

**INFORMAÇÃO**  
DO SR. PRESIDENTE À ASSEMBLEIA MUNICIPAL  
– setembro e outubro 2017

2017

Informação do Sr. Presidente  
set a out 2017

# Informação do Sr. Presidente

set a out 2017

I.	INFORMAÇÃO DO SR. PRESIDENTE .....	5
II.	INFORMAÇÃO FINANCEIRA .....	33
	Grandes Opções do Plano .....	33
	Execução por classificação funcional .....	34
	Execução por Unidade Orgânica .....	38
	Execução Orçamental .....	41
	Receita .....	43
	Despesa .....	52
	Dívidas a terceiros .....	56
	Prazo médio de Pagamento .....	57
	Dívida Total ao Abrigo da Lei nº 73/2013, de 3 de setembro .....	58
III.	ATIVIDADE MUNICIPAL: Plano de Desenvolvimento Estratégico.....	59

Informação do Sr. Presidente  
set a out 2017

## I. INFORMAÇÃO DO SR. PRESIDENTE

Nos termos da alínea c) do n.º2 do artigo 25.º da Lei n.º75/2013, de 12 de setembro, submeto à apreciação da Assembleia Municipal de Oeiras a presente Informação que se reporta à atividade e à situação financeira do Município relativa aos meses de setembro e outubro de 2017.

A presente Informação é relativa à atividade dos serviços no último mandato, atendendo que o novo executivo tomou posse a 21 de outubro de 2017.

VIVER

### ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E URBANISMO

No período em referência, a atividade do Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística limitou-se à gestão corrente dos principais processos em curso, com as limitações já identificadas no Relatório antecedente. Merece apenas registo, a manutenção dos níveis de crescimento da atividade relativa a operações urbanísticas diversas, com especial destaque para novos licenciamentos e a reativação de pedidos suspensos/arquivados.

### HABITAÇÃO

A atividade desenvolvida pela Divisão de Reabilitação Habitacional neste período consumou-se na manutenção e reabilitação do parque habitacional municipal, bem como dos seus espaços públicos e equipamentos, no trabalho técnico multidisciplinar no contexto das competências da Divisão como o apoio à gestão de espaços comerciais em articulação com a DGPH, ou na área da Higiene e Segurança e construção de novos conjuntos habitacionais no âmbito do Programa de Habitação Jovem.

Refira-se que foram concluídas até Outubro de 2017 cerca de 841 reparações em Fogos Ocupados do PHM, estando em curso ainda mais cerca de 837, tendo sido o gasto um tempo médio unitário de 71 dias para a sua reparação. Foram e serão alvo destas intervenções 584 fogos, cerca de 17% do P.H.M. Foi também investido nesta área e até ao momento aproximadamente 302.500 €.

Quanto à reparação de Fogos Devolutos, para novas atribuições a novas famílias ou a gestão do parque, a DPRH tem como taxa de realização 70% dos 96 pedidos efetuados pela DGPH, foram concluídos 67 fogos com um custo médio unitário cerca de 5.260 € /fogo, tendo a reparação durado em média 82 dias a concluir. Foi investida nesta área até aproximadamente de 384.198 €. Estando em curso mais cerca de 30 fogos. Foram ainda adaptados para Pessoas com mobilidade condicionada até agora, 10 fogos.

No domínio da manutenção e Requalificação Exterior dos Edifícios do parque habitacional municipal, destacam-se a conclusão de Reabilitação das fachadas e coberturas de mais 9 Edifícios do Bº Navegadores - 2ª Fase, estando a obra já concluída; Reabilitação de Fachadas de 10 edifícios Bº Quinta Politeira – 2ª Fase Adjudicada; Reabilitação de Fachadas de 3 edifícios Bº S. Marçal – 2ª Fase obra já concluída; Demolição do Edifício Nº 1 do Bº Corações em adjudicação. Foi realizada até agora já nesta área uma verba de aproximadamente de 218.500 €.

Na área da intervenção em Equipamentos nos Bairros Municipais foram realizadas até agora 152 reparações pontuais em 59 espaços. Nesta área destacam-se ainda especificamente as seguintes ações: Conclusão da obra de instalação da Cantina da Associação Moinho em Movimento – Projeto “Desingosta” no Bº Moinho das Rolas cuja obra orça em 35.000€ com o subsídio já executado e apoio técnico da DPRH; Conclusão da Obra da Ampliação da Creche Nº Sra. Acolhimento da Obra Social Madre Maria Clara no Bº Dr. Francisco Sá Carneiro e que virá a ser financiada até 70% de 113.000€ deste valor pela CMO à instituição; Início do Projeto de alteração da valência de J. Infantil da Creche “o Pombal” – Centro social Paroquial de Oeiras no Bº do Pombal; Reparação de Pavimentos Centro de Convívio do Bº Navegadores obra em curso; Substituição pavimentos exteriores Jardim Infância OSMMAC e Creche Alto Loba obra em curso. Nesta área e neste ano foi globalmente realizada até agora uma verba de aproximadamente de 96.950 €.

Relativamente à intervenção da DPRH na Reabilitação dos Espaços Públicos dos Bairros Municipais destacam-se as seguintes ações: Lançamento de concurso Público EOP de Reabilitação E.P. do Bº Navegadores – 2ª Fase, cuja candidatura ao Programa financiamento europeu POR 2020 foi já aprovada; Lançamento de concurso Público EOP Reabilitação Ribeira e espaços exteriores Bº S. Marçal, cuja candidatura ao Programa financiamento europeu POR 2020 foi já aprovada; Conclusão do Projeto Execução do Parque Infantil do Bº Pátio Cavaleiros cuja candidatura ao Programa financiamento europeu POR 2020 está em processo de submissão; Reabilitação Polidesportivo do Bº Pátio dos Cavaleiros cuja obra está concluída; Reabilitação Polidesportivo do Bairro Alto da Loba obra concluída; Conclusão projeto da Reabilitação E.P. do Bº Navegadores do Bairro dos Navegadores - 3ª fase; Elaboração projeto de Reabilitação do Parque Urbano da Quinta da Politeira.

Relativamente à intervenção da DPRH no Programa Habitação Jovem, destacam-se as seguintes duas ações: Programa dos Anexos da Capela de S. Sebastião 3 fogos – Obteve parecer favorável da Direção Geral Património Cultural e o concurso público de EOP encontra-se a decorrer tendo sido já adjudicado na CMO pelo valor de 233.000 €. Obra transitou para a D.P.E.; e, Programa da Rua das Pedreiras Nº 4 em Leião 2 Fogos o concurso público de EOP está em fase contrato. Obra transitou para a D.P.E.

A equipa da DGPH - Divisão de Gestão do Parque Habitacional, no sentido de praticar uma melhor justiça social através de um conhecimento mais profundo das 3.441 famílias, que se encontram sob a gestão desta U.O., encetou durante o período em análise o processo de atualização de rendas em conformidade com o disposto na lei, tendo realizado cerca de 3.000 atendimentos presenciais, distribuídos pelos sete Gabinetes de Atendimento Local existentes em

funcionamento durante todas as manhãs nos diversos Bairros Municipais. Nesta sequência, já se encontram concluídos os processos de cálculo de atualização das rendas de 2.000 inquilinos.

Procedeu-se à entrega de 6 fogos, no âmbito da gestão das famílias residentes no parque municipal.

Continuou a ser prestado apoio às Associações de Moradores do Bairro dos Navegadores, do Moinho das Rolas e da Ribeira da Lage no desenvolvimento das suas atividades socio culturais e de ajuda à população residente nos Bairros Municipais.

Ainda neste âmbito, é de destacar o trabalho diário e contínuo de acompanhamento dos moradores, que se continua a desenvolver junto dos moradores municipais em prol de uma boa manutenção, conservação e limpeza dos edifícios de arrendamento municipal, nomeadamente na área de Carnaxide.

### INTERVENÇÃO MUNICIPAL (PROJETOS, OBRA)

As ações desenvolvidas pela Divisão de Projetos Especiais nos meses de Setembro e Outubro de 2017 ao nível de obra realizada distribuem-se em três grandes áreas totalizando um investimento no valor de € 767.112,54:

1) Requalificação do Espaço Público nos Centros Históricos (Total - € 501.914,94): Oeiras – Requalificação de Pavimentos no Centro Histórico – € 101.367,44; Carnaxide – Instalação de Ilhas Ecológicas no Centro Histórico - € 38.555,92; Paço de Arcos – Requalificação do Jardim Municipal - € 82.060,32 (de um investimento total de € 151.919,20); Paço de Arcos – Requalificação da frente marginal - € 85.342,97 (de um investimento total de € 142.040,00); Algés – Desativação e instalação de ilhas ecológicas - € 31.776,85; Algés - Requalificação da Rua Major Afonso Palla - € 106.226,63 (de um investimento total de € 136.691,72); Dafundo - Readaptação do 1.º piso do Posto de Atendimento - € 56.584,81 (de um investimento total de € 155.820,00);

2) Apoio à reabilitação dos edifícios no âmbito do Programa de Habitação Jovem nos Centros Históricos (Total - € 93.354,54): Oeiras – Escavações arqueológicas no edifício da Rua Marquês de Pombal nº 7 - € 6.088,50; Dafundo – Avenida Ivens nº 8 - €87.266,04 (de um investimento total de € 239.244,83)

3) Reordenamento das Áreas Urbanas de Génese Ilegal (Total - € 171.843,06): Casal da Choca - Implementação do projeto de sinalização em arruamentos - € 30.809,05; Casal da Choca – Construção de Infraestruturas do artigo matricial 416 - € 53.767,97; Laje – Requalificação e Prolongamento da Rua das Furnas - € 87.266,04 (de um investimento total de € 305.751,00).

