

**INFORMAÇÃO**  
DO SR. PRESIDENTE À ASSEMBLEIA MUNICIPAL  
– abril e maio 2017

2017

Informação do Sr. Presidente  
abr e maio 2017

# Informação do Sr. Presidente

abr e maio 2017

I.	INFORMAÇÃO DO SR. PRESIDENTE .....	5
II.	INFORMAÇÃO FINANCEIRA.....	29
	Grandes Opções do Plano.....	29
	Execução por classificação funcional.....	30
	Execução por Unidade Orgânica.....	34
	Execução Orçamental.....	37
	Receita.....	39
	Despesa.....	48
	Dívidas a terceiros.....	52
	Prazo médio de Pagamento.....	53
	Dívida Total ao Abrigo da Lei nº 73/2013, de 3 de setembro.....	54
III.	ATIVIDADE MUNICIPAL: PLANO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO .....	55

Informação do Sr. Presidente  
abr e maio 2017

## I. INFORMAÇÃO DO SR. PRESIDENTE

Nos termos da alínea c) do n.º2 do artigo 25.º da Lei n.º75/2013, de 12 de setembro, submeto à apreciação da Assembleia Municipal de Oeiras a presente informação que se reporta à atividade e situação financeira do Município relativa aos meses de Abril e Maio de 2017.

A Saúde esteve em destaque nestes dois meses. Se por um lado foi inaugurado, em abril a há muito ambicionada Unidade de Saúde de Algés, também os animais e os seus donos foram beneficiados com o arranque do SOS PET, um novo serviço para transporte urgente de animais, disponível 24 horas.

No âmbito da Habitação Jovem realizou-se mais um sorteio, desta feita para a atribuição de seis fogos em Paço de Arcos.

Também em foco esteve, uma vez mais, o Ambiente, com a apresentação de uma nova campanha que, no âmbito da já existente “Quebre o Hábito”, lança o desafio de haver 0% de beatas nas praias do concelho, até 2020. Assim, assinalando-se a abertura da época balnear, fez-se a “entrega” aos veraneantes da primeira praia livre de beatas, Santo Amaro de Oeiras.

Assinale-se ainda a inauguração, em maio, de mais um Espaço do Cidadão, em Barcarena, o primeiro a integrar os serviços de atendimento da Junta de Freguesia.

Quanto a eventos, destaque para o “Há Prova em Oeiras - Gastronomia e Vinhos” e para a comemoração do Dia Mundial da Criança com a realização da ‘Festa da Criança em Ambiente e Segurança’, com atividades lúdico-pedagógicas, no Parque Urbano do Jamor. A iniciativa, sobretudo dedicada às escolas do Município mas aberta à população, incluiu atividades relacionadas com os temas de Ambiente, Segurança e Proteção Civil, num programa resultante de uma parceria entre dois Departamentos Municipais, o de Ambiente e o de Polícia Municipal e Proteção Civil. Ao todo, estiveram cerca de 600 alunos e professores, do pré-escolar ao ensino secundário.

A Feira Animal, por sua vez, bateu todos os recordes de visitantes, mais de dez mil, o que comprova a qualidade desta iniciativa. Uma vez mais este evento teve como objetivo principal promover a adoção de animais de estimação à guarda do Município de Oeiras, sendo que nesta edição seis cães e 65 gatos ganharam uma nova família.

A Habitação continuou a ser alvo de investimento.

Relativamente ao Departamento de Habitação e de Reabilitação Urbana, refira-se que a Divisão de Promoção e de Reabilitação Habitacional (DPRH) concluiu até Maio cerca de 301 reparações em fogos ocupados do PHM, estando em curso ainda mais cerca de 292, tendo sido gasto um tempo médio unitário de 47 dias para a sua reparação. Foram alvo destas intervenções 300 fogos cerca de 9% do

P.H.M. Foi também investida nesta área e até ao momento aproximadamente 109.700 €.

A reparação de Fogos Devolutos teve como taxa de realização 17% dos 70 pedidos efetuados pela DGPH, com um investimento de aproximadamente 66.200 €.

No domínio da manutenção e Requalificação Exterior dos Edifícios do PHM, destacam-se as seguintes ações em 2017: Conclusão de Reabilitação das fachadas e coberturas de mais 9 Edifícios do Bairro dos Navegadores - 2ª Fase, estando a obra em conclusão; Início da Reabilitação de Fachadas de 10 edifícios no Bairro da Quinta da Politeira – 2ª Fase; Início da Reabilitação de Fachadas de 3 edifícios no Bairro de S. Marçal – 2ª Fase; e, Demolição do Edifício Nº 1 do Bairro dos Corações. Foi realizada até agora nesta área uma verba de aproximadamente de 66.700 €.

Na área da intervenção de Equipamentos nos Bairros Municipais foram realizadas até agora 66 reparações pontuais em 31 espaços e realizadas intervenções em diversos espaços, tendo sido investida neste ano uma verba de aproximadamente de 37.100 €.

Relativamente à intervenção da DPRH na Reabilitação dos Espaços Públicos dos Bairros Municipais, destacam-se as seguintes ações: Lançamento de concurso Público EOP de Reabilitação de Espaços Públicos do Bairro Navegadores - 2ª Fase, cuja candidatura ao Programa financiamento europeu POR 2020 foi já aprovada; Lançamento de concurso Público EOP Reabilitação Ribeira e espaços exteriores Bº S. Marçal, cuja candidatura ao Programa financiamento europeu POR 2020 foi já aprovada; Conclusão do Projeto Execução do Parque Infantil do Bº Pátio Cavaleiros cuja candidatura ao Programa financiamento europeu POR 2020 está em processo de submissão; Reabilitação Polidesportivo do Bº Pátio dos Cavaleiros cujo concurso EOP está em andamento; Conclusão da Reabilitação Polidesportivos dos Bairros Alto da Loba; Conclusão do projeto da Reabilitação E.P. do Bº Navegadores do Bairro dos Navegadores - 3ª fase; Elaboração projeto de Reabilitação do Parque Urbano da Quinta da Politeira.

Relativamente ao Programa Habitação Jovem, destacam-se as seguintes duas ações: Programa dos Anexos da Capela de S. Sebastião 3 fogos – Obteve parecer favorável da Direção Geral Património Cultural e o concurso público de EOP encontra-se a decorrer tendo sido já adjudicado na CMO pelo valor de 233.000 €; Programa da Rua das Pedreiras Nº 4 em Leião 2 Fogos o concurso público de EOP está em fase de Audiência Prévia dos Interessados.

Relativamente à equipa da Divisão de Gestão do Parque Habitacional (DGPH), num universo de 3.441 fogos municipais, realizou-se durante o período em análise 576 atendimentos presenciais, distribuídos pelos 7 Gabinetes de Atendimento Local. Nesta sequência realizaram-se 132 visitas domiciliárias a famílias.

Foram recalculadas 77 rendas apoiadas, elaborados 24 Planos para Amortização das dívidas de rendas de casa e concluídas 14 ações de despejo, por via administrativa.

Procedeu-se à entrega de 6 fogos, no âmbito da gestão das famílias residentes no Parque Municipal e realizou-se um sorteio de ordenação dos 572 jovens candidatos inscritos no Programa de Habitação Jovem nos centros históricos, no qual foram sorteadas seis habitações (de tipologias T0, T1 e T2) no Centro Histórico de Paço de Arcos, nomeadamente no imóvel da Rua Costa Pinto, Nº176, que foi adquirido em 2003 com um custo de 199.519€, tendo a sua reabilitação ficado concluída em 2017, fruto de um investimento de cerca de 368.191€.

No âmbito da atividade da Divisão de Projetos Especiais (DPE), a empreitada do Centro de Saúde de Carnaxide – Extensão de Algés foi concluída em 15 de Março de 2017 e inaugurada em 25 de Abril 2017, sendo que a mesma se realizou ao abrigo do protocolo estabelecido entre a ARSLVT, I. P. e o Município de Oeiras através do contrato programa nº 574/2010, publicado no Diário da República nº 178, 2ª série, de 13 de Setembro de 2013. “.

As ações desenvolvidas nos meses de Abril e Maio de 2017 ao nível de obra realizada nos centros históricos totalizaram um investimento no valor de € 191.327,79.

A atividade do Núcleo de Projetos da Divisão de Projetos Especiais teve neste período como linhas orientadoras de atuação: Palácio do Egípto, Obras de Reparação e Beneficiação – Valor Total 13.480,80€ - Valor Realizado 8.314,80€ - Valor a Pagar 5.166,00€; Igreja Paroquial de S. Romão de Carnaxide: Conservação Restauro e Resolução de Anomalias – promoção da elaboração de PPGR (€ 700,00 + IVA), e, de Estudo relativo aos vestígios de Decorações Parietais nas fachadas (€ 3.900,00 + IVA), ações em curso; Igreja de Nossa Senhora da Purificação (Matriz de Oeiras), promoção / acompanhamento do projeto de intervenção, com vista à Conservação Restauro e Resolução de Anomalias presentes, envolvendo levantamento destas e diagnóstico prévios, € 17.820,00 + IVA, projeto em elaboração.

Acresce o montante correspondente ao pagamento de: Igreja Paroquial de S. Pedro de Barcarena: acompanhamento dos trabalhos em curso no valor de (considerando apenas os dois meses referidos) € 33.050,00 (excluindo IVA), incluindo a criação de barreira antitérmica no perímetro do imóvel; Centro de Saúde de Barcarena o valor executado no mês de Abril de 2017 foi de 79.171,27 € (iva incluído), sendo o valor acumulado de 442.512,67 € (iva incluído) (de um investimento total de 1.038.800,00 €); Empreitada: “Implantação de uma secção de Limpeza Urbana em Tercena”, Barcarena. O valor dos trabalhos realizados no referido bimestre (abril/maio) foi de €23.508,54, ao qual acresce o IVA à taxa em vigor, no valor de €1.410,51. A referida empreitada encontra-se assim, concluída; Pavilhão Desportivo Municipal Celorico Moreira-Obras de Reparação – € 33.490,48; Tratamento do Estacionamento do Polidesportivo do Valejas Atlético Clube e Arruamento Contíguo - € 3.506,69; Estádio Mário Wilson – colocação de Lettering; Oeiras – cobertura e arranjo paisagístico do Clube de Escola de Ténis de Oeiras (CETO) no Polo de Stº Amaro; Instalações do Estaleiro da União das freguesias Algés, Linda-a-Velha Cruz Quebrada/Dafundo no Parque da Junça em Linda-a-Velha, Obras de Beneficiação – Valor Total 69.141,83€; Valor Realizado 63.161,16€.

Relativamente às Obras Municipais, refira-se que em abril e maio a DEP concluiu os seguintes projetos: Espaço público - nova saída da rotunda de Algés p/ Av. Bombeiros Voluntários – Proj. execução e Viaduto da Quinta da Fonte (troço poente) – Proj. execução; Equipamento - Projeto de reabilitação dos Pavilhões (casa da Fruta e da Nora) Qta. Real Caxias – Proj. execução, Palácio M.P. Reabilitação de fachadas, coberturas e terraços – Proj. execução; Espaços verdes - Parque Urbano de Queijas (nova versão light) - Proj. execução; Escolas - Cobertura do recreio da EB1/JI do Alto de Algés – Proj. execução.

Prepararam-se as Candidaturas de 3 projetos ao Programa 2020.

A DEM levou a cabo inúmeras atividades que importa identificar. A nível de manutenção foram efetuadas 981 solicitações para equipamentos municipais, tendo sido satisfeitas 539 e estando em curso 655.

Quanto a Fornecimentos e Obras em curso é de salientar: Intervenções diversas ao abrigo das empreitadas de manutenção em curso a nível de coberturas, pinturas e canalização em equipamentos municipais nomeadamente os escolares; Fornecimento de limpeza de Grafitis em equipamento municipal; Manutenção preventiva e corretiva de elevadores em equipamentos municipais; Aquisição de auditorias energéticas para as Escolas Básicas Jardins de Infância com objetivo de candidatar medidas a programa de financiamento comunitário; Fornecimento contínuo para a prestação de serviços de fornecimento, montagem e tratamento de peças de madeira e metal para bancos de jardim instalados em equipamentos municipais e no espaço público; Beneficiações diversas de construção civil nos jardins municipais; Novo edifício da Secção de Limpeza Urbana de Algés; Fábrica da Pólvora: Reparação de carpintarias, serralharias, pinturas e canalização; Trabalhos de Beneficiação de Caixilharias no Pavilhão Casa da Fruta na Quinta Real de Caxias; EB1/JI do Alto de Algés e de Porto Salvo – Condicionamento acústico dos ginásios.

Atendendo ao inscrito em GOP 2017 estão em curso os seguintes procedimentos já referenciados nos relatórios anteriores (fase de adjudicação ou consignação): Escolas básicas: beneficiações e reparações diversas (pinturas, estores, impermeabilizações de coberturas, etc.); Construção de módulos pré-fabricados do JI na EB António Rebelo de Andrade; Reparções de coberturas e impermeabilizações de edifícios Municipais; Impermeabilização do Terraço Norte do Palácio Marquês de Pombal; Paços do Concelho - Substituição parcial de telas de impermeabilizante no terraço da DGUAEE; Beneficiações do Centro de Juventude de Carnaxide; Pinturas diversas em equipamentos municipais; Construção de divisória em serviços municipais: sala de bastidores, divisão de recursos humanos e expediente geral; Demolições de edificações no Largo Pulido Valente em Linda-a-Velha, Estrada da Costa em Cruz Quebrada e Rua Peixinho Júnior em Paço de Arcos.

Relativamente à DGEPIIM tem-se a referir que, no período em causa, foi dada continuidade aos trabalhos listados para as empreitadas já em curso, nomeadamente: Reparação de pavimentos e execução de soluções de trânsito, designadamente: manutenção e conservação dos pavimentos rodoviários e pedonais do concelho; Marcação de sinalização rodoviária horizontal e colocação de sinalização vertical nos arruamentos municipais; Obras de construção diversas



de arranjo exteriores em espaço público; Requalificação da Praceta Almirante Sousa Dias, em Oeiras.

No tocante à semaforização procedeu-se à correção de anomalias pontuais, deu-se continuação à manutenção do equipamento bem como à otimização de alguns sistemas existentes.

No que respeita à iluminação pública, foram elaborados projetos com vista à sua inclusão na empreitada a lançar pela DGEPIIM, bem como foram elaborados projetos para incluir em projetos de outras unidades orgânicas.

Manteve-se ainda, a atividade de gestão e fiscalização de obras executadas por concessionárias e particulares no espaço público.

No período em análise, no NTGC foram conduzidos processos aquisitivos de empreitadas de obras públicas e de bens e serviços: Empreitadas – 30; Bens e Serviços – 47.

A esta atividade soma-se o apoio jurídico e elaboração de pareceres jurídicos diversos, elaboração de documentos (PD, Relatórios e PDE) elaboração dos Planos de Segurança e Saúde para as empreitadas supra mencionadas (e a validação dos PSS adaptados à obra pelos empreiteiros), bem como o devido acompanhamento e coordenação de Segurança e Higiene do Trabalho em fase de obra.

No âmbito da política ambiental esteve em destaque a entrega de uma praia com zero por cento de beatas, Santo Amaro de Oeiras, no dia em que se assinalou a abertura da época balnear. Neste evento foi também apresentado um novo equipamento de limpeza, um veículo elétrico amigo do ambiente para realizar a varredura mecânica do Passeio Marítimo. A ação de limpeza das beatas insere-se na campanha ambiental 'Quebre o Hábito', lançada em 2016 pelo Município de Oeiras, que pretende sensibilizar a população para uma urgente mudança de hábitos: as beatas são lixo e não devem ser deitadas para o chão.

No âmbito da Promoção e Sensibilização Ambiental, o DASU manteve em atividade diária a equipa de Jovens em Movimento da Campanha Anual, com a limpeza e manutenção dos espaços públicos e distribuição de comunicados de sensibilização à população. Em organização esteve o projeto Jovens em Movimento da Campanha de Verão com a inscrição dos Jovens, formação de monitores e organização de materiais de apoio e logística.

Esta unidade orgânica também levou a efeito a organização de toda a logística de abertura da época Balnear, deu apoio a diversos grupos de empresas e escoteiros que pretenderam realizar a limpeza das praias de Algés e Cruz Quebrada em regime de voluntariado e deu continuidade do Projeto Bairro Limpo, em Outurela, Pombal e Navegadores, destacando-se neste bairro a realização de um conjunto de 24 ações de sensibilização sobre boas práticas ambientais na escola Pedro Alvares Cabral sobre resíduos, consumos racionais de água e energia e animais com visitas ao CROAMO e uma ação de limpeza no recreio da escola, em que participaram 200 alunos, professores, educadores e assistentes educativas.

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

Nestes dois meses estiveram também em curso a dinamização de atividades do Programa de Educação Ambiental Escolar 2016/17, com destaque para: realização de 43 atividades entre Abril e Maio com a participação de 1161 alunos; o apoio técnico e financeiro ao Programa Nacional Eco Escolas com 17 escolas; Implementação da campanha Display em 27 escolas com a elaboração das etiquetas para afixar à entrada dos edifícios; Planeamento da “Festa da Criança com Ambiente e Segurança” em articulação com o DPM.

Estiveram também em curso a organização da 6ª edição do Projeto Família Oeiras Ecológica - aguardando-se a finalização do procedimento de contratação da equipa técnica especializada para dar início às visitas - e o Projeto de Compostagem Doméstica com a adesão de 16 novos residentes em moradias com jardim. Além disso, deu-se prosseguimento à campanha “Oeiras Limpa depende de todos nós,” com a continuidade da divulgação da campanha sobre beatas e recolha de resíduos volumosos: Beatas são lixo, não deite no Chão” e “Monos não são decoração”.

Uma nota também para a elaboração de 22 comunicados informativos e de sensibilização para a resolução de problemas locais sobre deposição de resíduos, apanha de detritos caninos e pragas urbanas, distribuídos porta-a-porta em 1708 habitações; Realizadas 187 ações de sensibilização presencial ao comércio e habitações, destacando-se o inquérito porta a porta na urbanização jardim dos arcos sobre localização de novos equipamentos de deposição de resíduos urbanos e a entrega de chaves a 73 estabelecimentos comerciais para utilização desses novos equipamentos em Linda-a-Velha. Deu-se início à distribuição de comunicados aos estabelecimentos comerciais de restauração e bebidas, de todo o concelho, pelos jovens Eco Conselheiros, sobre as principais regras de boas práticas em resíduos e limpeza urbana no âmbito do novo regulamento em vigor (realizadas as freguesias de Carnaxide e Algés até final de maio).

Por outro lado, deu-se seguimento à implementação do Sistema Integrado de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança com o planeamento das medidas a implementar no novo edifício das oficinas de Vila Fria.

Este Departamento também marcou presença nas reuniões do grupo de Trabalho para análise e elaboração de proposta de implementação do Projeto Bairro 21 e acompanhou o Projeto “Oeiras tem Vida”, que visa um levantamento das principais espécies de fauna e flora existentes no município.

Destaque para a Organização, Planeamento e Dinamização da 4ª Edição da Feira Animal no Jardim Municipal de Oeiras que contou com a participação de 175 entidades (entre expositores e patrocínios).

Foram realizadas ações de Sensibilização sobre a Temática Animal no âmbito do Programa de Educação Ambiental Escolar – visitas 277 crianças e 12 professores ao CROAMO;

Foi lançado o Projeto SOS PET em parceria com os Bombeiros Voluntários do Dafundo.

No Centro Apoio Animal foram adotados 153 gatos e foram realizadas 230 intervenções/ esterilizações.

Em curso uma parceria com a VETECARE, no âmbito do Projeto “Eu Adoto” oferta de um Plano de Saúde a todos os animais que se encontram à guarda do Município e que são adotados.

Uma nota também para: a organização, Planeamento da comemoração da Semana da Energia; Sensibilização na Semana Académica de Lisboa no âmbito da sustentabilidade dos eventos (resíduos, água, energia...); Dinamização da Campanha de Troca de copos por produtos CP na Semana Académica de Lisboa; Articulação de atividades no âmbito do Grupo de Trabalho do Programa Oeiras Solidária; Participação com uma apresentação ao público sobre Eficiência Energética e um Jogo Ambiental na Mostra Social, promovida pela União de Freguesias de Algés, Linda-a-Velha e Cruz Quebrada/Dafundo; Preparação dos conteúdos para a Exposição sobre Sustentabilidade dos Recursos em Casa, no Centro comercial Alegro para assinalar o Dia Nacional da Energia.

As DHU e UHU deram continuação à 1ª fase de instalação de equipamentos subterrâneos de grande capacidade, no âmbito do projeto de instalação de 500 equipamentos de grande capacidade para a deposição de resíduos urbanos: disponíveis 108 novas unidades de equipamento de deposição de resíduos urbanos de grande capacidade: 75 unidades (5.000l) para resíduos de indiferenciado; 11 unidades (5.000l) para resíduos de Papel/cartão; 11 unidades (5.000l) para resíduos de Embalagem/plástico/ecal; 11 unidades (3.000l) para resíduos de Vidro.

Entre Março e Abril deste ano foram instaladas 55 novas unidades de equipamento de deposição de resíduos urbanos de grande capacidade.

Procedeu-se à recolha de resíduos urbanos num total de 10.551 toneladas, verificando-se um decréscimo de -2,3 % em relação ao ano anterior:

A taxa de recolha seletiva foi de 12%.

No serviço de higienização, reparação e entrega de equipamentos de deposição de resíduos, entre março e abril deste ano, foi intervencionado um total de 776 equipamentos ao nível dos serviços internos do Município.

Iniciou-se o Recenseamento de Grandes Produtores de acordo com o Regulamento de Serviço de Gestão de resíduos Urbanos e de Limpeza e Higiene Urbana do Município de Oeiras: Regulamento nº 135/2017 de 20 de Março de 2017.

Ao nível da Limpeza Urbana, registaram-se as seguintes atividades de maior relevância: Campanha de aplicação de Produtos Fitofarmacêuticos em passeios para controlo de espécies infestantes; Colocação de novas papeleiras com cinzeiro integrado; Limpeza de terreno expectante localizado em frente ao Mercado de Algés, com a recolha de toneladas de resíduos, tendo-se terminado com um foco local de insalubridade; Recolha de resíduos volumosos (350 Toneladas), verdes (571 toneladas) e de limpeza urbana (451 toneladas).

No âmbito da Ação Social destaque para o lançamento da 2.<sup>a</sup> edição da campanha ‘Apenas o Coração Pode Bater’, parceria com a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ) de Oeiras. No dia 3 de abril, foi feito o percurso de comboio entre as estações de Oeiras e Algés, com crianças, que distribuíram folhetos aos passageiros com o objetivo de alertar a comunidade para a problemática dos maus-tratos na infância. A viagem culminou com a inauguração – na Praça D. Manuel I, em Algés – de um mural alusivo ao tema, criado pelo artista NARK.

A campanha ‘Apenas o Coração Pode Bater’ inseriu-se no Mês da Prevenção dos Maus-Tratos na Infância e Juventude, assinalado em todo o país e que pretende promover, também, uma parentalidade mais positiva, sem recurso à violência verbal ou física. Em Oeiras, a realização de um laço humano azul, no Estádio Municipal de Oeiras, marcou o encerramento da campanha, num momento que reuniu mais de 1000 oeirenses em torno desta causa.

Ainda ao nível da Ação Social recorde-se que foram cedidos dois apartamentos, na Unidade Residencial Madre Maria Clara, na Outurela, à Minicor – Associação de Solidariedade Social, para que as crianças acompanhadas pelo Serviço de Cardiologia Pediátrica do Hospital de Santa Cruz possam ser acompanhadas de perto pelas suas famílias durante o período de tratamentos ou convalescença nesta unidade hospitalar.

Cedido também, em regime de comodato, foi um apartamento no Bairro Moinho das Rolas, à Associação de Reabilitação e Integração Ajuda, destinado à instalação de uma unidade de treino da autonomia para pessoas com doença mental.

Neste período de tempo realizou-se uma Sessão Extraordinária do Conselho Local de Ação Social de Oeiras (CLAS de Oeiras), na qual foi apresentada a metodologia a adotar para a avaliação da Rede Social de Oeiras e respetiva atualização dos instrumentos de planeamento social, nomeadamente do Diagnóstico Social de Oeiras e do Plano de Desenvolvimento Social. Acresce, neste âmbito, a continuidade do trabalho levado a cabo pelos grupos de trabalho setoriais decorrentes da Rede Social de Oeiras nas áreas da Deficiência e Incapacidade, Crianças e Jovens, Pessoas Idosas, Imigrantes, Violência Familiar e de Género, Núcleo de Planeamento e Intervenção com Pessoas Sem-Abrigo (NPISA Oeiras) e Emprego, Empreendedorismo e Qualificação Profissional, cuja avaliação decorrerá em Dezembro de 2017.

Ainda neste âmbito foi realizado: a instrução de 11 processos no âmbito do Fundo de Emergência Social, dos quais 10 obtiveram deferimento, representando um apoio a 25 indivíduos e orçando em 7.203,67€; a realização de 305 atendimentos a imigrantes nos Centros Locais de Apoio à Integração de Imigrantes (Carnaxide, Paço de Arcos e Porto Salvo), correspondentes a 188 indivíduos; o acompanhamento de 4 famílias refugiadas provenientes da Eritreia, do Iraque e da Síria (num total de 9 indivíduos), potenciando a sua integração em áreas como a saúde, o emprego, as atividades da vida quotidiana, entre outras; o desenvolvimento dos procedimentos necessários à implementação do Pólo de Receção, no âmbito da candidatura ao Fundo de Auxílio Europeu às Pessoas Mais Carenciadas do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC), para distribuição de géneros alimentares e/ou de bens de primeira necessidade. Este projeto decorrerá por um período de 27 meses (Junho de 2017

e Agosto de 2019) e abrangerá mensalmente 1.050 indivíduos em situação de carência económica. Não obstante esta candidatura ainda não ter sido aprovada, visto que, a merecer despacho favorável, este projeto se inicia ainda durante o mês de Junho de 2017, tornou-se necessário garantir desde já o armazenamento e transporte dos produtos alimentares a rececionar; a comparticipação de 16.732 receitas, correspondendo a um valor participado de 72.970,36€, através da Medida de Comparticipação em Medicamentos; o início da operacionalização do Projeto ROTAS, serviço que potencia o transporte e o acesso dos munícipes com 55 e mais anos e/ou mobilidade condicionada, nomeadamente a serviços públicos essenciais, tendo sido utilizado por 49 munícipes; a realização, no dia 16 de Maio, do 1.º Encontro de Universidades Seniores de Oeiras. Esta iniciativa, que contou com cerca de 200 participantes, teve como objetivo o conhecimento mútuo, com vista à promoção de uma articulação e estabelecimento de parcerias, potenciado pelas intervenções dos dirigentes das quatro universidades presentes no território: USO- Universidade Sénior de Oeiras, ACSA-USILA- Associação Cultural Sénior de Algés, Nova Atena- Academia Sénior e USCAL- Universidade Sénior de Carnaxide; o envolvimento de técnicos da CMO na elaboração do Plano Estratégico de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens de Oeiras, elaborado pela Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Oeiras e apoio à realização da sessão de apresentação deste instrumento, que decorreu em 20 de Abril, no Hotel Vila Galé em Paço de Arcos.

Relativamente às atividades realizadas pelo Departamento de Educação nos meses de abril e de maio destacam-se: Nas 27 unidades de refeitório escolares de gestão municipal, são servidas, em média, 5.089 refeições por dia a crianças e alunos do pré-escolar e do 1.º ciclo. O funcionamento dos refeitórios de gestão municipal e a qualidade das refeições foram monitorizados através de 33 visitas regulares, 10 das quais inspetivas, de registos diários elaborados por todas as Escolas e de análises microbiológicas mensais para avaliar as condições higiene-sanitárias dos alimentos; Foi iniciada a aplicação de inquéritos referentes à avaliação dos refeitórios escolares junto dos coordenadores de estabelecimentos e de uma amostra constituída por alunos do 4º ano; Efetuou-se o acompanhamento de 1 sessão de educação alimentar realizada ao abrigo do Projeto MUNSI na EB1/JI Porto Salvo (workshop com alunos e encarregados de educação); Mantém-se a monitorização da plataforma de Gestão de Refeições e de Prolongamento de Horário em que estão inscritas 6.504 crianças do pré-escolar e do 1.º Ciclo de todas as escolas dos 10 agrupamentos de escolas do concelho. Com o objetivo de apoiar os profissionais utilizadores desta plataforma foram realizadas visitas a 3 escolas, atendidos 222 encarregados de educação em abril e 183 em maio. Acrescem a estes atendimentos, o apoio prestado aos trabalhadores dos postos de atendimento ao público do município e das freguesias e uniões de freguesias; nos últimos 2 meses, este apoio consubstanciou-se em cerca de 240 atendimentos telefónicos; Realizou-se a receção e o tratamento da informação referente às inscrições de 180 crianças que no mês de julho frequentarão o Serviço de Prolongamento de Horário nos 5 jardins-de-infância em que o município assegura o desenvolvimento das Atividades de Animação e de Apoio à Família. As inscrições nas AAAF para o mês de julho 2017 decorreram entre o dia 01 de abril e o final do mês de maio. Decorrem em simultâneo e coincidindo com o período de apresentação de pedidos de matrícula para o pré-escolar, a receção e tratamento da informação

contida nas Inscrições AAAF para o ano letivo 2017/2018 a decorrer desde o dia 15 de abril.

Além do mais, nestes dois meses foi atribuído o escalão de carenciado a 15 alunos, cifrando-se em 2.283 o número atual de crianças e alunos carenciados do pré-escolar e do 1.º Ciclo. A atribuição de escalões de ação social escolar traduziu-se na redução a 50% ou a 100% no preço de refeições compartilhado pelas famílias.

Foram, também, distribuídos 1.500 exemplares do Diploma de Parabéns para oferta aos alunos que concluem o 4º ano de escolaridade nas escolas da rede pública do Concelho de Oeiras e deu-se continuidade à atribuição de subsídio de transporte escolar que inclui o reembolso das despesas feitas pelos alunos. Em cada mês, são em número de 1004 alunos os alunos que beneficiam do subsídio de transporte escolar. Foram deferidos os pedidos de alteração de títulos de transporte para 14 alunos que se encontram em situação de estágio no âmbito das respostas educativas profissionalizantes oferecidas pelas entidades integradoras (938,45€).

Foram pagas as Bolsas de Estudo a 30 alunos carenciados que frequentam cursos do ensino superior (€8.700,00). Colaborou-se no processo de seleção de alunos bolseiros da Oeiras International School que resultou na atribuição de bolsas para o ano letivo 2017/18 a 5 alunos, 2 dos quais residentes no concelho.

Foi atualizado o Plano Municipal para a Atribuição de Auxílios Económicos no âmbito da Ação Social Escolar – 2017/2018 que contém a informação relativa aos procedimentos para atribuição de benefícios no que respeita aos Transportes Escolares, Livros e Material Escolar e Refeições Escolares para o próximo ano letivo.

Foi aprovada a minuta através do qual serão estabelecidos acordos de colaboração entre município, associações de pais e encarregados de educação e agrupamentos de escolas que regularão o funcionamento dos centros de tempos livres em funcionamento nas escolas da rede pública no ano letivo 2017/2018.

