satisfação dos municípios com o serviço de atendimento ao público da Divisão	80%					
8.1.1.13	Redução do Número de Reclamações de Funcionamento ou Atuação por parte de Particulares, Agentes Económicos ou Instituições.	1 Reclamação	1 Reclamação				
8.3.2.17	Assegurar a boa execução orçamental	80%	28%				
8.4.2.32	Redução dos Tempos no Tratamento e Análise de Requerimentos.	Em 95% dos casos 5 dias	3				

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente
 > DPGU / DPU - Divisão de Planeamento Urbano

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.2.2	Taxa de execução dos Instrumentos de Planeamento	100% dos Instrumentos de Planeamento até 15 de Dezembro de 2018	35%			Atenta a reestruturação recente, as competências transitaram para a DIGT
1.1.2.5	Taxa de execução Instrumento de Planeamento	100% da formalização da alteração de 2 PMOT's até 15 de Dezembro de 2018	45%			Atenta a reestruturação recente, as competências transitaram para a DIGT
5.1.5.1	Tempo de resposta às solicitações de apoio técnico	2 Semanas				Em cumprimento
8.1.1.14	Número de reclamações	1 Reclamação	Zero reclamações			

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente							
➤ DPGU / DPU - Divisão de Planeamento Urbano							
Projetos / Iniciais / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
8.3.2.15	Assegurar a boa execução orçamental	Taxa de execução do compromisso	80%	100%			
8.4.2.25	Redução dos Tempos no Tratamento e Análise de Requerimentos e solicitações diversas	Taxa de redução do tempo de tratamento e análise de requerimentos face a 2016	Em 95% dos casos 21 dias	23 (100%)		Manifesta insuficiência de RH; Aumento significativo de solicitações; Saída de 3 arquitetos da DPU.	
8.5.1.8	Reforçar competências e qualificações dos colaboradores.	Taxa de reforço de competências	Monitorização			Em cumprimento	

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente
 > DPGU / DGU - Divisão de Gestão Urbanística

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
1.1.1.3 Elaboração de estudo tendente à redefinição de métodos para a aplicação do IMI, nomeadamente no domínio da reabilitação urbana e também no tratamento dos imóveis devolutos e /ou em ruínas e bem assim o seu acompanhamento e monitorização	Taxa de Execução do Estudo	50 unidades de monitorização (por ano)	0			Esta ação não teve grande desenvolvimento atendendo por um lado à pouca iniciativa dos particulares, provavelmente decorrente das alterações constantes relativas à matéria benefícios fiscais.
5.1.5.2 Apoio Técnico Específico para a Localização de Equipamentos e Atividades Económicas.	Tempo de resposta às solicitações de apoio técnico	1 Semana	14 dias			Aumento da atividade económica. Diminuição dos recursos humanos (doença, mobilidades, gravidez)
8.1.1.15 Redução do Número de Reclamações de Funcionamento ou Atuação por parte de Particulares, Agentes Económicos ou Instituições.	Número de reclamações	1 Reclamação	Zero reclamações			
8.3.2.16 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa de execução do compromisso	80%	85%			
8.4.2.26 Manutenção, Atualização e Disponibilização das Bases de Dados do Cadastro dos Estabelecimentos de Comércio, Indústria e Equipamentos Coletivos Privados.	Prazo de atualização das bases de dados	18 dias	18			
8.4.2.27 Redução dos Tempos no Tratamento e Análise de Requerimentos.	Taxa de redução do tempo de tratamento e análise de requerimentos face a 2016	Em 95% dos casos 17 dias	24			Aumento da atividade económica. Diminuição dos recursos humanos (doença, mobilidades, gravidez)
8.5.1.9 Reforçar competências e qualificações dos colaboradores.	Taxa de reforço de competências	Monitorização	-----			Sem ações de formação

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente							
➤ DPGU / DMT - Divisão de Mobilidade e Transportes							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
1.1.9.2 Estudo de reordenamento viário para a conversão da Avenida Conselho da Europa numa Alameda Urbana	Taxa de execução do estudo	100% do instrumento de planeamento até 15 de dezembro de 2018	100%				
1.1.9.3 Estudo de reordenamento viário para implementação /simplificação /prolongamento do corredor dedicado de transporte coletivo Paço de Arcos / Cacém para o troço entre o Lagoaspark e o Taguspark.	Taxa de execução do estudo	100% do instrumento de planeamento até 15 de dezembro de 2018	100%				
1.1.9.4 Estudo de reordenamento viário para implementação do corredor dedicado de transporte coletivo Algés / Falagueira para o troço entre a Rotunda da antiga praça de touros e o interface de transportes de Algés.	Taxa de execução do estudo	100% do instrumento de planeamento até 15 de dezembro de 2018	100%				
8.1.1.26 Redução do Número de Reclamações de Funcionamento ou Atuação por parte de Particulares, Agentes Económicos ou Instituições.	Número de reclamações	1 Reclamação	Zero Reclamações				
8.4.2.40 Redução dos Tempos no Tratamento e Análise de Requerimentos e solicitações diversas	Taxa de redução do tempo de tratamento e análise de requerimentos face a 2017	Em 95% dos casos 21 dias	24 dias			Manifesta insuficiência de reforço de RH; Falta de recursos humanos especializados nas áreas de atuação; Aumento de solicitações; Saída de 1 elemento técnico, em Mobilidade em Lisboa.	

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente
 > **DOM / DEP - Divisão de Estudos e Projetos**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.1.1.1	Realização de Projetos de valorização do Espaço público	Taxa de cumprimento do planeado	75%	70%		Em finalização e concluídos os estudos prévios de vias, e projetos de execução programados para este ano, assim como outros projetos solicitados durante o ano
1.4.2.2	Projetar equipamentos novos bem como requalificar equipamentos e infraestruturas	Taxa de cumprimento do planeado	75%	70%		Realizaram-se ou encontram-se em finalização todos os projetos programados para este ano, assim como outros solicitados durante o ano.
2.1.3.1	Desenvolvimento de projetos de requalificação de espaços verdes	Taxa de execução do planeamento	75%	70%		Concluídos praticamente todos os projetos de Arranjos exteriores, programados para este ano.
3.1.1.1	Elaboração de projetos para valorização do espaço escolar	Taxa de cumprimento do planeado	75%	75%		Encontra-se finalizado os projetos determinados para as Escolas do progr. do próximo ano
8.3.2.7	Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	36.83%		Taxa de Compromisso medida da seguinte forma: Quociente entre "realizado" e "compromisso"
8.4.2.18	Garantir resposta a municípios e outras entidades externas, bem como a outras unidades orgânicas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	27%		Iniciados projetos para obra no Verão 2019 e assistência técnica às obras a decorrer este Ano.

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente
 > **DOM / DEM - Divisão de Equipamentos Municipais**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.4.2.1 Obras de Requalificação / Conservação de equipamentos municipais	Taxa de cumprimento do planeado	75%	76,90%		2008/23 2017/1480	O valor está de acordo com a execução para os compromissos assumidos.
1.4.5.1 Obras de Recuperação do conjunto do Palácio Marquês de Pombal	Taxa de cumprimento do planeado	75%	73,65%		2015/1361	
2.1.4.1 Concretizar as ações do PAESO afetas à DEM	Taxa de cumprimento do planeado	75%	56,30%		2008/22	Mantém-se a ação relativa à construção da nova secção de limpeza urbana de Algés
3.1.2.1 Manutenção de Escolas Básicas e JI's (articulação com o DE)	Taxa de cumprimento do planeado	75%	85,00%			Foram concluídas certificações e auditorias energéticas de várias escolas com vista a candidatura das medidas de redução energética a fundos comunitários, submetidas dia 29 Dezembro 2017.
8.3.2.8 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	84,59%		2008/42	As várias empreitadas de obra que se realizaram neste verão, durante a interrupção das férias escolares encontram-se, ainda, em fase de fecho de contas.
8.4.2.16 Garantir resposta a outras unidades orgânicas	Taxa de cumprimento de resposta	75%	70,49%			Existem contratados vários cujas faturas relativas a Dezembro 2017 ainda não foram executadas e apenas serão liquidadas no presente mês de Janeiro 2018.

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente							
➤ DOM / DGEP- Divisão de Gestão do Espaço Público							
Projetos / Iniciais / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.4.1.1	Taxa de execução do planeamento da remodelação/manutenção	75%	95%		2004/103906		
1.4.1.2	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	80%		2004/103906	Mantém a situação anterior	
1.4.3.2	Taxa de execução do planeamento	75%	73%		2008/94		
1.4.4.1	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	43%		2004/105644	A percentagem subiu em relação ao anterior PDE, no entanto durante o ano existiu um reforço financeiro, para procedimentos que foram abertos, mas que ainda não tiveram realização económica durante o ano	
1.4.4.2	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	76%		2003/104364	Empreitadas em procedimento	
8.3.2.9	Taxa execução do compromisso	75%	84%				

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente						
> DHRU – Departamento de Habitação e de Reabilitação Urbana						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.2.10 Assegurar boa execução orçamental	Taxa de execução do compromisso	100%	29%			

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente
 > **DHRU / DPE - Divisão de Projetos Especiais**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/hº)	Observações
1.1.4.4 Intervenções no espaço urbano em áreas consolidadas a requalificar	Número de Estudos e Projectos	Execução de: 2 Projectos	100%		2017 / 1474	Foi aprovado o Projeto do Quintalão – Parque urbano de Algés; Foi aprovado o Projeto de Requalificação do Largo Conde das Alcáçovas em Paço de Arcos
	Número de Consignações	Consignação de 2 Obras	200%		2005 / 105906	Foi consignada a empreitada “29/DPE/16 – Requalificação da Frente Marginal em Paço de Arcos” Foi consignada a empreitada “01/DPE/2017 – Requalificação da Rua Major Afonso Palla em Algés” Foi consignada a 22 de Junho a empreitada “03/DPE/2017 – Requalificação do Jardim Municipal de Paço de Arcos” Foi consignada a 29 Agosto a empreitada “14/DPE/2017 - Requalificação de Pavimentos no Centro Histórico de Oeiras”
	Número de Obras Concluídas	Conclusão de 3 Obras	166%		2005 / 105906	Foi concluída a empreitada “ 10/DPE/12 – Requalificação do Largo da Pátria Nova em Carnaxide” Foi concluída a empreitada “01/DPE/2017 – Requalificação da Rua Major Afonso Palla em Algés” Foi concluída a empreitada “29/DPE/16 – Requalificação da Frente Marginal em Paço de Arcos” Foi concluída a empreitada “03/DPE/2017 – Requalificação do Jardim Municipal de Paço de Arcos” Foi concluída a empreitada “14/DPE/2017 - Requalificação de Pavimentos no Centro Histórico de Oeiras”
1.1.4.5 Intervenções no espaço urbano em áreas consolidadas a regenerar	Número de Estudos e Projectos	Execução de 2 Projectos	100%			Foi concluído o Projeto de Execução de Arquitetura Paisagista do Parque Infantil de Leceia. Foi concluído o Projeto de requalificação de um troço da Rua da Casa das Letras - Laje
	Número de Consignações	Consignação de 2 Obras	150%		2005 / 105909 2006 / 106153	Foi consignada a 30 de Julho a empreitada “24/DPE/2016 - Construção de Infraestruturas do artigo matricial 416 - Casal da Choca” Foi consignada a 7 de Julho a empreitada “02/DPE/2017 - Reparação de Pavimentos e Intervenções Diversas no Bairro da Gandarela em Carnaxide” Foi consignada a 22 de Junho a empreitada “31/DPE/2016 - Requalificação dos arranjos exteriores da Casa das Letras Laje”
	Número de Obras Concluídas	Conclusão de 3 Obras	133%		2005 / 105906 2006 / 106153	Foi concluída a empreitada “13/DPE/13 - Infraestruturas dos artigos 10, 12 e 13 no Casal da Choca” Foi concluída a empreitada “02/DPE/2017 - Reparação de Pavimentos e Intervenções Diversas no Bairro da Gandarela em Carnaxide” Foi concluída a empreitada “31/DPE/2016 - Requalificação dos arranjos exteriores da Casa das Letras Laje” Foi concluída a empreitada “12/DPE/2015 - Requalificação e Prolongamento da Rua das Furnas Laje
	Número de Alvarás emitidos	Emissão de 5 alvarás	20%		Não aplicável	Alvará de Leão – artigos 515, 516 e 517

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente
 ➤ **DHRU / DPE - Divisão de Projetos Especiais**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.6.1 Desenvolvimento do Programa de Habitação Jovem nos Centros Históricos *Partilhado com a DPRH	Número de Consignações	Consignação de 3 Obras	100%		2005/105899	Foi consignada a 16 de Maio a empreitada " 23/DPE/15 – Habitação Jovem - Oeiras - Rua Marquês de Pombal nº 3, 5 e 7" Foi consignada a 14 de Julho a empreitada "07/DPE/16 - Habitação Jovem – Dafundo - Avenida Ivens nº 8" Foi consignada a 29 de Dezembro a empreitada "126/DHRU/DPRH/16 – Habitação Jovem Rua das Pedreiras nº 4 em Leão"
	Número de Obras Concluídas	Conclusão de 2 Projectos	100%		2005/105899	Foi concluída a empreitada "02/DPE/14 - Habitação Jovem - Paço de Arcos - Rua Costa Pinto nº 176 em Paço de Arcos" Foi concluída a empreitada "04/DPE/15 - Habitação Jovem - Paço de Arcos - Rua Costa Pinto nº 126 em Paço de Arcos"
	Número de Estudos e Projeto	Conclusão de 1 Projeto	100%			Foi concluído o Projeto na Prisão Hospital Caxias
1.1.8.1 Desenvolvimento de Projetos e Obras de Equipamentos Coletivos e Património Histórico	Número de Consignações	1 Consignação	100%		2007/106353	Foi consignada a empreitada " 04/DPE/16 - Tratamento do Estacionamento do Polidesportivo do Valejas AC e Arruamento Contíguo
	Conclusões de Empreitadas	Conclusão de 7 Empreitadas	100%			Foi concluída a empreitada "10/DPE/16 - Implantação de uma secção de limpeza urbana em Tercena" Foi concluída a empreitada " 06/DPE/15 - Pavilhão Desportivo Municipal "Celorico Moreira - Obras de Reparação" Foi concluída a empreitada "07/DPE/15 - Pavilhão da Escola Básica 2,3 "Joaquim de Barros" - Obras de reparação (Fase II) Foi concluída a empreitada "03/DPE/11 – Centro Saúde de Algés" Foi concluída a empreitada "05/DPE/16 - Instalação do estaleiro da UF de Alges L. Velha C. Quebrada no Parque da Junça em Linda a Velha" Foi concluída a empreitada "04/DPE/16 - Tratamento do Estacionamento do Polidesportivo do Valejas AC e Arruamento Contíguo"
1.1.8.2 Desenvolvimento de Projectos e Obras de Património Histórico	Número de Projetos	Conclusão de 2 Projetos	100%			Foi concluído o projeto da 1ª fase da reabilitação da Capela de S. João Batista; Foi concluído o diagnóstico e proposta de intervenção da Igreja da Nª Srª da Purificação
	Número de Consignações	4 Consignações de Obras	50%			Obra nº 20/DPE/18 - Palácio de Egipto, alteração do pavimento e rampa de acesso à esplanada; Obra nº 01/DPE/18 - QUINTA DOS ACIPRESTES-Edifício Principal- Substituição da cobertura;
	Conclusões de Empreitadas	Conclusão de 2 Empreitadas	100%			Foi concluída a empreitada de reparação da cobertura na Igreja Nª Srª da Piedade em Leceia Foi concluída a intervenção na Igreja Paroquial S. Pedro de Barcarena

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente						
➤ DHRU / DH - Divisão de Habitação						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
1.1.4.1 SGQ - Conservação e Manutenção de Fogos Devolutos e Ocupados	Taxa de Reparação de Fogos Devolutos do PHM Tempo médio de reparação de fogos ocupados (dias)	100 < 80	25% 34%		2003/103813 2003/103813	
1.1.4.2 Intervenção no Espaço Público	Número de ações concluídas	2	100%		2016/1389	Concluídos projetos do Parque infantil Pátio Cavaleiros (POR 2020), e de reabilitação dos 2 Polidesportivos Alto da Loba e do Pátio dos Cavaleiros
1.1.4.3 Requalificação do Edifício e Lojas	Número de Empreitadas Lançadas para reabilitação	2	85%		2005/105901	Conclusão procedimentos reabilitação Exterior Edifícios Navegadores 3ª fase e Reabilitação 3 edifícios S. Marçal em obra
1.1.6.1 Desenvolvimento do Programa de Habitação Jovem nos Centros Históricos <i>*partilhado com a DPE</i>	Número de consignações	2	100%		2005/105899	Concurso Público Barcarena reúne internamente condições para consignação apenas aguardando autorização para acompanhamento arqueológico e Leão está consignado.

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente						
➤ DAQV - Departamento de Ambiente e Qualidade de Vida						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.2.4	Assegurar a boa execução orçamental	75%				Não é possível apresentar dados pois a plataforma com estes dados está encerrada , não havendo acesso à consulta
8.4.2.14	Garantir resposta a municípios e outras entidades externas em 15 dias úteis	75%	94,73%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 1546 dentro do prazo e 86 fora do prazo, num total de 1632
8.4.2.15	Garantir resposta a outras unidades orgânicas em 15 dias úteis	75%	95,92%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 47 dentro do prazo e 2 fora do prazo, num total de 49
8.4.2.22	Otimizar recursos associados ao sistema de transporte de resíduos para tratamento e valorização (Parque de Caixas)	80%	8%			
8.4.2.29	SGQ - Mercados Municipais: Reorganização / requalificação dos espaços, tendo em vista a implementação de novos modelos de gestão.	90% do planeado	83%	90%		

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente
 ➤ **DAQV - Departamento de Ambiente e Qualidade de Vida**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.4.2.30	Reformulação do espaço envolvente da Feira Municipal Algés	90% do planeado	100%			Finalização da requalificação do jardim municipal de Algés.
	Revisão de planta de localização dos novos espaços em Algés	90% do planeado	100%			Finalização de todos os espaços <i>in loco</i> .
8.4.2.30	Divulgação de espaços vagos das Feiras Municipais via e-mail/ internet	90% do planeado	100%			As candidaturas estão fechadas para os espaços fixos nas Feiras de Velharias e Artesanato em Paço de Arcos e Algés.
	Atendimento presencial / semanal aos titulares	90% do planeado	100%			As candidaturas foram orientadas e fechadas dentro do prazo. Foram efetuados também pedidos de trocas de espaços por parte de alguns feirantes.
	Monitorização dos pagamentos dos titulares de ocupação	90% do planeado	100%			Monitorização efetuada, incluindo comunicações aos feirantes por escrito.
8.4.2.31	SGQ – Assegurar as respostas ao exterior na sequência da análise e informação por parte dos serviços no prazo máximo de 2 dias úteis após receção no NTOAG	90%	95,91%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 6189 respostas dentro do prazo e 264 fora do prazo, num total de 6453
8.4.2.33	Implementação do SGA (ISO 14001) e do SGSST do Trabalho (OHSAS 18001) e Integração de Sistemas de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança.	75%	56%		2016/1393	Realizada Auditoria Externa no âmbito da norma ISO 9001: 2015
8.4.4.2	SGQ - Assegurar uma boa prestação dos serviços operativos dos cemitérios	≤ 2	0			

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente
 > **DAQV - Departamento de Ambiente e Qualidade de Vida**

Projetos / Iniciais / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.4.3 SGQ- Realização de inventários Trimestrais, por forma a garantir a Manutenção dos stocks atualizados para que as existências coincidentes com a aplicação Flylight	Percentagem de correlação (verificação por inspeção trimestral de amostra aleatória de 50 itens)	100%	100%			Contagem efetuada em 1 de outubro sem registo de falhas

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente
 > **DAQV / DGEV - Divisão de Gestão da Estrutura Verde**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.4.3.1 SGQ- Manter e gerir e requalificar os espaços de jogo e recreio	Taxa de execução do planeamento	75%	100%		2008/43 e 2004/105354	
2.1.3.2 SGQ - Executar e acompanhar a execução de projetos e planos no âmbito dos espaços verdes e ambiente	Taxa de execução do planeamento	75%	100%		2005/105923	
2.2.2.4 SGQ - Manter e gerir o património arbóreo e os viveiros municipais	Taxa de execução do planeamento	75%	100%		2004/108381, 2004/105382, 2008/63 e 2003/104375	
2.2.2.5 SGQ - Construir requalificar e manter os espaços verdes	Taxa de execução do planeamento	75%	100%		2013/13220 e 2006/106215	
4.2.4.1 Desenvolvimento das ações necessárias à promoção do vinho	Taxa de execução do planeamento	80%				
8.3.2.5 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%				Não é possível apresentar dados pois a plataforma com estes dados está encerrada , não havendo acesso à consulta
8.4.2.13 Garantir resposta a municípios, entidades externas e outras unidades orgânicas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	83,44%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 2.156 dentro do prazo e 428 fora do prazo, num total de 2584
8.4.3.6 Implementação do SGA (ISO 14001) e do SGSST (OHSAS 18001) e Integração de Sistemas de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança.	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	100%		2016/1393	
8.4.4.1 Assegurar a monitorização do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	100%			

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente						
➤ DAQV / DGEV - Divisão de Gestão da Estrutura Verde						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.1.4 Elaborar um diagnóstico das necessidades formativas 2017	Data de entrega do diagnóstico	30 Setembro	25%			

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente
 ➤ **DAQV / DHU - Divisão de Higiene Urbana**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
2.2.1.1 SIGQAS – Aumentar a quantidade de resíduos recolhidos seletivamente	Taxa de Recolha Seletiva	14%	12,3%			Foram recolhidos 3.786,02t de papel/cartão; 2.300,5t de embalagens/metal e ecal; 2.378,7t de vidro e 775,3t de RUB num total de 68.879,72t de RU
2.2.1.2 SIGQAS - Rentabilizar o parque de viaturas na recolha dos resíduos indiferenciados	Resíduos urbanos recolhidos indiferenciadamente (t) / Capacidade instalada de viaturas de recolha de resíduos (m3)	[400;450] Kg/m3	-		2009/1158	Indicador ERSAR (anual)
2.2.1.3 SIGQAS – Melhorar a eficiência do serviço de recolha de resíduos	Nº de equipamentos de indiferenciados lavados/ Nº equipamentos de indiferenciado	6 x un/ano	-		-	Indicador ERSAR (anual)
	Rácio Toneladas de resíduos recolhidos e Custos de operação	5%	-		-	Indicador Anual

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente						
➤ DAQV / DHU - Divisão de Higiene Urbana						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
2.2.1.4	SIGQAS – Melhorar a eficiência do serviço de recolha de resíduos	100%	75%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 9 dentro do prazo, num total de 12
		100%	100%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 5 dentro do prazo, num total de 5
		100%	100%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 2 dentro do prazo, num total de 2
8.3.2.6	Assegurar a boa execução orçamental	75%	37%			Não é possível apresentar dados pois a plataforma com estes dados está encerrada , não havendo acesso à consulta
8.5.1.5	SIGQAS: Reduzir o número de acidentes de trabalho	5%	3,6%			7 Sinistrados / 195 trabalhadores da DHU

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente						
➤ DAQV / DHU / UHU - Unidade de Higiene Urbana						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
	N.º de reclamações da atividade de varredura respondidas dentro do prazo (15 dias) / N.º total de reclamações de varredura	100%	89%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 24 dentro do prazo, num total de 27
2.2.2.1	SIGQAS: Monitorizar o número de reclamações por atividade N.º de reclamações da atividade de recolha de volumosos respondidos dentro do prazo (22 dias) / N.º total de reclamações de recolha de volumosos	100%	0%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 0 dentro do prazo, num total de 1
	N.º de reclamações da atividade de deservagem respondidas dentro do prazo (15 dias) / N.º total de reclamações de deservagem	100%	83%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 15 dentro do prazo, num total de 18
2.2.2.2	Renovação do parque de viaturas	5%	-			Indicador Anual
8.5.1.6	SIGQAS: Reduzir o número de acidentes de trabalho	5%	21%			50 Sinistrados / 237 trabalhadores da UHU

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente
 > **DAQV / DVM - Divisão de Viaturas e Máquinas**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.2.11 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	80%	80,0%			O valor da Execução foi obtido junto da DGF. Onde figura um total de valores orçamentados de € 5.515.187,00 e Uma valor de compromisso pago de € 4.408.825,32o que resulta numa taxa de 79,95%
8.3.3.1 Diminuição dos custos com a manutenção da Frota Municipal	Taxa de redução custos com a manutenção da frota [(custos da manutenção da frota de 2015 - custos da manutenção da frota de 2016)/(custos da manutenção da frota de 2015]*100	1%	-21,51%		2004/104019 2004/104023 2007/106273 2007/106275 2009/1129 2004/104013 2004/104682	Os valores apresentados foram calculados com base na posição à data de 28/12/2018. Posteriormente deixou de se ter acesso ao ERP Flylight. Com exceção da rubrica de aquisição de lubrificantes (2009/1129) todas verificaram subidas face ao ano anterior
8.3.3.2 Diminuição de custos com a subcontratação de serviços	Taxa de redução custos com a subcontratação: [(custos de subcontratação de 2015 - custos da subcontratação de 2016)/(custos de subcontratação de 2015)*100	0%	-76,80%		2007/106272 2004/104742	Os valores apresentados foram calculados com base na posição à data de 28/12/2018. Posteriormente deixou de se ter acesso ao ERP Flylight. A evolução verificada ficou a dever-se essencialmente ao acréscimo no aluguer de autocarros. Salienta-se o contributo, para esta evolução, do Programa Combus e o Serviços de transportes do Programa Oeiras Educa
8.3.3.3 Diminuição de custos com a nível energético e ambiental	Taxa de redução custos com combustíveis: [(custos com combustíveis de 2015 - custos com combustíveis de 2016)/(custos com combustíveis de 2015)*100	0%	-11,08%		2009/1130 2009/1131	Os valores apresentados foram calculados com base na posição à data de 28/12/2018. Posteriormente deixou de se ter acesso ao ERP Flylight. O valor respeitante a aquisições de gasóleo aumentou cerca de 10%, que representa cerca de 97% dos valores pagos relativos a consumos de combustíveis fósseis, enquanto a gasolina aumentou 48%.
8.4.2.19 SGQ - Garantir a Satisfação do Serviço Prestado pelo HelpDesk e Sector de Transportes ao Cliente Interno	Índice de Satisfação	95%	98,79%			

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente
 > **DAQV / DVM - Divisão de Viaturas e Máquinas**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.2.20 SGQ - Garantir a disponibilidade do número de viaturas para recolha e transporte de resíduos urbanos definidos pela U.O. Competente	Taxa de disponibilidade (acumulado ao ano) (razão entre o número de viaturas disponibilizadas para a realização do serviço / o número de viaturas necessárias para a realização do mesmo)	90%	102,80%			
8.4.2.41 Pool - Concretização dos pedidos de viaturas da Orgânica da CMO	Taxa de disponibilidade de viaturas (razão entre os pedidos deduzidos dos não Satisfeitos por indisponibilidade e os pedidos totais)	Monitorização	90,8%			Nº de pedidos: 12.458
8.4.2.42 Autocarros – Concretização dos pedidos	Taxa de disponibilidade. (razão entre os pedidos deduzidos dos não satisfeitos por indisponibilidade e os pedidos totais)	Monitorização	86,83%			Nº de pedidos: 1.167
8.4.2.43 Execução dos planos de manutenção e reparação de viaturas	Custo Médio das manutenções e reparações por viatura RSU (DHU) Duração média das manutenções e reparações (dias)	Monitorização	15.487,40		2004/104019 2004/104023 2007/106273 2007/106275 2009/1129 2004/104013 2004/104682	
		Monitorização	31			

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente						
➤ DAQV / DVM - Divisão de Viaturas e Máquinas						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.3.5	Implementação do Sistema de Gestão Ambiental (ISO 14001) e do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho (OHSAS 18001) e Integração de Sistemas de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança.	Taxa de cumprimento do planeamento 75%	85,71%			

DMOTOA – Direção Municipal de Ordenamento do Território, Obras e Ambiente							
➤ DAQV / DGA - Divisão de Gestão Ambiental							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
2.1.1.1.1 SGQ - Projeto Jovens em Movimento	Taxa de cumprimento do plano anual de atividades Índice de satisfação dos participantes com base em inquérito	95% 80%	100% 90%		2008/43 e 2004/105354	Realizadas as atividades previstas para as campanhas de Verão e Anual. Índice de satisfação alcançado com base na média de valores obtidos nos dos inquéritos de satisfação aos Jovens, e monitores participantes no projeto	
2.1.1.1.2 SGQ - Programa de Educação Ambiental Escolar	Taxa de cumprimento do plano anual de atividades Índice de satisfação dos participantes com base em inquérito	95% 80%	99% 90%		2004/105002	Realizadas todas as atividades previstas, tendo o adiamento da Sessão de Apresentação originado um atraso no agendamento de atividades devido à integração no Programa Oeiras Educa. Índice de satisfação alcançado com base na média de valores obtidos nos dos inquéritos de satisfação na Sessão de Apresentação e Atividades aplicados aos docentes participantes	
2.1.1.2.1 SGQ - Eventos e atividades de sensibilização ambiental	Taxa de cumprimento do plano anual de atividades Índice de satisfação dos participantes com base em inquérito	80% 80%	93% 82%		2005/105923	Realizadas as atividades previstas com exceção da comemoração da Semana Europeia de Prevenção de Resíduos adiada para 2019. A implementação de Boas práticas Ambientais nos Serviços Municipais não passou à fase de implementação devido à reestruturação dos serviços. Índice de satisfação alcançado com base na média de valores obtidos nos inquéritos de satisfação aos participantes nos eventos Feira e Festa Animal	
8.1.1.2.2 SGQ – SVSP – Assegurar a satisfação dos utentes	Taxa de satisfação com base em inquérito	80%			2004/10500	O inquérito já foi aplicado, e encontra-se na DGO para análise dos resultados e integração no relatório geral de atendimento 2018.	

DMEDSC – Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultura						
➤ DACT - Departamento de Artes, Cultura e Turismo / DC - Divisão de Cultura						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.2.1.1	Projetos de valorização, dinamização e promoção das artes	Taxa de ocupação da sala em função da lotação esperada (definida em projeto)	94 %			Lotação esperada p/ Festival 757L; Cinema ao Ar Livre; OCCO e MasterClass.
		Taxa de execução do programa expositivo (anual)	100%		2004/105458	Programação do CAMB, CCPE, Livraria Galeria Municipal Verney, Galeria Municipal Pácio Ribamar e Palácio Marquês de Pombal
4.2.1.2	Projetos de promoção dinamização e divulgação do património histórico	Taxa de realização de atividades de serviço educativo em exposições	92,4%		2016/1409	Em exposições realizadas no CAMB, CPPE, Livraria Galeria Municipal Verney e Palácio Marquês de Pombal
		Número de Seminários/ Conferências de acordo com o Plano de Atividades	3		2004/105497	Realizados - Conferência "O Património Cultural Imaterial em Portugal - Celebrações rituais, o mundo lendário e as tradições orais no ciclo do inverno"; Curso Livre A realizar – Jornadas Europeias do Património; Encontro de História Local;
4.2.3.1	Projetos de parceria com os agentes culturais, ao nível municipal regional e nacional, para o desenvolvimento de programação cultural em rede	Taxa de execução das ações de dinamização do património histórico-cultural	81%		2004/105497	Programa "Uma Casa Muitos Mundos", no Palácio Marquês de Pombal (Terminou em final de junho); Atividades do Serviço Educativo do Museu da Pólvora Negra
		Taxa de participação nas iniciativas com Inscrição	75%		2004/105497; 2016/1409	Curso Livre, Jornadas Europeias do Património, Encontro de História Local, Uma Casa Muitos Mundos -, no Palácio Marquês de Pombal, (Terminou em final de junho); Atividades do Serviço Educativo do Museu da Pólvora Negra
4.2.3.1	Projetos de parceria com os agentes culturais, ao nível municipal regional e nacional, para o desenvolvimento de programação cultural em rede	Número de novas parcerias (anual)	1		2004/105507	Realizado - Orquestra de Câmara Portuguesa A realizar - Tapa Euros;
		Realização de auditorias aos agentes culturais (anual)	3			Por sorteio e aos agentes que recebem valores superiores a 50% da média global (não inclui os contratos-programa)
		Nº de novos projetos locais em colaboração com agentes locais (anual)	1		2004/105507	Realizado - Oeiras 1700; A realizar - Língua Mãtria

DMEDSC – Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultura						
➤ DACT / DC - Divisão de Cultura						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.2.3.2	Iniciativas com vista à manutenção e alargamento da rede de parcerias para dinamização dos espaços históricos (ano)	5	5			Realizado - ACECOA; MAAC – Música Antiga Associação Cultural; Grupo de Amigos do Museu da Pólvora Negra; Mapa das Ideias, Associação Espaço e Memória; A realizar –
	Nº de projetos com parcerias já estabelecidas	5	5			Realizado -
	Nº de novas parcerias	2	1		2005/105973	A realizar – Município de Pombal; Rede de Municípios Pombalinos;
8.1.1.16	SGQ - Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos munícipes participantes em ações da DC	≥4,2	4,3			
	Grau de satisfação	≥4,2	4,3			

DMEDSC – Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultura						
➤ DACT / DBEC - Divisão de Bibliotecas e Equipamentos Culturais						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.2.1.3	SGQ - Projetos de promoção da leitura e das literacias – programação regular	Total Ano: 19.000	15.251 (80%)	1.624	2004/105434	O número de participações não foi atingido em 20% pelo abaixo exposto.
		Total Ano: 700	542 (77%)	89	2004/105434	O processo de reestruturação das Bibliotecas criou alguns constrangimentos ao nível do funcionamento regular. Nesse sentido 23% das ações não foram concretizadas, designadamente no que respeita à formação de utilizadores em novas tecnologias e iniciativas para públicos infantis.
4.2.2.1	Gerir instalações e serviços equipamentos, e	90.000	141.176 (157%)	15.683		O número de empréstimos excedeu a meta estabelecida em 57%, consequência de uma maior afluência do público às Bibliotecas Municipais, resultado de diversas mostras bibliográficas; a "Campanha de Verão" – o dobro dos livros-dobro do tempo e o reinício do processo de aquisição de novas publicações no final do ano.
		≤ 5 dias	5			O tempo médio de satisfação dos pedidos de reserva, manteve-se dentro dos 5 dias estabelecidos.
4.2.3.3	Eventos temáticos e programação de verão	Total ano: 5.500	2.913 (53%)		2013/1327	Apesar do aumento do número de ações inicialmente previstas, não se verificou a adesão esperada por parte do público.
		30	58 (193%)		2013/1327	O número de ações ultrapassou em 93% a meta estabelecida, pela realização de atividade de verão para o público infantil, não previstas inicialmente.
8.1.1.17	SGQ - Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos munícipes	≥4,2				Os dados do inquérito ainda não estão disponíveis. A aplicação do mesmo terminou a 7 de janeiro.

DMEDSC – Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultura

> DACT / DTGE - Divisão de Turismo e Gestão de Eventos

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.3.1.1 Projetos de cooperação com agentes de turismo	Número de novas parcerias por ano	2	2		2008/101	Realizados: 7 Maravilhas à Mesa; Wine & Sail; A realizar –
1.3.1.2 Projetos de divulgação e promoção da oferta turística do concelho	Número de projetos de turismo náutico, cultural, eventos e enoturismo	4	3		2008/101 2009/1.163	Realizados Há Prova em Oeiras; Festa da Cavalu; Festas de Oeiras A realizar - Língua Mãria; Natal no Palácio Encantado (Cancelado)

DMEDSC – Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultura						
➤ DDS - Departamento de Desenvolvimento Social / Gabinete da Senhora Vereadora Teresa Bacelar						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.3.1.2 Execução do Plano de Ação anual POS	Taxa de concretização das Iniciativas programadas (14)	100%	81,25%			Foram concretizadas 11 das 15 atividades propostas em Plano de Ação, sendo que as atividades são consideradas com percentagens diferentes.
4.3.1.3 Apoio a entidades locais (âmbito da rede colaborativa POS)	Taxa de iniciativas extra	Monitorização	+30%			Até ao momento foram concretizadas 12 iniciativas, extra plano de ação.
8.3.2.19 Execução do orçamento anual POS	Nº de entidades apoiadas	120	70,8%			Foram apoiadas 85 entidades locais.
	Taxa execução do compromisso	100%	43%	2016/1383 2016/1384 2011/1286		2011/1286 - Apoio a Projetos Específicos de Promoção da Saúde – Execução orçamental de 100 %. 2016/1383 - Desenvolvimento e Sustentabilidade do Programa Oeiras Solidária – os projetos que implicavam despesa orçamental, por questões não relacionadas com o POS, transitaram para 2019. 2016/1384 - Material promocional no âmbito do Programa Oeiras Solidária – o projeto que carecia de verba para a aquisição de material transitou para 2019, por razões não imputáveis ao POS.

DMEDSC – Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultura						
➤ DDS - Departamento de Desenvolvimento Social						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.3.1.1 Banco Local de Voluntariado de Oeiras	Taxa de realização das ações programadas para o BLVO	100%	0%			Previstas: 2; Realizadas: 0. O Banco Local de Voluntariado de Oeiras encontra-se a ser reestruturado, pelo que, no presente ano não foi realizada formação a voluntários.
4.3.2.4 SGQ - Projetos na área do emprego e da inserção profissional	Nº de ofertas de trabalho negociadas no âmbito dos GIP	1200/ano	2.622			
8.1.1.4 SGQ - Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos municípios participantes em ações do DDS	SGQ - Grau de satisfação	≥ 4,2	4,42			<u>Divisão de Desporto:</u> Travessia Bessone Basto (4,3); Marginal à Noite (4,23); Programa 55+ (4,6); Corrida Tejo Kids (4,5); Corrida do Tejo (4,33). <u>Divisão de Coesão Social:</u> Projeto "Café Memória" (4,54).
8.1.1.5 SGQ - Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos parceiros do DDS	Grau de satisfação	≥ 4,2	4,1			<u>Divisão de Coesão Social:</u> Comissão Municipal de Saúde (3,63); Consórcio do Pólo de Oeiras do POAPMC (4,50).
8.4.2.23 Prestar informação periodicamente sobre a situação social do Concelho no âmbito da ação social e saúde (recolha de informação e elaboração de relatório)	N.º de relatórios	1	0			Considerando a recente atualização do Diagnóstico Social de Oeiras, não foi, no presente ano, efetuado este relatório.

DMEDSC – Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultura						
➤ DDS / UJ – Unidade da Juventude						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
3.3.1.1	SGQ - N.º de participantes em atividades de ocupação de tempos livres remuneradas	1000/ano	1.026			Projetos “Tempo Jovem” e “Jovens em Movimento”
	Nº utilizadores dos espaços da Rede de Juventude	1800/ano	2.600			
3.3.1.2	Taxa de realização das ações programadas para os espaços da Rede Juventude	80%	80%			Previstos:5 Realizadas:4
	SGQ - N.º de participantes em colónias de férias abertas e atividades nas pausas letivas da Rede Juventude	480/ano	680			
	Taxa de realização das ações de formação programadas	100%	83%			Previstas: 6 Realizadas:5 Uma das ações programadas foi cancelada por falta de inscrições.
	Taxa de realização das ações de animação programadas	100%	83%			Previstas:6 Realizadas:5 Em virtude de realizarmos novas iniciativas noutras áreas, não foi possível atingirmos a meta inicialmente prevista.
3.3.1.2	Taxa de execução do orçamento disponível (organismos juvenis)	100%	100%			Previsto: 90.725€ Realizado: 90.725€
	SGQ - Apoio aos organismos juvenis no desenvolvimento de projetos de interesse municipal/juvenil	80%	67%			Previstas:6 Realizadas:4 Em virtude de realizarmos novas iniciativas noutras áreas, não foi possível atingirmos a meta inicialmente prevista.

DMEDSC – Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultura						
➤ DDS / DCS – Divisão de Coesão Social						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
4.3.2.1	SGQ - N.º de atendimentos encaminhados com sucesso (CLAIM) SGQ - Grau de satisfação dos participantes em projetos dirigidos à família, infância, população idosa e dependente, população com Deficiência, os Imigrantes, entre outros.	30%	12,20%			A taxa global de execução deste indicador encontra-se manifestamente abaixo da meta estipulada. Esta baixa execução relaciona-se com o facto de cerca de 40% dos apoios solicitados se relacionarem com pedidos de legalização, que se traduzem em processos muito morosos e burocráticos. Neste âmbito, destaca-se, ainda, que estes correspondem a 1.025 processos e a 1.394 atendimentos. Projeto Café Memória (4,54).
	SGQ - Grau de satisfação dos participantes em projetos dirigidos à família, infância, população idosa e dependente, população com Deficiência, os Imigrantes, entre outros	≥ 4,2	4,54			Será ainda efetuada, durante o mês de Janeiro, a avaliação da satisfação dos utentes do Serviço de Transporte Adaptado e dos participantes no Projeto Férias em Saúde.
	SGQ – Data de apresentação do relatório de impacto dos serviços “Oeiras Está Lá”	31 de dezembro de 2017	0			Não foi efetuada a avaliação do impacto do serviço “Oeiras Está Lá”, porque o tempo despendido para a realização de cada entrevista e a escassez de RH afetos a esta área, revelou-se superior à estimativa efetuada para a construção deste objetivo, pelo que o levantamento de dados necessários à elaboração do relatório não se encontra ainda concluído.
4.3.2.2	SGQ - Medidas de Apoio Social e Económico (FES, participação em Medicamentos)	2 dias úteis	1,57			
4.3.2.3.	Espaços de proximidade/ Projetos de intervenção comunitária	80%	106%			Previstas:50 Realizadas:53 Além das atividades previstas, realizou-se uma ação de Chi Kung e dois Almoços Sénior organizados pelos próprios seniores.
4.3.3.1	Parcerias no âmbito da Rede Social	80%	80%			O Relatório de Avaliação da Rede Social e o Plano de Ação da Rede Social de Oeiras para 2018 foram aprovados pelo Conselho Local de Ação Social de Oeiras a 22 de Maio de 2018 e o Diagnóstico Social de Oeiras foi apresentado e aprovado em reunião do Núcleo Executivo de 25 de Junho de 2018. Encontra-se em curso a elaboração do Plano de Desenvolvimento Social de Oeiras 2018-2022, tendo sido aprovada, em Dezembro de 2018, a sua estrutura.

DMEDSC – Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultura						
➤ DDS / DCS – Divisão de Coesão Social						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
4.3.3.2 SGQ - Apoio à construção e requalificação de equipamentos/ respostas sociais	Execução do orçamento disponível para aquisição de equipamentos e obras em Equipamentos Sociais	80%	75%			Cálculo efetuado a partir do valor realizado e da dotação atual (a 31 de Dezembro a dotação era de 2.517.545,00€ e o valor realizado de 1.887.673,26€). Daquela montante, foram pagos 867.443,34€ (ou seja, 34,5%), tendo sido reprogramado o compromisso com o Centro Social e Paroquial de São Romão de Carnaxide, o que explica a descida na taxa de execução.
4.3.3.3 SGQ - Apoio à manutenção de atividades desenvolvidas pelos agentes sociais	Grau de satisfação das entidades beneficiárias	≥ 4,2	4,1			No âmbito da DCS, no presente ano, não se realizou avaliação dos parceiros beneficiários da manutenção de atividades desenvolvidas pelos agentes sociais, mas sim: - Comissão Municipal de Saúde (3,63); - Consórcio do Pólo de Oeiras do POAPMC (4,50).
8.5.2.8 Incorporar os princípios da Igualdade de Género nos instrumentos estratégicos	N.º de instrumentos de planeamento estratégico que adotaram esta medida/ N.º de instrumentos de planeamento estratégico produzidos* 100	80%	75%			Previstas: 4; Realizadas: 3. Não obstante a inclusão no PDE deste indicador reportar a 2017, foram consideradas, em termos de previsão, a construção do Plano Municipal de Oeiras para a Integração de Imigrantes/PMOII (2015), visto que foram tidos em conta os princípios da igualdade, assim como a inclusão desta preocupação no PDE/ DASSJ (2017), através do presente objetivo. Além do PMOII e do PDE, foram ainda considerados, em termos de cumprimento do objetivo, o Diagnóstico Social de Oeiras (DSO) e o Plano de Desenvolvimento Social (PDS), cujo processo de atualização se iniciou em 2017, mas que, tendo este sofrido algum atraso, apenas será concluído no final de 2018, com a redação do PDS. O DSO foi aprovado em Junho, e foram tidos em conta, na sua redação, os princípios da igualdade.

DMEDSC – Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultura						
➤ DDS / DGHM - Divisão de Gestão de Habitação Municipal						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.10.1	de de social integrada	Apoiar dois projetos sociais em curso	75%			Navegadores / Moinho das Rolas
		Apoiar um projeto social	50%			Ribeira da Lage
1.1.10.3	SGQ - Gestão do Parque Habitacional	Taxa de negociação da dívida (Pagamentos integrais + PA)	21%			58 Planos de Amortização negociados
		Iniciar todos Despejos Administrativos + ONT	100%			19 Despejos entrados/ 19 iniciados / 20 ONT entrados - 20 iniciadas

DMEDSC – Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultura						
➤ DDS / DD - Divisão de Desporto						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
4.1.1.1.1	SGQ - N.º de abrangidos em iniciativas DD com inscrições	2000/ano	2.014			Ar Livre - Orientação Pedestre/BTT; Surf/Stand Up Paddle Surf/ Btt/ Yoga/ Canoagem/ Fit Sénior /escalada/BodyBoard
	SGQ - Programas e iniciativas de promoção de estilos de vida saudáveis e prática de atividade física	10/ano	12			Escola Básica Anselmo de Oliveira - corta mato escolar; Escola Básica Dionísio Matias: Corrida Primavera; Mexa-se na Marginal; Marginal Sem Carros, Corrida do Animal; Agrupamento de Escolas Aquilino Ribeiro – corta mato escolar; Corta-Mato Escolar - Colégio Monte Flor; Corta-Mato Escolar AE Conde de Oeiras; Corta-Mato Escolar - AE São Julião da Barra; Corta Mato Escolas – AE Camaxide; Corta-Mato Escolar AE Miraflores; Corta Mato Escolar AEP.A.
4.1.1.1.2	SGQ - N.º de iniciativas realizadas e apoiadas, no âmbito da promoção de modalidades desportivas					Corta Mato concelhio; GP Valejas; GP Queluz de Baixo; Torneio da Juventude em Xadrez; Torneio de Xadrez Sociedade Filarmónica Fraternidade de Camaxide. Torneio de Xadrez da Escola EBI de Miraflores; Grande Prémio da Ribeira da Lage; Torneio de Xadrez Linda-a-Pastora Sporting Clube; GP Leião; Meia Maratona de Lisboa; GP Tercena; Torneio Xadrez Linda-a-Pastora Sporting Clube; Torneio de Xadrez Instituto Espanhol; Dia do golfista – Jamor; GP Leceia ; GP Vila Fria; Torneio da União de Freguesias de Algés Linda-a-Velha e Cruz-Quebrada/Dafundo; XV Torneio da Associação Cultural de Tercena- Torneio Xadrez da União de Freguesias de Algés Linda-a-Velha e Cruz-Quebrada/Dafundo; Torneio Xadrez da Associação Cultural de Tercena; 12 de maio - Torneio Xadrez da JF Barcarena em Valejas; Torneio Xadrez dos Leões em Porto Salvo; GP OUTURELA; Ladies Paddle Cup – Ceto ; Voleibol de Praia; color Run; Corrida do Tejo Kids; Corrida do Tejo. Marginal à Noite; 2.º Torneio Aniversário SIMPS Badminton; Clube Olímpico de Oeiras - Corre Jamor; Associação Cultural da Lage – Trilhos da Lage; Semana do Xadrez .
	SGQ - Programas e ações de dinamização desportiva	30/ano	33			
	SGQ - Grau de satisfação dos participantes em iniciativas da CMO	≥ 4,2	4,39			Travessia Bessone Basto (4,3); Marginal à Noite (4,23); 55+ (4,6); Corrida Tejo Kids (4,5) Corrida do Tejo (4,33).

DMEDSC – Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultura						
➤ DDS / DD - Divisão de Desporto						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.1.1.3 SGQ - Apoio a entidades e iniciativas que promovam a participação desportiva	SGQ - Grau de concretização do Eixo 'Comparticipação financeira à atividade regular' - PROMAAD	0%	100%			% Contratos assinados.
	SGQ – Grau de concretização do Eixo 'Comparticipação financeira ao desenvolvimento de projetos pontuais' - PROMAAD	0%	100%			% Contratos assinados.
	SGQ – Grau de concretização do Eixo 'Comparticipação financeira a obras ou equipamentos' - PROMAAD	0%	100%			% Contratos assinados.