As linhas orientadoras da atuação da DPE / Núcleo de Projeto foram: Linda-a-Velha - Instalações do Estaleiro da União das freguesias Algés, Linda-a-Velha Cruz Quebrada/Dafundo no Parque da Junça, Obras de Beneficiação – €5.950,66/ultimo auto (de um investimento total de €69.141,83€); Oeiras - Palácio do Egípto, Obras de Reparação e Beneficiação – €5.166,00 (de um

investimento total de €13.480,80); Caxias - Remodelação do Pátio do Hospital Prisão S. João de Deus – Início da Obra (valor de investimento €34.318,16); Intervenção no Pavilhão da Escola Secundária Aquilino Ribeiro – pavimento e cobertura - € 63.759,27 e € 20.535,38 executado; - Igreja Paroquial de S. Romão de Carnaxide: Conservação Restauro e Resolução de Anomalias – PPGR (€ 700,00 + IVA), e, Estudo relativo aos vestígios de Decorações Parietais nas fachadas (€ 3.900,00 + IVA), ambos entretanto elaborados - decorrem tramitações junto da DGPC, acerca deste último assunto; - Igreja de Nossa Senhora da Purificação (Matriz de Oeiras), Projeto de Intervenção, com vista à Conservação Restauro e Resolução de Anomalias presentes, envolvendo levantamento destas e diagnósticos prévios, PPGR e PSS, € 17.820,00 + IVA, projeto entretanto concluído; Igreja Paroquial de S. Pedro de Barcarena: acompanhamento dos trabalhos em curso, no valor de, considerando apenas os dois meses referidos, € 19.455,00 (excluindo IVA); Centro de Saúde de Barcarena o valor executado no mês de setembro de 2017 foi de 59.024,75 € (iva incluído), sendo o valor acumulado de 999.647,47 € (iva incluído) (de um investimento total de 1.038.800,00 €).

Relativamente às obras municipais refira-se que, a DEP tem em curso os seguintes principais:

Projetos de vias e valorização do espaço público (Ciclovía Empresarial (Estação de Paço de Arcos/Lagoas Park) – Desenvolvimento do Projeto base; Corredor prioritário de TCSP Miraflores/Alfragide – Em conclusão do Projeto base; Prolongamento Viaduto da Qta. Fonte (para nascente) – Estudo prévio em aprovação; Rotunda de Leceia – Projeto de execução; Estacionamento e espaços verdes da rua Salette Tavares – Estudo prévio; Ligação rua Paulo da Gama à Al. Calouste Gulbenkian, na Terragem; e Escadas e muro - Av. Bombeiros Voluntários Algés, 40 – Projeto de execução).

Projeto de equipamentos novos, bem como de requalificação de equipamento e infraestruturas (Portaria e estudos diversos de adaptação face ao funcionamento das Novas Oficinas em Vila Fria – Projeto base; Reabilitação P. Marquês Pombal - Requalificação de fachadas e coberturas – Projeto de execução; Projeto reabilitação da Cascata da Qta Real Caxias – Projeto de execução; Cemitérios – Novos Ossários Oeiras – Estudo prévio em aprovação; Reabilitação do Reservatório da Figueirinha).

Desenvolvimento de projeto de requalificação de espaços verdes (Requalificação paisagística do Rossio de Porto Salvo -1ª Fase – Projeto de execução; Parque Fontainhas – Projeto de execução; EB Gil Vicente – requalificação do espaço público resultante da alteração do lote escolar (muros, Ev, gás e IP) – Projeto de execução; Paisagismo de rotunda em Carnaxide (rua Fernão Lopes e Estrada. Outurela) – Projeto de execução)

Elaboração de Projetos para valorização do espaço escolar (EB Sylvia Philips, Carnaxide – Projeto de substituição de 5 (novas) salas – Estudo prévio em aprovação; EB Sophia de Mello Breyner – Campo de jogos – Projeto de Execução). Estudos diversos em curso (Revisão do Projeto de Execução EVA Jamor Oeiras 1ª fase (Cruz Quebrada, Sra. Rocha); Reabilitação do molhe do Porto de Recreio de Oeiras – Estabilização do Estudo Prévio em articulação com Oeiras Viva; Reabilitação do Arco do Jardim de Oeiras).

Concluíram-se os projetos de execução: Espaço público (Viaduto da Qta. Fonte – Troço Poente; Consolidação de muro de suporte no Lg. Frederico Freitas, em



Carnaxide); Espaços verdes (Recolocação Memorial Gen. Gomes Freire Andrade e espaço envolvente; Paisagismo de 3 rotundas em Carnaxide (rua Fernão Lopes e rua Manuel Teixeira Gomes); Planos (Plano de emergência das Festas das Vindimas).

Por seu lado, das atividades levadas a cabo pela Divisão de Equipamentos Municipais refira-se que em setembro e outubro, a nível de manutenção foram efetuadas 753 solicitações para equipamentos municipais, tendo sido satisfeitas/concluídas 624 e estando em curso 675 (sendo que algumas destas transitaram de meses anteriores).

Quanto a Ações - Fornecimentos e Obras - em curso, é de salientar: Empreitadas (Intervenções diversas ao abrigo das empreitadas de manutenção em curso a nível de coberturas, pinturas e canalização em equipamentos municipais nomeadamente os escolares; Novo edifício da Secção de Limpeza Urbana de Algés; Reparações diversas em equipamentos escolares; Impermeabilização do Terraço Norte do Palácio Marques de Pombal; Beneficiações do Centro de Juventude de Carnaxide; Construção de nova portaria e acessos na EB Conde de Oeiras; Beneficiações várias no edifício do LEMO, em Paço de Arcos; Reparações de coberturas e impermeabilizações de edifícios Municipais; Oficinas Municipais de Vila Fria – Piso intermédio, vedação do lote e adaptação da portaria, balneários e zona de lavagem de contentores; Pinturas diversas em equipamentos municipais; Reparação de pavimentos em arranjos exteriores de equipamentos municipais; e, Construção de divisória em serviços municipais: sala de bastidores, divisão de recursos humanos e expediente geral).

Aquisição de Bens e Serviços (Fornecimento de limpeza de Grafitis em equipamento municipal; Manutenção preventiva e corretiva de elevadores em equipamentos municipais; Fornecimento contínuo de certificação energética de edifícios municipais; Auditorias energéticas para as Escolas Básicas Jardins de Infância com objetivo de candidatar medidas a programa de financiamento comunitário; Fornecimento contínuo para a prestação de serviços de fornecimento, montagem e tratamento de peças de madeira e metal para bancos de jardim instalados em equipamentos municipais e no espaço público; Fornecimento contínuo de Estores; Manutenção preventiva e corretiva de alarmes em equipamentos municipais; Manutenção preventiva e corretiva de câmaras cadáveres do Município de Oeiras; Manutenção preventiva e corretiva de geradores do Município de Oeiras; Manutenção preventiva e corretiva de UPS em equipamentos municipais; Manutenção Preventiva e Corretiva de portas, cancelas e portões automáticos em edifícios municipais; Serviços de responsabilidade de exploração e execução das instalações elétricas de baixa e média tensão, grupos eletrogéneos e instalações de baixa tensão; Apoio às Candidaturas ao programa Lisboa 2020 - 30 Escolas do município de Oeiras; e, Iluminação e infraestruturas de CCTV e Wi-Fi no jardim da Quinta do Sales, em Carnaxide).

Atendendo ao inscrito em GOP 2017 estão, na DEM, em fase de preparação para adjudicação ou consignação, as seguintes ações: Requalificação dos sistemas de climatização – Edifício LEMO, Paço de Arcos; EB Porto Salvo – Correção da impermeabilização da cobertura do corpo central; Reabilitação dos edifícios dos viveiros municipais de Barcarena; Reparação de vãos exteriores nos edifícios

contíguos aos Paços do Concelho e alçado principal dos jardins do palácio do Marquês de Pombal.

Além do mais, a DEM durante este período, terminou as seguintes ações: SATUO – Estação dos Navegantes: serralharias nos vãos exteriores e no acesso à via-férrea; Beneficiações diversas de construção civil nos jardins municipais; Demolições coercivas; Beneficiações em diversas escolas básicas do Concelho de Oeiras; Oficinas Municipais de Vila Fria - Alterações na zona técnica de apoio aos reservatórios; Fábrica da Pólvora: Reparação de carpintarias, serralharias, pinturas e canalização; Beneficiações na EB Visconde de Leceia; Pinturas em diversas escolas do Concelho; Beneficiações diversas na EB Sophia de Mello Breyner; Construção de módulos pré-fabricados do JI na EB António Rebelo de Andrade; Construção de divisórias nos balneários do Parque dos Poetas (2ª fase A); Cobertura do recreio central da EB do Alto de Algés; Beneficiações diversas na EB Manuel Beça Múrias.

Deu ainda início às seguintes ações: Reparação da instalação elétrica do parque dos Poetas, com introdução de tecnologia LED; e, reparação das torres de iluminação do Estádio Municipal de Oeiras.

Relativamente às obras municipais tem-se a referir que a DGEPIM, no período em causa, deu continuidade aos trabalhos listados para as empreitadas já em curso, nomeadamente: Reparação de pavimentos e execução de soluções de trânsito, designadamente: manutenção e conservação dos pavimentos rodoviários e pedonais do concelho (Exemplo: pavimentação da rua da Margaceira, em Paço de Arcos; substituição de sulipas no Parque Urbano da Terrugem; alargamento do estacionamento defronte ao Tribunal de Oeiras, ...); Marcação de sinalização rodoviária horizontal e colocação de sinalização vertical nos arruamentos municipais (Início da empreitada de instalação de pilaretes e balizadores);

Quanto a obras de construção diversas de arranjo exteriores em espaço público deu-se início às seguintes empreitadas: Reparação de muros e floreiras na Urbanização da Fábrica da Pólvora, em Barcarena, nomeadamente na rua dos Engenhos e rua do Príncipe; de requalificação do jardim de Algés; de execução das zonas verdes do Parque Urbano de Queijas; de aplicação de pavimento antiderrapante na rua Hortense Luz e Rua 7 de Junho, em Barcarena.

Concluíram-se as empreitadas: Construção da rotunda da Laje, em Oeiras; Pavimentação do Bairro J. Pimenta em Paço de Arcos bem como a beneficiação da passagem superior pedonal no mesmo bairro; Pavimentação da Rua Ministério da Justiça, Caxias; Proteção de talude na Rua Avelar Brotero, Carnaxide; e, Reabilitação e consolidação de muro e tanque na Fábrica da Pólvora.