Foram correspondidos favoravelmente 8 pedidos de escolas para cedência de viaturas para visitas de estudo integradas no plano de atividades.

O DE assegurou, entre Abril e Maio, o encaminhamento e monitorização de cerca de 231 pedidos de intervenção ao nível da conservação e manutenção corretiva das instalações das escolas da rede pública, em articulação com as unidades orgânicas das áreas do ambiente e de obras.

Foram emitidos 5 pareceres referentes a projetos de execução, nomeadamente remodelação do interior do edifício e do espaço exterior da EB Narcisa Pereira, cobertura do recreio da EB do Alto de Algés, criação de 2 salas de pré-escolar na EB António Rebelo de Andrade e criação da nova portaria da EB Conde de Oeiras. Colaborou-se com a Divisão de Estudos e Projetos na definição de 2 programas funcionais e está em preparação o plano de acompanhamento às intervenções de obras de beneficiação a realizar nas escolas na interrupção letiva do verão.

Foi lançado o concurso público para aquisição, por divisão em lotes, de mobiliário e material didático para as escolas que vai permitir, para além do apetrechamento de todo o 2º ciclo com novas cadeiras, ergonómicas, estáveis e de grande durabilidade, equipar 4 salas de jardim-de-infância. Fruto deste procedimento e com a substituição de 3.500 cadeiras que se encontram em mau estado de conservação, serão melhoradas as condições de ergonomia e de conforto das salas de aula do 2.º Ciclo (€85.465,91).

Foi assegurada a representação do Município nas reuniões dos 11 Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas e da Escola Secundária Quinta do Marquês e foi realizada 1 reunião com as Direções das Escolas do concelho.

Prosseguiu a preparação da Rede Escolar para o ano letivo 2017/2018 que envolve o DE e todas as Direções dos Agrupamentos de Escolas (AE/E) na definição da oferta formativa. A proposta da rede concelhia concertada com os AE/E foi enviada à Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares no dia 7 de abril.

Foram realizadas 3 reuniões preparatórias do processo de gestão de matrículas, sendo que 1 foi exclusivamente dedicada à operacionalização e envolveu todas as Direções e serviços administrativos de todos os AE/E do concelho.

No dia 3 de maio foi disponibilizado o Guia de Matrícula 2017 – Como Matricular o seu educando numa Escola da Rede Pública que informa sobre o ingresso na educação pré-escolar e sobre os anos iniciais de ciclo, atendendo ao alargamento das competências do Município e ao alargamento da escolaridade obrigatória até ao 12.º ano de escolaridade. O Guia foi disponibilizado através do Portal Institucional e do Portal da Educação, sites das Escolas e páginas institucionais do Facebook. Nesta plataforma, nas páginas do Município, o Guia alcançou 23.561 visualizações e 175 partilhas.

Por força do Contrato interadministrativo n.º 558/2015, de 28 de julho, foi transferido, entre 1 de janeiro até 31 de maio, o montante de €1.289.742,83 para os 10 agrupamentos de escolas e escola não agrupada. No período em análise - abril e maio - as transferências perfizeram o montante de 305 387,53€. Esta verba destina-se a fazer face às despesas que as escolas devem realizar na aplicação das medidas de ação social escolar dos alunos dos 2.º e 3.º Ciclo e secundário e despesas de funcionamento decorrentes da execução dos projetos TEIP, apetrechamento das unidades de ensino estruturado e multideficiência, limpeza e realização de obras de manutenção/reparação dos edifícios.

Foram admitidos 3 novos trabalhadores que irão desempenhar funções de ação educativa e técnico-administrativas nos Agrupamentos de Escolas.

No que à Segurança diz respeito, recorde-se que decorreu mais uma Semana da Proteção Civil, com o objetivo de mostrar à população os meios e recursos existentes no concelho, exercitar e testar a sua capacidade de resposta e coordenação face a acidentes graves e catástrofes, bem como sensibilizar para a área da proteção civil, contribuindo, desta forma, para uma cultura de segurança. Durante esta Semana tiveram lugar atividades em vários locais do Concelho, entre as quais se destaca a comemoração do Dia Mundial da Criança, a 1 de junho, com a realização da “Festa da Criança em Ambiente e Segurança”, no Parque Urbano



do Jamor. Neste as crianças terão oportunidade de visitar a exposição estática dos agentes de Proteção Civil, de participar em atividades lúdico-pedagógicas sobre os temas Ambiente e Segurança e de assistir a uma apresentação da Companhia Cinotécnica da PSP.

Esta festa, sobretudo dedicada às escolas do Município mas aberta à população, incluiu atividades relacionadas com os temas de Ambiente, Segurança e Proteção Civil, num programa resultante de uma parceria entre dois Departamentos Municipais, o de Ambiente e o de Polícia Municipal e Proteção Civil.

Ao todo, participaram cerca de 600 alunos e professores, do pré-escolar ao ensino secundário.

O DPM também levou a cabo nos meses de Abril e Maio: Apoio na Meia Maratona de Lisboa; Apoio na Feira Animal; Apoio nas diversas feiras de Velharias; Acompanhamento de diversas cerimónias religiosas, nomeadamente procissões; Apoio no evento “Há Prova em Oeiras”; Apoio à Caminhada das Famílias, Associação 18 de Maio; e, Cerimónia de comemoração do 25 de Abril.

A área da Juventude tem sido uma crescente aposta do Município.

Nestes dois meses, o Núcleo de Juventude deu continuidade ao programa de ocupação de tempos livres remunerados “Tempo Jovem”, que abrange mensalmente uma média de 150 jovens munícipes, através da sua colocação em serviços da Autarquia e entidades externas como Instituições Particulares de Solidariedade Social, Uniões de Freguesia e Organismos Juvenis. Em desenvolvimento esteve também o programa de ocupação de tempos livres “Mexeste nas Férias”, nas férias da Páscoa, que envolveu a participação de 70 jovens munícipes.

No âmbito da Semana Europeia da Juventude, destaque-se a organização do evento “Europ’eu?: o teu projeto, a tua europa”, em Maio, em parceria com a ProAtlântico, Associação Juvenil, com o intuito de dar a conhecer aos jovens as oportunidades existentes no Programa “Erasmus+”. Participaram nesta iniciativa, 250 jovens.

Neste período continuou-se a dinamização da rede juventude, com atividades e utilização dos espaços internet do Espaço Jovem de Carnaxide e do Centro de Juventude de Oeiras, skate park, mesas de ping-pong e campos multidesportivos, tendo a média mensal de participantes no período em análise sido de 275 jovens.

Uma nota também para o facto que, em abril, as Escolas Secundárias Sebastião e Silva e Amélia Rey Colaço, terem sido paragem do “Moche Tour Agarra a Vida”, da Academia dos Patins, cujo objetivo é contribuir para implementar junto dos jovens estilos de vida saudável através do desporto.

Relembre-se ainda que a Semana Académica de Lisboa (SAL) 2017 decorreu em Oeiras, em maio, no passeio marítimo de Algés.

O Desporto continuou a marcar o ritmo na promoção de uma vida ativa e saudável.



## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

Quanto à Promoção da Atividade Física, neste período participaram no programa Atividade Física 55 + 49 Turmas em todas as freguesias do Concelho, 974 utentes com aulas 2xs/semana e foi feita avaliação funcional a 238 utentes.

No âmbito da Oeiras Running Academy, em parceria com a Oeiras Viva, foi feita a disponibilização de treinos gratuitos de corrida com treino funcional a partir da Marina de Oeiras, todos os sábados, que tiveram uma participação média de 60 pessoas por treino.

Destaque para a Travessia Bessone Basto 2017, uma prova de natação de águas abertas, em homenagem a um dos maiores desportistas portugueses de sempre e ainda em atividade, que contou com 327 participantes. Este evento foi organizado pelo Município de Oeiras e pela Oeiras Viva EM, com o apoio da Associação de Natação de Lisboa, sob a égide da Federação Portuguesa de Natação.

Nos meses de abril e maio participaram 246 pessoas em 10 Atividades de “Ar livre” e realizaram-se quatro corridas no âmbito do Troféu CMO Corrida das Localidades (Leceia (870 participantes), Vila Fria (787 participantes), Ribeira da Laje (693 participantes) e Linda-a-Pastora (703 participantes).

O Circuito de Xadrez Oeiras teve uma média de 35 participantes nas quatro provas realizadas nestes dois meses (IV Torneio da U.F. Algés, Linda-a-Velha e Cruz Quebrada/Dafundo, XIV Torneio da Associação Cultural de Tercena, Torneio 42º Aniversário da A.M. 18 de Maio e Torneio 47º Aniversário do C.R. Leões de Porto Salvo).

Oeiras presta forte apoio ao Associativismo do concelho.

No âmbito da Ação Social, foram atribuídas comparticipações financeiras, com a finalidade de apoiar o funcionamento e as atividades das entidades de âmbito social, bem como apoiar o desenvolvimento de projetos específicos: Associação Portuguesa de Solidariedade e Desenvolvimento - 13.750,00€ - Apoio ao funcionamento do Balcão para a Igualdade de Género; Associação Portuguesa de Apoio à Vítima - 21.000,00€, Criação de Gabinete de Apoio à Vítima “Casa da Maria”, em parceria com o Município de Oeiras e a Polícia de Segurança Pública (Esquadra de Oeiras); Entidades parcerias do Fundo de Emergência Social (FES) - 20.000,00€ - Reforço de verbas para a execução dos processos FES; Entidades parceiras da candidatura apresentada ao Fundo de Asilo, Migrações e Integração (FAMI) - 17.383,75€ - Execução do Plano Municipal de Oeiras para a Integração de Imigrantes; Associação dos Bombeiros de Oeiras - 11.250,00€ - Projeto “Praia Acessível” (que irá funcionar entre 15 de junho e 31 de agosto de 2017; BIPP – Inclusão para a Deficiência - 2.800,00€ - Integração de 10 crianças e jovens num Campo de Férias Inclusivo.

No âmbito do Regulamento de Apoio ao Associativismo Desportivo de Oeiras procedeu-se ao controlo da execução da atividade regular, projetos pontuais e obras, manutenção ou aquisição de equipamentos: Atividade Regular: 45 entidades apoiadas , 732.860 € €; Projetos Pontuais: 22 projetos apoiados, 81.350,00 €; Obras e Manutenção/Aquisição Equipamentos: 21 investimentos apoiados, 480.900,00 €.

Foi também feita a cedência de Transportes Municipais para deslocações: Pedidos abril – 33 – cedências CMO – 18 – Resposta – 55%; Pedidos maio – 19 – cedências CMO – 10 – Resposta – 53%;

Oeiras dá-se a descobrir e promove o seu património.

Em maio, o “Há Prova em Oeiras - Gastronomia e Vinhos” regressou aos jardins e ao Palácio do Marquês de Pombal. Na 5ª edição deste evento enogastronómico a par das áreas de prova e venda de vinhos e de degustação, houve cinema ao ar livre e animação histórica. Do programa fizeram parte vários workshops temáticos, de participação gratuita, por profissionais de referência do setor e espetáculos musicais.

Esta iniciativa, organizada pela Câmara Municipal de Oeiras, teve como objetivo não apenas promover o Palácio do Marquês de Pombal, um monumento nacional que detém uma riqueza histórica e patrimonial única, mas também divulgar a restauração do concelho de Oeiras e os vinhos da região vitivinícola de Lisboa, particularmente os que pertencem à Rota de Bucelas, Carcavelos e Colares.

Também em maio, arrancou uma nova proposta do Palácio do Marquês de Pombal, intitulada “Venha Viver o Séc. XVIII”, que vai proporcionar aos visitantes experiências que, através da recriação histórica, os remeterão para a vida daquele monumento nacional no século das luzes.

O Município de Oeiras assinalou o Dia Internacional dos Museus (18 de Maio), um dia comemorado em todo o mundo celebrando-se a importância dos museus na sociedade contemporânea. Para este ano, dedicado ao tema “Museus e histórias contestadas: Dizendo o indizível nos museus”, Oeiras preparou um programa que decorreu no complexo da Fábrica da Pólvora de Barcarena.

“Oeiras no Séc. XVIII – Flor da Murta: História e Estórias de um Palácio” é o título da exposição que conta a história do Palácio da Murta, uma importante peça do Património de Oeiras, localizado em Caxias. Paralelamente a esta exposição, que estreou em maio organizada pela Câmara Municipal de Oeiras, a Oeiras Viva EM e a ADREP Caxias, decorre um programa dedicado ao tema, que inclui palestras, recriação histórica, workshops de pintura e visitas guiadas.

As atividades culturais mantiveram a reconhecida qualidade e diversidade.

Do trabalho desenvolvido pela Divisão de Património Histórico, Cultura e Turismo nos meses de abril e maio de 2017 destacam-se as seguintes atividades: Animação Infantil, com a apresentação de três peças infantis – “À procura do Tesouro escondido”, “Casa de Chocolate” e “Costurar Cantigas” - no Auditório Municipal Ruy de Carvalho, que tiveram uma assistência na ordem dos 60, 100 e 41 espetadores respetivamente; Cinema - Foram realizadas 12 sessões da Masterclass História do Cinema, que contaram com a presença de 938 pessoas na assistência; Realizou-se o curso “Desafios do Fenómeno religioso ao Mundo Contemporâneo, na Livraria – Galeria Municipal Verney.

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

Quanto a exposições, o Centro Cultural Palácio do Egipto exibiu a exposição RUIIN'ARTE – Num País à Beira Mar Abandonado” da autoria do fotógrafo Gastão de Brito e Silva

O Centro de Arte Manuel de Brito (CAMB) teve patentes as exposições “O Afeto”, “Artistas Surrealistas na Coleção Manuel de Brito e “O Legado de Mário Henrique Leiria”, as quais contaram, neste período, com 752 visitantes.

Por sua vez, a Livraria-Galeria Municipal Verney/Coleção Neves e Sousa apresentou ao público as exposições “Códigos de Vida na Coleção Neves e Sousa” e “ANGOLA: Muxima, Desenho e Texto”, de Luís Ançã e Luís M. Gaivão. Em maio, inaugurou a exposição “Sabedoria do Silêncio: Hermetismo e Rosacruz no Pensamento Humanista Ocidental”.

A Galeria Municipal Palácio Ribamar apresentou a exposição de Pintura “A Geringonça”, de Filipe Amaral.

Quanto a música, refira-se que no âmbito dos “Clássicos em Oeiras” foram apresentados três concertos e dois recitais.

Relativamente aos Serviços Educativos assinala-se que: o Serviço Educativo e de Animação do Palácio do Marquês de Pombal realizou 4 Visitas orientadas ao palácio e jardins com 186 participantes, 8 Visitas encenadas com 203 participantes e 4 Visitas circuito com 87 participantes; o Serviço Educativo do CAMB efetuou 12 Visitas guiadas e 11 Oficinas, com a presença total de 390 participantes; o Serviço Educativo da Fábrica da Pólvora de Barcarena realizou 5 Visitas guiadas com 119 participantes e Oficinas com 550 participantes (incluídos 305 participantes nas atividades comemorativas do Dia Internacional dos Museus).

O Teatro marcou presença com a 31ª Mostra de Teatro Amador do Concelho de Oeiras que no total apresentou 24 peças (entre 27 de março e 14 de maio), a que assistiram 2435 espetadores.

Em abril decorreu “Entender o Gesto até à Dança”, com 75 participantes, no Auditório Municipal Eunice Muñoz. O Dia Mundial da Dança, 29 de abril, foi celebrado com a apresentação do espetáculo SAMAPADA - Um poema reverente, no mesmo palco.

Com a chegada do bom tempo também começam as várias festividades.

Em maio tiveram lugar a VIII Festa do Cavalo de Porto Salvo e arrancaram as Festas de Nossa Senhora da Conceição da Rocha.

O conhecimento, a inovação, o empreendedorismo e a promoção da qualidade de vida continuam a marcar a agenda municipal.

Durante os meses em análise (abril e maio de 2017) e inerente às atribuições do Gabinete de Desenvolvimento Municipal (GDM) desenvolveram-se diversos estudos decorrentes de análises aos indicadores sócio económicos e à dinâmica empresarial de Oeiras. Deu-se continuidade às candidaturas Portugal 2020

designadamente às englobadas no PEDU – Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano. Merecem, ainda, destaque os trabalhos realizados no GDM e/ou em colaboração com outras unidades orgânicas e dos quais resultaram: o Relatório de Monitorização do PDM, o Plano Municipal de Redução de Ruído (PMRR) (análise aos contributos da discussão pública elaboração o Relatório de Consulta Pública; o Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios do concelho de Oeiras (PMDFCI) (revisão do POM2017 e submissão à Comissão Municipal de Defesa de Florestas contra Incêndios, juntamente com o PMDFCI2016 - 2020 para aprovação); o Plano de Urbanização da Sub-UOPG Litoral (participação na elaboração do Relatório de Caracterização e Diagnóstico). Coordenação da Candidatura ECOXXI 2017 e dinamização do trabalho da Agenda 21 Local de Oeiras, Oeiras 21+.

No domínio dos Sistemas de Informação Geográfica mencione-se o apoio a todos os serviços na utilização da informação geográfica. Por outro lado, deu-se continuidade ao projeto do Património Municipal - Ligação da informação geográfica existente no Geoportal com o ERP do município. Prosseguiu-se o desenvolvimento de uma aplicação para gestão dos subsídios de transporte escolares, em colaboração com o DE. Atualização constante dos conteúdos geográficos que alimentam o Geoportal. Procedeu-se ao acompanhamento do desenvolvimento externo de uma aplicação informática de suporte ao planeamento e gestão dos espaços verdes urbanos cuja metodologia foi concebida pelo GDM. Procedeu-se, ainda, ao controlo de qualidade da atualização da Cartografia 1:2000.

Oeiras promove o emprego e o empreendedorismo.

Na área do emprego, foi dada continuidade ao trabalho de proximidade desenvolvido pelos Gabinetes de Inserção Profissional (GIP) de Oeiras, Algés e Carnaxide, em estreita parceria com o Centro de Emprego de Cascais. No período em análise, os GIP encaminharam 497 utentes para ofertas de emprego, foram captadas 40 novas ofertas de emprego junto de empresas do Concelho e colocados 12 candidatos no mercado de trabalho. Foram ainda encaminhados para cursos de formação 49 candidatos e realizadas sessões de divulgação de medidas do IEFP que abrangeram 616 candidatos.

Relativamente à RedOeiras+, Rede de Empregabilidade e Empreendedorismo de Oeiras - durante o mês de Abril e Maio decorreram as reuniões dos grupos de trabalho do emprego e qualificação e do Empreendedorismo tendo em vista a planificação e distribuição de projetos pelos membros da rede nas duas áreas de atuação. Atualmente constituem a redOeiras 24 entidades (escolas, universidades, associações, cooperativas, empresas).

No âmbito do Projeto Escolas Empreendedoras foi iniciado, em novembro, o projeto abrange 1020 alunos; foram durante os meses de Abril e Maio realizados os momentos finais do projeto: A feira do Gaspar que abrangeu os alunos do 1º ciclo e o Concurso de Ideias que abrangeu os alunos do secundário profissional e onde foram votadas por um júri e premiadas as melhores ideias a concurso.

No Gabinete de Apoio ao Empreendedor durante o mês de Abril e Maio foram efetuados, 25 atendimentos, sendo que 31 dos projetos ou ideias apresentados

desde a abertura do gabinete encontram-se em fase de estudo e análise quanto à viabilidade de concretização.

Na Fábrica do Empreendedor, foram atendidos 53 munícipes, representando 43 inscrições para emprego e 10 na área do empreendedorismo.

Em maio, teve início a 2ª edição do Programa Talentos em Livre-trânsito (TLT) Communities dirigido a jovens residentes no Bairro dos Navegadores e no Bairro Moinho das Rolas, em Porto Salvo. Esta edição conta com a participação de 12 Jovens com idades compreendidas entre os 18 e os 35 anos. O Programa TLT, desenvolvido em parceria com a SAPANA, tem como objetivo a capacitação de jovens em situação de desemprego, visando o aumento de competências comportamentais, como a autoconfiança, motivação e a capacidade de comunicação assertiva que facilitam a integração no mercado de trabalho e a criação do próprio emprego.

Durante o período em referência, no âmbito do Gabinete de Contencioso e Apoio Jurídico foram celebrados setenta e um contratos e tituladas cinco escrituras públicas, havendo a destacar, nomeadamente, a aquisição do prédio rustico, denominado Linho, que permitiu assegurar a construção da zona de estacionamento e acessos ao edifício das novas oficinas municipais, em Vila Fria; a escritura de permuta celebrada com os Herdeiros de Bernardo Rebelo Diniz, que permitiu a regularização da ocupação dos terrenos ocupados pelo Complexo Desportivo de Porto Salvo; e, ainda, as escrituras no âmbito do processo expropriativo destinado a aquisição dos prédios necessários para a implementação e construção do viaduto da Quinta da Fonte (Parcelas P6, P7 e P9).

Entre abril e maio de 2017 foram abertos 13 novos processos judiciais e proferidas 6 sentenças, assumindo particular relevância o desfecho das ações administrativas interpostas pelo Ministério Público, com vista à declaração de nulidade das operações urbanísticas, licenciadas entre 1992 e 1997, que tiveram como requerentes a sociedade Invessol, S.A. e a Congregação das Irmãs Franciscanas Hospitaleiras da Imaculada Conceição, e que agora foram objeto de sentença de extinção da instância por inutilidade superveniente da lide.

Nos domínios da Modernização Administrativa e Qualidade dos Serviços Públicos, sob a responsabilidade da Divisão de Modernização Administrativa, assinalamos a inauguração do quinto Espaço do Cidadão (EC), desta feita em Barcarena, tal como referido inicialmente nesta introdução. É o primeiro EC a integrar os serviços de atendimento da respetiva Junta de Freguesia. À semelhança dos restantes EC do concelho de Oeiras, o EC de Barcarena também presta serviços da Autoridade para as Condições do Trabalho (ACT); da Direção Geral de Proteção Social aos Funcionários e Agentes da Administração Pública (ADSE); da Caixa Geral de Aposentações (CGA); do Instituto da Mobilidade e Transportes (IMT); do Instituto de Segurança Social (ISS) e outros tantos. Este atendimento funciona como um balcão único de atendimento digitalmente assistido.

Ainda, em matéria de atendimento ao público, refira-se que o Município de Oeiras (Espaços do Cidadão e Atendimento Municipal), durante os meses de abril e maio, atendeu 13286 cidadãos, cerca de 300 atendimentos/dia.

Relativamente à gestão de ocorrências (pedidos, reclamações e sugestões), importa referir o impacto do portal OeirasEu/Smart City na atividade municipal. Durante os meses de abril e maio registamos cerca de 1650 ocorrências, sendo que 930 já estão resolvidas. Esta plataforma online tornou a gestão do Concelho mais próxima do cidadão, ao disponibilizar a WebApp ‘O Meu Bairro’ e facilitar, através do telemóvel, o acesso aos serviços. Qualquer pessoa, em qualquer momento, pode identificar um problema num determinado local do Concelho de Oeiras e comunicá-lo, de imediato, a equipa responsável dá o devido seguimento, em estreita colaboração com os serviços competentes da autarquia.

No domínio dos Sistemas Integrados de Gestão da Qualidade, recentemente decorreu a Auditoria Externa aos Sistemas de Gestão. No âmbito da Qualidade – Sistema de Gestão da Qualidade – foi uma Auditoria de Acompanhamento do SGQ já Certificado e ao mesmo tempo de Extensão do âmbito da Certificação a novos Processos, nomeadamente ao Departamento de Polícia Municipal e Proteção Civil (DPMPC) e ao Serviço de Execuções Fiscais (SEF). No que diz respeito às áreas do Ambiente e Segurança – Sistema de Gestão Ambiental (SGA) e Sistema de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho (SGSST) –, foi realizada a 1.ª Fase da Auditoria de Concessão da Certificação do Serviço de Recolha de Resíduos Urbanos, da Divisão de Higiene Urbana. A implementação do SGQ permitiu sistematizar e formalizar práticas de atuação e ao mesmo tempo desenvolver novas metodologias e ferramentas de trabalho, de que são exemplo a elaboração dos Relatórios de Gestão Trimestrais e a interligação dos Objetivos da Qualidade com o Plano de Desenvolvimento Estratégico (PDE), o acompanhamento e o tratamento de Não Conformidades Internas ou Externas, a emissão de Pedidos de Ações Corretivas e/ou Preventivas (PACP), a Avaliação de Fornecedores, entre outras.

O Serviço de Arquivo Municipal integrado na Divisão de Modernização Administrativa, continuou, a sua colaboração no grupo de trabalho que originou a elaboração do Plano de Classificação para a Informação Arquivística da Administração Local, bem como no projeto ASIA – Avaliação Suprainstitucional da Informação Arquivística, criado com o objetivo de rever as atuais portarias de Gestão de Documentos, numa perspetiva transversal a toda a Administração Pública. Internamente manteve-se a envolvimento no âmbito da implementação de uma solução de gestão documental, transversal a todo o Município. O tratamento e divulgação das diferentes coleções através do Arquivo Online e da Pesquisa Integrada de Conteúdos foram áreas que recolheram algum do foco por parte do SAM, juntamente com a divulgação do património, a satisfação de pedidos de consulta de informação e a avaliação e seleção documental. No âmbito do enriquecimento do arquivo online concluíram-se as seguintes tarefas: conclusão da descrição dos Livros de Atas das Reuniões da Câmara Municipal desde a criação do Município até 1900; continuação do trabalho com a coleção de editais e início do tratamento do espólio do Conde de Arrochela e Castelo de Paiva. Foram ainda terminadas as coleções fotográficas: Cursos de Conservação e Restauro de Azulejos e Património Arquitetónico do Concelho de Oeiras.

Relativamente à Divisão de Recursos Humanos, neste período, no que concerne a procedimentos concursais/recrutamento, no total, em 2017 foi autorizado o preenchimento de 82 postos de trabalho com recurso a reservas de recrutamento, tendo, até ao presente, sido efetuados 73 contratos. Um dos postos não ocupados deve-se ao facto da respetiva reserva ter esgotado por

contratação ou desistência de candidatos aprovados. Os restantes postos de trabalho correspondem a autorizações recentes, encontrando-se ainda a decorrer a respetiva tramitação.

Em 2017 foram tramitados 18 procedimentos de mobilidade interna entre organismos. Quatro destes procedimentos encontram-se concluídos, com 7 postos de trabalho autorizados, e resultaram no preenchimento de 4 postos de trabalho. Os postos não preenchidos resultam de desistências ou de inexistência de candidatos (procedimentos desertos).

Em suma, no que respeita a recrutamento/preenchimento de postos de trabalho, até 31 de maio de 2017 foi aprovado o preenchimento de 114 postos de trabalho, dos quais foram preenchidos 77 (68%).

Dos 114 postos de trabalho aprovados, 32 respeitam a mobilidade interna entre organismos da administração. Os restantes 82 postos de trabalho respeitam a reservas de recrutamento do MO, encontrando-se concluídos os processos referentes a 69 postos, com a contratação de 68 trabalhadores (99%).

Quanto a Procedimentos em curso, encontram-se a decorrer 8 para constituição de reservas de recrutamento e estão a ser preparados 9 novos procedimentos para constituição de reservas de recrutamento. A estes procedimentos acrescem ainda 8 respeitantes a cargos dirigentes, respetivamente 2 para o cargo de Chefe de Unidade, 4 para o cargo de Chefe de Divisão, 2 para o cargo de Diretor de Departamento e 1 para o cargo de Diretor Municipal.

No âmbito da Mobilidade Intercarreiras ou Intercategorias, foram analisados 285 processos, resultando em 166 propostas deferidas e 119 propostas indeferidas.

A oferta formativa para 2017 devidamente aprovada estima abranger cerca de 1.166 formandos e um volume total expectável de 25.448 horas de formação, através da realização de 65 cursos subdivididos num total de 76 ações de formação, distribuídas por 12 Áreas de Estudo da Classificação Nacional de Áreas de Estudo e Formação (CNAEF), e dependente de um investimento financeiro estimado em cerca de 106.026,14 euros.

No âmbito da Formação Interna, para o restante do ano de 2017, perspetivam-se realizar 60 cursos que se subdividem em 70 ações, em benefício de 1.084 formandos.

Atualmente encontra-se a decorrer a 2.ª Edição do programa Executive Coaching para Dirigentes, que teve início em Abril, e que conta igualmente com 10 participantes (10 Chefes de Divisão), resultando num investimento global de 16.366,00 euros. Com a certeza de que este projeto é essencial para a organização, o Município de Oeiras pretende dar continuidade ao programa em função dos resultados obtidos, permitindo envolver todo o grupo profissional destinatário.

Nos meses de abril e maio 2017, em Formação Externa registou-se um volume total de 879 horas frequentadas, correspondentes a 118 participações em 27 cursos, constituído por um total de 32 ações de formação.



O Atendimento Social compreende o recurso a respostas sociais internas, designadamente, o FES – Fundo de Emergência Social, SAM – Subsidio de apoio ao Medicamento, Projeto Novo Rumo e o encaminhamento para Consulta de Psicologia, Consulta médica, Consulta de nutrição, consulta de enfermagem, e no projeto “Dr. Finanças” são solicitados os apoios de outras Divisões. E o recurso a respostas sociais externas, tais como, o encaminhamento para os apoios do banco alimentar, Segurança social, Centro de Emprego, Centro de Saúde, Hospitais, Junta de Freguesias entre outras instituições.

De janeiro a maio foram concretizados 56 atendimentos e 19 processos abertos, 2 dos quais já foram arquivados. Em concreto de abril a maio foram efetuados 16 atendimentos e 3 processos novos abertos.

No que se refere à problemática diagnosticada, entre os meses de janeiro e maio, foram sinalizadas 33 problemáticas, agrupáveis em 5 categorias (económicas, familiares, habitacionais, saúde, outras). Destas situações, 17 foram solucionadas/encaminhadas, significando uma taxa de respostas sociais disponibilizadas é de 52%.

Em concreto nos meses de abril e maio foram diagnosticadas 11 problemáticas, das quais 9 foram solucionadas/encaminhadas, o que significa uma taxa de respostas sociais disponibilizadas é de 82%.

A maioria das problemáticas económicas são abordadas através da resposta social interna do Fundo de Emergência Social - FES e do projeto Dr. Finanças, que permita sinalizar situações de sobre-endividamento, diagnosticar e implementar soluções personalizadas. No que diz respeito ao FES, de janeiro a maio de 2017 foram atribuídos apoios a 22 colaboradores num total de 9.888,34 €. Em concreto, de abril a maio foram apoiados 10 colaboradores num total de 3.687,38€.

Em 2017, o primeiro prazo foi cumprido no mês de abril 2017, em que foram a reunião de Câmara, as PD's do 1º Quadrimestre relativas ao Sub. Educacional para 486 beneficiários no valor de 96.170,36€, e os Sub. Sociais para 2 beneficiários no valor de 767,24€. O próximo pagamento será em agosto.