DMEDSC – Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultura						
➤ DE / DPGRE - Divisão de Planejamento e Gestão da Rede Escolar						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
3.2.4.1	Elaboração de plano anual para ajustamento da rede escolar às necessidades da população	Até final de maio	100%			O plano foi entregue em Abril.
	Prazo entrega do plano anual de reordenamento da rede escolar	≥ 85% de medidas executadas no ano letivo seguinte				
	% de medidas do plano executadas por ano letivo					

DMEDSC – Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultura
 > DE / DAEGA - Divisão de Apoio às Escolas e Gestão Administrativa

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
3.2.1.1	Ações de monitorização do desempenho das escolas	N.º de relatórios de monitorização	12/150%			- Janeiro de 2018: 5 visitas; - Fevereiro de 2018: 5 visitas; - Março de 2018: 6 visitas; - Abril de 2018: 5 visitas; - Maio de 2018: 6 visitas; - Junho de 2018: 5 visitas; - Julho de 2018: 6 visitas; - Agosto de 2018: 0 visitas; - Setembro de 2018: 2 visitas - Outubro de 2018: 2 visitas - Novembro de 2018: 4 visitas - Dezembro de 2018: 13 visitas O Plano de Melhoria foi entregue a 14/07/2017.
3.2.2.1	Monitorização da qualidade do serviço que é prestado	N.º de visitas; N.º de reuniões	1/50%			
3.2.2.2	Controlo da qualidade do serviço de refeitórios escolares	Elaboração de 1 plano de melhoria até 15/07; relatório de avaliação da aplicação das medidas propostas no plano até 30/Nov	Média ≥ 3 (escala de 1 a 5)			Aplicação no 1º semestre de 2017: Inquérito aplicado em 24 escolas básicas do 1º Ciclo, da rede pública, com refeitórios de gestão municipal. Relatório no 2º semestre: o relatório com base nos resultados obtidos no inquérito foi finalizado em junho de 2017, ou seja, foi superada a previsão inicial que contemplava a sua entrega durante o 2º semestre de 2017.
3.2.2.3	Monitorização do sistema de gestão de refeições e prolongamento de horário	Grau de satisfação das escolas e dos utilizadores, aferido por inquérito	4			Todos os pedidos solicitados pelos utilizadores da aplicação de gestão de refeições e de prolongamento de horário são satisfeitos mensalmente: - Janeiro de 2018: 999; - Fevereiro de 2018: 1007; - Março de 2018: 534; - Abril de 2018: 560; - Maio de 2018: 565; - Junho de 2018: 331. - Julho de 2018: 220. - Agosto de 2018: 150 - Setembro de 2018: 420 - Outubro: 560 - Novembro de 2018: 1400 - Dezembro de 2018: 385
		85% respostas num prazo ≤ 5 dias	7131/100%			

DMEDSC – Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultura						
➤ DE / DAEGA - Divisão de Apoio às Escolas e Gestão Administrativa						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
3.2.3.1	Monitorização da aplicação dos recursos financeiros concedidos aos Agrupamentos	% média de 85% de execução financeira das verbas atribuídas	72% / 100%			Execução financeira das verbas atribuídas aos Agrupamentos em 2018. NOTA: A totalidade das despesas apenas pode ser contabilizada após encerramento da contabilidade do ano (em data a confirmar)
3.2.4.3	Elaboração de planos específicos para cada escola	15 escolas em 2016; 15 escolas em 2017	100%			Elaborado em conjunto com a DEM

6

Contratos de prestação de bens e serviços

Contratos de prestação de bens e serviços celebrados e/ou renovados no período de 1 de novembro e 31 de dezembro.

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência		Todos						
Serv. Req.	Todos		Tip Proced.	Todos		Fornecedor					
Tipo de Serviço	Todos										
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Objeto Contrato	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Contratos Renovados		1029	24/12/2018	***	A014-GTSI	310/DCP/2015	20150440	Concurso Público Internacional (DL.18/20	89 900,52	20 677,12	110.577,64
		NOS Comunicações, SA									
		AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS PARA OS VÁRIOS LOCAIS DO MUNICÍPIO (C.NOT. 300/15 e AD. 111/16) (PROC. 310/15/DCP)									
Contratos Renovados	1	1400016	13/11/2018	***	A037-DEV	985/DCP/12	318	Concurso Limitado (DL.18/2008)	672 658,56	154 711,47	827.370,03
		Ferroviál Serviços, S.A.									
		AQUIS.SERV.MANUT.PREVENTIVA DOS ESPAÇOS VERDES DA ZONA CENTRAL(FREGESIAS DE BARCARENA, CAXIAS, PAÇO DE ARCOS E QUEIJAS)(C.NOT.175/14)(PR.985/12/DCP)									
Contratos Renovados	1	1400017	13/11/2018	***	A037-DEV	986/DCP/2012	320	Concurso Limitado (DL.18/2008)	667 269,36	153 471,95	820.741,31
		Recolte - Serviços e Meio Ambiente, S.A.									
		AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS ESPAÇOS VERDES DA ZONA ORIENTAL(FREGESIAS DE ALGÉS,CARNAXIDE,CRUZ QUEBRADA E LINDA-À-VELHA)(C.NOT.137/14)(PRC.986/12/DCP)									
Contratos Renovados	1	1400052	13/11/2018	***	A037-DEV	985/DCP/2012	20140319	Concurso Limitado (DL.18/2008)	10 000,00	2 300,00	12.300,00
		Ferroviál Serviços, S.A.									
		AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DOS ESPAÇOS VERDES DA ZONA CENTRAL(FREGESIAS DE BARCARENA, CAXIAS, PAÇO DE ARCOS E QUEIJAS)(C.NOT.175/14)(PROC.985/12/DCP)									
Contratos Renovados	1	1400053	13/11/2018	***	A037-DEV	986/DCP/2012	20140321	Concurso Limitado (DL.18/2008)	10 000,00	2 300,00	12.300,00
		Recolte - Serviços e Meio Ambiente, S.A.									
		AQUIS.SERV.MANUT.CORR. DOS ESPAÇOS VERDES DA ZONA ORIENTAL(FREGESIAS DE ALGÉS,CARNAXIDE,CRUZ QUEBRADA E LINDA-À-VELHA)(C.NOT.137/14)(PRC.986/12/DCP)									
Contratos Renovados	1	1400054	13/11/2018	***	A037-DEV	984/DCP/2012	20140315	Concurso Limitado (DL.18/2008)	10 000,00	2 300,00	12.300,00
		Perene, S.A.									
		AQUIS.SERV. MANUT. CORR. ESPAÇOS VERDES DA ZONA OCIDENTAL(FREGESIAS OEIRAS E S. JULIÃO DA BARRA E PORTO SALVO)(C.NOT.119 e AD.258/14)(P.984/12/DCP)									
Contratos Renovados	1	1600217	13/11/2018	***	A037-DEV	984/DCP/2012	313	Concurso Limitado (DL.18/2008)	794 873,52	182 820,91	977.694,43
		Perene, S.A.									
		Manutenção preventiva dos espaços verdes da zona ocidental do concelho de oeiras (Oeiras São Julião da Barra e Porto Salvo)									

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Esq. Todos **Tp Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contratos Renovados	1	1602116	15/11/2018	A035-DGEPIM António José Nunes-eng. Unipessoal,lda	1203/DCP/2016	16101258	Ajuste Direto (DL.18/2008)	12 864,00	2 958,72	15.822,72
Contratos Renovados		1602694	30/11/2018	A014-GTSI Vodafone Portugal, SA	0721/DCP/2016	16100620	Concurso Público Internacional (DL.18/20	130 215,89	29 949,66	160.165,55
Contratos Renovados		1701467	06/11/2018	A034-DEM Eduardo Medeiro, Lda	300.10.005/2017/410	17100472	Concurso Público (DL.18/2008)	48 714,97	11 204,44	59.919,41
Contratos Renovados		1701483	02/11/2018	A034-DEM Tempo Analógico, Lda	300.10.005/2017/477	17100511	Concurso Público (DL.18/2008)	5 949,88	1 368,47	7.318,35
Contratos Renovados		1701747	13/11/2018	A016-DMA RHmais - Organização e Gestão de Recursos Humanos, S.A.	300.10.005/2017/81	17100262	Concurso Público (DL.18/2008)	26 666,66	6 133,33	32.799,99
Contrato Não Renovável	1	1801590	02/11/2018	A038-DVM KIFER, Lda.	300.10.005/2018/1734	18101854	Ajuste Direto Simplificado (DL.11-B/2017	3 756,51	864,00	4.620,51
Contrato Não Renovável	1	1801591	02/11/2018	A043-DBDI Zélia Maria Charráz Parreira	300.10.005/2018/1717	18101865	Ajuste Direto Simplificado (DL.11-B/2017	1 000,00	0,00	1.000,00

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	TP Proced.	Todos	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Tipo de Serviço	Todos	Todos	NFC (#)	Data	Fornecedor	Nº Contrato	Data	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Nº RI	Tipo Procedimento
Contrato Não Renovável	1	1801592	05/11/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/1666	18101748	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 200,00	966,00	5.166,00
WeServAmbiente - Técnicas do Ambiente, Lda. Aquisição de serviços de reparação da Viatura 04-PJ-17											
Contrato Não Renovável	1	1801593	05/11/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/1726	18101896	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	212,63	48,90	261,53
Scania Portugal, S.A. Aquisição de Peça para a Viatura 06-98-SH											
Contrato Não Renovável	1	1801594	05/11/2018	***	A046-DD	300.10.005/2018/1741	18101882	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 400,00	322,00	1.722,00
Winpegasus - Informática e Telecomunicações, Lda. Aquisição de material de desporto para o Troféu de Oeiras 2018/2019											
Contrato Não Renovável	1	1801595	05/11/2018	***	A042-DPHCT	300.10.005/2018/1754	18101928	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	500,00	115,00	615,00
Adriano José Alves de Oliveira Henriques Aquisição de serviços de orador na Masterclass Cogito "Grandes inquietações da Ciência" - Adriano José Henriques											
Contrato Não Renovável	1	1801596	05/11/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/1722	18101881	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	965,99	222,19	1.188,18
Manuel Pires Paiva Aquisição de Material para as Oficinas - Stock											
Contrato Não Renovável	1	1801597	05/11/2018	***	A034-DEM	300.10.005/2018/1750	18101905	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	369,50	84,99	454,49
Reptigonger - Unipessoal, Lda. Aquisição de porta fusíveis e caixas plexo para, Iluminação das Torres do Passeio Marítimo e Iluminação Decorativa (PI 1801809)											
Contrato Não Renovável	1	1801598	05/11/2018	***	A042-DPHCT	300.10.005/2018/1751	18101900	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	719,51	165,49	885,00
Media Markt Alfragide - Produtos Informáticos e Electrónicos, Lda Aquisição de Televisor, suporte, Serviço de entrega e montagem											
Contrato Não Renovável	1	1801599	05/11/2018	***	A007-GP	300.10.005/2018/1755	18101465	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 060,00	567,80	4.627,80
Lurdes Vicente Sousa Ramos, Lda. Aquisição de serviços para a realização de um Sunset volantena Marina de Oeiras											

181

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos							
18	Serv. Req.	Todos	Tip Proced.	Todos	Fornecedor						
Tipo de Serviço	Todos										
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Contrato Não Renovável	1	1801602	06/11/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/1744	18101920	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 325,59	534,89	2.860,48
Soma Environmental Solutions, Lda.											
Reparação da Viatura 59-29-RT											
Contrato Não Renovável	1	1801603	06/11/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/1668	18101594	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 465,00	1 026,95	5 491,95
S.B.F. - Sociedade de Britas de Fervença, Lda.											
Locação de viaturas e máquinas para transporte de terras da Cartuxa											
Contrato Não Renovável	1	1801606	02/11/2018	**	A014-GTSI	300.10.005/2018/1487	18101589	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	9 844,00	2 264,12	12 108,12
Claranet Portugal, S.A.											
Aquisição de 100 monitores HP											
Contrato Não Renovável	1	1801607	06/11/2018	***	A020-DRH	300.10.005/2018/1763	18101691	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	46,95	10,80	57,75
Empipapel, Lda.											
Aquisição de medalhas para Bombeiros Voluntários de Carmaxide.											
Contrato Não Renovável	1	1801609	07/11/2018	***	A020-DRH	300.10.005/2018/1756	18101657	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	455,00	104,65	559,65
PAR - Papelaria Afonso Roque, Lda											
Aquisição de pastas de arquivo para abertura de processos clínicos.											
Contrato Não Renovável	1	1801610	05/11/2018	**	A042-DPHCT	300.10.005/2018/1028	18101147	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	28 720,00	6 605,60	35 325,60
Service Sound e Eventos, Sociedade Unipessoal, Lda.											
FESTAS DO CONCELHO 2018 - Aquisição de Concerto de "MIRI LOBO e AMIGOS".											
Contrato Não Renovável	1	1801612	07/11/2018	***	A029-DPE	300.10.005/2018/1254	18101222	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 100,00	943,00	5 043,00
Art and Games, Lda.											
Aquisição de serviços para elaboração do Projeto de Requalificação do Centro de Dia no Bairro da Pedreira Italiana											
Contrato Não Renovável	1	1801615	08/11/2018	***	A039-DHU	300.10.005/2018/1775	18101831	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 992,00	1 148,16	6 140,16
Sopsa - Ambiente, Lda.											
Aquisição de acessórios para Mollocks -sacos de elevação											

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/11/2018	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos														
Serv. Req.	Todos	TP Proced.	Todos	Fornecedor	Todos														
Tipo de Serviço	Todos																		
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total									
Contrato Não Renovável	1	1801616	08/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1764	18101895	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	16,07	3,70	19,77									
Sgald Automotive Sociedade Geral de Comércio e Aluguer de Bens, S.A.																			
Aquisição de Gasóleo em Viatura de Substituição																			
Contrato Não Renovável	1	1801617	08/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1584	18101699	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 978,70	915,10	4.893,80									
Manuel Pires Paiva																			
Aquisição de Equipamentos para as Oficinas																			
Contrato Não Renovável	1	1801618	08/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1682	18101789	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 713,00	507,89	4.220,89									
LGF de Luis Miguel Marques Gameiro Folgado																			
Aquisição de motorçadoras, motosserra e soprador																			
Contrato Não Renovável	1	1801620	08/11/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/1771	18101908	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 230,20	282,95	1.513,15									
Infortipo - Serviços de Publicidade, Lda.																			
Aquisição de placa de inauguração para estátua Stº Ambrósio, no Jardim de Miraflores, em Algés																			
Contrato Não Renovável	1	1801621	08/11/2018	*** A029-DPE	300.10.005/2018/1761	18101794	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	360,00	82,80	442,80									
Synforege, Lda																			
Requalificação da Rua E, Largo Maria Leonor em Miraflores - PPGRCD																			
Contrato Não Renovável	1	1801622	08/11/2018	*** A046-DD	300.10.005/2018/1773	18101924	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	380,45	87,51	467,96									
Plásticos Santo António, Lda																			
Aquisição de material de apoio a diversas iniciativas desportivas																			
Contrato Não Renovável	1	1801623	08/11/2018	*** A046-DD	300.10.005/2018/1774	18101927	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 467,60	337,55	1.805,15									
Manutan Unipessoal Lda.																			
Aquisição de diverso material de apoio para iniciativas desportivas																			
Contrato Não Renovável	1	1801624	08/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1680	18101791	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 602,40	828,55	4.430,95									
Manuel Pires Paiva																			
Aquisição de Equipamento para as Oficinas																			

183

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	10	10	10	10	Fornecedor	Objeto Contrato							
Tipo de Serviço	Todos	Todos	Todos	Todos	Fornecedor	Objeto Contrato							
Contrato Não Renovável	1	1801625	08/11/2018	***	A017-DCP	300.10.005/2018/1793	18101857	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	32,00	7,36	39,36		
		Emipapel, Lda.											
Contrato Não Renovável	1	1801627	08/11/2018	***	A043-DBDI	300.10.005/2018/1783	18101933	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 799,00	643,77	3 442,77		
		BDMC Unipessoal, Lda.											
Contrato Não Renovável	1	1801628	08/11/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/1777	18101948	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 960,00	450,80	2 410,80		
		Paralleirainbow Unipessoal, Lda.											
Contrato Não Renovável	1	1801629	08/11/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/1778	18101937	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	141,46	32,54	174,00		
		OPTEC - Sociedade Óptica Técnica, Lda.											
Contrato Não Renovável	1	1801630	09/11/2018	***	A033-DEP	300.10.005/2018/1768	18101906	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 950,00	908,50	4 858,50		
		Tosha Geo Consultoria, Unipessoal, Lda.											
Contrato Não Renovável	1	1801631	02/11/2018	**	A042-DPHCT	300.10.005/2018/1198	18101338	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	9 000,00	0,00	9 000,00		
		Lawrence Joseph Zazzo JR											
Contrato Não Renovável	3	1801632	05/11/2018	*	A011-GCAJ	300.10.005/2018/1381	18101487	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	57 600,00	13 248,00	70 848,00		
		Manrico,Lima & Associados - Sociedade Advogados,SP,RL											

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Todos	Tp Proced.	Todos	Fornecedor	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Tipo de Serviço	Todos	Todos	Todos	Fornecedor	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801633	09/11/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/1757	18101915	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	825,00	189,75	1.014,75
Polycord Filmworks - Augusto Alves da Silva - Prod. de Som e Imagem, Lda.										
Decoração de 30 estruturas roll up para eventos institucionais										
Contrato Não Renovável	1	1801634	09/11/2018	*** A046-DD	300.10.005/2018/1740	18101887	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 000,00	920,00	4.920,00
ILCA - Investimentos e Participações, Lda.										
Aquisição de serviços dr inscrições na Plataforma de inscrições para os Jogos de Oeiras										
Contrato Não Renovável	1	1801635	09/11/2018	*** A029-DPE	300.10.005/2018/1748	18101704	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 000,00	690,00	3.690,00
GPO PROJETOS E GESTÃO DE OBRAS										
Aquisição de projetos de especialidades para a Rua Ernesto da Silva em Algés										
Contrato Não Renovável	1	1801636	09/11/2018	*** A014-GTSI	300.10.005/2018/1736	18101874	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 950,00	1 138,50	6.088,50
Bi4all Consultores Gestão, Lda.										
Aquisição de serviços de consultoria em regime de bolsa de horas para Assessment Funcional na área de Business Intelligence.										
Contrato Não Renovável	1	1801637	09/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1637	18101727	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	842,73	193,83	1.036,56
Palfinger - Comércio e Aluguer de Máquinas, SA										
Aquisição de Peça/Baterias										
Contrato Não Renovável	1	1801638	09/11/2018	*** A029-DPE	300.10.005/2018/1759	18101770	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 220,10	970,62	5.190,72
ELECTRITEL-INSTAL. DE ENERGIA E TELECOM.,LDA.										
Trabalhos de eletricidade quadro de colunas para o Teatro Independente de Oeiras - TIO										
Contrato Não Renovável	1	1801639	09/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1720	18101897	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	440,00	101,20	541,20
TURISCAR RENT A CAR, SA										
Aluguer de Viatura Ligeira										
Contrato Não Renovável	1	1801640	09/11/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/1721	18101842	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 053,00	242,19	1.295,19
Central Mudanças Linha Lda										
Aquisição de serviços para mudanças no Edifício Atrium, em Oeiras										

185

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor		Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
10 Serv. Req.	Todos	Todos	TP Proced.	Todos	Fornecedor		Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Tipo de Serviço	Todos	Todos	Objeto Contrato	Nº RI	Tipo Procedimento	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Contrato Não Renovável	1	1801641	09/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1809	18101926	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	1 296,00	77,76	1.373,76	
S.B.F. - Sociedade de Britas de Fervença, Lda.											
Aquisição de locação de máquina giratória de rastros para desmatção e limpeza de terrenos no Bairro Auto Construção											
Contrato Não Renovável	1	1801642	12/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1796	18101929	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	1 363,41	313,58	1.676,99	
Manuel Pires Paiva											
Aquisição de vários Materiais para as Oficinas.											
Contrato Não Renovável	1	1801643	12/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1798	18101921	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	1 841,94	423,65	2.265,59	
Revelação Astuta - Unipessoal, Lda.											
Aquisição de armário para uso pessoal oficial.											
Contrato Não Renovável	1	1801644	12/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1797	18101852	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	220,00	50,60	270,60	
Aquecind - Comercialização de Componentes e Equipamentos.											
Aquisição de Rotativos para reposição de stock.											
Contrato Não Renovável	1	1801645	12/11/2018	*** A014-GTSI	300.10.005/2018/1811	18101941	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	2 875,50	661,37	3.536,87	
Pantalha - Sistemas de Processamento de Imagem, Lda.											
Aquisição de Câmara HD robotizada PTZ com saída HDSDI/HDMI											
Contrato Não Renovável	1	1801646	12/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1795	18101939	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	1 065,00	244,95	1.309,95	
TURISCAR RENT A CAR, SA											
Aluguer Viaturas Ligeiras											
Contrato Não Renovável	1	1801647	12/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1804	18101922	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	59,55	13,70	73,25	
Global 2 - Segurança Total, Lda.											
Aquisição da prestação de serviços de inspeção e manutenção de 15 extintores											
Contrato Não Renovável	1	1801648	12/11/2018	*** A042-DPHCT	300.10.005/2018/1772	18101907	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	3 053,56	702,32	3.755,88	
Espalha Estrelas, Lda.											
Aquisição de 2 Monitores DB TECHNOLOGIES DVX DM12; 2 Flyght Case com rodas- DVA P/2 X DVX DM 12.											

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Todos	_tp	Proced.	Todos	Fornecedor	Todos					
Tipo de Serviço	Todos			Todos		Todos					
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Contrato Não Renovável	1	1801650	13/11/2018	*** A018-DGP	300.10.005/2018/1810	18101967	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 580,07	593,42	3.173,49	
		Detalle Virtual - Sistemas Técnicos, Lda.									
Contrato Não Renovável	1	1801651	13/11/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/1807	18101953	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	47,50	10,93	58,43	
		Artevias Sinalização Rodoviária, Lda.									
		Aquisição Toners para impressoras HP LaserJet									
		Aquisição de molde "Deficiente"									
Contrato Não Renovável	1	1801652	13/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1813	18101847	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 944,44	677,23	3.621,67	
		Megre Motorsport Empreendimentos Desportivos, Lda.									
		Aquisição de pneus, de várias medidas para stock da DVM.									
Contrato Não Renovável	1	1801653	13/11/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/1824	18101972	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 395,00	320,85	1.715,85	
		Totalmídia Marketing Directo e Publicidade, S.A.									
		Distribuição do Roteiro 30 Dias - Novembro/Dezembro									
Contrato Não Renovável	1	1801655	13/11/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/1827	18101969	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	120,00	27,60	147,60	
		Polycord Filmworks - Augusto Alves da Silva - Prod. de Som e Imagem, Lda.									
		Impressão de telas "Parque dos Poetas" 130x210 cm (incluindomontagem)									
Contrato Não Renovável	1	1801657	13/11/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/1709	18101864	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	876,80	201,66	1.078,46	
		Decadelevel, Lda.									
		Aquisição de tomadas e transformadores para o Gabinete da Presidência (PI 1801773)									
Contrato Não Renovável	1	1801658	13/11/2018	*** A029-DPE	300.10.005/2018/1801	18101867	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 450,00	563,50	3.013,50	
		Armando Filipe Ramos Leandro									
		Elaboração do Projeto de Agua e Drenagens Pluviais para a Praça Restani - Queluz de Baixo									

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. Todos **Tip. Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801659	02/11/2018	A033-DEP Arquimetro - Projectos e Urbanismo, Unipessoal, Lda	300.10.005/2018/1431	18101562	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	99.000,00	22.770,00	121.770,00
Contrato Não Renovável	1	1801660	08/11/2018	A046-DD Praxisd - Comunicação Design Ergonomia, Lda	300.10.005/2018/1300	18101440	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	19.800,00	4.554,00	24.354,00
Contrato Não Renovável	1	1801661	13/11/2018	A029-DPE Anãs Abdul Sacoor	300.10.005/2018/1802	18101869	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2.300,00	529,00	2.829,00
Contrato Não Renovável	1	1801662	14/11/2018	A038-DVM Global 2 - Segurança Total, Lda.	300.10.005/2018/1830	18101973	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	77,47	17,82	95,29
Contrato Não Renovável	1	1801663	14/11/2018	A042-DPHCT Rebeldexclusivo, Unipessoal, Lda.	300.10.005/2018/1819	18101850	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4.050,00	931,50	4.981,50
Contrato Não Renovável	1	1801665	14/11/2018	A014-GTSI Topcon Positioning Portugal, Lda	300.10.005/2018/1683	18101827	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	450,00	103,50	553,50
Contrato Não Renovável	1	1801666	14/11/2018	A042-DPHCT Luzeiro-gab.tec.illum.espect.lda	300.10.005/2018/1832	18101952	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1.200,00	276,00	1.476,00

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	TP Proced.	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Tipo de Serviço	Todos	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801667	14/11/2018	***	A046-DD	300.10.005/2018/1821	18101960	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 060,00	243,80	1.303,80
Cão Voador Unipessoal Lda.											
Aquisição de diverso material de apoio a iciativas desportivas											
Contrato Não Renovável	2	1801668	14/11/2018	***	A014-GTSI	300.10.005/2018/1806	18101925	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 700,00	851,00	4.551,00
Marktest - Markt. Organiz.formação Lda.											
Aluguer Operacional da Subscrição de Sales Index e aquisição de serviços para a subscrição Municípios Online											
Contrato Não Renovável	1	1801669	14/11/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/1689	18101835	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	245,00	56,35	301,35
ISQ - Instituto de Soldadura e Qualidade											
Aquisição de serviços de calibração na Estufa de Pintura Auto.											
Contrato Não Renovável	1	1801670	15/11/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/1746	18101866	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 048,00	931,04	4.979,04
Mofli. Environment Equipment, Lda.											
Aquisição de serviços de reparação da Viatura 04-PJ-17											
Contrato Não Renovável	1	1801671	15/11/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/1814	18101947	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 415,18	555,49	2.970,67
Auto-Sueco II											
Aquisição de serviços de reparação da Viatura 44-98-SJ											
Contrato Não Renovável	1	1801673	15/11/2018	***	A030-DPRH	300.10.005/2018/1844	18101918	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 930,00	1 133,90	6.063,90
APS - Estudos, Projectos e Montagens de Iluminação, Lda.											
Projeto de electricidade de baixa tensão para o Parque Urbanodo Bairro da Politeira											
Contrato Não Renovável	1	1801674	14/11/2018	**	A042-DPHCT	300.10.005/2018/1201	18101328	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	8.500,00	0,00	8.500,00
Orquestra Câmara Cascais E Oeiras											
Aquisição de serviços - Concerto de Abertura - Festival Oeiras 1700											
Contrato Não Renovável	1	1801675	15/11/2018	***	A007-GP	300.10.005/2018/1766	18101834	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	660,37	151,88	812,25
Confraria dos Enófilos do Vinho de Carcavelos											
Aquisição de serviços de catering - Confraria Enófilos Vinho Carcavelos											

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Eq. Todos **Tip. Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço		Todos								
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801676	15/11/2018	A029-DPE	300.10.005/2018/1646	18101725	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 950,00	1 138,50	6.088,50
		APLAP, Lda		Projeto de arquitetura paisagista e drenagem de águas pluviais para a requalificação da Rua E, Largo Maria Leonor em Miraflores						
Contrato Não Renovável	1	1801677	15/11/2018	A038-DVM	300.10.005/2018/1805	18101930	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 795,00	642,85	3.437,85
		Paula Cristina Rodrigues da Silva Leite Pereira		Aquisição de serviços de Reparação/Recuperação de Chapa 88-FO-75						
Contrato Não Renovável	1	1801680	16/11/2018	A038-DVM	300.10.005/2018/1803	18101938	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	402,30	92,53	494,83
		Wellgreen Unipessoal, Lda.		Plano Manutenção em Viaturas Goupil						
Contrato Não Renovável	1	1801681	16/11/2018	A013-GC	300.10.005/2018/1823	18101964	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	975,00	224,25	1.199,25
		Tons Amarelos - Soluções Gráficas		Aquisição de serviços de Impressão de brochuras e cartazes "Programa de Educação Ambiental"						
Contrato Não Renovável	1	1801682	14/11/2018	A014-GTSI	300.10.005/2018/1502	18101370	Ajuste Direto - Acordo Quadro (DL.111-B/	6.825,00	1.569,75	8.394,75
		Inforlandia, S.A.		Aquisição de equipamento informático para os computadores portáteis dos novos dirigentes ao abrigo do Acordo Quadro da CNCM						
Contrato Não Renovável	1	1801683	16/11/2018	A039-DHU	300.10.005/2018/1846	18101982	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 960,00	1 140,80	6.100,80
		Contenur Portugal, S.A.		Aquisição de contentores de 120,240 e 360 L						
Contrato Não Renovável	1	1801684	19/11/2018	A014-GTSI	300.10.005/2018/1639	18101781	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 250,00	287,50	1.537,50
		Escrita Digital - Publicações Electrónicas, S.A.		Manutenção da Solução XRP Pool						
Contrato Não Renovável	1	1801685	19/11/2018	A042-DPHCT	300.10.005/2018/1753	18101888	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	500,00	115,00	615,00
		Pedro Lamesas Gama Rocha		Aquisição de serviços de orador das sessões Masterclass "Camões convida Pessoas"						

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos															
Serv. Req.	Todos	Tip Proced.	Todos	Fornecedor															
Tipo de Serviço	Todos																		
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total									
Contrato Não Renovável	1	1801686	19/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1733	18101790	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 900,00	897,00	4.797,00									
Mofifi. Environment Equipment, Lda. Reparação da Viatura 04-PJ-14																			
Contrato Não Renovável	1	1801687	19/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1742	18101903	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 944,00	116,64	2.060,64									
S.B.F. - Sociedade de Britas de Fervença, Lda. Limpeza de terrenos Casal da Choca																			
Contrato Não Renovável	1	1801688	19/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1841	18101978	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	917,28	210,97	1.128,25									
Soma Environmental Solutions, Lda. Aquisição estribo completo para Viatura 92-AU-84																			
Contrato Não Renovável	1	1801689	19/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1845	18102000	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 235,00	284,05	1.519,05									
Paula Cristina Rodrigues da Silva Leite Pereira Aquisição de serviços de Pintura do Motociclo 87-DR-66																			
Contrato Não Renovável	1	1801690	19/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1842	18102006	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 478,38	570,03	3.048,41									
Soma Environmental Solutions, Lda. Aquisição de serviços de Reparação da Viatura 70-31-XN																			
Contrato Não Renovável	1	1801691	19/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1743	18101898	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	220,00	50,60	270,60									
Sgald Automotive Sociedade Geral de Comércio e Aluguer de Bens, S.A. Reparação na Viatura de Substituição 03-RD-645																			
Contrato Não Renovável	1	1801692	19/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1843	18101993	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 015,31	233,52	1.248,83									
Soma Environmental Solutions, Lda. Aquisição de serviços de Reparação de Viatura 08-79-US																			
Contrato Não Renovável	1	1801693	19/11/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/1758	18101913	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	327,00	75,21	402,21									
Paralleirainbow Unipessoal, Lda. Produção de Cartazes Mupi - Dramax																			

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. 19 **Tip. Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço		Todos													
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total					
		Fornecedor	Objeto Contrato												
Contrato Não Renovável	1	1801694	19/11/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/1822	18101962	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 555,00	357,65	1.912,65				
		PAC - Artes Gráficas, Lda.													
		Aquisição de serviços de impressão de folhetos "Jogos de Oeiras"													
Contrato Não Renovável	1	1801695	19/11/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/1815	18101945	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 035,00	238,05	1.273,05				
		Paula Cristina Rodrigues da Silva Leite Pereira													
		Aquisição de Peça para Motociclo 87-DR-66													
Contrato Não Renovável	1	1801696	19/11/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/1834	18101981	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 990,75	917,87	4 908,62				
		Purbe - Publicidade Urbana e Gestão, Lda.													
		Produção e aplicação de vinis para outdoor - Nata/Boas Festas													
Contrato Não Renovável	1	1801697	19/11/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/1833	18101980	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	314,75	72,39	387,14				
		Purbe - Publicidade Urbana e Gestão, Lda.													
		Produção e aplicação de vinil para outdoor (incluindo limpeza do painel) - Painel de Obra - Via Longitudinal Sul													
Contrato Não Renovável	1	1801698	19/11/2018	***	A030-DPRH	300.10.005/2018/1831	18101931	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 930,00	1 133,90	6.063,90				
		APS - Estudos, Projectos e Montagens de Iluminação, Lda.													
		Prestação de serviços para a elaboração do projeto de eletricidade BT / IP Bairro dos Navegadores em Porto Salvo													
Contrato Não Renovável	1	1801699	19/11/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/1816	18101944	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 310,40	301,39	1.611,79				
		Pinto & Cruz - Motores e Equipamentos, SA													
		Reparação da Viatura 15-52-CP													
Contrato Não Renovável	1	1801700	19/11/2018	***	A042-DPHCT	300.10.005/2018/1860	18102025	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	500,00	115,00	615,00				
		Elvira Maria Correia Fortunato													
		Aquisição de serviços de orador na Masterclass Cogito "Grandes inquietações da Ciência"													
Contrato Não Renovável	1	1801701	19/11/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/1836	18102002	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	750,00	0,00	750,00				
		Worten Equipamento para o Lar, SA													
		Aquisição de bilhetes para o concerto solidário "Crianças Somos Todos Nós"													

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor		Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Todos		Objeto Contrato	Nº Proc.DCP	Fornecedor		Todos				
Tipo de Serviço	Todos		Objeto Contrato	Nº Proc.DCP	Fornecedor		Todos				
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nº Proc.DCP	Fornecedor	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801702	19/11/2018	*** A042-DPHCT	300.10.005/2018/1861	18101994	18101994	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	950,00	0,00	950,00
Coro de Câmara de Lisboa											
Aquisição de serviço de Concerto de Polifonia Renascentista.											
Contrato Não Renovável	1	1801703	19/11/2018	*** A020-DRH/NDS	300.10.005/2018/1863	18101971	18101971	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 750,00	402,50	2.152,50
QualICAD, Formação e Consultoria em Informática, Unipessoal, Lda.											
Aquisição de serviços de formação profissional - curso AutoCAD Civil 3D 2018/2019 Fundamental e Curso BIM Building Information Modelling											
Contrato Não Renovável	1	1801704	19/11/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/1828	18101959	18101959	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 101,00	713,23	3.814,23
Loures Gráfica - Sociedade de Artes Gráficas e Encadernação, Lda.											
Impressão de brochuras "Bem vindo a Oeiras" Português/Inglês e Espanhol/Francês											
Contrato Não Renovável	1	1801705	20/11/2018	*** A020-DRH/NDS	300.10.005/2018/1857	18102029	18102029	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	260,00	0,00	260,00
APorEP - Associação Portuguesa de Estudos de Protocolo											
Formação Externa - XIII Jornadas Internacionais de Protocolo - Protocolo, Imagem e Eventos para 2 colaboradores, já autorizada pelo Sr. Presidente.											
Contrato Não Renovável	1	1801706	20/11/2018	*** A042-DPHCT	300.10.005/2018/1853	18101872	18101872	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	517,50	119,03	636,53
Luzeiro-gab.tec.llum.espect.lda											
AUDITÓRIO MUNICIPAL EUNICE MU OZ - Reparação do sistema de fixação de vara de luz à parede.											
Contrato Não Renovável	1	1801707	20/11/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/1848	18102014	18102014	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	230,00	52,90	282,90
PAC - Artes Gráficas, Lda.											
Impressão de flyers "Jogos de Oeiras"											
Contrato Não Renovável	1	1801708	13/11/2018	* A033-DEP	300.10.005/2018/1349	18101404	18101404	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	96.700,00	22.241,00	118.941,00
Energia Técnica Investimentos, Lda											
Aquisição da prestação de serviços de alterações ao projeto execução do novo Edifício Sede da CMO - Projetos de Especialidade											

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. 19 **Tip. Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço Todos

Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801709	20/11/2018	*** A013-GC Patricia Rodrigues, Unipessoal, Lda.	300.10.005/2018/1876	18101777	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	725,00	166,75	891,75
Contrato Não Renovável	1	1801710	21/11/2018	*** A045-DASSJ Pedro Alexandre da Silva Santos	300.10.005/2018/1781	18101756	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	200,00	46,00	246,00
Contrato Não Renovável	1	1801711	21/11/2018	*** A045-DASSJ Bruno João Semedo Mendes	300.10.005/2018/1780	18101761	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	225,00	51,75	276,75
Contrato Não Renovável	1	1801712	21/11/2018	*** A045-DASSJ Francisco Maria Penha Ferreira de Lacerda e Mègre	300.10.005/2018/1782	18101755	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	225,00	51,75	276,75
Contrato Não Renovável	1	1801713	21/11/2018	*** A020-DRH/ND Paulo António Pardal Dias Jorge	300.10.005/2018/1875	18101989	Contratação Excluída (DL.111-B/2017)	550,00	0,00	550,00
Contrato Não Renovável	1	1801714	21/11/2018	*** A038-DVM Petróleos de Portugal - Petrogal, SA	300.10.005/2018/1872	18102030	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	564,03	129,73	693,76
Contrato Não Renovável	1	1801715	21/11/2018	*** A013-GC Puck - Produções Unipessoal, Lda.	300.10.005/2018/1877	18101891	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 680,00	616,40	3.296,40
Contrato Não Renovável	1	1801716	21/11/2018	*** A038-DVM Petróleos de Portugal - Petrogal, SA	300.10.005/2018/1879	18102022	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 874,41	431,12	2.305,53

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/11/2018	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Serv. Req.	Todos	Tip Proced.	Todos	Fornecedor	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Tipo de Serviço	Todos															
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Fornecedor	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total				
Contrato Não Renovável	1	1801717	21/11/2018	*** A042-DPHCT	300.10.005/2018/1882	SECRET PINGUIN, UNIPESSOAL, LDA.	18101983	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 900,00	667,00	3.567,00					
CONCERTO DE ROGÉRIO CHARRAZ - Auditório Municipal Ruy de Carvalho (Carnaxide).																
Contrato Não Renovável	1	1801718	21/11/2018	*** A014-GTSI	300.10.005/2018/1881	Futurdata Informática, Lda.	18102031	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 118,00	257,14	1.375,14					
Aluguer de 18 portateis para festa de natal																
Contrato Não Renovável	1	1801719	21/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1871	Certoma - Comércio Técnico de Máquinas, Lda	18102016	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	175,00	40,25	215,25					
Reparação da RAVO 540 STH 77-SF-46																
Contrato Não Renovável	1	1801720	21/11/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/1886	Larangeira, Almeida, Lda.	18102020	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	177,86	40,91	218,77					
Aquisição de Chapas ZINCOR, Cantoneira, Tubo "FACAR" PI (1801920; 1801921)																
Contrato Não Renovável	1	1801722	21/11/2018	*** A007-GP	300.10.005/2018/1767	Sociedade Turística das Minas, Lda.	18101890	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 971,80	429,71	3.401,51					
Aquisição de serviços de catering para recepção de delegações no Município																
Contrato Não Renovável	1	1801723	22/11/2018	*** A036-DASU	300.10.005/2018/1884	Sind.nacion. Medicos Veterinários	18102009	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	843,75	194,06	1.037,81					
Aquisição de créditos para registo de chips																
Contrato Não Renovável	1	1801724	22/11/2018	*** A037-DEV	300.10.005/2018/1883	Adriano Manuel Silvério João Sérgio	18102024	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 117,64	257,06	1.374,70					
Aquisição de sobras de madeira, para construção de tóneis.																
Contrato Não Renovável	1	1801725	22/11/2018	*** A007-GP	300.10.005/2018/1365	Sociedade Turística das Minas, Lda.	18101429	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 170,00	172,60	1.342,60					
Aquisição de catering - recepção delegação de Yunnan																

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	15	Todos	15	Todos	Fornecedor	Objeto Contrato			Fornecedor				
Tipo de Serviço	Todos	Todos	Todos	Todos									
Contrato Não Renovável	1	1801726	22/11/2018	***	A017-DCP	300.10.005/2018/1794	18101858	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	107,00	24,61	131,61		
MULTICERT-Serviços de Certificação Electrónica, S.A													
Renov. e aquis. de certificado digital													
Contrato Não Renovável	1	1801727	22/11/2018	***	A045-DASSJ	300.10.005/2018/1888	18102028	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	1 133,34	0,00	1.133,34		
Nuno Miguel Romero Cunha													
Aquisição da prestação de serviços de Animação Musical Almoço Natal Sénior 2018													
Contrato Não Renovável	1	1801728	22/11/2018	***	A039-DHU	300.10.005/2018/1893	18102019	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	4 987,50	1 147,13	6.134,63		
Rui Fernando Martins - Desporto e Ambiente, Unipessoal, Lda													
Aquisição de amortecedores, para reparação de Ilhas Ecológicas.													
Contrato Não Renovável	1	1801729	22/11/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/1897	18102048	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	3 450,00	793,50	4.243,50		
Short Line, Lda.													
Aquisição de sacos Cabazes de Natal para a Festa de Natal e cabazes para os arrendatários Municipais													
Contrato Não Renovável	1	1801730	22/11/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/1898	18102051	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	3 990,75	917,87	4.908,62		
Purbe - Publicidade Urbana e Gestão, Lda.													
Aquisição de serviços de produção e aplicação de vinis para outdoor "Coesão Social"													
Contrato Não Renovável	1	1801731	22/11/2018	***	A045-DASSJ	300.10.005/2018/1784	18101762	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	200,00	46,00	246,00		
Madalena Ortiz Gala													
Contratação de Apoio Técnico para o Projecto Mexe-te nas Férias - Madalena Gala													
Contrato Não Renovável	1	1801732	22/11/2018	***	A045-DASSJ	300.10.005/2018/1785	18101754	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	200,00	46,00	246,00		
Catarina de Jesus Prata Carvalho													
Contratação de Apoio Técnico para o Projecto Mexe-te nas Férias - Catarina Carvalho													
Contrato Não Renovável	1	1801733	22/11/2018	***	A045-DASSJ	300.10.005/2018/1786	18101766	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	200,00	46,00	246,00		
João Carlos de Almeida Moreno													
Contratação de Apoio Técnico para o Projecto Mexe-te nas Férias - João Moreno													

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. 15 **TP Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço		Todos											
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total			
Contrato Não Renovável	1	1801742	23/11/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/1866	18102018	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	325,00	74,75	399,75			
Formula P - Promoção e Marketing, Lda													
Impressão de cartazes mupi "Jogos de Oeiras"													
Contrato Não Renovável	1	1801743	23/11/2018	*** A016-DMA	300.10.005/2018/1880	18101985	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	246,00	56,58	302,58			
Gravotêça Lda.													
Aquisição de carimbos, borrachas e tinta na modalidade de fornecimento contínuo													
Contrato Não Renovável	1	1801744	23/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1859	18102017	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	22,31	5,13	27,44			
Lease Plan Portugal Comércio e Aluguer Automóvel e Equipamentos, Lda													
Combustível para Viatura de Substituição 44-QT-19													
Contrato Não Renovável	1	1801745	23/11/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/1894	18102034	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2.990,00	687,70	3.677,70			
Formula P - Promoção e Marketing, Lda													
Impressão e aplicação de vinil em diretórios de informação Municipal (Incluindo montagem e desmontagem de diretórios)													
Contrato Não Renovável	1	1801746	23/11/2018	*** A014-GTSI	300.10.005/2018/1896	18102042	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3.450,00	793,50	4.243,50			
XKT - Projectos e Instalações Técnicas, Lda													
Solução de sistema de som													
Contrato Não Renovável	1	1801748	23/11/2018	*** A045-DASSJ	300.10.005/2018/1903	18101974	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1.478,75	340,11	1.818,86			
Zsolt Lorincz													
Aulas de Bodyboard													
Contrato Não Renovável	1	1801749	23/11/2018	*** A045-DASSJ	300.10.005/2018/1907	18101968	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	529,11	121,70	650,81			
Toppim,Idª.													
Aquisição de material para equipar Espaço Jovem de Camaxide													
Contrato Não Renovável	1	1801750	23/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1878	18101951	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	316,00	72,68	388,68			
Culto da Imagem - Produções e Soluções, Lda.													
Decoração Parcial da Viatura 58-46-SI													

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos															
Serv. Req.	Todos	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total											
Tipo de Serviço	Todos	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nº Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total									
Descrição	Fornecedor	NFC (#)	Data	Serv.Requisitante	Nº Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total									
Contrato Não Renovável	1801751	26/11/2018	***	A018-DGP	300.10.005/2018/1910	18102001	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 430,00	328,91	1.758,91									
OLMAR - Artigos de Papelaria, Lda ^a																			
Aquisição de material de escritório para armazém UGA																			
Contrato Não Renovável	1801752	26/11/2018	***	A018-DGP	300.10.005/2018/1913	18101995	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	273,84	62,98	336,82									
Armazéns Figueira, Lda.																			
Aquisição de três quadros de porcelana mate para o GC, DFP, e Projecto da Vinha e do Vinho																			
Contrato Não Renovável	1801753	26/11/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/1847	18102003	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	104,00	23,92	127,92									
Planet Brigade, Lda.																			
Contratação de animadores para apresentação do programa "Jogos de Oeiras"																			
Contrato Não Renovável	1801754	26/11/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/1914	18102068	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	667,00	153,42	820,42									
Short Line, Lda.																			
Aquisição de polos e casacos polares unisexo, para o pessoal da receção do Palácio Marquês de Pombal.																			
Contrato Não Renovável	1801755	26/11/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/1915	18102069	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	50,00	11,50	61,50									
Augusto Alves da Silva - Produção de Som e Imagem. Lda.(Polycord Filmworks)																			
Aquisição de serviços de Impressão de tela 2,84 m x 1,07 m (incluindo montagem e desmontagem)- para sessão fotográfica a ocorrer na Fábrica da Pólvora de Barcarena																			
Contrato Não Renovável	1801756	26/11/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/1918	18102084	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 180,00	501,40	2.681,40									
Short Line, Lda.																			
Aquisição de canecas para os colaboradores do Município																			
Contrato Não Renovável	1801757	26/11/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/1919	18102060	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	24,00	5,52	29,52									
Formula P - Promoção e Marketing, Lda																			
Aquisição de serviços de impressão de cartazes Mupi "Visão Júnior Fest"																			

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Esq. Todos **Tp Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço		Todos								
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total

Contrato Renovável	1801758	08/11/2018	*	A034-DEM	300.10.005/2018/335	18100350	Concurso Público (DL.11-B/2017)	123.900,00	28.497,00	152.397,00
TRM, Technical Resources Management, Lda. Aquisição da prestação de serviços de manutenção integral dos diversos equipamentos electromecânicos das novas oficinas municipais de Vila Fria e do Templo da Poesia										
RE	Typo CNT	Dt.Ini. Período	Dt.Fim. Período	Valor IVA	Valor Período					
1801879	Inicial	26/11/2018	25/11/2019	9.499,00	41.300,00					
	Renovação	26/11/2019	25/11/2020	9.499,00	41.300,00					
	Renovação	26/11/2020	25/11/2021	9.499,00	41.300,00					
Contrato Não Renovável	1801759	26/11/2018	***	A046-DD	300.10.005/2018/1922	18102045	Ajuste Direto Simplificado (DL.11-B/2017)	649,59	149,40	798,99
Marcial Artspport, Lda. Aquisição de equipamento de Artes Marciais para evento "Jogos de Oeiras"										
Contrato Não Renovável	1801760	26/11/2018	***	A046-DD	300.10.005/2018/1924	18102043	Ajuste Direto Simplificado (DL.11-B/2017)	1.898,20	0,00	1.898,20
Weprint, Lda. Aquisição de pólos, sweats e coletes para o evento "Jogos deOeiras"										
Contrato Não Renovável	1801761	26/11/2018	***	A046-DD	300.10.005/2018/1925	18102046	Ajuste Direto Simplificado (DL.11-B/2017)	699,16	160,81	859,97
Decathlon Portugal-SPDAD,Lda Aquisição de balizas para evento "Os Jogos de Oeiras"										
Contrato Não Renovável	1801762	26/11/2018	***	A046-DD	300.10.005/2018/1926	18102047	Ajuste Direto Simplificado (DL.11-B/2017)	1.280,51	294,52	1.575,03
Moove Me, Material Desportivo e Didático Unipessoal, Lda. Aquisição de vários materiais de apoio ao evento, "Os Jogos de Oeiras"										
Contrato Não Renovável	1801763	26/11/2018	***	A046-DD	300.10.005/2018/1820	18101958	Ajuste Direto Simplificado (DL.11-B/2017)	4.875,00	1.121,25	5.996,25
Pedro Vilar Peixoto, Unipessoal, Lda. Aquisição do serviço de enquadramento técnico, organização eelaboração de classificações de 12 Torneios de Xadrez										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor			Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Todos	TP Proced.	Todos	Fornecedor			Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Tipo de Serviço	Todos											
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total		
Contrato Não Renovável	1	1801764	27/11/2018	*** A036-DASU	300.10.005/2018/1885	18102010	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 270,00	292,10	1.562,10		
Smilestaff, Lda.												
Aquisição de 1.000 dispensadores e 500 trelas c/ logo para a Festa Animal 18												
Contrato Não Renovável	1	1801765	23/11/2018	** A014-GTSI	300.10.005/2018/1737	18101902	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	9.008,00	2.071,85	11.079,85		
Pantalha - Sistemas de Processamento de Imagem, Lda.												
Aquisição de equipamento para a gravação e transmissão das reuniões da Assembleia Municipal em direito.												
Contrato Não Renovável	1	1801766	27/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1899	18102038	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	942,50	216,78	1.159,28		
Paula Cristina Rodrigues da Silva Leite Pereira												
Pintura do Motociclo 88-FO-75												
Contrato Não Renovável	1	1801767	27/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1900	18102027	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 796,01	413,08	2.209,09		
Palfinger - Comércio e Aluguer de Máquinas, SA												
Montagem de Motor Hidráulico Rotativo 04-PJ-10												
Contrato Não Renovável	1	1801768	27/11/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/1916	18102079	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	650,00	149,50	799,50		
Formula P - Promoção e Marketing, Lda												
Impressão de cartazes mupi "Adoção de Animais"												
Contrato Não Renovável	1	1801769	27/11/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/1917	18102050	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	252,50	58,08	310,58		
Formula P - Promoção e Marketing, Lda												
Produção e montagem de lona para o Concerto de Rogério Charraz no Auditório Ruy de Carvalho												
Contrato Não Renovável	1	1801770	27/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1908	18101996	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 442,00	791,66	4.233,66		
Deepview, Lda.												
Reparação da Viatura 67-84-DB												
Contrato Não Renovável	1	1801771	27/11/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/1936	18102080	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	220,00	50,60	270,60		
Eikon Centro Gráfico, Sa												
Aquisição de autocolantes para tubos do vinho "Villa Oeiras"												