No tocante à semaforização procedeu-se à correção de anomalias pontuais, deu-se continuação à manutenção do equipamento bem como à otimização de alguns sistemas existentes.

No que respeita à iluminação pública, foram elaborados projetos com vista à sua inclusão na empreitada a lançar pela DGEPIM, bem como foram elaborados projetos para incluir em projetos de outras unidades orgânicas e emitidos pareceres relativos a processos de loteamentos e urbanizações.

Início das empreitadas: Substituição de luminárias com lâmpadas de mercúrio por luminárias com tecnologia LED; Instalação de iluminação pública em vários locais  
Em conclusão: substituição de armários de energia da CMO vandalizados; instalação de armário no túnel da Cruz Quebrada; instalação da Girândola de Luz em Oeiras (alusivo ao 25 de Abril)

Manteve-se, ainda, a atividade de gestão e fiscalização de obras executadas por concessionárias e particulares no espaço público.

Por Administração Direta foram executadas obras com vista ao tapamento de zonas sem pavimento (em zonas pedonais e pequenos buracos em arruamento) e instalação e reparação de sinalização.

Assim, até à presente data foram geridas 55 empreitadas (com compromisso de € 6.522.373,24 e já executado no valor de € 3.281.043,67).

Obras executadas por Administração Direta, neste período (OAD com 12 trabalhadores nas 3 áreas de intervenção) no total de 357 obras (sendo Trânsito – 250; Eletricidade – 37; Arruamentos – 70).

No período em análise, no DOM/NTGC foram conduzidos processos aquisitivos de empreitadas de obras públicas e de bens e serviços. Quanto a empreitadas de obras públicas foram lançados para obra 10 procedimentos, quer por ajuste direto quer por concurso público, tendo havido 10 Adjudicações e 21 Consignações. Foram realizadas 19 Receções Provisórias e 10 Receções Definitivas.

Quanto aos processos de bens e serviços, no período em referência, foram abertos 32 processos tendo sido elaboradas 6 fichas de contratação. Foram também elaboradas 30 requisições no GES e 30 na plataforma FLY.

A esta atividade soma-se o apoio jurídico e elaboração de pareceres jurídicos diversos, elaboração de documentos (PD, Relatórios e PDE) elaboração dos Planos de Segurança e Saúde para as empreitadas supramencionadas (e a validação dos PSS adaptados à obra pelos empreiteiros), bem como o devido acompanhamento e coordenação de Segurança e Higiene do Trabalho em fase de obra.

Mantém-se o acompanhamento do desenvolvimento do ERP/Flylight para as empreitadas.

### AMBIENTE (+ ANIMAIS)

No âmbito da promoção e sensibilização ambiental informa-se que foi mantida em atividade diária a equipa de Jovens em Movimento da Campanha Anual, com a limpeza e manutenção dos espaços públicos e distribuição de comunicados de sensibilização à população e finalizada a Campanha de Verão do projeto Jovens em Movimento com a participação de 601 Jovens, 37 monitores organizados que realizaram atividades de limpeza e manutenção e sensibilização ambiental em praias, ruas e jardins.

Continuação do Projeto Bairro Limpo nos Bairros de Outurela, Pombal e Navegadores com 12 jovens e 3 monitores, destacando-se neste bairro a realização de um conjunto de ações de sensibilização presenciais ao comércio do bairro, um inquérito à população sobre hábitos de consumo responsáveis, pretendendo-se analisar a Pegada Ecológica das famílias e uma ação de sensibilização no Gabinete de Atendimento Local do Bairro, sobre boas práticas ambientais, que contou com a presença de 36 participantes.

Foram iniciadas as atividades do Programa de Educação Ambiental Escolar 2017/18 com destaque para: Participação de 4 escolas do município no Dia das Bandeiras Verdes – Eco Escolas 2016/17, realizado em Maфра dia 27 de Setembro, com a divulgação das 16 escolas do município galardoadas; Participação de 4 escolas do município em atividades ambientais no Greenfest no Estoril no dia 28 de Outubro; Sessão de Apresentação do Programa de Educação Ambiental 2017/18 (PEA) aos docentes das escolas, realizados a 20 de Outubro no Templo da Poesia; Distribuição do programa de atividades (PEA 2017/18) a 700 docentes das escolas públicas, privadas e IPSS do concelho; Apoio técnico e financeiro ao Programa Nacional Eco Escolas com 19 escolas inscritas para o ano letivo 2017/18.

Em curso, a 6ª edição do Projeto Família Oeiras Ecológica com a realização de visitas técnicas às 50 famílias participantes e o Projeto de Compostagem Doméstica com a adesão de 20 novos residentes em moradias com jardim, num total de 85 desde o início do ano.

Foi também feito o acompanhamento da logística associada à época Balnear (monitorização e divulgação de resultados de análises de água balnear, reposição/colocação de novos equipamentos, gestão de situações com os concessionários e gestão diária de ocorrências) e prestado apoio a diversos grupos que pretenderam realizar a limpeza das praias de Algés e Cruz Quebrada em regime de voluntariado.

Neste período foram realizadas visitas de acompanhamento e fiscalização às hortas urbanas e feita a receção de pedidos de candidatura a espaços de hora, atribuição de talhões abandonados a novos hortelãos.

Uma nota para a realização da exposição do Projeto EVA - Eixo Verde e Azul, no Greenfest Estoril nos dias 28,29,30 de Setembro e 1 de Outubro.

Deu-se seguimento à campanha “Oeiras Limpa depende de todos nós” com a divulgação da do tema recolha de resíduos volumosos: “Monos não são decoração” e elaborados 23 comunicados informativos e de sensibilização para a resolução de problemas locais sobre deposição de resíduos, apanha de detritos caninos e pragas urbanas, distribuídos porta-a-porta em 895 habitações; Realizadas 33 ações de sensibilização presencial a estabelecimentos comerciais sobre correta deposição de resíduos urbanos e a entrega de chaves a estabelecimentos comerciais para utilização dos novos equipamentos subterrâneos de deposição de resíduos.

Foram, ainda, distribuídos comunicados aos estabelecimentos comerciais de restauração e bebidas, de todo o concelho, pelos jovens Eco Conselheiros, sobre as principais regras de boas práticas em resíduos e limpeza urbana no âmbito do novo regulamento em vigor.

Prosseguiu-se o planeamento para a nova fase de implementação do Sistema Integrado de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança. Colaborou-se no grupo de Trabalho Oeiras Solidária com o enquadramento de solicitações de empresas para participação em ações de cariz ambiental e na elaboração do PMAACO - Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas de Oeiras.

Quanto a eventos: Organização, Planeamento e Dinamização da iniciativa “Faz-te à Feira, Carrega a Bagageira”, no estacionamento do Mercado Municipal de Porto Salvo que contou com a participação de cerca de 40 expositores; Organização, Planeamento e Dinamização da 4ª Edição da Festa Animal no Jardim Municipal de Oeiras que contou com a participação de 175 entidades (entre expositores e patrocínios). Custo: cerca de 320,00 €; Organização, Planeamento e Dinamização do Sunset Canino Solidário, em parceria com a Associação PET B HAVIOR, na Praia da Torre seguido de uma Cãominhada no Passeio Marítimo de Oeiras. Custo: cerca de 30,00 €.

Refira-se ainda a gestão da Página de Facebook Oeiras pelos Animais, a articulação de atividades no âmbito do Grupo de Trabalho do Programa Oeiras Solidária e o apoio técnico na logística inerente aos eventos dinamizados no Município.

No Centro Apoio Animal foram adotados 82 gatos e foram realizadas 120 intervenções/esterilizações.

Nestes dois meses foi, ainda, feita a gestão do Projeto de Financiamento para a Aquisição dos Veículos Elétricos no âmbito do Fundo Ambiental, bem como a articulação com a TratoLixo para realização de candidatura a fundo de financiamento do POSEUR para ações de sensibilização em matéria Recolha Seletiva de Resíduos.

Quanto à Recolha de Resíduos Urbanos (Ton) informa-se que foram recolhidos: Indiferenciado: set - 4870,0 e out - 4970,6 total - 9.840,6; Papel/Cartão: set - 303,9 e out - 292,0 total - 595,9; Plástico: set - 175,3 e out - 173,62 total - 348,9; Vidro: set - 178,7 e out - 235,8 total - 414,5; RUB (restos comida): set - 66,3 e out - 65,0 total - 131,3; Monos: set - 187,9 e out - 169,9 total - 357,8; Limpeza de Ruas: set - 240,1 e out - 209,3 total - 449,4; Verdes: set - 233,7 e out - 403,4 total - 637,1; Resíduos Perigosos: out - 11,9; Resíduos de Construção e Demolição: out - 9,3

Procedeu-se à instalação de Equipamentos Enterrados em Algés (sistema hidráulico) no mês de Setembro (2 un indiferenciado, 1 un papel, 1 un embalagens, 1 un vidro). Em Outubro iniciou a obra de instalação de equipamentos enterrados (sistema hidráulico) na zona do Jardim dos Arcos, Oeiras. Nos meses de Setembro e Outubro deu-se continuidade ao reforço de recolha de resíduos urbanos, designadamente aos fins de semana, da varredura mecânica e manual e lavagem manual de espaços públicos (em zonas mais

necessitadas) com recurso a operadores externos. Uma nota ainda para o reforço das ações de monda mecânica em passeios e calçadas (todo o Concelho).

Quanto a Manutenção, os Espaços Verdes fizeram: Gestão dos contratos de manutenção por outsourcing (200 ha) e administração direta (25ha); Gestão das brigadas de manutenção do património arbóreo por Administração Direta: Destroçamento de cepos por outsourcing: 55 cepos; Tratamento/ lavagem de árvores por Administração Direta, para combate pragas afídeos: 135 árvores; Requalificação arbórea da Rua Major Afonso Palla Algés- substituição das árvores existentes; Plantação no Pateo dos Cavaleiros – 24 árvores; Remoção de Choupos em mau estado no Passeio Augusto Abelaira ( 7 unidades); Remoção de eucaliptos com grande inclinação e sem segurança junto a ribeira da Lage; Trabalhos de manutenção normal podas/remoções/limpezas de caldeiras/destroçar lenha/regas de árvores. No que respeita a palmeiras verificaram-se 691 ações por outsourcing, , que se referem a: Remoção – 17; Tratamentos – 634; Limpeza – 23; Inspeção – 17.