No âmbito da Ação Social Externa, em 2017, foi solicitada a integração de 42 colaboradores no Programa Contrato Emprego Inserção, Contrato Emprego Inserção+ e Contrato Emprego Inserção para Deficiente e pessoas com Incapacidades, designadamente de 10 beneficiários no âmbito do CEI – Contrato Emprego Inserção e 32 beneficiários no âmbito do CEI+. De Janeiro a maio foram integrados 9 beneficiários CEI. Relativamente aos beneficiários do CEI+ as candidaturas ainda não foram autorizadas pelo IEFP. Nos meses de abril e maio foram efetuadas entrevistas de seleção e em maio foi integrado um (1) beneficiário ao abrigo do CEI na DBDI

No Programa de Qualificação de Pessoas com Deficiência e Incapacidade, de abril a maio formam recebidos 2 estagiários.

No âmbito do Programa de Trabalho em Favor da Comunidade, de abril a maio foram recebidos 10 utentes fazendo um total de 34 utentes até o dia 31 de maio, tendo sido todos integrados.

As Consultas de Psicologia abril a maio foram realizadas 67 consultas; Em terapia familiar, até maio de 2017 encontra-se um casal em acompanhamento desde novembro de 2016.



Em 2017, foram iniciados 16 processos de Mobilidade interna, tendo sido mobilizados até maio de 2017 - oito (8) colaboradores (incluindo 3 colaboradores no âmbito do programa TAC).

Quanto à Saúde Higiene e Segurança no Trabalho refira-se que nos meses em análise e numa perspetiva de continuidade, realizaram-se os seguintes Projetos/Ações: No âmbito do Plano Anual de Medicina do Trabalho para 2017, foi definido a realização de 1.600 consultas de Medicina do Trabalho. Até à data foram realizadas 705 consultas, sendo que 251 no período em análise, o que corresponde uma taxa de 40% de realização do Plano, que se enquadram dentro do intervalo previsto; Em relação à Sinistralidade, tem-se registou uma diminuição de 13% do número de dias perdidos por Acidente de Trabalho (AT) em consequência da: diminuição de 6% do número de AT, da menor gravidade dos AT e também da mais rápida recuperação clínica por via do novo modelo da rede de apoio ao trabalhador sinistrado.

Desde início do ano foram registados 99 AT, dos quais 39 registaram-se nos meses em análise. Em 2016 foram registados 113 AT, dos quais 42 registados nos meses em análise.

Todos os trabalhadores vítimas de AT têm sido apoiados clinicamente e administrativa mente, através da Rede de Apoio contratualizada para a resposta em situações de acidente de trabalho (Urgência, Fisioterapia, Medicação, Serviços de Óptico).

No âmbito do funcionamento dos refeitórios e bares municipais e demais serviços de restauração, foi assegurado a sua gestão e logística registando-se no período os seguinte indicadores: Mês de abril - Foram servidas 2210 refeições no refeitório e bares do Atrium e efetuados 48 serviços de catering; Mês de maio - Foram servidas 2730 refeições no refeitório e bares do Atrium e efetuados 53 serviços de catering.

Neste período foram ainda introduzidas outras iniciativas e atividades: Início da atividade da Nutricionista, com vista a avaliar as ementas, foram ainda realizadas 23 consultas de nutrição a trabalhadores referenciados pelo corpo clínico; Disponibilização do serviço de "Take-Away" nos nossos refeitórios; e, abertura do Bar/copa das novas instalações de Vila Fria.

Os principais projetos definidos para 2017 pelo Gabinete de Tecnologias e Sistemas de Informação encontram-se alinhados com a Arquitetura Aplicacional desenhada e implementada nos anos mais recentes, materializada através do conceito SOA (Service Oriented Architecture) do Município e que permite, entre várias potencialidades, a integração entre os vários sistemas de informação, assim como a desmaterialização documental entre serviços.

Encontram-se várias soluções em fase de implementação, nomeadamente o Novo Portal Institucional do Município de Oeiras, cuja entrada em funcionamento está agendada para Junho. O Site da Assembleia Municipal, com testes realizados, tem a entrada em produção também prevista para Junho. O Projeto de Gestão Integrada da Receita e Despesa, cujos principais módulos aplicacionais se

encontram disponibilizados pelo fornecedor e se encontra em produção desde 2 Janeiro 2017, será alvo de funcionalidades evolutivas de integração com outros sistemas de informação do Município e de adaptação ao quadro legal financeiro em vigor e de implementação futura. Neste período mais recente foi concluída a nova solução RRII (Rede de Referência e Intervenção ao Isolamento), desenvolvida internamente no GTSI, com entrada prevista já no início de Junho. Foi dado apoio aos utilizadores na solução transversal do projeto de Gestão Documental e de Gestão do Atendimento, que se encontram implementados desde dia 7 de Novembro 2016. Foi também realizada integração e implementação da solução OEIRAS\_EU, nomeadamente com o vertical “O Meu Bairro” (Gestão de Ocorrências). Na componente de IT, foi realizada a manutenção técnica à rede Oeiras WIFI disponibilizada pelo Concelho de Oeiras, que se pretende alargar para novos locais, e dos recentes equipamentos WIFI instalados nas Escolas. Foi também realizado o planeamento técnico para a implementação das novas ferramentas do Office 365, que foi testado nos últimos meses, e configurados ambientes de Cloud Solutions (SAAS – Software As A Service) para sistemas de informação em implementação. No âmbito do apoio ao utilizador, para além de assegurados os SLA de resposta aos pedidos de intervenção, foi dado início à renovação do parque tecnológico do Município, com substituição dos equipamentos informáticos dos postos de trabalho, tarefa realizada após assegurada por este serviço a disponibilização de novos computadores nas escolas.

Por último, as principais “Ações de Comunicação” (42) desenvolvidas em abril e maio: Adoção de Animais; CAMB – O Afeto e O Legado de Mário Henrique; Diário de Anne Frank – Dramax; Requalificação dos Jardins do Município; Visitas guiadas ao Palácio; Livros Proibidos; Masterclass da História do Cinema; Clássicos em Oeiras OCCO; Serviço Educativo Palácio - Uma Casa, Muitos Mundos; Campanha de Prevenção dos Maus Tratos na Infância; Dia Internacional dos Monumentos e Sítios 2017; 25 de Abril; Inauguração da Unidade de Saúde de Algés; "Do conhecer ao ser com a Brahma Kumaris"; Cerimónia de entrega de medalhas de Serviço Público e Bons Serviços, Mostra de Teatro; Oeiras limpa depende de todos nós – Monos; Marginal à Noite; Oeiras EU; Rotas, Há Prova; Exposição All in Wonder no CCPE; Dia Internacional do Jazz; Corrida do Tejo; Mexa-se na Marginal; Plano de Formação Interno; Páginas de Encontro; Quebre o Hábito – Beatas; Festas do Concelho; outdoor “Rotunda de Laje”; Animações de Verão; C’Jovem; Campanha Ação Social; Memórias de Oeiras – desenvolvimento de sítio; Semana da Juventude; Passeio de Automóveis Antigos; VIII Mostra Gastronómica; Atividades Museu da Pólvora Negra; Serviço Educativo do Palácio Marquês de Pombal; Semana da Proteção Civil; Exposição Universidade Sénior; Festa da Criança Ambiente e Proteção Civil; Mostra à Solta; Travessia Bessone Basto; Exposição Sabedoria do Silêncio; Comemoração do dia de África; Exposição Passeio Marítimo; Cartões de identificação da Polícia Municipal e decoração de Viaturas; Festa do Cavalo; Exposição Muxima, desenho e texto; Pequeno-almoço com Sustentabilidade.

Quanto a Prémios, recorde-se que a Câmara Municipal de Oeiras foi distinguida na 6.ª edição dos Prémios Human Resources 2016 ao ser nomeada entre os seis finalistas na categoria: “Qual a empresa pública do sector público estatal com a melhor performance ao nível de gestão de Pessoas”. Esta distinção inclui Oeiras na elite dos melhores na Gestão de Pessoas em Portugal, uma vez que é um

testemunho particular do desenvolvimento das melhores práticas pelos serviços da Autarquia, em benefício dos seus colaboradores e das suas condições de trabalho e em favor dos munícipes de Oeiras. Esta notícia foi dada a conhecer na cerimónia da 6.ª edição dos Prémios Human Resources 2016 que teve lugar no passado dia 4 de Maio no Museu da Eletricidade, em Lisboa. Sem processos de candidatura, para distinguir os melhores na Gestão de Pessoas em Portugal no último ano, a Redação e Conselho Editorial da revista Human Resources selecionou as empresas, nas várias áreas e para as diferentes categorias, com base na recolha sistemática de informação relativa a estudos/estratégias/programas e iniciativas de Gestão de Pessoas. Seguiu-se a fase de votos dos leitores, cujas votações encerraram a 14 de Abril de 2017.

Por fim, uma nota para a realização do tradicional almoço oferecido pela Câmara Municipal de Oeiras no âmbito da Final da Taça de Portugal em Futebol, que reúne os representantes das entidades que, direta ou indiretamente, intervêm nesta festa desportiva, que teve lugar na Adega do Palácio do Marquês de Pombal, em Oeiras.

A finalizar, agradeço aos senhores deputados municipais a colaboração prestada durante este período.

Oeiras, 9 de junho de 2017

O Presidente

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Vistas', with a long horizontal stroke extending to the right.

Paulo Vistas

## II. INFORMAÇÃO FINANCEIRA

### Grandes Opções do Plano

O orçamento de 2017 registou 2 revisões e 3 alterações durante os meses de abril e maio. A Revisão nº 3 comportou a introdução de parte do Saldo da Gerência Anterior, no valor de 27.025.000 € e a Revisão nº 4 procedeu à introdução do valor de 127.412,63 € (documento que, na presente data, aguarda aprovação do órgão deliberativo), resultante da criação de rubrica própria para gestão do projeto financiado (Fundo Ambiental) para aquisição de viaturas elétricas e reforço de rubrica (anos futuros) relativa a projeto submetido a candidatura de financiamento para a obra de requalificação de fachadas e coberturas do Palácio Marquês de Pombal.

As alterações resultam do ajustamento de dotações iniciais a situações financeiras que entretanto surgiram.

O orçamento de 2017 apresenta-se, no final de maio, da seguinte forma:

	Dotação Inicial	%	Dotação Atual	%	Pago 31 maio 17	%
<b>Orçamento Total</b>	<b>128.023.360,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>155.132.939,26</b>	<b>100,0%</b>	<b>36.469.373,84</b>	<b>23,5% (da Dotação Atual)</b>
<b>GOP:</b>	<b>128.023.360,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>155.132.939,26</b>	<b>100,0%</b>	<b>36.469.373,84</b>	<b>100,0%</b>
•PPI	30.484.785,00	23,8%	48.927.136,30	31,5%	6.054.392,70	16,6%
• AMR's	97.538.575,00	76,2%	106.205.802,96	68,5%	30.414.981,14	83,4%

A execução das despesas de Grandes Opções do Plano (doravante designadas de GOP), até ao final do mês de maio, ascende ao total de 36.469.373,84 €, valor que traduz 23,5% de execução do orçamento atual.

O total dos pagamentos efetuados reparte-se pelas despesas de investimento (PPI) com 16,6% e pelas despesas correntes (AMR's) com 83,4%.

## Execução por classificação funcional

Como foi referido no parágrafo anterior a execução total das GOP apresenta no final do período em análise uma taxa de 23,5% da dotação do orçamento atual, desagregada, da seguinte forma, pelas sub-rubricas que compõem as classificações funcionais:

Obj.	Funcional	Funcional designação	Orçamento Inicial	Orçamento Atual	Comprom. Total	Realizado	Pagamentos em abr e mai	Pagamento até 31 maio	% Compr	% Pag 31 mai
<b>1</b>	<b>Funções Gerais</b>		<b>61.456.176,00</b>	<b>65.796.716,39</b>	<b>58.783.410,09</b>	<b>21.522.158,38</b>	<b>9.451.568,63</b>	<b>21.106.011,24</b>	<b>89,3</b>	<b>32,1</b>
	110	Serviços Gerais de Administração Pública	0,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
	111	SA	47.141.473,00	49.628.167,70	45.520.785,01	16.981.311,44	7.074.714,86	16.701.986,51	91,7	33,7
	112	DGDO	6.621.399,00	7.786.033,80	7.083.813,89	2.220.486,60	1.153.944,69	2.134.630,79	91,0	27,4
	113	DPGU	1.630,00	1.630,00	97,22	15,22	15,22	15,22	6,0	0,9
	114	DHRU	5.660,00	5.660,00	152,00	91,31	58,11	91,31	2,7	1,6
	115	DOM	3.067.054,00	3.313.846,00	2.080.097,65	660.767,74	343.337,79	621.064,54	62,8	18,7
	116	DASU	2.705.615,00	2.679.925,89	2.362.984,14	966.199,75	630.135,32	954.936,55	88,2	35,6
	117	DCPC	6.760,00	6.760,00	804,82	544,44	343,18	544,44	11,9	8,1
	118	DCDS	1.870,00	1.870,00	164,00	76,38	76,38	76,38	8,8	4,1
	211	Bombeiros	1.865.500,00	2.311.608,00	1.723.695,88	687.035,22	245.000,00	687.035,22	74,6	29,7
	212	Proteção Civil	3.500,00	1.565,00	66,17	66,17	66,17	66,17	4,2	4,2
	221	Polícia Municipal	35.715,00	37.150,00	10.749,31	5.564,11	3.876,91	5.564,11	28,9	15,0
<b>2</b>	<b>Funções Sociais</b>		<b>51.276.696,00</b>	<b>68.489.892,28</b>	<b>42.197.648,59</b>	<b>18.864.278,69</b>	<b>5.533.258,35</b>	<b>12.044.789,14</b>	<b>61,6</b>	<b>17,6</b>
	111	SA	5.936.080,00	5.886.680,00	3.898.497,32	3.386.967,43	157.002,04	353.191,60	66,2	6,0
	112	DGDO	2.087.650,00	2.082.650,00	861.814,34	858.730,72	215.379,96	858.730,72	41,4	41,2
	113	DPGU	1.017.840,00	1.017.840,00	444.346,75	444.346,75	103.792,21	444.346,75	43,7	43,7
	211	Bombeiros	1.974.665,00	2.431.665,00	1.770.054,56	751.768,93	313.212,98	384.625,42	72,8	15,8
	232	Ação Social	0,00	230.322,70	230.000,00	19.165,96	10.460,37	19.165,96	99,9	8,3
	252	Desporto Recreio e Lazer	0,00	263.100,00	63.563,50	63.563,50	49.032,50	63.563,50	24,2	24,2
	121	Ação Social (Edu)	2.661.450,00	2.664.450,00	2.090.126,21	839.924,40	400.012,93	829.567,97	78,4	31,1
	326	Emprego E Formação Profissional	179.913,00	8.405.913,00	33.424,46	0,00	0,00	0,00	0,4	0,0
	462	Higiene Pública	382.210,00	383.104,19	237.448,48	25.792,27	6.190,64	15.556,68	62,0	4,1
	451	Resíduos Sólidos	8.776.270,00	8.734.062,84	8.123.851,05	2.460.624,58	1.022.537,54	2.484.429,96	93,0	28,4
	521	Desporto, Recreios e Lazer	3.010.002,00	3.942.889,05	2.176.826,81	1.597.955,01	786.178,90	1.064.454,79	55,2	27,0
	512	Património Cultural	376.128,00	463.128,00	216.861,11	96.902,11	91.497,87	96.902,11	46,8	20,9
	324	Outros	2.271.013,00	2.699.769,56	1.595.549,27	930.288,06	409.862,55	784.558,36	59,1	29,1
	511	Actividades Culturais	2.535.499,00	2.818.003,18	1.113.794,75	490.466,86	243.861,54	297.017,58	39,5	10,5
	325	Cooperação Com CPLP e Geminações	14.400,00	24.400,00	12.990,95	12.990,95	3.206,79	12.990,95	53,2	53,2
	421	Planeamento Urbano	3.347.895,00	3.620.152,63	2.882.225,34	477.047,84	130.187,05	417.989,40	79,6	11,5
	461	Espaços Verdes	7.797.158,00	11.366.406,39	7.607.773,70	2.168.344,34	1.359.590,00	1.751.221,92	66,9	15,4
	464	Canil / Gatil	36.100,00	46.100,00	30.548,98	16.996,23	9.196,23	9.196,23	66,3	19,9
	321	Infância	251.403,00	548.286,50	290.983,71	60.620,19	11.961,82	54.340,05	53,1	9,9
	411	Habitação	3.002.867,00	3.139.967,00	2.047.002,43	410.656,71	187.394,57	324.548,15	65,2	10,3
	463	Cemitérios	500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
	423	Planeamento Estratégico	2.585.200,00	4.884.571,15	4.125.934,94	2.164.189,86	1.200,00	1.751.200,00	84,5	35,9
	465	Educação E Promoção Ambiental	202.351,00	305.129,09	230.313,43	24.273,37	16.737,19	22.428,37	75,5	7,4
	466	Proteção do Meio Ambiente	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0

# Informação do Sr. Presidente

## abr e maio 2017

Obj.	Funcional	Funcional designação	Orçamento Inicial	Orçamento Atual	Comprom. Total	Realizado	Pagamentos em abr e mai	Pagamento até 31 maio	% Compr	% Pag 31 mai
	467	Conservação da Natureza	86.900,00	135.400,00	21.278,37	1.715,85	0,00	0,00	15,7	0,0
	323	Terceira Idade	1.656.185,00	1.566.185,00	1.556.184,10	1.556.184,10	0,00	0,00	99,4	0,0
	422	Urbanização	965.073,00	680.973,00	391.528,72	0,00	0,00	0,00	57,5	0,0
	431	Saneamento	121.594,00	145.894,00	144.725,31	4.762,67	4.762,67	4.762,67	99,2	3,3
	322	Juventude	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
<b>3</b>	<b>Funções Económicas</b>		<b>7.985.001,00</b>	<b>12.090.393,59</b>	<b>6.343.572,40</b>	<b>3.273.222,72</b>	<b>1.349.538,19</b>	<b>2.170.377,86</b>	<b>52,5</b>	<b>18,0</b>
	211	Bombeiros	2.561.500,00	3.030.500,00	2.567.146,29	1.082.121,73	481.937,08	1.053.515,14	84,7	34,8
	513	Outras Funções Económicas	553.712,00	446.717,45	38.158,48	5.309,25	250,00	5.309,25	8,5	1,2
	514	Orçamento Participativo	170.392,00	170.392,00	67.741,05	54.762,05	54.762,05	54.762,05	39,8	32,1
	511	Actividades Culturais	2.543.863,00	5.557.804,40	1.729.433,86	1.304.953,59	233.704,59	428.307,12	31,1	7,7
	421	Planeamento Urbano	866.767,00	1.186.012,74	834.917,88	553.910,02	363.597,22	374.078,92	70,4	31,5
	411	Habituação	4.000,00	25.200,00	25.151,56	1.021,33	0,00	1.021,33	99,8	4,1
	311	Segurança Social	1.047.638,00	1.186.638,00	847.211,19	225.568,06	169.710,56	207.807,36	71,4	17,5
	312	Sinalização	237.129,00	487.129,00	233.812,09	45.576,69	45.576,69	45.576,69	48,0	9,4
<b>4</b>	<b>Outras Funções</b>		<b>7.305.487,00</b>	<b>8.755.937,00</b>	<b>7.806.081,82</b>	<b>2.457.138,94</b>	<b>953.331,96</b>	<b>1.148.195,60</b>	<b>89,2</b>	<b>13,1</b>
	111	SA	1.088.373,00	1.130.873,00	1.058.877,61	21.073,96	14.959,58	14.975,56	93,6	1,3
	112	DGDO	2.674.364,00	2.674.364,00	2.507.619,74	1.032.828,21	534.283,59	534.283,59	93,8	20,0
	211	Bombeiros	2.020.900,00	3.422.550,00	3.063.097,56	324.933,81	261.705,34	323.230,49	89,5	9,4
	212	Proteção Civil	550.000,00	550.000,00	251.526,14	195.098,44	78.098,44	195.098,44	45,7	35,5
	312	Sinalização	195.850,00	202.150,00	149.168,77	107.412,52	64.285,01	80.607,52	73,8	39,9
	213	Outras Transf. Entre Administrações	776.000,00	776.000,00	775.792,00	775.792,00	0,00	0,00	100,0	0,0
<b>Total Geral</b>			<b>128.023.360,00</b>	<b>155.132.939,26</b>	<b>115.130.712,90</b>	<b>46.116.798,73</b>	<b>17.287.697,13</b>	<b>36.469.373,84</b>	<b>74,2</b>	<b>23,5</b>

O quadro seguinte apresenta, resumidamente, os valores realizados pelas respetivas classificações funcionais:

	Funcional	Orçamento Inicial	Orçamento Atual	Cabimento Total	Compromisso Total	Pagamentos em abr e mai	Pagamento até 31 maio
<b>1</b>	<b>Funções Gerais</b>	<b>61.456.176,00</b>	<b>65.796.716,39</b>	<b>60.630.191,50</b>	<b>58.783.410,09</b>	<b>9.451.568,63</b>	<b>21.106.011,24</b>
<b>2</b>	<b>Funções Sociais</b>	<b>51.276.696,00</b>	<b>68.489.892,28</b>	<b>47.798.598,29</b>	<b>42.197.648,59</b>	<b>5.533.258,35</b>	<b>12.044.789,14</b>
<b>3</b>	<b>Funções Económicas</b>	<b>7.985.001,00</b>	<b>12.090.393,59</b>	<b>6.737.959,55</b>	<b>6.343.572,40</b>	<b>1.349.538,19</b>	<b>2.170.377,86</b>
<b>4</b>	<b>Outras Funções</b>	<b>7.305.487,00</b>	<b>8.755.937,00</b>	<b>7.806.081,82</b>	<b>7.806.081,82</b>	<b>953.331,96</b>	<b>1.148.195,60</b>
	<b>Total Geral</b>	<b>128.023.360,00</b>	<b>155.132.939,26</b>	<b>122.972.831,16</b>	<b>115.130.712,90</b>	<b>17.287.697,13</b>	<b>36.469.373,84</b>

Valores que resultam do resumo da estrutura das GOP's:

Funcional	Descrição	Orçamento Inicial	Orçamento Atual	Cabimento Total	Compromisso Total	Pagamentos em abr e mai	Pagamento até 31 maio
<b>1</b>	<b>Funções Gerais</b>	<b>61.456.176,00</b>	<b>65.796.716,39</b>	<b>60.630.191,50</b>	<b>58.783.410,09</b>	<b>9.451.568,63</b>	<b>21.106.011,24</b>
111	Administração Geral	59.551.461,00	63.446.393,39	58.895.680,14	57.048.898,73	9.202.625,55	20.413.345,74
121	Proteção Civil	1.869.000,00	2.313.173,00	1.723.762,05	1.723.762,05	245.066,17	687.101,39
122	Polícia Municipal	35.715,00	37.150,00	10.749,31	10.749,31	3.876,91	5.564,11
<b>2</b>	<b>Funções Sociais</b>	<b>51.276.696,00</b>	<b>68.489.892,28</b>	<b>47.798.598,29</b>	<b>42.197.648,59</b>	<b>5.533.258,35</b>	<b>12.044.789,14</b>
211	Ensino Não Superior	9.041.570,00	8.987.170,00	6.205.166,50	5.204.658,41	476.174,21	1.656.269,07
212	Serviços Auxiliares de Ensino	2.661.450,00	2.664.450,00	2.171.696,41	2.090.126,21	400.012,93	829.567,97
221	Saúde	1.974.665,00	2.431.665,00	1.788.805,70	1.770.054,56	313.212,98	384.625,42
223	Ação Social (s)	0,00	230.322,70	230.000,00	230.000,00	10.460,37	19.165,96
225	Desporto Recreio e Lazer	0,00	263.100,00	263.000,00	63.563,50	49.032,50	63.563,50
232	Ação Social	4.373.164,00	13.244.804,06	3.814.449,45	3.489.132,49	425.031,16	851.889,36
241	Habitação	3.002.867,00	3.139.967,00	2.613.727,09	2.047.002,43	187.394,57	324.548,15
242	Ordenamento do Território	6.898.168,00	9.185.696,78	8.211.039,33	7.399.689,00	131.387,05	2.169.189,40
243	Saneamento	121.594,00	145.894,00	144.725,31	144.725,31	4.762,67	4.762,67
245	Resíduos Sólidos	8.776.270,00	8.734.062,84	8.381.523,51	8.123.851,05	1.022.537,54	2.484.429,96
246	Proteção do Meio Ambiente	8.505.319,00	12.238.739,67	9.748.876,05	8.127.362,96	1.391.714,06	1.798.403,20
251	Cultura	2.911.627,00	3.281.131,18	1.773.244,58	1.330.655,86	335.359,41	393.919,69
252	Desporto, Recreios e Lazer	3.010.002,00	3.942.889,05	2.452.344,36	2.176.826,81	786.178,90	1.064.454,79
<b>3</b>	<b>Funções Económicas</b>	<b>7.985.001,00</b>	<b>12.090.393,59</b>	<b>6.737.959,55</b>	<b>6.343.572,40</b>	<b>1.349.538,19</b>	<b>2.170.377,86</b>
321	Indústria e Energia	2.561.500,00	3.030.500,00	2.723.877,67	2.567.146,29	481.937,08	1.053.515,14
331	Transportes Rodoviários	1.284.767,00	1.673.767,00	1.202.609,04	1.081.023,28	215.287,25	253.384,05
342	Comércio e Turismo	866.767,00	1.186.012,74	857.429,46	834.917,88	363.597,22	374.078,92
351	Outras Funções Económicas	3.267.967,00	6.174.913,85	1.928.891,82	1.835.333,39	288.716,64	488.378,42
341	Comércio e Turismo	4.000,00	25.200,00	25.151,56	25.151,56	0,00	1.021,33
<b>4</b>	<b>Outras Funções</b>	<b>7.305.487,00</b>	<b>8.755.937,00</b>	<b>7.806.081,82</b>	<b>7.806.081,82</b>	<b>953.331,96</b>	<b>1.148.195,60</b>
411	Operações da Dívida Autárquica	3.762.737,00	3.805.237,00	3.566.497,35	3.566.497,35	549.243,17	549.259,15
421	Transferências entre Administrações	3.346.900,00	4.748.550,00	4.090.415,70	4.090.415,70	339.803,78	518.328,93
431	Diversas não especificadas	195.850,00	202.150,00	149.168,77	149.168,77	64.285,01	80.607,52
<b>Total Geral</b>		<b>128.023.360,00</b>	<b>155.132.939,26</b>	<b>122.972.831,16</b>	<b>115.130.712,90</b>	<b>17.287.697,13</b>	<b>36.469.373,84</b>

A classificação funcional **2. Funções Sociais** é a função que maior reforço observou, com mais **33,6%**, face ao orçamento inicial previsto. Esta percentagem resulta do reforço, essencialmente, das seguintes rúbricas:

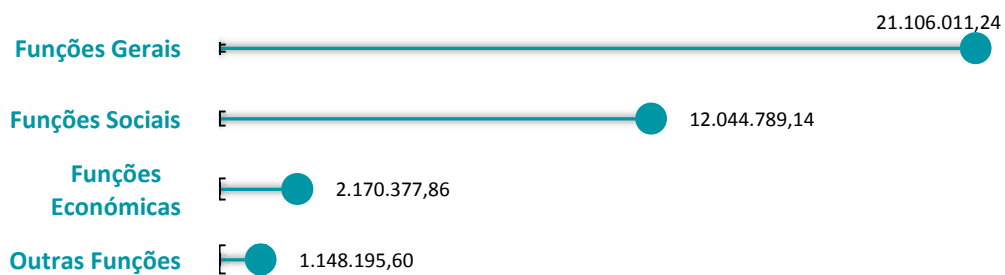
- Parceria Publica Privada – Oeiras Expo (2013/1331), em consequência da cabimentação da minuta de transação judicial na ação de resolução da PPPI Oeiras Expo (Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra, 3ª Unidade Orgânica, Proc. n.º 1294/12.4BESNT);
- Imóveis a Adquirir - Terrenos (2010/1193), resultante da conclusão de processos de negociação para aquisição de terrenos e a resolução, antecipada, da aquisição, à Turcongel, de prédio rústico denominado Linho, sito em Oeiras e S. Julião da Barra, pelo valor de 1.750.000 €;

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

- Requalificação de Espaços Públicos, com mais 3.435.000 €

O orçamento atual apresenta uma execução, face ao total dos valores pagos, na ordem dos 23,5% onde as **Funções Gerais** se destacaram com uma taxa de execução de 57,9% do total dos montantes pagos.