201

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. 20 **Tip Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço Todos

Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801772	27/11/2018	*** A046-DD	300.10.005/2018/1923	18102049	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 651,19	609,78	3.260,97
Movee Me, Material Desportivo e Didático Unipessoal, Lda. Aquisição de material de apoio para os Jogos de Oeiras										
Contrato Não Renovável	1	1801773	27/11/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/1935	18102083	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 390,00	319,70	1.709,70
Tons Amarelos - Soluções Gráficas Aquisição de sacos para o vinho "Villa Oeiras"										
Contrato Não Renovável	1	1801774	09/11/2018	* A035-DGEPIIM	300.10.005/2018/1492	18101615	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	42.500,00	9.775,01	52.275,01
Caldera Cabral & Elsa Severino, Lda. Aquisição de serviços de remodelação do projeto de execução das duas passagens superiores (norte e sul) para o Parque dos Poetas										
Contrato Não Renovável	1	1801775	27/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1891	18101992	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 246,86	516,78	2.763,64
Soma Environmental Solutions, Lda. Aquisição de serviços de reparação da Viatura RSU										
Contrato Não Renovável	1	1801776	27/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1745	18101879	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 324,00	994,52	5.318,52
Vertentensato - Unipessoal, Lda. Reparação da Viatura 04-PJ-14										
Contrato Não Renovável	1	1801777	27/11/2018	*** A046-DD	300.10.005/2018/1940	18102055	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	145,00	33,35	178,35
Altivar - Comércio e Prestação de Serviços de Brindes Publicitários, Lda. Aquisição de emblemas bordados com imagem 6x9cm para Jogos de Oeiras										
Contrato Não Renovável	1	1801778	27/11/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/1934	18102099	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	932,00	214,36	1.146,36
Glintt - Business Solutions, Lda. Aquisição de gorros e polares "Festa de Natal" para os trabalhadores do Município										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/11/2018	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Forneecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Todos	TP Proced.	Todos									
Tipo de Serviço	Todos											
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato						
Contrato Não Renovável	1	1801779	27/11/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/1933	Aquisição de sacos Kraft com asa	18102100	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	470,00	108,10	578,10	
		Glintt - Business Solutions, Lda.										
Contrato Não Renovável	1	1801780	27/11/2018	*** A046-DD	300.10.005/2018/1941	Aquisição de equipamentos de ténis para evento "Os Jogos de Oeiras"	18102066	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	383,26	88,15	471,41	
		Games and Fun, Lda										
Contrato Não Renovável	1	1801781	28/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1902	Aquisição de serviços de reparação de Chapa - Dumper AUSA 150DF	18101942	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3.862,50	888,38	4.750,88	
		Tapal-tract.pecas Automoveis Lda										
Contrato Não Renovável	1	1801782	28/11/2018	*** A020-DRH/ND	300.10.005/2018/1929	Aquisição de serviços de formação "Oficina - A Fotografia nos Arquivos"	18102075	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	90,00	0,00	90,00	
		APBAD - Associação Portuguesa de Bibliotecários Arquivistas e Documentalistas										
Contrato Não Renovável	1	1801783	28/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1901	Aquisição de serviços para Alinhamentos e/ou Calibragem de Diversas Viaturas	18102015	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	395,54	90,99	486,53	
		Invicta Pneus, Lda										
Contrato Não Renovável	1	1801784	28/11/2018	*** A046-DD	300.10.005/2018/1939	Aquisição de diverso material de apoio aos Jogos de Oeiras	18102071	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1.718,62	395,30	2.113,92	
		Games and Fun, Lda										
Contrato Não Renovável	1	1801785	28/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1927	Aquisição de Peças para a Viatura 06-98-SH	18102054	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	133,68	30,75	164,43	
		Scania Portugal, S.A.										
Contrato Não Renovável	1	1801786	28/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1928	Aquisição de Pneus para Viatura 98-CP-15	18102053	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	131,70	30,29	161,99	
		Invicta Pneus, Lda										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/11/2018	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor		Fornecedor		Fornecedor		
20 Serv. Req.	Todos	Tp Proced.	Todos	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Tipo de Serviço	Todos	Objeto Contrato										
Contrato Não Renovável	1	1801787	28/11/2018	***	A046-DD	300.10.005/2018/1938	18102065	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 989,92	1 147,68	6.137,60	
		Toppim,Idª.										
		Aquisição de material de desporto para os Jogos de Oeiras										
Contrato Não Renovável	1	1801788	28/11/2018	***	A016-DMA	300.10.005/2018/1873	18101984	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	750,00	172,50	922,50	
		M. Pires Nogueira, Lda.										
		Colocação dos Tapetes de acesso à Presidência										
Contrato Não Renovável	1	1801789	28/11/2018	***	A016-DMA	300.10.005/2018/1874	18101986	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 500,00	805,00	4.305,00	
		Mão de Papel, Conservação e Restauro de Obras de Arte, Lda.										
		Limpeza de documentação que está no Edifício Atrium para ir para o Arquivo										
Contrato Não Renovável	1	1801790	28/11/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/1920	18102070	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	495,00	113,85	608,85	
		Patricia Rodrigues, Unipessoal, Lda.										
		Produção de tela para estrutura backdrop - photocal 5,00m x2,20 m										
Contrato Não Renovável	1	1801791	28/11/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/1854	18102005	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 880,00	432,40	2.312,40	
		Tendency 2 Improve, Lda.										
		Decoração do Autocarro Chassis:WEB41054013281575										
Contrato Não Renovável	1	1801792	28/11/2018	***	A045-DASSJ	300.10.005/2018/1889	18102021	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	929,20	120,80	1.050,00	
		Artfeist Produções Artísticas Unipessoal, Lda.										
		Aquisição de 100 bilhetes para idosos do nosso Município assistirem ao espectáculo White Christmas, no Casino do Estoril.										
Contrato Não Renovável	1	1801793	29/11/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/1930	18102067	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	476,23	109,54	585,77	
		Ecodepur - Tecnologias de Protecção Ambiental, Lda.										
		Manutenção do Sistema Ecodepur										
Contrato Não Renovável	1	1801794	29/11/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/1931	18102082	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 795,00	642,85	3.437,85	
		Paula Cristina Rodrigues da Silva Leite Pereira										
		Recuperação da Chapa Motociclo 87-DR-66										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/11/2018	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos															
Serv. Req.	Todos	Tip Proced.	Todos	Fornecedor																
Tipo de Serviço	Todos																			
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Objeto Contrato	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total									
Contrato Não Renovável	1	1801795	29/11/2018	*** A007-GP	300.10.005/2018/1942	18101829	Ajuste Direto Simplificado	(DL.11-B/2017)	2 480,54	378,49	2.859,03									
Karaboga, Lda.																				
Contrato Não Renovável	1	1801796	29/11/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/1943	18102033	Ajuste Direto Simplificado	(DL.11-B/2017)	1 639,20	377,01	2.016,21									
Carlos A. Santos, Lda.																				
Aquisição de serviços de catering para um evento IGC - Instituto Gulbenkian de Ciência																				
Substituição de torneiras em bebedouros públicos, misturadora, chuveiros e flexíveis no Mercado de Algés e misturadora no Palácio da Cultura no Palácio Marquês de Pombal; PI (1800539; 1801125; 1801952)																				
Contrato Não Renovável	1	1801797	29/11/2018	*** A018-DGP	300.10.005/2018/1912	18101988	Ajuste Direto Simplificado	(DL.11-B/2017)	37,24	8,57	45,81									
Media Markt Alfragide - Produtos Informáticos e Electrónicos, Lda																				
Aquisição de dois jarras elétricos, para o Gabinete da Presidência.																				
Contrato Não Renovável	1	1801798	29/11/2018	*** A029-DPE	300.10.005/2018/1760	18101726	Ajuste Direto Simplificado	(DL.11-B/2017)	800,00	184,00	984,00									
Nível Geral, Unipessoal, Lda.																				
Projeto de arquitetura paisagista e drenagem de águas pluviais para a requalificação da Rua E, Largo Maria Leonor em Miraflores - Medições e Orçamento																				
Contrato Não Renovável	1	1801799	29/11/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/1944	18102089	Ajuste Direto Simplificado	(DL.11-B/2017)	4 905,18	1 128,19	6.033,37									
Planet Brigade, Lda.																				
Contratação de hospedeiras para apoio e venda no stand "Villa Oeiras"																				
Contrato Não Renovável	1	1801800	29/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1949	18102087	Ajuste Direto Simplificado	(DL.11-B/2017)	65,00	14,95	79,95									
TURISCAR RENT A CAR, SA																				
Aluguer de Viatura para o Presidente de Assembleia																				
Contrato Não Renovável	1	1801801	30/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1950	18102114	Ajuste Direto Simplificado	(DL.11-B/2017)	349,58	80,40	429,98									
Reboques Amadora, Lda																				
Aluguer de Reboque para a Viatura 42-FE-32																				

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
2020	Serv. Req.	Todos	Objeto Contrato	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801802	30/11/2018 ***	A036-DASU	300.10.005/2018/1955	18102129	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 867,20	1 119,45		5.986,65
				AUGUSTO AGUIAR FERNANDES, SOC. UNIP. Lda							
				Aquisição de produtos para lavagem de arruamentos e equipamentos no Concelho.							
Contrato Não Renovável	1	1801803	30/11/2018 ***	A020-DRH/NDS	300.10.005/2018/1946	18102097	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	595,00	0,00		595,00
				Apsi- Associação para a Promoção da Segurança Infantil							
				Formação Externa - Novas Normas Europeias para os Espaços de Jogo e Recreio							
Contrato Não Renovável	1	1801804	30/11/2018 ***	A046-DD	300.10.005/2018/1970	18102107	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 700,00	851,00		4 551,00
				Gravotaça Lda.							
				Aquisição de taças, troféus e medalhas para apoio a iniciativas desportivas diversas no Concelho de Oeiras para 2019, conforme orçamento nº FP 17/4414							
Contrato Não Renovável	3	1801805	13/11/2018 *	A013-GC	300.10.005/2018/933	18101040	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	444.000,00	10.120,00		54.120,00
				I Advisers, Lda.							
				Aquisição de Serviços de Desenvolvimento de Plano de Marketing e Respetivo Estudo de Plano Estratégico - Projeto Oeiras Valley"							
Contrato Não Renovável	1	1801806	21/11/2018 *	A007-GP	300.10.005/2018/1399	18101486	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	84.000,00	19.320,00		103.320,00
				Júlio Quaresma Arquitectos e Engenheiros Associados, Lda.							
				Aquisição de conjunto escultórico alusivo a Alda Lara para a pétala 34 da 2.ª fase/Zona A do Parque dos Poetas							
Contrato Não Renovável	1	1801807	30/11/2018 ***	A038-DVM	300.10.005/2018/1956	18102052	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 073,72	706,96		3.780,68
				Revelação Astuta - Unipessoal, Lda.							
				Aquisição de Equipamento para Oficinas							
Contrato Não Renovável	1	1801808	30/11/2018 ***	A020-DRH	300.10.005/2018/1921	18102036	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	973,44	0,00		973,44
				PSP - Departamento Gestão Financeira e Patrimonial							
				Aquisição de serviços de avaliação psicológica							

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/11/2018	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos					
Serv. Req.	Todos	Tip Proced.	Todos	Fornecedor	Todos					
Tipo de Serviço	Todos									
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801809	30/11/2018 ***	A046-DD	300.10.005/2018/1971	18102110	Ajuste Direto Simplificado (DL.11-B/2017)	153,00	35,19	188,19
		Winegasus - Informática e Telecomunicações, Lda.								
Contrato Renovável		1801810	20/11/2018 *	A034-DEM	300.10.005/2018/248	18100199	Concurso Público (DL.11-B/2017)	28.509,00	6.557,07	35.066,07
		Eduardo Medeiros, Lda								
Contrato Não Renovável	6	1801811	30/11/2018 **	A013-GC	300.10.005/2018/1714	18101878	Consulta Prévia (DL.11-B/2017)	17.558,40	4.038,43	21.596,83
		Bugifamol Supermercado Lda								
Contrato Não Renovável	1	1801812	03/12/2018 ***	A038-DVM	300.10.005/2018/1909	18102007	Ajuste Direto Simplificado (DL.11-B/2017)	4 621,00	1 062,83	5.683,83
		Deepview, Lda.								
Contrato Não Renovável	1	1801813	03/12/2018 ***	A038-DVM	300.10.005/2018/1957	18102081	Ajuste Direto Simplificado (DL.11-B/2017)	4 456,50	1 024,99	5.481,49
		Invicta Pneus, Lda								
Contrato Não Renovável	1	1801814	03/12/2018 ***	A043-DBDI	300.10.005/2018/1981	18102159	Ajuste Direto Simplificado (DL.11-B/2017)	690,00	158,70	848,70
		WECUL - Sistemas de Informação, Lda.								
Contrato Não Renovável	1	1801815	04/12/2018 ***	A016-DMA	300.10.005/2018/1990	18101460	Ajuste Direto Simplificado (DL.11-B/2017)	179,52	41,29	220,81
		Fragoso e Higino, Lda								

207

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. Todos **Tp Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço		Todos								
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801816	04/12/2018	*** A013-GC Totalmédia Marketing Directo e Publicidade, S.A.	300.10.005/2018/1983	18102158	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 395,00	320,85	1.715,85
Distribuição de 86.000 exemplares do Boletim Oeiras Atual - novembro/dezembro										
Contrato Não Renovável	1	1801817	04/12/2018	*** A045-DASSJ BIPP - Inclusão para a Deficiência - Associação	300.10.005/2018/1892	18101961	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 983,00	1 146,09	6.129,09
Aquisição de 1.100 ofertas para os participantes no Almoço de Natal Sénior 2018, cada uma composta por compota de abóbora e tostas de pão alentejano.										
Contrato Não Renovável	1	1801818	22/11/2018	* A014-GTSI ITEN Solutions - Sistemas Informação, S.a.	300.10.005/2018/712	18100809	Ajuste Direto - Acordo Quadro (DL.111-B/	23.275,00	5.353,25	28 628,25
Aquisição de portateis para os dirigentes										
Contrato Não Renovável	1	1801819	04/12/2018	*** A013-GC Augusto Alves da Silva - Produção de Som e Imagem, Lda.(Polycord Filmworks)	300.10.005/2018/1982	18102164	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	25,00	5,75	30,75
Produção e montagem de autocolantes em vinil, para campanha de Adoção Animal.										
Contrato Não Renovável	1	1801820	04/12/2018	*** A038-DVM Manuel Pires Paiva	300.10.005/2018/1987	18102093	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 030,00	696,90	3.726,90
Aquisição de Equipamento / Coluna de Shunt										
Contrato Não Renovável	1	1801821	21/11/2018	* A023-DPGU Municipia, S.A.	300.10.005/2018/1067	18101079	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	15.121,95	3.478,05	18.600,00
Aquisição de serviços tendente à desmatização e aquisição de Levantamentos Topográficos em Talaide, Fontainhas e Barcarena										
Contrato Não Renovável	1	1801822	04/12/2018	*** A042-DPHCT CLS, Audiovisuais, Lda.	300.10.005/2018/1964	18102076	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 200,00	736,00	3.936,00
Aquisição de 2 Kits de 4 Microfones DPA 4099 com acessórios e 2 pinças de Guitarra para DPA 4099.										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Todos	TP Proced.	Todos	Fornecedor	Nº RI	Tipo Procedimento	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Tipo de Serviço	Todos	Objeto Contrato	Nr Proc.DCP	Fornecedor	Nº RI	Tipo Procedimento	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801823	04/12/2018	***	A042-DPHCT	300.10.005/2018/1968	18102078	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 650,00	1 069,50	5.719,50
Crossover, Lda.											
Aquisição de microfones NEUMANN para os Auditórios Municipais conforme descrito nesta requisição.											
Contrato Não Renovável	1	1801824	04/12/2018	***	A042-DPHCT	300.10.005/2018/1965	18102122	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 926,00	1 132,98	6.058,98
Espalha Estrelas, Lda.											
Aquisição de estrados de palco com 3 modelos de Kits de 4 p és adaptáveis a diferentes alturas e utilizações.											
Contrato Não Renovável	1	1801825	27/11/2018	*	A014-GTSI	300.10.005/2018/1463	18101513	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	19.920,00	4.581,60	24.501,60
Connecting- Projectos e Consultoria,Lda.											
Aquisição de serviços de instalação de rede estruturada em edifícios e escolas do município											
Contrato Não Renovável	1	1801826	04/12/2018	***	A046-DD	300.10.005/2018/1975	18102136	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	242,28	55,72	298,00
Servelec											
Aquisição de coluna amplificada 15" 500W USB/BBT/FM com suporte e micro Vsound, conforme proposta nº 1583											
Contrato Não Renovável	1	1801827	04/12/2018	***	A042-DPHCT	300.10.005/2018/1966	18102121	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 873,94	661,00	3.534,94
APOGEU - Produção, Divulgação de Espectáculos e Eventos, Lda.											
Aquisição de tripés de microfone, estantes e luzes para partituras.											
Contrato Não Renovável	1	1801828	04/12/2018	***	A042-DPHCT	300.10.005/2018/1967	18102077	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 357,00	772,11	4.129,11
Espalha Estrelas, Lda.											
Aquisição de Microfones SHURE conforme discriminado na presente requisição.											
Contrato Não Renovável	1	1801829	04/12/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/1989	18102116	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 341,03	538,45	2.879,48
Revelação Astuta - Unipessoal, Lda.											
Aquisição de Ferramentas para as Oficinas											
Contrato Não Renovável	1	1801830	29/11/2018	*	A035-DGEPIM	300.10.005/2018/1057	18101068	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	10.500,00	2.415,00	12.915,00
Sociedade Portuguesa Cavan, S.A.											
Aquisição de serviços de recuperação de colunas iluminação pública de marmorte no nó do Alto da Boa Viagem em Caxias											

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos
Serv. Req. 21 **Tip Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável		1801831	21/11/2018	* A038-DVM	300.10.005/2018/1416	18101515	Concurso Público (DL.111-B/2017)	42.682,93	9.817,07	52.500,00
		CARCLASSE- Comércio de Automóveis, S.A.								
		Aquisição de viatura para utilização como esquadra móvel da PSP								
Contrato Não Renovável		1801832	22/11/2018	* A038-DVM	300.10.005/2018/1549	18101595	Concurso Público (DL.111-B/2017)	135.427,45	31.148,31	166.575,76
		CARCLASSE- Comércio de Automóveis, S.A.								
		Aquisição de cinco viaturas ligeiras de mercadorias de caixa fixa aberta.								
Contrato Não Renovável	1	1801833	05/12/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1951	18102106	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	243,62	56,04	299,66
		Equipband - Equipamentos e Assistência, S.A.								
		Reparação do Posto de Combustível								
Contrato Não Renovável	1	1801834	05/12/2018	*** A045-DASSJ	300.10.005/2018/1904	18102004	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1.100,00	253,00	1.353,00
		Augusto Alves da Silva - Produção de Som e Imagem, Lda.(Polycord Filmworks)								
		Aquisição de serviços de impressão de Autocolantes, vinhos e lonas para materiais da UJ								
Contrato Não Renovável	1	1801835	05/12/2018	*** A014-GTSI	300.10.005/2018/1998	18102166	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	282,16	64,90	347,06
		EVONIC - Evolution and Innovation Consulting, Lda.								
		Subscrição da plataforma Kahoot								
Contrato Não Renovável		1801836	23/11/2018	* A038-DVM	300.10.005/2018/1177	18101275	Concurso Público (DL.111-B/2017)	71.016,26	16.333,74	87.350,00
		CARCLASSE- Comércio de Automóveis, S.A.								
		Aquisição por divisão em Lotes de 2 viaturas pesadas de 5,5t para transporte de mercadorias								
Contrato Não Renovável	1	1801837	05/12/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1985	18102123	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	90,63	20,84	111,47
		Sgald Automotive Sociedade Geral de Comércio e Aluguer de Bens, S.A.								
		Aquisição de serviços de reparação e abastecimento de viaturas de substituição - Despesas de final de contrato de aluguer								

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor		Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Tp Proced.		Todos	Fornecedor							
Tipo de Serviço	Todos										
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	3	1801838	12/11/2018	* A029-DPE	300.10.005/2018/1255	J.Cruz-Consultadoria,Projectos e Fiscalização de Obras ,Lda	18101146	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	14.000,00	3.220,00	17.220,00
Contrato Não Renovável	1	1801839	06/12/2018	*** A042-DPHCT	300.10.005/2018/1867	Realização do Projeto de Estabilidade/Arruamento "Rua Febo Moniz e Rua 7 de Junho de 1759" no Centro Histórico Oeiras	18101956	Contratação Excluída (DL.111-B/2017)	100,00	23,00	123,00
Contrato Não Renovável	1	1801840	06/12/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/1945	Outsider Films, Lda. Pagamento da exibição pública do filme "A Minha Vida de Courgette"	18102101	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1.485,00	341,55	1.826,55
Contrato Não Renovável	1	1801841	06/12/2018	*** A018-DGP	300.10.005/2018/1911	Decoração de casinhas para a Festa de Natal dos trabalhadores do Município e seus familiares	18101977	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2.352,00	540,96	2.892,96
Contrato Não Renovável	1	1801842	06/12/2018	*** A031-DGPH	300.10.005/2018/1932	Deusor - Estofos e Decoração, Lda. Remodelação dos estofos de onze bancos do Hall da AM e doze cadeiras DMAG	18101946	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1.500,00	345,00	1.845,00
Contrato Não Renovável	1	1801843	06/12/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1948	Raizes & Regiões Transportes, Lda. Contratação de serviço de mudanças	18102095	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	124,92	28,73	153,65
Contrato Não Renovável	1	1801844	06/12/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1954	Palfinger - Comércio e Aluguer de Máquinas, SA Aquisição de Peça para Viatura 04-PJ-12	18102085	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2.858,20	657,38	3.515,58
Contrato Não Renovável	1	1801845	06/12/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/2003	Jorge Fonseca Oficina Auto Reparação de Turbo Compressor e Injectores	18102142	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3.750,00	862,50	4.612,50

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. 21 **Tip. Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço		NFC		Objeto Contrato		Nº RI		Tipo Procedimento		Valor		Valor Total	
Descrição	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP		Nº RI		Valor	Vi. IVA	Valor Total			
Contrato Não Renovável	1	1801846	06/12/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/2008	18102125	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3.897,64	896,46	4.794,10		
Man Truck & Bus Portugal, Soc. Unipessoal, Lda Aquisição de peças STOCK e 84-HZ-42													
Contrato Não Renovável	1	1801847	06/12/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/1988	18102157	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	275,95	63,47	339,42		
Equipband - Equipamentos e Assistência, S.A. Verificar Bomba de Combustível													
Contrato Renovável	1	1801848	05/12/2018	**	A042-DPHCT	300.10.005/2017/1487	18100421	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	8.350,00	1.920,50	10.270,50		
Luzeiro-gab.tec.illum.espect.lda Aquisição de serviços de manutenção das varas de cena e de iluminação para espetáculos e respetivos dimmers e quadros elétricos do Auditório Municipal Eunice Mu oz													
1801969 Inicial 05/12/2018 31/12/2018 696,90 3.030,00 Renovação 01/01/2019 31/12/2019 611,80 2.660,00 Renovação 01/01/2020 31/12/2020 611,80 2.660,00													
Contrato Não Renovável	1	1801849	06/12/2018	***	A042-DPHCT	300.10.005/2018/1958	18102063	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	500,00	115,00	615,00		
Gisela de Jesus Pacheco Canamero de Matos Aquisição de serviços de orador das sessões da Masterclass - Camões convida Pessoas													
Contrato Não Renovável	1	1801850	06/12/2018	***	A046-DD	300.10.005/2018/1972	18102111	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4.810,00	1.106,30	5.916,30		
Praxisd - Comunicação Design Ergonomia, Lda Aquisição do serviço de Roadshow de Promoção dos Jogos de Oeiras nas Escolas do Concelho													
Contrato Não Renovável	1	1801851	06/12/2018	***	A046-DD	300.10.005/2018/1973	18102127	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2.758,00	634,34	3.392,34		
Publidigiveis, Lda. Aquisição de portico de meta Modelo M3, insuflável com motor, para diversas iniciativas desportivas													

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/11/2018	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Serv. Req.	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Tipo de Serviço	Todos	TP Proced.	Todos	Fornecedor	Todos	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801852	06/12/2018	***	A046-DD	300.10.005/2018/1974	18102134	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	811,67	3 529,00	811,67	4.340,67		
Ns - Meios Publicitários ,Lda.														
Contrato Não Renovável	1	1801853	06/12/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/1993	18102152	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	145,28	631,65	145,28	776,93		
Weilgreen Unipessoal, Lda.														
Plano Manutenção de Viaturas														
Contrato Não Renovável	1	1801854	06/12/2018	***	A020-DRH	300.10.005/2018/2015	18102132	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	566,59	2 463,42	566,59	3 030,01		
Maria Conceicao Fernandes Duro														
Aquisições de Cabazes de Natal para oferta institucional à PSP.														
Contrato Não Renovável	1	1801855	07/12/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/2014	18102181	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	103,50	450,00	103,50	553,50		
TRIAL EXPERIENCES - Consultoria em Eventos, Lda.														
Aquisição de caixas c/colocação de vinil impresso nas 4 faces exteriores														
Contrato Não Renovável	3	1801856	08/11/2018	*	A014-GTSI	300.10.005/2018/743	18100796	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	7.191,98	31.269,44	7.191,98	38.461,42		
Proef IT, S.A.														
Aquisição de equipamentos de rede para os centros de dados do Município.														
Contrato Não Renovável	1	1801857	19/11/2018	*	A033-DEP	300.10.005/2018/1274	18101403	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	8.970,00	39.000,00	8.970,00	47.970,00		
GAPRES - Gabinete de Projectos Engenharia e Serviços, S.A.														
Aquisição de serviços de alterações ao projeto do novo edifício sede da CMO - Projeto Estabilidade e PPGRC														
Contrato Não Renovável	3	1801858	30/11/2018	*	A037-DEV	300.10.005/2018/1377	18101303	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	13.172,88	57.273,40	13.172,88	70.446,28		
Alfaia Verde, Construção e Manutenção de Jardins, Lda.														
Aquisição de serviços de manutenção da vinha, aluguer da despampanadeira e adubador e vindima na mod. form. contínuo														
Contrato Não Renovável	1	1801859	07/12/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/2005	18102156	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	368,00	1 600,00	368,00	1.968,00		
Rodrigo Araújo, Unipessoal, Lda.														
Aquisição de serviços de montagem de carretel na Viatura 98-15-XL														

213

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. 21 **TP Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço		Todos								
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	3	1801860	30/11/2018 *	A038-DVM	300.10.005/2018/829	18100873	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	44.000,00	10.120,00	54.120,00
Fornecedor: Rodrigo Araujo, Unipessoal, Lda. Objeto Contrato: Aquisição de serviços de Transformação da Viatura 07-95-TG de lava contentores para lava ruas										
Contrato Não Renovável	3	1801861	07/12/2018 **	A020-DRH/NDS	300.10.005/2018/1850	18102012	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	63.238,59	0,00	63.238,59
Fornecedor: NYC Eventage, Lda Objeto Contrato: Aquisição de Serviços de Animação, Decoração e Catering paraa Festa de Natal dos trabalhadores										
Contrato Não Renovável	1	1801862	07/12/2018 ***	A042-DPHCT	300.10.005/2018/1869	18101954	Contratação Excluída (DL.111-B/2017)	260,00	59,80	319,80
Fornecedor: NOS Lusomundo Audiovisuais, SA Objeto Contrato: Aquisição de pagamento da exibição pública dos filmes 'Guia Para Um Final Feliz' e 'As Vantagens de Ser Invisível'										
Contrato Não Renovável	1	1801863	08/11/2018 ***	A042-DPHCT	300.10.005/2018/1868	18101955	Contratação Excluída (DL.111-B/2017)	250,00	57,50	307,50
Fornecedor: Pñis - Audiovisuais, SA Objeto Contrato: Pagamento de direitos de autor e licenciamento para exibição pública do filme: "Ultima viagem a Vegas"										
Contrato Não Renovável	3	1801864	04/12/2018 **	A013-GC	300.10.005/2018/1829	18101940	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	40.680,00	9.356,40	50.036,40
Fornecedor: Quinta Santa Cruz - Atividades Hoteleiras, Lda. Objeto Contrato: Locação de tendas para a Festa de Natal do Município.										
Contrato Não Renovável	1	1801865	07/12/2018 ***	A042-DPHCT	300.10.005/2018/1493	18101408	Contratação Excluída (DL.111-B/2017)	6.000,00	0,00	6.000,00
Fornecedor: Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários do Dafundo Objeto Contrato: Aquisição de serviços de apoio e prevenção às montagens, realização e desmontagens do evento NOS ALIVE 2018										
Contrato Não Renovável	1	1801866	11/12/2018 ***	A038-DVM	300.10.005/2018/1984	18102139	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2.999,66	689,92	3.689,58
Fornecedor: Hidrotruck, Lda. Objeto Contrato: Aquisição de peças para equipamento Caterpillar										
Contrato Não Renovável	1	1801867	11/12/2018 ***	A034-DEM	300.10.005/2018/2024	18102150	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	747,00	171,81	918,81
Fornecedor: Reptigonger - Unipessoal, Lda. Objeto Contrato: Lâmpadas para os lustres dos Paços do Concelho										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Serv. Req.	Tp Proced.		Fornecedor		Fornecedor		Fornecedor		Fornecedor		Fornecedor	
Tipo de Serviço	Tp Proced.		Fornecedor		Fornecedor		Fornecedor		Fornecedor		Fornecedor	
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total		
Contrato Não Renovável	1	1801868	11/12/2018	*** A014-GTSI	300.10.005/2018/1979	18102137	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 990,00	1 147,70	6.137,70		
E-CHIRON, Gestão de Aplicações de Software, S.A.												
Serviços de informática de apoio ao Plano Diretor de SI												
Contrato Não Renovável	1	1801869	11/12/2018	*** A016-DMA	300.10.005/2018/1992	18102145	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	474,00	109,02	583,02		
M. Pires Nogueira, Lda.												
Aquisição de carpete para a entrada do Edifício Paços do Concelho												
Contrato Não Renovável	1	1801870	11/12/2018	*** A049-DGESE	300.10.005/2018/2000	18102130	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 173,84	499,99	2.673,83		
PTRobotics, Unipessoal, Lda.												
Material de robótica no âmbito do projeto "Clube da Ciência)												
Contrato Não Renovável	1	1801871	11/12/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/2001	18102113	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 817,37	877,99	4.695,36		
Caetano - Auto, SA												
Reparações em Viaturas Toyota												
Contrato Não Renovável	1	1801872	11/12/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/2004	18102092	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 647,00	1 068,81	5.715,81		
António Fernandes Pinheiro, Lda.												
Reparação Pá Carregadora Caterpillar Mod.953												
Contrato Não Renovável	1	1801873	11/12/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/2009	18102090	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 600,00	1 058,00	5.658,00		
WeServAmbiente - Técnicas do Ambiente, Lda.												
Reparação da Viatura 04-PJ-17												
Contrato Não Renovável	1	1801874	07/12/2018	* A014-GTSI	300.10.005/2018/304	18101923	Ajuste Direto - Acordo Quadro (DL.111-B/	10.318,95	2.373,36	12.692,31		
ITEN Solutions - Sistemas Informação, S.a.												
Subscrição de pacote de software autodesk, ao abrigo do acordo quadro da ESPAP, I.P.(lote 68)												
Contrato Não Renovável	1	1801875	11/12/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/2010	18102105	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 200,00	966,00	5.166,00		
Vertentensal - Unipessoal, Lda.												
Reparação da Caixa da Viatura 04-PJ-17												

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. 21 **TP Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801876	11/12/2018	*** A038-DVM Valbetao - Fabricação e Reparação de Componentes Hidráulicos e Betão, Lda.	300.10.005/2018/2011	18102169	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	489,08	112,49	601,57
Contrato Não Renovável	1	1801877	11/12/2018	*** A036-DASU Instalação de Sistema Hid. na Viatura 10-18-SB	300.10.005/2018/2016	18102102	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	252,00	57,96	309,96
Contrato Não Renovável	1	1801878	11/12/2018	*** A013-GC Aquisição de 3 leitores de microchip	300.10.005/2018/2020	18102201	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	300,00	69,00	369,00
Contrato Não Renovável	1	1801879	11/12/2018	*** A013-GC Aquisição de estojos com lápis de colorir	300.10.005/2018/2021	18102203	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 575,00	362,25	1.937,25
Contrato Não Renovável	1	1801880	11/12/2018	*** A042-DPHCT Aquisição de estruturas com iluminação no interior	300.10.005/2018/2023	18102207	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	500,00	115,00	615,00
Contrato Não Renovável	1	1801881	12/12/2018	*** A034-DEM Aquisição de serviços de orador das sessões da Masterclass "Camões convida Pessoas	300.10.005/2018/2027	18102138	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 285,00	295,55	1.580,55
Contrato Não Renovável	1	1801882	12/12/2018	*** A013-GC Substituição de lâmpadas em várias escolas do Concelho e no Edifício Atrium	300.10.005/2018/2032	18102151	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	880,00	202,40	1.082,40
Contrato Não Renovável	1	1801883	12/12/2018	*** A013-GC Aluguer de 7 equipamentos sanitários (incluindo manutenção e limpeza)	300.10.005/2018/2038	18102174	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	572,94	131,78	704,72

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos						
Serv. Req.	Todos	TP Proced.	Todos	Fornecedor						
Tipo de Serviço	Todos									
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801884	12/12/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/2036	18102184	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 250,00	517,50	2.767,50
Maria Cristina Lopes Valentim de Sousa Parreira										
Aluguer de equipamento de som ambiente com músicas de Natal										
Contrato Não Renovável	1	1801885	12/12/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/2046	18102224	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	821,63	188,97	1.010,60
Purbe - Publicidade Urbana e Gestão, Lda.										
Produção e aplicação de vinil para outdoor 28x3m - Natal/Boas Festas										
Contrato Não Renovável	6	1801886	12/12/2018	** A020-DRH/NDS	300.10.005/2018/1776	18101885	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	23.539,20	5.414,02	28.953,22
3-xmaskids, Lda.										
Aquisição de brinquedos para os filhos dos trabalhadores e para os novos trabalhadores que entrem em funções no Município										
Contrato Não Renovável	1	1801887	12/12/2018	*** A049-DGESE	300.10.005/2018/2045	18102131	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 233,30	513,66	2.746,96
Arabot HI-FI - Material Electrónico e Didáctico, Lda.										
Aquisição de material de robótica no âmbito do projeto "Clube da Ciência"										
Contrato Não Renovável	1	1801888	13/12/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/2013	18102180	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	225,00	51,75	276,75
Augusto Alves da Silva - Produção de Som e Imagem, Lda.(Polycord Filmworks)										
Produção de telas para os roof up a serem colocados nos Centros Comerciais										
Contrato Não Renovável	1	1801889	13/12/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/2057	18102232	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	342,00	78,66	420,66
Global 2 - Segurança Total, Lda.										
Aluguer de extintores para eventos natalícios										
Contrato Não Renovável	1	1801890	13/12/2018	*** A014-GTSI	300.10.005/2018/1978	18102091	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	893,00	205,39	1.098,39
Infotónica - Sociedade Unipessoal, Lda.										
Subscrição de 1 acesso à plataforma Autodata										
Contrato Não Renovável	1	1801891	13/12/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/2066	18102147	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 170,00	959,10	5.129,10
Silêncio Fechado, Caixilharia de Alumínios Unipessoal, Lda.										
Reparações de serralharias - Mecanismo de janela na Policia Municipal, corrimãos na EN6 em Santo Amaro e na Tapada do Mocho										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. Todos **Tip Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801892	13/12/2018	*** A045-DASSJ	300.10.005/2018/2002	18102104	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	125,20	28,80	154,00
		Adventure Park - Parques de Arborismo, Lda.								
		Atividade adventurepark								
Contrato Não Renovável	1	1801893	14/12/2018	*** A037-DEV	300.10.005/2018/2019	18102155	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 042,41	929,76	4.972,17
		Atlantusi - Europe, Lda.								
		Aquisição de telas para controlo de raizes infestantes em caldeiras/jardins.								
Contrato Não Renovável	1	1801894	14/12/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/2039	18102171	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	450,00	103,50	553,50
		Opal Publicidade, SA								
		Aquisição de folhas de papel vegetal, para execução de formas e acondicionamento de bombons "Villa Oeiras"								
Contrato Não Renovável	1	1801895	14/12/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/2012	18102175	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	900,00	207,00	1.107,00
		Loures Gráfica - Sociedade de Artes Gráficas e Encadernação, Lda.								
		Impressão de Postais de Boas Festas								
Contrato Não Renovável	1	1801896	14/12/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/2067	18102146	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 191,60	964,07	5.155,67
		Reptigonger - Unipessoal, Lda.								
		Luminárias de chão PI nºs (1800184; 1800815; 1801656)								
Contrato Renovável	4	1801897	26/11/2018	* A049-DGESE	300.10.005/2018/1097	18101182	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	21.950,10	5.048,52	26.998,62
		GrandActive Consulting, Lda.								
		Aquisição da prestação de serviços de recolha de amostras para análises microbiológicas e avaliação das condições de higiene e estruturais (auditorias) em 45 unidades de refeitórios escolares.								
		1802018	Inicial	08/12/2018			31/12/2018	1 682,84		7 316,70
			Renovação	01/01/2019			31/12/2019	1 682,84		7 316,70
			Renovação	01/01/2020			31/12/2020	1 682,84		7 316,70

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor		Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Todos	TP Proced.	Todos	Fornecedor		Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Tipo de Serviço	Todos										
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Contrato Não Renovável	1	1801898	14/12/2018	*** A037-DEV	300.10.005/2018/2072	18102215	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 982,06	915,87	4.897,93	
Fibrosom											
Aquisição de manta geotextil e tubo drenagem											
Contrato Não Renovável	1	1801899	14/12/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/2051	18102199	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	588,00	135,24	723,24	
Projedil - Projectos Industriais, Lda.											
Aquisição de discos de corte para consumíveis na serralharia											
Contrato Não Renovável	1	1801900	14/12/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/2047	18102210	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	202,50	46,58	249,08	
Augusto Alves da Silva - Produção de Som e Imagem, Lda.(Polycord Filmworks)											
Aquisição de sinalética para eventos de Natal											
Contrato Não Renovável		1801901	11/12/2018	* A038-DVM	300.10.005/2018/1587	18101710	Concurso Público (DL.111-B/2017)	59.500,00	13.685,00	73.185,00	
Palfinger - Comércio e Aluguer de Máquinas, SA											
Aquisição de uma viatura de plataforma elevatória para a DGEV, por forma a proceder à poda de árvores.											
Contrato Renovável	1	1801902	07/12/2018	* A034-DEM	300.10.005/2018/614	18100694	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	19.998,00	4.599,54	24.597,54	
Desentupex Eco Vidange - Saneamento e Gestão de Resíduos, Lda.											
Aquisição de Serviços para limpeza e desobstrução da rede de esgotos nas escolas e edifícios do Município de Oeiras											
		1802023	Inicial		14/12/2018		13/12/2019	6 666,00			
			Renovação		14/12/2019		13/12/2020	6 666,00			
			Renovação		14/12/2020		13/12/2021	6 666,00			
Contratos Renovados		1801904	01/11/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2017/1678	18100077	Concurso Público Internacional (DL.111-B)	30 153,56	6 935,32	37.088,88	
Auto Sueco Portugal - Veículos Pesados.SA											

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/11/2018	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
22 Serv. Esq.	Todos	22	Todos	22	Todos	22	Todos	22	Todos	22	22	22
Tipo de Serviço	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Contrato Não Renovável	1	1801905	17/12/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/2065	18102189	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	81,00	18,63	99,63		
Arlindo Ricardo Plácido & Filhos, Lda.												
Contrato Não Renovável	1	1801906	17/12/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/2025	18102163	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	222,81	51,25	274,06		
Delarobia - Comércio de Tintas e Decoração, Lda.												
Aquisição de tampa da caixa de esgoto em pedra Estremoz, a ser colocada no Edifício Paços do Concelho												
Aquisição de diluentes, após solicitação do DCAD.												
Contrato Não Renovável	1	1801907	17/12/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1953	18102094	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	401,74	92,40	494,14		
Valbetão - Fabricação e Reparação de Componentes Hidráulicos e Betão, Lda.												
Reparação da Viatura 08-79-US												
Contrato Não Renovável	1	1801908	17/12/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/1961	18102140	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 156,00	495,88	2.651,88		
Formula P - Promoção e Marketing, Lda												
Colocação de painel de obra - outdoor 8x63 m (colocação de estrutura, produção e montagem de vinil)												
Contrato Não Renovável	1	1801909	17/12/2018	*** A020-DRH	300.10.005/2018/2052	18102205	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	101,63	23,37	125,00		
Vasconcelos & Gonçalves, Lda.												
Aquisição de Sobretudo - Fardamento Motorista												
Contrato Não Renovável	1	1801910	17/12/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/2035	18102223	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 540,00	1 044,20	5.584,20		
Puck - Produções Unipessoal, Lda.												
Aquisição de canetas com logotipo CMO, para ofertas institucionais.												
Contrato Não Renovável	1	1801911	17/12/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/2042	18102118	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 465,40	567,04	3.032,44		
José Carlos Sousa & Libânia, Lda.												
Aquisição de serviços de reparação e pintura dos cantos da viatura 04-PJ-10												
Contrato Não Renovável	1	1801912	17/12/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/1994	18102154	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 596,32	367,15	1.963,47		
Konecranes MHPS, Lda.												
Reparação das Pontes Rolantes												

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor		Fornecedor		Fornecedor		Fornecedor	
Serv. Req.	Todos	Tp Proced.	Todos	Nº Contrato	Data	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total		
Tipo de Serviço	Todos			NFC (#)	Objeto Contrato	Nr Proc.DCP						
Contrato Não Renovável	1	1801913	17/12/2018	***	A043-DBDI	300.10.005/2018/1905	18102032	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	900,00	0,00	900,00	
Jorge Francisco Borges												
MILD - Literacia Digital Para Jovens Pagamento a Jorge Francisco Borges Na sequência da necessidade de atividades associadas à literacia digital que se enquadram nas iniciativas das BMDs e no programa OEIRAS EDUCA												
Contrato Não Renovável	1	1801914	17/12/2018	***	A039-DHU	300.10.005/2018/2048	18102202	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 057,53	933,24	4 990,77	
Aires Fernandes Almeida, Lda.												
Aquisição de acessórios para reparação contentores TNL												
Contrato Não Renovável	1	1801915	17/12/2018	***	A043-DBDI	300.10.005/2018/1906	18101949	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 000,00	230,00	1 230,00	
Carlos Dinis Pinheiro												
Aquisição de serviços de realização de MILD - Literacia Digital Para Joven												
Contrato Não Renovável	1	1801916	17/12/2018	***	A034-DEM	300.10.005/2018/2058	18102195	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	94,87	21,82	116,69	
Hilti (Portugal) - Produtos e Serviços, Lda												
Aquisição buchas fixação impacto, para stock.												
Contrato Não Renovável	1	1801917	17/12/2018	***	A029-DPE	300.10.005/2018/1976	18101779	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 394,00	320,62	1 714,62	
GetBliss, Lda												
Prestação de serviços para fornecimento e instalação de paineis para a Casa da Arquitetura												
Contrato Não Renovável	1	1801918	17/12/2018	***	A034-DEM	300.10.005/2018/2061	18102170	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	264,00	60,72	324,72	
Decadelevel, Lda.												
Aquisição de Fita antiderrapante, para colocação nos degraus da Biblioteca Municipal de Oeiras.												
Contrato Não Renovável	1	1801919	17/12/2018	***	A029-DPE	300.10.005/2018/2060	18102126	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 975,00	1 144,25	6 119,25	
Geotest - Consultores Geotécnicos Estruturais, Lda												
Estudo Geotecnico para o edificio da Av. Ivens nº 5 no Dafundo - Programa Habitação Jovem												

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. 22 **Tip. Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801920	17/12/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/2063	18102191	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 550,20	356,55	1.906,75
		SOMASSUL-Sociedade de Madeiras do Sul, Lda								
		Aquisição de madeiras, para várias solicitações da DCAD.								
Contrato Não Renovável	1	1801921	17/12/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/2053	18102198	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	122,40	28,15	150,55
		Projedil - Projectos Industriais, Lda.								
		Aquisição de parafusos para madeira, para reposição de stock.								
Contrato Não Renovável	1	1801922	17/12/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/2054	18102188	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 326,50	305,10	1 631,60
		Decadelevel, Lda.								
		Aquisição de iluminação para a Fábrica da Pólvora.								
Contrato Não Renovável	1	1801925	18/12/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/2029	18102178	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	520,00	119,60	639,60
		Primavera no Coreto Unipessoal, Lda.								
		Aluguer de equipamento audiovisual.								
Contrato Não Renovável	1	1801926	18/12/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/2055	18102194	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 029,78	236,85	1 266,63
		Prefico - Películas Reflectoras, Fitas e Componentes, Lda.								
		Aquisição de fita anti derrapante, para as Bibliotecas de Oeiras e Algés.								
Contrato Não Renovável	1	1801927	18/12/2018	*** A043-DBDI	300.10.005/2018/1969	18102056	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 999,90	0,00	4.999,90
		José Mário Pinto Deniz Silva								
		Aquisição de serviços ao moderador José Mário Deniz Silva no âmbito do projeto "Café com Letras"								
Contrato Não Renovável	1	1801928	18/12/2018	*** A043-DBDI	300.10.005/2018/1977	18102057	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 500,00	0,00	2.500,00
		Ana Daniela Soares Ferreira								
		Aquisição de serviços a moderadora Ana Daniela Soares Ferreira, no âmbito do projeto "Nós, Leitores"								
Contrato Não Renovável	1	1801929	18/12/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/2056	18102176	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	802,80	184,64	987,44
		Reptigonger - Unipessoal, Lda.								
		Aquisição de focos de iluminação no espaço infantil da Biblioteca Municipal de Carnaxide.								