Gestão do contrato de manutenção de 75 EJR por outsourcing

Estudos e Projetos: Projeto de requalificação de Jardim Municipal Oeiras; Projeto de requalificação do Jardim Conde de Rio Maior em Barcarena; Desenvolvimento de projeto de execução de Hortas Comunitárias de Nova Oeiras; Estudo de arborização de estacionamento de pracetas nas traseiras da Biblioteca de Oeiras (em articulação com DOM).

Obras: Requalificação no Jardim Municipal Algés; Requalificação no Jardim Municipal Paço de Arcos; Rotundas da Cidade do Futebol.

O Serviço de Veterinária e de Saúde Pública além de ter 152 respostas a outras entidades, realizou as seguintes vistorias: averiguação de situações de insalubridade e/ou bem-estar animal – 6; Plano de Aprovação e Controlo de Estabelecimentos Retalho: 4 vistorias; Plano de Aprovação e Controlo de Cantinas Escolares – 6 vistorias; Vistorias a Centros de Atendimento Médico Veterinário – 2 vistorias.

Neste período foi também efetuado: Plano de Controlo de Alojamentos de Animais de Companhia – 4; Deslocações efetuadas para averiguar e /ou resolver situações / ocorrências relacionadas com animais – 145.

Este serviço fez também a gestão do Centro de Recolha Oficial de Animais do Município de Oeiras e no âmbito da parceria com a Ordem dos Médicos Veterinários foram atribuídos 19 Cheques Veterinários a famílias comprovadamente carenciadas e da parceria com a Direção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais, 2 trabalhadores comunitários

Continuação do Projeto SOS PET, em parceria com os Bombeiros Voluntários do Dafundo.

No âmbito das Feiras de Velharias e Artesanato do concelho foi realizada a monitorização diária dos pedidos de: informações gerais, pedido de inscrições para espaços fixos e ocasionais, atribuições de espaços fixos (temporariamente encerradas), justificativas e exclusões (por falta de pagamento/faltas ou por

pedido do próprio); semanal - atendimento personalizado aos feirantes e potenciais “clientes” (às quintas- 14h30-16h30); mensal - existe a monitorização de/dos: pagamentos efetuados pelos feirantes e despesas por funcionários (A.O.) afetos.

Está presentemente em revisão o Regulamento das Feiras: revisão da planta da Feira de Velharias e Artesanato de Paço de Arcos e atribuições aos feirantes com espaços fixos após obras de requalificação no Jardim Municipal de Paço de Arcos.

Receita arrecadada nas Feiras - 4.106,46.

Receita arrecadada nos Mercados - 8.165,11.

Os Cemitérios Municipais realizaram: Funerais – 58; Exumações – 166; Trasladações – 106.

Receita arrecadada – 57.831,16€

### AÇÃO SOCIAL E SAÚDE

#### Ação Social

Do trabalho desenvolvido pelo Departamento de Coesão e Desenvolvimento Social (DCDS), em Setembro e Outubro de 2017, no âmbito da Ação social, destacam-se as seguintes atividades, associadas às orientações estratégicas do Município: Instrução e deferimento de 11 processos no âmbito do Fundo de Emergência Social, representando um apoio a 30 indivíduos e orçando em 6.759,33€; Realização de 318 atendimentos a imigrantes pelos Centros Locais de Apoio à Integração de Migrantes, correspondentes ao acompanhamento de 213 processos; Acompanhamento de proximidade a 5 famílias refugiadas (num total de 12 indivíduos) provenientes da Síria, Iraque e Eritreia, em parceria com o Conselho Português para os Refugiados, contribuindo para a sua integração, nomeadamente, aos níveis habitacional, escolar, profissional e no acesso à saúde; Operacionalização de um modelo sustentável de intervenção junto das vítimas de crimes violentos, integrando e articulando o trabalho dos diferentes atores territoriais, possibilitado através de parceria a estabelecer entre o Município, a Polícia de Segurança Pública e a Associação Portuguesa de Apoio à Vítima. Consubstancia-se, este novo modelo, na intervenção articulada e complementar entre a PSP através da “Casa da Maria”, a Associação Portuguesa de Apoio à Vítima (APAV), através do Gabinete de Apoio à Vítima de Oeiras que entrou em funcionamento em 11 de Setembro de 2017, e pela CMO, dinamizadora da Rede Social e da intervenção local na resposta às vítimas.

Na área do envelhecimento, e tendo por referência a celebração do Dia Internacional do Idoso, dia 1 de Outubro, realizou-se mais uma edição dos Encontros de Outubro com diversas atividades ao longo de todo o mês. Especial destaque para a experiência proporcionada a mais de 140 idosos, pela possibilidade de assistirem à peça “Volta ao Mundo em 80 Minutos”, de Filipe La Féria (Casino do Estoril). Referência, ainda, para ação de sensibilização sobre Violência contra Pessoas Idosas, ministrada pela Polícia de Segurança Pública, a cerca de 25 técnicos locais com intervenção neste domínio. Salienta-se, ainda, a VI edição do Encontro Musical das Tunas Seniores do Concelho de Oeiras.

Assinale-se também a realização de duas sessões do Café Memória, no âmbito do apoio a munícipes com demências e seus cuidadores: uma dedicada à apresentação do Gabinete Cuidar Melhor e outros recursos locais e a outra à apresentação do Programa “Estou Aqui Adultos”, pela Polícia de Segurança Pública.

Além do mais, foram executadas 105 intervenções no âmbito do Serviço “Oeiras Está Lá”, de que beneficiaram 70 munícipes, bem como a instalação de 3 novos aparelhos no âmbito do Serviço de Teleassistência Domiciliária de Oeiras, encontrando-se atualmente ativos 171 utilizadores.

Nota ainda para a entrada em funcionamento Rede de Referência e Intervenção no Isolamento, após a campanha de divulgação sob o lema “SOS Isolamento”, metodologia que tem permitido a sinalização e encaminhamento de situações de suspeita de isolamento, identificadas pela comunidade.

Por último, refira-se os trabalhos inerentes ao processo de candidatura ao Programa de Apoio Complementar à execução do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC), candidatura esta que visa colmatar os custos deste Programa, no que concerne à distribuição de géneros alimentares e/ou de bens de primeira necessidade, por parte do Consórcio de Oeiras.

Relativamente às comparticipações financeiras atribuídas neste período, com a finalidade de apoiar o funcionamento e as atividades dos agentes locais:

Entidade	Valor do Apoio	Finalidade
APOIO - Associação para a Inserção Sociocultural e Profissional	16.691,20€	Aquisição de viaturas para apoio ao funcionamento do Serviço de Apoio Domiciliário
Associação Médica de Gerontologia Social	10.000,00€	
Centro Social e Paroquial de Barcarena	10.000,00€	
Centro Social e Paroquial de Nossa Senhora de Porto Salvo	15.584,00€	
Centro Social e Paroquial de São Miguel de Queijas	10.000,00€	
Oeiras S. Julião – Centro de Solidariedade Social	10.000,00€	
Projeto Família Global	19.450,00	Material para o Gabinete de Optometria e Oftalmologia

Destacam-se, ainda, os apoios logísticos disponibilizados a entidades do Concelho para o desenvolvimento das suas atividades, nomeadamente, a disponibilização de autocarros camarário (APOIO – Associação de Solidariedade Social, Associação de Moradores do Bairro 25 de Abril, Associação Mais Algés, Associação Meninos Graúdos, Centro Social e Paroquial de Nova Oeiras, Centro Social e Paroquial de São Romão de Carnaxide, Conferência Masculina de Nossa Senhora das Graças e Obra Social Madre Maria Clara), cedência de espaço e apoio técnico (som) para a realização de evento (Centro Social e Paroquial de Nossa Senhora de Porto Salvo) e disponibilização de transporte de mercadorias provenientes do Banco Alimentar Contra a Fome (Centro Social e Paroquial de Nossa Senhora de Porto Salvo e Cooperativa de Habitação Económica “Nova Morada”).



No âmbito da Ação Social promovida pelo DRH nos meses em análise (setembro e outubro) foram realizados 51 atendimentos, que resultaram em 10 novos processos iniciados e nenhum foi arquivado.

Refira-se que em 2017 (de 1 janeiro a 31 outubro), realizaram-se 151 atendimentos, que resultaram em 38 processos abertos e 9 processos arquivados. De janeiro a 31 de outubro foram apuradas 85 problemáticas e foram solucionadas/encaminhadas 59, resultando numa taxa de respostas sociais de 69,41%. Nos meses em análise (setembro e outubro) foram sinalizadas 22 problemáticas, 11 foram solucionadas e/ou encaminhadas, o que se traduz numa taxa de resposta social de 50%.

O Atendimento Social dispõe de respostas sociais internas, nomeadamente e entre outras, o Fundo de Emergência Social - FES, que desde o início do presente ano apoiou 39 colaboradores, com um encargo efetivo de 17.716,34€, sendo nos meses de setembro e outubro sinalizados 13 colaboradores com um encargo efetivo de 5.576,37 e o Subsídio de apoio ao Medicamento – SAM, que de janeiro a outubro já atribuiu benefícios a 17 colaboradores, com um encargo efetivo de 3.288,87€. Também enquanto resposta, os colaboradores poderão ser encaminhados para outros projetos, como o Projeto Novo Rumo (Projeto de Acompanhamento a pessoas com dependência), o projeto “Dr. Finanças”, ou para serviços, como as Consultas Médicas, Consultas de Psicologia, Consultas de Nutrição e Enfermagem.

Ainda neste âmbito de Intervenção psicossocial e de respostas internas do Município, são disponibilizadas Consultas de Psicologia aos trabalhadores ativos, aposentados e seus familiares diretos, tendo sido efetuadas desde o início do ano (1 de janeiro a 31 de outubro) 391 consultas, e nos meses em análise (setembro e outubro) foram realizadas 63 consultas;

Noutra vertente, e de forma complementar, o atendimento social tem como respostas sociais externas, o recurso ao Banco Alimentar, à Segurança Social, ao Centro de Emprego, ao Centro de Saúde, a Hospitais, a Juntas de Freguesias, entre outras instituições, que suportadas numa cultura de estreita comunicação institucional, pretendem promover a extensão de apoios e respostas para os nossos colaboradores e seus familiares.