Destaque para os pagamentos, até 31 maio, em Funções Gerais





### Execução por Unidade Orgânica

Relativamente à execução por Unidade Orgânica, apresenta-se os valores executados quer no período em análise, quer em termos de valores acumulados até final do mês de maio:

U.O.	Orçamento Inicial	Orçamento Atual	Comprometido	Cabimento	% Cabim	Realizado	Pagamentos em abr e mai	Pagamento até 31 maio	% Pag até 31 maio
<b>CM</b>	<b>532.040,00</b>	<b>582.040,00</b>	<b>567.361,87</b>	<b>567.361,87</b>	<b>97,5</b>	<b>209.777,43</b>	<b>93.647,93</b>	<b>209.777,43</b>	<b>36,0</b>
AM	155.301,00	162.301,00	162.301,00	162.301,00	100,0	58.155,16	29.317,55	58.155,16	35,8
CM	376.739,00	419.739,00	405.060,87	405.060,87	96,5	151.622,27	64.330,38	151.622,27	36,1
<b>OP</b>	<b>3.762.737,00</b>	<b>3.805.237,00</b>	<b>3.566.497,35</b>	<b>3.566.497,35</b>	<b>93,7</b>	<b>1.053.902,17</b>	<b>549.243,17</b>	<b>549.259,15</b>	<b>14,4</b>
OF	3.762.737,00	3.805.237,00	3.566.497,35	3.566.497,35	93,7	1.053.902,17	549.243,17	549.259,15	14,4
<b>SA</b>	<b>8.981.259,00</b>	<b>15.867.442,89</b>	<b>8.978.744,97</b>	<b>10.328.726,76</b>	<b>65,1</b>	<b>2.303.365,47</b>	<b>1.249.399,28</b>	<b>2.295.885,03</b>	<b>14,5</b>
DACO	200,00	200,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0
DPM	1.250,00	1.750,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0
DPMPC	1.904.765,00	2.350.373,00	1.734.511,36	1.734.511,36	73,8	692.665,50	248.943,08	692.665,50	29,5
GAF	2.020.900,00	3.422.550,00	3.063.097,56	3.063.097,56	89,5	324.933,81	261.705,34	323.230,49	9,4
GC	733.015,00	1.209.500,36	544.830,66	572.691,60	47,3	304.720,49	175.514,94	299.435,78	24,8
GCAJ	906.000,00	3.660.500,00	539.738,60	539.932,55	14,8	217.421,05	177.242,87	216.928,64	5,9
GDM	1.345.952,00	1.533.529,63	1.374.878,80	1.460.861,95	95,3	110.907,41	6.171,38	110.907,41	7,2
GP	196.250,00	275.691,40	100.967,65	101.489,65	36,8	87.820,52	61.735,72	87.820,52	31,9
GTSI	1.872.927,00	3.413.348,50	1.620.720,34	2.856.142,09	83,7	564.896,69	318.085,95	564.896,69	16,5
<b>DGDO</b>	<b>62.523.052,00</b>	<b>75.273.916,60</b>	<b>62.299.936,03</b>	<b>62.444.057,57</b>	<b>83,0</b>	<b>27.366.298,26</b>	<b>8.164.902,07</b>	<b>20.430.401,87</b>	<b>27,1</b>
DCP	25.000,00	25.000,00	11.513,16	11.513,16	46,1	6.607,44	3.808,73	6.607,44	26,4
DGDO	97.540,00	97.540,00	58.867,80	58.867,80	60,4	7.343,10	4.895,40	7.343,10	7,5
DGF	2.450.650,00	3.460.303,54	1.952.157,92	1.987.182,30	57,4	1.884.427,07	620.978,96	1.098.720,13	31,8
DGP	12.432.260,00	24.013.045,95	14.644.115,75	14.682.390,47	61,1	9.456.358,80	920.533,86	3.608.112,24	15,0
DMA	212.200,00	239.700,00	148.127,20	198.274,30	82,7	71.277,44	27.763,66	71.271,64	29,7
DRH	44.854.192,00	45.044.111,66	43.717.880,24	43.738.555,58	97,1	15.714.100,95	6.388.271,41	15.417.065,48	34,2
UPOC	553.712,00	446.717,45	38.158,48	38.158,48	8,5	5.309,25	250,00	5.309,25	1,2
USG	1.897.498,00	1.947.498,00	1.729.115,48	1.729.115,48	88,8	220.874,21	198.400,05	215.972,59	11,1
<b>DPGU</b>	<b>185.210,00</b>	<b>205.210,00</b>	<b>82.264,40</b>	<b>99.961,49</b>	<b>48,7</b>	<b>45.273,79</b>	<b>17.977,68</b>	<b>45.113,89</b>	<b>22,0</b>
DGUAAE	102.000,00	122.000,00	36.493,02	36.493,02	29,9	36.493,02	14.306,21	36.493,02	29,9
DLAA	1.500,00	1.500,00	396,36	1.488,45	99,2	346,81	346,81	346,81	23,1
DPGU	60.210,00	60.210,00	23.927,64	40.532,64	67,3	175,12	15,22	15,22	0,0
UAM	21.500,00	21.500,00	21.447,38	21.447,38	99,8	8.258,84	3.309,44	8.258,84	38,4
<b>DHRU</b>	<b>7.159.888,00</b>	<b>7.287.288,00</b>	<b>5.106.875,13</b>	<b>6.511.281,13</b>	<b>89,4</b>	<b>1.230.179,81</b>	<b>647.701,01</b>	<b>1.024.016,20</b>	<b>14,1</b>
DGPH	45.000,00	45.000,00	3.016,94	3.016,94	6,7	3.016,94	3.016,94	3.016,94	6,7
DHRU	604.726,00	590.726,00	405.929,72	475.824,57	80,5	141.693,60	72.763,49	123.257,13	20,9
DPE	5.153.138,00	5.029.438,00	3.888.285,40	4.824.690,36	95,9	816.234,66	450.125,35	640.394,44	12,7
DPRH	1.357.024,00	1.622.124,00	809.643,07	1.207.749,26	74,5	269.234,61	121.795,23	257.347,69	15,9
<b>DOM</b>	<b>13.656.248,00</b>	<b>18.432.840,00</b>	<b>10.769.077,42</b>	<b>13.477.582,67</b>	<b>73,1</b>	<b>3.232.502,31</b>	<b>1.862.336,97</b>	<b>2.940.910,92</b>	<b>16,0</b>
DOM	1.630,00	1.630,00	144,00	144,00	8,8	80,88	80,88	80,88	5,0
DEM	5.792.940,00	6.072.832,00	3.405.892,32	4.475.682,71	73,7	882.770,51	518.876,43	829.224,28	13,7
DEP	1.095.451,00	1.095.451,00	445.907,92	508.025,99	46,4	94.393,99	35.144,49	76.633,29	7,0
DGEPIM	6.766.227,00	11.262.927,00	6.917.133,18	8.493.729,97	75,4	2.255.256,93	1.308.235,17	2.034.972,47	18,1

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

Unid Orgânicas	Orçamento Inicial	Orçamento Atual	Comprometido	Cabimento	% Cabim	Realizado	Pagamentos em abr e mai	Pagamento até 31 maio	% Pag até 31 maio
<b>DASU</b>	<b>16.929.308,00</b>	<b>17.657.158,78</b>	<b>15.852.510,24</b>	<b>16.596.053,64</b>	<b>94,0</b>	<b>5.105.999,88</b>	<b>2.596.421,71</b>	<b>4.687.574,93</b>	<b>26,5</b>
DASU	5.414.291,00	5.215.352,01	5.000.298,23	5.176.970,08	99,3	1.930.335,94	771.454,22	1.910.455,35	36,6
DEV	4.824.842,00	5.285.216,77	4.778.618,23	4.846.634,51	91,7	1.605.185,93	907.401,54	1.195.782,56	22,6
DHU	2.963.822,00	3.442.926,11	2.987.157,60	3.168.705,70	92,0	356.130,69	90.911,67	399.483,28	11,6
DVM	3.726.353,00	3.713.663,89	3.086.436,18	3.403.743,35	91,7	1.214.347,32	826.654,28	1.181.853,74	31,8
<b>DCPC</b>	<b>2.442.364,00</b>	<b>2.801.585,68</b>	<b>1.141.025,21</b>	<b>1.572.512,60</b>	<b>56,1</b>	<b>551.358,78</b>	<b>297.619,56</b>	<b>357.409,50</b>	<b>12,8</b>
DBDI	200.054,00	200.054,00	105.031,79	117.941,20	59,0	28.861,62	18.649,11	28.809,04	14,4
DCPC	57.270,00	57.270,00	37.603,60	37.603,60	65,7	12.933,04	7.925,32	12.933,04	22,6
DPHCT	2.185.040,00	2.544.261,68	998.389,82	1.416.967,80	55,7	509.564,12	271.045,13	315.667,42	12,4
<b>DCDS</b>	<b>4.427.984,00</b>	<b>5.866.950,31</b>	<b>2.867.696,39</b>	<b>3.412.764,68</b>	<b>58,2</b>	<b>2.370.020,15</b>	<b>948.321,95</b>	<b>1.467.053,47</b>	<b>25,0</b>
DASSJ	2.716.141,00	3.699.226,66	1.563.416,55	2.033.808,46	55,0	1.182.437,26	386.210,28	771.186,03	20,8
DCDS	131.543,00	112.043,00	33.588,46	54.190,96	48,4	76,38	76,38	76,38	0,1
DD	1.580.300,00	2.055.680,65	1.270.691,38	1.324.765,26	64,4	1.187.506,51	562.035,29	695.791,06	33,8
<b>DE</b>	<b>7.423.270,00</b>	<b>7.353.270,00</b>	<b>3.898.723,89</b>	<b>4.396.031,40</b>	<b>59,8</b>	<b>2.648.120,68</b>	<b>860.125,80</b>	<b>2.461.971,45</b>	<b>33,5</b>
DE	6.760.270,00	6.765.270,00	3.543.551,09	3.955.392,69	58,5	2.293.349,28	854.107,20	2.282.992,85	33,7
DGESE	663.000,00	588.000,00	355.172,80	440.638,71	74,9	354.771,40	6.018,60	178.978,60	30,4
<b>Total Geral</b>	<b>128.023.360,00</b>	<b>155.132.939,26</b>	<b>115.130.712,90</b>	<b>122.972.831,16</b>	<b>79,3</b>	<b>46.116.798,73</b>	<b>17.287.697,13</b>	<b>36.469.373,84</b>	<b>23,5</b>

Em termos de valores do Orçamento atual, verifica-se um crescimento de 21,2% face à dotação inicial, aumento, maioritariamente, resultante da integração de parte do Saldo da Gerência Anterior:

Unidades Orgânicas	Orçamento Inicial	Orçamento em 31mar2017	Var. (%) mai / mar	Orçamento em 31mai2017	Var.(%) mai / mar
<b>Total Orçamento</b>	<b>128.023.360,00</b>	<b>128.023.360,00</b>	<b>0,0</b>	<b>155.132.939,26</b>	<b>21,2</b>
Assembleia Municipal e Câmara Municipal [CM]	532.040,00	537.040,00	0,9	582.040,00	8,4
Operações Financeiras [OF]	3.762.737,00	3.765.237,00	0,1	3.805.237,00	1,1
Serviços Assessoria [SA]	8.981.259,00	9.178.886,03	2,2	15.867.442,89	72,9
Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional [DGDO]	62.523.052,00	63.039.234,00	0,8	75.273.916,60	19,4
Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística [DPGU]	185.210,00	185.210,00	0,0	205.210,00	10,8
Departamento de Habitação e Reabilitação Urbana [DHRU]	7.159.888,00	7.025.688,00	-1,9	7.287.288,00	3,7
Departamento de Obras Municipais [DOM]	13.656.248,00	13.405.640,00	-1,8	18.432.840,00	37,5
Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos [DASU]	16.929.308,00	17.066.081,97	0,8	17.657.158,78	3,5
Departamento de Cultura e Promoção do Conhecimento [DCPC]	2.442.364,00	2.442.364,00	0,0	2.801.585,68	14,7
Departamento de Coesão e Desenvolvimento Social [DCDS]	4.427.984,00	3.954.709,00	-10,7	5.866.950,31	48,4
Departamento de Educação [DE]	7.423.270,00	7.423.270,00	0,0	7.353.270,00	-0,9

Os **Serviços de Assessoria** destacam-se com o maior incremento face à dotação presente no último relatório (a 31março), com um **crescimento de 72,9%**, ou seja, mais 6.688.556,86 € em termos absolutos. Neste grupo de Serviços, destacam-se o **Gabinete de Contencioso e Apoio Jurídico** com um crescimento de 3 vezes maior que o valor dotado inicialmente, sendo que o reforço incide, principalmente, na rubrica “Pagamentos em cumprimento de sentenças judiciais

### Município de Oeiras

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

*condenatórias*”, segue-se o **Gabinete de Tecnologias e Sistemas de Informação** que viu reforçadas as rúbricas relativas a *Aquisição de Serviços* (serviços de integração gráfica do novo portal, manutenção do servidor, manutenção de equipamentos de digitalização MIND, entre outros), *Equipamento informático hardware* (manutenção de equipamento Spare- Parque dos Poetas, integração de câmaras na Central policia Municipal) e *Licenciamento de software* (licenciamento de software ligados a novas soluções aplicativas).

O **Departamento de Coesão e Desenvolvimento Social** apresenta-se, também, em destaque com um crescimento de 48,4% face aos valores dotados a 31 março, com reforço nas rúbricas *Instituições de apoio social e saúde - Projetos Específicos*, *Instituições de apoio social e saúde - Participação equipamento e obras* e *Remodelação em Instalações e apetrechamento*.

Em sentido inverso, o **Departamento de Educação** regista uma redução do seu orçamento inicial em 0,9% (70.000€).

Os pagamentos, acumulados até final do mês de maio, totalizaram 36.469.374 €, com destaque para as **despesas correntes** (AMR's) com 83,4% do total realizado.

Unidades Orgânicas	AMR	Peso (%)	PPI	Peso (%)	Total	Peso
<b>Total</b>	<b>30.414.981,14</b>	<b>100,0</b>	<b>6.054.392,70</b>	<b>100,0</b>	<b>36.469.373,84</b>	
Assembleia Municipal e Câmara Municipal [CM]	209.777,43	0,7	0,00	0,0	209.777,43	
Operações Financeiras [OF]	14.975,56	0,0	534.283,59	8,8	549.259,15	
Serviços Gerais [SA]	1.693.259,88	5,6	602.625,15	10,0	2.295.885,03	
Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional [DGDO]	18.608.746,97	61,2	1.821.654,90	30,1	20.430.401,87	
Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística [DPGU]	44.767,08	0,1	346,81	0,0	45.113,89	
Departamento de Habitação e Reabilitação Urbana [DHRU]	266.987,45	0,9	757.028,75	12,5	1.024.016,20	
Departamento de Obras Municipais [DOM]	1.431.651,77	4,7	1.509.259,15	24,9	2.940.910,92	
Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos [DASU]	4.007.244,43	13,2	680.330,50	11,2	4.687.574,93	
Departamento de Cultura e Promoção do Conhecimento [DCPC]	355.833,03	1,2	1.576,47	0,0	357.409,50	
Departamento de Coesão e Desenvolvimento Social [DCDS]	1.325.784,69	4,4	141.268,78	2,3	1.467.053,47	
Departamento de Educação [DE]	2.455.952,85	8,1	6.018,60	0,1	2.461.971,45	

## Execução Orçamental

O Município, até ao final do mês de maio, arrecadou em Receita Líquida o montante de 55.500.922 € e realizou Despesa no valor de 36.469.374 €.

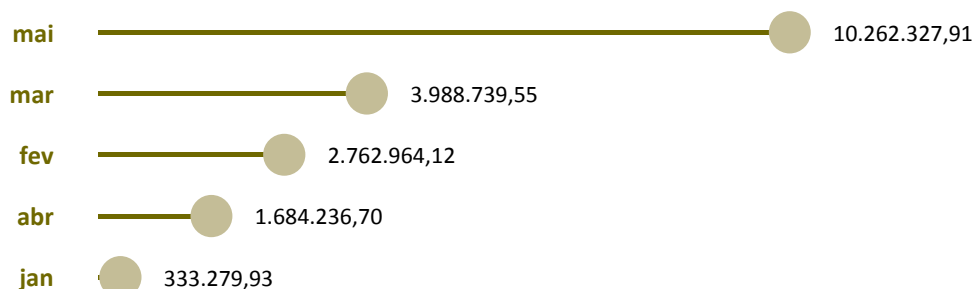
	Receita Cobrada Líquida				Receita total 31-mai-16	Despesa efetuada			Despesa efetuada 31-mai-16
	31-mai-17					31-mai-17			
	Corrente	Capital	Outras Receitas	TOTAL		Corrente	Capital	TOTAL	
jan	3.437.234,92	5.651,46	3.733,21	<b>3.446.619,59</b>	8.338.234,41	3.113.339,66	0,00	3.113.339,66	5.029.147,21
fev	9.036.813,02	2.023,69	19.508,86	<b>9.058.345,57</b>	5.832.457,52	6.142.636,68	152.744,77	6.295.381,45	6.701.038,27
mar	13.739.822,96	17.890,46	3.981,73	<b>13.761.695,15</b>	4.681.700,76	6.932.880,27	2.840.075,33	9.772.955,60	6.916.107,76
abr	9.159.719,42	23.298,76	18.423,09	<b>9.201.441,27</b>	20.326.243,92	6.146.832,31	1.370.372,26	7.517.204,57	7.889.011,48
mai	19.991.239,72	20.231,03	21.349,72	<b>20.032.820,47</b>	19.226.943,61	8.079.292,22	1.691.200,34	9.770.492,56	10.458.042,78
	<b>55.364.830,04</b>	<b>69.095,40</b>	<b>66.996,61</b>	<b>55.500.922,05</b>	<b>58.405.580,22</b>	<b>30.414.981,14</b>	<b>6.054.392,70</b>	<b>36.469.373,84</b>	<b>36.993.347,50</b>

Comparando com igual período do ano anterior, verifica-se que:

- A **Receita** regista uma variação negativa de **5%**, relativamente ao total cobrado, o que em valores absolutos significa uma redução de 2.904.658€;
- A **Despesa**, à semelhança da Receita, também, apresenta uma ligeira variação negativa, na ordem dos **1,4%**, ou seja, menos 523.974 € em pagamentos efetuados.

No entanto, verifica-se que o saldo orçamental (valor que resulta da receita cobrada deduzida das despesas pagas) é mensalmente positivo, com destaque para maio, devido à entrada da 1ª tranche do IMI.

### Saldo Orçamental destaca-se no mês de maio



Os quadros seguintes mostram as variações que ocorreram no orçamento inicial e nos valores executados a nível da Receita e da Despesa, no período em análise e em igual período do ano anterior.

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

	Receita						Taxa de Execução Orçamento mai-17
	Orçamento 2017		Execução		Δ 2017/16		
	Inicial	Atual	mai-16	mai-17	Valor	%	
Corrente	125.353.070,00	125.437.649,26	45.402.481,46	55.364.830,04	9.962.348,58	21,9	44,1
Capital	2.670.280,00	2.670.280,00	65.557,24	69.095,40	3.538,16	5,4	2,6
Outras Receitas	10,00	27.025.010,00	12.937.541,52	66.996,61	-12.870.544,91	-99,5	> 100,0
<b>TOTAL</b>	<b>128.023.360,00</b>	<b>155.132.939,26</b>	<b>58.405.580,22</b>	<b>55.500.922,05</b>	<b>-2.904.658,17</b>	<b>-5,0</b>	<b>35,8</b>

	Despesa						Taxa de Execução Orçamento mai-17
	Orçamento 2017		Execução		Δ 2017/16		
	Inicial	Atual	mai-16	mai-17	Valor	%	
Corrente	97.538.575,00	106.205.802,96	30.370.040,17	30.414.981,14	44.940,97	0,1	28,6
Capital	30.484.785,00	48.927.136,30	6.623.307,33	6.054.392,70	-568.914,63	-8,6	12,4
<b>TOTAL</b>	<b>128.023.360,00</b>	<b>155.132.939,26</b>	<b>36.993.347,50</b>	<b>36.469.373,84</b>	<b>-523.973,66</b>	<b>-1,4</b>	<b>23,5</b>

Podemos verificar que o orçamento atual da **Receita** apresenta uma execução de **35,8%** e da **Despesa** uma realização de **23,5%**.

## Receita

O nível de execução dos vários capítulos, que constituem a Receita, é apresentado com base nos valores acumulados e comparados com os realizados em igual período do ano anterior.

	2016				2017			
	Dotação Atual	Execução abr a mai	Execução Acumulada	% Exec. Acum.	Dotação Atual	Execução abr a mai	Execução Acumulada	% Exec. Acum.
<b>Receita Total</b>	<b>140.285.439,94</b>	<b>39.553.187,53</b>	<b>58.405.580,22</b>	<b>41,6</b>	<b>155.132.939,26</b>	<b>29.234.261,74</b>	<b>55.500.922,05</b>	<b>35,8</b>
<b>Receita Corrente</b>	<b>124.189.740,00</b>	<b>26.607.103,94</b>	<b>45.402.481,46</b>	<b>36,6</b>	<b>125.437.649,26</b>	<b>29.150.959,14</b>	<b>55.364.830,04</b>	<b>44,1</b>
Impostos Diretos	74.245.220,00	17.404.960,46	24.981.713,73	<b>33,6</b>	71.625.880,00	18.406.798,45	32.629.500,52	<b>45,6</b>
Impostos Indiretos	2.004.850,00	292.764,93	675.419,25	<b>33,7</b>	1.975.080,00	202.999,24	708.576,54	<b>35,9</b>
Taxas, Multas e Outras Penalid	1.194.360,00	157.678,62	381.884,27	<b>32,0</b>	1.104.130,00	2.641.598,18	3.145.364,08	<b>284,9</b>
Rendimentos de Propriedade	3.196.190,00	4.551,90	73.986,62	<b>2,3</b>	4.215.630,00	45.534,56	305.900,02	<b>7,3</b>
Transferências Correntes	28.472.810,00	5.581.894,66	12.180.477,64	<b>42,8</b>	29.290.899,26	5.235.173,27	11.892.953,22	<b>40,6</b>
Venda Bens e Serviços Correntes	14.929.570,00	2.902.248,83	6.811.557,15	<b>45,6</b>	16.816.100,00	2.592.117,28	6.558.776,91	<b>39,0</b>
Outras Receitas Correntes	146.740,00	263.004,54	297.442,80	<b>202,7</b>	409.930,00	26.738,16	123.758,75	<b>30,2</b>
<b>Receita Capital</b>	<b>3.234.300,00</b>	<b>28.669,35</b>	<b>65.557,24</b>	<b>2,0</b>	<b>2.670.280,00</b>	<b>43.529,79</b>	<b>69.095,40</b>	<b>2,6</b>
Venda de Bens Investimento	154.360,00	22.604,75	45.612,15	<b>29,5</b>	188.690,00	8.552,76	15.711,09	<b>8,3</b>
Transferências de Capital	3.025.710,00	6.064,60	11.669,11	<b>0,4</b>	2.477.390,00	1.662,66	20.069,94	<b>0,8</b>
Ativos Financeiros	20,00	0,00	0,00	<b>&gt; 100,0</b>	20,00	0,00	0,00	<b>&gt; 100,0</b>
Passivos Financeiros	20,00	0,00	0,00	<b>0,0</b>	20,00	0,00	0,00	<b>0,0</b>
Outras Receitas de Capital	54.190,00	0,00	8.275,98	<b>15,3</b>	4.160,00	33.314,37	33.314,37	<b>800,8</b>
<b>Outras Receitas</b>	<b>12.861.399,94</b>	<b>12.917.414,24</b>	<b>12.937.541,52</b>	<b>100,59</b>	<b>27.025.010,00</b>	<b>39.772,81</b>	<b>66.996,61</b>	<b>&gt;100,0</b>
Repos. Não Abatidas Pagamentos	10,00	56.024,30	76.151,58	<b>&gt;100,0</b>	10,00	39.772,81	66.996,61	<b>&gt;100,0</b>
Saldo da Gerência Anterior	12.861.389,94	12.861.389,94	12.861.389,94	<b>100,0</b>	27.025.000,00	0,00	0,00	<b>0,0</b>

A receita total regista uma **diminuição**, comparativamente a igual período do ano anterior, na ordem dos **26,1%**, percentagem suportada por:

- **Varição negativa de algumas rubricas da receita corrente**, apesar de no valor total apresentar um crescimento face ao total realizado em igual período do ano anterior. Este decréscimo é suportado, principalmente, nas variações negativas das rubricas das *Transferências Corrente (-6,2%)*, *Venda de Bens e Serviços Correntes (-10,7%)* e *Outras Receitas Correntes (-89,8%)*
- A **receita de capital** apresenta-se com um aumento, na ordem dos **51,8%**, onde se destaque as *Outras Receitas de Capital (+100%)*, receita suportada na recuperação de dívida de processos em Execução Fiscal.

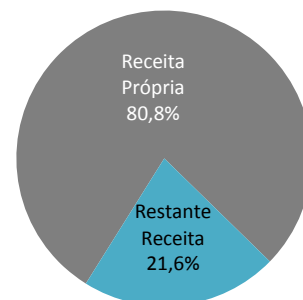
## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

	Dotação Inicial	Dotação Atual	Receita 31mai17	Execução (%)
<b>Receita Total</b>	<b>128.023.360,00</b>	<b>155.132.939,26</b>	<b>55.500.922,05</b>	<b>35,8</b>
Receita Corrente	125.353.070,00	125.437.649,26	55.364.830,04	44,1
Impostos Diretos	71.625.880,00	71.625.880,00	32.629.500,52	45,6
Impostos Indiretos	1.975.080,00	1.975.080,00	708.576,54	35,9
Taxas, Multas e Outras Penalidades	1.104.130,00	1.104.130,00	3.145.364,08	284,9
Rendimentos de Propriedade	4.215.630,00	4.215.630,00	305.900,02	7,3
Transferências Correntes	29.206.320,00	29.290.899,26	11.892.953,22	40,6
Venda Bens e Serviços Correntes	16.816.100,00	16.816.100,00	6.558.776,91	39,0
Outras Receitas Correntes	409.930,00	409.930,00	123.758,75	30,2
Receita Capital	2.670.280,00	2.670.280,00	69.095,40	2,6
Venda de Bens Investimento	188.690,00	188.690,00	15.711,09	8,3
Transferências de Capital	2.477.390,00	2.477.390,00	20.069,94	0,8
Ativos Financeiros	20,00	20,00	0,00	0,0
Passivos Financeiros	20,00	20,00	0,00	0,0
Outras Receitas de Capital	4.160,00	4.160,00	33.314,37	800,8
Outras Receitas	10,00	27.025.010,00	66.996,61	> 100,0
Reposições não Abatidas nos Pagamentos	10,00	10,00	66.996,61	> 100,0
Saldo da Gerência Anterior	0,00	27.025.000,00	0,00	0,0

FORTE PESO DA RECEITA PRÓPRIA  
Receita Própria vs Restante Receita

A **Receita** arrecadada até final de maio totalizou o valor de 55.364.830 €, com destaque para a realização **das receitas próprias** com cerca de **80,8%** do total cobrado.

Neste grupo de receitas, os **Impostos Diretos** apresentam-se como o agregado com maior expressividade, quer no total das receitas correntes, com **58,9%**, quer na receita total realizada, com **58,8%**.



Contribui para este total o valor de alguns impostos municipais: IMT (160,9%) e IUC (10,3%).

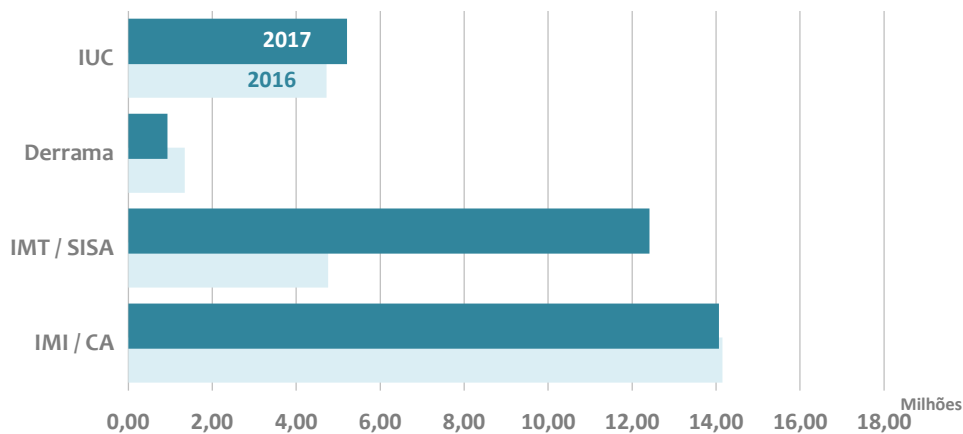
No quadro seguinte regista a variação face a igual período do ano anterior:

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

	até mai 2016	até mai 2017	% Δ mar17 / mar16
<b>Total</b>	<b>24.981.713,73</b>	<b>32.629.500,52</b>	<b>30,6</b>
IMI	14.148.697,62	14.071.220,41	-0,5
Contribuição Autárquica	2.837,43	0,00	-100,0
IMT	4.758.940,69	12.415.324,07	160,9
SISA	0,00	0,00	0,0
Derrama	1.345.671,87	932.612,72	-30,70
IUC	4.724.076,92	5.210.343,32	10,3
Imposto Especial	1.489,20	0,00	-100,0

No anterior relatório foi dado nota da variação positiva referente ao aumento do IMI justificado pela devolução de juros de mora retidos pela administração tributária nos últimos 12 anos em que os juros cobrados pelo atraso no pagamento dos impostos municipais os quais também constituem receita municipal. Acresce no entanto referir que, após análise minuciosa sobre a matéria, o valor dos juros não deve constar da rubrica económica relativa ao IMI, mas sim em rubrica própria de juros. Neste sentido foi efetuada a devida correção contabilística, ou seja, procedeu-se à redução do valor à rubrica do imposto (010202) e inscrição do mesmo montante na rubrica dos juros (040201).

### Impostos Diretos, comparação com o período homólogo



O Imposto Municipal s/ Trans. Onerosas Imóveis (IMT), destaca-se com uma realização superior a 160% comparativamente ao valor realizado em igual período do ano anterior, o que traduz um aumento de receita no valor de 7.656.383 €.

Relativamente a este imposto, destaca-se a entrada extraordinária, próximo dos 5 milhões de euros, referente a receita de Dezembro de 2016, liquidada apenas em 2017.



## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

Uma vez que a Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) não disponibiliza informação detalhada acerca das transações de imóveis, não nos é possível informar se tal valor respeita a uma ou varias transações.

A rubrica **Taxas, Multas e Outras Penalidades**, destaca-se com a maior percentagem de realização no grupo das receitas correntes, com **284,9%** o que em valores absolutos significa que arrecadou mais 2.763.480 € comparativamente a igual período do ano anterior. Este valor encontra-se suportado na entrada extraordinária dos juros referentes à cobrança do IMI efetuada pela AT, conforme explicado anteriormente.

As **Transferências Correntes** apresentam uma realização de **40,6%** do orçamento atual. Evidenciam-se neste grupo as receitas provenientes das transferências oriundas do Orçamento de Estado (IRS) e as resultantes do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências com o Ministério da Educação, no valor de 4.686.430 €. Este valor é repartido por *Despesas de Funcionamento*, no total de 1.859.216 €, e componente de *Pessoal não Docente e Acordo de Cooperação (pré-escolar)*, no montante de 2.827.486 €.

Nas **Receitas de Capital** destaca-se a realização de 33.314 € na rubrica *Outras Receitas de Capital* sustentado na recuperação de dívida do processo nº P7/431/1948, referente a arranjos efetuados pelo Município no Jardim Municipal de Oeiras, em substituição da empresa CIPOL e do processo nº 3246 da entidade Condomínio do Edifício Tejo Residence.