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos						
Serv. Req.	Todos	Tip Proced.	Todos	Fornecedor						
Tipo de Serviço	Todos									
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801930	18/12/2018	*** A033-DEP	300.10.005/2018/2070	18102143	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 790,00	1 101,70	5.891,70
Paisagem Modelar Unipessoal, Lda.										
Projeto de execução de arquitectura paisagista urbanização "Pimenta & Rendeiro - Barcarena - Proposta de adjudicação ao exterior										
Contrato Não Renovável	1	1801931	18/12/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/2084	18102219	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	148,00	34,04	182,04
Simo Peças - Peças e Componentes para Viaturas de Limpeza Urbana, Lda.										
Aquisição de sensor de estribo Geesink M12 979979.										
Contrato Não Renovável	1	1801932	18/12/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/2068	18102182	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	18,00	4,14	22,14
Augusto Alves da Silva - Produção de Som e Imagem, Lda.(Polycord Filmworks)										
Produção de tela 2,30mx0,60m										
Contrato Renovável	1801933	11/12/2018	*	A034-DEM	300.10.005/2018/543	18100606	Concurso Público (DL.111-B/2017)	53.638,95	12.336,96	65.975,91
Grupo 8 Lda.										
Manutenção Preventiva e Corretiva de extintores e carretéis										
1802053 Inicial										
12/12/2018										
11/12/2019										
4 112,32										
17 879,65										
Renovação										
12/12/2019										
11/12/2020										
4 112,32										
17 879,65										
Renovação										
12/12/2020										
11/12/2021										
4 112,32										
17 879,65										
Contrato Não Renovável	1	1801934	18/12/2018	*** A047-DE	300.10.005/2018/1959	18101912	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 500,00	0,00	2.500,00
Valdevinos Associação Cultural										
Aquisição de 10 sessões do espectáculo "A Vida de Marioneta"										
Contrato Não Renovável	1	1801935	18/12/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/2089	18102230	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	939,00	215,98	1.154,98
Purbe - Publicidade Urbana e Gestão, Lda.										
Produção e aplicação de vinis para outdoor - "Boas Festas" e "Bem-Vindo"										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. 22 **Tip. Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço		Todos											
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total			
		Fornecedor	Objeto Contrato										
Contrato Não Renovável	1	1801936	18/12/2018	***	A029-DPE	300.10.005/2018/2059	18102148	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 050,00	241,50	1.291,50		
		Nível Geral, Unipessoal, Lda.											
Contrato Não Renovável	1	1801937	18/12/2018	**	A016-DMA	300.10.005/2018/2093	18102243	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	12.256,00	2.818,88	15.074,88		
		Momentos Itinerantes, Lda.											
Medições e Estimativa Orçamental do Projeto de Praça RestaniQueluz de Baixo"													
Contrato Não Renovável	3	1801938	18/12/2018	**	A007-GP	300.10.005/2018/2006	18102161	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	68.400,00	9.604,50	78.004,50		
		Saraiva & Lopes Lda											
Localção de mobiliário e decoração de Natal para o Centro de Arte Manuel de Brito													
Contrato Não Renovável	1	1801939	18/12/2018	**	A016-DMA	300.10.005/2018/2092	18102228	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	10.850,00	2.495,50	13.345,50		
		Momentos Itinerantes, Lda.											
Aquisição dos serviços de catering para realização do almoço dos trabalhadores e colaboradores do Município													
Aquisição de serviços de catering para o Jantar de Natal dos Dirigentes													
Contrato Não Renovável	1	1801940	19/12/2018	***	A034-DEM	300.10.005/2018/2064	18102192	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	231,71	53,29	285,00		
		SOMASSUL-Sociedade de Madeiras do Sul, Lda											
Aquisição de madeiras, para várias solicitações à DCAD.													
Contrato Não Renovável	1	1801941	19/12/2018	***	A047-DE	300.10.005/2018/1960	18101916	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 100,00	0,00	3.100,00		
		Associação Sócio-Cultural e Artística Sem Tábuas											
Aquisição de 10 sessões do espetáculo "Agir na Vida"													
Contrato Não Renovável	1	1801942	19/12/2018	***	A029-DPE	300.10.005/2018/2090	18102141	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 950,00	1 138,50	6.088,50		
		Spybuilding, Inspeção de Edifícios Lda.											
Aquisição de serviços de inspeção estrutural ao Edif. Av. Ivens n.º 5 no Dafundo.													
Contrato Não Renovável	1	1801943	19/12/2018	***	A042-DPHCT	300.10.005/2018/2097	18102237	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 000,00	690,00	3.690,00		
		Raquel Cardeira Varela											
Aquisição de serviços de curadoria da Exposição "Eu queria de ti um país, 25 de Abril em Oeiras													

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	01/11/2018	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos												
Serv. Req.	Todos	TP Proced.	Todos	Fornecedor	Fornecedor												
Tipo de Serviço	Todos																
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Objeto Contrato	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total						
Contrato Não Renovável	1	1801944	19/12/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/2104	18102227	EUROLEVA - COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ELEVAÇÃO, S.A.	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	290,00	66,70	356,70						
					Porta Paletes com capacidade de 2000Kg												
Contrato Não Renovável	1	1801945	19/12/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/2085	18102214	Petróleos de Portugal - Petrogal, SA	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 317,81	303,10	1.620,91						
					Aquisição de Óleos Lubrificantes de grande consumo.												
Contrato Não Renovável	1	1801946	19/12/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/2088	18102229	Augusto Alves da Silva - Produção de Som e Imagem, Lda.(Polycord Filmworks)	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	360,00	82,80	442,80						
					Serviços de Produção de estruturas roll up 0,85mx2,00m c/impressão em polipropileno												
Contrato Não Renovável	1	1801947	19/12/2018	*** A029-DPE	300.10.005/2018/1963	18102059	Synforege, Lda	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	360,00	82,80	442,80						
					Elaboração do Plano de Prevenção e Gestão de Resíduos para a empreitada do Parque Urbano da Zona C do Bairro da Pedreira Italiana												
Contrato Não Renovável	1	1801948	19/12/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/2022	18102168	José Armando Inst. Eléctricas, Lda.	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	641,00	147,43	788,43						
					Instalação Sistema de Telefones/Porteiros na EB1/JI Manuel Beça Múrias em Oeiras												
Contrato Não Renovável	1	1801949	19/12/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/1674	18101911	M. L. Molta Sociedade Geral de Construção Civil, Ldª	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	372,76	85,73	458,49						
					Aquisição de vidro para substituição do mesmo na Biblioteca da EB Cesário Verde, em Queijas												
Contrato Não Renovável	1	1801950	19/12/2018	*** A037-DEV	300.10.005/2018/2108	18102244	INVITRIN, Design e Decoração , Lda.	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 900,00	1 127,00	6.027,00						
					Aquisição de bombons com vinho de carcavelos Villa Oeiras												

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
22	Serv. Req.	Todos	Objeto Contrato	Fornecedor	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato
Tipo de Serviço	Todos	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato
Contrato Não Renovável	1	1801951	19/12/2018	***	A014-GTSI	300.10.005/2018/2034	18102183	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	1	1511,10	347,56	1.858,66	
E-CHIRON, Gestão de Aplicações de Software, S.A. Aquisição de 5 multifunções													
Contrato Não Renovável	1	1801952	19/12/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/1947	18102115	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	4	312,00	991,76	5.303,76	
Formula P - Promoção e Marketing, Lda Fornecimento e montagem de outdoors 8x3 m "parque de Estacionamento Parque dos Poetas" e "Novo Quartel dos Bombeiros Voluntários de Oeiras"													
Contrato Não Renovável	1	1801953	19/12/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/2030	18102187	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	900,00	207,00	1.107,00		
Tons Amarelos - Soluções Gráficas Produção de brochuras 27x33cm													
Contrato Não Renovável	1	1801954	19/12/2018	***	A042-DPHCT	300.10.005/2018/2105	18102241	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	3	152,29	725,03	3.877,32	
Maria Cristina Lopes Valentim de Sousa Parreira Aquisição de equipamento de som para apoios às atividades do DAECT													
Contrato Não Renovável	1	1801955	19/12/2018	***	A013-GC	300.10.005/2018/2031	18102196	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	430,00	98,90	528,90		
Páginas Apetecíveis Unipessoal, Lda. Paginação de brochura "Deliberações e Regulamentos - outubro, novembro e dezembro"													
Contrato Não Renovável	1	1801956	19/12/2018	***	A014-GTSI	300.10.005/2018/2033	18102135	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	4	580,00	1 053,40	5.633,40	
GFI Portugal - Tecnologias de Informação, SA Serviços para apoio na gestão aplicacional													
Contrato Não Renovável	1	1801957	19/12/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/2041	18102153	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017	3	319,93	763,58	4.083,51	
Caetano - Auto, SA Pintura da Viatura 15-85-JG													

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos													
Serv. Req.	Todos	Tp Proced.	Todos	Fornecedor													
Tipo de Serviço	Todos																
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total							
Contrato Não Renovável	1	1801958	19/12/2018	*** A038-DVM	300.10.005/2018/2043	18102119	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 748,00	632,04	3.380,04							
		RBW - Outsourcing Auto Solutions, Lda.		Reparação Sprinter 308D 54-55-JA													
Contrato Não Renovável	1	1801959	19/12/2018	*** A037-DEV	300.10.005/2018/2044	18101998	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 068,00	935,64	5.003,64							
		Giraffe Treasure - Lda.		Prestação de serviços para transporte, montagem e desmontagemdo Stand Villa de Oeiras													
Contrato Não Renovável	1	1801960	19/12/2018	*** A042-DPHCT	300.10.005/2018/2049	18102209	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 600,00	598,00	3.198,00							
		Colectividade cultural e Recreativa de Sf. Catarina - Chapitô		Aquisição de serviço de espectáculo de animação cultural													
Contrato Não Renovável	1	1801961	19/12/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/2111	18102252	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 156,00	495,88	2.651,88							
		Formula P - Promoção e Marketing, Lda		Colocação de estrutura, produção e montagem de vinil para outdoor 8x3 m													
Contrato Não Renovável	1	1801962	19/12/2018	*** A042-DPHCT	300.10.005/2018/2050	18102213	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	180,00	41,40	221,40							
		Piparte, Lda.		Aquisição de serviço de afinação de cravo - PMP													
Contrato Não Renovável	1	1801963	19/12/2018	*** A039-DHU	300.10.005/2018/2074	18102221	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 780,00	286,80	5.066,80							
		Relva Viva - Gestão Florestal e Jardins Unipessoal,Lda		Aquisição serviços de deservagem Estanda Marginal													
Contrato Não Renovável	1	1801964	19/12/2018	*** A020-DRH	300.10.005/2018/2077	18102173	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	69,98	16,10	86,08							
		Emipapel, Lda.		Aquisição de medalhas para os Bombeiros de Paço de Arcos													
Contrato Não Renovável	1	1801965	19/12/2018	*** A007-GP	300.10.005/2018/2080	18102200	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	258,54	59,46	318,00							
		Vasconcelos & Gonçalves, Lda.		Aquisição de fardamento - motorista presidência													

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. 22 **Tip. Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço Todos

Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801966	20/12/2018	A038-DVM	300.10.005/2018/1952	18102088	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	258,50	59,46	317,96
Tendency 2 Improve, Lda. Decoração da Viatura 89-84-XD										
Contrato Não Renovável	1	1801967	20/12/2018	A038-DVM	300.10.005/2018/1986	18102124	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	211,50	48,65	260,15
Tendency 2 Improve, Lda. Aquisição da prestação de serviços de decoração da viatura 'Centro de Saúde'										
Contrato Não Renovável	1	1801968	20/12/2018	A034-DEM	300.10.005/2018/2026	18102149	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	300,00	69,00	369,00
José Armando Inst. Eléctricas, Lda. Aquisição de lâmpadas para a Escola EBI/JI Narcisca Pereira										
Contrato Não Renovável	1	1801969	20/12/2018	A020-DRH/ND	300.10.005/2018/2098	18102250	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	5 000,00	1 150,00	6.150,00
EPAL - Empresa Portuguesa das Águas Livres, S.A. Formação Externa - Pós-Graduação Tecnologia e Gestão da Água- Dra. Paula Saraiva										
Contrato Não Renovável	1	1801970	20/12/2018	A034-DEM	300.10.005/2018/2028	18102165	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	111,00	25,53	136,53
José Armando Inst. Eléctricas, Lda. Substituição de foco de jardim em canteiro										
Contrato Não Renovável	1	1801971	20/12/2018	A045-DASSJ	300.10.005/2018/2073	18102208	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	942,50	0,00	942,50
Associação Portuguesa de Solidariedade e Desenvolvimento Realização de projetos de intervenção comunitária nos Bairros Municipais do Pombal e Bento de Jesus Caraça.										
Contrato Não Renovável	1	1801972	11/12/2018	A042-DPHCT	300.10.005/2018/1086	18101155	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	12.880,00	2.962,40	15.842,40
Coolaudio Unipessoal Lda. Aluguer de grupos geradores, quadros elétricos e inversores de energia e respetivas cablagens, para atividades culturais do município										

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor		Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Todos	01/11/2018	Tp Proced.	Todos	Fornecedor		Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Tipo de Serviço	Todos										
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Contrato Não Renovável	1	1801973	20/12/2018	*** A014-GTSI	300.10.005/2018/2118	18102262	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 960,00	450,80	2.410,80	
BluelP, Serviço de Telecomunicações e Informática, Lda.											
Aquisição de serviços de transmissão de discurso do Sr-Presidente.											
Contrato Não Renovável	1	1801974	21/12/2018	*** A042-DPHCT	300.10.005/2018/2099	18102236	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 990,00	1 147,70	6.137,70	
Pedro Gaspar Fernandes Páscoa											
Aquisição de serviços de direcção artistica da EXPO "Eu queria de ti um País, 25 Abril em Oeiras"											
Contrato Não Renovável	1	1801975	21/12/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/2114	18102256	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	162,00	37,26	199,26	
José Armando Inst. Eléctricas, Lda.											
Pilhas Gabinete Comunicação (PI 1802625)											
Contrato Não Renovável	1	1801976	21/12/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/2115	18102234	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 260,00	289,80	1.549,80	
SOMASSUL-Sociedade de Madeiras do Sul, Lda											
Madeiras (PI 1802440)											
Contrato Não Renovável	1	1801977	21/12/2018	*** A013-GC	300.10.005/2018/2112	18102249	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 524,74	580,69	3.105,43	
Printig Lovers, Lda.											
Aquisição de 87000 folhetos infomail 340x170 mm											
Contrato Não Renovável	1	1801978	21/12/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/2062	18102177	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	240,00	55,20	295,20	
José Armando Inst. Eléctricas, Lda.											
Aquisição de lâmpadas para o Parque Urbano de Miraflores em Algés											
Contrato Não Renovável	1	1801979	21/12/2018	*** A037-DEV	300.10.005/2018/2109	18102245	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 800,00	1 104,00	5.904,00	
4FB, Lda.											
Aquisição de serviços apoio na area de gestão e financeira do PVVV.											
Contrato Não Renovável	1	1801980	21/12/2018	*** A046-DD	300.10.005/2018/2103	18102233	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	450,00	103,50	553,50	
Central Mudancas Linha Lda											
Aquisição do serviço de mudança de armazém											

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Eq.	23	23	23	23	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato
Tipo de Serviço	Todos	Todos	Todos	Todos	Forneecedor	Forneecedor	Forneecedor	Forneecedor	Forneecedor	Forneecedor	Forneecedor	Forneecedor	Forneecedor
Contrato Não Renovável	3	1801981	21/12/2018	**	A038-DVM	300.10.005/2018/1791	18101909	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	12.165,00	2.797,95	14.962,95		
					Stivikpro, Lda.								
Contrato Não Renovável	1	1801982	21/12/2018	***	A007-GP	300.10.005/2018/2131	18102248	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2.160,00	280,80	2.440,80		
					José Amóedo, Unipessoal, Lda.								
Contrato Não Renovável	1	1801983	26/12/2018	***	A042-DPHCT	300.10.005/2018/2128	18102261	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1.500,00	345,00	1.845,00		
					Mestre Bessa, Unipessoal, Lda.								
Contrato Não Renovável	1	1801984	26/12/2018	***	A036-DASU	300.10.005/2018/2130	18102266	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	257,64	59,26	316,90		
					Fragoso e Higinio, Lda								
Contrato Não Renovável	1	1801985	26/12/2018	***	A036-DASU	300.10.005/2018/2129	18102264	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	168,91	10,13	179,04		
					Bio 2 Representações e Comércio de Prod. Agro Pecuariários, SA								
Contrato Não Renovável	1	1801986	26/12/2018	***	A034-DEM	300.10.005/2018/2117	18102212	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	760,40	174,89	935,29		
					Infortipo - Serviços de Publicidade, Lda.								
Contrato Não Renovável	1	1801987	26/12/2018	***	A016-DMA	300.10.005/2018/2078	18101552	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	248,00	57,04	305,04		
					M. Pires Nogueira, Lda.								
Contrato Não Renovável	1	1801988	26/12/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/2083	18102179	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4.922,12	1.132,09	6.054,21		
					Man Truck & Bus Portugal, Soc. Unipessoal, Lda								
					Aquisição peças MAN para Stock								

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Todos	Tp Proced.	Todos	Fornecedor	Nº RI	Tipo Procedimento	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Tipo de Serviço	Todos	Todos	Todos	Fornecedor	Nº RI	Tipo Procedimento	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1801989	26/12/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/2081	18102120	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 683,00	847,09	4.530,09
		Rodrigo Araújo, Unipessoal, Lda.				Acopular bomba de água QP-75-26					
Contrato Não Renovável	1	1801990	27/12/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/2095	18102222	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 196,97	735,30	3.932,27
		Man Truck & Bus Portugal, Soc. Unipessoal, Lda				Aquisição peças MAN para STOCK					
Contrato Não Renovável	1	1801991	27/12/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/2094	18102216	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 330,00	765,90	4 095,90
		Revelação Astuta - Unipessoal, Lda.				Aquisição de Equipamento para as Oficinas					
Contrato Não Renovável	1	1801992	27/12/2018	***	A029-DPE	300.10.005/2018/2091	18102218	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 086,00	939,78	5 025,78
		Vertente Colossal, Construção Civil Unipessoal, Lda.				Prestação de serviços para a montagem e fornecimento de elementos solicitados pela Autoridade Nacional de Proteção Civil					
Contrato Não Renovável	1	1801993	27/12/2018	***	A043-DBDI	300.10.005/2018/2125	18102251	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 396,00	321,08	1.717,08
		Rui Pedro Gonçalves Oliveira				Aquisição da prestação de serviços de apoio técnico para o projeto "Queimar as Pestanas"					
Contrato Não Renovável	1	1801994	05/12/2018	*	A013-GC	300.10.005/2018/1420	18101547	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	13.000,00	2.990,00	15.990,00
		Camarç - Carpintaria e Marcenaria de Arouca, Lda.				Aquisição de caixas de madeira prestígio para o vinho "Villa Oeiras - Reserva 2005"					
Contrato Não Renovável	1	1801995	27/12/2018	***	A043-DBDI	300.10.005/2018/2123	18102254	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	1 068,00	245,64	1.313,64
		Francisco Coelho Monteiro Limão				Aquisição da prestação de serviços de apoio técnico para o projeto "Queimar as Pestanas"					
Contrato Não Renovável	1	1801996	27/12/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/2082	18102211	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 992,00	1 148,16	6.140,16
		Freiplana II - Transportes e Logística, Lda.				Locação equipamento para transportes terras para o Casal da Choca					

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	23		Objeto Contrato								
Tipo de Serviço	Todos		Objeto Contrato								
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisiteante	Nr Proc.DCP						
Contrato Não Renovável	1	1801997	19/12/2018	* A045-DASSJ	300.10.005/2018/1890	18102061	18102061	Contratação Excluída (DL.111-B/2017)	144.559,12	2.300,88	146.860,00
				Orquestra Camara Portuguesa							
Contrato Não Renovável	1	1801998	27/12/2018	*** A042-DPHCT	300.10.005/2018/2096	18102162	18102162	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4 510,00	1 037,30	5.547,30
				Maria Cristina Lopes Valentim de Sousa Parreira							
Contrato Não Renovável	1	1801999	27/12/2018	*** A042-DPHCT	300.10.005/2018/2101	18102240	18102240	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	500,00	115,00	615,00
				Maria Manuela Gouvêa de Freitas							
Contrato Não Renovável	1	1802000	27/12/2018	*** A045-DASSJ	300.10.005/2018/2076	18102206	18102206	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 637,50	0,00	2.637,50
				Associação Portuguesa de Solidariedade e Desenvolvimento							
Contrato Não Renovável	1	1802001	27/12/2018	*** A034-DEM	300.10.005/2018/2075	18102197	18102197	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 688,56	618,37	3.306,93
				A Vidreira Avenida, Lda.							
Contrato Não Renovável	1	1802002	28/12/2018	*** A007-GP	300.10.005/2018/2135	18102040	18102040	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 218,80	288,44	2.507,24
				António de Barros & Silva, Lda ^a							
Contrato Não Renovável	1	1802003	28/12/2018	*** A007-GP	300.10.005/2018/2136	18102037	18102037	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 000,00	690,00	3.690,00
				Rogério P. C. Bragança Unipessoal, Lda.							
				Aquisição de aluguer de tenda							

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor		Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Todos		Tip Proced.	Todos	Fornecedor						
Tipo de Serviço	Todos										
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Objeto Contrato	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1802004	28/12/2018	***	A030-DPRH	300.10.005/2018/2017	18102103	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	420,00	96,60	516,60
Synforege, Lda											
Elaboração do Plano de Prevenção e Gestão de Resíduos da Construção e Demolição para a empreitada de requalificação do espaço público do Bairro dos Navegadores - Fase 2 e Fase 3											
Contrato Não Renovável	1	1802005	28/12/2018	***	A034-DEM	300.10.005/2018/2119	18102242	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	520,85	119,80	640,65
A Vidreira Avenida, Lda.											
Fornecimento de vidro para porta da Junta de Freguesia de Caxias											
Contrato Não Renovável	1	1802006	28/12/2018	***	A042-DPHCT	300.10.005/2018/2127	18102259	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 600,00	598,00	3 198,00
Quanta Produções, Unipessoal, Lda.											
Aquisição de serviço pela criação, interpretação artística e realização de 2 sessões do espectáculo Saravá Palavrá											
Contrato Não Renovável	1	1802007	28/12/2018	***	A007-GP	300.10.005/2018/2137	18102039	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	460,00	105,80	565,80
Casa das Bandeiras, Lda											
Aquisição de placas comemorativas											
Contrato Não Renovável	5	1802008	21/12/2018	**	A045-DASSJ	300.10.005/2018/1415	18101399	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	21.890,00	3 214,20	25 104,20
Maria Papoila - Sociedade de Comidas e Bebidas, Lda.											
Serviço de catering para o Almoço de Natal Sénior 2018											
Contrato Não Renovável	1	1802010	19/12/2018	*	A047-DE	300.10.005/2018/1687	18101718	Contratação Excluída (DL.111-B/2017)	228 440,00	0,00	228 440,00
CCPNC - Centro Cultural Paroquial N.º Sr.ª do Cabo - Associação											
Execução do Projeto Oficina Coral de Oeiras, nas escolas do 1.º Ciclo da Rede Pública, no âmbito da disciplina de Expressões											
Contrato Não Renovável	1	1802011	28/12/2018	***	A007-GP	300.10.005/2018/2140	18102282	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	3 080,00	400,40	3 480,40
José Amóedo, Unipessoal, Lda.											
Aquisição de serviços de catering para a realização do Jantar da Assembleia Municipal (Reis)											

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	23		30/12/2018	Todos	Fornecedor	Todos	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Tipo de Serviço	Todos		30/12/2018	Todos	Fornecedor	Todos	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Descrição	NFC (#)	Fornecedor	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Objeto Contrato	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1802012	28/12/2018	***	A007-GP	300.10.005/2018/2142	18102283	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	Karaboga, Lda.				1 750,00	402,50	2.152,50
Contrato Não Renovável	1	1802013	28/12/2018	***	A038-DVM	300.10.005/2018/2106	18102217	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	Aquisição de serviços de catering para realização de almoço - recepção de embaixada				3 530,00	811,90	4.341,90
Contrato Não Renovável	1	1802014	28/12/2018	***	A007-GP	300.10.005/2018/2143	18102280	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	Revelação Astuta - Unipessoal, Lda. Reparação da Viatura 32-JZ-32				1 440,00	331,20	1.771,20
Contrato Não Renovável	3	1850122	07/11/2018	***	A030-DPRH	Proc.55/DHRU-DH/2018	18500160	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	Mimoconteúdo-Actividades Hoteleiras,Lda Aquisição de serviços de restauração para a realização de um almoço com portadores de deficiência, proposto pela Divisão de Coesão Social				7 513,29	450,80	7.964,09
Contrato Não Renovável	1	1850123	05/11/2018	*	A035-DGEPIM	2018/117 - DGEF	18500123	Concurso Público (DL.111-B/2017)	Juvenal Medeiros - Construções e Remodelações, Unipessoal Lda. Empreitada Imprevível e Urgente 55/2018: Reparação de fogo devoluto sito na Rua Maria Albertina n.º 22 R/C Dto - Dr. Francisco Sá Carneiro.				1 979.969,13	118.798,15	2.098.767,28
Contrato Não Renovável	1	1850124	07/11/2018	***	A029-DPE	14/DPE/18	18500156	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	Alexandre Barbosa Borges, SA Sotecnisol - Coberturas e Fachadas, S.A. Museu do Automóvel Antigo - Obras de manutenção.				48 451,79	2 907,11	51.358,90
Contrato Não Renovável	1	1850125	07/11/2018	***	A029-DPE	01/DPE/18	18500157	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	Terraços de Prata - Unipessoal, Lda. QUINTA DOS ACIPRESTES-Edifício Principal-Substituição da cobertura.				103 939,16	6 236,35	110.175,51

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Todos	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Tp Proced.		Todos	Fornecedor			Todos				
Tipo de Serviço	Todos										
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Contrato Não Renovável		1850126	05/11/2018	* A034-DEM	2018/83 - DEM	18500142	Concurso Público (DL.111-B/2017)	142.000,00	8.520,00	150.520,00	
Tecnaco - Técnicas de Construção, S.A.											
Edifício Atrium: Substituição da fachada ventilada											
Contrato Não Renovável		1850127	08/11/2018	*** A030-DPRH	111/DPRH/2017	18500009	Concurso Público (DL.111-B/2017)	262.962,95	15.777,78	278.740,73	
Gardinus - Construção e Manutenção de Espaços Verdes, Lda.											
Requalificação e Valorização dos Espaços Públicos no Bairro do Pátio dos Cavaleiros											
Contrato Não Renovável	1	1850128	15/11/2018	** A035-DGEPIM	2018/118 - DGEPI	18500159	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	11.330,00	679,80	12.009,80	
Artevias Sinalização Rodoviária, Lda.											
Fornecimento e montagem de equipamento de informação de mobilidade urbana											
Contrato Não Renovável	1	1850129	18/11/2018	*** A029-DPE	13/DPE/18	18500176	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	420,00	25,20	445,20	
Vertente Colossal, Construção Civil Unipessoal, Lda.											
Substituição de pilares danificados - Frente Marginal, Paço de Arcos.											
Contrato Não Renovável	4	1850130	21/11/2018	*** A029-DPE	23/DPE/18	18500190	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	38.379,47	2.302,77	40.682,24	
Construtora Vila Franca, Lda.											
Quinta dos Aciprestes - Edifício principal reparação do pavimento da sala de galeria.											
Contrato Não Renovável	3	1850131	06/12/2018	* A035-DGEPIM	2018/85 - DGEPI	18500168	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	149.531,39	8.971,88	158.503,27	
Construções Borges & Cantante, Lda.											
Manutenção de obras de arte no Concelho											
Contrato Não Renovável	1	1850132	23/11/2018	*** A034-DEM	2018/178 - DEM	18500198	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4.495,00	269,70	4.764,70	
AroundPlaces - Instalações Técnicas, Lda.											
Requalificação da rede estruturada e rede elétrica do Arquivo Municipal de Oeiras											

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos

Serv. Req. 23 **TP Proced.** Todos **Fornecedor** Todos

Tipo de Serviço	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	1	1850136	29/11/2018	A035-DGEPIM	2018/103 - DGEP	18500120	Ajuste Direto (DL.111-B/2017)	3.530,56	211,83	3.742,39
João Jacinto Tomé, S.A. Criação de ponto de entrega de energia para ligação de sanitário Praia Santo Amaro de Oeiras										
Contrato Não Renovável		1850137	25/11/2018	A035-DGEPIM	2018/119 - DGEP	18500149	Concurso Público (DL.111-B/2017)	199.959,87	11.997,59	211.957,46
Silvestre & Neto Construções, Lda. Arranjos exteriores em Nova Oeiras Parque de estacionamento na Torre H										
Contrato Não Renovável		1850138	25/11/2018	A035-DGEPIM	2018/109 - DGEP	18500148	Concurso Público (DL.111-B/2017)	123.358,25	7.401,50	130.759,75
Obragoito - Obras Públicas e Serviços, Ldaª. Conservação/Execução de pavimentos pedonais e viários no Concelho										
Contrato Não Renovável	3	1850141	26/11/2018	A030-DPRH	12/DHRU/DPRH/2018	18500084	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	13.510,97	810,66	14.321,63
Amisf - Engenharia e Construção Unipessoal, Lda. Reparação de fogos devolutos sítos na rua Gonçalo Afonso n.º10, 3º esq, rua Antão Gonçalves n.º 8, 3º dto										
Contrato Não Renovável	3	1850142	27/11/2018	A030-DPRH	Proc.57/DHRU-DH/2018	18500167	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	9.398,29	563,90	9.962,19
CSSQL - Engenharia, Constr. e Serviços, Lda. Empreitada Imprevisível e Urgente 57/2018: Reparação de fogo devoluto sítos na Rua José Pedro da Silva n.º 14 - 1.º Esq e Rua José Pedro da Silva n.º 16 - 2.º Dto - Bugio										
Contrato Não Renovável	4	1850143	27/11/2018	A030-DPRH	36/2018	18500146	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	12.101,36	726,08	12.827,44
António Mendes Simões Empreitada Extraordinária Imprevisível e Urgente 36/2018: Bairro Alto da Loba Rua Conde Rio Maior 38 rc dto e Rua Indiveri Colucci n.º 14 - 2.º Esq, Bairro Quinta da Politeira Reparação de fogo devoluto sítos no Largo Mestre de Santa Auta n.º2 - 2.º Esq.										
Contrato Não Renovável	1	1850144	27/11/2018	A029-DPE	25/DPE/2018	18500151	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	5.815,26	348,90	6.164,16
CONSTARTE - Construções, S.A. Instalações da antiga junta de freguesia de Oeiras - intervenção no espaço.										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência		Todos					
Serv. Req.	Todos		TP Proced.	Todos		Fornecedor				
Tipo de Serviço	Todos									
Descrição	NFC (#)	Nº Contrato	Data	Serv.Requisitante	Nr Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Contrato Não Renovável	3	1850145	30/11/2018	*** A030-DPRH	021/DHRU/DH/2018	18500093	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	8 711,00	522,66	9.233,66
Juvenal Medeiros - Construções e Remediações, Unipessoal Lda.										
Reparação de Fogo devoluto sito na Rua Vítor Sá Machado nº 3, 2º Dto. no Pátio dos Cavaleiros.										
Contrato Não Renovável	3	1850146	30/11/2018	*** A030-DPRH	042/DHRU/DH/2018	18500091	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	7 864,13	471,85	8.335,98
António Mendes Simões										
Reparação de Fogo devoluto sito na Rua António Gomes Leal nº11, 3º Dto. em São Marçal.										
Contrato Não Renovável	1	1850147	30/11/2018	*** A034-DEM	2018/195 - DEM	18500203	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 056,60	123,40	2.180,00
HVS - Engenharia e Construção, Lda.										
Jardim Municipal de Oeiras - Execução de capeamentos em bases do arco de cantaria										
Contrato Não Renovável	4	1850148	02/12/2018	*** A029-DPE	30/DPE/18	18500118	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	49 937,39	2 996,24	52.933,63
Lenaconstrol - Construção Civil e Obras Públicas,Lda										
Reformulação dos acessos ao Jardim de infância O Palhaço										
Contrato Não Renovável	1	1850149	03/12/2018	*** A029-DPE	34/DRU/18	18500197	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	2 749,00	164,94	2.913,94
Vertente Colossal, Construção Civil Unipessoal, Lda.										
Bairro da Laje - pintura de anfitheiro e muros adjacentes.										
Contrato Não Renovável	3	1850150	10/12/2018	*** A030-DPRH	33/DHRU/DH/2018	18500083	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	11 889,13	713,40	12.602,53
António Mendes Simões										
Reparação de fogos devolutos sites na rua Oliveiras Martins nn.º 30, 4B, rua Joaquim Matias n.º 56, 2ªA, alameda Jorge Alvares n.º 7, 2º esq										
Contrato Não Renovável		1850151	07/12/2018	* A034-DEM	2018/91 - DEM	18500131	Concurso Público (DL.111-B/2017)	110.927,43	6.655,65	117.583,08
Carlos Oliveira Caseiro - Manutenção De Fontes Luminosas, Unipessoal Lda.										
Geiser Marítimo - Requalificação da iluminação da e reposição do sistema metalomecânico										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nº Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
23	Serv. Esq.	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato	Objeto Contrato

Contrato Não Renovável	1850152	04/12/2018	*	A034-DEM	2018/98 - DEM	18500145	Concurso Público (DL.111-B/2017)	55.042,09	3.302,53	58.344,62
Omninstal - Electricidade, S.A.										
Contrato Não Renovável	1850153	14/12/2018	***	A030-DPRH	038/DHRU/DH/2018	18500089	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	9.191,60	551,50	9.743,10
Flucon - Tecnologia Imobiliária, Lda										
Contrato Não Renovável	1850154	17/12/2018	***	A030-DPRH	039/DHRU/DH/2018	18500092	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	9.397,99	563,88	9.961,87
AMADORÇAL S A										
Contrato Não Renovável	1850155	17/12/2018	***	A030-DPRH	040/DHRU/DH/2018	18500090	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	9.426,04	565,56	9.991,60
Amisf - Engenharia e Construção Unipessoal, Lda.										
Contrato Não Renovável	1850156	17/12/2018	***	A030-DPRH	037/DHRU/DH/2018	18500097	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	7.297,60	437,86	7.735,46
Alexandre Ramos Martins Unipessoal, Lda.										
Contrato Não Renovável	1850157	17/12/2018	***	A030-DPRH	043/DHRU/DH/2018	18500095	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	8.999,49	539,97	9.539,46
Manuel Augusto Dias										
Contrato Não Renovável	1850158	17/12/2018	***	A030-DPRH	044/DHRU/DH/2018	18500094	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	9.373,16	562,39	9.935,55
Amisf - Engenharia e Construção Unipessoal, Lda.										
Reparação de Fogos devolutos sítos na Rua Nuno Simões nº 9, 3º Esq. e no Largo da Pátria Nova nº 8.										

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início	Data Fim	30/12/2018	Tipo de Referência	Todos	Fornecedor	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total
Serv. Req.	Nº Contrato	Data	Serv. Requisitante	Nº Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Tipo de Serviço	NFC (#)	Data	Objeto Contrato	Nº Proc.DCP	Nº RI	Tipo Procedimento	Valor	Vi. IVA	Valor Total	
Contrato Não Renovável	3	17/12/2018	A030-DPRH	017/DHRU/DH/2018	18500096	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	14.361,98	861,72	15.223,70	
			Alexandre Ramos Martins Unipessoal, Lda.							
			Reparação de Fogo devoluto sito na Rua Alberto Pinheiro Torres nº 2, R/c Dto. no Pátio dos Cavaleiros.							
Contrato Não Renovável	3	17/12/2018	A030-DPRH	11/DHRU/DPRH/2018	18500082	Consulta Prévia (DL.111-B/2017)	11.796,07	707,76	12.503,83	
			Alexandre Ramos Martins Unipessoal, Lda.							
			Reparação de fogos devolutos sites na rua Francisco Manuel de Melo n.º 13, 1º esq e largo Francisco Lucas Pires n.º 6, rc dto							
Contrato Não Renovável	1	07/12/2018	A035-DGEPIIM	2018/129 - DGEIP	18500106	Concurso Público (DL.111-B/2017)	174.900,01	10.494,00	185.394,01	
			Sibafil - Sociedade de Empreitadas, Lda.							
			Requalificação das Ruas Bartolomeu Gusmão, Alfredo Keil e Dr. Flávio de Resende, Oeiras							
Contrato Não Renovável	1	26/12/2018	A034-DEM	2018/210 - DEM	18500222	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	4.772,75	286,37	5.059,12	
			Francisco Duarte Prego & Filhos, Lda.							
			Edifício do INA (Algés) - Remoção de estrutura de sombreamento							
Contrato Não Renovável	1	27/12/2018	A034-DEM	2018/198 - DEM	18500223	Ajuste Direto Simplificado (DL.111-B/2017)	9.718,63	583,12	10.301,75	
			LOURISTRADA-Const. Civil de Vias. Lda [®]							
			Pavimentação da entrada para o polidesportivo na EB Sophia de Mello Breyner e reparação da drenagem residual exterior naEB Noronha Feio							
Contrato Não Renovável	1	19/12/2018	A034-DEM	2018/148 - DEM	18500110	Concurso Público (DL.111-B/2017)	104.499,76	6.269,99	110.769,75	
			Fabrigimmo-fabric.mat.desporto,lda							
			Recuperação de polidesportivo na Rua dos Moinhos de Vento (Linda-a-Velha)							

Contratos Renovados e ou Celebrados

Data Início 01/11/2018 **Data Fim** 30/12/2018 **Tipo de Referência** Todos **Fornecedor** Todos

Serv. Esq. **24** **Tip Proced.** Todos

Tipo de Serviço Todos

Descrição: NFC Nº Contrato Data Serv. Requisiteante N° RI Tipo Procedimento Valor Vi. IVA Valor Total
 (#) Fornecedor Objeto Contrato

	Qttd	Valor sem IVA	Valor com IVA
Contrato Renovável	6	256.346,05	315.305,64
Contrato Não Renovável	433	6.150.268,67	6.806.685,67
Contratos Renovados	13	2.509.266,92	3.086.398,31
Total	452	8.915.881,64	10.208.389,62

7 Relatório Anual do Atendimento

Relatório anual do Atendimento, Reclamações e Gestão de Ocorrências

2018 RELATÓRIO ANUAL



Atendimento | Reclamações | Gestão de Ocorrências

**DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
DIVISÃO DE GESTÃO ORGANIZACIONAL
NÚCLEO DE ATENDIMENTO E APOIO AO CIDADÃO**

Conteúdo

Introdução	3
ATENDIMENTO PRESENCIAL	4
Dados	5
Atendimento Presencial	6
Histórico e caracterização dos setores	7
Tempo médio de espera	9
Número de atendimentos entre períodos homólogos	9
Espaço Cidadão (EC)	12
Análise descritiva – Espaços Cidadão	13
Atendimento e tempos de espera	15
ATENDIMENTO NÃO PRESENCIAL	17
Dados	18
Atendimento telefônico	19
Enquadramento	19
Distribuição das chamadas	20
Gabinete de Telefonistas	23
Desempenho das operadoras	24
Dados estatísticos	25
Chamadas por dia da semana	25
Chamadas por hora	26
Ambiente (Call Center)	26
Desempenho das operadoras	26
Dados estatísticos	27
Chamadas por dia da semana	27
Chamadas por hora	28
Comparativo	28
Gestão de Ocorrências	29
Reclamações não georreferenciáveis	30
Reclamações georreferenciadas – Plataforma OeirasEu	30
Ocorrências e Reclamações por área geográfica	32
Ocorrências concluídas e o tempo médio de execução	34
Comparação entre períodos homólogos	35
Tipos e Subtipos	37
Considerações	42
Anexo A – Relatório de análise da satisfação do serviço de atendimento ao público 2018	
Anexo B - Súmula Infográficos (presencial + ã presencial)	

Introdução

A Divisão de Gestão Organizacional (DGO) / Núcleo de Atendimento e Apoio ao Cidadão (NAAC) centraliza e gere o atendimento e a informação municipal, com exceção do atendimento especificamente atribuído aos outros serviços.

Em pormenor, no que concerne ao atendimento, o NAAC integra dois tipos de atendimento:

- O **Atendimento Presencial**: Balcão de Atendimento Genérico sito nos Paços do Concelho; os Espaços do Cidadão em Barcarena, Oeiras Parque, Linda-a-Velha, Carnaxide e Algés;
- O **Atendimento não presencial**: Gabinete de Telefonistas (Call Center do Ambiente e Número Geral do Município), a Gestão de Ocorrências O MeuBairro – Portal OeirasEu, o email do geral@cm-oeiras.pt e as reclamações;

Através de um atendimento multicanal integrado e da disponibilização de atendimento presencial e de uma multiplicidade de canais complementares de atendimento não presencial, via telefone, correio, correio eletrónico, tecnologia web, o NAAC visa promover uma visão integrada dos vários contactos feitos pelo cidadão no âmbito de qualquer processo e independentemente do canal de atendimento utilizado, prestando informações, garantindo a existência de mecanismos que permitam um conhecimento célere das solicitações e a evolução do estado dos processos.

Além disso, o NAAC centraliza, gere e acompanha o processo de receção e encaminhamento de sugestões e reclamações/ocorrências apresentadas ao Município.

O presente relatório fará uma análise do ano 2018, bem como uma breve análise comparativa com os anos anteriores no que respeita à atividade do atendimento e apoio ao cidadão.

Em matéria de reclamações e de ocorrências serão consideradas as que cuja matéria visada é da responsabilidade do Município e que foram rececionadas através da DGO/NAAC.



ATENDIMENTO PRESENCIAL



Dados 2018



97 mil atendimentos

29% dos atendimentos

Prestados nos Paços do Concelho:

Urbanismo

Atendimento Genérico

Serviço de Execuções Fiscais

71% de atendimentos descentralizados

Algés (8%);
Barcarena (2,5%);
Carnaxide (13%);
Linda-a-Velha (19%);
Oeiras (28,5%).

Atendimento Presencial

Os atendimentos assegurados pelo Núcleo de Atendimento e Apoio ao Cidadão estão divididos por duas áreas funcionais:

O **Atendimento Presencial**: que integra o Balcão de Atendimento Genérico sito nos Paços do Concelho; os Espaços do Cidadão em Barcarena, Oeiras Parque, Linda-a-Velha, Carnaxide e Algés;

O **Atendimento não presencial**: que integra o Gabinete de Telefonistas (Call Center do Ambiente e Número Geral do Município) e a Gestão de Ocorrências O MeuBairro – Portal OeirasEu, email geral e reclamações.

Para além deste atendimento, existe o atendimento presencial do Urbanismo, SEF, Habitação e Polícia Municipal. O presente relatório irá também incidir sobre o atendimento dos serviços que disponibilizam um sistema de senha de vez, onde é possível solicitar a mesma no local do atendimento ou previamente através da APP *Mobiqueue* com aviso de vez através de sms.

Assim, durante o ano em análise foram registados no sistema de marca a vez mais de **97 mil atendimentos**.

A maioria absoluta dos atendimentos (+70% do total) é realizada nos Espaços Cidadão, seguidos da área do urbanismo, com 18%, e do Atendimento Genérico (AG), com perto de 9%.

Tipos	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total	%
Espaços Cidadão	6636	5587	6034	5903	5865	5532	5684	4798	5746	6839	5766	4925	69.315	70,7%
Urbanismo	1486	1388	1527	1589	1692	1562	1436	1413	1474	1675	1465	1170	17.877	18,3%
Atendimento Genérico	686	616	603	597	823	675	1202	570	688	662	683	524	8.329	8,5%
SEF	253	202	222	208	234	256	194	140	108	225	221	162	2.425	2,5%
Total	9061	7793	8386	8297	8614	8025	8516	6921	8016	9401	8135	6781	97.946	

Tabela 1 – Totais por área funcional (2018)

Os atendimentos na área do SEF representam apenas 2,5% do total.

O atendimento nos Espaços Cidadão dominam com mais de 70% do total.

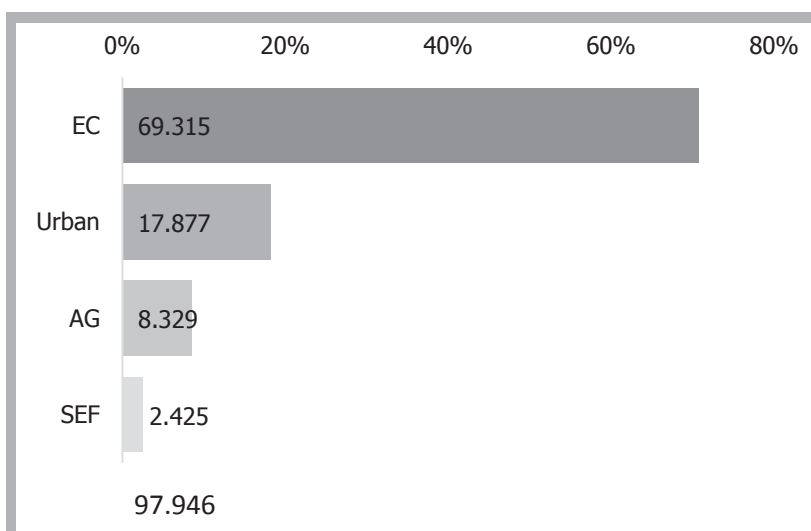
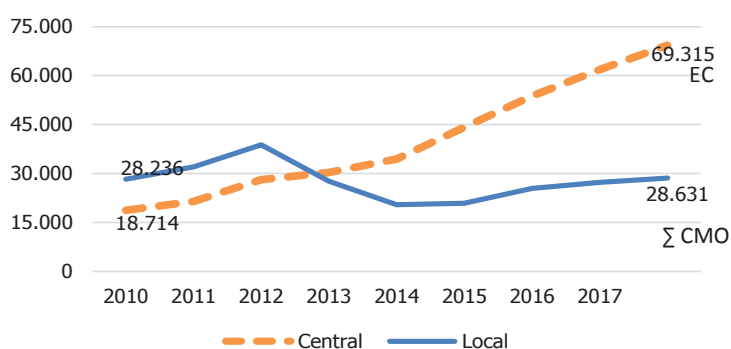


Gráfico 1 - Totais e proporção por área funcional

Histórico e caracterização dos setores

Comparando os Espaços do Cidadão com o somatório do atendimento municipal nos Paços do Concelho, verificou-se que desde 2013 que os EC registam sempre um aumento contínuo e o atendimento municipal tem estagnado.

No gráfico 2, foi colocada uma linha que representa o somatório (Σ CMO) dos atendimentos nos Paços do Concelho (Urbanismo, Atendimento Genérico e SEF) comparativamente com o número de atendimentos dos Espaços do Cidadão (EC).



A partir de 2016, assistimos a uma ligeira recuperação no atendimento dos Paços do Concelho, suportado, em alguma recuperação no n.º de atendimentos do urbanismo (UAAA).

Gráfico 2 - Evolução do Espaços do Cidadão vs. Paços do Concelho de 2010 a 2018

Das 4 áreas em análise (urbanismo, atendimento genérico, SEF e EC), apenas numa delas (Espaços Cidadão), são prestados atendimentos da administração central. Para além desta valência, os Espaços Cidadão também disponibilizam serviços da administração local.

Nos Espaços Cidadão, o número de cidadãos/municípios atendidos no âmbito dos assuntos da administração central representa cerca de 55% do total de atendimentos nas 4 áreas de atendimento.

No gráfico nº 3 (infra) está representada a distribuição dos atendimentos pelas diferentes localizações geográficas dos espaços.

Os atendimentos nos Paços do Concelho (Urbanismo, Atendimento Genérico e SEF) concentraram a maioria dos atendimentos (28.631 \approx 29%), seguido do EC Oeiras (27.715 \approx 28%).

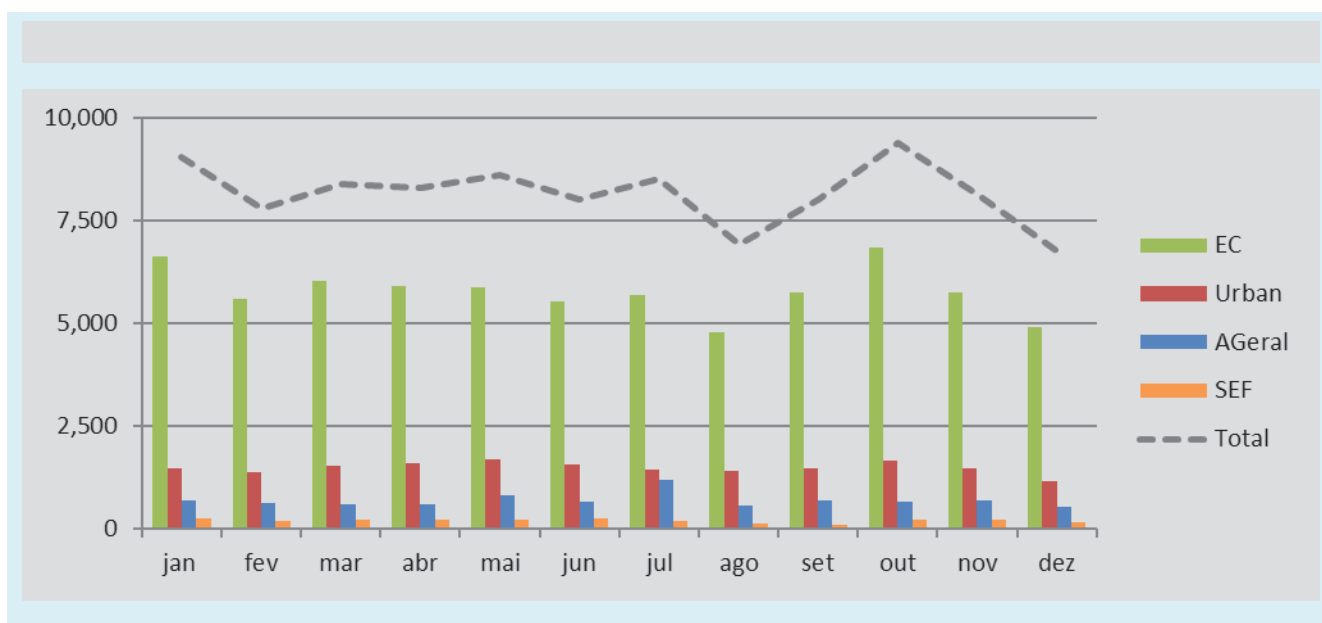
Estes dois locais, localizados na União de Freguesias de Oeiras, Paço de Arcos e Caxias, congregaram perto de 58% de todos os atendimentos.