O Município de Oeiras, em parceria com o CCD, tem vindo a atribuir benefícios de carácter social e económico aos seus associados no montante estimado de 745.000,00€. Desde o início do ano que o Município contabiliza 499 beneficiários de Subsídio Educacional, com o montante de 172.812,59€ já atribuído e 2 beneficiários de Subsídio Social com o valor de 1.534,48€. O próximo pagamento será em novembro, correspondente aos meses de setembro a dezembro do ano letivo de 2017/2018

A Ação Social Externa, dirigida para os munícipes e cidadãos em geral, propõe-se a melhorar os níveis de empregabilidade e promover a reinserção no mercado de trabalho dos cidadãos que se encontram em situação de desemprego e vulnerabilidade social, com o intuito de dar respostas sociais através do acolhimento nos serviços municipais, numa integração participada e regulada por protocolos de colaboração institucional, devidamente realizados neste âmbito, como o Programa Contrato Emprego Inserção (CEI), Contrato Emprego Inserção+ (CEI+) e Contrato Emprego Inserção para Deficientes e pessoas com

Incapacidades. Neste âmbito, no Programa CEI (beneficiários de subsídio de desemprego ou subsídio social de desemprego) ao longo do ano (de 1 de janeiro a 31 de outubro) foram integrados 10 beneficiários. Ao abrigo do Programa CEI+ (beneficiários de rendimento social de inserção) e nos meses em análise (setembro e outubro) foram integrados 2 colaboradores. Importa referir que no mês de outubro foram realizadas 21 entrevistas a candidatos(as) para a carreira e categoria de Assistente Operacional, tendo os 2 beneficiários do CEI+ iniciado funções na DEM. As restantes 21 vagas serão preenchidas durante o mês novembro.

O Programa de Qualificação de Pessoas com Deficiência e Incapacidade (PQPDI), consubstancia-se na realização de estágios no Município de Oeiras, em contexto de trabalho não remunerado (pelo município) e destinados a portadores de deficiência e/ou incapacidade, que estando institucionalizados e necessitando, são integrados nos serviços, com devida supervisão e acompanhamento, para treino de competências sociais e profissionais. Desde o início do ano (1 de janeiro a 31 outubro), foram efetuadas 12 solicitações, tendo sido colocados 8 estagiários, com uma taxa de acolhimento de 66,67%. Nos meses em análise (setembro e outubro), foram efetuadas 4 solicitações, estando os processos em desenvolvimento.

O Programa de Trabalho a Favor da Comunidade, que resulta de um protocolo celebrado entre o Município de Oeiras e a Direção Geral de Reinserção Social, para execução das Medidas de Trabalho a Favor da Comunidade, no cumprimento das várias medidas a efetuar de trabalho comunitário, consiste na integração com delimitação temporária devidamente estabelecida de utentes nos serviços municipais, com processos desenvolvidos com monitorização, apoio, acompanhamento e encaminhamento de utentes, no decorrer de todo o seu processo logístico tendo registado de 1 janeiro a 31 de outubro, 57 pedidos de utentes tendo sido todos integrados.

Assim, nesta perspetiva da responsabilidade social, o Município de Oeiras, na sua missão de serviço público, promove a melhoria dos níveis de empregabilidade e promove a reinserção no mercado de trabalho dos cidadãos que se encontram em situação de desemprego, e contribui para a reinserção social dos indivíduos sancionados com penas comunitárias, pela integração através da realização de trabalho não remunerado, a favor do Estado com interesse para a comunidade, em estreita articulação com os mecanismos de justiça e proteção social.

### EMPREGO

No âmbito do DCDS Foi dada continuidade ao trabalho de proximidade desenvolvido pelos Gabinetes de Inserção Profissional (GIP) de Oeiras, Algés e Carnaxide em estreita parceria com o Centro de Emprego de Cascais. No período em análise, os GIP encaminharam 511 utentes para ofertas de emprego, foram captadas 53 novas ofertas de emprego junto de empresas do Concelho e de outros Concelhos, e colocados 12 candidatos no mercado de trabalho. Foram ainda encaminhados para cursos de formação 85 candidatos e realizadas sessões de divulgação de medidas do IEFP que abrangeram 217 candidatos (destes 139 realizaram sessões individualmente e 78 realizaram sessões coletivas).

## SAÚDE

No período compreendido entre Setembro e Outubro, a Medida de Participação em Medicamentos permitiu a comparticipação de 14.032 receitas, correspondendo a 68.982,03€;

No início do atual ano letivo retomaram-se os cinco projetos de promoção e educação para a saúde desenvolvidos em meio escolar: Mun-Si, Programa Educação pelos Pares, Eu Passo..., Nino e Nina e Crescer a Brincar. Estes projetos inserem-se nas áreas da promoção da alimentação saudável, promoção de competências sociais, afetivas e cognitivas, promoção de competências psicossociais e de hábitos de vida saudáveis e sensibilização, informação e educação em sexualidade e adoção de comportamentos preventivos (no letivo 2016/2017 abrangeram cerca de 1.710 alunos e 47 professores de 19 escolas do ensino Básico e Secundário do Concelho).

A Comemoração do Dia Mundial da Saúde Mental foi assinalada, através de uma ação simbólica realizada em parceria com a ARIA – Fórum Ocupacional de Oeiras, no dia 10 de Outubro, na Praia de Santo Amaro. Porque a Saúde Mental pode impactar qualquer pessoa em qualquer momento da sua vida, mas também, porque o bem-estar mental é importante para o próprio, para a nossa família, para a nossa sociedade e deve ser sustentável dentro e fora do local de trabalho, ao longo das nossas vidas, esta iniciativa pretendeu sensibilizar a população em geral (incluindo todas as empresas participantes do POS) para as questões da saúde mental.

Quanto à Saúde, no âmbito da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho promovida pelo DRH informa-se que, atendendo ao perfil etário e aos riscos profissionais dos trabalhadores em 2017, foi definido a realização de 1.600 consultas de Medicina do Trabalho, com um custo anual de 39.812,00€. Desde o início do ano que foram realizadas 1.321 consultas, sendo que 292 foram registadas no período em análise (setembro e outubro), o que corresponde uma taxa de 83% de realização do Plano.

Em relação à Sinistralidade Laboral, registaram-se 219 Acidentes de Trabalho (AT) de janeiro a outubro, dos quais 61 estão ativos nos meses em análise. Comparativamente a 2016, cujo registo de Acidentes de Trabalho ocorridos no período análogo, foi de 193 Acidentes de Trabalho, o aumento traduz-se em 10% no número de AT. No entanto, tendo em conta o número de dias perdidos por Acidente de Trabalho (AT), registou-se uma diminuição de 11% (1511 dias) face a 2016, em consequência da menor gravidade dos AT e também da mais rápida recuperação clínica, devendo-se esta última circunstância ao novo modelo da rede de apoio ao trabalhador sinistrado, cujo objetivo é complementar o Serviço Nacional de Saúde, visando dar resposta às lacunas deste em matéria de: Urgências, Ambulatório, Cirurgias, Fisioterapia, Medicação, Serviços de Ótica; tendo um custo anual estimado de 77.845 €.

Em reforço à rede de apoio, o Município contratualizou, desde Fevereiro deste ano, serviços de saúde à Clínica Parque dos Poetas - Hospital da Luz. Este serviço tem-se vindo a revelar muito eficaz, no que respeita aos tempos de resposta no atendimento, marcação de consultas de especialidade, exames e tratamentos.

Têm sido assegurados os acessos a Consultas de Clínica Geral e Familiar dos trabalhadores no ativo, aposentados e familiares diretos. Desde o início do ano foram realizadas 2.128 consultas de clínica geral e prescritas 1.040 receitas médicas, o que representa uma poupança para os trabalhadores e suas famílias de 12.176 €, uma vez que a Taxa Moderadora no Serviço Nacional de Saúde, no âmbito da consulta médica nos cuidados de saúde primários, é de 4,5 € e os pedidos de receituário 2,5€.

No período em análise foram realizadas 224 consultas médicas e prescritas 111 receitas médicas, cujo valor da poupança corresponde a 1.285,50 €.

Ocorreram ainda desde o início do ano 21 Juntas Médicas, registando uma média de 25 trabalhadores envolvidos em cada sessão, num total de 88 trabalhadores avaliados desde início do ano. Nos meses em análise foram realizadas 5 sessões.

No que concerne à avaliação dos riscos de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, foram efetuados todos os esforços para a escolha adequada dos EPI'S e a sua correta utilização em articulação com as respetivas Unidades Orgânicas. Foram realizadas 21 visitas a locais de trabalho: Refeitório Municipal, Edifício de Vila Fria, Paços do Concelho, DPE-Celeiro e Palácio Marquês, e Edifício de Vila Fria.

No âmbito de iniciativas de promoção/sensibilização da saúde foram realizados desde início do ano 9 Rastreios, nomeadamente ao nível auditivo, visual, saúde oral, nutricional, densitometria óssea, insuficiência venosa e espirometria, que contaram com 313 participantes, selecionados de acordo com critérios clínicos devidamente estabelecidos, sendo que nos meses em análise foram realizados rastreios visuais e de espirometria.

Foram efetuadas ainda: 2 Iniciativa de Dádiva de Sangue, em articulação com Instituto Português do Sangue que contou com 50 participantes; 2 "Workshops" sobre as temáticas "Gestão do Peso" e "Quiroprática" - 62 participantes; Campanha de Proteção Solar, destinada à distribuição de protetor solar aos trabalhadores (previamente identificados), cuja realização das tarefas diárias está sujeita a uma elevada exposição solar, onde foram distribuídos 726 protetores solares.