Os valores realizados da Receita (corrente e capital) e a sua percentagem de execução face aos valores estimados em Orçamento, são os que de seguida se apresentam:

## Receita Corrente

CE	Designação Rubrica	Dotação Inicial	Dotação Atual	Realizado 2017	% Exec. 2017
<b>01</b>	<b>Impostos Diretos</b>	<b>71.625.880,00</b>	<b>71.625.880,00</b>	<b>32.629.500,52</b>	<b>45,6</b>
01.02	Outros	71.625.880,00	71.625.880,00	32.629.500,52	45,6
01.02.02	Imposto Municipal s/ Imóveis (IMI)	30.749.280,00	30.749.280,00	14.071.220,41	45,8
01.02.03	Imposto Único de Circulação (IUC)	11.856.240,00	11.856.240,00	5.210.343,32	43,9
01.02.04	Imposto Municipal s/ Trans. Onerosas Imóveis (IMT)	13.534.250,00	13.534.250,00	12.415.324,07	91,7
01.02.05	Derrama	15.424.890,00	15.424.890,00	932.612,72	6,0
01.02.07	Impostos Abolidos	56.400,00	56.400,00	0,00	0,0
01.02.07.01	Contribuição Autárquica (CA)	19.880,00	19.880,00	0,00	0,0
01.02.07.02	Imposto Municipal de Sisa	36.520,00	36.520,00	0,00	0,0
01.02.99	Impostos Diretos Diversos	4.820,00	4.820,00	0,00	0,0
01.02.99.01	Imposto Especial	4.820,00	4.820,00	0,00	0,0
<b>02</b>	<b>Impostos Indiretos</b>	<b>1.975.080,00</b>	<b>1.975.080,00</b>	<b>708.576,54</b>	<b>35,9</b>
02.02	Outros	1.975.080,00	1.975.080,00	708.576,54	35,9
02.02.06	Impostos Indiretos Especificas Autarquias Locais	1.975.080,00	1.975.080,00	708.576,54	35,9
02.02.06.01	Mercados e Feiras	10,00	10,00	0,00	0,0
02.02.06.02	Loteamentos e Obras	720.990,00	720.990,00	177.336,89	24,6
02.02.06.03	Ocupação da Via Pública	395.590,00	395.590,00	164.390,13	41,6
02.02.06.05	Publicidade	129.200,00	129.200,00	120.885,85	93,6
02.02.06.99	Outros	729.290,00	729.290,00	245.963,67	33,7
02.02.06.99.01	TMDP	107.920,00	107.920,00	0,00	0,0
02.02.06.99.02	TDFTH	10,00	10,00	0,00	0,0
02.02.06.99.99	Outros	621.360,00	621.360,00	245.963,67	39,6
<b>04</b>	<b>Taxas, Multas E Outras Penalidades</b>	<b>1.104.130,00</b>	<b>1.104.130,00</b>	<b>3.145.364,08</b>	<b>284,9</b>
04.01	Taxas	483.560,00	483.560,00	1.109.989,22	229,5
04.01.23	Taxas Especificas Autarquias Locais	483.560,00	483.560,00	1.109.989,22	229,5
04.01.23.01	Mercados e Feiras	10,00	10,00	767,30	7673,0
04.01.23.02	Loteamento e Obras (particulares)	226.090,00	226.090,00	1.039.224,80	459,7
04.01.23.03	Ocupação da Via Pública (particulares)	125.070,00	125.070,00	26.388,32	21,1
04.01.23.05	Caça, uso e porte de arma	180,00	180,00	0,00	0,0
04.01.23.06	Saneamento	10,00	10,00	0,00	0,0
04.01.23.07	Arrendamento Urbano	10,00	10,00	0,00	0,0
04.01.23.99	Outras	132.190,00	132.190,00	43.608,80	33,0
04.01.23.99.01	TDFTH	10,00	10,00	0,00	0,0
04.01.23.99.99	Outras	132.180,00	132.180,00	43.608,80	33,0
04.02	Multas e Outras Penalidades	620.570,00	620.570,00	2.035.374,86	328,0
04.02.01	Juros de Mora	496.380,00	496.380,00	1.932.714,37	389,4
04.02.02	Juros Compensatórios	23.010,00	23.010,00	15.843,44	68,9
04.02.04	Coimas e Penalidades por Contraordenações	82.840,00	82.840,00	43.363,55	52,3
04.02.99	Multas e Penalidades Diversas	18.340,00	18.340,00	43.453,50	236,9
<b>05</b>	<b>Rendimentos de Propriedade</b>	<b>4.215.630,00</b>	<b>4.215.630,00</b>	<b>305.900,02</b>	<b>7,3</b>
05.01	Juros -Soc. E Quase Soc. Não Financeiras	20,00	20,00	0,00	0,0
05.01.01	Públicas	10,00	10,00	0,00	0,0
05.01.02	Privadas	10,00	10,00	0,00	0,0
05.02	Juros - Sociedades Financeiras	133.310,00	133.310,00	92.317,68	69,3
05.02.01	Bancos e Outras Instituições Financeiras	133.300,00	133.300,00	92.317,68	69,3
05.02.02	Companhia Seguros e Fundos Pensões	10,00	10,00	0,00	0,0
05.07	Dividendos E Partic.Lucros Soc. E Qs Soc. N/Fin.	33.990,00	33.990,00	0,00	0,0
05.07.01	Empresas Públicas	10,00	10,00	0,00	0,0
05.07.02	Empresas Públicas Municipais e Intermunicipais	33.960,00	33.960,00	0,00	0,0
05.07.03	Empresas Privadas	10,00	10,00	0,00	0,0
05.07.99	Outras	10,00	10,00	0,00	0,0

# Informação do Sr. Presidente

abr e maio 2017

CE	Designação Rubrica	Dotação Inicial	Dotação Atual	Realizado 2017	% Exec. 2017
05.09	Participações Lucros Administrações Públicas	4.000.030,00	4.000.030,00	0,00	0,0
05.09.01	Associações Município	10,00	10,00	0,00	0,0
05.09.02	Associações Freguesia	10,00	10,00	0,00	0,0
05.09.03	Serviços Municipalizados	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,0
05.09.99	Outras	10,00	10,00	0,00	0,0
05.10	Rendas	48.280,00	48.280,00	213.582,34	442,4
05.10.01	Terrenos	48.270,00	48.270,00	213.582,34	442,5
05.10.99	Outros	10,00	10,00	0,00	0,0
<b>06</b>	<b>Transferências Correntes</b>	<b>29.206.320,00</b>	<b>29.290.899,26</b>	<b>11.892.953,22</b>	<b>40,6</b>
06.01	Soc. E Quase Soc. Não Financeiras	40,00	40,00	0,00	0,0
06.01.01	Públicas	30,00	30,00	0,00	0,0
06.01.01.01	Empresas Públicas	10,00	10,00	0,00	0,0
06.01.01.02	Empresas Públicas Municipais e Intermunicipais	10,00	10,00	0,00	0,0
06.01.01.99	Outras	10,00	10,00	0,00	0,0
06.01.02	Empresas Privadas	10,00	10,00	0,00	0,0
06.02	Sociedades Financeiras	81.490,00	81.490,00	11.858,30	14,6
06.02.01	Bancos e Outras Instituições Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,0
06.02.02	Companhias Seguros e Fundos Pensões	81.480,00	81.480,00	11.858,30	14,6
06.03	Administração Central	29.124.750,00	29.209.329,26	11.881.094,92	40,7
06.03.01	Estado	29.031.960,00	29.031.960,00	11.868.990,06	40,9
06.03.01.01	FEF - Fundo Equilíbrio Financeiro	10,00	10,00	0,00	0,0
06.03.01.02	FSM - Fundo Social Municipal	10,00	10,00	0,00	0,0
06.03.01.03	Participação Fixa no IRS	17.825.530,00	17.825.530,00	7.182.560,00	40,3
06.03.01.06	Contrato Interadministrativo (MEC)	11.206.400,00	11.206.400,00	4.686.430,06	41,8
06.03.01.99	Outras	10,00	10,00	0,00	0,0
06.03.06	Estado - Particip.Comunitária Proj. Co-Financ.	20,00	20,00	0,00	0,0
06.03.06.01	FSE	10,00	10,00	0,00	0,0
06.03.06.02	QREN / FEDER	10,00	10,00	0,00	0,0
06.03.07	Serviços e Fundos Autónomos	92.770,00	177.349,26	12.104,86	6,8
06.05	Administração Local	10,00	10,00	0,00	0,0
06.05.01	CONTINENTE	10,00	10,00	0,00	0,0
06.07	Instituições sem Fins Lucrativos	10,00	10,00	0,00	0,0
06.07.01	Instituições sem Fins Lucrativos	10,00	10,00	0,00	0,0
06.08	Famílias	10,00	10,00	0,00	0,0
06.08.01	Famílias	10,00	10,00	0,00	0,0
06.09	Reto do Mundo	10,00	10,00	0,00	0,0
06.09.01	União europeia - Instituições	10,00	10,00	0,00	0,0
<b>07</b>	<b>Venda De Bens E Serviços Correntes</b>	<b>16.816.100,00</b>	<b>16.816.100,00</b>	<b>6.558.776,91</b>	<b>39,0</b>
07.01	Venda de Bens	64.640,00	64.640,00	33.245,95	51,4
07.01.03	Publicações e Impressos	5.970,00	5.970,00	2.557,92	42,8
07.01.05	Bens Inutilizados	10,00	10,00	0,00	0,0
07.01.07	Produtos Alimentares e Bebidas	55.940,00	55.940,00	29.501,23	52,7
07.01.10	Desperdícios, Resíduos e Refugos	10,00	10,00	0,00	0,0
07.01.99	Outros	2.710,00	2.710,00	1.186,80	43,8
07.02	Serviços	9.966.660,00	9.966.660,00	4.483.223,57	45,0
07.02.01	Aluguer Espaços e Equipamentos	1.690,00	1.690,00	374,97	22,2
07.02.03	Vistorias e Ensaios	10,00	10,00	0,00	0,0
07.02.04	Serviços de Laboratório	10,00	10,00	0,00	0,0
07.02.06	Reparações	10,00	10,00	0,00	0,0
07.02.08	Serviços Sociais, Recreativos, Cult. E Desportivos	83.260,00	83.260,00	23.154,15	27,8
07.02.08.01	Serviços Sociais	140,00	140,00	0,00	0,0
07.02.08.02	Serviços Recreativos	24.800,00	24.800,00	0,00	0,0
07.02.08.02.99	Outros	24.800,00	24.800,00	0,00	0,0

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

CE	Designação Rubrica	Dotação Inicial	Dotação Atual	Realizado 2017	% Exec. 2017
07.02.08.03	Serviços Culturais	27.670,00	27.670,00	12.634,15	45,7
07.02.08.03.01	Turismo Sénior	220,00	220,00	0,00	0,0
07.02.08.03.99	Outros	27.450,00	27.450,00	12.634,15	46,0
07.02.08.04	Serviços Desportivos	30.650,00	30.650,00	10.520,00	34,3
07.02.09	Serviços Específicos das Autarquias	9.526.310,00	9.526.310,00	4.342.386,74	45,6
07.02.09.01	Saneamento	10,00	10,00	0,00	0,0
07.02.09.02	Resíduos Sólidos	7.854.700,00	7.854.700,00	3.533.034,44	45,0
07.02.09.04	Trabalho por Conta de Particulares	3.870,00	3.870,00	0,00	0,0
07.02.09.05	Cemitérios	269.250,00	269.250,00	177.856,56	66,1
07.02.09.06	Mercados e Feiras	300.870,00	300.870,00	144.012,66	47,9
07.02.09.99	Outros	1.097.610,00	1.097.610,00	487.483,08	44,4
07.02.09.99.01	Livretes e Chapas Veículos	10,00	10,00	0,00	0,0
07.02.09.99.02	Outros Encargos	63.580,00	63.580,00	34.324,78	54,0
07.02.09.99.03	Participação Emolumentar Funcionário	10,00	10,00	0,00	0,0
07.02.09.99.04	Senhas Refeições Escolares	937.090,00	937.090,00	439.593,71	46,9
07.02.09.99.05	Outras Compensações e Serviços Prestado	96.920,00	96.920,00	13.564,59	14,0
07.02.99	Outros	355.370,00	355.370,00	117.307,71	33,0
07.03	Rendas	6.784.800,00	6.784.800,00	2.042.307,39	30,1
07.03.01	Habitacões	2.344.210,00	2.344.210,00	910.237,48	38,8
07.03.02	Edifícios	1.385.640,00	1.385.640,00	358.022,03	25,8
07.03.99	Outras	3.054.950,00	3.054.950,00	774.047,88	25,3
08	Outras Receitas Correntes	409.930,00	409.930,00	123.758,75	30,2
08.01	Outros	409.930,00	409.930,00	123.758,75	30,2
08.01.99	Outros	409.930,00	409.930,00	123.758,75	30,2
08.01.99.02	Indemnização Estragos Provocados por Outrem	22.670,00	22.670,00	23.738,82	104,7
08.01.99.99	Diversas	387.260,00	387.260,00	100.019,93	25,8
<b>Receita Corrente</b>		<b>125.353.070,00</b>	<b>125.437.649,26</b>	<b>55.364.830,04</b>	<b>44,1</b>

## Receita Capital

CE	Designação Rubrica	Dotação Inicial	Dotação Atual	Realizado 2017	% Exec. 2017
<b>09</b>	<b>Venda De Bens De Investimento</b>	<b>188.690,00</b>	<b>188.690,00</b>	<b>15.711,09</b>	<b>8,3</b>
09.01	Terrenos	100.600,00	100.600,00	12.263,93	12,2
09.01.01	Soc. e Quase Sociedades Não Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,0
09.01.10	Famílias	100.590,00	100.590,00	12.263,93	12,2
09.02	Habitações	51.500,00	51.500,00	2.194,66	4,3
09.02.01	Soc. e Quase Sociedades Não Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,0
09.02.09	Instituições sem Fins Lucrativos	10,00	10,00	0,00	0,0
09.02.10	Famílias	51.480,00	51.480,00	2.194,66	4,3
09.03	Edifícios	30,00	30,00	0,00	0,0
09.03.01	Soc. e Quase Sociedades Não Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,0
09.03.09	Instituições sem Fins Lucrativos	10,00	10,00	0,00	0,0
09.03.10	Famílias	10,00	10,00	0,00	0,0
09.04	Outros Bens de Investimento	36.560,00	36.560,00	1.252,50	3,4
09.04.01	Soc. e Quase Sociedades Não Financeiras	36.560,00	36.560,00	1.252,50	3,4
09.04.01.01	Equipamento Transporte	36.250,00	36.250,00	1.252,50	3,5
09.04.01.02	Maquinaria e Equipamento	230,00	230,00	0,00	0,0
09.04.01.03	Outros	80,00	80,00	0,00	0,0
<b>10</b>	<b>Transferências Capital</b>	<b>2.477.390,00</b>	<b>2.477.390,00</b>	<b>20.069,94</b>	<b>0,8</b>
10.01	Soc. e Quase Sociedades Não Financeiras	40,00	40,00	20.069,94	50174,9
10.01.01	Públicas	30,00	30,00	0,00	0,0
10.01.01.01	Empresas Públicas	10,00	10,00	0,00	0,0
10.01.01.02	Empresas Públicas Municipais e Intermunicipais	10,00	10,00	0,00	0,0
10.01.01.99	Outras	10,00	10,00	0,00	0,0
10.01.02	Privadas	10,00	10,00	20.069,94	200699,4
10.02	Sociedades Financeiras	20,00	20,00	0,00	0,0
10.02.01	Bancos e Outras Instituições Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,0
10.02.02	Companhias Seguros e Fundos Pensões	10,00	10,00	0,00	0,0
10.03	Administração Central	2.477.290,00	2.477.290,00	0,00	0,0
10.03.01	Estado	2.477.250,00	2.477.250,00	0,00	0,0
10.03.01.01	FEF - FUNDO EQUILÍBRIO FINANCEIRO	10,00	10,00	0,00	0,0
10.03.01.06	Contrato Interadministrativo (MEC)	7.380,00	7.380,00	0,00	0,0
10.03.01.99	Outras	2.469.860,00	2.469.860,00	0,00	0,0
10.03.07	Estado - Particip.Comunitária Proj. Co-Financ.	20,00	20,00	0,00	0,0
10.03.07.01	FSE	10,00	10,00	0,00	0,0
10.03.07.02	QREN / FEDER	10,00	10,00	0,00	0,0
10.03.08	Serviços e Fundos Autónomos	20,00	20,00	0,00	0,0
10.05	Administração Local	10,00	10,00	0,00	0,0
10.05.01	CONTINENTE	10,00	10,00	0,00	0,0

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

CE	Designação Rubrica	Dotação Inicial	Dotação Atual	Realizado 2017	% Exec. 2017
10.07	Instituições sem Fins Lucrativos	10,00	10,00	0,00	0,0
10.07.01	Instituições sem Fins Lucrativos	10,00	10,00	0,00	0,0
10.08	FAMÍLIAS	10,00	10,00	0,00	0,0
10.08.01	Famílias	10,00	10,00	0,00	0,0
10.09	RESTO DO MUNDO	10,00	10,00	0,00	0,0
10.09.01	União europeia - Instituições	10,00	10,00	0,00	0,0
<b>11</b>	<b>Ativos Financeiros</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
11.06	Empréstimos de Médio e Longo Prazo	10,00	10,00	0,00	0,0
11.06.01	Soc. e Quase Sociedades Não Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,0
11.10	Alienação Partes Sociais Empresas	10,00	10,00	0,00	0,0
11.10.01	Alienação Partes Sociais Empresas	10,00	10,00	0,00	0,0
<b>12</b>	<b>Passivos Financeiros</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
12.06	Empréstimos de Médio e Longo Prazo	10,00	10,00	0,00	0,0
12.06.02	Sociedades Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,0
12.07	Outros Passivos Financeiros	10,00	10,00	0,00	0,0
<b>13</b>	<b>Outras Receitas de Capital</b>	<b>4.160,00</b>	<b>4.160,00</b>	<b>33.314,37</b>	<b>800,8</b>
13.01	Outras	4.160,00	4.160,00	33.314,37	800,8
13.01.01	Indemnizações	10,00	10,00	0,00	0,0
13.01.02	Ativos Incorpóreos	10,00	10,00	0,00	0,0
13.01.99	Outras	4.140,00	4.140,00	33.314,37	804,7
<b>Receita de Capital</b>		<b>2.670.280,00</b>	<b>2.670.280,00</b>	<b>69.095,40</b>	<b>2,6</b>
<b>15</b>	<b>Reposições Não Abatidas Nos Pagamentos</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>66.996,61</b>	<b>&gt; 100,0</b>
15.01.01	Reposições Não Abatidas nos Pagamentos	10,00	10,00	66.996,61	>100,0
<b>16</b>	<b>Saldo da Gerência Anterior</b>	<b>0,00</b>	<b>27.025.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
16.01	Saldo Orçamental	0,00	27.025.000,00	0,00	0,0
16.01.01	Na Posse do Serviço	0,00	27.025.000,00	0,00	0,0
<b>Outras Receitas</b>		<b>10,00</b>	<b>27.025.010,00</b>	<b>66.996,61</b>	<b>&gt; 100,0</b>
<b>TOTAL DA RECEITA</b>		<b>128.023.360,00</b>	<b>155.132.939,26</b>	<b>55.500.922,05</b>	<b>35,8</b>

## Despesa

A análise da Despesa processa-se de igual forma ao procedimento de verificação da Receita, registando a execução dos vários capítulos contrapondo-os com os realizados em igual período do ano anterior:

	2016				2017			
	Dotação Atual	Execução Abr a Mai	Execução Acumulada	% Exec. Acum.	Dotação Atual	Execução Abr a Mai	Execução Acumulada	Exec. Acum. (%)
<b>Despesa Total</b>	<b>140.285.439,94</b>	<b>18.347.054,26</b>	<b>36.993.347,50</b>	<b>26,4</b>	<b>155.132.939,26</b>	<b>17.287.697,13</b>	<b>36.469.373,84</b>	<b>23,5</b>
<i>Despesa Corrente</i>	<i>97.836.897,29</i>	<i>14.013.418,56</i>	<i>30.370.040,17</i>	<i>31,0</i>	<i>106.205.802,96</i>	<i>14.226.124,53</i>	<i>30.414.981,14</i>	<i>28,6</i>
Despesas com o Pessoal	42.178.760,12	6.264.220,95	15.113.588,83	35,8	43.392.116,00	6.171.839,60	15.065.175,19	34,7
Aquisições de Bens e Serviços	40.976.697,50	4.887.361,24	10.575.482,92	25,8	45.261.798,81	5.865.067,41	10.662.850,49	23,6
Juros da Dívida Pública	1.564.300,00	44.660,50	63.788,42	4,1	1.130.873,00	14.959,58	14.975,56	1,3
Transferências Correntes	11.909.564,37	2.785.064,15	4.507.302,11	37,8	15.094.467,15	2.134.235,90	4.555.750,93	30,2
Outras Despesas Correntes	1.207.575,30	32.111,72	109.877,89	9,1	1.326.548,00	40.022,04	116.228,97	8,8
<i>Despesa Capital</i>	<i>42.448.542,65</i>	<i>4.333.635,70</i>	<i>6.623.307,33</i>	<i>15,6</i>	<i>48.927.136,30</i>	<i>3.061.572,60</i>	<i>6.054.392,70</i>	<i>12,37</i>
Aquisição de Bens de Capital	34.026.862,25	3.419.782,53	5.339.814,49	15,7	42.183.858,30	2.346.848,32	5.262.328,42	12,5
Transferências de Capital	2.220.930,40	153.664,27	169.423,02	7,6	3.289.914,00	180.440,69	257.780,69	7,8
Ativos Financeiros	775.800,00	0,00	0,00	0,0	776.000,00	0,00	0,00	0,0
Passivos Financeiros	5.421.950,00	760.188,90	1.114.069,82	20,5	2.674.364,00	534.283,59	534.283,59	20,0
Outras Despesas de Capital	3.000,00	0,00	0,00	0,0	3.000,00	0,00	0,00	0,0

Comparativamente a igual período do ano anterior a **Despesa** observa uma variação **negativa de 1,4%**, o que em valor absoluto significa menos **523.974 €** em pagamentos efetuados, com as **Despesas de Capital** apresentarem menos **8,6%** de despesa efetuada.

No capítulo da **despesa corrente** destaca-se pela positiva o **crescimento de 5,8%** nas **Outras Despesas Correntes** e pela **negativa os Juros da Dívida Pública** com uma realização de **menos 76,5%**.

O **capítulo 08 – Transferências de Capital** destaca-se no cômputo das despesas de capital, com uma realização face ao ano anterior, de mais **52,2%**, suportado no aumento das transferências efetuadas para o Centro Social e Paroquial de Queijas, Fábrica da Igreja de S. Pedro de Barcarena.

Em sentido oposto os **Passivos Financeiros** registaram pagamentos inferiores a **52,0%**.

A **Aquisição de Bens de Capital**, apresenta-se em destaque, com o maior valor em pagamentos efetuados, apesar de registarem uma variação negativa, comparativamente a igual período de 2016, de **1,5%**.

À semelhança da análise efetuada na Receita, apresenta-se ao nível dos vários capítulos que constituem a Despesa, a taxa de execução face aos valores previstos em Orçamento.

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

	Dotação Inicial	Dotação Atual	Pago 31mai17	Execução (%)
<b>Despesa Total</b>	<b>128.023.360,00</b>	<b>155.132.939,26</b>	<b>36.469.373,84</b>	<b>23,5</b>
Despesa Corrente	97.538.575,00	106.205.802,96	30.414.981,14	28,6
Despesas com o Pessoal	43.474.141,00	43.392.116,00	15.065.175,19	34,7
Aquisições de Bens e Serviços	38.908.782,00	45.261.798,81	10.662.850,49	23,6
Juros da Dívida Pública	1.088.373,00	1.130.873,00	14.975,56	1,3
Transferências Correntes	12.740.731,00	15.094.467,15	4.555.750,93	30,2
Outras Despesas Correntes	1.326.548,00	1.326.548,00	116.228,97	8,8
Despesa Capital	30.484.785,00	48.927.136,30	6.054.392,70	12,4
Aquisição de Bens de Capital	25.115.057,00	42.183.858,30	5.262.328,42	12,5
Transferências de Capital	1.916.364,00	3.289.914,00	257.780,69	7,8
Ativos Financeiros	776.000,00	776.000,00	0,00	0,0
Passivos Financeiros	2.674.364,00	2.674.364,00	534.283,59	20,0
Outras Despesas de Capital	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0

A **Despesa Total** observa uma execução de **23,5%** do orçamento atual, com a **despesa corrente** a apresentar valores de realização de **28,6%** e a **de capital** **12,4%**.

O **Capítulo 01 – Despesas com o Pessoal** é o capítulo que se destaca no total dos pagamentos efetuados na tipologia da despesa corrente, com **34,7%** de execução da dotação atual.

As **Transferências Correntes** destacam-se como sendo o segundo grupo de receitas com maior execução, com **30,2%**, onde se destacam os pagamentos referentes a:

- Contrato Interadministrativo - 2º e 3º ciclo e Ensino Secundário 1.289.743 €;
- Subsídio mensal para Corporações de Bombeiros, 612.500 €;
- Protocolos e apoios aos agentes culturais e apoio ao associativismo desportivo - subsídios para atividades, no valor de 761.348 €;
- Delegação competências -juntas freguesia – corrente, 308.621 €.

No total dos pagamentos efetuados na componente de capital, o **Capítulo 07 - Aquisição de Bens de Capital** é o que se apresenta com o valor mais expressivo, com o montante de 5.262.328 €, sendo no entanto os **Passivos Financeiros** a rubrica que apresenta a maior percentagem de realização com **20,0%**.

As **Aquisição de Bens de Capital** são o capítulo que apresenta o valor de pagamentos mais expressivo, destacam-se alguns investimentos que se encontram em curso e que apresentaram o maior volume de pagamentos efetuados:



## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

- Aquisição de prédio rústico denominado Linho, sito em Oeiras e S. Julião da Barra à Turcongel, pelo valor de 1.750.000 €;
- Requalificação de equipamentos municipais no valor de 283.603 €;
- Novas instalações do centro de saúde de Barcarena, 182.207 €;
- Instalações e equipamentos - Construção e Reparação, 140.084 €;
- Requalificação de espaços públicos, 653.343 €;
- Grandes reparações em viaturas e equipamento de RSU, 81.900 €;
- Aquisição de viaturas e máquinas, 245.939 €
- Equipamento informático – Hardware, 247.175 €
- Equipamento de RU enterrado e semi-enterrado, 341.015 €
- Requalificação e manutenção do espaço urbano, 170.616 €
- Passeio Marítimo de Oeiras, 272.762 €

De seguida apresentam-se os valores realizados nas várias rubricas que constituem a Despesa (corrente e capital) bem como a taxa de execução face aos valores do orçamento atual:

## Despesa

Económica	Rubrica	Orçamento Inicial	Orçamento Atual	Execução	% Exec.
<b>01</b>	<b>Despesas com o Pessoal</b>	<b>43.474.141,00</b>	<b>43.392.116,00</b>	<b>15.065.175,19</b>	<b>34,7</b>
0101	Remunerações Certas e Permanentes	31.300.502,00	31.731.477,00	11.508.648,43	36,3
0102	Abonos Variáveis ou Eventuais	1.923.500,00	1.978.500,00	769.099,85	38,9
0103	Segurança Social	10.250.139,00	9.682.139,00	2.787.426,91	28,8
<b>02</b>	<b>Aquisição de Bens e Serviços</b>	<b>38.908.782,00</b>	<b>45.261.798,81</b>	<b>10.662.850,49</b>	<b>23,6</b>
0201	Aquisição de Bens	5.682.339,00	6.048.753,17	1.277.825,78	21,1
0202	Aquisição de Serviços	33.226.443,00	39.213.045,64	9.385.024,71	23,9
<b>03</b>	<b>Juros da Dívida Pública</b>	<b>1.088.373,00</b>	<b>1.130.873,00</b>	<b>14.975,56</b>	<b>1,3</b>
0301	Juros da Dívida Pública	71.633,00	61.633,00	4.978,02	8,1
0302	Outros Encargos Correntes da Dívida Pública	0,00	0,00	0,00	0,0
0303	Juros de Locação Financeira	0,00	0,00	0,00	0,0
0305	Outros Juros	1.016.740,00	1.019.240,00	50,72	0,0
0306	Outros Encargos Financeiros	0,00	50.000,00	9.946,82	19,9
<b>04</b>	<b>Transferências Correntes</b>	<b>12.740.731,00</b>	<b>15.094.467,15</b>	<b>4.555.750,93</b>	<b>30,2</b>
0401	Soc. e Quase Sociedade não Financeiras	963.712,00	856.717,45	30.309,25	3,5
0403	Administração Central	2.908.110,00	3.275.432,70	1.308.908,79	40,0
0405	Administração Local	1.741.300,00	2.813.450,00	503.719,22	17,9
0407	Instituições sem Fins Lucrativos	7.061.609,00	7.826.517,00	2.614.450,17	33,4
0408	Famílias	66.000,00	322.350,00	98.363,50	30,5
0409	Resto do Mundo	0,00	0,00	0,00	0,0
<b>05</b>	<b>Subsídios</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
0501	Soc. e Quase Sociedade não Financeiras	0,00	0,00	0,00	0
<b>06</b>	<b>Outras Despesas Correntes</b>	<b>1.326.548,00</b>	<b>1.326.548,00</b>	<b>116.228,97</b>	<b>8,8</b>
0601	Dotação Provisional	0,00	0,00	0,00	0,0
0602	Diversas	1.326.548,00	1.326.548,00	116.228,97	8,8
<b>Despesa Corrente</b>		<b>97.538.575,00</b>	<b>106.205.802,96</b>	<b>30.414.981,14</b>	<b>28,6377771</b>
<b>07</b>	<b>Aquisição de Bens de Capital</b>	<b>25.115.057,00</b>	<b>42.183.858,30</b>	<b>5.262.328,42</b>	<b>12,5</b>
0701	Investimentos	17.145.778,00	29.943.029,30	4.007.558,55	13,4
0702	Locação Financeira	0,00	0,00	0,00	0,0
0703	Bens do Domínio Público	7.969.279,00	12.240.829,00	1.254.769,87	10,3
<b>08</b>	<b>Transferências Capital</b>	<b>1.916.364,00</b>	<b>3.289.914,00</b>	<b>257.780,69</b>	<b>7,8</b>
0801	Soc. e Quase Sociedade não Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,0
0803	Administração Central	7.380,00	7.380,00	0,00	0,0
0805	Administração Local	784.600,00	1.133.600,00	14.609,71	1,3
0807	Instituições sem Fins Lucrativos	1.121.884,00	2.146.434,00	243.170,98	11,3
0808	Famílias	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0
0809	Resto do Mundo	500,00	500,00	0,00	0,0
<b>09</b>	<b>Ativos Financeiros</b>	<b>776.000,00</b>	<b>776.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
0907	Acções e Outras Participações	0,00	0,00	0,00	0,0
0908	Unidades de Participação (FAM)	776.000,00	776.000,00	0,00	0,0
<b>10</b>	<b>Passivos Financeiros</b>	<b>2.674.364,00</b>	<b>2.674.364,00</b>	<b>534.283,59</b>	<b>20,0</b>
1006	Empréstimos de Médio e Longo Prazo	2.674.364,00	2.674.364,00	534.283,59	20,0
<b>11</b>	<b>Outras Despesas de Capital</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
1102	Diversas	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
<b>Despesa de Capital</b>		<b>30.484.785,00</b>	<b>48.927.136,30</b>	<b>6.054.392,70</b>	<b>12,4</b>
<b>DESPESA TOTAL</b>		<b>128.023.360,00</b>	<b>155.132.939,26</b>	<b>36.469.373,84</b>	<b>23,5</b>

## Dívidas a terceiros

A dívida a terceiros registada no Balancete a 31 de maio regista o valor total de 44.560.135 €, valor que traduz um ligeiro aumento, de 1,8%, face a 31 de março, data do último relatório.

Conforme informado no último relatório, a análise da componente Patrimonial não pôde ser alvo de análise, uma vez que a aplicação financeira do ERP do Município ainda não detinha, naquela data, o apuramento dos Saldos Iniciais das Contas Patrimoniais, visto que a Assembleia Municipal ainda não tinha apreciado o Relatório de Contas da gerência de 2016, condição fundamental para que se pudesse proceder ao referido apuramento.

Assim sendo, reunidas que estão as condições para efetuar a análise patrimonial, o quadro seguinte permite comparar o valor realizado até 31 de maio com os valores verificados no período homólogo e a 31 de março do presente ano (data do último relatório), no que há dívida a terceiros diz respeito.