Se considerarmos apenas os atendimentos de responsabilidade municipal, constatamos que perto de 1/3 desses atendimentos já são feitos nos Espaços do Cidadão. Os atendimentos municipais efetuados nos 5 EC representam 34% do total.



Gráfico 3 - Mapa distribuição dos atendimentos

No gráfico nº 4 podemos verificar que os meses com maior número de atendimento são os de janeiro e outubro (> 9.000).



Os meses com menor número de atendimentos são os de agosto e dezembro (< 7.000).

Tempo médio de espera

Se olharmos para o Tempo Médio de Fluxo (TMF), que representa a soma do tempo de espera com o tempo efetivo de atendimento, constatamos que os atendimentos demoraram em média, 13 m 49 s. A área com o maior TMF é o urbanismo, com 21 m 24 s, seguido do SEF, com 18 m 42 s.

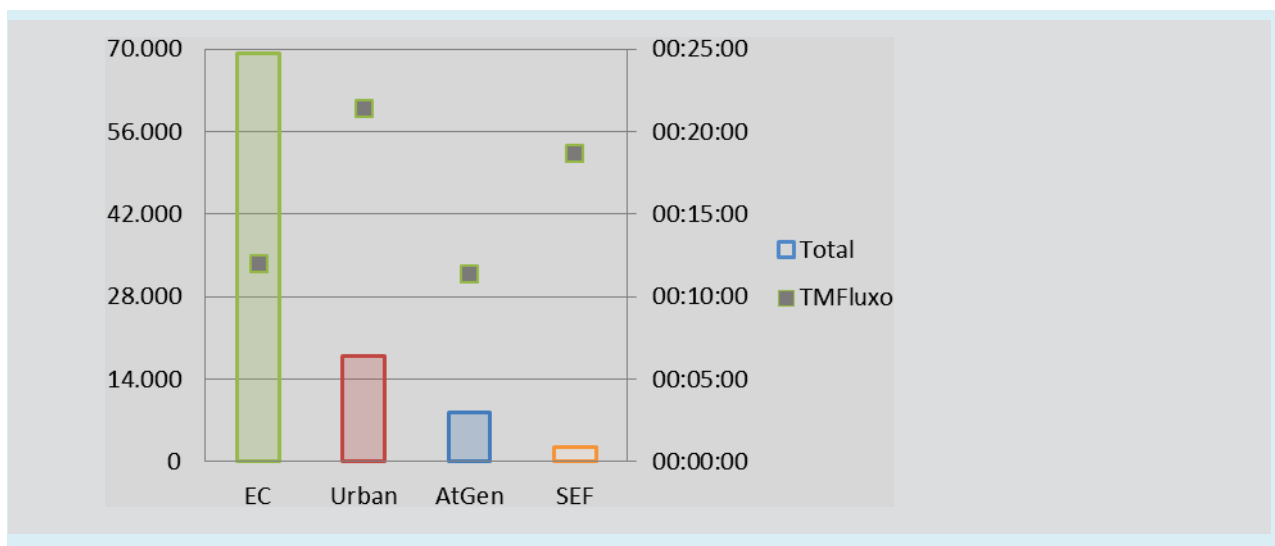


Gráfico 5 – TMF dos atendimentos

O Atendimento Genérico teve o menor tempo de fluxo (11 m 24 s), seguido dos Espaços do Cidadão com 11 m 59 s.

Número de atendimentos entre períodos homólogos

Tendo sido apresentada, no presente relatório, a análise do número de atendimentos e o tempo de espera dos mesmos, é importante apresentar também a comparação das submissões, entre os períodos homólogos de 2017 e 2018. Realizando essa análise verificou-se que no global, os valores aumentaram em 2018 tendo sido realizados mais 8.813 atendimentos (+10%) do que no ano 2017.

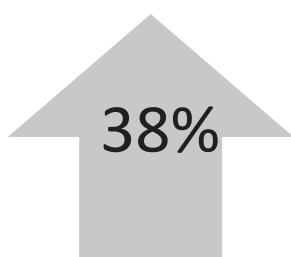


Gráfico 6 – Comparação entre períodos homólogos

Os maiores crescimentos ocorreram nos EC (+ 12%) e no urbanismo (+ 8,1%).

O atendimento genérico teve uma quebra de 1,2% - com menos 98 atendimentos.

Em seguida, iremos comparar a evolução dos atendimentos nos EC e no urbanismo, no mesmo período.



Conforme se pode observar no Gráfico 7 é nítido o crescimento do número de atendimentos nos Espaços do Cidadão, com exceção do mês de setembro. O maior crescimento ocorreu em abril, com um aumento de 1.619 (+38%), seguido de janeiro, com + 1.503 (+29%).

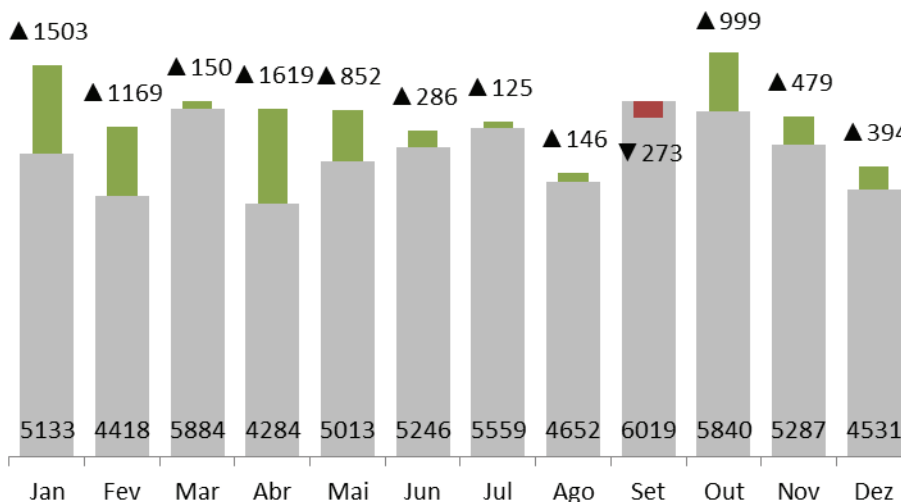


Gráfico 7 – Atendimento entre períodos homólogos (EC)

O mês de julho foi aquele que registou um menor crescimento 125 atendimentos (2%) e o mês de Setembro registou uma quebra menos 273 atendimentos (5%).

A evolução dos atendimentos no urbanismo foi mais irregular, com períodos de maior crescimento em abril - aumento de 456 atendimentos (+40%) e em fevereiro com um aumento de 192 (+16%).

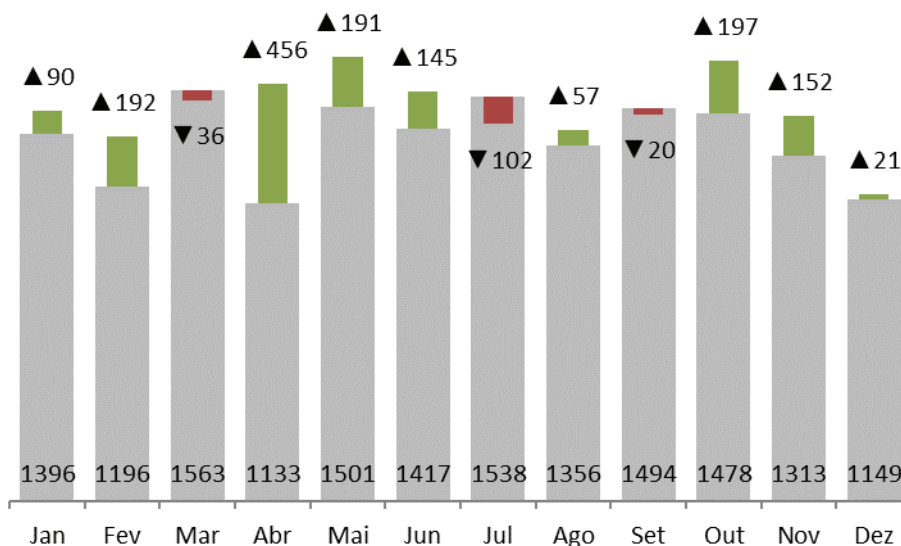


Gráfico 8 – Atendimentos entre períodos homólogos (Urbanismo)

Os meses com maiores quebras ocorreram em março com menos 36 atendimentos (2%), e julho com menos 102 atendimentos (7%).

Espaço Cidadão (EC)



Neste ponto analisamos os resultados do atendimento ao público nos Espaços Cidadão (EC), durante o ano de 2018, bem como uma breve análise comparativa da evolução dos últimos 8 anos.

Importa referir que os EC englobam três grandes áreas de intervenção:

- Atendimento municipal- respeitante à atividade do Município;
- Atendimento ao cidadão - respeitante aos serviços da Administração Central;
- Atendimento da freguesia – disponível apenas no EC Barcarena.

69.315 Atendimentos

No ano de 2018 foram atendidos 69.315 cidadãos / munícipes, constatando-se que, entre 2010 e 2018, o número de atendimentos mais do que triplicou.

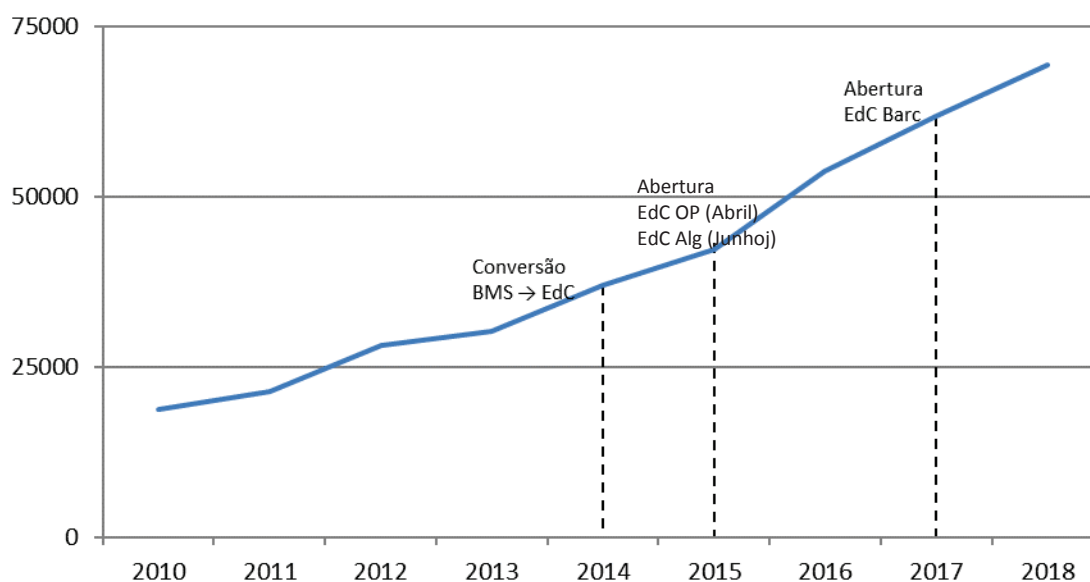


Gráfico 9 – Evolução dos atendimentos BMS-EC (2010-18)

Verificou-se ainda que desde 2010, o número de atendimentos tem vindo a crescer de forma contínua, com um crescimento médio anual de 18% - gráfico 9.

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
18.714	21.469	28.092	30.276	36.984	42.326	53.745	61.886	69.315

Tabela 2 - Evolução dos atendimentos BMS-EdC (2010-18)

A partir de 2011/2012, o número de cidadãos/municípes atendidos cresceu fortemente, devido à conversão dos Postos de Atendimento ao Cidadão em Balcão Multiserviços e à disponibilização de um maior número de serviços ao cidadão.

O crescimento no número de EC, a partir de 2015, decorreu de uma estratégia política de conversão das Lojas de Cidadão em Espaços Cidadão. Esta política, transversal a diferentes governos da República, fez crescer de 2 para 5 o número de EC no Concelho de Oeiras entre 2015 e 2017.

Análise descritiva – Espaços Cidadão

No que diz respeito ao número total de cidadãos/municípes atendidos em 2018 nos EC, verificou-se que o EC Oeiras registou o maior número de atendimentos - representando perto de 40% do número total.

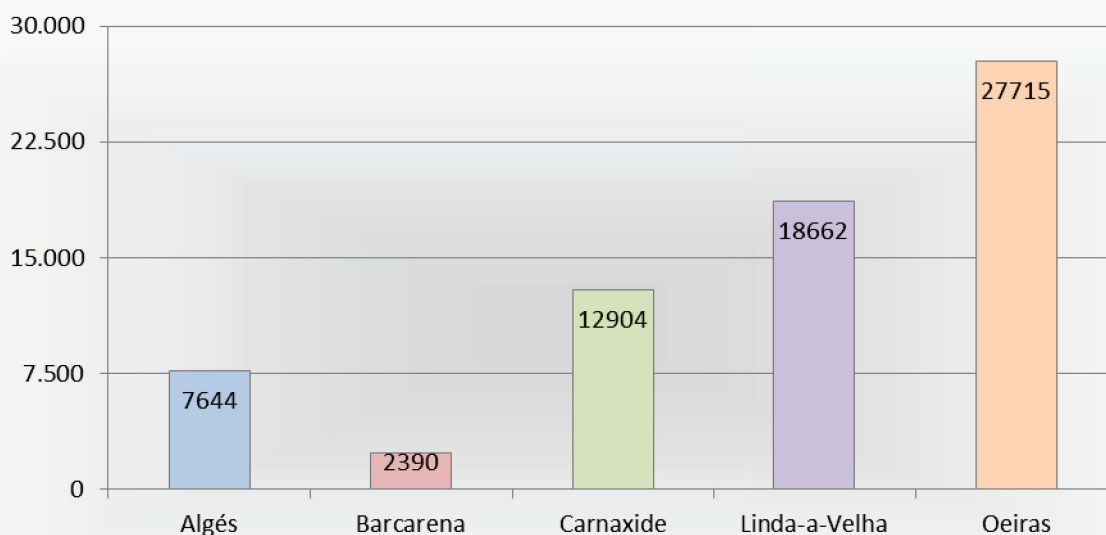


Gráfico 10 – n° atendimentos EC (2018)

O EC de Linda-a-Velha representa cerca de 27% dos atendimentos totais (18.662).

O EC de Barcarena é o que apresenta valores mais baixos, menos de 3% dos atendimentos totais (2.390).

Em todos os EC o atendimento da administração central representa mais de 75% do total de atendimentos, mas, esta proporção varia entre os diferentes Espaços (gráfico 11).

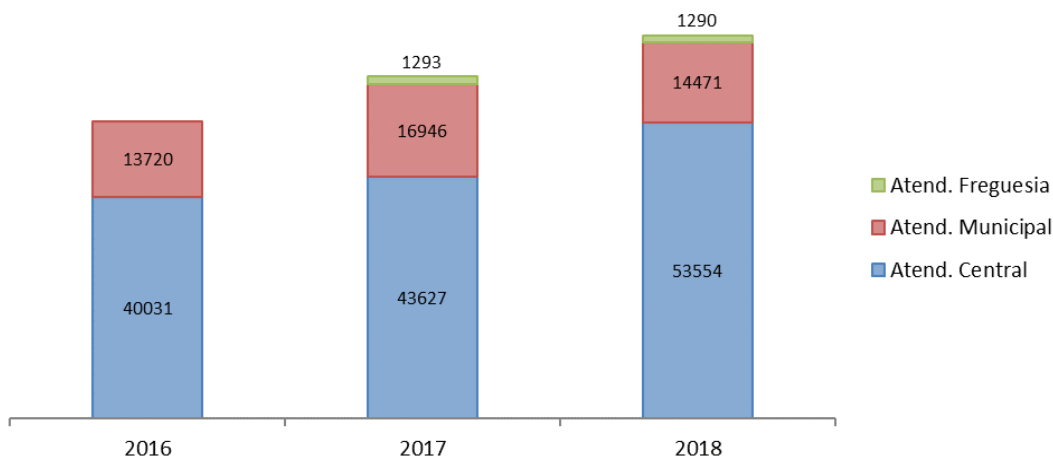


Gráfico 11 – Evolução atendimentos por áreas 2016-18

Existe um rácio de 3,4 atendimentos da administração central para cada atendimento municipal/freguesia.

Este rácio cresceu relativamente ao ano de 2016, que era de 2,9.

Diferenciando os cinco Espaços Cidadão (gráfico 12), constata-se que o número de atendimentos no EC Oeiras é muito superior aos restantes. Esta diferença deve-se ao facto do horário de atendimento praticado neste Espaço ser alargado (por se inserir numa superfície comercial):

Segunda-feira a Sexta-feira das 09h00 às 19h00

Sábados das 09h00 às 13h00.

Nota: Durante o período de obras no Centro Comercial Oeiras Parque, o horário de funcionamento do espaço foi alterado: Segunda-feira a Sexta-feira das 10h00 às 18h00

Sábados das 10h00 às 13h00.

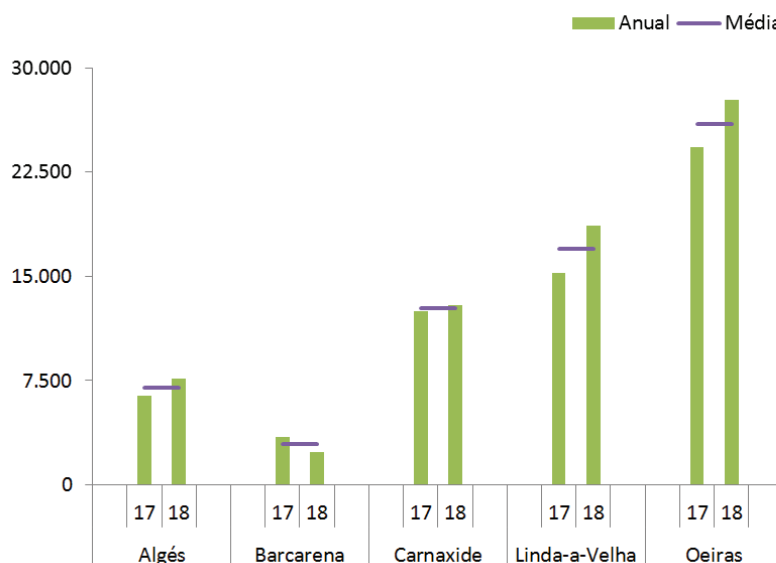


Gráfico 12 – Evolução 2017-18

Comparando os 5 Espaços do Cidadão, no que diz respeito ao crescimento do número de atendimentos, constata-se que o **EC Linda-a-Velha** teve o maior crescimento em termos de atendimentos (+ 22%), seguido do EC Algés (+ 20%) e do EC Oeiras (+ 14%). Em 2018 o número de atendimentos no EC Linda-a-Velha foi superior aos do EC Carnaxide (+ 45%) e, apesar da proximidade geográfica, este EC exibiu um **crescimento mais robusto entre 2017 e 2018** (+ 22% vs. + 3%). O EC Barcarena teve um decréscimo nos atendimentos, com uma quebra de 30% relativamente a 2017.

Atendimento e tempos de espera

Comparando o número total de atendimentos, com os tempos médios de espera, verifica-se que o atendimento no Espaço Cidadão Oeiras tem tempos médios de espera superiores às médias dos restantes Espaços, na ordem dos 8 minutos – ver gráfico 13.



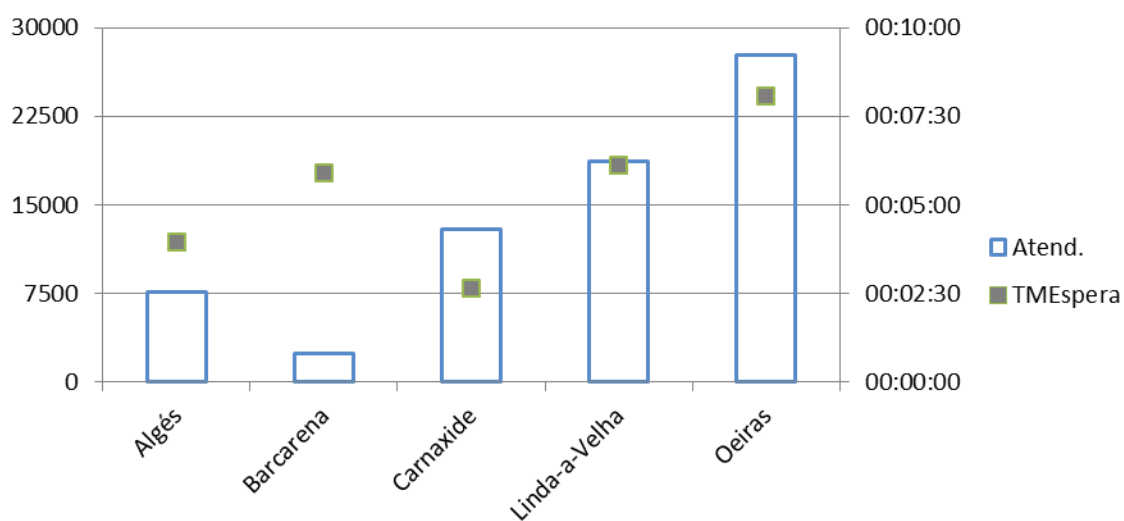


Gráfico 13 – Atendimento EC e tempo de espera (2018)

Por sua vez, o EC de Carnaxide tem tempos médios de espera baixos, cerca de metade da média dos Espaços Cidadão.

ATENDIMENTO NÃO PRESENCIAL



Dados 2018



7.204
Ocorrências/Reclamações

Número de Ocorrências/Reclamações tratadas

98,7%

Ocorrências relativas à gestão do espaço público

67%

Ocorrências são relativas à área do Ambiente representam a maioria dos registos na Plataforma OeirasEu

340 Emails por dia

Rececionados através do e-mail geral do Município

118.000

Nº de atendimentos telefónicos rececionados pelo N.º geral do Município e pelo Call Center do Ambiente

Atendimento telefónico

No ano de 2018, o Call Center do Ambiente e o Gabinete de Telefonistas (TLF Geral) registaram mais de **cento e dezoito mil**¹ chamadas.

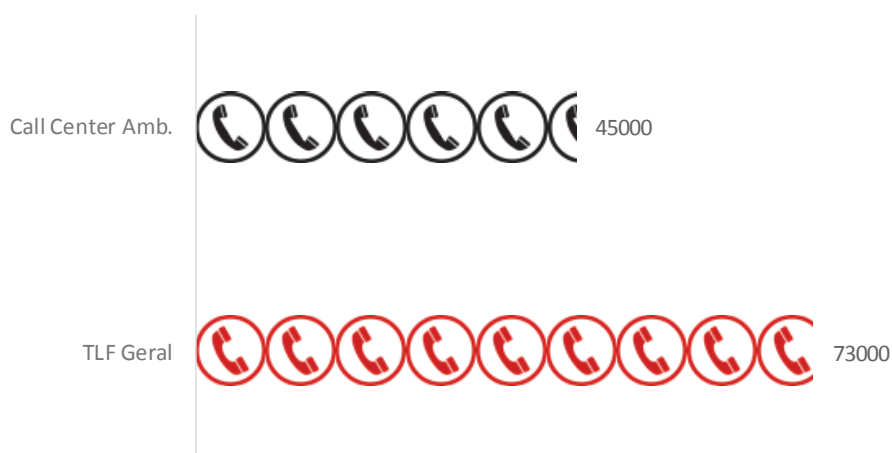
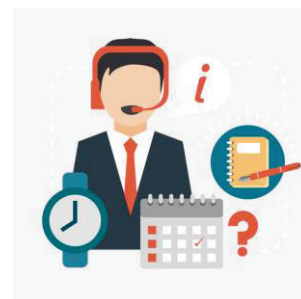


Gráfico 14 – Total chamadas - TLF Geral e Call Center Ambiente (2018)

O TLF Geral recebeu mais de 73.000 chamadas (62%) e o Call Center do Ambiente cerca de 45.000 (38%).

Enquadramento

Até ao final do ano de 2016, o atendimento do Call Center do Ambiente foi assegurado pelo TLF Geral (até 22 de Novembro), sendo que por orientações superiores, este atendimento passou para as competências do DASU (atual DAQV), tendo retornado à DGO/NAAC em julho de 2018.

¹ Estimativa baseada nos dados fornecidos pela Divisão de Gestão do Serviço e Infraestruturas

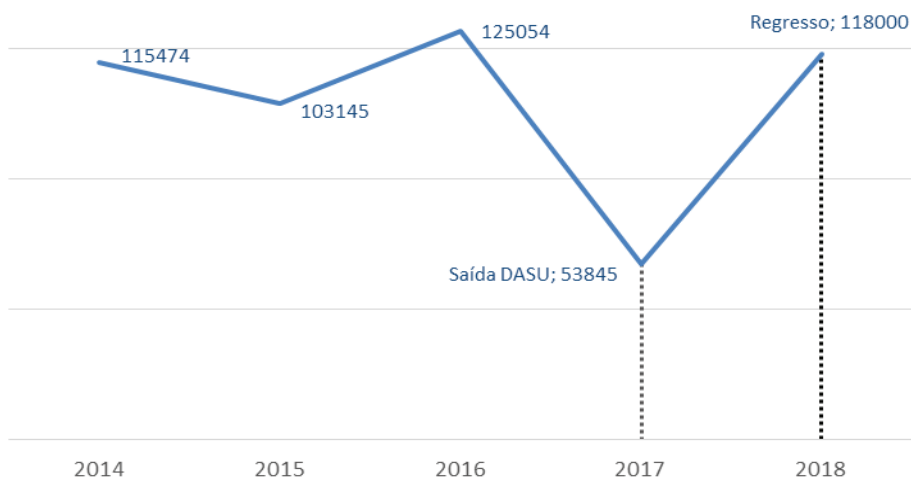


Gráfico 15 – Atendimentos telefónicos (2014-18)

No ano de 2017 foi registada uma quebra nas chamadas atendidas no Gabinete de Telefonistas. Este decréscimo deveu-se em parte devido à transferência do Call Center do Ambiente para o DASU, conforme já referido.

Em 2018, o Call Center do Ambiente regressou à alçada da DGO/NAAC, juntando-se ao TLF Geral.

Distribuição das chamadas

Se analisarmos a distribuição mensal, constatamos que existe uma distribuição mais uniforme das chamadas ao longo dos meses no TLF Geral.

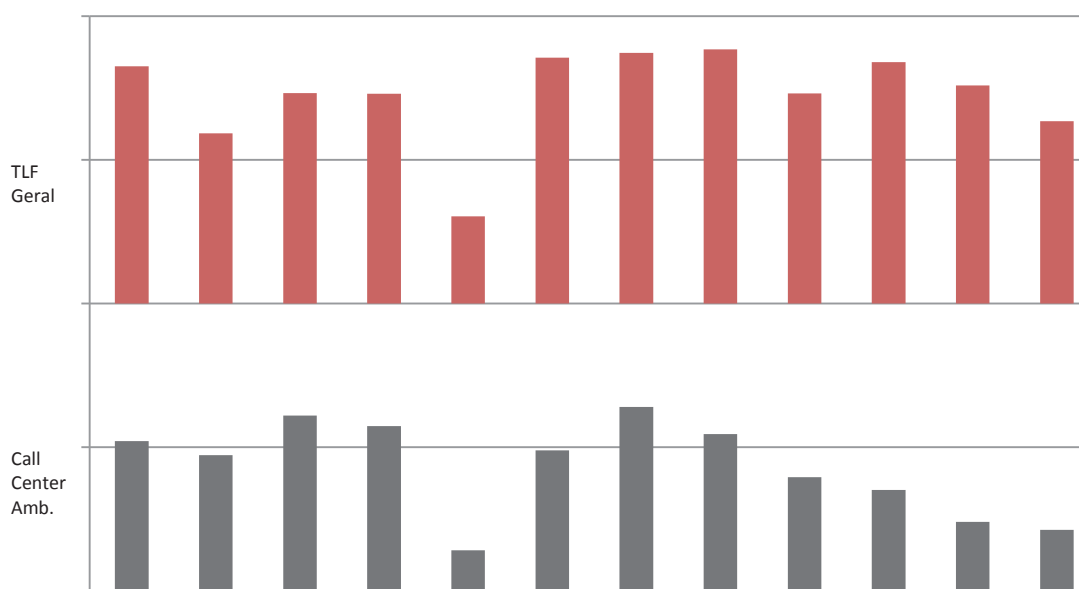


Gráfico 16 – Comparativo mensal - TLF Geral e Call Center Ambiente

A distribuição das chamadas ao longo dos meses no Call Center Ambiente é menos uniforme, verificando-se até uma quebra no último quadrimestre (Nota: No mês de maio houve uma mudança na plataforma e por isso os dados desses meses estão incompletos).

Se considerarmos a distribuição trimestral das chamadas atendidas e as perdidas, constatamos que, no 3.º trimestre, existiu um aumento das chamadas não atendidas nas duas centrais telefónicas. Este aumento deveu-se à falta de recursos humanos na DGO e ainda ao facto deste trimestre (julho, agosto e Setembro), corresponder aos meses de férias.

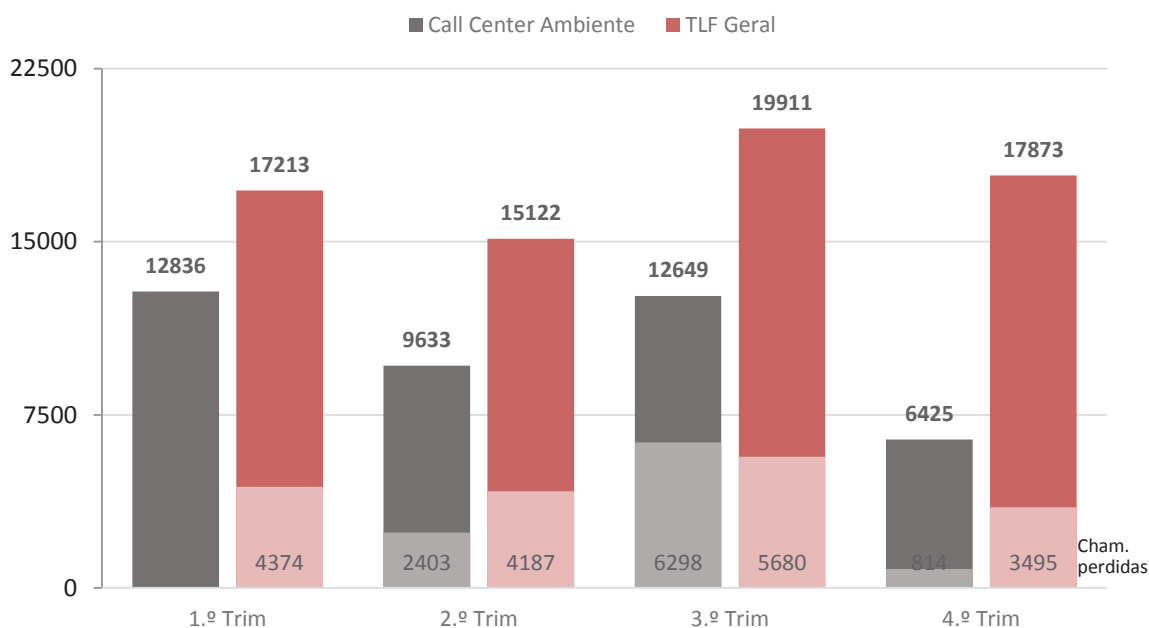


Gráfico 17 – Comparação trimestral entre TLF Geral e Call Center Ambiente (chamadas recebidas e perdidas)

No 4.º trimestre existiu uma diminuição das chamadas perdidas nas duas centrais telefónicas (Nota: no 1.º trimestre não existem dados relativos às chamadas perdidas no n.º do Call Center Ambiente.)

No gráfico supra é visível a disparidade entre as chamadas atendidas no TLF Geral e no Call Center Ambiente (2/3 a mais no TLF Geral).

No 4.º trimestre a desproporção foi ainda maior, com 2,8 chamadas recebidas no TLF Geral por cada chamada recebida no Call Center Ambiente.

Numa perspetiva de analisar a eficiência das duas centrais telefónicas, foi calculada a percentagem mensal das chamadas atendidas relativamente às chamadas recebidas. No gráfico 5 foi colocada uma faixa colorida a sinalizar a área de maior eficiência ($\geq 80\%$).

O Call Center do Ambiente, entre maio e setembro, apresentou valores baixos no rácio chamadas atendidas/recebidas (< 70%).

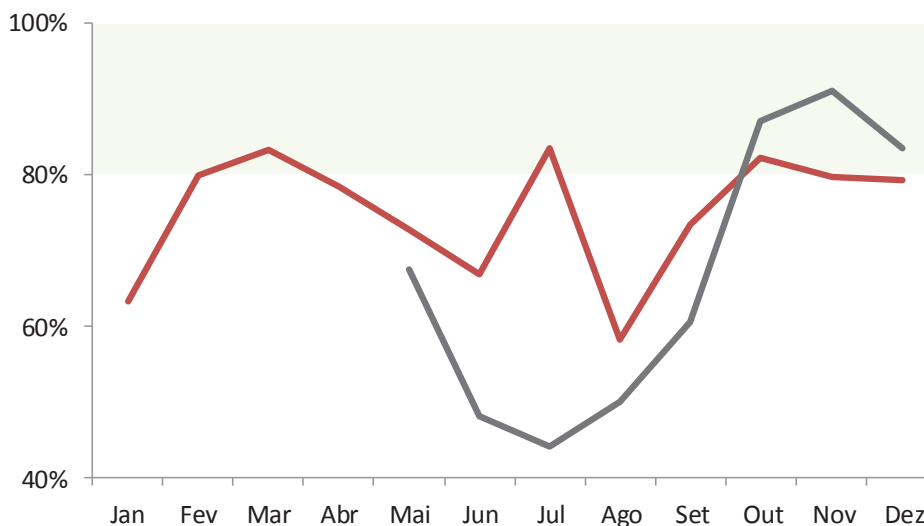


Gráfico 18 – Comparação mensal entre TLF Geral e Call Center Ambiente (% chamadas atendidas)

As duas Centrais apresentam uma evolução positiva do desempenho no último trimestre, visível no aumento na percentagem das chamadas atendidas ($\geq 79\%$).

Na tabela infra podemos verificar os tempos médios de espera e de chamada, nas chamadas atendidas e nas chamadas abandonadas.

Tabela 1 – Comparação de tempos entre TLF e Call Center

Designação	Chamadas Atendidas		Chamadas Abandonadas
	Tempo de Espera	Tempo de Chamada	Tempo de Espera
Gabinete de Telefonistas	00:00:31	00:00:45	00:00:35
Call Center do Ambiente	00:01:34	00:03:24	00:02:01

As chamadas no Call Center do Ambiente têm uma duração 4,5 vezes superior às do Gabinete de Telefonistas. Esta disparidade deve-se também ao facto do tipo de chamada que é rececionada em cada um dos canais. Enquanto uma chamada que é rececionada no geral é rececionada e transferida, as chamadas rececionadas no call center do Ambiente dependendo do assunto têm tratamento mais específico e demorado. Caso se trate de um pedido georreferenciado o mesmo é registado na plataforma OeirasEu. Se a chamada for para recolha de um mono as colaboradores fazem um pré agendamento na aplicação SIGE.

Gabinete de Telefonistas

As chamadas que não forem atendidas na Central Telefónica (TLF) até ao limite de 1 m 30 s de tempo de espera ou estiverem em fila de espera para além da 5ª posição passam para outras extensões fora da Central (O'flow Out).

No gráfico infra, são comparados os dados das chamadas atendidas na central e das que percorrem o grupo de extensões (os dados disponíveis para o grupo de extensões TLF Geral começam a partir do dia 19/10/2018).

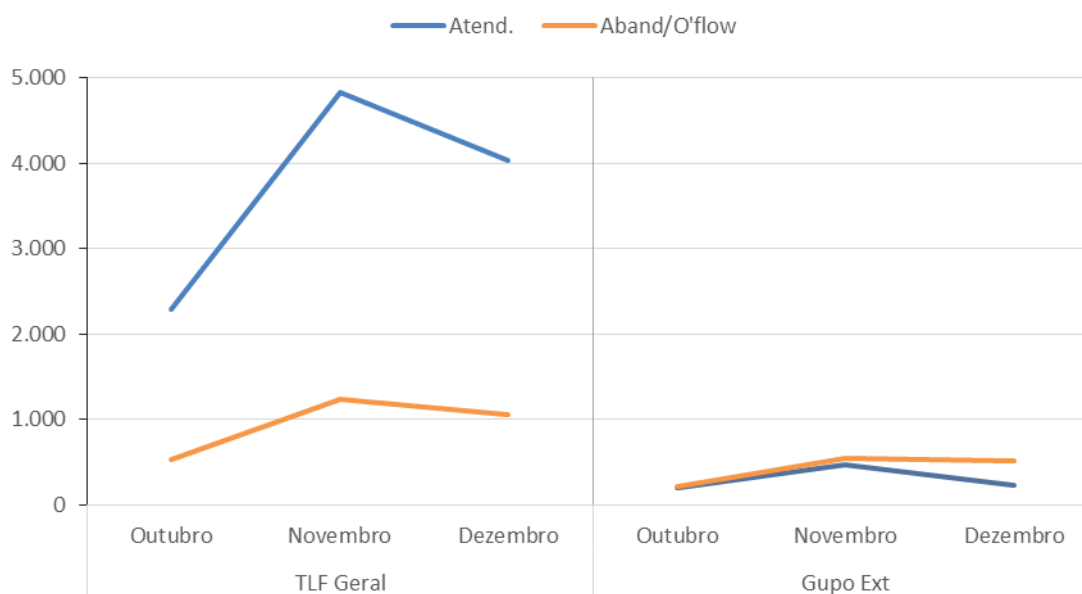


Gráfico 19 – Distribuição diária TLF + Grupo Ext.

Neste período de tempo, foram recebidas 13.974 chamadas na Central. As chamadas que não são atendidas na Central representaram 20,2% (2.819) das chamadas totais, sendo que, 4,1% (572) são abandonadas e 16,1% (2.247) passam para o grupo de extensões (O'flow). No grupo de extensões são captadas 898 chamadas (40%), sendo perdidas 1.349 (60%). Se somarmos o número de chamadas não atendidas em O'flow ao número das abandonadas na central telefónica, obtemos um valor de 309 (106+203) chamadas não atendidas, o que representa 13,7% do total.

Na tabela nº 2, estão representados os dados estatísticos mensais, das chamadas e da sua duração.

Tabela 2 – Dados estatísticos TLF Geral

Data	Chamadas				%			Média atendidas		Média aband
	Total	Atendidas	Aband	O'flow	Atendidas	Aband	O'flow	Espera	Duração	Espera
Janeiro	6611	4174	350	2087	63%	5%	32%	00:00:39	00:00:51	00:00:35
Fevereiro	4742	3783	194	765	80%	4%	16%	00:00:32	00:00:48	00:00:29
Março	5860	4882	394	584	83%	7%	10%	00:00:26	00:00:47	00:00:33
Abril	5847	4587	469	791	78%	8%	14%	00:00:31	00:00:48	00:00:40
Maió	2429	1767	353	309	73%	15%	13%	00:00:34	00:00:39	00:00:47
Junho	6846	4581	783	1482	67%	11%	22%	00:00:31	00:00:55	00:00:48
Julho	6979	5827	429	723	83%	6%	10%	00:00:23	00:00:46	00:00:38
Agosto	7082	4115	407	2560	58%	6%	36%	00:00:26	00:00:40	00:00:37
Setembro	5850	4288	243	1318	73%	4%	23%	00:00:30	00:00:42	00:00:34
Outubro	6720	5517	218	985	82%	3%	15%	00:00:27	00:00:40	00:00:25
Novembro	6074	4835	224	1015	80%	4%	17%	00:00:37	00:00:50	00:00:30
Dezembro	5079	4026	242	811	79%	5%	16%	00:00:30	00:00:39	00:00:33

Na tabela nº 2 é visível a quebra nas chamadas atendidas em agosto, tendo ficado abaixo dos 60%. Na tabela nº 3, estão representados os dados estatísticos desagregados por meses, das chamadas e da sua duração, para o Grupo Extensões TLF.

Tabela 3 – Dados estatísticos Grupo Extensões

Data	Chamadas	Perdidas	% Perdidas	Méd. toque	Atendidas	Méd. toque2	Méd. duração
Outubro	420	217	51%	00:02:54	203	00:02:41	00:01:22
Novembro	1013	544	53%	00:02:47	469	00:02:40	00:01:32
Dezembro	748	522	69%	00:02:56	226	00:02:11	00:01:06

Na tabela supra é visível o aumento nas chamadas perdidas no mês de dezembro, tendo ultrapassado os 69%.

Desempenho das operadoras

Pretende-se verificar o desempenho das 3 operadoras TLF Geral durante o último trimestre.

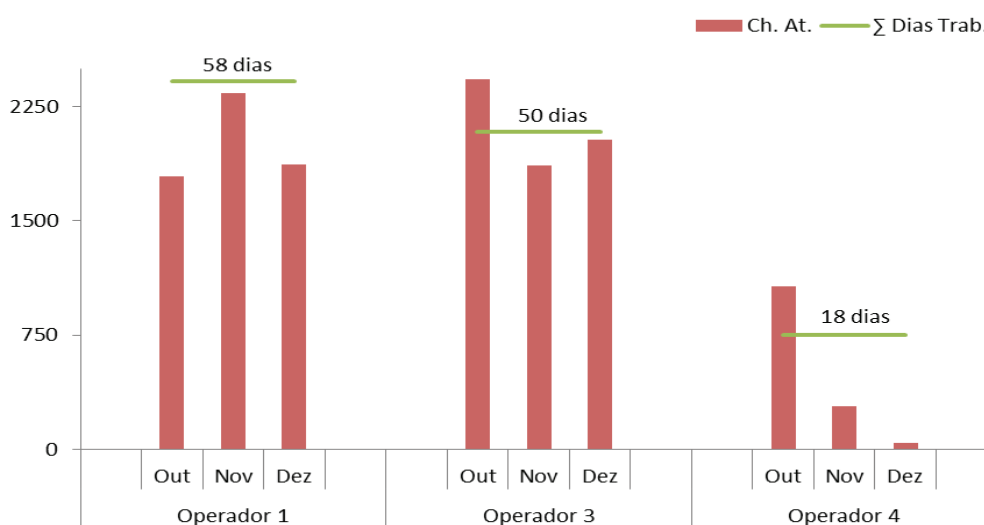


Gráfico 20 – Nº chamadas / operadora.

A Operadora 3 - OP 3 - (Luísa Freire) teve o melhor desempenho, com 43,7% das chamadas atendidas, seguida da Operadora 1 – OP 1 (Vera Silva), com 41,4%.

A OP 3 atendeu uma média diária de 126 chamadas (50 dias de trabalho) e a OP 1 atendeu uma média diária de 103 chamadas (58 dias de trabalho).

Na prática, a central telefónica foi operada por 2 operadoras durante o trimestre (média diária de 2,18 operadores).

Dados estatísticos

Chamadas por dia da semana

A segunda-feira é o dia da semana com maior número de chamadas em média (337 ≈ 23%).

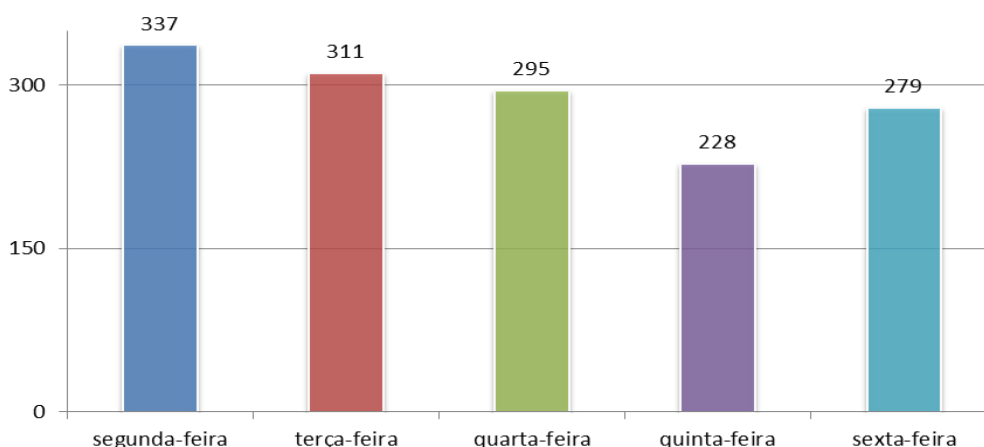


Gráfico 21 – Média chamadas / dia semana

A quinta-feira é o dia da semana com menor número de chamadas em média (228 ≈ 16%).

Chamadas por hora

O período entre as 11h e as 11h59 é onde se verificou o maior número de chamadas (> 46), seguido do período entre as 15 e as 15h59 (> 45).

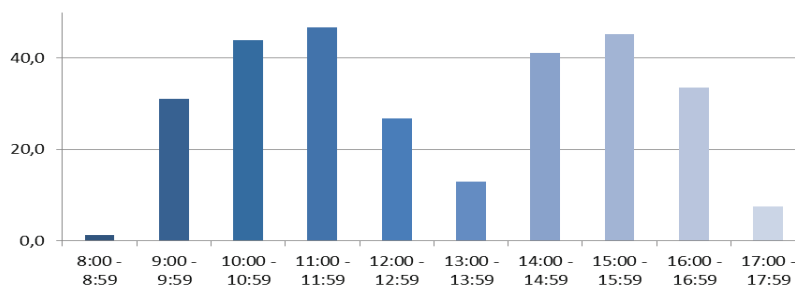


Gráfico 22 – Média chamadas / hora

A maioria das chamadas ocorre até às 13h (52%).

Ambiente (Call Center)

Na tabela infra estão representados os dados estatísticos, desagregados por meses, das chamadas e da sua duração no Ambiente (Call Center).

Tabela 4 – Dados estatísticos Call Center

Data	Chamadas			%		Média atendidas		Média aband
	Total	Atendidas	Abandonadas	Atendidas	Abandonadas	Espera	Duração	Wait
Janeiro	4173							
Fevereiro	3781							
Março	4882							
Abril	4588							
Maio	1130							
Junho	3915	1881	2034	48%	52%	00:00:54	00:03:30	00:01:46
Julho	5120	2258	2862	44%	56%	00:00:57	00:03:47	00:01:55
Agosto	4367	2178	2189	50%	50%	00:02:18	00:03:40	00:02:55
Setembro	3162	1915	1247	61%	39%	00:03:32	00:04:00	00:03:17
Outubro	2811	2444	367	87%	13%	00:01:07	00:02:53	00:01:23
Novembro	1921	1748	166	91%	9%	00:00:58	00:02:56	00:01:15
Dezembro	1693	1412	281	83%	17%	00:01:14	00:03:03	00:01:33

Na tabela nº 4 é visível a quebra nas chamadas atendidas nos meses de junho a agosto, tendo ficado abaixo dos 50%.

Desempenho das operadoras

Pretende-se verificar o desempenho das 3 operadoras do Call Center Ambiente, durante o último trimestre.

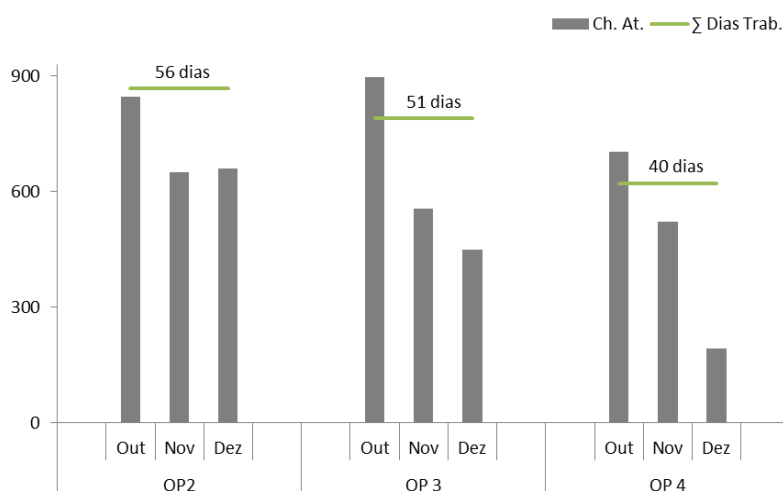


Gráfico 23 – Nº chamadas / operadora

A Operadora 2 – OP 2 - teve o melhor desempenho, com 39,4% das chamadas atendidas, seguida da Operadora 2 – OP 2, com 34,7%.

A OP 2 atendeu uma média diária de 38 chamadas em 56 dias de trabalho. Por sua vez, a OP 3 atendeu uma média diária de 37 chamadas em 51 dias de trabalho e a OP 4 atendeu uma média diária de 35 chamadas (40 dias de trabalho).