### EDUCAÇÃO

Relativamente às atividades realizadas pelo DE refira-se que o novo ano escolar entrou em funcionamento com normalidade tendo-se efetuado, nos meses de setembro e outubro: entrou em pleno funcionamento a nova valência de jardim-de-infância na Escola Básica António Rebelo de Andrade que funciona em instalações modulares e tem capacidade para acolher 50 crianças e aumentou em 25% a cobertura do pré-escolar em Oeiras e S. Julião da Barra que aumentou de 300 para 350 (16,67%); o funcionamento do serviço de fornecimento de refeições 27 unidades de refeitório escolares de gestão municipal. No primeiro período do ano letivo 2017/2018, entre os dias 4 de setembro e 17 de novembro, realizaram-se 113 visitas de acompanhamento e 3 inspeções e foram recebidas e tratadas 52 reclamações. Nos meses de setembro e outubro foram servidas 178.690 refeições; a oferta do programa de atividades de enriquecimento curricular para alunos do 1.º Ciclo em todas as escolas do concelho através de acordos de parceria com os agrupamentos de escolas, associações de pais e encarregados de educação, instituições particulares de solidariedade social e 1 associação sem fins lucrativos. Este Programa funciona ao abrigo da candidatura ao financiamento da

DGEstE, protagonizada pelo município no montante de €437.590,90 e abrange 3.165 alunos. Os restantes alunos beneficiam de AEC asseguradas com recurso a professores do quadro das Escolas; o apetrechamento com mobiliário e material didático as salas de aula e de atividades do pré-escolar de 5 jardins-de-infância e escolas de 1.º ciclo e a aquisição 3.500 cadeiras para as salas de aula do 2.º Ciclo para todas as escolas com 2.º Ciclo do concelho; a contratação de pessoal não docente, 54 assistentes operacionais e 5 assistentes técnicos.

Foram realizadas 2 reuniões com as direções dos agrupamentos de escolas e foi assegurada a representação do Município nas reuniões dos 11 Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas e da Escola Secundária Quinta do Marquês.

Realizou-se uma ação formativa destinada aos conselhos administrativos das 11 unidades orgânicas escolares do concelho visando a harmonização de procedimentos e preparação para a utilização do sistema de normalização contabilística para administrações públicas - SNC-AP.

Mantém-se a monitorização da plataforma de Gestão de Refeições e de Prolongamento de Horário em que estão inscritas 6.555 crianças do pré-escolar e do 1.º Ciclo de todas as escolas dos 10 agrupamentos de escolas do concelho. Com o objetivo de apoiar os profissionais utilizadores desta plataforma foram atendidos 600 encarregados de educação prestado apoio aos trabalhadores dos postos de atendimento ao público do município e das freguesias e uniões de freguesias. Por força do início de novo escolar, a plataforma foi atualizada para contemplar a matrícula de novos utilizadores e as alterações que resultam da transição de ano de escolaridade e contactos de crianças e alunos.

Realizou-se a receção e o tratamento da informação referente às inscrições de 147 crianças que frequentam o Serviço de Prolongamento de Horário nos 3 jardins-de-infância em que o município assegura o desenvolvimento das Atividades de Animação e de Apoio à Família.

Entraram em vigor os protocolos de colaboração com as associações de pais e encarregados de educação das EB Gomes Freire de Andrade (AE de S. Julião da Barra) e EB Cesário Verde (AE de Linda-a-Velha e Queijas) que regulam o funcionamento das atividades de animação e de apoio família para as crianças do pré-escolar nesses estabelecimentos.

Foram atribuídos 1330 pedidos de subsídio para material escolar para alunos do 1.º Ciclo que correspondem a um investimento de €30.795,00. Foram analisadas 1412 candidaturas para subsídio de transporte escolar, de entre as quais 1053 reuniram os requisitos para a atribuição que se traduzirão num investimento de €268.181,41 ao longo do ano letivo 2017/2018.

Foram recebidas e analisadas 39 candidaturas às Bolsas de Estudo para alunos carenciados do Ensino Superior residentes em Oeiras. 33 dessas candidaturas reúnem os requisitos para beneficiar da medida de apoio ao longo do ano letivo o que se traduz num investimento de €47.850,00.

Foram tratados 27 pedidos de escolas e de associações de pais e encarregados de educação para a cedência de viaturas para visitas de estudo integradas no plano de atividades. 9 dessas solicitações dizem respeito a deslocações realizadas em setembro e outubro.

O DE assegurou neste período, o encaminhamento e monitorização de cerca de 200 pedidos de intervenção ao nível da conservação e manutenção corretiva das instalações das escolas da rede pública, em articulação com as unidades orgânicas das áreas do ambiente e de obras.

No que diz respeito à gestão da rede escolar, foi assegurada a centralização do processo de gestão de matrículas em estreita articulação com todos os agrupamentos de escolas. Neste âmbito foram tratados para os anos iniciais de ciclo (pré-escolar, 1.º, 5.º e 7.º anos do ensino básico e 10.º ano do ensino secundário) 17.408 candidaturas que envolveu a colocação até ao dia 28 de julho de 7.428 alunos. Entre Agosto e a presente data foram ainda tratados cerca de 200 pedidos de vaga de anos intermédios de ciclo num trabalho conjunto e em rede com todos os agrupamentos de escolas assim como com a DGEstE. Foram respondidos 180 pedidos de esclarecimentos e reclamações provenientes de pais e encarregados de educação para além do atendimento telefónico e presencial.

Por força do Contrato interadministrativo n.º 558/2015, de 28 de julho, foi transferido o montante de €476.610,71 (total transferido em 2017: €2.502.066,96) para os 10 agrupamentos de escolas e escola não agrupada. Esta verba destina-se a fazer face às despesas que as escolas devem realizar na aplicação das medidas de ação social escolar dos alunos dos 2.º e 3.º Ciclo e secundário e despesas de funcionamento decorrentes da execução dos projetos TEIP, apetrechamento das unidades de ensino estruturado e multideficiência, limpeza e realização de obras de manutenção/reparação dos edifícios.

#### SEGURANÇA/PROTEÇÃO CIVIL

Nos meses de Setembro e Outubro, foram registadas 23 ocorrências no âmbito do Serviço de Proteção Civil, relacionadas com edificadas, incêndios urbanos e ambiente.

Quanto ao Serviço de Teleassistência efetuaram-se 147 cuidados/atendimentos relacionadas com este apoio.

Foram efetuadas cerca de cinquenta e duas ações de fiscalização, no âmbito do setor de patrulhamento e trânsito.

Em termos de ações de apoio a eventos por parte dos agentes foram sensivelmente 86, compreendendo, em termos de horas despendidas: Serviços Normais cerca de 522h e Serviços de Extraordinários cerca de 178h.

No âmbito da Divisão Administrativa e de Contraordenações foram cobrados 9.366,89€ correspondentes a vários processos de contraordenação que se encontram a decorrer sobre diversas matérias, nomeadamente, na área do ambiente, urbanismo e atividades económicas.

## JUVENTUDE

No que concerne à atividade desenvolvida pelo Núcleo da Juventude, destaca-se: a continuidade do programa de ocupação de tempos livres remunerados “Tempo Jovem”, que abrange mensalmente uma média de 160 jovens munícipes em atividades de contacto profissional em serviços da Autarquia, Instituições Particulares de Solidariedade Social, Uniões de Freguesia e Organismos Juvenis; o apoio a eventos, como a Receção ao Caloiro e o Festival dos Aciprestes; e, no âmbito do apoio ao Associativismo Juvenil, a disponibilização de transportes assim como alguns apoios logísticos a diversas Associações Juvenis.

## DESPORTO

No âmbito da Promoção da Atividade Física, reportam-se os dados relativos aos seguintes Programas: Atividade Física 55 + - Início da época 2017/2018 a 25 de Setembro, com 974 utentes que frequentam aulas 2xs/semana (estão constituídas 49 Turmas funcionando o programa em todas as freguesias do Concelho); Ar livre - registo de 230 participantes em 8 Atividades (Yoga, Canoagem, Orientação Pedestre, Surf, Escalada e Slide); Troféu CMO Corrida das Localidades – realizada, em Setembro a e entrega de Prémios Finais no Auditório Tagus Park, com 350 participantes.

Na área dos Eventos, foram realizados: Marginal Sem Carros , com cerca de 30.000 participantes; Corrida do Tejo – Kids - evento dirigido a crianças dos 6 aos 12 anos com cariz solidário, revertendo a receita para a Associação David Vaz, em que participaram 180 pessoas; e, Corrida do Tejo, que contou com 9.500 inscritos. Teve previamente 4 treinos de preparação com uma média de 400 participantes por treino.

A cedência de transportes municipais para deslocações para competições desportivas obteve uma resposta de 100% em Setembro e de 86% em Outubro, materializando-se em 12 cedências em cada mês.

Foi disponibilizado apoio logístico a 11 entidades para realização das seguintes atividades: Iron Man Cascais; Prova Pesca Desportiva em Água Salgada - Leões Porto Salvo; Prova BTT - Linda-a- Pastora Sporting Clube; Campeonato da Europa de Pesca Desportiva à Boia - Mar (Caxias); Taça Davis – Portugal Alemanha – (Jamor); Neon Run (Jamor); Oeiras Padel Masters (Jamor); 3H Resistência de BTT – Clube BTT. Come (Barcarena e Queijas); Xadrez 22º Torneio da Freguesia de Queijas; Maratona de Lisboa – Maratona Clube de Portugal (Partida em Cascais, passagem em Oeiras e chegada em Lisboa) Foi, também, realizada a 4.ª edição do Atlantic Spearfishing International Master Open e o 1.º Troféu Triplas Cidade de Oeiras – Federação Portuguesa de Atividades Subaquáticas (Marina de Oeiras), cujas peças apanhadas reverteram para duas instituições do Concelho (Centro Social e Paroquial de São Romão de Carnaxide e o Centro Social e Paroquial de N.ª Sr.ª de Porto Salvo).

Por último, a realização de provas do Circuito de Xadrez Oeiras, com uma média de 38 participantes por prova, num total de 114, nas três provas realizadas (em Queijas, Carnaxide e Linda a Velha).