Dívida a Terceiros		31-mai-16	31-mai-17	Δ mai 2017/mai 2016	31-03-2017 (último relatório)	31-mai-17	Δ mar / mai
	<b>Médio e Longo Prazo:</b>	<b>40.833.426,21</b>	<b>29.564.380,63</b>	<b>-27,6%</b>	<b>29.564.380,63</b>	<b>29.564.380,63</b>	<b>0,0%</b>
2312	Empréstimos de Longo Prazo	21.097.325,13	15.889.785,85	-24,7%	15.889.785,85	15.889.785,85	0,0%
2611	Fornecedores de Imobilizado c/c	13.242.501,42	8.828.334,28	-33,3%	8.828.334,28	8.828.334,28	0,0%
262+263+267+268	Outros Credores	6.493.599,66	4.846.260,50	-25,4%	4.846.260,50	4.846.260,50	0,0%
	<b>Curto Prazo:</b>	<b>14.896.943,69</b>	<b>14.995.754,83</b>	<b>0,7%</b>	<b>14.216.074,90</b>	<b>14.995.754,83</b>	<b>5,5%</b>
2312	Empréstimos de MLP (obrigações de Curto Prazo)	1.605.632,53	1.474.783,53	-8,1%	2.507.611,74	1.474.783,53	-41,2%
269	Adiantamentos por conta de vendas	0,00	0,00	0,0%	0,00	0,00	0,0%
221	Fornecedores c/c	580.310,06	1.156.548,22	99,3%	763.968,22	1.156.548,22	51,4%
228	Fornecedores - Faturas em receção e conferência	204.425,21	72.008,62	-64,8%	66.857,18	72.008,62	7,7%
252	Credores pela Execução do Orçamento	0,00	0,00	0,0%	0,00	0,00	0,0%
217	Clientes e utentes com cauções	234.950,54	260.071,93	10,7%	259.941,34	260.071,93	0,1%
219	Adiantamentos de Clientes	0,00	0,00	0,0%	0,00	0,00	0,0%
2611	Fornecedores de Imobilizado c/c	5.751.069,01	5.462.760,95	-5,0%	5.832.396,50	5.462.760,95	-6,3%
24	Estado e Outros Entes Públicos	1.059.629,51	838.596,30	-20,9%	810.576,23	838.596,30	3,5%
264	Administração Autárquica	0,00	0,00	0,0%	101.040,00	0,00	-100,0%
262+263+267+268	Outros Credores	5.460.926,83	5.152.992,99	-5,6%	3.780.854,89	5.152.992,99	36,3%
2618	Forn. Imobilizado - faturas em receção conferência	0,00	96.805,67	100,0%	92.828,80	96.805,67	4,3%
2612	Fornecedores Imobilizado-Leasing	0,00	0,00	0,0%	0,00	0,00	0,0%
2614	Credores Fatoring	0,00	481.186,62	100,0%	484.186,62	481.186,62	0,0%
<b>Total Dívida a Terceiros</b>		<b>55.730.369,90</b>	<b>44.560.135,46</b>	<b>-20,0%</b>	<b>43.780.455,53</b>	<b>44.560.135,46</b>	<b>1,8%</b>

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

Comparativamente ao ano anterior observa-se uma redução de 20%, suportada, na diminuição da dívida de Empréstimos de MLP, nos Fornecedores – faturas em receção e conferência e Estado e Outros Entes Públicos.

### Prazo médio de Pagamento

O prazo médio de pagamentos (PMP), efetua-se tendo em consideração a fórmula de cálculo utilizada pela DGAL e o montante a pagar da PPPI Oeiras Primus, SA.

PMP	31-mar-16	30-jun-16	30-set-16	31-dez-16	31-mar-17
<b>PMP _ Prazo Médio de Pagamentos _ DGAL</b>	50 dias	50 dias	32 dias	32 dias	32 dias

Nota: O cálculo do Prazo Médio de Pagamentos pela fórmula da DGAL é apurado numa base trimestral.  
$$\text{PMP} = \left( \frac{\text{Dívidas a Fornecedores}}{\text{Aquisição de bens e serviços}} \right) \times 365 \text{ dias}$$

Após encerramento das contas de 2016, e aquando da informação prestada à DGAL, constatou-se que o valor adstrito ao denominador estava impreciso, isto é, não constava o valor relativo à conta 62 – Fornecimentos e Serviços Externos, situação regularizada de imediato na DGAL.

Como se verifica o prazo médio de pagamentos não aumentou como constava da informação apresentada a 31 de dezembro, mantendo-se o valor de 32 dias, durante o 1º trimestre de 2017.

## Dívida Total ao Abrigo da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Para efeitos de apuramento do montante da dívida total relevante para o limite de cada Município relevam as entidades previstas no art.º 54 da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, as quais podem ser observadas no quadro abaixo.

Ressalva-se no entanto que de acordo com a alínea c) do n.º 1 do art.º 54.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, no caso das empresas locais e participadas, apenas relevam aquelas que se encontrem em incumprimento das regras de equilíbrio de contas.

Este indicador é calculado tendo por base as demonstrações financeiras (Balanço e Demonstração de Resultados) trimestrais das entidades que relevam para a dívida, conforme explicado no parágrafo anterior. Neste sentido a informação disponível à data do presente relatório é a referente ao 1.º trimestre, sendo atualizada só no início de julho aquando o encerramento do 2.º trimestre.

No final do 1.º trimestre de 2017, as entidades que se apresentam no mapa seguinte, foram as que nos apresentaram as suas contas:

% Partic.	Entidades	Valor, correspondente ao Município, na proporção da % de participação
50,0%	SIMAS	5.480.132,30
100,0%	Oeiras Viva	555.715,87
56,7%	Município	0,00
49,0%	Oeiras Expo, SA	7.287.354,36
12,5%	Fundação Marquês de Pombal	0,00
2,85%	E.I.A	0,00
0,532%	ISQ - Centro de Incubação de Empresas, Lda.	20.540,42
20,0%	AMTRES	1.601,47
2,506%	AMPV- AM Portugueses do Vinho	435,82
0,010%	RPCS_Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis	0,00
5,45%	AML	95,33
9,6%	ARTEMREDE - Teatros Associados	0,00
0,394%	ANMP	336,83
<b>Total</b>		<b>13.346.212,40</b>

### III. ATIVIDADE MUNICIPAL: PLANO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO

Mapas de Acompanhamento Mensal Acumulado:

Janeiro-maio de 2017

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DPMPC – Departamento de Polícia Municipal e Proteção Civil						
• Serviço de Proteção Civil						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.2.1.1 Atribuição de subsídios às associações de Bombeiros do Concelho	Taxa de atribuição de subsídios	Monitorização	10,00%		2004/105051 e 2003/104077	Foi elaborada 1 (uma) proposta de deliberação para atribuição de subsídios aos BV. (subsídio mensal)
1.2.1.2 Criação de Equipas de Intervenção Permanente	N.º de equipas	Monitorização	10,00%		213/1311	Foi criada uma equipa por cada Corporação de BV. Em 2017 as equipas serão aumentadas em mais um elemento por corporação, passando de 3 para 4. No âmbito do protocolo celebrado, são entregues trimestralmente relatórios da atividade dos grupos em cada corporação de Bombeiros Voluntários.
1.2.1.3 SGQ - Promover Simulacros (concelho)	N.º de corpos de bombeiros envolvidos	7	0,00%		2009/1136	Durante a semana da proteção civil, de 27 de maio a 4 de junho, vai ser promovido um simulacro com participação, entre outros agentes de proteção civil, dos 7 Corpos de Bombeiros do Concelho.
1.2.1.4 SGQ - Promover ações de prevenção e sensibilização de proteção civil	N.º de ações promovidas face ao ano anterior	16	8 / 50%		2004/105055	As ações encontram-se registadas na aplicação Edoclink. Aguarda-se tratamento de dados a fim de se poder trabalhar a estatística.

DPMPC – Departamento de Polícia Municipal e Proteção Civil						
• Divisão de Polícia Municipal						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.2.2.1 Promover ações de policiamento de proximidade	Nº de ações	1000	21%			Foram realizadas 210 ações.
1.2.2.2 SGQ - Promover ações de prevenção e fiscalização	Nº de ações	10000	15,5%			Foram realizadas 1550 ações
1.2.2.3 Promover ações de prevenção e sensibilização rodoviária e ambiental	Nº de ações	100	42%		2016/1397	Foram realizadas 42 ações

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DPMPC – Departamento de Polícia Municipal e Proteção Civil  
• Divisão Administrativa e de Contraordenações

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.1.1.6 Garantir resposta às solicitações dos munícipes	N.º de dias para resposta (no âmbito do CPA) N.º de dias para resposta (outras solicitações)	9 dias 60 dias				
8.1.1.7 Desencadear a instrução de processos de contraordenação	Taxa de processos iniciados	80%	82,00%			
8.1.1.8 Concluir instrução de processos de contraordenação	Taxa de processos concluídos	60%	70,00%			



## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

GP – Gabinete da Presidência							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
4.3.1.2 Funcionamento da rede colaborativa POS	Taxa de concretização dos projetos	100%	100%	2011/1286	Outros	As verbas previstas já foram atribuídas na sua totalidade	
	Elaboração do relatório anual POS (I)	31-12-2017	50%	2016/1383	Outros	O relatório relativo a 2016 foi entregue no primeiro trimestre do presente ano, estando em preparação o documento relativo a 2017.	
	Elaboração do relatório anual POS (II)	31-12-2017	10%	2016/1384	Outros	Já iniciamos os trabalhos para a edição da revista POS em articulação com o GC (estrutura da revista, entidades e pessoas a entrevistar etc)	

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral GAF - Gabinete de Apoio às Freguesias							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
8.1.2.1 Controlo do investimento do município efetuado em intervenções de beneficiação nas freguesias no âmbito da delegação de competências	Taxa da execução financeira no âmbito da apresentação dos Relatórios Bimestrais - despesa de capital  Taxa da execução financeira no âmbito da apresentação dos Relatórios Bimestrais - despesa corrente	75%  75%	1,43% <b>11.245,23</b>  18,75% <b>223.383,43</b>			Foram entregues, analisados os relatórios referentes do 6º B/2016 e ao 5º B/2016; aguarda-se o agendamento dos Relatórios do 1ºB.Foram efetuadas as transferências relativas aos vencimentos dos trabalhadores da DC dos meses de Janeiro, Fevereiro, Março, e Abril.  Foram entregues, analisados os relatórios referentes do 6º B/2016 e ao 5º B/2016; aguarda-se o agendamento dos Relatórios do 1ºB.Foram efetuadas as transferências relativas aos vencimentos dos trabalhadores da DC dos meses de Janeiro, Fevereiro, Março, e Abril.	
8.1.2.2 Disponibilizar apoios no âmbito da operacionalização das festividades	Taxa dos apoios financeiros no âmbito da operacionalização das festividades	90%	0			Está em preparação a atribuição dos seguintes apoios: 1) através da PD (aguarda agendamento) apoio ao fogo-de-artifício no valor de 8.000; 2) o apoio para aluguer de autocarros no valor de 6.000,0; 3)o apoio para as festividades no valor de 20.000 ; 4) e o apoio para a sardinhada no valor de 8.000,0; 5) e o apoio para a reparações de palco no valor total de 3.000;	
8.1.2.3 Assegurar o processo de análise e aprovação de despesa dos Relatórios do PDC	Número de iniciativas realizadas face ao número de iniciativas previstas	90%	0			Para 2017 foi autorizado apoio logístico (dentro das condicionantes habituais), e apoio financeiro; Até à data foram preparados os ofícios a solicitar informação sobre necessidades às diversas entidades; estimam-se cerca de 60 iniciativas.	
8.4.2.3 Melhorar o prazo de resposta a entidades externas relativamente a despachos do Sr. Presidente e inf. dos Serviços	Tempo de resposta (desde a receção no GAJF até finalização da apreciação)  Prazo de resposta	30 dias  ≤ 5 dias				Em preparação  Em preparação	
8.6.2.4 Implementar aplicação informática com vista à desmaterialização do modelo de Relatório de DC	Data da disponibilização da 2ª fase da aplicação, para teste, às J. de Freguesia depois de introduzidos os ajustes face às alterações ao Protocolo da Delegação de Competências	30-out				Em preparação	

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral GCAJ – Gabinete de Contencioso e Apoio Jurídico							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
8.4.2.4	Resposta a Tribunais, PGR, IGF (Sector de Controlo Tutelar Autárquico), Provedoria de Justiça e demais instâncias de tutela).	90%	13 – 100%				
8.4.2.5	Análise das Sentenças Judiciais de natureza complexa e sua relevância para a Autarquia. (Sentido e alcance da sentença, implicações para os serviços, conteúdo pedagógico, medidas corretivas a tomar)	90%	4 – 100%			Associação Vamos Salvar o Jamor – Passeio Marítimo Silva Brandão & Filhos – Multas contratuais e acionamento de garantias bancárias. INVESSOL / Congregação das Irmãs Franciscanas – Plano de pormenor da Quinta da Fonte. <b>No mês de Maio</b> Promorail – Concessão e construção das bancadas do Estádio Municipal de Oeiras	
8.4.2.6	Monitorização do movimento processual: prazos, número de intervenções, celeridade, mérito, rigor na fundamentação de facto e de Direito.	90%	129 – 100%			Todos os contratos foram celebrados em 12 dias úteis. Em Maio – 35 contratos De Janeiro a Maio - 129 contratos	
8.4.2.8	Disponibilização no SGN de Jurisprudência e Recomendações do Tribunal de Contas relevantes para a gestão autárquica.	12	5 – 41%			Em Maio – 1 disponibilização De Janeiro a Maio – 5 disponibilizações	
8.4.2.9	Arquivamento de metade dos processos pendentes a 1 de janeiro de 2017 (338)	100 %	129 – 76%			Em Maio foram arquivados 45 De janeiro a Maio foram arquivados 129	
8.4.2.35	Análise da conformidade legal de projetos de regulamentos	5	2 – 40%			Programa Oeiras Solidária Programa Jovens em Movimento	

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral GC - Gabinete de Comunicação							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
8.1.1.10	Avaliar a satisfação de clientes internos e outras partes interessadas	75%					
8.1.3.1	Avaliar a procura e relação com municípios e outras partes interessadas	540.000	663.513				
	Nº. de visitas ao portal	18.000	1.162			A Loja do Palácio encerra à segunda feira	
	Nº. de visitas à loja do palácio	30.000	181.945				
8.1.3.2	Aumentar a visibilidade do Canal Oeiras - Canal Corporativo Municipal, alargando-o a outros locais, dos JEI - Jornais Eletrónicos e das Redes Sociais	100.000	90.695				
8.2.1.1	Aplicação e monitorização do Plano	4 (1 por trim.)	0				
8.2.1.2	Produção editorial de periódicos e não periódicos	25	9			Oeiras em Revista e Páginas de Encontro	
	Nº. de livros editados (digital e fisicamente)	6	1			O Tio Desafio	
8.2.1.3	Promoção e monitorização dos Media	Monitorização	34				
	Taxa de cobertura das medias locais e regionais	Monitorização	2.916			504 na web, 226 impressas, 62 na TV, 13 na Rádio e 1 na TvOnline	

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral GC - Gabinete de Comunicação						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.2.1.4 Planeamento de meios: comunicação Urbana, digital e multimédia	N.º de ações de comunicação urbana / ano	60	46			Adoção de Animais, Oeiras EU, CAMB – O Afeto e O Legado de Mário Henrique, H2M1 -TIO, All in Wonder no CCPE, Marginal à Noite, Há Prova, Dia Internacional do Jazz, IMI, Wrestling, Rotas, Cool Jazz, Centros de Saúde, Comparticipação Social, Novo Rossio de Porto Salvo - Centro de Dia e Igreja.
	N.º de ações de comunicação digital e multimédia / ano	365	58			Adoção de Animais, CAMB – O Afeto e O Legado de Mário Henrique, H2M1 - TIO, Diário de Anne Frank – Dramax, Requalificação dos jardins do município, Visitas guiadas ao palácio, IMI, Livros Proibidos, Masterclass da História do Cinema, Clássicos em Oeiras OCCO, Serviço Educativo Palácio -Uma Casa, Muitos Mundos, Campanha de Prevenção dos Maus Tratos na Infância, Dia Internacional dos Monumentos e Sítios 2017, 25 de Abril, Inauguração da Unidade de Saúde de Algés, "Do conhecer ao ser com a Brahma Kumaris", Cerimónia de entrega de medalhas de Serviço Público e Bons Serviços, Mostra de Teatro
8.2.1.5 Campanhas de comunicação	N.º de campanhas de comunicação externa	12	16			Oeiras limpa depende de todos nós – Monos, Masriginal à Noite, Oeiras EU, Rotas, Há Prova, Cool Jazz, CAMB - Afeto e Legado, All in Wonder CCPE, Wrestling, Dia Internacional do Jazz
	N.º de campanhas de comunicação interna	4	3			Cerimónia de entrega de medalhas de Serviço Público e Bons Serviços
8.2.2.1 Conceção, produção e disponibilização de produtos gráficos, audiovisuais e multimédia	N.º de produtos vídeo e multimédia disponibilizados online	50	12			
	N.º de trabalhos fotográficos (retratos, reportagens, registos temáticos)	500	115			Soam as guitarras, Campanha de Prevenção de Maus Tratos a Crianças, Pijamas às Letras e outros...
	N.º de projetos gráficos desenvolvidos	300	145			
8.2.2.2 Participação em eventos	N.º de iniciativas	4	2			

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral GDM - Gabinete de Desenvolvimento Municipal							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.1.2.1	Qualificação dos espaços urbanos existentes e perspetivados no âmbito dos novos paradigmas de desenvolvimento das cidades - Relatório Anual de Monotorização do PDM	Elaboração do Relatório	31-Dez			Indicador a aferir no final do ano	
1.1.3.1	Desenvolvimento dos trabalhos necessários à elaboração e aprovação dos PMRR	Elaboração do PMRR	50%	15			
5.1.3.1	Organização de iniciativas participativas	N.º iniciativas	4	1		Estas iniciativas referem-se aos Pequenos Almoços com a Sustentabilidade que são organizados trimestralmente	
5.1.4.1	Gerir a informação espacial e de base estatística	Taxa de atualização da informação de base estatística	75%	20			
6.1.1.1	Análise de informação estatística	Elaboração de Relatório	Monitorização			Indicador a aferir no final do ano	
8.1.1.24	Melhorar a satisfação dos clientes internos - Apoio direto aos utilizadores	Grau de satisfação de clientes internos aferido por questionário	90%			Indicador a aferir no final do ano	
8.4.2.7	Promover o desenvolvimento de aplicações para disponibilização do SIG Municipal (Aprofundar o SIG, promover a integração de bases de dados e a melhoria dos processos internos)	Número de novas aplicações	2 Aplicações / serviços	0		Aplicação para atribuição dos subsídios de transporte escolar – 1º semestre de 2017; Aplicação para análise da área de influência dos espaços verdes urbanos – 2º semestre de 2017	
8.4.2.10	Responder aos pedidos efetuados no âmbito do SIG	Taxa de pedidos com resposta em 10 dias	90% dos pedidos	45 / 100%		Das 45 solicitações efetuadas 45 foram respondidas dentro do prazo e nenhuma depois do prazo limite	
8.6.1.4	Desenvolver a IDE - Disponibilizar temas de informação geográfica (preparar novos temas ou atualizar temas existentes)	Taxa de pedidos de disponibilização de temas aos serviços após receção	90% dos pedidos	11 / 100%		Foram disponibilizados/atualizados 11 temas, todos dentro do prazo limite.	

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral GTSI - Gabinete de Tecnologias e Sistemas de Informação							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
8.3.2.2 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	83%		Todos	Orçamento Total : 1.883.535,00 € (Fev 2017); Compromisso Total : 1.562.533,49 €	
8.4.2.33 SGQ - Melhorar do tempo de resposta a solicitações de apoio nos SI's	Tempo médio de resposta	80h	76,53h			No total de 514 intervenções o tempo médio foi de 76,53h	
8.6.1.2 Melhorar a satisfação dos clientes internos	Grau de satisfação aferida através de questionário anual	≥ 80%	----	----	----	Ainda não realizado inquérito a clientes internos	
8.6.1.3 Garantir a disponibilidade das plataformas aplicacionais de suporte aos serviços online no Site Institucional, Solução de Balcão Único e ERP.	Taxa de disponibilidade	≥ 95% (média anual)	100	----	----	Não existiram situações de indisponibilidade	
8.6.2.1 Reduzir o consumo energético em equipamentos informáticos (de acordo com metas do PAESO)	Redução do consumo energético com equipamentos informáticos em MW	1,5MW	0,38	----	----	Com a infraestrutura de virtualização instalada é possível reduzir o consumo de energia em 0,19MW/mês (Fev = 0,19MW)	
8.6.2.2 SGQ - Garantir a fiabilidade dos dados das cópias de segurança	Número mensal de testes de reposição a cópias de segurança	1,00	1	---	---	Foi realizado o teste mensal correspondente ao mês de Janeiro.	
8.6.2.3 SGQ - Melhorar o índice de qualidade dos Projetos	Índice de qualidade	>0,6	0,7	---	---	Sendo que a meta seja obter um QPI ≥ 0,6, e a média global de Fev tem um QPI = 0,7, podemos concluir com este resultado que atividade Gestão de Portfólio de Projectos teve um resultado final positivo.	

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO – Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
8.1.1.9	Assegurar a satisfação de clientes internos	Taxa de satisfação com base em inquérito	60%			Os inquéritos por questionário serão aplicados entre os meses de junho e julho	
8.1.1.25	Assegurar a satisfação de clientes externos (cliente/município)	Taxa de satisfação com base em inquérito	75%			Os inquéritos por questionário serão aplicados entre os meses de junho e julho	
8.3.4.1	SGQ - Maximizar as Execuções Fiscais	Taxa recuperação dívida pendente	5% (2009 a 2016)				
		Taxa de cobrança	25% de processos instaurados em 2017				
8.4.2.36	Criar e desenvolver mapas de processos no que concerne à receita em 60% das U.O.	Data de conclusão do estudo	15-12-2017			Sem prejuízo da relevância da matéria a % encontra-se abaixo do esperado pela necessidade de colmatar os constrangimentos decorrentes do novo aplicativo, com relevância na área financeira.	



## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DMA - Divisão de Modernização Administrativa						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.2.2.3	Nº de ações desenvolvidas	3	2			Artigo sobre as atas da CMO; Manutenção de duas rúbricas semanais no Facebook do Município; Planeamento e execução de uma exposição temática sobre o Passeio Marítimo e a costa ribeirinha (junho a setembro de 2017); Planeamento de atividades para o Dia Internacional dos Arquivos.
5.1.1.1	Elaboração do relatório de acompanhamento	31/10/2017				Avallar no mês de outubro.
8.1.1.1	Grau de satisfação aferido c/ inquérito por questionário aplicado em junho	80%				Em aplicação.
8.1.1.2	Responder e resolver as ocorrências legítimas e da exclusiva atribuição do município	80%				No primeiro trimestre, foram submetidas 1125 ocorrências: 316 no mês de fevereiro e 809 no mês de março. Do total foram concluídas 560 ocorrências (112 em fevereiro e 448 em março). As áreas com maior número de ocorrências registadas foram o ambiente com 591 e as infraestruturas com 304.
8.4.1.1	Taxa de aplicação das ferramentas do MIG	Monitorização				O MIG serve para melhorar e modernizar os serviços prestados aos municípios, o funcionamento e organização interna. Cumpre o regime jurídico de avaliação dos trabalhadores, dirigentes e serviços, e assume o desafio de criar e consolidar um sistema de planeamento, gestão e controlo da atividade municipal que nos permita avaliar o desempenho dos agentes, dos serviços e das próprias políticas públicas. Alinha a gestão estratégica com a gestão operacional do Município. Identifica as necessidades e expectativas dos municípios, de modo a fazer coincidir a estratégia do Município com aquilo que consideram necessário e relevante. Partindo das orientações político-estratégicas definidas pelo Executivo, cria condições para a implementação/melhoria de boas práticas de gestão que, entre outras coisas, facilitam a avaliação do trabalho que é desenvolvido.
8.4.2.1	Nº de registos disponibilizados através da aplicação X-Arq	5.000	4487			Registos X-Arq validados

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DMA - Divisão de Modernização Administrativa						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.3.1 SGQ - Manter a Certificação e promover a Extensão do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) a novas áreas de atuação do Município	Data de Conclusão do Processo	31-dez	Em curso		106075	No que diz respeito ao <b>SGQ, já implementado e Certificado</b> , durante o mês de maio foram efetuadas as seguintes ações: - <b>Dia 02</b> – sessão de trabalho com o Serviço de Execuções Fiscais (SEF), para revisão da documentação do SGQ no âmbito do <b>Processo Execuções Fiscais</b> ; - <b>Dia 04</b> – foi efetuado o ponto de situação com o Gabinete de Tecnologias e Sistemas de Informação (GTSI) relativamente ao <b>Processo Gestão de Tecnologias e Sistemas de Informação</b> ; - <b>Dia 10</b> – foi efetuado o ponto de situação com a Divisão de Bibliotecas, Documentação e Informação (DBDI) relativamente ao <b>Processo Rede Bibliotecas Municipais</b> ; - <b>Dias 17, 22 e 25</b> – sessão de trabalho com os interlocutores do Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos (DASU) para revisão dos procedimentos do DASU; - <b>Dia 18</b> – apresentação do SGQ a uma nova colaboradora da Divisão de Recursos Humanos (DRH). Quanto à <b>extensão do SGQ a novas áreas de atuação do Município</b> – decorrente da decisão de implementação do SGQ, no Departamento de Obras Municipais (DOM) –, foram efetuadas sessões de trabalho com a Divisão de Equipamentos Municipais (DEM) no dia <b>19/05</b> e com a Divisão de Gestão do Espaço Público e Infraestruturas Municipais ( <b>DGEPIM</b> ) no dia <b>26/05</b> . Estas sessões de trabalho visaram dar início e continuidade à elaboração da documentação do SGQ, através do levantamento de procedimentos e documentos. Após o término de cada trimestre são elaborados os Relatórios de Gestão dos Processos do SGQ, onde são apresentados os resultados obtidos no período em análise, objetivo a objetivo e a respetiva análise crítica (mencionando o grau de cumprimento/desempenho e justificando eventuais desvios ocorridos). Em <b>2016</b> a percentagem de cumprimento dos objetivos dos Processos do SGQ foi de <b>78%</b> (dados apurados em 2017). Relativamente a <b>2017</b> , e no que diz respeito ao 1.º Trimestre do ano, já foram rececionados os Relatórios de Gestão dos seguintes Processos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão do CROAMMO;</li> <li>• Ação Social, Saúde e Juventude;</li> <li>• Desporto;</li> <li>• Proteção Civil;</li> <li>• Espaços Verdes;</li> <li>• Urbanismo e Atividades Económicas;</li> <li>• Execuções Fiscais;</li> <li>• Medição e Melhoria;</li> <li>• Gestão das Compras.</li> </ul>
	Percentagem de cumprimento dos objetivos dos processos do SGQ	80%	Em curso		106075	

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DMA - Divisão de Modernização Administrativa						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.3.2 SGQ - Garantir a extensão do Sistema de Gestão Ambiental (SGA) - ISO 14001 - e do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho (SGSST) - OHSAS 18001 – ao DASU e a preparação para a implementação dos referenciais normativos ISO/IEC 20000-1:2011 e ISO/IEC 27000.	Taxa de cumprimento do planeamento	90%	37,5%		106075	<p>Durante o mês de maio foram realizadas as seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Dias 05 e 19/05/2017</b> – reunião de trabalho no âmbito do Sistema Integrado de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança (SIGOAS), de modo a dar continuidade ao seu acompanhamento e implementação no DASU.</li> </ul> <p>Em relação à implementação dos referenciais normativos ISO/IEC 20000-1:2011 e ISO/IEC 27000, a Divisão de Modernização Administrativa (DMA) manifestou junto da DRH a necessidade de formação no âmbito destes referenciais, sendo que para 2017 apenas está previsto a realização da formação.</p> <p>De referir, também, que se encontra a decorrer o Procedimento Concursal para a aquisição dos serviços de “Consultoria e Assessoria Técnica no âmbito dos Sistemas de Gestão – SGQ e SIGOAS, Apoio na implementação dos referenciais normativos ISO/IEC 20000-1 - Gestão de Serviços de Tecnologias de Informação e ISO/IEC 27001 - Segurança da Informação, Ações de Sensibilização para a Qualidade, Ambiente e Segurança e Realização de Auditoria Interna”.</p>

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DRH – Divisão de Recursos Humanos						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
5.1.2.1 Acolher estágios	Taxa de estágios proporcionados: $\left( \frac{N.º \text{ de integrados}}{N.º \text{ de pedidos}} \right)$	100%	32 / 40 80%			<p><b>De Janeiro a Abril</b> foram efetuadas <b>52 solicitações</b> no âmbito do Plano de Estágios. Foram acolhidos <b>26</b> estágios - <b>19</b> do Ensino Secundário, <b>3</b> de Licenciatura e <b>4</b> de Mestrado. Foram <b>Indeferidas 23</b> solicitações - <b>16</b> para Estágios Profissionais por impedimento legal (só possível no âmbito dos estágios PEPAL); <b>7</b> para estágios curriculares, por incapacidade dos serviços, em termos de espaço e equipamento adequado para acolhimento. Foram ainda efetuados <b>14</b> Esclarecimentos sobre o Programa de estágios, Profissionais e Curriculares, na Autarquia.</p> <p><b>No mês de Maio</b> foram efetuadas <b>9 solicitações</b>. Foram <b>Acolhidos 6</b> estágios, - <b>2</b> de 3º ciclo do ensino básico e <b>3</b> do Ensino Secundário; <b>1</b> de mestrado. Foram <b>Indeferidas 8</b> solicitações - <b>5</b> para Estágio Profissional (só possível no âmbito dos estágios PEPAL). Foram prestados <b>3</b> Esclarecimentos sobre o Programa de estágios, Profissionais e Curriculares, na Autarquia.</p> <p>Obs: 1 dos estagiários do ensino secundário acolhido este mês e 1 dos estagiários acolhidos em abril desistiram no decorrer dos mesmos por motivos pessoais.</p> <p><b>Valores acumulados de 1 de Janeiro a 31 de maio 2017</b></p> <p>Solicitações: <b>61</b>; Acolhidas: <b>32</b>; Indeferidas: <b>31</b>; Esclarecimentos: <b>17</b>.</p> <p>Das 31 solicitações indeferidas, 21 não serão consideradas por serem para Estágios Profissionais (remunerados).</p> <p><b>Nota:</b> Para estes indicadores não serão considerados os pedidos/solicitações para estágios profissionais, pelo facto de só podermos acolher esta tipologia de estágios no âmbito do Programa de Estágios Profissionais para as Autarquias Locais (PEPAL).</p>

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DRH – Divisão de Recursos Humanos						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.1.1.3 Melhorar a satisfação dos clientes internos dos refeitorios e bares	Grau de satisfação aferido com inquéritos internos	≥ 60%				<b>Mapas Semestrais:</b> 1º Entrega: 15 de Julho 2017 2º Entrega: 15 de Janeiro 2018
8.1.1.21 Garantir a satisfação na prestação de serviços de apoio aos eventos	Grau de satisfação aferido com Inquéritos	≥ 80%				<b>Mapas Semestrais:</b> 1º Entrega: 15 de Julho 2017 2º Entrega: 15 de Janeiro 2018
8.4.2.37 Satisfazer as necessidades dos recursos humanos dos serviços	<p>Taxa de recrutamento:</p> $\left( \frac{N.º \text{ de postos de trabalho preenchidos}}{N.º \text{ de postos de trabalho aprovados p/ preenchimento}} \right)$	100%	68%		0101040 4 / 0101060 4	<b>Até 31 de Maio</b> de foi <b>aprovado o preenchimento de 114 postos de trabalho, dos quais foram preenchidos 77 (68%)</b> . Dos postos de trabalho aprovados, 32 respeitam a <b>mobilidade interna entre organismos da administração</b> . Os processos referentes a 7 postos encontram-se concluídos, com a colocação de 4 colaboradores (57%), 2 postos desertos (29%) e uma desistência (14%); os processos referentes aos restantes 25 postos de trabalho foram iniciados recentemente e encontram-se ainda em curso. 82 dos postos de trabalho autorizados respeitam a <b>reservas de recrutamento do MO</b> , encontrando-se concluídos todos os processos, com a contratação de 73 trabalhadores (83%). 1 dos postos de trabalho (1%) não foi preenchido visto que a reserva de recrutamento esgotou na sequência da colocação e/ou desistência dos restantes candidatos que a constituíam, estando no entanto a ser preparado um novo procedimento concursal para colmatar a necessidade. Os restantes 8 postos de trabalho (10%) aguardam a colocação dos trabalhadores que está prevista para o mês de Junho. Refira-se por último, que dos postos de trabalho acima indicados, 59 contratos foram efetuados com relação jurídica por tempo indeterminado, e os restantes correspondem a contratos a termo para assegurar a substituição temporária de pessoal não docente por motivo de baixa médica ou licença.
	Prazo médio de conclusão dos procedimentos concursais	Monitorização	247			<b>Até Maio</b> encontravam-se em curso 12 procedimentos concursais, 3 dos quais foram concluídos nesse período, com uma duração de <b>247 dias úteis decorridos entre a data de aprovação da proposta de deliberação e homologação da lista de ordenação final</b> . Os restantes 9 procedimentos encontram-se em curso, tendo dois sido iniciados no mês de maio. O tempo médio global é de 203 dias úteis decorridos entre as datas de aprovação e o dia 31/05. A duração média final destes procedimentos será calculada após homologação das listas de ordenação final.