Em termos práticos, a central telefónica foi operada por apenas 2 operadoras durante parte do trimestre (média diária de 2,4 operadores).

Dados estatísticos

Chamadas por dia da semana

A segunda-feira é o dia da semana com maior número de chamadas, em média (150 ≈ 28,5%).

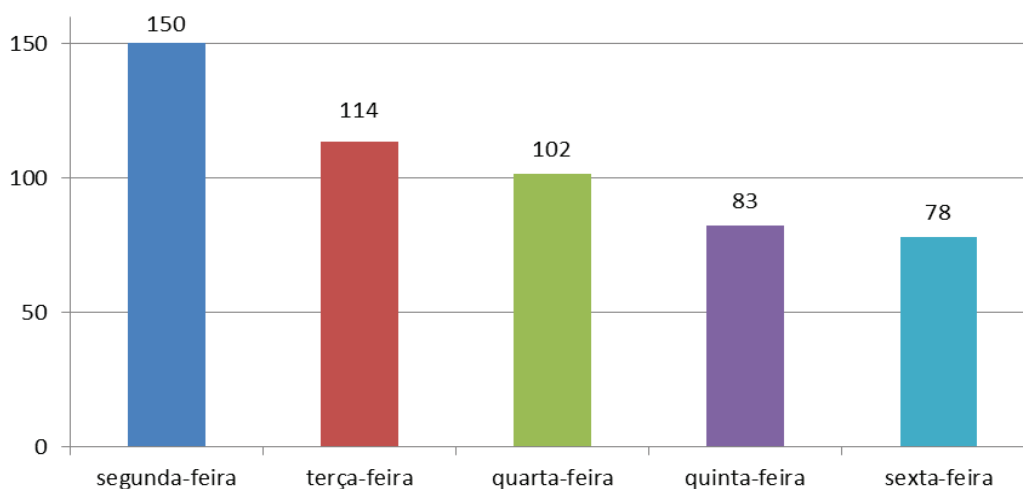


Gráfico 24 – Média chamadas / dia semana

A sexta-feira é o dia da semana com menor número de chamadas em média (94 ≈ 15%).

Chamadas por hora

O período entre as 11h e as 11h59 é onde ocorreu o maior número de chamadas (> 17), seguido do período entre as 10h e as 10h59 (> 17).

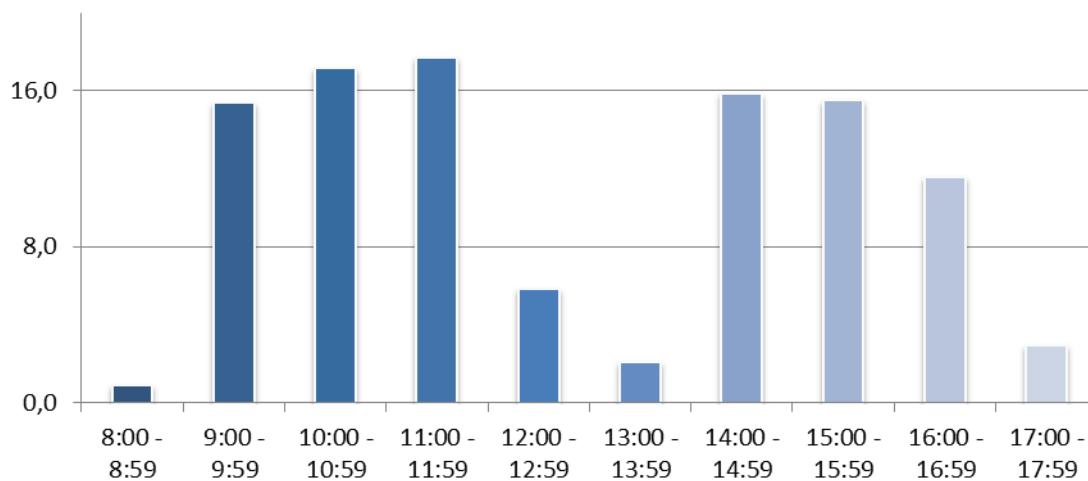


Gráfico 25 – Média chamadas / dia hora

A maioria das chamadas ocorre até às 13h (54,3%).

Comparativo

Comparação do desempenho entre o Gabinete de Telefonistas (TLF), o Grupo de extensões TLF e o Call Center Ambiente, no período de 2 meses: Novembro e Dezembro de 2018.



Gráfico 26 – Comparativo bimensal - TLF Geral, Grupo de extensões e Call Center Ambiente

O desempenho mais eficaz surge no Call Center Ambiente, com 87,4% das chamadas captadas, seguido do TLF Geral, com 79,4%. O menos eficaz é o Grupo de Extensões TLF, com apenas 41,2% de chamadas captadas.

O Número de chamadas perdidas tem vindo a reduzir de forma significativa, atendendo a que se procedeu ao reforço da equipa com recursos humanos e à reorganização interna da mesma.

Gestão de Ocorrências



Em 2018, o atendimento não presencial registou **7.204** **ocorrências** (georreferenciadas ou não). As reclamações georreferenciadas ou georreferenciáveis totalizaram 7.110 (98,7%) sendo registadas na plataforma OeirasEu, as reclamações que não são georreferenciáveis totalizaram apenas 94 ocorrências (1,3%).

Tabela 3 – Totais (2018)

<u>Tipos</u>	<u>jan</u>	<u>fev</u>	<u>mar</u>	<u>abr</u>	<u>mai</u>	<u>jun</u>	<u>jul</u>	<u>ago</u>	<u>set</u>	<u>out</u>	<u>nov</u>	<u>dez</u>	<u>Total Geral</u>	<u>%</u>
Ambiente	356	194	204	236	464	515	738	732	534	386	214	192	4765	66,1%
Infraestruturas	267	188	217	133	148	123	140	103	144	167	179	172	1981	27,5%
Fiscalização/Segurança	17	19	25	18	25	12	23	15	16	23	9	10	212	2,9%
Pedidos/Sugestões	17	4	6	5	10	15	15	4	9	8	3	1	97	1,3%
Outras	3				3	14	7	9	10	3	2	4	55	0,8%
Subtotal (georreferenciadas)													7.110	98,7%
Não georreferenciadas	5	10	4	6	8	9	11	12	17	6	4	2	94	1,3%
Total Geral	665	415	456	398	658	688	934	875	730	593	411	381	7204	100%

As maiorias destas reclamações encontram-se concluídas: 4965 (68,9%), sendo que, as reclamações não georreferenciadas têm uma taxa de resolução superior: 74,5%.

Reclamações não georreferenciáveis



A maioria deste tipo de reclamações foram registadas num livro de reclamações: 65 (69%) e 22 (23%) foram remetidas por correio eletrónico. Relativamente ao assunto que originou a apresentação da reclamação, 35 registos foram sobre atendimento municipal (37%) e 22 (23%) foram sobre procedimentos administrativos. À data da apresentação do presente relatório, a maioria das reclamações está concluída (74,5%) com um tempo médio de resolução inferior a 18 dias úteis.

Reclamações georreferenciadas – Plataforma OeirasEu

No que concerne a Ocorrências Georreferenciáveis, entre janeiro e dezembro de 2018, a plataforma OeirasEu registou **7.110 ocorrências**. As ocorrências estão divididas em 5 tipos: Ambiente; Infraestruturas; Fiscalização/Segurança; Pedidos/Sugestões; Outras. As ocorrências relativas à área do Ambiente representam a maioria absoluta (2/3 do total), seguidas da área de Infraestruturas, com mais de 1/4, e da área de Fiscalização/Segurança, com cerca de 3%.

As ocorrências relativas a *Pedidos/Sugestões* e *Outras* são residuais, e no seu conjunto representam apenas 2,2% do total.

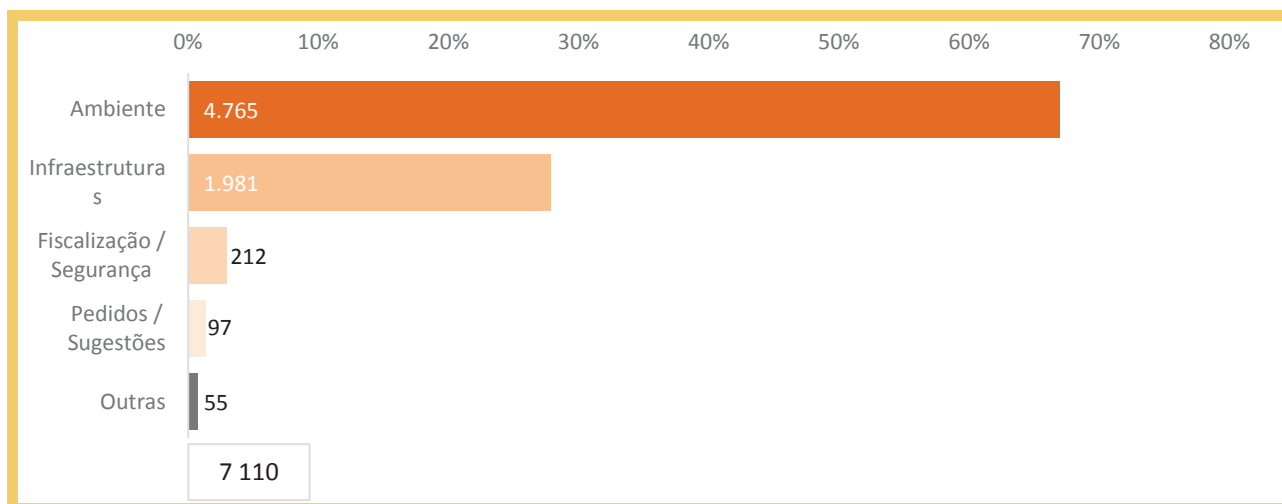


Gráfico 27 – Proporção das ocorrências por tipologia

Como se pode observar no Gráfico 27, as ocorrências do tipo Ambiente (67%) e Infraestruturas (27,8%) dominam as submissões, com aproximadamente 95% do total.

No gráfico nº 28 (infra) estão representadas as subidas e descidas mensais das ocorrências submetidas na plataforma.

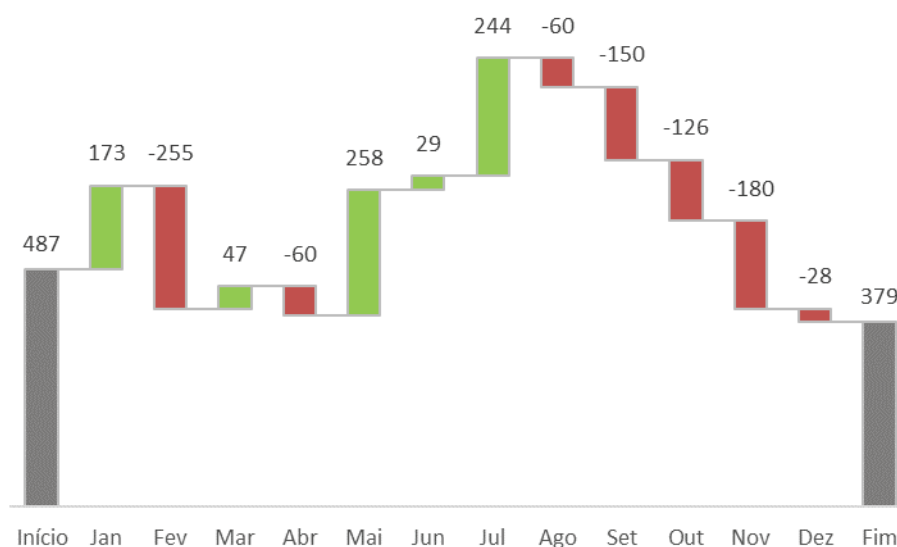


Gráfico 28 – Evolução das submissões

Como se pode verificar no gráfico anterior, no mês de fevereiro as ocorrências tiveram uma quebra acentuada verificando-se uma subida em março voltando a cair em abril. A partir de maio e até julho, observa-se um crescimento acentuado, tendo sido no mês de julho que

se registou um número máximo de ocorrências: 925. A partir de Agosto as submissões estiveram em quebra contínua até ao final do ano.

Fazendo uma análise ao tipo de ocorrência no gráfico nº 29, podemos verificar que o crescimento das submissões entre Maio e Outubro foi sustentado pelo registo de um elevado número de ocorrências na área do Ambiente.

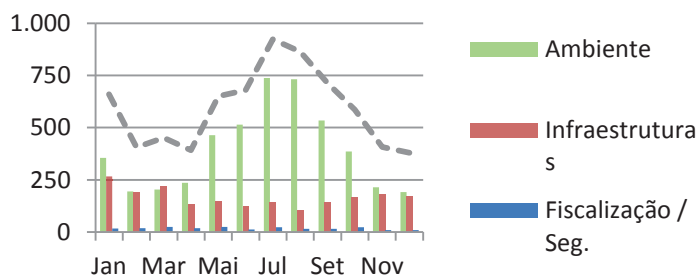


Gráfico 29 – Ocorrências por mês

No 1.º trimestre do ano houve um equilíbrio entre as ocorrências de tipo Ambiente e do tipo Infraestruturas, com estas últimas a atingirem 44% do total de submissões.

No 2.º e 3.º trimestre verificou-se uma quebra nas ocorrências do tipo Infraestruturas, onde alcançaram, respetivamente, apenas 23,5% e 15,5% do total de submissões.

No 4.º trimestre do ano houve maior equilíbrio entre as ocorrências de tipo Ambiente e do tipo Infraestruturas, com estas últimas a atingirem mais de 38% do total de submissões.

Ocorrências e Reclamações por área geográfica

O Município de Oeiras é constituído por cinco Freguesias e Uniões de Freguesia, designadamente, União das Freguesias Oeiras e São Julião da Barra, Paço de Arcos e Caxias; União das Freguesias Algés, Linda-a-Velha e Cruz-Quebrada/Dafundo; União das Freguesias Carnaxide e Queijas; Junta de Freguesia de Porto Salvo e Junta de Freguesia de Barcarena.

Foi possível verificar nas ocorrências/reclamações, tal como nos anos anteriores, que a União das Freguesias Oeiras e São Julião da Barra, Paço de Arcos e Caxias continua a ser líder no número de reclamações. No global, à semelhança de anos anteriores as áreas das Freguesias de Oeiras e S. Julião da Barra (com 54% do total de submissões) e a União de Freguesias Algés, Linda-a-Velha e Cruz-Quebrada/Dafundo (com 26%) do total de reclamações foram as que tiveram maior número de reclamações, seguidas pela União das Freguesias de Carnaxide e Queijas (com 17% do total de reclamações) – ver gráfico 30.

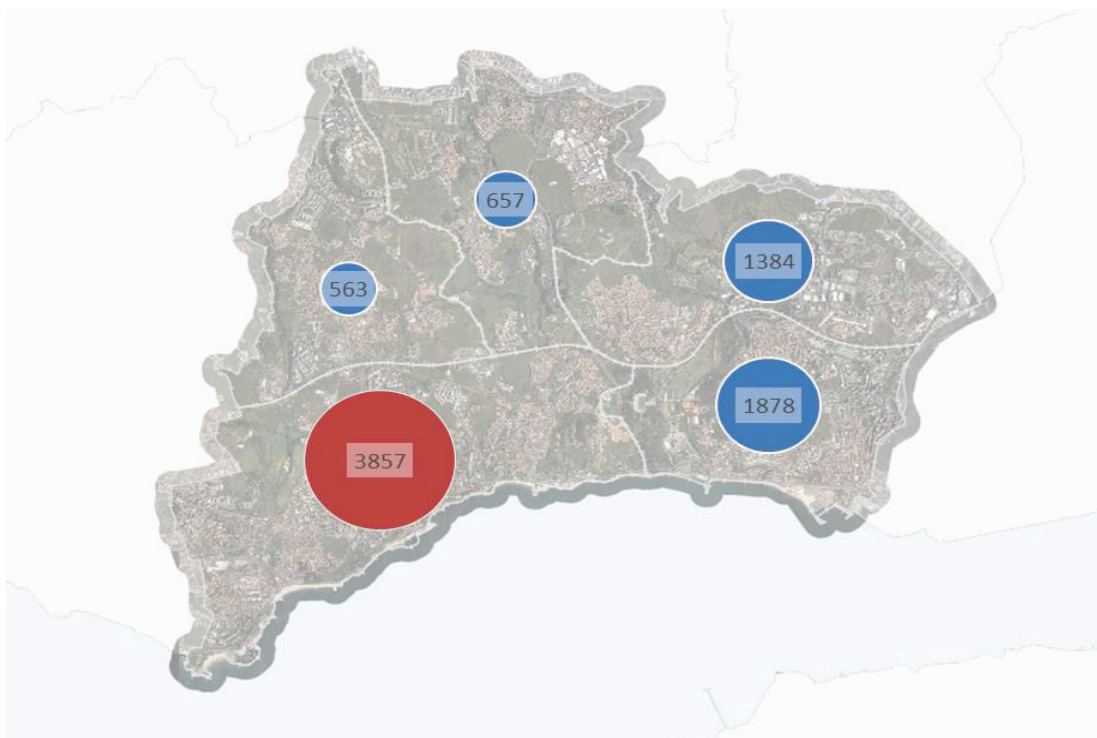


Gráfico 30 – Mapa Ocorrências por freguesia

Por sua vez, a Freguesia de Porto Salvo tem o menor valor nas submissões, com menos de 8%.

Se efetuarmos o cruzamento dos Tipos por freguesia/UF verificamos que o Tipo Ambiente domina nas 5 áreas geográficas.

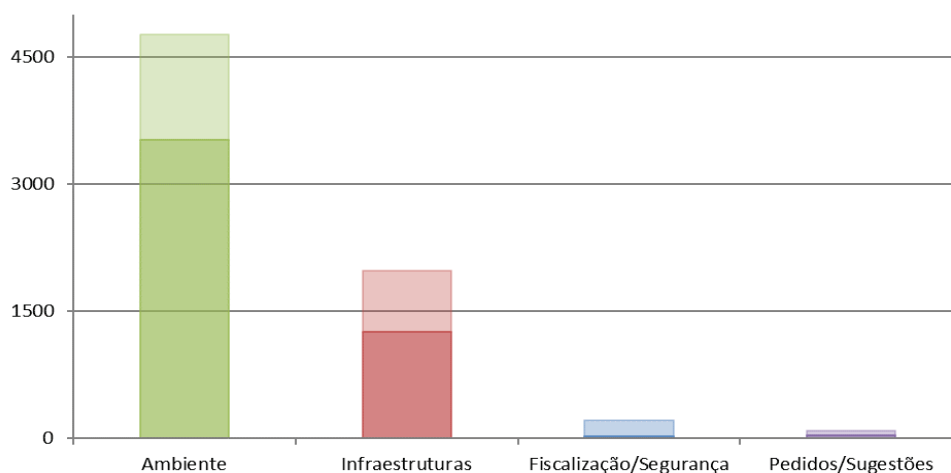
Tabela 4 – Tipos por freguesia

JF / UF	Ambiente	Fiscalização/Segurança	Infraestruturas	Outras	Pedidos/Sugestões	Total
JF Barc	528	16	182	4	10	740
JF PS	269	14	88	1	4	376
UF ALCQD	1076	48	376	10	17	1527
UF CQ	870	11	267	4	13	1165
UF OPAC	2022	123	1068	36	53	3302
Total	4765	212	1981	55	97	7110

A UF Oeiras e São Julião da Barra, Paço de Arcos e Caxias é o local que tem maior representatividade nas ocorrências relativas ao Tipo Infraestruturas - chega a atingir 1/3 do total das submissões.

Ocorrências concluídas e o tempo médio de execução

Do valor total das ocorrências submetidas 7.110, encontram-se concluídas 4.891 (69%). Se considerarmos a proporção de ocorrências concluídas por Tipo, verificamos que o Ambiente tem uma eficácia maior, com 26% ainda em resolução, seguido de Infraestruturas, com 36%.

**Gráfico 31 – Ocorrências concluídas por tipo**

A Fiscalização/Segurança tem a menor eficácia, com 88% ainda em resolução, seguido de Pedidos/Sugestões, com 66%.

Se olharmos para o tempo médio de execução (TME) das ocorrências já concluídas, constatamos que estas demoraram, em média, 29 dias a serem concluídas. A área com o melhor TME foi a Fiscalização/Segurança com 12 dias úteis para concluir as ocorrências, as Infraestruturas com 23 dias, seguido do Ambiente com 31 dias.

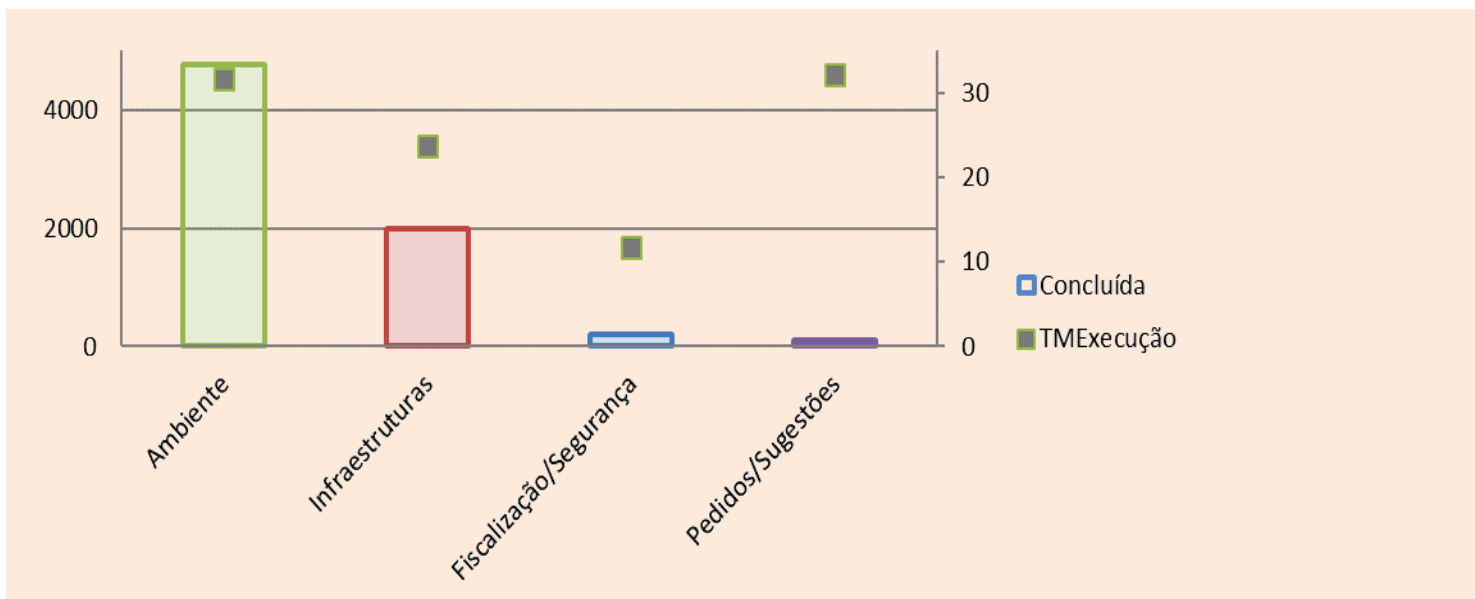


Gráfico 32 – TME das ocorrências concluídas

Os *Pedidos/Sugestões*, com 32 dias, foram a área menos eficiente. No entanto, dado o pequeno número de ocorrências concluídas nas áreas *Fiscalização/Segurança* e em *Pedidos/Sugestões*, estes TME não devem ser considerados relevantes.

Comparação entre períodos homólogos

A plataforma OeirasEu ficou disponível aos Municípios a Fevereiro de 2017, pelo que, iremos comparar as submissões, entre os períodos homólogos de 2017 e 2018 (fevereiro a dezembro).

No global, a plataforma teve uma quebra de -1.899 submissões entre períodos homólogos (-22,6%).

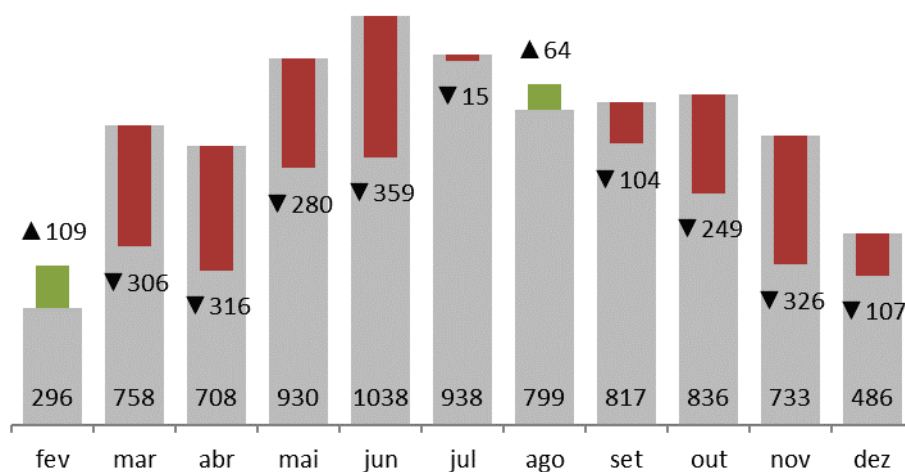


Gráfico 33 – Comparação de ocorrências entre períodos homólogos (fev a dez)

As maiores quebras ocorreram nos meses de abril (-45%), novembro (-44%) e março (-40%).

Em seguida, iremos comparar as submissões, por Tipo, no mesmo período.

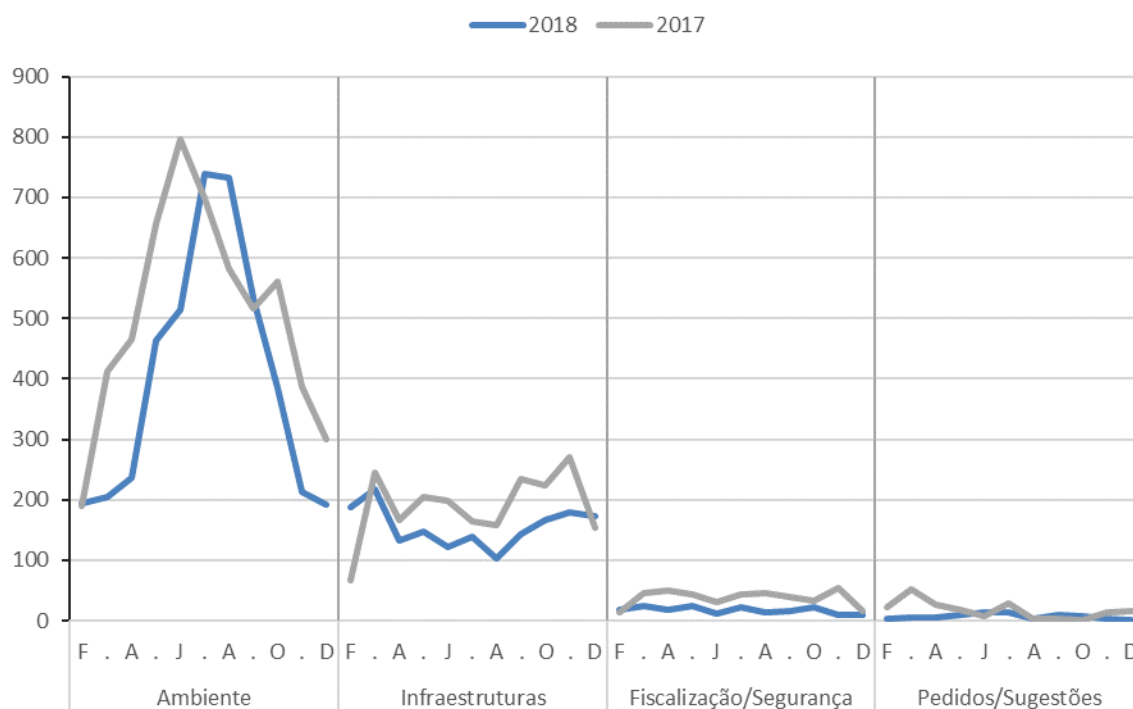


Gráfico 34 – Comparação de ocorrências entre períodos homólogos e por tipo (fev a dez) - 21

É nítida a quebra nas submissões em todas as tipologias. O Ambiente, apesar de ter tido um aumento de submissões em julho e agosto, teve uma quebra de -21% ao longo dos 11 meses. A área de Infraestruturas também teve uma quebra, apesar de menor (-18%).

Se nos focarmos apenas no tipo Ambiente, verificamos no gráfico nº 35, que esta tipologia aparenta alguma sazonalidade, com crescimento no número de submissões na primavera e no verão.

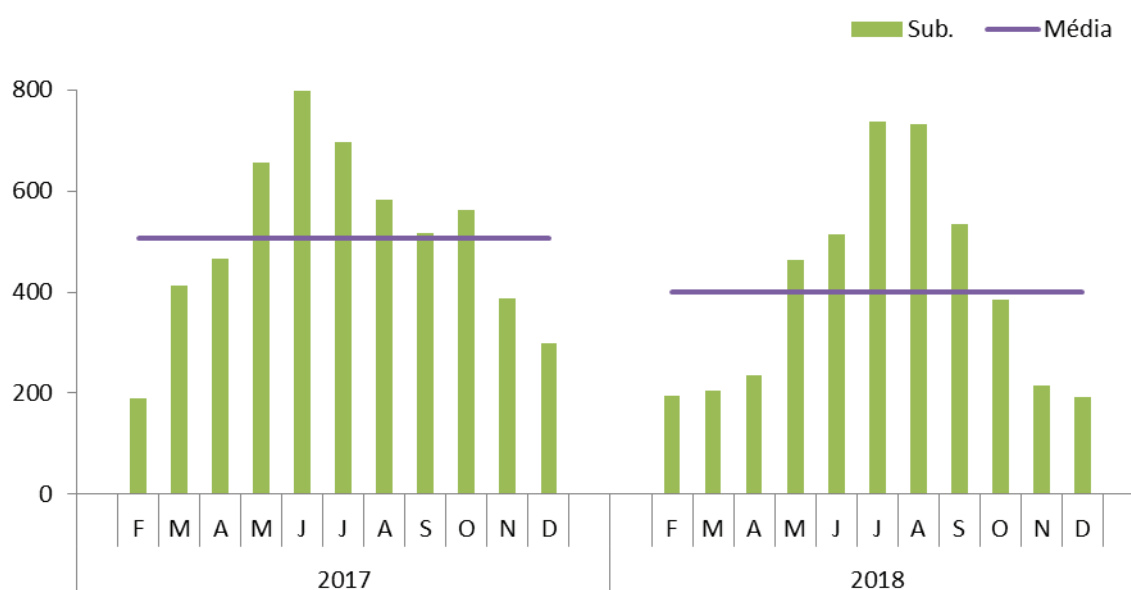


Gráfico 35 – Ocorrências entre períodos homólogos no Ambiente (fev a dez)

A curva dos gráficos aponta para uma correlação linear positiva entre os dados homólogos ($r > 0,76$).

Tipos e Subtipos

As ocorrências, como já referido, estão divididas em 5 grandes tipos: Ambiente; Infraestruturas; Fiscalização/Segurança; Pedidos/Sugestões e Outras. Os grandes Tipos, por sua vez, subdividem-se em 69 Subtipos, permitindo assim uma melhor classificação para posterior tratamento pelos serviços.

Tabela 5 – Tipos e nº de subtipos

Tipos	Ambiente	Infraestruturas	Fiscalização/Segurança	Pedidos/Sugestões	Outras
Nº de subtipos	26	24	10	8	1

Seguidamente identificamos os Subtipos mais importantes dentro das 4 áreas com Subtipos.

Subtipo Ambiente

Na área do Ambiente, as *Pragas e doenças* representam cerca de 22,1% das ocorrências, seguido de *Corte de ervas ou desmatamento* (15%) e *Limpeza da via pública (varredura, lavagem)* (12,9%).

Tabela 6 – Ambiente – Subtipos

Ambiente	Resolvidos	%	Submissões
Pragas e doenças	981	93,1%	1054
Corte de ervas ou desmatamento	402	56,2%	715
Limpeza da via pública (varredura, lavagem)	385	62,9%	612
Danos ou manutenção de árvores, arbustos ou relva	456	76,8%	594
Outros - Espaços Verdes	247	79,4%	311
Outros - Contentores para deposição de resíduos	215	72,1%	298
Outros - Recolha de Resíduos, Objetos e Animais	120	69,4%	173
Abate, plantação ou substituição de árvore	138	81,7%	169
Outros - Limpeza Espaço Público	94	57,7%	163
Limpeza de contentores	70	81,4%	86
Limpeza de espaços verdes	56	68,3%	82
Papeleiras	52	64,2%	81
Sistemas de rega	70	88,6%	79
Localização de contentores	61	81,3%	75
Desentupimento de sarjetas e sumidouros	43	58,9%	73
Parques infantis	20	54,1%	37
Insalubridade em propriedade ou terrenos públicos	13	41,9%	31
Dispensadores de sacos para dejetos caninos	24	85,7%	28
Danos ou manutenção de contentores	18	90,0%	20
Danos ou manutenção de cercas, vedações e outras	14	73,7%	19
Recolha de Animais	15	83,3%	18
Painel informativo danificado ou em falta	10	62,5%	16
Áreas caninas	7	53,8%	13
Limpeza de equipamentos municipais	7	77,8%	9
Bebedouro, lago ou fonte suja	4	80,0%	5
Gradeamentos e portões danificados ou em falta		0,0%	3
Dispositivos de segurança de contentores	1	100,0%	1

Os 5 principais subtipos representam 69% do total do tipo Ambiente. A taxa de resolução do subtipo *Pragas e doenças*, com 93%, é a mais elevada do top 5.

Subtipo Infraestruturas

Na área das Infraestruturas, o subtipo *Outros - Iluminação Pública* representa 23,3% das ocorrências, seguido de *Outros - Infraestruturas* (22,2%) e *Descalçamento do passeio* (16,8%).

Tabela 7 – Infraestruturas – Subtipos

Infraestruturas	Resolvidos	%	Submissões
Outros - Iluminação Pública	427	92,6%	461
Outros - Infraestruturas	252	57,1%	441
Descalçamento do passeio	195	58,6%	333
Buraco ou abatimento do passeio/faixa de rodagem	94	57,0%	165
Outros - Estradas e Sinalização	39	43,3%	90
Passadeiras ou marcações de via em falta ou manutenção	22	32,8%	67
Avaria na lâmpada do candeeiro	61	93,8%	65
Sinais de trânsito em falta ou para manutenção	29	49,2%	59
Outros - Acessibilidades e Mobilidade	30	56,6%	53
Pilaretes (manutenção)	12	24,0%	50
Pavimentos danificados ou em falta	19	54,3%	35
Lombas ou bandas sonoras em falta ou para manutenção	6	24,0%	25
Outros - Passeios	11	47,8%	23
Danos ou manutenção de mobiliário urbano	3	13,6%	22
Sinais luminosos em falta ou para manutenção	12	85,7%	14
Grafiti	5	38,5%	13
Arruamento ou área às escuras	11	91,7%	12
Bebedouros danificados ou derrubados	6	54,5%	11
Corrimãos ou gradeamentos danificados ou em falta	5	45,5%	11
Manutenção ou reparação de equipamentos municipais	7	77,8%	9
Lancil danificado	6	85,7%	7
Paragem de autocarro em falta ou para manutenção	1	16,7%	6
Danos ou manutenção de Lagos/Fontes	3	75,0%	4
Placa com nome de rua danificada	3	100,0%	3
Acessos para cidadãos com mobilidade reduzida	1	100,0%	1
Monumento, fonte ou lago com falhas de iluminação		0,0%	1

Os 5 principais subtipos representam 75,2% do total do tipo Infraestruturas. A taxa de resolução do subtipo *Outros - Iluminação Pública*, com 92,5%, é a mais elevada do top 5.

Subtipo Fiscalização/Segurança

Na área das *Fiscalização/Segurança*, o subtipo *Viaturas abandonadas* representa cerca de 38,7% das ocorrências, seguido de *Estacionamento indevido* (24,5%) e *Outros - Fiscalização, Segurança e Proteção Civil* (21,7%).

Tabela 8 – Fiscalização/Segurança- Subtipos

Fiscalização/Segurança	Resolvidos	%	Submissões
Viaturas abandonadas	11	13,4%	82
Estacionamento indevido	6	11,5%	52
Outros - Fiscalização, Segurança e Proteção Civil	6	13,0%	46
Insalubridade em terreno privado		0,0%	8
Ruído em estabelecimentos comerciais/ espaços públicos	1	12,5%	8
Edifício, muro, escarpa ou talude degradado		0,0%	4
Insegurança na via pública		0,0%	3
Obras ou outras atividades ilegais		0,0%	3
Ocupação ilegal de edificado	1	33,3%	3
Ocupação ilegal de via pública		0,0%	3

Os 3 principais subtipos representam 85% do total do tipo Fiscalização/Segurança. A taxa de resolução do subtipo *Viaturas abandonadas*, com 13,4%, é a mais elevada do top 3.

Subtipo Pedidos/Sugestões

Na área de Pedidos/Sugestões, o subtipo *Pedido de colocação de pilaretes* representa cerca de 39,1% das ocorrências, seguido de *Outros pedidos e sugestões* (25,8%) e *Pedido de construção de infraestruturas* (17,5%).

Tabela 9 – Pedidos/Sugestões – Subtipos

Pedidos/Sugestões	Resolvidos	%	Submissões
Pedido de colocação de pilaretes	8	21,1%	38
Outros pedidos e sugestões	12	48,0%	25
Pedido de construção de infraestruturas	7	41,2%	17
Pedido de colocação de sinalização vertical	2	33,3%	6
Pedido de pintura de marcações na via pública	1	16,7%	6
Pedido de papeleiras ou outro equipamento de deposição	1	33,3%	3
Deposição de Resíduos Seletivos	1	100,0%	1
Óleos Alimentares Usados	1	100,0%	1

Os 3 principais subtipos representam 82,5% do total do tipo Pedidos/Sugestões. A taxa de resolução do subtipo *Outros pedidos e sugestões*, com 48%, é a mais elevada do top 3

Considerações

Dos resultados apresentados podemos concluir que no cômputo geral, desde 2016, tem-se assistido a um ligeiro aumento do número de atendimentos no Atendimento dos Paços do Concelho, suportado em parte, pela recuperação do nº de atendimentos no Urbanismo.

Por outro lado continuamos a assistir a um aumento exponencial do nº de atendimentos nos Espaços do Cidadão que em 2018 representaram 71% do número total de atendimentos.

No que concerne à gestão de ocorrências, apesar da percentagem de reclamações respondidas não cumprir na sua totalidade o prazo legal de resposta de 15 dias, ainda assim continua a verificar-se um esforço por parte de algumas UO que visam contribuir de forma ativa num melhor acompanhamento no circuito das reclamações, visando um esclarecimento célere ao Município/Cidadão.

Ainda que existam muitas reclamações com o estado de pendente, reconhecemos que o mesmo poderá não ser fidedigno, pois a UO responsável pode ter respondido diretamente ao município sem conhecimento da DGO. Além disso, muitas reclamações, pela sua natureza, envolvem processos morosos, que implicam procedimentos legais que impedem de ser respondida/resolvida atempadamente.

Com o intuito de melhorar o serviço prestado ao Município/Cidadão temos expectativa de que o presente relatório possa demonstrar às diferentes UO a importância que a gestão das reclamações tendo em vista melhorar o desempenho da Organização. Além disso, continua a ser notório a falta de acesso direto das UO à gestão de ocorrência, quer para registo, quer para resposta ao município, agilizando assim todo o processo. Para além dessa necessidade consideramos que poderia ser uma mais valia a elaboração de um Regulamento ou um Despacho no que respeita à gestão de Ocorrências/Reclamações visando assim uma uniformização de atuação por parte das diferentes Unidades Orgânicas sensibilizando-as para esta matéria.

Importa ainda salientar que, ainda que com um grande nº de ocorrências reportadas diretamente através do portal O Meu Bairro, os restantes canais continuam a ser mais utilizados pelos municípios/cidadão. Neste sentido seria importante uma nova campanha de divulgação para incentivar o uso da plataforma.

No que diz respeito ao Atendimento Telefónico, o número de chamadas tem vindo a aumentar significativamente nos 2 canais (Call Center + Geral). Atualmente o Atendimento Telefónico não é um mero reencaminhamento de chamadas. Esta equipa assegura também o registo de ocorrências, os pedidos de informação processual e o agendamento de recolhas. Assim, considera-se pertinente a implementação de uma solução de contact center visando a integração dos múltiplos canais internos e externos de comunicação com o cidadão, a fim de uma gestão mais eficaz e uma prestação de informação mais célere, bem como a definição de um colaborador responsável pela prestação de esclarecimentos em cada Unidade Orgânica.

ANEXO A

Introdução

A Divisão de Gestão Organizacional (DGO) / Núcleo de Atendimento e Apoio ao Cidadão (NAAC) centraliza e gere o atendimento e a informação municipal, com exceção do atendimento especificamente atribuído aos outros serviços.

Em pormenor, no que concerne ao atendimento, o NAAC integra dois tipos de atendimento:

- O **Atendimento Presencial**: Balcão de Atendimento Genérico sito nos Paços do Concelho; os Espaços do Cidadão em Barcarena, Oeiras Parque, Linda-a-Velha, Carnaxide e Algés;
- O **Atendimento não presencial**: Gabinete de Telefonistas (Call Center do Ambiente e Número Geral do Município), a Gestão de Ocorrências O MeuBairro – Portal OeirasEu, o email do geral@cm-oeiras.pt e as reclamações;

Através de um atendimento multicanal integrado e da disponibilização de atendimento presencial e de uma multiplicidade de canais complementares de atendimento não presencial, via telefone, correio, correio eletrónico, tecnologia web, o NAAC visa promover uma visão integrada dos vários contactos feitos pelo cidadão no âmbito de qualquer processo e independentemente do canal de atendimento utilizado, prestando informações, garantindo a existência de mecanismos que permitam um conhecimento célere das solicitações e a evolução do estado dos processos.

Além disso, o NAAC centraliza, gere e acompanha o processo de receção e encaminhamento de sugestões e reclamações/ocorrências apresentadas ao Município.

O presente relatório fará uma análise do ano 2018, bem como uma breve análise comparativa com os anos anteriores no que respeita à atividade do atendimento e apoio ao cidadão.

Em matéria de reclamações e de ocorrências serão consideradas as que cuja matéria visada é da responsabilidade do Município e que foram rececionadas através da DGO/NAAC.



ATENDIMENTO PRESENCIAL



Dados 2018



97 mil atendimentos

29% dos atendimentos

Prestados nos Paços do Concelho:

Urbanismo

Atendimento Genérico

Serviço de Execuções Fiscais

71% de atendimentos descentralizados

Algés (8%);

Barcarena (2,5%);

Carnaxide (13%);

Linda-a-Velha (19%);

Oeiras (28,5%).

Atendimento Presencial

Os atendimentos assegurados pelo Núcleo de Atendimento e Apoio ao Cidadão estão divididos por duas áreas funcionais:

O **Atendimento Presencial**: que integra o Balcão de Atendimento Genérico sito nos Paços do Concelho; os Espaços do Cidadão em Barcarena, Oeiras Parque, Linda-a-Velha, Carnaxide e Algés;

O **Atendimento não presencial**: que integra o Gabinete de Telefonistas (Call Center do Ambiente e Número Geral do Município) e a Gestão de Ocorrências O MeuBairro – Portal OeirasEu, email geral e reclamações.

Para além deste atendimento, existe o atendimento presencial do Urbanismo, SEF, Habitação e Polícia Municipal. O presente relatório irá também incidir sobre o atendimento dos serviços que disponibilizam um sistema de senha de vez, onde é possível solicitar a mesma no local do atendimento ou previamente através da APP *Mobiqueue* com aviso de vez através de sms.

Assim, durante o ano em análise foram registados no sistema de marca a vez mais de **97 mil atendimentos**.

A maioria absoluta dos atendimentos (+70% do total) é realizada nos Espaços Cidadão, seguidos da área do urbanismo, com 18%, e do Atendimento Genérico (AG), com perto de 9%.

Tipos	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total	%
Espaços Cidadão	6636	5587	6034	5903	5865	5532	5684	4798	5746	6839	5766	4925	69.315	70,7%
Urbanismo	1486	1388	1527	1589	1692	1562	1436	1413	1474	1675	1465	1170	17.877	18,3%
Atendimento Genérico	686	616	603	597	823	675	1202	570	688	662	683	524	8.329	8,5%
SEF	253	202	222	208	234	256	194	140	108	225	221	162	2.425	2,5%
Total	9061	7793	8386	8297	8614	8025	8516	6921	8016	9401	8135	6781	97.946	

Tabela 1 – Totais por área funcional (2018)

Os atendimentos na área do SEF representam apenas 2,5% do total.

O atendimento nos Espaços Cidadão dominam com mais de 70% do total.

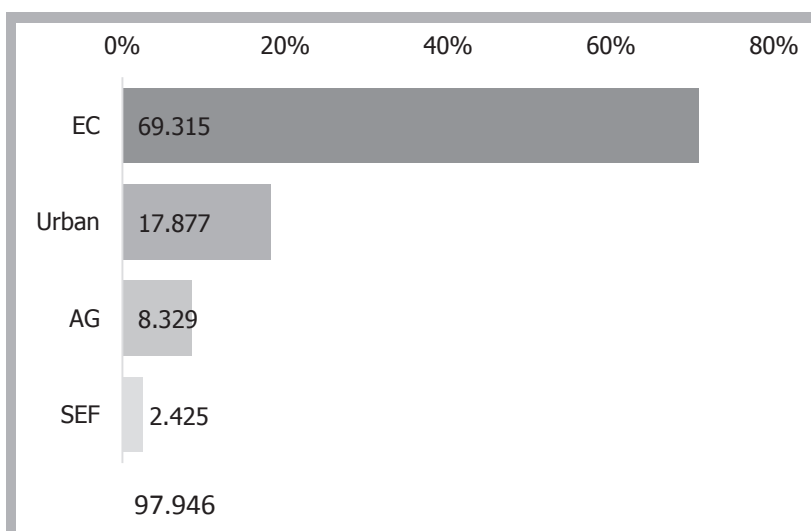
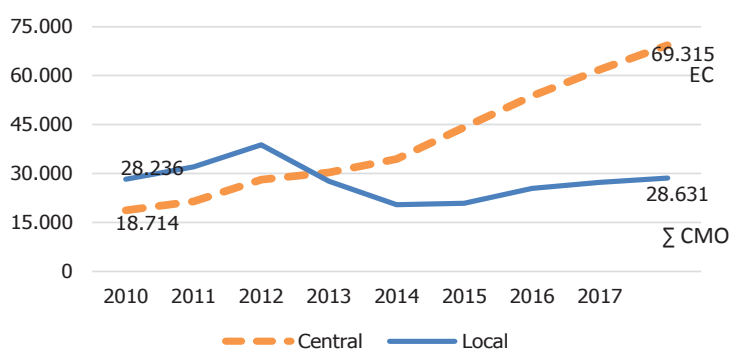


Gráfico 1 - Totais e proporção por área funcional

Histórico e caracterização dos setores

Comparando os Espaços do Cidadão com o somatório do atendimento municipal nos Paços do Concelho, verificou-se que desde 2013 que os EC registam sempre um aumento contínuo e o atendimento municipal tem estagnado.

No gráfico 2, foi colocada uma linha que representa o somatório (Σ CMO) dos atendimentos nos Paços do Concelho (Urbanismo, Atendimento Genérico e SEF) comparativamente com o número de atendimentos dos Espaços do Cidadão (EC).



A partir de 2016, assistimos a uma ligeira recuperação no atendimento dos Paços do Concelho, suportado, em alguma recuperação no n.º de atendimentos do urbanismo (UAAA).

Gráfico 2 - Evolução do Espaços do Cidadão vs. Paços do Concelho de 2010 a 2018

Das 4 áreas em análise (urbanismo, atendimento genérico, SEF e EC), apenas numa delas (Espaços Cidadão), são prestados atendimentos da administração central. Para além desta valência, os Espaços Cidadão também disponibilizam serviços da administração local.

Nos Espaços Cidadão, o número de cidadãos/municípios atendidos no âmbito dos assuntos da administração central representa cerca de 55% do total de atendimentos nas 4 áreas de atendimento.

No gráfico nº 3 (infra) está representada a distribuição dos atendimentos pelas diferentes localizações geográficas dos espaços.

Os atendimentos nos Paços do Concelho (Urbanismo, Atendimento Genérico e SEF) concentraram a maioria dos atendimentos (28.631 \approx 29%), seguido do EC Oeiras (27.715 \approx 28%).