## ASSOCIATIVISMO

No âmbito da Juventude, refira-se que as participações financeiras, atribuídas neste período, com a finalidade de apoiar o funcionamento e as atividades das Associações e Organismos Juvenis foram:

Entidade	Valor do Apoio	Finalidade
Associação Académica de Lisboa	10.000,00€	Apoio receção ao caloiro
Agrupamento 774 de Queijas do Corpo Nacional de Escutas	235.363,00€	Apoio na aquisição do módulo/construção em madeira para a sua sede.
Associação de Estudantes Escola Secundária Luís de Freitas Banco	300,00€	Apoio aos Planos Anuais de Atividades.

No que concerne ao Desporto, no âmbito do Associativismo, e no cumprimento do Regulamento de Apoio ao Associativismo Desportivo de Oeiras, foi realizado o controlo da execução da atividade regular e o apoio a projetos pontuais e obras, manutenção ou aquisição de equipamentos:

Atividade regular	45 entidades apoiadas	
	732.860,00 €	
Projetos Pontuais	22 projetos apoiados	81.350,00 €
Obras e Manutenção/Aquisição Equipamentos apoiados	21	investimentos
	480.900,00 €	

## DESCOBRIR

### PATRIMÓNIO

Relativamente à produção e divulgação do Vinho de Carcavelos “Villa Oeiras” realizou-se, em setembro as vindimas 2017 e a tradicional Festa da Vindima.

O vinho produzido pela Câmara Municipal marcou presença no Evento Vinícola Bye Bye Summer, em Lisboa, na Prova Comentada da Rota de Bucelas, Carcavelos e Colares, em Sintra, na Vinipax/Rural Beja, na Grandes Escolhas – Vinhos&Sabores – FIL-Lisboa (CVR-Lisboa/Vinhos de Lisboa), na Festa da Vinha e da Vindima – Bucelas/Loures (Rota BCC) e na Volvo Ocean Race – Lisboa/Oeiras (Rota BCC)

Além do mais, foram realizadas de visitas e provas para diversos grupos.

O Centro de Estudos Arqueológicos do Concelho de Oeiras/DCPC realizou neste período intervenções arqueológicas, a primeira na Rua Marquês de Pombal, n.ºs 3 a 7, a pedido do DPE/DHRU e a segunda na Quinta de Nossa Senhora da Conceição, em Leceia, a pedido da DPGU/DP, em resultado de pareceres com carácter vinculativo da Direção Geral do Património Cultural.



## CULTURA/TURISMO

No âmbito da Divisão de Património Histórico, Cultura e Turismo estiveram em destaque neste período os eventos “Poeiras da Língua Portuguesa”, no Parque dos Poetas e o “Festival Eminente”, no Jardim Municipal de Oeiras.

O DPHCT realizou também as seguintes Animações Infantis: “Há Festa no Jardim”, em setembro, nos Jardins do Palácio Marquês de Pombal e “Alice no País das Maravilhas” e “O Sr. Pardal e a Alimentação”, em outubro, no Auditório Municipal Ruy de Carvalho.

O projeto Masterclass de História do Cinema 2017 - o Actor fez 9 exposições neste período, no Auditório Municipal Maestro César Batalha, Oeiras.

Relativamente a Cursos /Workshops realizaram-se: “Poéticas – oficinas para pais e filhos”, no Templo da Poesia; o workshop “Dedicatórias – a dança dos afetos”, no Centro de Arte Manuel de Brito; e, o “Workshop de Chocolate e Café, na Livraria Galeria Municipal Verney.

A dança também marcou presença, através do espetáculo “Terra Chã”, em setembro, nos Jardins do Palácio do Marquês de Pombal.

As exposições continuaram, a marcar presença nas galerias municipais. O CAMB - Centro de Arte Manuel de Brito apresentou “Paisagens”, o Centro Cultural Palácio do Egípto teve patente “Found and Findings” e na Galeria Municipal Palácio Ribamar exibiu-se “Percurso Paralelos”. A Livraria-Galeria Municipal Verney apresentou “Disparidades” e “A União dos Contrastes: Coleção neves e Sousa”.

Quanto à Música decorreram nestes dois meses o Ciclo “Vozes do Fado”, nos auditórios municipais Eunice Muñoz e Ruy de Carvalho, os Clássicos em Oeiras, neste último auditório municipal e no Palácio do Marquês de Pombal, “Diálogo com as Artes em Diálogo” também no Ruy de Carvalho e “Poéticas – Música no Auditório”, no Templo da Poesia.

Relativamente ao Património decorreram: um Curso Livre, em vários locais do concelho; “Passeios pelo Património de Oeiras”, também em vários lugares; e, Recreação Histórica “Venha Viver o Século XVIII”, no Palácio do Marquês de Pombal.

Durante o período em referência a Divisão de Bibliotecas, Documentação e Informação (DBDI) realizou diversas atividades no âmbito dos projetos de continuidade na área da promoção da leitura e das literacias – os ciclos de conferências Livros Proibidos e Conversas na Aldeia Global, as iniciativas dos Grupos de Leitores, bem como, as atividades dos Sábados Animados e do Centro Oeiras a Ler (Infoliteracia: Introdução à Internet, Correio Eletrónico e Redes Sociais - Associação RATO).

Dirigido ao público jovem e adulto, em setembro e outubro, decorreram no auditório da Biblioteca Municipal de Oeiras, mais uma sessão do ciclo de

conferências dos Livros Proibidos que contou com a presença da escritora Maria Teresa Horta, uma das autoras do livro, a moderação de Nicolau Santos, a propósito da reflexão crítica da obra paradigmática e que se tornou um símbolo da luta feminina “Novas Cartas Portuguesas” e duas de Conversas na Aldeia Global, com a moderação do jornalista Vasco Matos Trigo, que contaram com a presença da investigadora Luísa Schmidt para discutir em que medida estão a surgir “Ambientes de Mudança” e com enfoque nas nove áreas do ambiente abordadas no seu mais recente livro - águas, resíduos, ar, alterações climáticas, energia, território, conservação da Natureza, mar e cidadania e com a eurodeputada Marisa Matias para debater a importância da igualdade de género em todos os domínios da sociedade, político, económico, laboral, pessoal e familiar.

Ainda em Setembro, no âmbito das ações Fora de Portas, decorreu o Festival Poeiras, um evento cultural, que celebrou formas de expressão artística de diversos países lusófonos através da música, poesia, gastronomia, jogos tradicionais e outras expressões culturais, que contou com a presença das Bibliotecas Municipais de Oeiras, no Parque dos Poetas, com um espaço próprio quer de divulgação e de oferta de livros, como de realização de oficinas, ateliers e jogos gigantes para os mais novos.

A 20 de outubro decorreu um Serão de Contos com Sofia Maul, uma sessão incubada no ninho de contos da Biblioteca Municipal de Oeiras sob o calor da equipa do projeto Histórias de Ida e Volta e dos companheiros Contabandistas.

No decorrer destes dois meses e estando abertas ao público de 2ª feira a Sábado, a Rede de Bibliotecas Municipais prestou serviços à população durante cerca de 60 horas por semana, com uma média de 23 dias por mês, multiplicados por 3 espaços (Biblioteca Municipal em Oeiras, Algés, e Carnaxide). Foram efetuados 18.356 empréstimos de documentos, que inclui renovações, entre livros, jornais, revistas, CD, DVD, jogos, videojogos e ebooks nas 3 bibliotecas que compõem a Rede de Bibliotecas Municipais.

Neste período, foram ainda registadas mais 299 inscrições de novos leitores nas 3 bibliotecas distribuídas pelas diversas faixas etárias. Deste modo, foram realizadas 34 atividades para 1.277 participantes de público em geral.

Iniciado o novo ano letivo, o Serviço Educativo da DBDI retomou as sessões de animação do livro e da leitura para os alunos dos JI e 1º ciclo dos Agrupamentos de Escolas de Oeiras considerados como prioritários, contribuindo para o enriquecimento de saberes, de conhecimentos, competências e comportamentos, com novas experiências motivadoras de aprendizagens, apoiando e complementando as respetivas áreas curriculares.

### INVESTIR

### CONHECIMENTO/INOVAÇÃO

Nos meses em análise (setembro e outubro) em Formação Interna e Externa foram frequentadas um total de 4.050,50 horas correspondentes a 259 participações em 35 cursos constituídos por 40 ações, o que corresponde à

realização de uma percentagem de 20,25% relativamente ao volume total estimado para 2017.

Ainda, no mês de setembro, no âmbito do Programa de Executive Coaching para Dirigentes do Município de Oeiras, decorreu o Workshop 1 que contou com a participação de 17 dirigentes (13 Chefes de Divisão e 4 Diretores de Departamento) da 1ª e da 2ª Edição do Executive Coaching. No mês de novembro, e de forma a concluir os trabalhos inerentes a este Programa, será realizado o Workshop 2 que prevê, igualmente, a participação dos dirigentes presentes na 1ª e na 2ª Edição do Executive Coaching.

Com a certeza de que este projeto é essencial para a organização, o Município de Oeiras pretende dar continuidade ao programa, atendendo aos resultados obtidos, permitindo envolver todo o grupo profissional dirigente.

No que respeita ao Plano de Estágios do Município de Oeiras, este compreende a possibilidade de desenvolvimento de Estágios Curriculares e Profissionais. No período em análise (setembro e outubro) o Município contabilizou 31 solicitações para realização de estágios. Neste âmbito, foram acolhidos 4 estágios curriculares, nomeadamente: 1 estagiário para obtenção do grau académico de Licenciatura e 3 estagiários para obtenção do grau académico do Ensino Secundário. Foram Indeferidas 18 solicitações, 17 das quais para Estágios Profissionais (só possível no âmbito dos estágios PEPAL) e 1 para Estágio Curricular (por incapacidade dos serviços, em termos de espaço e equipamento adequado para acolhimento). Por último, foram prestados 13 Esclarecimentos sobre o Programa de estágios, Profissionais e Curriculares, na Autarquia.

No que respeita aos procedimentos concursais para constituição de reservas de recrutamento, nos meses de setembro e outubro de 2017 registaram-se 11 procedimentos concursais, dos quais 7 já se encontravam a decorrer, tendo sido publicados 4 novos avisos de abertura nesse trimestre. Encontrava-se também autorizada a abertura de 11 novos procedimentos concursais, cuja publicação se prevê que ocorra entre os meses de dezembro de 2017 e janeiro de 2018.