## Informação do Sr. Presidente abre e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.1.1	SGQ - Dinamizar a mobilidade interna com vista à gestão eficiente dos recursos e à satisfação dos trabalhadores	Grau de satisfação dos integrantes	11 88,07%			De <b>Janeiro a Abril</b> foram <b>registados 10 Inquéritos</b> , com grau médio de <b>satisfação Global</b> <b>situado em 3,58</b> o que corresponde a uma percentagem de <b>89,38%</b> . <b>No mês de Maio</b> foi registado <b>1 novo Inquérito</b> , com grau médio de <b>satisfação</b> <b>situado em 3,00</b> o que corresponde a uma percentagem de <b>75%</b> . <b>Valores acumulados de 1 de Janeiro a 31 de Maio 2017</b> Foram registados <b>11 inquéritos</b> , com grau médio de satisfação Global situado em <b>3,52</b> o que corresponde a uma percentagem de <b>88,07</b> .
8.5.1.2	SGQ - Desenvolver competências dos trabalhadores	Taxa de concretização do plano (20.000 planeadas)	4.025/20.000 20,13 %		2004/104943	<b>De Janeiro a Abril 2017</b> – Em <b>Formação Interna</b> foram frequentadas um total de 493 horas, correspondentes a 23 participações em 3 cursos, constituído por um total de 3 ações de formação previstas no Plano de Formação Interna 2017. Em <b>Formação Externa</b> foram frequentadas 1.065 horas, correspondentes a 134 participações em 49 ações, referentes a 46 cursos. <b>No mês de Maio</b> – Em <b>Formação Interna</b> foram frequentadas um total de <b>2.132 horas</b> , correspondentes a <b>58 participações</b> em <b>2 cursos</b> , constituído por um total de <b>4 ações</b> de formação previstas no Plano de Formação Interna 2017. Em <b>Formação Externa</b> foram frequentadas <b>480 horas</b> correspondentes a 60 participações em <b>16 cursos</b> constituídos por <b>18 ações</b> . <b>Valores acumulados de 1 de Janeiro a 31 de Maio 2017</b> Em Formação Interna foram frequentadas <b>2.625 horas</b> correspondentes a <b>81</b> participações em <b>5 cursos</b> constituídos por <b>7 ações</b> . Em Formação Externa foram frequentadas <b>1.544 horas</b> , correspondentes a <b>194 participações</b> em <b>64 cursos</b> , constituídos por <b>71 ações</b> , <b>perfazendo os totais em Formação Interna e Externa de 4.025 horas; 265 participantes em 63 cursos constituídos por 70 ações de Formação</b> . A avaliação da eficácia depende do envio de questionários para os postos de trabalho 2 meses após os cursos, pelo que os respetivos resultados são reportados semestralmente, em junho e em dezembro. A avaliação de junho reportar-se-á às ações realizadas até março e a avaliação de dezembro às ações realizadas até setembro. A avaliação final será reportada aproximadamente no mês de maio do ano civil seguinte. Desde 2016, na sequência das recomendações efetuadas em auditoria externa ao SGQ, a avaliação da eficácia é aplicada aos cursos identificados como estratégicos no Plano de Formação.
8.5.1.3	SGQ - Efetuar a avaliação da eficácia nas ações de formação	Grau de reforço de competências e qualificações	60%	A monitoriza r		

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor / %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/hº)	Observações
8.5.1.10 Promover a Segurança no Trabalho	Grau de satisfação dos trabalhadores / utilizadores de EPI,s	≥ 70%				<b>Mapas Semestrais:</b> 1º Entrega: 15 de Julho 2017 2º Entrega: 15 de Janeiro 2018
8.5.2.1 Articular respostas sociais c/ vista a solucionar casos de trabalhadores em situação de vulnerabilidade social	Nº de atendimentos	239	56		2013/1313	<b>De Janeiro a Abril</b> foram realizados 43 atendimentos e 17 novos processos abertos. <b>No mês de Maio</b> foram efetuados <b>13 atendimentos</b> , com abertura de <b>2 processos novos</b> . <b>Valores acumulados de 1 de Janeiro a 31 de Maio</b> Foram concretizados <b>56 atendimentos e 18 processos abertos</b> , 2 dos quais já foram arquivados. <b>De Janeiro a Abril 2017</b> a taxa de respostas sociais foi de 52,63 19 problemáticas apuradas   10 solucionadas. <b>Em Maio</b> foram retirados os seguintes dados: Problemáticas - <b>Apuradas: 9; Solucionadas: 7</b> com um resultado de 77,77% de respostas solucionadas. <b>Valores acumulados de 1 de Janeiro a 31 de maio</b> Foram apuradas <b>33</b> problemáticas e <b>17</b> foram solucionadas/encaminhadas, perfazendo uma taxa de <b>51,51%</b> .

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.5.2.2 Promover em parceria com entidades externas (IEFP, Cercica, etc..) a empregabilidade dos desempregados e beneficiários do subsídio social de inserção e pessoas com deficiência	N.º de integrados (Projeto CEI 's - IIEFP)	25	9		2010/1189	Para o ano de 2017 foram aprovadas as seguintes integrações: <b>CEI – 10</b> beneficiários <b>CEI+ - 32</b> beneficiários. <b>De Janeiro a Abril</b> foram integrados <b>8 beneficiários CEI</b> . Relativamente aos beneficiários do CEI+ as candidaturas ainda não foram autorizadas pelo IIEFP. Durante o mês de <b>Maio</b> foi integrado <b>um</b> beneficiário do CEI, na DBDI <b>Valores acumulados de 1 de Janeiro a 31 Maio</b> <b>Integrados CEI: 9; Integrados CEI+: 0</b> Durante o mês de <b>abril</b> não foram integrados beneficiários da CEI, tendo sido no entanto realizadas entrevistas de seleção. <b>Valores acumulados de 1 de Janeiro a 30 de Abril 2017</b> <b>Integrados CEI: 8; Integrados CEI+: 0</b> De <b> Janeiro a Abril</b> foram recebidas 8 solicitações e acolhidos 8 estagiários no âmbito deste Projecto. <b>No mês de Maio</b> não foram solicitados estágios, mantendo-se o total de 8 pedidos e 8 colocações até à data de 31 de Maio. <b>Valores acumulados de 1 de Janeiro a 31 de Maio 2017</b> <b>Solicitações: 8; Acolhidos: 8   Taxa 100%</b>
8.5.2.3 SGQ - Cumprir o Programa PREVENIR +	Taxa de integração de beneficiários: $\left( \frac{N.º \text{ de beneficiários integrados}}{N.º \text{ de beneficiários potenciais}} \right)$ Taxa de cumprimento	Monitorização  ≥ 80%	8/8 100%  29,2 %		2004/104943  2006/106082	De acordo com as medidas estabelecidas no Programa Prevenir Mais e tendo em conta o executado até ao mês de <b>Maio</b> , a taxa de realização obtida é de <b>29,2%</b> . O indicador está abaixo da meta linearmente expectável para Abril, em virtude de haver programas ainda não iniciados (Reuniões da Comissão SST – Comissão ainda não tomou posse; Vacinação da Gripe – a realizar de Outubro a Dezembro; Inquérito de satisfação de EPI's – a realizar em Julho e Dezembro). Estas circunstâncias têm reflexo no indicador apresentado, no entanto se for simulada a sua concretização o indicador está dentro do intervalo esperado.



## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.2.4 Cumprir o Programa ACOLHER +	Taxa de cumprimento	≥ 80%	25,4 %		2006/106082	De acordo com as medidas estabelecidas no Programa Acolher Mais, e tendo em conta o executado no mês de <b>Maio</b> a taxa de realização obtida é de <b>25,4%</b> . O indicador está abaixo da meta linearmente expectável para Abril, em virtude de haver programas ainda não iniciados (Apoio à comparticipação medicamentosa- decorre procedimento a iniciar em junho; Inquérito de satisfação dos utentes do NSHST – a realizar em Julho e Dezembro). Estas circunstâncias têm reflexo no indicador apresentado, no entanto se for simulada a sua concretização o indicador está dentro do intervalo esperado.
8.5.2.5 SGQ - Diminuir o absentismo por motivo de acidente de trabalho	Taxa de redução	1%	14,3 %		2015/1373	Dados recolhidos referem-se ao mês (n-1), este desfasamento acontece em virtude do lançamento da ausências no SGP. <b>Acumulado de ausências em Abril 2016: 5873</b> <b>Acumulado de ausências em Abril 2017: 5033</b> Taxa de redução (acumulada) é de <b>14,3% (840 dias)</b> , por aos dados serem de janeiro a variação mensal é igual.
8.5.2.6 Garantir melhores condições de acesso à saúde em caso de acidente de trabalho	Taxa de cobertura	100%	41,6%		2015/1372	De acordo com as medidas estabelecidas no 4.1 do Programa Prevenir Mais, e tendo em conta o executado no mês de <b>Maio</b> o acompanhamento a todos os trabalhadores que tenha sofrido acidente ( 77 até final de Abril), teve uma Taxa de cobertura de <b>41,6%</b> .
8.5.2.7 Atribuir apoios educacionais e sociais aos trabalhadores mediante requisitos pré definidos	Cumprimento dos prazos	<b>Abril</b> Agosto Dezembro	1º Prazo Cumprido		2004/104940	No mês de <b>Abril</b> foram a reunião de Câmara, as PD's do 1º Quadrimestre relativas ao Sub. Educacional para <b>486</b> beneficiários no valor de <b>96.170,36€</b> , e os Sub. Sociais para <b>2</b> beneficiários no valor de <b>767,24€</b> . O próximo pagamento será em agosto.
8.5.3.1 Dinamizar um Team-Building	Grau de satisfação dos participantes	≥ 70%				A realizar no 2º Semestre

## Informação do Sr. Presidente abre e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DGF - Divisão de Gestão Financeira						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Obsevações
8.3.2.13	Nº de falhas relativas ao prazo de submissão no Salão Nobre Digital. Sextas anteriores às reuniões de Câmara.	Máx. 12 falhas	13 Falhas			Até final de maio ocorreram 4 Revisões Orçamentais e 7 Alterações Orçamentais. Muito difícil cumprir os prazos estabelecidos no regime uma vez que as UO's solicitam as alterações em datas posteriores aos prazos estabelecidos.
8.3.2.14	Redução PMP em pelo menos 10% face ao verificado no ano anterior	-10%				Análise efetuada no final do ano. Em 2016 o PMP a Fornecedores foi de 32 dias.
8.3.2.18	Cumprimentos das datas estipuladas	30-05-2017	17-05-2017			PD n 269/2017 - Aprovação dos documentos de prestação de contas consolidadas de 2016 pela CM a 17/05/2017 [EDOC INT-CMO/2017/6469]
8.3.4.2	Entrega de relatório semestral identificando as situações de incumprimento	2 Relatórios				Relatório relativo ao 1º semestre em elaboração.

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
DGDO / DGF / UPOC - Unidade de Planeamento, Orçamento e Controlo						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.2.12 Elaborar os relatórios de acompanhamento do grau de execução financeira das GOP, por forma a apoiar a tomada de medidas corretivas eficazes	N.º de relatórios de monitorização	5	1			Elaboração dos relatórios para as reuniões da Assembleia Municipal.
8.4.5.1 Formação de Tarifário de Gestão de resíduos urbanos.	Data de submissão para parecer no Portal da ERSAR	15 de Out				
8.4.5.2 Implementar um sistema de indicadores Financeiros para divulgação geral	Data de disponibilização no site da CMO	31-12-2017				

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DCP – Divisão de Contratação Pública						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.1.1.11 SGQ – Dirigir questionários aos fornecedores sobre boas práticas ambientais e de segurança e higiene no trabalho em momento anterior ao início do procedimento, quando os mesmos sejam identificáveis	% de questionários recebidos mensalmente face ao número de procedimentos iniciados	90%	138%			Em maio (02 a 31/05) deram entrada 21 fichas de contratação. Alguns procedimentos ainda estão no seu início pelo que ainda aguardamos o envio de alguns questionários por parte dos fornecedores. Na presente data foram rececionados e juntos aos procedimentos 24* questionários novos. Atendendo que existem procedimentos em que estes questionários foram já solicitados em período inferior a 6 meses, entendemos não solicitar novamente os documentos em causa, juntando cópia dos mesmos aos novos procedimentos. (atenta a simplificação de procedimentos consagrada no DL nº 73/2017, de 13 de maio). No âmbito desta atuação, registamos 5 questionários juntos aos procedimentos. A percentagem de questionários recebidos foi já superior ao objetivo proposto.  *Considerando que poderão ser convidadas mais do que uma entidade em cada procedimento e que cada entidade terá de preencher o questionário em causa, habilitando-o a ser fornecedor do município, o número de questionários poderá ser naturalmente superior ao número de procedimentos a desenvolver.
8.1.1.23 SGQ – Disponibilização da avaliação dos fornecedores no site do município	Prazo da disponibilização	31-maio	100%			O relatório de avaliação de fornecedores foi disponibilizado à DMA para publicação no Portal do Município no dia 30.05.2017 e já se encontra passível de consulta.
8.3.3.6 Promover o aumento do número de procedimentos por ajuste direto tramitados na plataforma eletrónica de contratação. A aferição será realizada em janeiro de 2018, devendo ser feito o acompanhamento mensal	% de procedimentos tramitados através da plataforma face ao número total de procedimentos por ajuste direto que foram desenvolvidos	60%	78,4%			Desde 01/01/2017 deram entrada 88 fichas de contratação para abertura de procedimentos pré-contratuais por ajuste direto, sendo que em 19 é proposto o convite a mais do que uma entidade e nas restantes 69 é proposto que seja convidada apenas uma entidade. Destas 88 solicitações, 69 procedimentos serão tramitados via plataforma eletrónica, 18 por correio eletrónico e nas restantes ainda não se encontra definida a forma de tramitação.
8.4.2.38 Enviar ao órgão executivo do município listagens mensais sobre as contratações de serviços realizadas	Número de listagens enviadas	12	4			Em maio foi enviada a listagem referente à celebração e/ou renovação de contratos de prestação de serviços realizadas em abril, perfazendo quatro listagens já enviadas.

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DCP – Divisão de Contratação Pública						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.2.39 Elaborar relatórios semestrais de acompanhamento da execução do Plano Anual de Contratação	Número de relatório	2	0			Na presente data ainda não existe qualquer relatório, uma vez que este é de realização semestral.
8.5.1.7 SGQ - Realização de eventos/workshops/sessões de esclarecimentos sobre contratação pública e/ou avaliação de fornecedores ou matérias conexas	Nº de eventos realizados	1	4			Em janeiro foi realizada, para todos os dirigentes, uma sessão de esclarecimentos sobre as alterações legislativas com implicação na contratação pública de bens e serviços, decorrentes da Lei nº 42/2016, 28 de dezembro (LOE 2017). Em fevereiro e março decorreram várias sessões/reuniões informais de esclarecimentos direcionadas a colaboradores da CMO (interlocutores com a DCP na contratação de serviços) face à complexidade da matéria. Em abril continuaram a realizar-se reuniões com colaboradores de vários serviços requisitante e com dirigentes, nomeadamente com as Sras. Dirigentes da DPHCT e GC, sobre este tema da LOE 2017. Em maio a DCP deu formação sobre elaboração de RI's no novo ERP, a um colaborador da DVM, a pedido do Sr. Chefe da respetiva Divisão, tratando-se, assim, de mais uma ação de formação/esclarecimentos realizada.

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DGP - Divisão de Gestão Patrimonial						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.3.4	Gestão de carteira de seguros  Validar seguros de edifícios e bens, cruzando com informação de inventário da DGP e serviços. Validar os recibos apresentados face aos valores contratados e colocações realizadas. Disponibilizar ficheiros detalhados por ramo que assegurem o controlo de colocações e custos.	Monitorização	15%		2007/106245	
8.3.3.7	Reorganização dos armazéns  Validação da transição de informação para a nova aplicação e regularização de inventários. Redução de stocks e abate de existências obsoletas.	30-nov	100%			
8.3.4.4	Regularização dos contratos de arrendamento e outras formas de cedência de imóveis  Regularização de todas as situações que ainda se encontrem pendentes, no levantamento anteriormente realizado	31-out	0%			Aguardam-se elementos que possibilitem a regularização das situações pendentes.
8.3.5.1	Atualização do cadastro e inventário municipal (I)  Alargamento da implementação da figura do Gestor de Bens Móveis e das folhas de carga	25% das unidades orgânicas com o GBM implementado	10%			A figura do GBM encontra-se implementada em 10% da UO's, a saber na DCP, DGP, DRH e DMA.

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DGP - Divisão de Gestão Patrimonial						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.5.2 Atualização do cadastro e inventário municipal (II)	Regularização do cadastro das Escolas (Inscrição, Inventariação e georreferenciação)	75%	18%			De um total de 37 escolas básicas, 11 encontram-se regularizadas em termos de registo e inscrição matricial, sendo que apenas 4 destas se encontram inventariadas na sua totalidade (as restantes 7 não estão valorizadas).
8.3.5.3 Identificação e Codificação de todos os locais onde funcionam serviços do MO	Levantamento de locais, recolha e confirmação de plantas, codificação e validação de chaveiros.	30-set	43%			
8.3.5.4 Implementar a georreferenciação dos bens imóveis	Ligação dos bens inventariados ao sistema de georreferenciação. Georreferenciar bens anteriores	90% dos bens novos	66,7% (2/3)			No presente mês não forma inventariados novos bens em virtude do novo ERP municipal não se encontrar operacional no que diz respeito ao módulo do imobilizado.

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DGP / USG - Unidade de Serviços Gerais						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.1.1.20 Melhorar a satisfação dos clientes internos c/ os Serviços Gerais (receções, reprografia e limpeza)	Grau de satisfação aferido c/ inquéritos internos	75%	0%			O indicador deste projeto só vai ter execução quando se realizarem os inquéritos
8.3.3.8 Identificar locais e necessidades	Listar e caracterizar todos os locais de intervenção. Identificar pessoal disponível e contratos em vigor. Preparar lançamento dos novos procedimentos.	30-set	10%			Esta iniciativa está a ser executada faseadamente e há um conjunto de procedimentos que se iniciaram mas ainda não foram finalizados



## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DPGU / DP – Divisão de Planeamento							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.1.2.2 Execução formal de 1 Instrumento de Planeamento, nos termos do RGIT, designadamente o PU da Frente Ribeirinha	Taxa de execução do Instrumento de Planeamento	100% do Instrumento de Planeamento até 15 de Dezembro de 2018	5%			Em fase de elaboração de Relatório de Âmbito (AAE)	
1.1.2.5 Proceder à avaliação do universo dos PMOT's vigentes no MO, em face dos procedimentos necessários encetar, tendo em vista a harmonização, decorrente por um lado, do cumprimento do art. 199º do RJIGT, concomitantemente com o disposto no art. 82º da Lei de Bases e arts 7º e 8º do DR 15/2015 de 19/08, e por outro, resultante da aplicação das condicionantes do PDM, em matéria de REN e Ruído (art. 118º do RJIGT)	Taxa de execução do Instrumento de Planeamento	100% da formalização da alteração de 2 PMOT's até 15 de Dezembro de 2018	1%				
5.1.5.1 Apoio Técnico Específico para a Localização de Equipamentos e Atividades Económicas.	Tempo de resposta às solicitações de apoio técnico	2 Semanas				Em cumprimento	
8.1.1.14 Redução do Número de Reclamações de Funcionamento ou Atuação por parte de Particulares, Agentes Económicos ou Instituições.	Número de reclamações	1 Reclamação	Zero reclamações				
8.3.2.15 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa de execução do compromisso	80%	16,6%				

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral							
DPGU / DP – Divisão de Planeamento							
	Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.2.25	Redução dos Tempos no Tratamento e Análise de Requerimentos e solicitações diversas	Taxa de redução do tempo de tratamento e análise de requerimentos face a 2016	Em 95% dos casos 21 dias				Em cumprimento (média 16 dias)
8.5.1.8	Reforçar competências e qualificações dos colaboradores.	Taxa de reforço de competências	Monitorização				Em cumprimento

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
DPGU / DGUAEE – Divisão de Gestão Urbanística e Apoio às Atividades Económicas						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.1.3	Taxa de Execução do Estudo	50 unidades de monitorização (por ano)	7%			Reavaliação anual
5.1.5.2	Tempo de resposta às solicitações de apoio técnico	1 Semana	cumprido			
8.1.1.15	Número de reclamações	1 Reclamação	Zero reclamações			
8.3.2.16	Taxa de execução do compromisso	80%	15%			
8.4.2.30	Prazo de atualização das bases de dados	18 dias	16			
8.4.2.31	Taxa de redução do tempo de tratamento e análise de requerimentos face a 2016	Em 95% dos casos 17 dias	15			
8.5.1.9	Taxa de reforço de competências	Monitorização	-----			Sem ações de formação

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral									
DPGU / DLAA – Divisão de Licenciamento e Apoio Administrativo									
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações			
1.1.1.2 Elaboração de estudo sobre a Toponímia do Concelho de Oeiras	Nº de topónimos	100 Topónimos por ano							
8.1.1.12 Melhorar a satisfação dos munícipes com o serviço de atendimento ao público da Divisão	Grau de satisfação dos munícipes que se deslocam ao atendimento da Divisão através da realização de inquéritos de satisfação (Referência 2016)	80%							
8.1.1.13 Redução do Número de Reclamações de Funcionamento ou Atuação por parte de Particulares, Agentes Económicos ou Instituições.	Número de reclamações	1 Reclamação	Zero reclamações						
8.3.2.17 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa de execução do compromisso	80%	0						
8.4.2.32 Redução dos Tempos no Tratamento e Análise de Requerimentos.	Taxa de redução do tempo de tratamento e análise de requerimentos face a 2016	Em 95% dos casos 5 dias	3						

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DPGU /JAM – Unidade de Acessibilidade e Mobilidade							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.1.9.2 Estudo de reordenamento viário para a conversão da Avenida Conselho da Europa numa Alameda Urbana	Taxa de execução do estudo	100% do instrumento de planeamento até 15 de dezembro de 2018	0			Estamos no início do ciclo, não tendo havido ainda oportunidade de dar início a este Estudo que não tem metas intercalares.	
1.1.9.3 Estudo de reordenamento viário para implementação /simplificação /prolongamento do corredor dedicado de transporte coletivo Paço de Arcos / Cacém para o troço entre o Lagoaspark e o Taguspark.	Taxa de execução do estudo	100% do instrumento de planeamento até 15 de dezembro de 2018	0			Estamos no início do ciclo, não tendo havido ainda oportunidade de dar início a este Estudo que não tem metas intercalares.	
1.1.9.4 Estudo de reordenamento viário para implementação do corredor dedicado de transporte coletivo Algés / Falagueira para o troço entre a Rotunda da antiga praça de touros e o interface de transportes de Algés.	Taxa de execução do estudo	100% do instrumento de planeamento até 15 de dezembro de 2018	0			Estamos no início do ciclo, não tendo havido ainda oportunidade de dar início a este Estudo que não tem metas intercalares.	
8.1.1.26 Redução do Número de Reclamações de Funcionamento ou Atuação por parte de Particulares, Agentes Económicos ou Instituições.	Número de reclamações	1 Reclamação	Zero reclamações				
8.4.2.40 Redução dos Tempos no Tratamento e Análise de Requerimentos e solicitações diversas	Taxa de redução do tempo de tratamento e análise de requerimentos face a 2016	Em 95% dos casos 21 dias	23			Aguarda-se a conclusão do processo de mobilidade (em curso) no sentido de dar resposta adequada ao presente indicador	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
DHRU – Departamento de Habitação e de Reabilitação Urbana						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.2.10 Assegurar boa execução orçamental	Taxa de execução do compromisso	100%	10%	n.a.	n.a.	

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DHRU / DPE - Divisão de Projetos Especiais							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.1.4.4	Número de Estudos e Projetos Número de Consignações Número de Obras Concluídas	Execução de: 2 Projetos Consignação de 2 Obras Conclusão de 3 Obras			2017 / 1474 2005 / 105906 2005 / 105906		
1.1.4.5	Número de Estudos e Projectos Número de Consignações Número de Obras Concluídas	Execução de 2 Projetos Consignação de 2 Obras Conclusão de 3 Obras	33%		2017 / 1474 2005 / 105909 2006 / 106153 2005 / 105906 2006 / 106153	Foi concluída a empreitada " 10/DPE/12 – Requalificação do Largo da Pátria Nova em Carnaxide"	
1.1.6.1	Número de Alvarás emitidos Número de Consignações Número de Obras Concluídas	Emissão de 5 alvarás Consignação de 3 Obras Conclusão de 2 Projectos	20%		n.a. 2005/105899 2005/105899		
1.1.8.1	Número de Estudos e Projeto Número de Consignações Conclusões de Empreitadas	Conclusão de 1 Projeto 1 Consignação Conclusão de 7 Empreitadas	100%		2017 / 1474 2007/ 106353 2007/106353	Foi consignada a empreitada " 04/DPE/16 - Tratamento do Estacionamento do Polidesportivo do Valejas AC e Arruamento Contíguo Foi concluída a empreitada "10/DPE/16- Implantação de uma secção de limpeza urbana em Tercena" Foi concluída a empreitada " 06/DPE/15 - Pavilhão Desportivo Municipal "Celorico Moreira - Obras de Reparação" Foi concluída a empreitada "07/DPE/15 - Pavilhão da Escola Básica 2,3 "Joaquim de Barros" - Obras de reparação (Fase II)	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral							
DHRU / DPE - Divisão de Projetos Especiais							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.1.8.2 Desenvolvimento de Projetos e Obras de Património Histórico	Número de Estudos e Projetos	Conclusão de 2 Projetos	50%		2017 / 1474	Foi concluído o projeto da 1ª fase da reabilitação da Capela de S. João Batista	
	Número de Consignações	4 Consignações de Obras			2007/ 106353		
	Conclusões de Empreitadas	Conclusão de 2 Empreitadas	33%		2007/106353	Foi concluída a empreitada de reparação da cobertura da Igreja N.ª Sr.ª da Piedade em Leceia	



## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral							
DHRU / DPRH - Divisão de Promoção e Reabilitação Habitacional							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.1.4.1 SGQ - Conservação e Manutenção de Fogos Devolutos e Ocupados	Taxa de Reparação de Fogos Devolutos do PHM Tempo médio de reparação de fogos ocupados (dias)	100 < 80	12% 56%		2003/103813 2003/103813	Situação temporária que se deveu a alteração das plataformas informáticas O tempo médio atual situa-se em 45 dias	
1.1.4.2 Intervenção no Espaço Público	Número ações concluídas	2	40%		2016/1389		
1.1.4.3 Requalificação do Edificado e Lojas	Número de Empreitadas Lançadas para reabilitação	2	15%		2005/105901		
1.1.6.1 Desenvolvimento do Programa de Habitação Jovem nos Centros Históricos <i>*Partilhado com a DPE</i>	Número de consignações	2	45%		2005/105899	Concursos Públicos Barcarena e Leião.	

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DHRU / DGPH - Divisão de Gestão do Parque Habitacional							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/hª)	Observações	
1.1.10.1	Implementação de programas de intervenção social integrada Apoiar dois projetos sociais em curso Apoiar um projeto social	100% 100%	100% 15%			Associação Moradores dos Navegadores / Moinho em Movimento - DESENGOSTA Laje em Movimento	
1.1.10.3	SGQ - Gestão do Parque Habitacional Taxa de negociação da dívida (Pagamentos integrais + PA) % de despejos ONT executados (ano)	85% dos fogos reparados 50%	15% 100%			42 Planos de Amortização negociados 12 Despejos / 2 ONT	

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral							
DOM - Departamento de Obras Municipais / DEP - Divisão de Estudos e Projetos							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.1.1.1	Realização de Projetos de valorização do Espaço público	Taxa de cumprimento do planeado	75%	35,31%		Reflete a % de desenvolvimento de projetos no espaço público (vias, novas rotundas, passeios, ciclovia e infraestruturas diversas). O resultado está de acordo com o previsto para esta altura do ano (face à meta).	
1.4.2.2	Projetar equipamentos novos bem como requalificar equipamentos e infraestruturas	Taxa de cumprimento do planeado	75%	59,83%		Reflete a % de desenvolvimento de estudos e projetos de equipamentos e especialidades (nomeadamente Oficinas de Vila Fria, Palácio MP, Quinta Real Caxias, OP Mercado de LAV, etc.), doa quais alguns já concluídos. O resultado está de acordo com o previsto para esta altura do ano (face à meta).	
2.1.3.1	Desenvolvimento de projetos de requalificação de espaços verdes	Taxa de execução do planeamento	75%	36,45%		Reflete a % de desenvolvimento de projetos de espaços verdes (destacando-se Parque Fontainhas, Rossio de PS 1ª fase, Passeio Augusto Abeleira, etc.), dos quais alguns já concluídos. O resultado está de acordo com o previsto para esta altura do ano (face à meta).	
3.1.1.1	Elaboração de projetos para valorização do espaço escolar	Taxa de cumprimento do planeado	75%	63,16%		Reflete a % de desenvolvimento de estudos e projetos de requalificação do parque escolar (quer do edificado, quer do espaço exterior), dos quais alguns já concluídos. O resultado está de acordo com o previsto para esta altura do ano (face à meta).	
8.3.2.7	Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	22,06%		Valor um pouco inferior ao esperado para o corrente mês, mas tal deve-se ao facto de terem ocorrido diversos atrasos na contratação pública (ERP, novidades da LOE17, etc.).	
8.4.2.18	Garantir resposta a municípios e outras entidades externas, bem como a outras unidades orgânicas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	95,00%		Superado.	