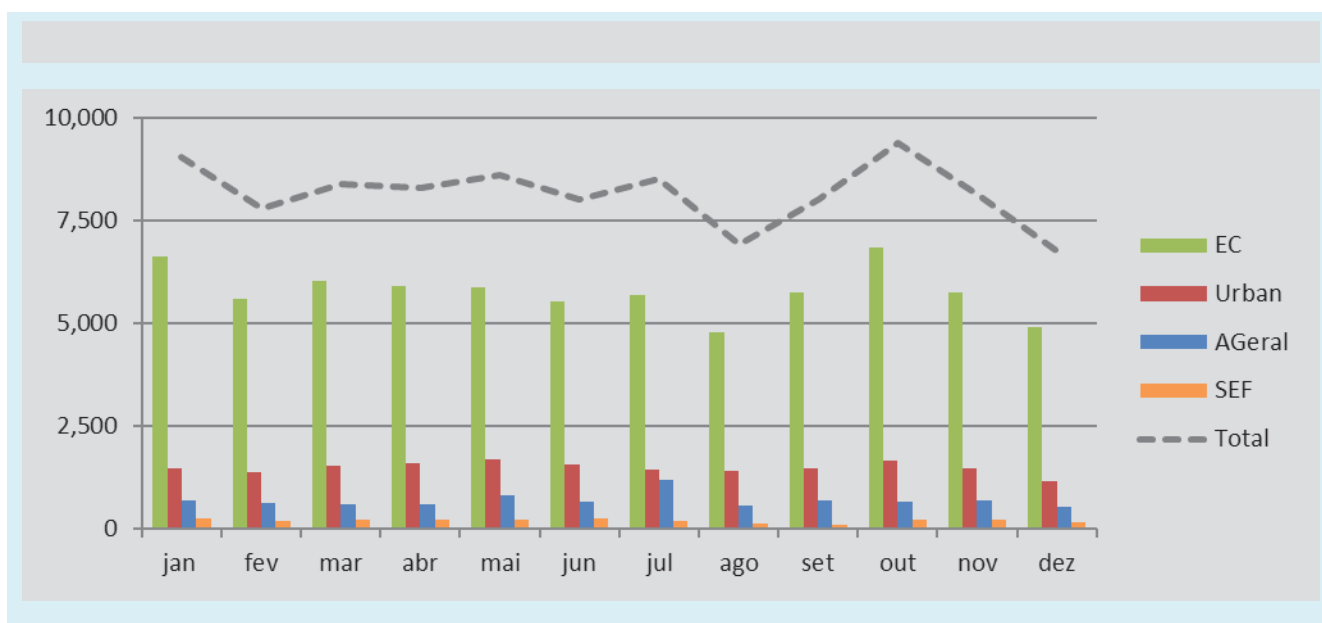
Estes dois locais, localizados na União de Freguesias de Oeiras, Paço de Arcos e Caxias, congregaram perto de 58% de todos os atendimentos.

Se considerarmos apenas os atendimentos de responsabilidade municipal, constatamos que perto de 1/3 desses atendimentos já são feitos nos Espaços do Cidadão. Os atendimentos municipais efetuados nos 5 EC representam 34% do total.



Gráfico 3 - Mapa distribuição dos atendimentos

No gráfico nº 4 podemos verificar que os meses com maior número de atendimento são os de janeiro e outubro (> 9.000).



Os meses com menor número de atendimentos são os de agosto e dezembro (< 7.000).

Tempo médio de espera

Se olharmos para o Tempo Médio de Fluxo (TMF), que representa a soma do tempo de espera com o tempo efetivo de atendimento, constatamos que os atendimentos demoraram em média, 13 m 49 s. A área com o maior TMF é o urbanismo, com 21 m 24 s, seguido do SEF, com 18 m 42 s.

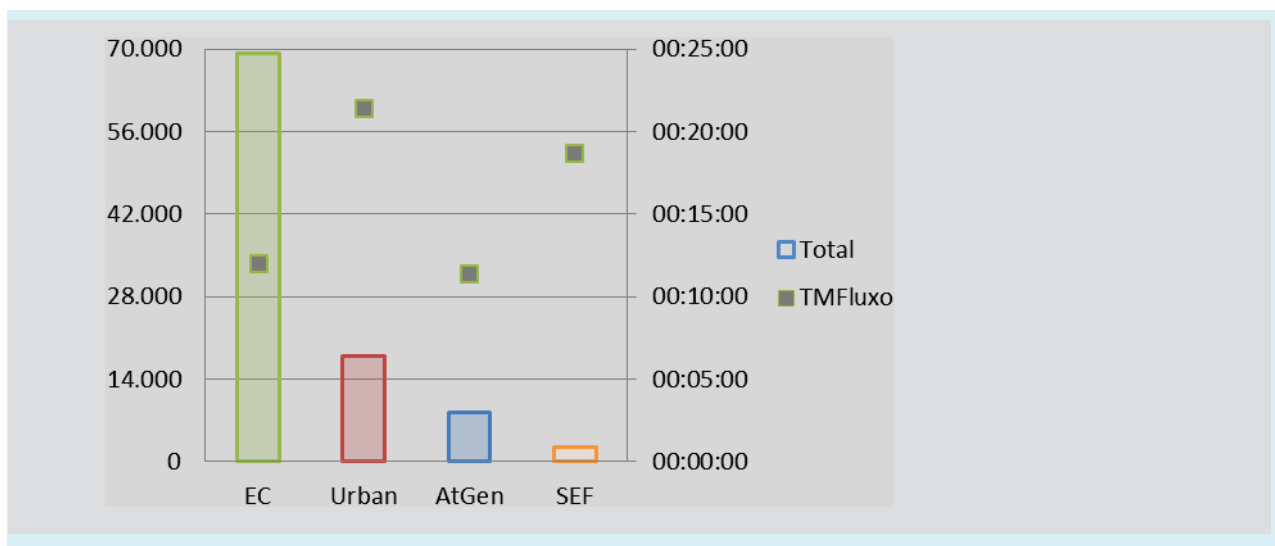


Gráfico 5 – TMF dos atendimentos

O Atendimento Genérico teve o menor tempo de fluxo (11 m 24 s), seguido dos Espaços do Cidadão com 11 m 59 s.

Número de atendimentos entre períodos homólogos

Tendo sido apresentada, no presente relatório, a análise do número de atendimentos e o tempo de espera dos mesmos, é importante apresentar também a comparação das submissões, entre os períodos homólogos de 2017 e 2018. Realizando essa análise verificou-se que no global, os valores aumentaram em 2018 tendo sido realizados mais 8.813 atendimentos (+10%) do que no ano 2017.

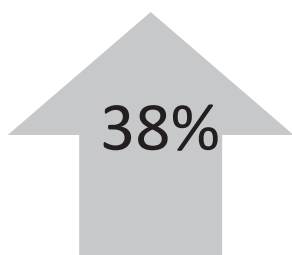


Gráfico 6 – Comparação entre períodos homólogos

Os maiores crescimentos ocorreram nos EC (+ 12%) e no urbanismo (+ 8,1%).

O atendimento genérico teve uma quebra de 1,2% - com menos 98 atendimentos.

Em seguida, iremos comparar a evolução dos atendimentos nos EC e no urbanismo, no mesmo período.



Conforme se pode observar no Gráfico 7 é nítido o crescimento do número de atendimentos nos Espaços do Cidadão, com exceção do mês de setembro. O maior crescimento ocorreu em abril, com um aumento de 1.619 (+38%), seguido de janeiro, com + 1.503 (+29%).

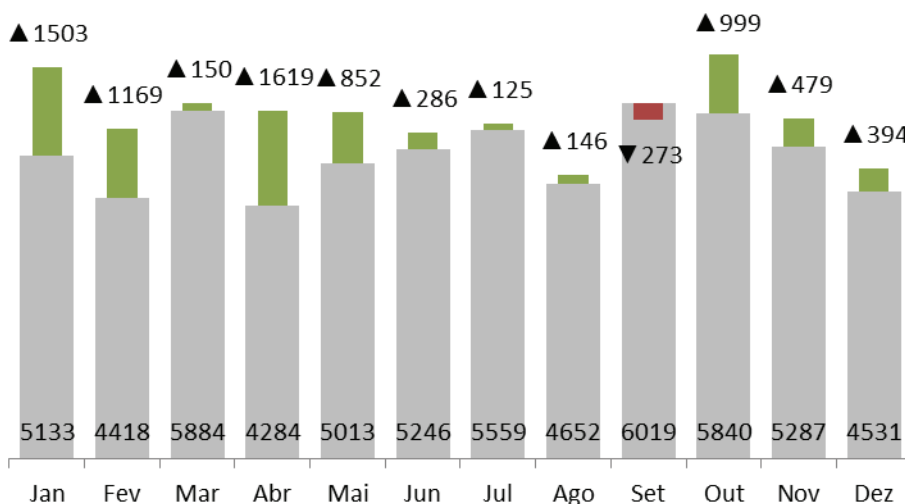


Gráfico 7 – Atendimento entre períodos homólogos (EC)

O mês de julho foi aquele que registou um menor crescimento 125 atendimentos (2%) e o mês de Setembro registou uma quebra menos 273 atendimentos (5%).

A evolução dos atendimentos no urbanismo foi mais irregular, com períodos de maior crescimento em abril - aumento de 456 atendimentos (+40%) e em fevereiro com um aumento de 192 (+16%).

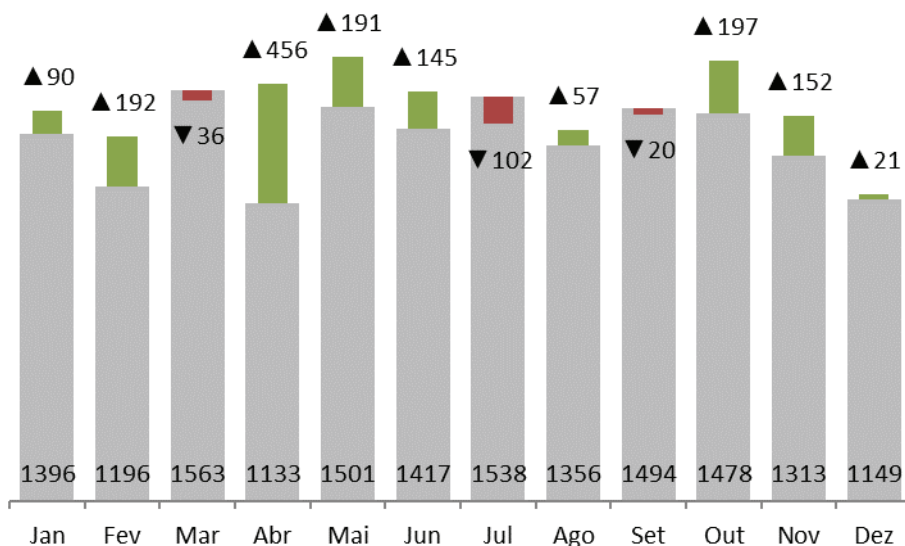


Gráfico 8 – Atendimentos entre períodos homólogos (Urbanismo)

Os meses com maiores quebras ocorreram em março com menos 36 atendimentos (2%), e julho com menos 102 atendimentos (7%).

Espaço Cidadão (EC)



Neste ponto analisamos os resultados do atendimento ao público nos Espaços Cidadão (EC), durante o ano de 2018, bem como uma breve análise comparativa da evolução dos últimos 8 anos.

Importa referir que os EC englobam três grandes áreas de intervenção:

- Atendimento municipal- respeitante à atividade do Município;
- Atendimento ao cidadão - respeitante aos serviços da Administração Central;
- Atendimento da freguesia – disponível apenas no EC Barcarena.

69.315 Atendimentos

No ano de 2018 foram atendidos 69.315 cidadãos / munícipes, constatando-se que, entre 2010 e 2018, o número de atendimentos mais do que triplicou.

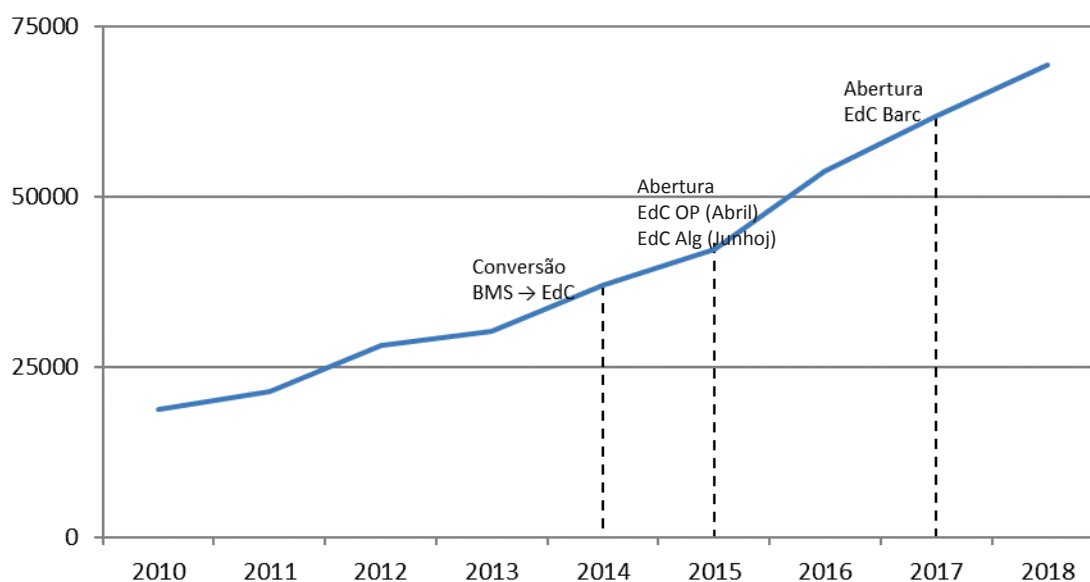


Gráfico 9 – Evolução dos atendimentos BMS-EC (2010-18)

Verificou-se ainda que desde 2010, o número de atendimentos tem vindo a crescer de forma contínua, com um crescimento médio anual de 18% - gráfico 9.

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
18.714	21.469	28.092	30.276	36.984	42.326	53.745	61.886	69.315

Tabela 2 - Evolução dos atendimentos BMS-EdC (2010-18)

A partir de 2011/2012, o número de cidadãos/municípios atendidos cresceu fortemente, devido à conversão dos Postos de Atendimento ao Cidadão em Balcão Multiserviços e à disponibilização de um maior número de serviços ao cidadão.

O crescimento no número de EC, a partir de 2015, decorreu de uma estratégia política de conversão das Lojas de Cidadão em Espaços Cidadão. Esta política, transversal a diferentes governos da República, fez crescer de 2 para 5 o número de EC no Concelho de Oeiras entre 2015 e 2017.

Análise descritiva – Espaços Cidadão

No que diz respeito ao número total de cidadãos/municípios atendidos em 2018 nos EC, verificou-se que o EC Oeiras registou o maior número de atendimentos - representando perto de 40% do número total.

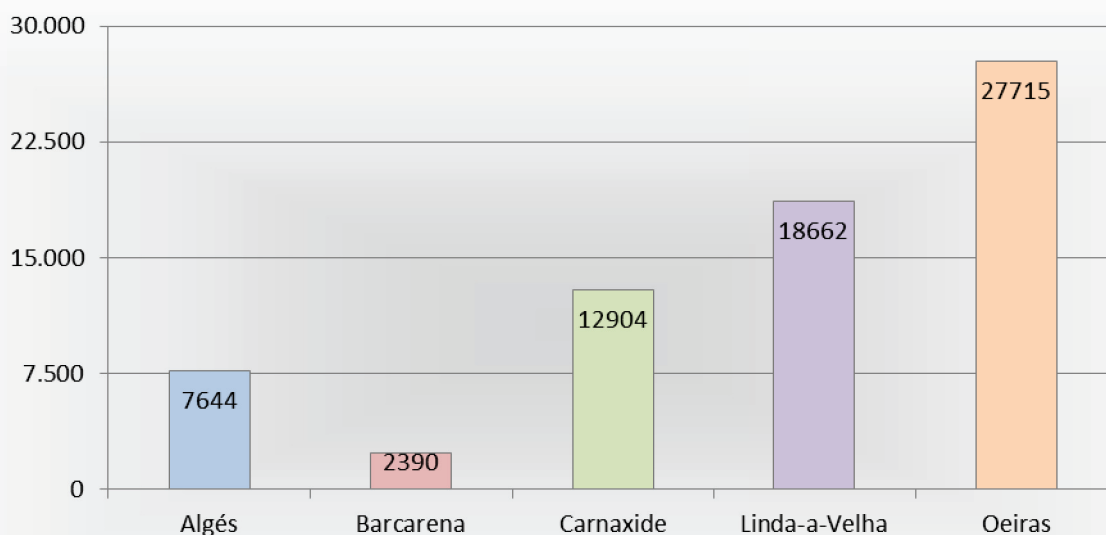


Gráfico 10 – nº atendimentos EC (2018)

O EC de Linda-a-Velha representa cerca de 27% dos atendimentos totais (18.662).

O EC de Barcarena é o que apresenta valores mais baixos, menos de 3% dos atendimentos totais (2.390).

Em todos os EC o atendimento da administração central representa mais de 75% do total de atendimentos, mas, esta proporção varia entre os diferentes Espaços (gráfico 11).

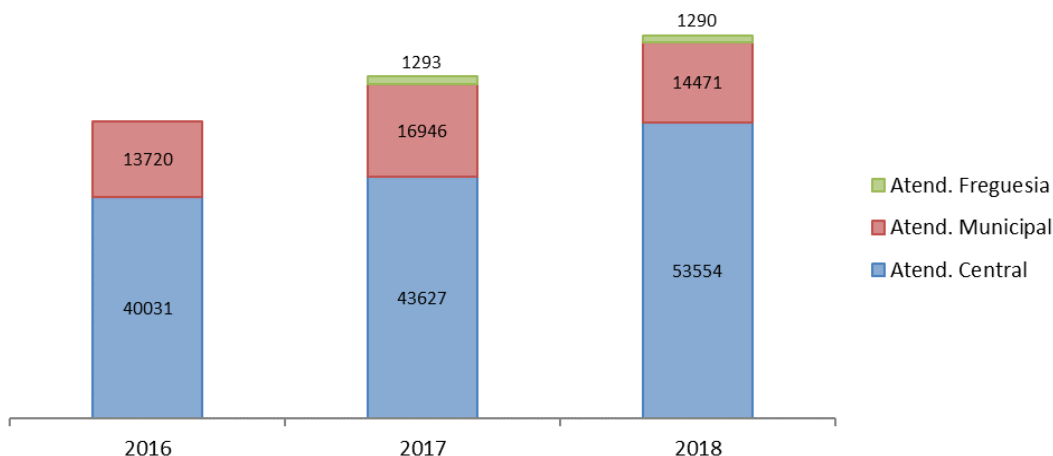


Gráfico 11 – Evolução atendimentos por áreas 2016-18

Existe um rácio de 3,4 atendimentos da administração central para cada atendimento municipal/freguesia.

Este rácio cresceu relativamente ao ano de 2016, que era de 2,9.

Diferenciando os cinco Espaços Cidadão (gráfico 12), constata-se que o número de atendimentos no EC Oeiras é muito superior aos restantes. Esta diferença deve-se ao facto do horário de atendimento praticado neste Espaço ser alargado (por se inserir numa superfície comercial):

Segunda-feira a Sexta-feira das 09h00 às 19h00

Sábados das 09h00 às 13h00.

Nota: Durante o período de obras no Centro Comercial Oeiras Parque, o horário de funcionamento do espaço foi alterado: Segunda-feira a Sexta-feira das 10h00 às 18h00

Sábados das 10h00 às 13h00.

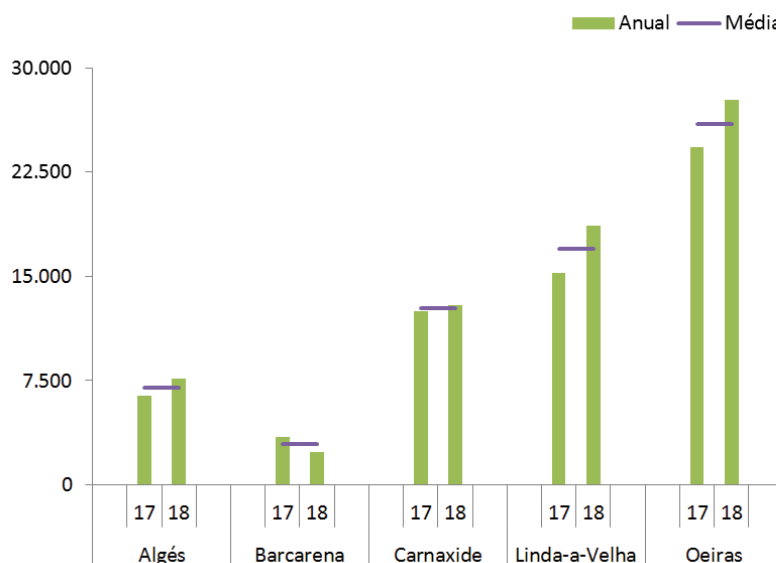


Gráfico 12 – Evolução 2017-18

Comparando os 5 Espaços do Cidadão, no que diz respeito ao crescimento do número de atendimentos, constata-se que o **EC Linda-a-Velha** teve o maior crescimento em termos de atendimentos (+ 22%), seguido do EC Algés (+ 20%) e do EC Oeiras (+ 14%). Em 2018 o número de atendimentos no EC Linda-a-Velha foi superior aos do EC Carnaxide (+ 45%) e, apesar da proximidade geográfica, este EC exibiu um **crescimento mais robusto entre 2017 e 2018** (+ 22% vs. + 3%). O EC Barcarena teve um decréscimo nos atendimentos, com uma quebra de 30% relativamente a 2017.

Atendimento e tempos de espera

Comparando o número total de atendimentos, com os tempos médios de espera, verifica-se que o atendimento no Espaço Cidadão Oeiras tem tempos médios de espera superiores às médias dos restantes Espaços, na ordem dos 8 minutos – ver gráfico 13.



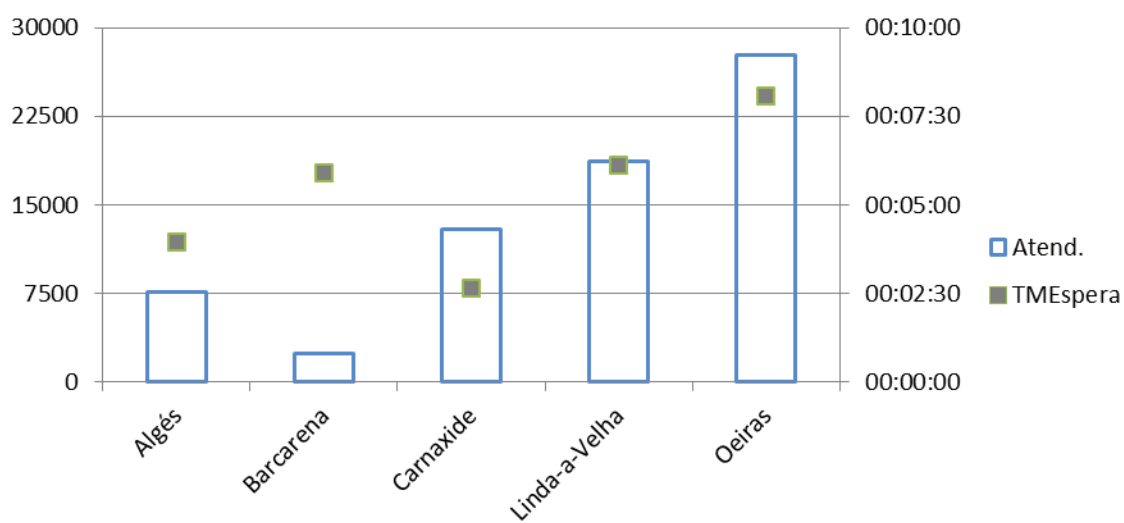


Gráfico 13 – Atendimento EC e tempo de espera (2018)

Por sua vez, o EC de Carnaxide tem tempos médios de espera baixos, cerca de metade da média dos Espaços Cidadão.

ATENDIMENTO NÃO PRESENCIAL



Dados 2018



7.204
Ocorrências/Reclamações

Número de Ocorrências/Reclamações tratadas

98,7%

Ocorrências relativas à gestão do espaço público

67%

Ocorrências são relativas à área do Ambiente representam a maioria dos registos na Plataforma OeirasEu

340 Emails por dia

Rececionados através do e-mail geral do Município

118.000

Nº de atendimentos telefónicos rececionados pelo N.º geral do Município e pelo Call Center do Ambiente

Atendimento telefónico

No ano de 2018, o Call Center do Ambiente e o Gabinete de Telefonistas (TLF Geral) registaram mais de **cento e dezoito mil**¹ chamadas.

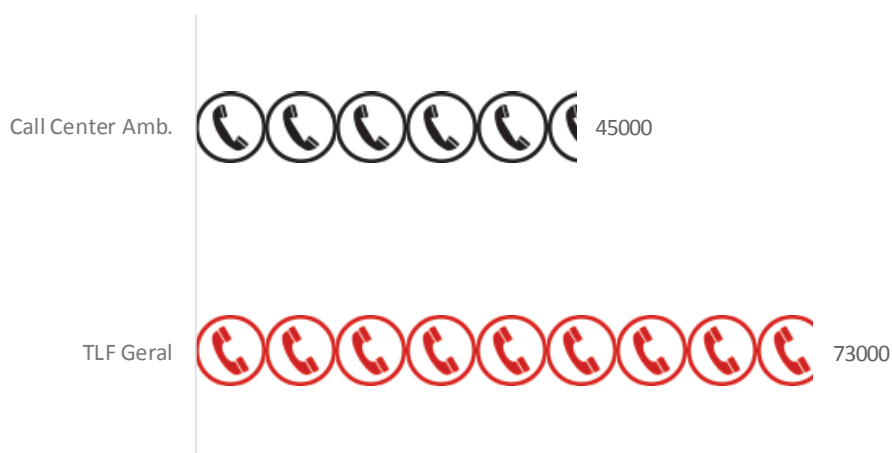
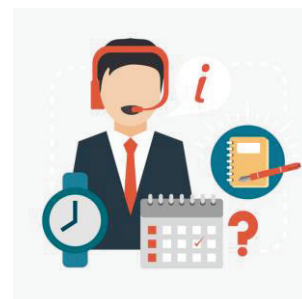


Gráfico 14 – Total chamadas - TLF Geral e Call Center Ambiente (2018)

O TLF Geral recebeu mais de 73.000 chamadas (62%) e o Call Center do Ambiente cerca de 45.000 (38%).

Enquadramento

Até ao final do ano de 2016, o atendimento do Call Center do Ambiente foi assegurado pelo TLF Geral (até 22 de Novembro), sendo que por orientações superiores, este atendimento passou para as competências do DASU (atual DAQV), tendo retornado à DGO/NAAC em julho de 2018.

¹ Estimativa baseada nos dados fornecidos pela Divisão de Gestão do Serviço e Infraestruturas

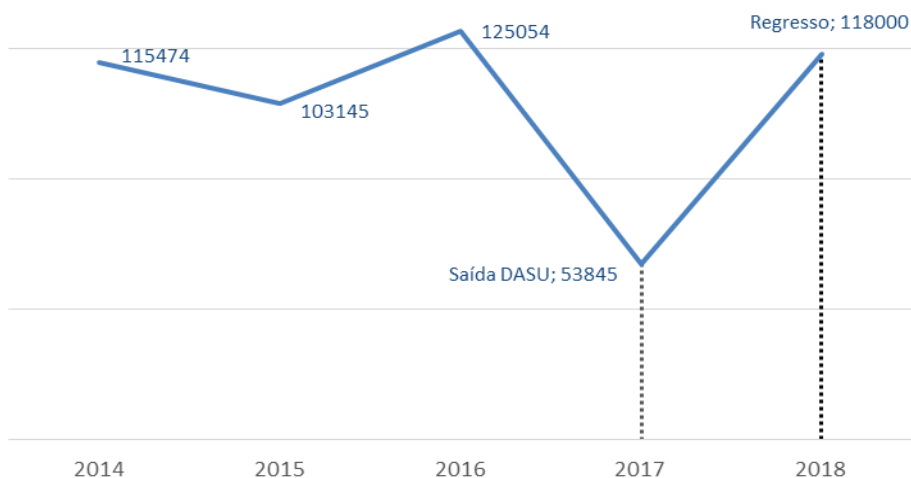


Gráfico 15 – Atendimentos telefônicos (2014-18)

No ano de 2017 foi registada uma quebra nas chamadas atendidas no Gabinete de Telefonistas. Este decréscimo deveu-se em parte devido à transferência do Call Center do Ambiente para o DASU, conforme já referido.

Em 2018, o Call Center do Ambiente regressou à alçada da DGO/NAAC, juntando-se ao TLF Geral.

Distribuição das chamadas

Se analisarmos a distribuição mensal, constatamos que existe uma distribuição mais uniforme das chamadas ao longo dos meses no TLF Geral.

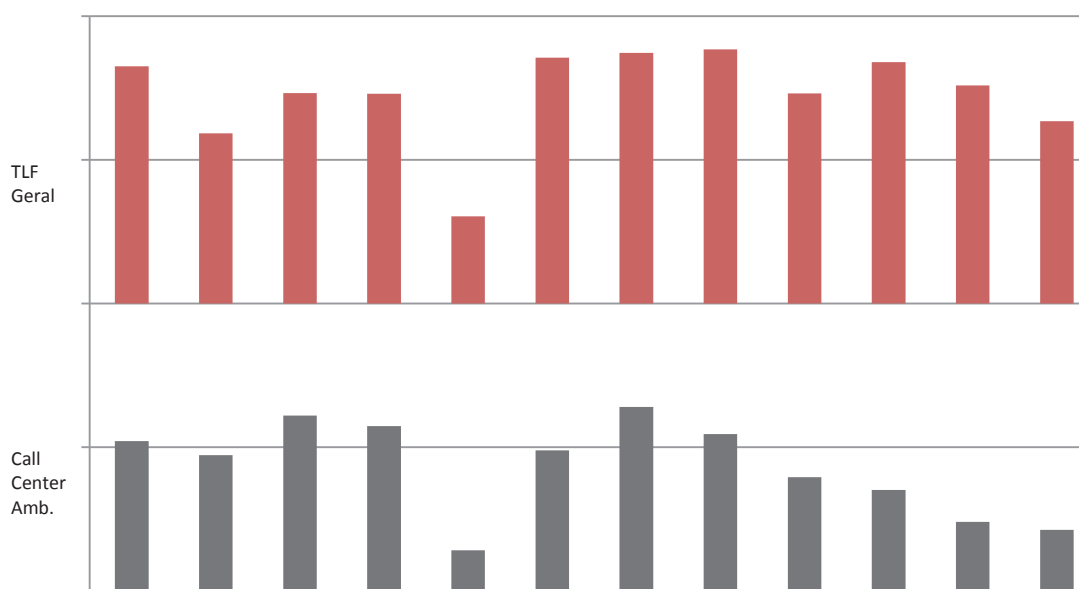


Gráfico 16 – Comparativo mensal - TLF Geral e Call Center Ambiente

A distribuição das chamadas ao longo dos meses no Call Center Ambiente é menos uniforme, verificando-se até uma quebra no último quadrimestre (Nota: No mês de maio houve uma mudança na plataforma e por isso os dados desses meses estão incompletos).

Se considerarmos a distribuição trimestral das chamadas atendidas e as perdidas, constatamos que, no 3.º trimestre, existiu um aumento das chamadas não atendidas nas duas centrais telefónicas. Este aumento deveu-se à falta de recursos humanos na DGO e ainda ao facto deste trimestre (julho, agosto e Setembro), corresponder aos meses de férias.

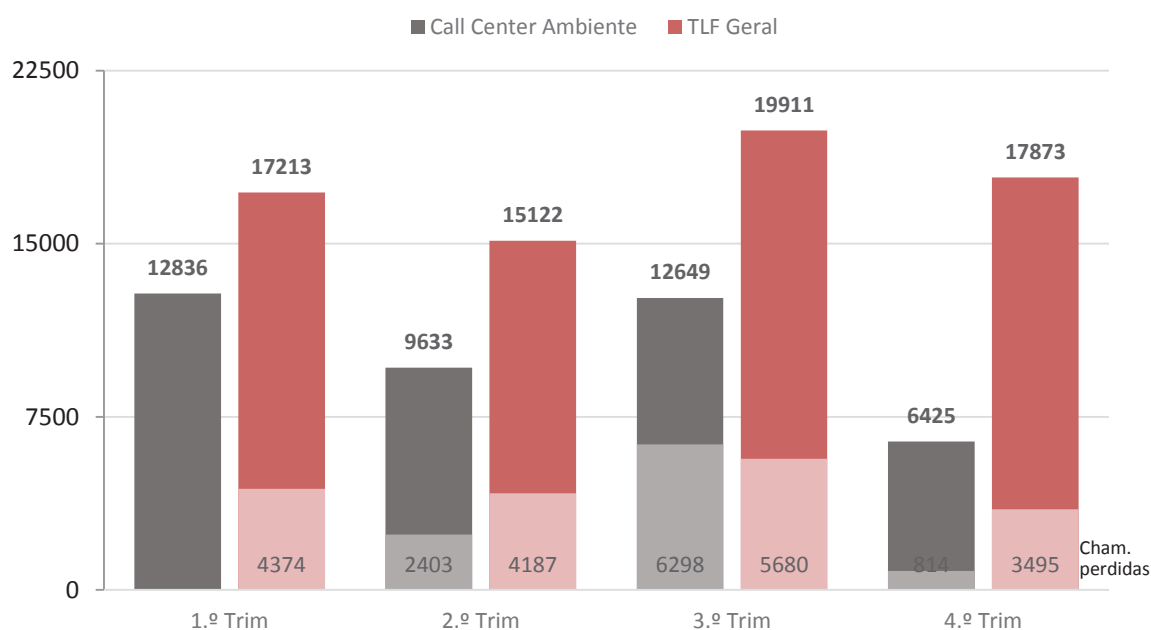


Gráfico 17 – Comparação trimestral entre TLF Geral e Call Center Ambiente (chamadas recebidas e perdidas)

No 4.º trimestre existiu uma diminuição das chamadas perdidas nas duas centrais telefónicas (Nota: no 1.º trimestre não existem dados relativos às chamadas perdidas no n.º do Call Center Ambiente.)

No gráfico supra é visível a disparidade entre as chamadas atendidas no TLF Geral e no Call Center Ambiente (2/3 a mais no TLF Geral).

No 4.º trimestre a desproporção foi ainda maior, com 2,8 chamadas recebidas no TLF Geral por cada chamada recebida no Call Center Ambiente.

Numa perspetiva de analisar a eficiência das duas centrais telefónicas, foi calculada a percentagem mensal das chamadas atendidas relativamente às chamadas recebidas. No gráfico 5 foi colocada uma faixa colorida a sinalizar a área de maior eficiência ($\geq 80\%$).

O Call Center do Ambiente, entre maio e setembro, apresentou valores baixos no rácio chamadas atendidas/recebidas (< 70%).

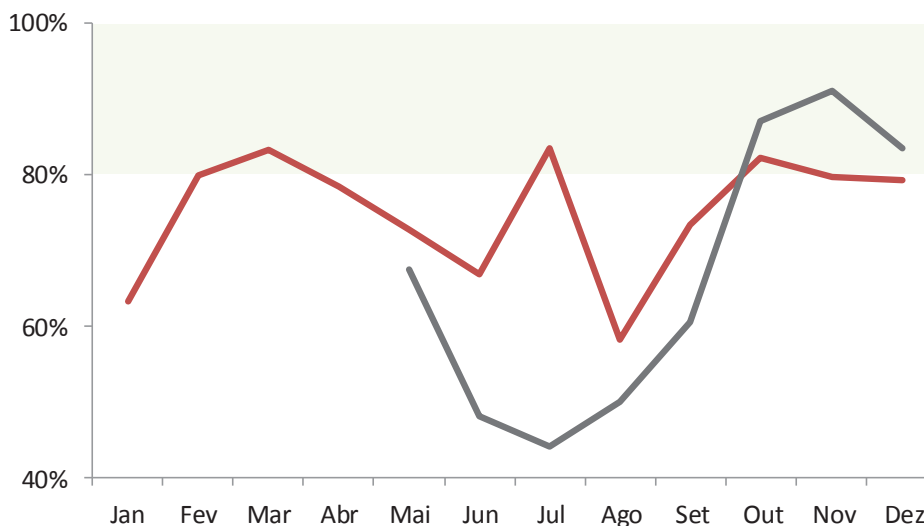


Gráfico 18 – Comparação mensal entre TLF Geral e Call Center Ambiente (% chamadas atendidas)

As duas Centrais apresentam uma evolução positiva do desempenho no último trimestre, visível no aumento na percentagem das chamadas atendidas ($\geq 79\%$).

Na tabela infra podemos verificar os tempos médios de espera e de chamada, nas chamadas atendidas e nas chamadas abandonadas.

Tabela 1 – Comparação de tempos entre TLF e Call Center

Designação	Chamadas Atendidas		Chamadas Abandonadas
	Tempo de Espera	Tempo de Chamada	Tempo de Espera
Gabinete de Telefonistas	00:00:31	00:00:45	00:00:35
Call Center do Ambiente	00:01:34	00:03:24	00:02:01

As chamadas no Call Center do Ambiente têm uma duração 4,5 vezes superior às do Gabinete de Telefonistas. Esta disparidade deve-se também ao facto do tipo de chamada que é rececionada em cada um dos canais. Enquanto uma chamada que é rececionada no geral é rececionada e transferida, as chamadas rececionadas no call center do Ambiente dependendo do assunto têm tratamento mais específico e demorado. Caso se trate de um pedido georreferenciado o mesmo é registado na plataforma OeirasEu. Se a chamada for para recolha de um mono as colaboradores fazem um pré agendamento na aplicação SIGE.

Gabinete de Telefonistas

As chamadas que não forem atendidas na Central Telefónica (TLF) até ao limite de 1 m 30 s de tempo de espera ou estiverem em fila de espera para além da 5ª posição passam para outras extensões fora da Central (O'flow Out).

No gráfico infra, são comparados os dados das chamadas atendidas na central e das que percorrem o grupo de extensões (os dados disponíveis para o grupo de extensões TLF Geral começam a partir do dia 19/10/2018).

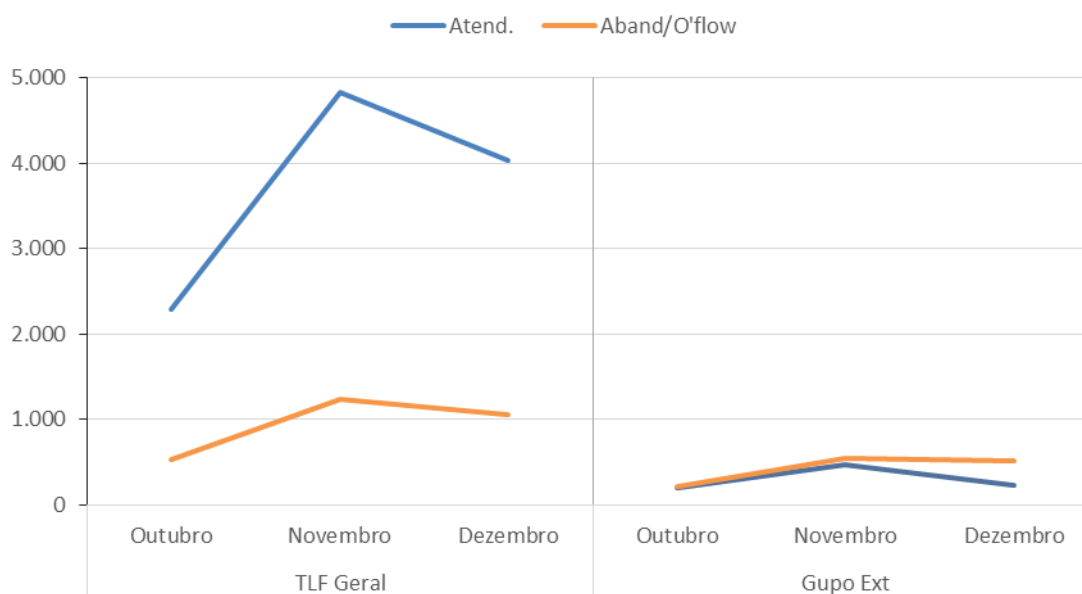


Gráfico 19 – Distribuição diária TLF + Grupo Ext.

Neste período de tempo, foram recebidas 13.974 chamadas na Central. As chamadas que não são atendidas na Central representaram 20,2% (2.819) das chamadas totais, sendo que, 4,1% (572) são abandonadas e 16,1% (2.247) passam para o grupo de extensões (O'flow). No grupo de extensões são captadas 898 chamadas (40%), sendo perdidas 1.349 (60%). Se somarmos o número de chamadas não atendidas em O'flow ao número das abandonadas na central telefónica, obtemos um valor de 309 (106+203) chamadas não atendidas, o que representa 13,7% do total.

Na tabela nº 2, estão representados os dados estatísticos mensais, das chamadas e da sua duração.

Tabela 2 – Dados estatísticos TLF Geral

Data	Chamadas				%			Média atendidas		Média aband
	Total	Atendidas	Aband	O'flow	Atendidas	Aband	O'flow	Espera	Duração	Espera
Janeiro	6611	4174	350	2087	63%	5%	32%	00:00:39	00:00:51	00:00:35
Fevereiro	4742	3783	194	765	80%	4%	16%	00:00:32	00:00:48	00:00:29
Março	5860	4882	394	584	83%	7%	10%	00:00:26	00:00:47	00:00:33
Abril	5847	4587	469	791	78%	8%	14%	00:00:31	00:00:48	00:00:40
Mai	2429	1767	353	309	73%	15%	13%	00:00:34	00:00:39	00:00:47
Junho	6846	4581	783	1482	67%	11%	22%	00:00:31	00:00:55	00:00:48
Julho	6979	5827	429	723	83%	6%	10%	00:00:23	00:00:46	00:00:38
Agosto	7082	4115	407	2560	58%	6%	36%	00:00:26	00:00:40	00:00:37
Setembro	5850	4288	243	1318	73%	4%	23%	00:00:30	00:00:42	00:00:34
Outubro	6720	5517	218	985	82%	3%	15%	00:00:27	00:00:40	00:00:25
Novembro	6074	4835	224	1015	80%	4%	17%	00:00:37	00:00:50	00:00:30
Dezembro	5079	4026	242	811	79%	5%	16%	00:00:30	00:00:39	00:00:33

Na tabela nº 2 é visível a quebra nas chamadas atendidas em agosto, tendo ficado abaixo dos 60%.

Na tabela nº 3, estão representados os dados estatísticos desagregados por meses, das chamadas e da sua duração, para o Grupo Extensões TLF.

Tabela 3 – Dados estatísticos Grupo Extensões

Data	Chamadas	Perdidas	% Perdidas	Méd. toque	Atendidas	Méd. toque2	Méd. duração
Outubro	420	217	51%	00:02:54	203	00:02:41	00:01:22
Novembro	1013	544	53%	00:02:47	469	00:02:40	00:01:32
Dezembro	748	522	69%	00:02:56	226	00:02:11	00:01:06

Na tabela supra é visível o aumento nas chamadas perdidas no mês de dezembro, tendo ultrapassado os 69%.

Desempenho das operadoras

Pretende-se verificar o desempenho das 3 operadoras TLF Geral durante o último trimestre.

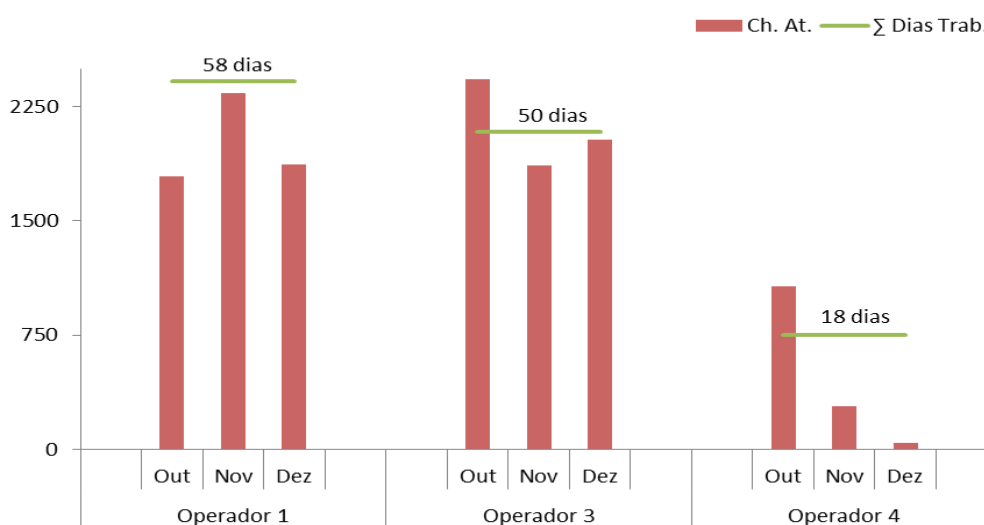


Gráfico 20 – Nº chamadas / operadora.

A Operadora 3 - OP 3 - (Luísa Freire) teve o melhor desempenho, com 43,7% das chamadas atendidas, seguida da Operadora 1 – OP 1 (Vera Silva), com 41,4%.

A OP 3 atendeu uma média diária de 126 chamadas (50 dias de trabalho) e a OP 1 atendeu uma média diária de 103 chamadas (58 dias de trabalho).

Na prática, a central telefónica foi operada por 2 operadoras durante o trimestre (média diária de 2,18 operadores).

Dados estatísticos

Chamadas por dia da semana

A segunda-feira é o dia da semana com maior número de chamadas em média (337 ≈ 23%).

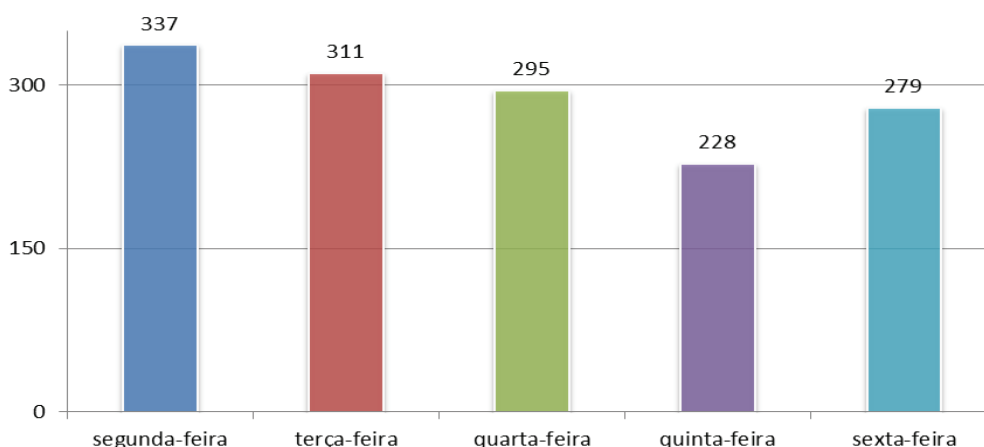


Gráfico 21 – Média chamadas / dia semana

A quinta-feira é o dia da semana com menor número de chamadas em média (228 ≈ 16%).

Chamadas por hora

O período entre as 11h e as 11h59 é onde se verificou o maior número de chamadas (> 46), seguido do período entre as 15 e as 15h59 (> 45).

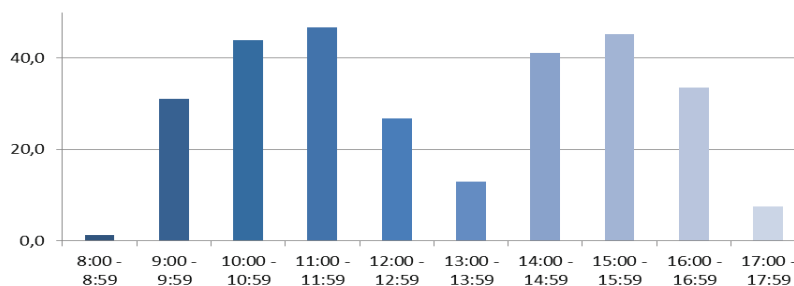


Gráfico 22 – Média chamadas / hora

A maioria das chamadas ocorre até às 13h (52%).

Ambiente (Call Center)

Na tabela infra estão representados os dados estatísticos, desagregados por meses, das chamadas e da sua duração no Ambiente (Call Center).

Tabela 4 – Dados estatísticos Call Center

Data	Chamadas			%		Média atendidas		Média aband
	Total	Atendidas	Abandonadas	Atendidas	Abandonadas	Espera	Duração	Wait
Janeiro	4173							
Fevereiro	3781							
Março	4882							
Abril	4588							
Maio	1130							
Junho	3915	1881	2034	48%	52%	00:00:54	00:03:30	00:01:46
Julho	5120	2258	2862	44%	56%	00:00:57	00:03:47	00:01:55
Agosto	4367	2178	2189	50%	50%	00:02:18	00:03:40	00:02:55
Setembro	3162	1915	1247	61%	39%	00:03:32	00:04:00	00:03:17
Outubro	2811	2444	367	87%	13%	00:01:07	00:02:53	00:01:23
Novembro	1921	1748	166	91%	9%	00:00:58	00:02:56	00:01:15
Dezembro	1693	1412	281	83%	17%	00:01:14	00:03:03	00:01:33

Na tabela nº 4 é visível a quebra nas chamadas atendidas nos meses de junho a agosto, tendo ficado abaixo dos 50%.