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DOM / DEM - Divisão de Equipamentos Municipais							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor / %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
1.4.2.1 Obras de Requalificação / Conservação de equipamentos municipais	Taxa de cumprimento do planeado	75%	39,11%		2008/23 2017/1480	O valor está de acordo com a execução para os compromissos assumidos à data sendo que estão em curso novas ações que poderão condicionar/alterar este resultado.	
1.4.5.1 Obras de Recuperação do conjunto do Palácio Marquês de Pombal	Taxa de cumprimento do planeado	75%	5,00%		2015/1361	Estão em fase de procedimento ações no Palácio Marquês de Pombal (PMP) e Quinta Real de Caxias (QRC), que só foram lançados há pouco tempo devido aos problemas do ERP/fecho do ano e retardamento no início de contratação em 2017.	
1.4.6.1 Edificar novos equipamentos municipais	Taxa de cumprimento do planeado	75%	47,60%		2008/22	Valores de acordo programação espetável para a altura do ano.	
2.1.4.1 Concretizar as ações do PAESO afetas à DEM	Taxa de cumprimento do planeado	75%	40,00%			Foram concluídas certificações e auditorias energéticas de várias escolas com vista a candidatura de medidas de redução energética a fundos comunitários. Aguarda-se por novo quadro comunitário para submissão das auditorias e medidas de redução, pelo que está de acordo com o desempenho espetável para a altura do ano.	
3.1.2.1 Manutenção de Escolas Básicas e JI's (articulação com o DE)	Taxa de cumprimento do planeado	75%	15,00%		2008/42	Em fase preparação e lançamento de procedimentos vários para obra no Verão. Ainda que aparentemente baixo, é o valor espetável visto que as obras nas escolas apenas podem ocorrer no período Jun-Set.	
8.3.2.8 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	26,82%			Deve-se ao facto de terem ocorrido diversos atrasos na contratação pública (ERP, novidades da LOE17, etc.) e ainda as obras nas escolas que só iniciam em Jun-Set.	
8.4.2.16 Garantir resposta a outras unidades orgânicas	Taxa de cumprimento de resposta	75%	51,65%			Até à presente data foram registadas 2207 solicitações sendo que estão concluídas 1140 e em curso 1244.	

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral							
DOM / DGEPIM - Divisão de Gestão do Espaço Público e Infraestruturas Municipais							
Projetos / Iniciais / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor / %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/h <sup>º</sup> )	Observações	
1.4.1.1	Remodelar e manter a iluminação pública	Taxa de execução do planeamento da remodelação/manutenção	75%	0		Empreitadas cujos procedimentos de contratação estão a decorrer. Deve-se ao facto de terem ocorrido diversos atrasos na contratação pública (ERP, novidades da LOE17, etc.)	
1.4.1.2	Concretizar as ações do PAESO	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	0		Empreitadas cujos procedimentos de contratação estão a decorrer. Deve-se ao facto de terem ocorrido diversos atrasos na contratação pública (ERP, novidades da LOE17, etc.)	
1.4.3.2	Intervir em equipamentos de trânsito (sinalização rodoviária, semáforos), organização do estacionamento e medidas de acalmia de tráfego	Taxa de execução do planeamento	75%	19.20		Empreitadas cujos procedimentos de contratação estão a decorrer. Deve-se ao facto de terem ocorrido diversos atrasos na contratação pública (ERP, novidades da LOE17, etc.)	
1.4.4.1	Reparação/ Manutenção de obras de Arte - Pontes, Viadutos e Afins	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	0		Empreitadas cujos procedimentos de contratação estão a decorrer. Deve-se ao facto de terem ocorrido diversos atrasos na contratação pública (ERP, novidades da LOE17, etc.)	
1.4.4.2	Reparação/Conservação de Arruamentos no Concelho	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	19.80		Empreitadas cujos procedimentos de contratação estão a decorrer. Deve-se ao facto de terem ocorrido diversos atrasos na contratação pública (ERP, novidades da LOE17, etc.)	
8.3.2.9	Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	32.98		Relacionado com as observações das ações anteriores.	

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DASU – Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
2.1.1.1 SGQ - Projeto Jovens em Movimento	Taxa de cumprimento do plano anual de atividades	95%			2010/1232	Indicadores em fase de validação	
2.1.1.2 SGQ - Programa de Educação Ambiental Escolar	Taxa de cumprimento do plano anual de atividades	95%			2004/105002	Indicadores em fase de validação	
2.1.2.1 SGQ - Eventos e atividades de sensibilização ambiental	Taxa de cumprimento do plano anual de atividades	80%			2004/105000	Indicadores em fase de validação	
8.1.1.22 SGQ – SVSP – Assegurar a satisfação dos utentes	Taxa de satisfação com base em inquérito	80%	Em aplicação		2004/105000	Em Maio foram aplicados 22 inquéritos.	
8.3.2.4 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	96%			A taxa de execução do realizado é de 37%	
8.4.2.14 Garantir resposta a municípios e outras entidades externas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	99,32%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 878 dentro do prazo e 6 fora do prazo, num total de 884	
8.4.2.15 Garantir resposta a outras entidades orgânicas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	98,81%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 83 dentro do prazo e 1 fora do prazo, num total de 84	
8.4.2.22 Optimizar recursos associados ao sistema de transporte de resíduos para tratamento e valorização (Parque de Caixas)	Diminuição do número de viagens de viaturas ligeiras à Tratolixo	80%				Atividade em monitorização	
8.4.2.29 SGQ - Mercados Municipais: Reorganização / requalificação dos espaços, tendo em vista a implementação de novos modelos de gestão.	Taxa de cumprimento do plano anual de atividades	90% do planeado	28%				

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DASU – Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.4.2.30	Reformulação do espaço envolvente da Feira Municipal Algés Revisão de planta de localização dos novos espaços em Algés Divulgação de espaços vagos das Feiras Municipais via e-mail/ internet Atendimento presencial / semanal aos titulares Monitorização dos pagamentos dos titulares de ocupação	90% do planeado 90% do planeado 90% do planeado 90% do planeado 90% do planeado	50% 100% 35% 39,5% 39,5%			Concluída a revisão Continua a divulgação dos espaços ocasionais Esclarecimentos/dúvidas/informações sem ser necessário a marcação- das 14h30 às 16h30 Monitorização mensal mantêm-se.
8.4.2.31	SGQ – Assegurar as respostas ao exterior na sequência da análise e informação por parte dos serviços no prazo máximo de 2 dias uteis após receção no NTOAG	90%	99,52%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 3110 dentro do prazo e 15 fora do prazo, num total de 3125
8.4.3.3	Implementação do SGA (ISO 14001) e do SGSST do Trabalho (OHSAS 18001) e Integração de Sistemas de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança.	75%	31%		2016/1393	Em elaboração a revisão do processo DASU e atualização da respetiva documentação. Análise da implementação do SIGQAS nas novas oficinas de Vila Fria.
8.4.4.2	SGQ - Assegurar uma boa prestação dos serviços operativos dos cemitérios	≤ 2	0/100%			Não foi recebida qualquer reclamação nos cemitérios Municipais
8.4.4.3	SGQ- Realização de inventários Trimestrais, por forma a garantir a Manutenção dos stocks atualizados para que as existências sejam coincidentes com a aplicação Flylight	100%	100%			Contagem efetuada a 2 de Abril ( 1º trimestre) o 2º trimestre será apurado em julho

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DASU / DEV - Divisão de Espaços Verdes							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor / %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.4.3.1 SGQ- Manter e gerir e requalificar os espaços de jogo e recreio	Taxa de execução do planeamento	75%	46%		2008/43 e 2004/105354		
2.1.3.2 SGQ - Executar e acompanhar a execução de projetos e planos no âmbito dos espaços verdes e ambiente	Taxa de execução do planeamento	75%	39%		2005/105923		
2.2.2.4 SGQ - Manter e gerir o património arbóreo e os viveiros municipais	Taxa de execução do planeamento	75%	44%		2004/108381, 2004/105382, 2008/63 e 2003/104375		
2.2.2.5 SGQ - Construir requalificar e manter os espaços verdes	Taxa de execução do planeamento	75%	48%		2013/13220 e 2006/106215		
4.2.4.1 Desenvolvimento das ações necessárias à promoção do vinho	Taxa de execução do planeamento	80%	35%				
8.3.2.5 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	92%			A taxa de execução do realizado é de 28%	
8.4.2.13 Garantir resposta a municípios, entidades externas e outras unidades orgânicas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	87,54%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 1040 dentro do prazo e 148 fora do prazo, num total de 1188	
8.4.3.6 Implementação do SGA (ISO 14001) e do SGSST (OHSAS 18001) e integração de Sistemas de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança.	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	71		2016/1393		
8.4.4.1 Assegurar a monitorização do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	46				
8.5.1.4 Elaborar um diagnóstico das necessidades formativas 2017	Data de entrega do diagnóstico	30 Setembro					



## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DASU / DVM - Divisão de Viaturas e Máquinas							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
8.3.2.11	Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	80%	35,69%			
8.3.3.1	Diminuição dos custos com a manutenção da Frota Municipal	Taxa de redução custos com a manutenção da frota [(custos da manutenção da frota de 2015 - custos da manutenção da frota de 2016)/custos da manutenção da frota de 2015]*100	1%	4.84%	2004/104019 2004/104023 2007/106273 2007/106275 2009/1129 2004/104013 2004/104682		
8.3.3.2	Diminuição de custos com a subcontratação de serviços	Taxa de redução custos com a subcontratação: [(custos de subcontratação de 2015 - custos da subcontratação de 2016)/custos de subcontratação de 2015]*100	0%	-269,33%	2007/106272	O resultado evidencia o recurso a aluguer de máquinas para a realização de trabalhos	
8.3.3.3	Diminuição de custos com a nível energético e ambiental	Taxa de redução custos com combustíveis: [(custos com combustíveis de 2015 - custos com combustíveis de 2016)/custos com combustíveis de 2015]*100	0%	-9,96%	2009/1130 2009/1131		

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DASU / DVM - Divisão de Viaturas e Máquinas						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.2.19 SGQ - Garantir a Satisfação do Serviço Prestado pelo HelpDesk e Sector de Transportes ao Cliente Interno	Índice de Satisfação	95%	100%			Até ao momento, durante o ano de 2017 foram registados 285 questionários sendo 104 respeitantes ao mês de Maio
8.4.2.20 SGQ - Garantir a disponibilidade do número de viaturas para recolha e transporte de resíduos urbanos definidos pela U.O. Competente	Taxa de disponibilidade (acumulado ao ano) (razão entre o número de viaturas disponibilizadas para a realização do serviço / o número de viaturas necessárias para a realização do mesmo)	90%	102,20%			São habitualmente disponibilizados, em alguns trajetos, mais veículos do que os solicitados, sendo os incumprimentos de natureza residual.
8.4.2.41 Pool - Concretização dos pedidos de viaturas da Orgânica da CMO	Taxa de disponibilidade de viaturas (razão entre os pedidos deduzidos dos não Satisfeitos por indisponibilidade e os pedidos totais)	Monitorização	94%			Total de pedidos de 2017: 5.622 Pedidos de Maio: 1.228 Taxa disp Abril: 95%
8.4.2.42 Autocarros – Concretização dos pedidos	Taxa de disponibilidade. (razão entre os pedidos deduzidos dos não satisfeitos por indisponibilidade e os pedidos totais)	Monitorização	86,14%			Total de pedidos do ano 2017: 534 Total de pedidos do período = 143 Taxa de disponibilidade de Abril: 81,82%
8.4.2.43 Execução dos planos de manutenção e reparação de viaturas	Custo Médio das manutenções e reparações por viatura RSU (DHU)	Monitorização	6.501,34		2004/104019 2004/104023 2007/106273 2007/106275 2009/1129 2004/104013 2004/104682	Média mensal de Janeiro a Maio: € 1.300,27
8.4.3.5 Implementação do Sistema de Gestão Ambiental (ISO 14001) e do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho (OHSAS 18001) e integração de Sistemas de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança.	Duração média das manutenções e reparações (dias)  Taxa de cumprimento do planeamento	Monitorização	26,46			Algumas ações inerentes aos Programas de Gestão (Ambiental e de Segurança e Saúde do Trabalho) aguardam implementação devido à mudança para as novas

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DASU / DHU - Divisão de Higiene Urbana							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
2.2.1.1	SIGQAS – Aumentar a quantidade de resíduos recolhidos seletivamente	14%	12,4%			Foram recolhidos 1.382t de papel/cartão; 792t de embalagens/metale e cal; 912t de vidro e 296t de RUB num total de 27.3229t de RU	
2.2.1.3	SIGQAS - Rentabilizar o parque de viaturas na recolha dos resíduos indiferenciados	[400;450] Kg/ m3	-		2009/1158	Indicador ERSAR (anual)	
2.2.1.4	SIGQAS – Melhorar a eficiência do serviço de recolha de resíduos	6 x un/ano	-			Indicador ERSAR (anual)	
8.3.2.6	Assegurar a boa execução orçamental	5%	-			Indicador Anual	
8.5.1.5	SIGQAS: Reduzir o número de acidentes de trabalho	75%	91%			A taxa de execução do realizado é de 11%	
		5%	-11,4%			Taxa de sinistros dos trabalhadores entre Maio 2016 e Maio 2017 decresceu 11,4%	

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DASU / DHU / UHU - Unidade de Higiene Urbana						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
2.2.2.1	<p>N.º de reclamações da atividade de varredura respondidas dentro do prazo (15 dias) / N.º total de reclamações de varredura</p> <p>N.º de reclamações da atividade de recolha de volumosos respondidas dentro do prazo (22 dias) / N.º total de reclamações de recolha de volumosos</p> <p>SIGQAS: Monitorizar o número de reclamações por atividade</p>	100%	100%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 7 dentro do prazo e 1 fora do prazo, num total de 8.
2.2.2.2	<p>N.º de reclamações da atividade de deservagem respondidas dentro do prazo (15 dias) / N.º total de reclamações de deservagem</p> <p>Km percorridos pelas viaturas LU/ N.º viaturas afetadas ao serviço de limpeza</p>	100%	0%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: sem reclamações.
8.5.1.6	<p>Renovação do parque de viaturas</p> <p>SIGQAS: Reduzir o número de acidentes de trabalho</p>	5%	-			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 1 fora do prazo, num total de 1.
		5%	-0,1%			Indicador ERSAR (anual)
						Taxa de sinistros dos trabalhadores entre Maio 2016 e Maio 2016 decresceu 0,1%

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
DCPC / DPHCT - Divisão de Património Histórico, Cultura e Turismo						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
1.3.1.1	Projetos de cooperação com agentes de turismo	Número de novas parcerias por ano	2		2008/101	<b>Realizados</b> – Turismo de Portugal; Universidade Nova de Lisboa <b>A realizar</b> -
1.3.1.2	Projetos de divulgação e promoção da oferta turística do concelho	Número de projetos de turismo náutico, cultural, eventos e enoturismo	4		2008/101 2009/1163	<b>Realizados</b> -- Há Prova em Oeiras; Festa da Cavallo. <b>A realizar</b> - - Festival Eminente; Poeiras da Língua Portuguesa; Poetas Improváveis; Festas do Concelho; Natal no Palácio Encantado
4.2.1.1	Projetos de valorização, dinamização e promoção das artes	Taxa de ocupação da sala em função da lotação esperada (definida em projeto)	90%	23.6 %		Lotação esperada p/ Festival 757L; Cinema ao Ar Livre; OCCO e MasterClass – 14250 pax
		Taxa de execução do programa expositivo (anual)	100%	43.3 %	2004/105458	Programação do CAMB, CCPE, Livraria Galeria Municipal Verney e Palácio Marquês de Pombal – 13 de 30 Exposições inauguradas.
		Taxa de realização de atividades de serviço educativo em exposições	90%	48.9 %	2016/1409	Em exposições realizadas no CAMB, CPPE, Livraria Galeria Municipal Verney e Palácio Marquês de Pombal
4.2.1.2	Projetos de promoção dinamização e divulgação do património histórico	Número de Seminários/ Conferências de acordo com o Plano de Atividades	3	0	2004/105497	<b>Realizados</b> – <b>A realizar</b> - Curso Livre, Jornadas Europeias do Património, Encontro de História Local
		Taxa de execução das ações de dinamização do património histórico-cultural	95%	41.8%	2004/105497	Programa "Uma Casa Muitos Mundos", no Palácio Marquês de Pombal, Atividades do Serviço Educativo do Museu da Pólvora Negra
		Taxa de participação nas iniciativas com inscrição	75%	70 %	2004/105497; 2016/1409	Curso Livre, Jornadas Europeias do Património, Encontro de História Local, Uma Casa Muitos Mundos, no Palácio Marquês de Pombal, Atividades do Serviço Educativo do Museu da Pólvora Negra

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral							
DCPC / DPHCT - Divisão de Património Histórico, Cultura e Turismo							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
4.2.3.1	Projetos de parceria com os agentes culturais, ao nível municipal regional e nacional, para o desenvolvimento de programação cultural em rede	Número de novas parcerias (anual) Realização de auditorias aos agentes culturais (anual) Nº de novos projetos locais em colaboração com agentes locais (anual)	2 3 0	1 0	2004/105507	<b>Realizado</b> – Universidade Lusófona - "Projeto Mãos que cantam" <b>A realizar</b> - Contemporânea da FCSH; Fac. Letras de Lisboa; Por sorteio e aos agentes que recebem valores superiores a 50% da média global (não inclui os contratos-programa)	
4.2.3.2	Iniciativas com vista à manutenção e alargamento da rede de parcerias para dinamização dos espaços históricos (ano)	Nº de projetos com parcerias já estabelecidas Nº de novas parcerias	5 2	2	2004/105507	<b>Realizado</b> - Feira Rural e Mercado à Moda Antiga; Concertos com Bandas e Coros em locais públicos do Concelho. <b>Realizado</b> – ACECOA; Grupo de Amigos do Museu da Pólvora Negra <b>A realizar</b> - Centro de Interpretação do Palácio Marquês de Pombal; Mapa das Ideias, Histórias para Pensar; Galeria 111 <b>Realizado</b> - Universidade Lusófona - "Projeto Mãos que cantam", <b>A realizar</b> - Associação "Espaço e Memória"	
8.1.1.16	SGQ - Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos munícipes participantes em ações da DCPC	Grau de satisfação	≥4,2				
8.1.1.18	Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos parceiros da DPHCT	Grau de satisfação	≥4,2				

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral							
DCPC / DBDI - Divisão de Bibliotecas, Documentação e Informação							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor / %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
4.2.1.3	N.º de Participações	Total Ano: 19.000	10.939 (58%)		2004/105434	Participantes nas atividades Programa Oeiras a Ler	
	N.º de Ações	Total Ano: 600	342 (57%)		2004/105434	Ações do Programa Oeiras a Ler	
	Grau de Satisfação	≥ 4,2	4,2		2004/105434	Avaliação das sessões do Programa Oeiras a Ler	
4.2.2.1	N.º de exemplares digitalizados e disponíveis online (Coleções Especiais)	150	0 (0%)			Já foram digitalizados exemplares. Aguardam disponibilização online	
	Tempo médio de disponibilização de propostas de aquisição (pedidos de utilizadores)	≤ 15 dias	15		2004/105431		
	Gerir equipamentos, instalações e serviços	122.000	62.856 (52%)				
4.2.3.3	n.º de empréstimos da RBMO	≤ 2 dias	2				
	Tempo médio de satisfação de pedidos de reservas (Rede de Bibliotecas Municipais de Oeiras)	Total ano: 5.300	3.396 (64%)		2004/105434	Inclui Serviço Educativo	
	N.º de Participações	300	214 (71%)		2004/105434	Inclui Serviço Educativo	
8.1.1.17	Grau de Satisfação	≥ 4,2	4,2		2004/105434	Inclui Serviço Educativo	
	SGQ - Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos munícipes (DBDI)	Grau de satisfação	n.a.			Inquérito a realizar no final do ano	
8.1.1.19	Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos parceiros da DBDI	Grau de satisfação	n.a.			Inquérito a realizar no final do ano	

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral							
DCDS – Departamento de Coesão e Desenvolvimento Social							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/hº)	Observações	
4.3.1.1 Banco Local de Voluntariado de Oeiras	Taxa de realização das ações programadas para o BLVO	100%	33%			Previstas: 3 Realizadas: 1 (Foi implementado o Projeto de Voluntariado "O VALOR SOU EU" e, neste âmbito, realizada a 06 de Março, uma Ação de Sensibilização e Formação na Escola Secundária Sebastião e Silva, em Oeiras, com a participação de aproximadamente 220 alunos)	
4.3.2.4 SGQ - Projetos na área do emprego e da inserção profissional	Nº de ofertas de trabalho negociadas no âmbito dos GIP	1200 / ano	797				
8.1.1.4 SGQ - Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos municípios participantes em ações da DCDS	SGQ - Grau de satisfação	≥ 4,2	0			Resultado a apurar no último trimestre de 2017, em função da avaliação de diversas iniciativas das UO do Departamento que decorrem ao longo do ano.	
8.1.1.5 SGQ - Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos parceiros da DCDS	Grau de satisfação	≥ 4,2	0			Resultado a apurar no último trimestre de 2017, em função da avaliação de iniciativas das UO do Departamento que decorrem ao longo do ano.	
8.4.2.23 Prestar informação periodicamente sobre a situação social do Concelho no âmbito da ação social e saúde (recolha de informação e elaboração de relatório)	N.º de relatórios	1	0			Relatório a entregar no mês de junho.	



## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DCDS / DASSJ - Divisão de Ação Social, Saúde e Juventude							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/%	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
3.3.1.1 SGQ - Programas e projetos de ocupação de tempos livres, animação e formação dos jovens	SGQ - N.º de participantes em atividades de ocupação de tempos livres remuneradas	1000 / ano	450				
	Nº utilizadores dos espaços da Rede de Juventude	1800 / ano	810				
	Taxa de realização das ações programadas para os espaços da Rede Juventude	80%	50%				
	SGQ - N.º de participantes em colónias de férias abertas e atividades nas pausas letivas da Rede Juventude	480 / ano	70			As colónias de férias planeadas realizam-se na Páscoa, Verão e Natal.	
3.3.1.2 SGQ - Apoio aos organismos juvenis no desenvolvimento de projetos de interesse municipal/juvenil	Taxa de realização das ações de formação programadas	100%	0			As ações programadas estão ainda em fase de planeamento, não havendo data previsível de início.	
	Taxa de realização das ações de animação programadas	100%	60%				
	Taxa de execução do orçamento disponível (organismos juvenis)	100%	9%			As participações financeiras aos organismos juvenis só serão efetivadas a partir do 2º trimestre.	
	SGQ - Taxa de realização das ações de animação programadas em parceria	80%	20%				

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DCDS / DASSJ - Divisão de Ação Social, Saúde e Juventude							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
4.3.2.1 SGQ - Projetos dirigidos à família, Infância, a população idosa e dependente, a população com Deficiência, os Imigrantes, entre outros.	SGQ - N.º de atendimentos encaminhados com sucesso (CLAIM)	30%	11,97%				
	SGQ - Data de conclusão do Guia para Deficiência	30 de junho de 2017	100%			O Guia de Recursos para a Deficiência foi lançado durante o mês de fevereiro de 2017.	
	SGQ - Taxa de execução das ações do Plano Municipal de Oeiras para a Integração de Imigrantes	33%	3%			O PMOI, vigente entre 2015 e 2017, encontra-se com 37% de execução, pelo que esta meta se refere apenas à execução durante o ano de 2017.	
	SGQ - Data de apresentação de relatório preliminar de implementação da RRII	31 de dezembro de 2017	0			O projeto RRII (Rede de Sinalização e Intervenção no Isolamento) encontra-se em preparação, estando atualmente em fase de finalização a plataforma informática que suportará esta metodologia de intervenção. O indicador em causa refere-se a relatório preliminar da implementação desta rede, pelo que apenas será efetuado no final do ano de 2017.	
	SGQ - Grau de satisfação dos participantes em projetos dirigidos à família, Infância, população idosa e dependente, população com Deficiência, os Imigrantes, entre outros	≥ 4,2	0			Resultado a apurar no último trimestre de 2017, em função da avaliação das diversas iniciativas que decorrem ao longo do ano.	
	SGQ - Data de apresentação do relatório de impacto dos serviços "Oeiras Está Lá"	31 de dezembro de 2017	0			Prevê-se a apresentação deste relatório durante o último trimestre de 2017.	

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DCDS / DASSJ - Divisão de Ação Social, Saúde e Juventude							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
4.3.2.2 SGQ - Medidas de Apoio Social e Económico (FES, participação em Medicamentos)	SGQ - Tempo médio decorrido entre a receção de solicitações/ sinalizações do âmbito do FES e a emissão de parecer SGQ - Conclusão do processo de atualização do cartão 65+ para suporte à Participação em Medicamentos	2 dias úteis	1,75				
4.3.2.3.	Espaços de proximidade/ Projetos de intervenção comunitária	28 de fevereiro de 2017	100%			Processo concluído no final do mês de Janeiro de 2017.	
4.3.3.1	Parcerias no âmbito da Rede Social	80%	36,7%			Não obstante as ações em parceria se encontrarem a decorrer, nomeadamente, no âmbito dos grupos de trabalho temáticos do Conselho Local de Ação Social de Oeiras, não se encontra ainda apurada a taxa de execução no que se refere ao ano de 2017.	
4.3.3.2	SGQ - Apoio à construção e requalificação de equipamentos/ respostas sociais	80%	45,91%			Dotação: 551.236,00€ Realizado: 253.052,79€	
4.3.3.3	SGQ - Apoio à manutenção de atividades desenvolvidas pelos agentes sociais	≥ 4,2	0			Avaliação a efetuar no último trimestre de 2017.	
8.5.2.8	Incorporar os princípios da Igualdade de Género nos instrumentos estratégicos	80%	50%			Previstas: 4; Realizadas: 2. Não obstante a inclusão no PDE deste indicador reportar a 2017, foram consideradas, em termos de previsão, a construção do Plano Municipal de Oeiras para a Integração de Imigrantes (2015), visto que foram tidos em conta os princípios da igualdade, assim como a inclusão desta preocupação no PDE/ DASSJ (2017), através do presente objetivo. Além do PMO II e do PDE, serão ainda considerados, em termos de cumprimentos do objetivo, o Diagnóstico Social de Oeiras e o Plano de Desenvolvimento Social, em construção durante o ano de 2017.	

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
DCDS / DD - Divisão de Desporto						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
	SGQ - N.º de abrangidos em iniciativas DD com inscrições	2000/ano	1292			
4.1.1.1	SGQ - Programas e iniciativas de promoção de estilos de vida saudáveis e prática de atividade física	10 / ano	2			Iniciativas ainda não concretizadas ou terminadas. - Mexa-se na Marginal - Marginal Sem Carros - Dia Mundial da Atividade Física - Festival Sénior - Dia da Escola Ativa - Glow Run (se realizado) - Corrida Solidária Internacional Helpo (se realizado) - Caminhada do Alzheimer (se realizado) - Caminhada da Fertilidade (se realizado) - Mês do Idoso (se realizado) - Academia da Mobilidade (em execução) - Programa PLENO (em execução) - Apoios Health Clubs Concelho - Outras iniciativas
	SGQ - N.º de iniciativas realizadas e apoiadas, no âmbito da promoção de modalidades desportivas	30/ano	16			
4.1.1.2	SGQ - Programas e ações de dinamização desportiva	≥ 4,2	0			Iniciativas ainda não realizadas ou terminadas. - Marginal à Noite - 17 de Junho - Corrida do Tejo - 24 Setembro - Programa de Ar Livre – termina em Novembro - Programa de Atividade Física 55+ - termina em Junho

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DCDS / DD - Divisão de Desporto							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
4.1.1.3 SGQ - Apoio a entidades e iniciativas que promovam a participação desportiva	SGQ - Grau de concretização do Eixo 'Comparticipação financeira à atividade regular' - PROMAAD	90% (contratos programa assinados, / total de entidades apoiadas em PD)	42%				
	SGQ - Grau de concretização do Eixo 'Comparticipação financeira ao desenvolvimento de projetos pontuais' - PROMAAD	90% (contratos programa assinados / total de entidades apoiadas em PD)	10%				
	SGQ - Grau de concretização do Eixo 'Comparticipação financeira a obras ou equipamentos' - PROMAAD	90% (apoios concretizados, / total de entidades apoiadas em PD)	0				

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
DE – Departamento de Educação / UAE - Unidade de Apoio às Escolas						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
3.2.1.1.1	Ações de monitorização do desempenho das escolas	Nº de relatórios de monitorização	8	12/150%		
3.2.3.1	Monitorização da aplicação dos recursos financeiros concedidos aos Agrupamentos	% de execução financeira das verbas atribuídas	% média de 85% de execução financeira das verbas atribuídas	87,10% / 100%		
3.2.4.3	Elaboração de planos específicos para cada escola	100% do parque escolar até 2017: 60% das escolas em 2016; 40% das escolas em 2014 (universo: 43 escolas)	15 escolas em 2016; 15 escolas em 2017	100%		Elaborado em conjunto com a DEM.

## Informação do Sr. Presidente abr e maio 2017

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DE / DGESE - Divisão de Gestão de Equipamentos e Serviços Educativos						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
3.2.2.1 Monitorização da qualidade do serviço que é prestado	N.º de visitas; N.º de reuniões	Elaboração de 1 plano de melhoria até 15/07; relatório de avaliação da aplicação das medidas propostas no plano até 30/Nov				janeiro: 14 visitas março: 14 visitas abril: 3 visitas
3.2.2.2 Controlo da qualidade do serviço de refeitórios escolares	Grau de satisfação das escolas e dos utilizadores, aferido por inquérito	Média $\geq 3$ (escala de 1 a 5)				Inquérito aplicado no 1.º semestre Relatório entregue no 2.º semestre
3.2.2.3 Monitorização do sistema de gestão de refeições e prolongamento de horário	% de respostas aos pedidos de esclarecimento solicitados pelos utilizadores	85% respostas num prazo $\leq 5$ dias	1114/100%			Todos os pedidos solicitados pelos utilizadores da aplicação de gestão de refeições e prolongamento de horário são satisfeitos mensalmente. janeiro: 371 respostas fevereiro: 193 respostas março: 328 respostas abril: 222 respostas
3.2.4.1 Elaboração de plano anual para ajustamento da rede escolar às necessidades da população	Prazo entrega do plano anual de reordenamento da rede escolar  % de medidas do plano executadas por ano letivo	Até final de maio  $\geq 85\%$ de medidas executadas no ano letivo seguinte	1/100%			Plano entregue a 7 de abril.