Desempenho das operadoras

Pretende-se verificar o desempenho das 3 operadoras do Call Center Ambiente, durante o último trimestre.

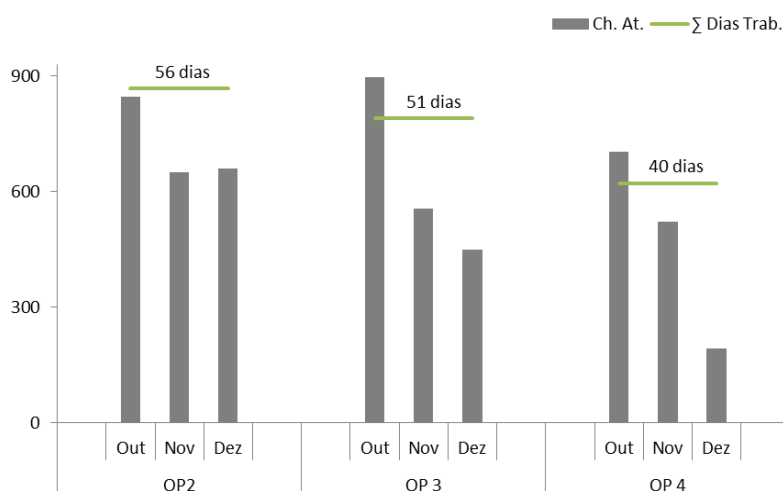


Gráfico 23 – Nº chamadas / operadora

A Operadora 2 – OP 2 - teve o melhor desempenho, com 39,4% das chamadas atendidas, seguida da Operadora 2 – OP 2, com 34,7%.

A OP 2 atendeu uma média diária de 38 chamadas em 56 dias de trabalho. Por sua vez, a OP 3 atendeu uma média diária de 37 chamadas em 51 dias de trabalho e a OP 4 atendeu uma média diária de 35 chamadas (40 dias de trabalho).

Em termos práticos, a central telefónica foi operada por apenas 2 operadoras durante parte do trimestre (média diária de 2,4 operadores).

Dados estatísticos

Chamadas por dia da semana

A segunda-feira é o dia da semana com maior número de chamadas, em média (150 ≈ 28,5%).

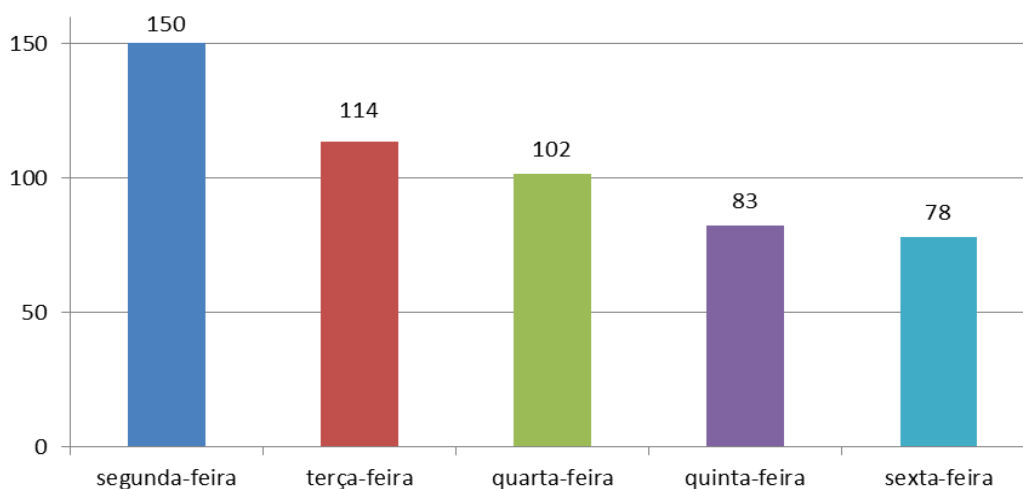


Gráfico 24 – Média chamadas / dia semana

A sexta-feira é o dia da semana com menor número de chamadas em média (94 ≈ 15%).

Chamadas por hora

O período entre as 11h e as 11h59 é onde ocorreu o maior número de chamadas (> 17), seguido do período entre as 10h e as 10h59 (> 17).

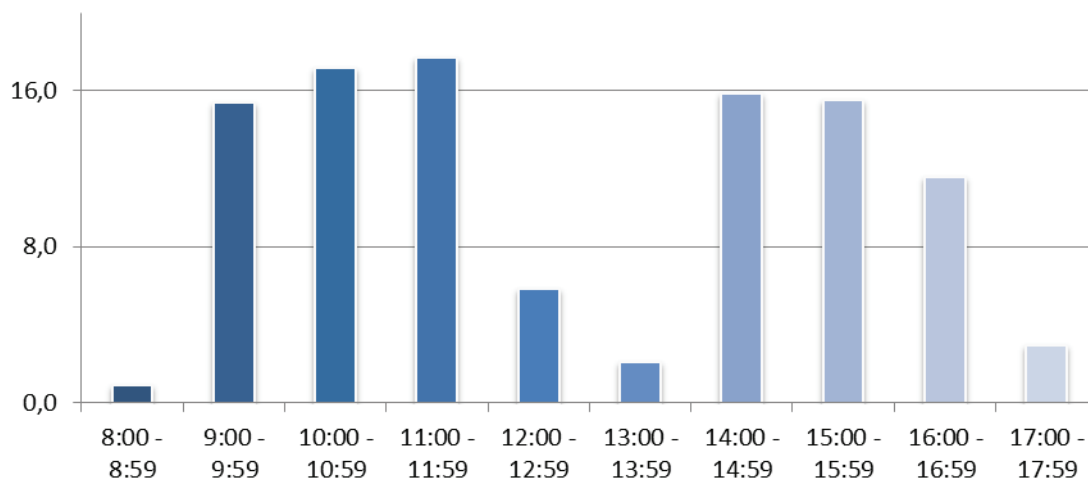


Gráfico 25 – Média chamadas / dia hora

A maioria das chamadas ocorre até às 13h (54,3%).

Comparativo

Comparação do desempenho entre o Gabinete de Telefonistas (TLF), o Grupo de extensões TLF e o Call Center Ambiente, no período de 2 meses: Novembro e Dezembro de 2018.

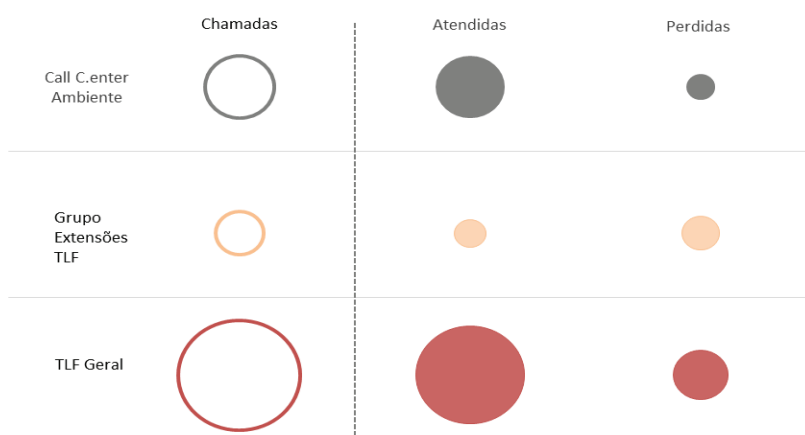


Gráfico 26 – Comparativo bimensal - TLF Geral, Grupo de extensões e Call Center Ambiente

O desempenho mais eficaz surge no Call Center Ambiente, com 87,4% das chamadas captadas, seguido do TLF Geral, com 79,4%. O menos eficaz é o Grupo de Extensões TLF, com apenas 41,2% de chamadas captadas.

O Número de chamadas perdidas tem vindo a reduzir de forma significativa, atendendo a que se procedeu ao reforço da equipa com recursos humanos e à reorganização interna da mesma.

Gestão de Ocorrências



Em 2018, o atendimento não presencial registou **7.204** **ocorrências** (georreferenciadas ou não). As reclamações georreferenciadas ou georreferenciáveis totalizaram 7.110 (98,7%) sendo registadas na plataforma OeirasEu, as reclamações que não são georreferenciáveis totalizaram apenas 94 ocorrências (1,3%).

Tabela 3 – Totais (2018)

<u>Tipos</u>	<u>jan</u>	<u>fev</u>	<u>mar</u>	<u>abr</u>	<u>mai</u>	<u>jun</u>	<u>jul</u>	<u>ago</u>	<u>set</u>	<u>out</u>	<u>nov</u>	<u>dez</u>	<u>Total Geral</u>	<u>%</u>
Ambiente	356	194	204	236	464	515	738	732	534	386	214	192	4765	66,1%
Infraestruturas	267	188	217	133	148	123	140	103	144	167	179	172	1981	27,5%
Fiscalização/Segurança	17	19	25	18	25	12	23	15	16	23	9	10	212	2,9%
Pedidos/Sugestões	17	4	6	5	10	15	15	4	9	8	3	1	97	1,3%
Outras	3				3	14	7	9	10	3	2	4	55	0,8%
Subtotal (georreferenciadas)													7.110	98,7%
Não georreferenciadas	5	10	4	6	8	9	11	12	17	6	4	2	94	1,3%
Total Geral	665	415	456	398	658	688	934	875	730	593	411	381	7204	100%

As maiorias destas reclamações encontram-se concluídas: 4965 (68,9%), sendo que, as reclamações não georreferenciadas têm uma taxa de resolução superior: 74,5%.

Reclamações não georreferenciáveis



A maioria deste tipo de reclamações foram registadas num livro de reclamações: 65 (69%) e 22 (23%) foram remetidas por correio eletrónico. Relativamente ao assunto que originou a apresentação da reclamação, 35 registos foram sobre atendimento municipal (37%) e 22 (23%) foram sobre procedimentos administrativos. À data da apresentação do presente relatório, a maioria das reclamações está concluída (74,5%) com um tempo médio de resolução inferior a 18 dias úteis.

Reclamações georreferenciadas – Plataforma OeirasEu

No que concerne a Ocorrências Georreferenciáveis, entre janeiro e dezembro de 2018, a plataforma OeirasEu registou **7.110 ocorrências**. As ocorrências estão divididas em 5 tipos: Ambiente; Infraestruturas; Fiscalização/Segurança; Pedidos/Sugestões; Outras. As ocorrências relativas à área do Ambiente representam a maioria absoluta (2/3 do total), seguidas da área de Infraestruturas, com mais de 1/4, e da área de Fiscalização/Segurança, com cerca de 3%.

As ocorrências relativas a *Pedidos/Sugestões* e *Outras* são residuais, e no seu conjunto representam apenas 2,2% do total.

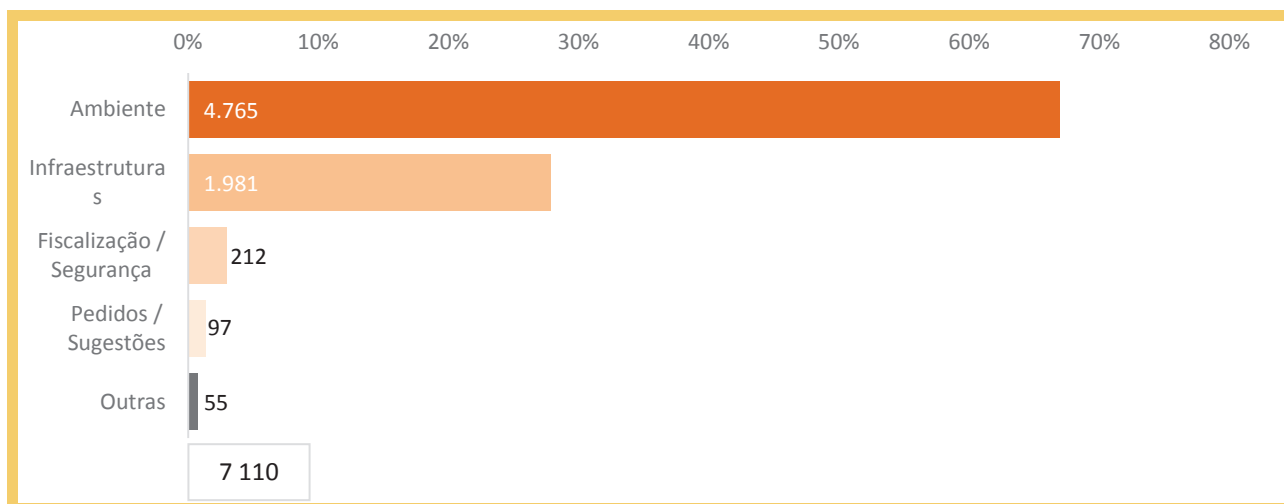


Gráfico 27 – Proporção das ocorrências por tipologia

Como se pode observar no Gráfico 27, as ocorrências do tipo Ambiente (67%) e Infraestruturas (27,8%) dominam as submissões, com aproximadamente 95% do total.

No gráfico nº 28 (infra) estão representadas as subidas e descidas mensais das ocorrências submetidas na plataforma.

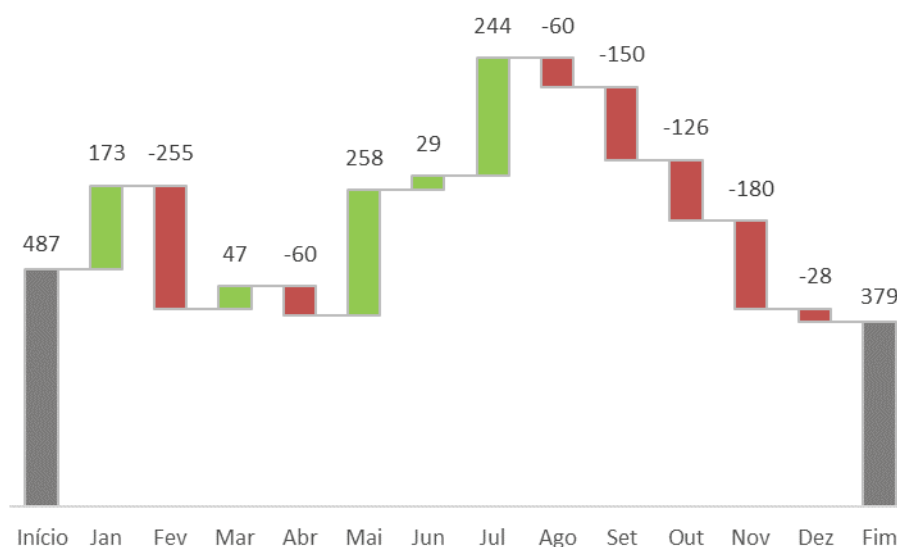


Gráfico 28 – Evolução das submissões

Como se pode verificar no gráfico anterior, no mês de fevereiro as ocorrências tiveram uma quebra acentuada verificando-se uma subida em março voltando a cair em abril. A partir de maio e até julho, observa-se um crescimento acentuado, tendo sido no mês de julho que

se registou um número máximo de ocorrências: 925. A partir de Agosto as submissões estiveram em quebra contínua até ao final do ano.

Fazendo uma análise ao tipo de ocorrência no gráfico nº 29, podemos verificar que o crescimento das submissões entre Maio e Outubro foi sustentado pelo registo de um elevado número de ocorrências na área do Ambiente.

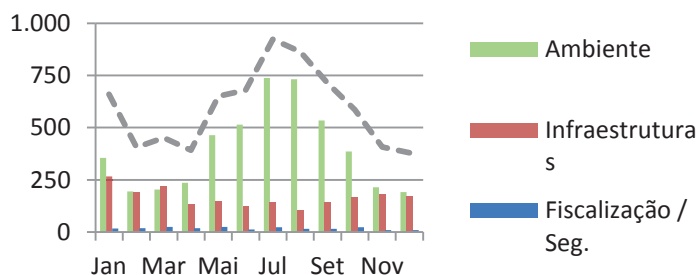


Gráfico 29 – Ocorrências por mês

No 1.º trimestre do ano houve um equilíbrio entre as ocorrências de tipo Ambiente e do tipo Infraestruturas, com estas últimas a atingirem 44% do total de submissões.

No 2.º e 3.º trimestre verificou-se uma quebra nas ocorrências do tipo Infraestruturas, onde alcançaram, respetivamente, apenas 23,5% e 15,5% do total de submissões.

No 4.º trimestre do ano houve maior equilíbrio entre as ocorrências de tipo Ambiente e do tipo Infraestruturas, com estas últimas a atingirem mais de 38% do total de submissões.

Ocorrências e Reclamações por área geográfica

O Município de Oeiras é constituído por cinco Freguesias e Uniões de Freguesia, designadamente, União das Freguesias Oeiras e São Julião da Barra, Paço de Arcos e Caxias; União das Freguesias Algés, Linda-a-Velha e Cruz-Quebrada/Dafundo; União das Freguesias Carnaxide e Queijas; Junta de Freguesia de Porto Salvo e Junta de Freguesia de Barcarena.

Foi possível verificar nas ocorrências/reclamações, tal como nos anos anteriores, que a União das Freguesias Oeiras e São Julião da Barra, Paço de Arcos e Caxias continua a ser líder no número de reclamações. No global, à semelhança de anos anteriores as áreas das Freguesias de Oeiras e S. Julião da Barra (com 54% do total de submissões) e a União de Freguesias Algés, Linda-a-Velha e Cruz-Quebrada/Dafundo (com 26%) do total de reclamações foram as que tiveram maior número de reclamações, seguidas pela União das Freguesias de Carnaxide e Queijas (com 17% do total de reclamações) – ver gráfico 30.

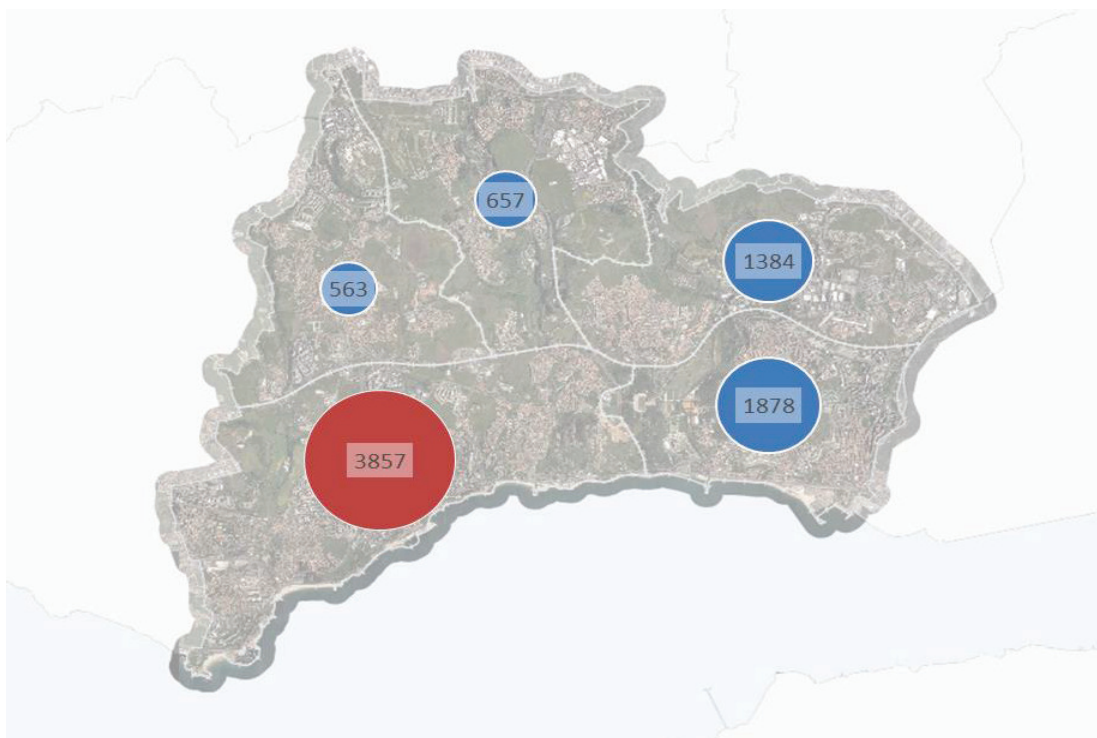


Gráfico 30 – Mapa Ocorrências por freguesia

Por sua vez, a Freguesia de Porto Salvo tem o menor valor nas submissões, com menos de 8%.

Se efetuarmos o cruzamento dos Tipos por freguesia/UF verificamos que o Tipo Ambiente domina nas 5 áreas geográficas.

Tabela 4 – Tipos por freguesia

JF / UF	Ambiente	Fiscalização/Segurança	Infraestruturas	Outras	Pedidos/Sugestões	Total
JF Barc	528	16	182	4	10	740
JF PS	269	14	88	1	4	376
UF ALCQD	1076	48	376	10	17	1527
UF CQ	870	11	267	4	13	1165
UF OPAC	2022	123	1068	36	53	3302
Total	4765	212	1981	55	97	7110

A UF Oeiras e São Julião da Barra, Paço de Arcos e Caxias é o local que tem maior representatividade nas ocorrências relativas ao Tipo Infraestruturas - chega a atingir 1/3 do total das submissões.

Ocorrências concluídas e o tempo médio de execução

Do valor total das ocorrências submetidas 7.110, encontram-se concluídas 4.891 (69%). Se considerarmos a proporção de ocorrências concluídas por Tipo, verificamos que o Ambiente tem uma eficácia maior, com 26% ainda em resolução, seguido de Infraestruturas, com 36%.

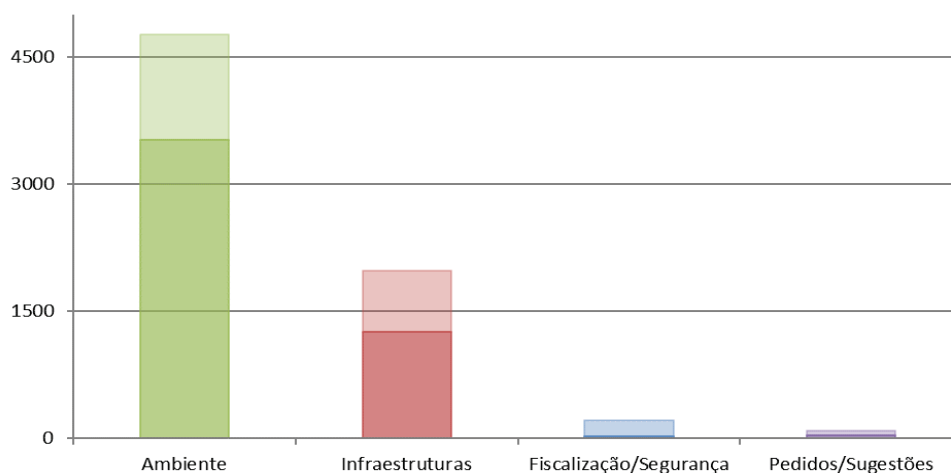


Gráfico 31 – Ocorrências concluídas por tipo

A Fiscalização/Segurança tem a menor eficácia, com 88% ainda em resolução, seguido de Pedidos/Sugestões, com 66%.

Se olharmos para o tempo médio de execução (TME) das ocorrências já concluídas, constatamos que estas demoraram, em média, 29 dias a serem concluídas. A área com o melhor TME foi a Fiscalização/Segurança com 12 dias úteis para concluir as ocorrências, as Infraestruturas com 23 dias, seguido do Ambiente com 31 dias.

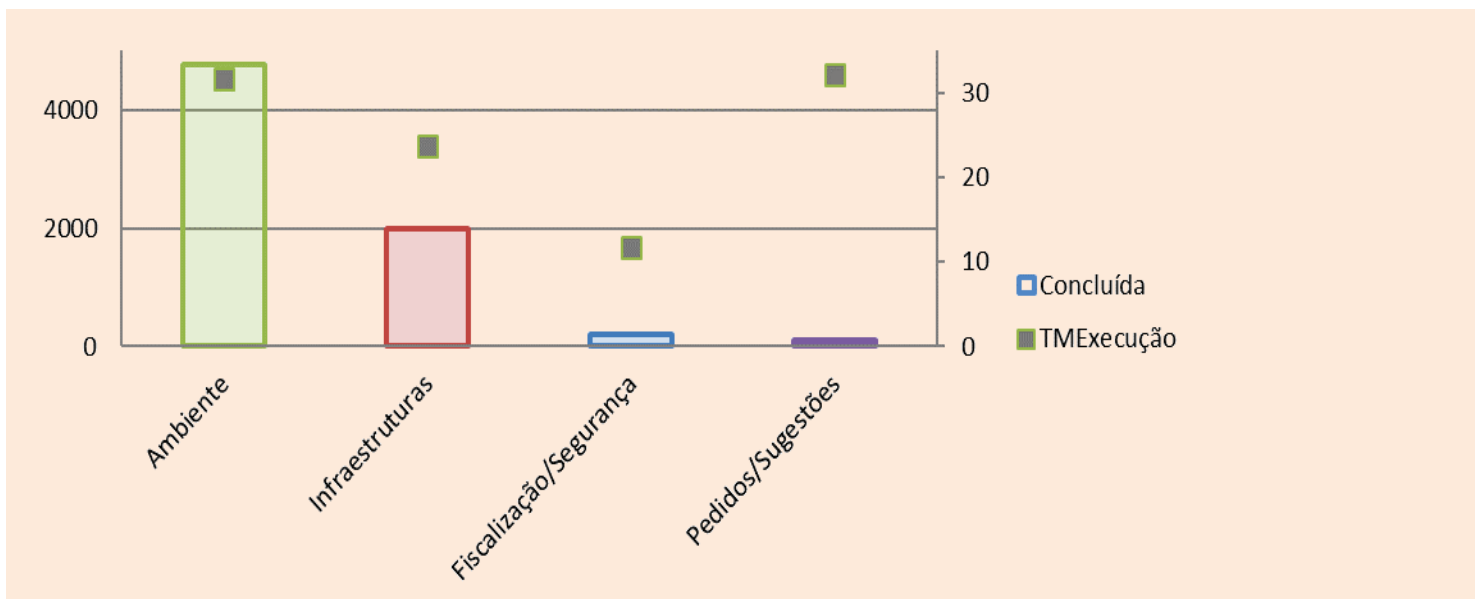


Gráfico 32 – TME das ocorrências concluídas

Os *Pedidos/Sugestões*, com 32 dias, foram a área menos eficiente. No entanto, dado o pequeno número de ocorrências concluídas nas áreas *Fiscalização/Segurança* e em *Pedidos/Sugestões*, estes TME não devem ser considerados relevantes.

Comparação entre períodos homólogos

A plataforma OeirasEu ficou disponível aos Municípios a Fevereiro de 2017, pelo que, iremos comparar as submissões, entre os períodos homólogos de 2017 e 2018 (fevereiro a dezembro).

No global, a plataforma teve uma quebra de -1.899 submissões entre períodos homólogos (-22,6%).

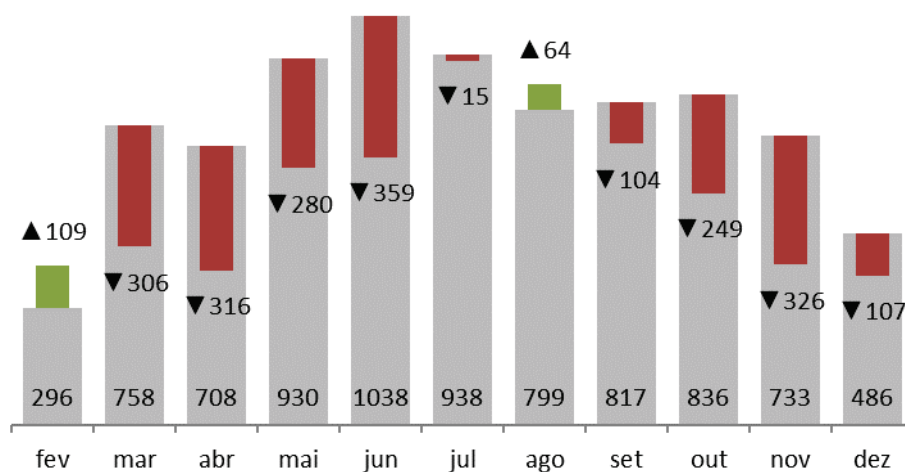


Gráfico 33 – Comparação de ocorrências entre períodos homólogos (fev a dez)

As maiores quebras ocorreram nos meses de abril (-45%), novembro (-44%) e março (-40%).

Em seguida, iremos comparar as submissões, por Tipo, no mesmo período.

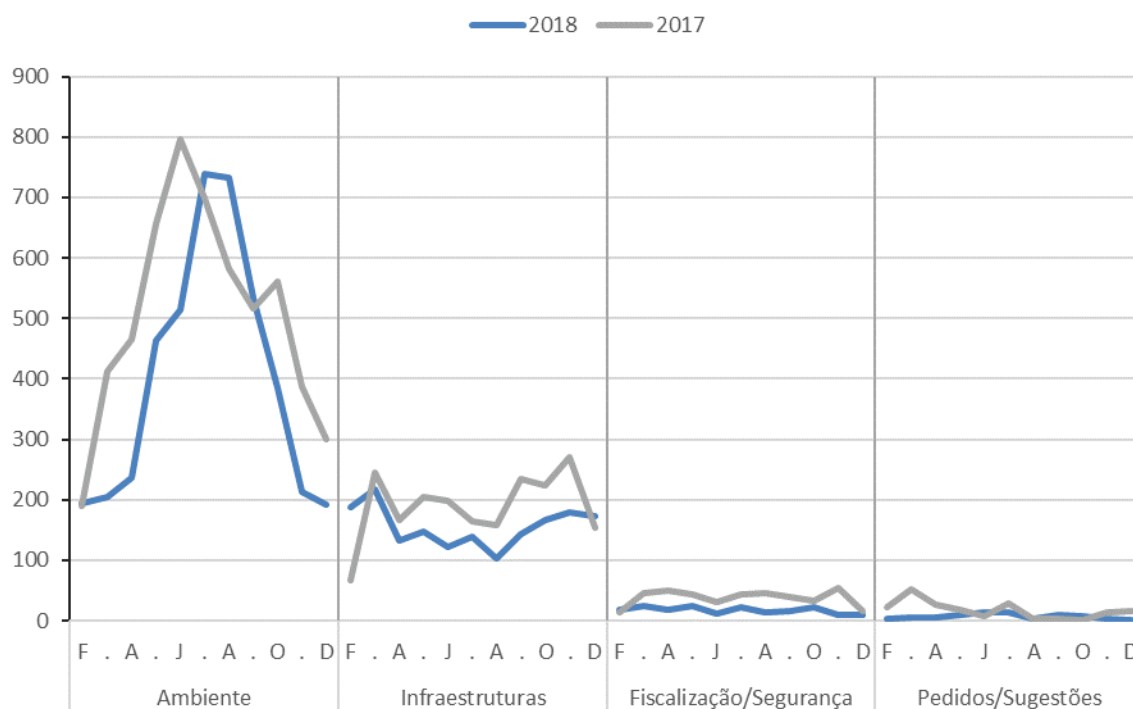


Gráfico 34 – Comparação de ocorrências entre períodos homólogos e por tipo (fev a dez) - 21

É nítida a quebra nas submissões em todas as tipologias. O Ambiente, apesar de ter tido um aumento de submissões em julho e agosto, teve uma quebra de -21% ao longo dos 11 meses. A área de Infraestruturas também teve uma quebra, apesar de menor (-18%).

Se nos focarmos apenas no tipo Ambiente, verificamos no gráfico nº 35, que esta tipologia aparenta alguma sazonalidade, com crescimento no número de submissões na primavera e no verão.



Gráfico 35 – Ocorrências entre períodos homólogos no Ambiente (fev a dez)

A curva dos gráficos aponta para uma correlação linear positiva entre os dados homólogos ($r > 0,76$).

Tipos e Subtipos

As ocorrências, como já referido, estão divididas em 5 grandes tipos: Ambiente; Infraestruturas; Fiscalização/Segurança; Pedidos/Sugestões e Outras. Os grandes Tipos, por sua vez, subdividem-se em 69 Subtipos, permitindo assim uma melhor classificação para posterior tratamento pelos serviços.

Tabela 5 – Tipos e nº de subtipos

Tipos	Ambiente	Infraestruturas	Fiscalização/Segurança	Pedidos/Sugestões	Outras
Nº de subtipos	26	24	10	8	1

Seguidamente identificamos os Subtipos mais importantes dentro das 4 áreas com Subtipos.

Subtipo Ambiente

Na área do Ambiente, as *Pragas e doenças* representam cerca de 22,1% das ocorrências, seguido de *Corte de ervas ou desmatamento* (15%) e *Limpeza da via pública (varredura, lavagem)* (12,9%).

Tabela 6 – Ambiente – Subtipos

Ambiente	Resolvidos	%	Submissões
Pragas e doenças	981	93,1%	1054
Corte de ervas ou desmatamento	402	56,2%	715
Limpeza da via pública (varredura, lavagem)	385	62,9%	612
Danos ou manutenção de árvores, arbustos ou relva	456	76,8%	594
Outros - Espaços Verdes	247	79,4%	311
Outros - Contentores para deposição de resíduos	215	72,1%	298
Outros - Recolha de Resíduos, Objetos e Animais	120	69,4%	173
Abate, plantação ou substituição de árvore	138	81,7%	169
Outros - Limpeza Espaço Público	94	57,7%	163
Limpeza de contentores	70	81,4%	86
Limpeza de espaços verdes	56	68,3%	82
Papeleiras	52	64,2%	81
Sistemas de rega	70	88,6%	79
Localização de contentores	61	81,3%	75
Desentupimento de sarjetas e sumidouros	43	58,9%	73
Parques infantis	20	54,1%	37
Insalubridade em propriedade ou terrenos públicos	13	41,9%	31
Dispensadores de sacos para dejetos caninos	24	85,7%	28
Danos ou manutenção de contentores	18	90,0%	20
Danos ou manutenção de cercas, vedações e outras	14	73,7%	19
Recolha de Animais	15	83,3%	18
Painel informativo danificado ou em falta	10	62,5%	16
Áreas caninas	7	53,8%	13
Limpeza de equipamentos municipais	7	77,8%	9
Bebedouro, lago ou fonte suja	4	80,0%	5
Gradeamentos e portões danificados ou em falta		0,0%	3
Dispositivos de segurança de contentores	1	100,0%	1

Os 5 principais subtipos representam 69% do total do tipo Ambiente. A taxa de resolução do subtipo *Pragas e doenças*, com 93%, é a mais elevada do top 5.

Subtipo Infraestruturas

Na área das Infraestruturas, o subtipo *Outros - Iluminação Pública* representa 23,3% das ocorrências, seguido de *Outros - Infraestruturas* (22,2%) e *Descalçamento do passeio* (16,8%).

Tabela 7 – Infraestruturas – Subtipos

Infraestruturas	Resolvidos	%	Submissões
Outros - Iluminação Pública	427	92,6%	461
Outros - Infraestruturas	252	57,1%	441
Descalçamento do passeio	195	58,6%	333
Buraco ou abatimento do passeio/faixa de rodagem	94	57,0%	165
Outros - Estradas e Sinalização	39	43,3%	90
Passadeiras ou marcações de via em falta ou manutenção	22	32,8%	67
Avaria na lâmpada do candeeiro	61	93,8%	65
Sinais de trânsito em falta ou para manutenção	29	49,2%	59
Outros - Acessibilidades e Mobilidade	30	56,6%	53
Pilaretes (manutenção)	12	24,0%	50
Pavimentos danificados ou em falta	19	54,3%	35
Lombas ou bandas sonoras em falta ou para manutenção	6	24,0%	25
Outros - Passeios	11	47,8%	23
Danos ou manutenção de mobiliário urbano	3	13,6%	22
Sinais luminosos em falta ou para manutenção	12	85,7%	14
Grafiti	5	38,5%	13
Arruamento ou área às escuras	11	91,7%	12
Bebedouros danificados ou derrubados	6	54,5%	11
Corrimãos ou gradeamentos danificados ou em falta	5	45,5%	11
Manutenção ou reparação de equipamentos municipais	7	77,8%	9
Lancil danificado	6	85,7%	7
Paragem de autocarro em falta ou para manutenção	1	16,7%	6
Danos ou manutenção de Lagos/Fontes	3	75,0%	4
Placa com nome de rua danificada	3	100,0%	3
Acessos para cidadãos com mobilidade reduzida	1	100,0%	1
Monumento, fonte ou lago com falhas de iluminação		0,0%	1

Os 5 principais subtipos representam 75,2% do total do tipo Infraestruturas. A taxa de resolução do subtipo *Outros - Iluminação Pública*, com 92,5%, é a mais elevada do top 5.

Subtipo Fiscalização/Segurança

Na área das *Fiscalização/Segurança*, o subtipo *Viaturas abandonadas* representa cerca de 38,7% das ocorrências, seguido de *Estacionamento indevido* (24,5%) e *Outros - Fiscalização, Segurança e Proteção Civil* (21,7%).

Tabela 8 – Fiscalização/Segurança- Subtipos

Fiscalização/Segurança	Resolvidos	%	Submissões
Viaturas abandonadas	11	13,4%	82
Estacionamento indevido	6	11,5%	52
Outros - Fiscalização, Segurança e Proteção Civil	6	13,0%	46
Insalubridade em terreno privado		0,0%	8
Ruído em estabelecimentos comerciais/ espaços públicos	1	12,5%	8
Edifício, muro, escarpa ou talude degradado		0,0%	4
Insegurança na via pública		0,0%	3
Obras ou outras atividades ilegais		0,0%	3
Ocupação ilegal de edificado	1	33,3%	3
Ocupação ilegal de via pública		0,0%	3

Os 3 principais subtipos representam 85% do total do tipo Fiscalização/Segurança. A taxa de resolução do subtipo *Viaturas abandonadas*, com 13,4%, é a mais elevada do top 3.

Subtipo Pedidos/Sugestões

Na área de Pedidos/Sugestões, o subtipo *Pedido de colocação de pilaretes* representa cerca de 39,1% das ocorrências, seguido de *Outros pedidos e sugestões* (25,8%) e *Pedido de construção de infraestruturas* (17,5%).

Tabela 9 – Pedidos/Sugestões – Subtipos

Pedidos/Sugestões	Resolvidos	%	Submissões
Pedido de colocação de pilaretes	8	21,1%	38
Outros pedidos e sugestões	12	48,0%	25
Pedido de construção de infraestruturas	7	41,2%	17
Pedido de colocação de sinalização vertical	2	33,3%	6
Pedido de pintura de marcações na via pública	1	16,7%	6
Pedido de papeleiras ou outro equipamento de deposição	1	33,3%	3
Deposição de Resíduos Seletivos	1	100,0%	1
Óleos Alimentares Usados	1	100,0%	1

Os 3 principais subtipos representam 82,5% do total do tipo Pedidos/Sugestões. A taxa de resolução do subtipo *Outros pedidos e sugestões*, com 48%, é a mais elevada do top 3

Considerações

Dos resultados apresentados podemos concluir que no cômputo geral, desde 2016, tem-se assistido a um ligeiro aumento do número de atendimentos no Atendimento dos Paços do Concelho, suportado em parte, pela recuperação do nº de atendimentos no Urbanismo.

Por outro lado continuamos a assistir a um aumento exponencial do nº de atendimentos nos Espaços do Cidadão que em 2018 representaram 71% do número total de atendimentos.

No que concerne à gestão de ocorrências, apesar da percentagem de reclamações respondidas não cumprir na sua totalidade o prazo legal de resposta de 15 dias, ainda assim continua a verificar-se um esforço por parte de algumas UO que visam contribuir de forma ativa num melhor acompanhamento no circuito das reclamações, visando um esclarecimento célere ao Município/Cidadão.

Ainda que existam muitas reclamações com o estado de pendente, reconhecemos que o mesmo poderá não ser fidedigno, pois a UO responsável pode ter respondido diretamente ao município sem conhecimento da DGO. Além disso, muitas reclamações, pela sua natureza, envolvem processos morosos, que implicam procedimentos legais que impedem de ser respondida/resolvida atempadamente.

Com o intuito de melhorar o serviço prestado ao Município/Cidadão temos expectativa de que o presente relatório possa demonstrar às diferentes UO a importância que a gestão das reclamações tendo em vista melhorar o desempenho da Organização. Além disso, continua a ser notório a falta de acesso direto das UO à gestão de ocorrência, quer para registo, quer para resposta ao município, agilizando assim todo o processo. Para além dessa necessidade consideramos que poderia ser uma mais valia a elaboração de um Regulamento ou um Despacho no que respeita à gestão de Ocorrências/Reclamações visando assim uma uniformização de atuação por parte das diferentes Unidades Orgânicas sensibilizando-as para esta matéria.

Importa ainda salientar que, ainda que com um grande nº de ocorrências reportadas diretamente através do portal O Meu Bairro, os restantes canais continuam a ser mais utilizados pelos municípios/cidadão. Neste sentido seria importante uma nova campanha de divulgação para incentivar o uso da plataforma.

No que diz respeito ao Atendimento Telefónico, o número de chamadas tem vindo a aumentar significativamente nos 2 canais (Call Center + Geral). Atualmente o Atendimento Telefónico não é um mero reencaminhamento de chamadas. Esta equipa assegura também o registo de ocorrências, os pedidos de informação processual e o agendamento de recolhas. Assim, considera-se pertinente a implementação de uma solução de contact center visando a integração dos múltiplos canais internos e externos de comunicação com o cidadão, a fim de uma gestão mais eficaz e uma prestação de informação mais célere, bem como a definição de um colaborador responsável pela prestação de esclarecimentos em cada Unidade Orgânica.

ANEXO B

Atendimento Presencial

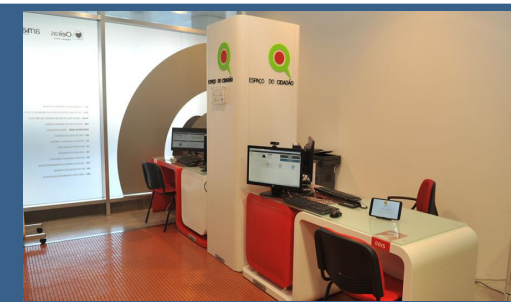
2018

97 mil
Atendimentos

71%
Atendimentos
descentralizados

Nos Espaços Cidadão:
Algés (8%);
Barcarena (2,5%);
Carnaxide (13%);
Linda-a-Velha (19%);
Oeiras (28,5%).

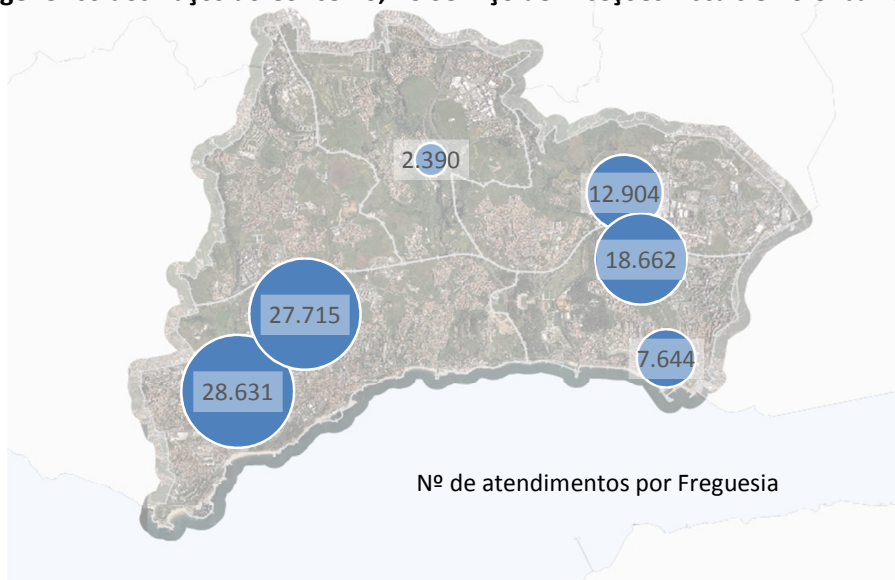
265
Atendimentos Diários
Realizados nos Espaços
Cidadão



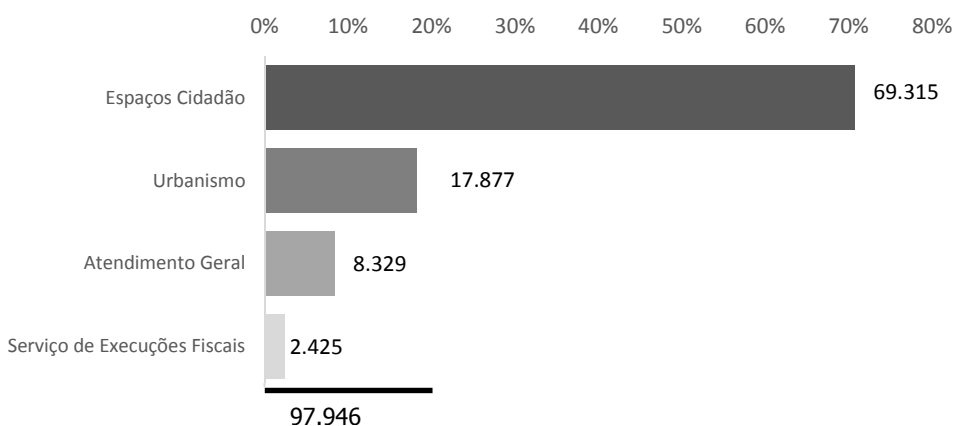
Espaços Cidadão

Os Espaços Cidadão representam 71% dos 97 mil atendimentos assegurados pelo Município, tendo uma média de 265 atendimentos por dia.

Os restantes 29% dos atendimentos foram prestados no balcão de atendimento genérico dos Paços do Concelho, no Serviço de Exceções Fiscais e no Urbanismo.



Nº de atendimentos por Freguesia



Nº de Atendimentos por Espaço de atendimento



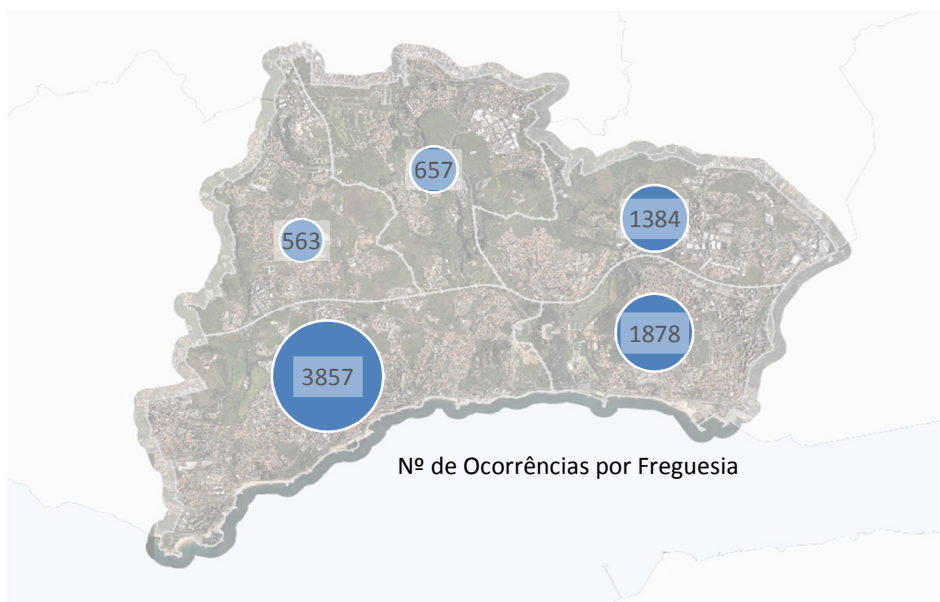
Toda a informação em
www.cm-oeiras.pt

Atendimento Não Presencial



OeirasEu

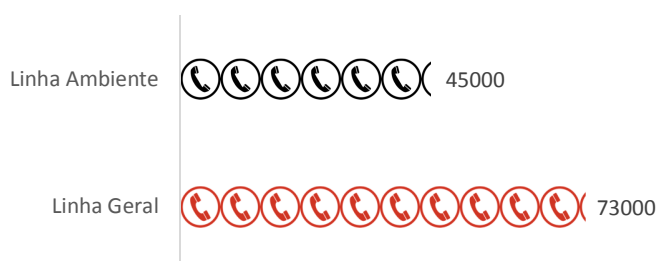
O atendimento não presencial do Município registou 7.204 ocorrências. Durante o ano de 2018, o assunto que mais originou a participação de ocorrências foi o Ambiente.



Call Center

O Município de Oeiras disponibiliza duas linhas de atendimento telefónico que atenderam uma média de 468 chamadas por dia.

Através do geral@cm-oeiras.pt foi rececionada uma média de 340 mensagens por dia.



Nº de atendimentos Telefónicos em 2018

7.204

Número de Ocorrências rececionadas

98,7%

Ocorrências na via pública

67%

Ocorrências do Ambiente

118 mil

Nº de atendimentos telefónicos rececionados

84 mil

Mensagens rececionadas pelo geral@cm-oeiras.pt



Linha Geral 21 440 83 00

Linha do Ambiente 800 201 205

geral@cm-oeiras.pt

Toda a informação em www.cm-oeiras.pt