Relativamente a procedimentos concursais já concluídos, entre setembro e outubro encontravam-se ativas 5 reservas de recrutamento. Nesse período foi autorizado o preenchimento de 26 postos de trabalho, a acrescer aos 136 postos de trabalho anteriormente autorizados (num total de 162 autorizações entre janeiro e outubro). Nos dois meses de referência foram preenchidos 70 postos de trabalho (totalizando 162 contratos realizados desde janeiro), referentes a autorizações anteriores e posteriores a setembro e que resultaram, maioritariamente, da necessidade de assegurar o início do novo ano letivo, com a contratação de Pessoal Não Docente para as Escolas do Concelho. Dos 70 contratos celebrados neste bimestre, 21 respeitam a contratos a termo resolutivo, para substituição temporária de colaboradores das escolas do concelho, sendo os restantes 49 celebrados por tempo indeterminado (totalizando 36 contratos a termo resolutivo e 125 por tempo indeterminado celebrados desde janeiro).

No que respeita aos procedimentos de mobilidade interna entre organismos, no período em análise encontravam-se em curso 9 procedimentos, para preenchimento de 17 postos de trabalho (totalizando 24 procedimentos para 47 postos de trabalho desde janeiro). Nesse período não foram autorizados novos procedimentos de mobilidade, tendo sido ocupado 1 novo posto de trabalho dos

anteriormente autorizados, prevendo-se a conclusão dos restantes procedimentos em curso até ao final de 2017. No total, desde janeiro de 2017, foram ocupados 10 dos 47 postos de trabalho autorizados com recurso a mobilidade entre organismos, verificando-se, maioritariamente, a ausência de candidaturas, candidaturas de candidatos não elegíveis ou a desistência dos candidatos antes ou após a seleção.

Presentemente encontra-se em conclusão o Levantamento de Necessidades de Recrutamento e o resultante Mapa Anual de Recrutamento para 2018, que será submetido a aprovação conjuntamente com as GOP, e com base no qual serão definidos os procedimentos a iniciar com vista ao recrutamento de colaboradores.

No que se refere aos processos de mobilidade interna de colaboradores entre serviços da autarquia, em setembro e outubro, foram iniciados 10 processos de mobilidade, dos quais 6 ainda se encontram em desenvolvimento, tendo sido concluídos 4 e todos com integração de colaboradores em outros serviços. Nos dois meses em análise, foram registados 6 inquiridos, com grau médio de satisfação Global situado em 3,71, o que corresponde 92,75% de satisfação.

Relativamente ao Gabinete de Tecnologias e Sistemas de Informação - GTSI refira-se que, os principais projetos definidos para 2017 encontram-se alinhados com a Arquitetura Aplicacional desenhada e implementada nos anos mais recentes, materializada através do conceito SOA (Service Oriented Architecture) do Município e que permite, entre várias potencialidades, a integração entre os vários sistemas de informação, assim como a desmaterialização documental entre serviços.

Durante o período em análise foi disponibilizado no Portal Institucional, na opção "Oeiras Inteligente" de DashBoard de projeto-piloto assente em tecnologia LORA, de sensorização e no âmbito do IOT, foi dada continuidade à nova APP do projeto Parque dos Poetas, com a configuração e localização dos pontos de interesse e soluções digitais e de IOT definidas e dada continuidade às tarefas finais de configuração, gestão de conteúdos, desenvolvimento de webservices de integração com Portal Institucional do novo canal VIVOeiras. Foi também realizada a instalação de Rede WIFI em quatro autocarros de passageiros do Município, assim como assegurada a conclusão da nova versão da aplicação Salão Nobre Digital, integrando funcionalidade de voto direto do executivo sobre cada Proposta de Deliberação. Foi dado apoio aos utilizadores na solução transversal do projeto de Gestão Documental e de Gestão do Atendimento, que se encontram implementados desde dia 7 de Novembro 2016. Foi dado apoio a todas as soluções implementadas pela equipa técnica do GTSI, entre as mesmas a solução OEIRAS\_EU, Interface SEF, Gestão de Recursos Humanos, ERP FlyLight, entre outros. Na componente de IT, foi realizada a manutenção técnica à rede Oeiras WIFI disponibilizada pelo Concelho de Oeiras, que se pretende alargar para novos locais, e dos recentes equipamentos WIFI instalados nas Escolas. Foi dada continuidade ao planeamento técnico para a implementação das novas ferramentas do Office 365 e configurados ambientes de Cloud Solutions (SAAS – Software As A Service) para sistemas de informação em implementação, nomeadamente na área de Gestão de tickets internos e Gestão da Formação. Relativamente ao projeto implementado de gestão de projetos, foi realizada a introdução de procedimentos que visam dar melhor resposta à Sistema de Gestão de Qualidade no que se refere ao Índice da Qualidade dos Projetos, assim

como dada início a mecanismos de forma a expandir a solução para um serviço piloto e dar suporte aos projetos da Organização. No âmbito do apoio ao utilizador, para além de assegurados os SLA de resposta aos pedidos de intervenção, foi dado continuidade à renovação do parque tecnológico do Município e apoio técnico à entrada do novo executivo, quer ao nível dos postos de trabalho e equipamento de comunicações de voz móvel e fixa, quer na configuração de acessos aos vários sistemas de informação de suporte às tarefas afetas aos mesmos.

No domínio da Modernização e Qualidade em Serviços Públicos, a Divisão de Modernização Administrativa (DMA) prosseguiu com a implementação do Modelo Integrado de Gestão (MIG), mediante a disponibilização de ferramentas que ajudam a organização a concretizar a estratégia definida.

Tendo por base as orientações político-estratégicas do executivo para o mandato 2017/2021 constantes do programa eleitoral, bem como a visão, missão e valores existentes e naturalmente as expectativas dos cidadãos, procedeu-se à implementação do Mapa Estratégico (ME) mediante a definição dos eixos e objetivos estratégicos, estando em curso a definição do Plano de Desenvolvimento Estratégico (PDE) mediante a contratualização dos objetivos operacionais e respetivas ações/projetos por unidade orgânica, que fundamentam as Grandes Opções do Plano (GOP).

Quanto à manutenção e extensão do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) ao abrigo da ISO 9001:2015, garantiram-se as condições necessárias para a manutenção da certificação dos processos Rede de Bibliotecas Municipais; Desporto; Promoção, Reabilitação e Gestão do Parque Habitacional; Gestão de Frota, a Promoção e Sensibilização Ambiental; Espaços Verdes; Higiene Urbana; Mercados e Feiras; Cemitérios; Apoio Administrativo; Ação Social, Saúde e Juventude; Compras; Gestão de Recursos Humanos; Tecnologias e Sistemas de Informação; Gestão e a Medição e Melhoria; Execuções Fiscais; Polícia Municipal e Proteção Civil, e a extensão da certificação ao Serviço Administrativo do Departamento de Obras Municipais. A auditoria externa ao sistema irá decorrer entre os dias 11 e 13 de dezembro. Relativamente ao Sistema Integrado de Gestão nos termos da Gestão Ambiental (SGA) - ISO 14001 - e da Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho (SGSST) - OHSAS 18001, ficou decidido avançar com a respetiva certificação em 2018, atendendo que havia um conjunto de requisitos obrigatórios destes normativos que necessitavam de consolidação.

No domínio do atendimento generalista, que engloba o atendimento Telefónico Geral; o Balcão de Atendimento Genérico sito nos Paços do Concelho; os Espaços do Cidadão em Barcarena, Oeiras Parque, Linda-a-Velha, Carnaxide e Algés; a Gestão de Ocorrências OeirasEu “O Meu Bairro” e o email Geral do Município, registamos nos meses de setembro e outubro cerca de 30.000 atendimentos.

No âmbito da desmaterialização dos processos, a DMA/Serviço de Arquivo Municipal (SAM), continua a promover o acesso à informação por parte dos cidadãos, designadamente com o tratamento e digitalização dos processos e, ainda, do tratamento e divulgação da documentação histórica, assim como das coleções fotográficas e do material não livro, através do Arquivo Online e da Pesquisa Integrada de Conteúdos.

No âmbito da avaliação e seleção documental foi dada continuidade à análise e avaliação dos documentos cujos prazos de conservação haviam terminado. A avaliação e eliminação de documentos, essencial para uma gestão eficaz do

espaço em depósito de arquivo, são determinantes para assegurar as crescentes necessidades de incorporação de documentação por parte dos serviços.

No âmbito do Apoio aos Órgãos Municipais, a DMA/AOM garantiu a recensão administrativa e jurídica das propostas submetidas à deliberação do executivo permitindo a boa apreciação e decisão dos membros do órgão executivo municipal. O AOM/AM procedeu à instalação dos órgãos, bem como as demais diligências e decisões inerentes ao início de mandato.

### EMPREENDEDORISMO E ATIVIDADE ECONÓMICA (URBANISMO)

Durante os meses em análise e inerente às atribuições do Gabinete de Desenvolvimento Municipal (GDM) desenvolveram-se:

Sistemas de Informação Geográfica: Menciona-se, neste domínio, o apoio a todos os serviços na utilização da informação geográfica e ainda a atualização constante dos conteúdos geográficos que alimentam o Geoportal. Na parte aplicacional destaca-se a continuidade do projeto do Património Municipal (ligação da informação geográfica existente no Geoportal com o ERP do Município), o acompanhamento do desenvolvimento da aplicação de suporte ao planeamento e gestão dos espaços verdes urbanos e ainda o desenvolvimento da aplicação de gestão dos processos de loteamento. Deu-se início a dois novos projetos: a atualização da Base de Dados de Comércio e Serviços com recurso à tecnologia Mobile Mapping e ainda desenvolvimento do Portal de Dados Abertos, com 171 conjuntos de dados já carregados.

Análise estatística de dados socioeconómicos: Elaboração do relatório Oeiras na AML que situa o Município de Oeiras na Área Metropolitana de Lisboa com base nas estatísticas mais recentes disponibilizadas pelo INE. Faz-se o posicionamento dos municípios que compõem a AML, de forma a destacar em que posição se encontra Oeiras. Num último momento apresentam-se algumas propostas para melhoria do desempenho de Oeiras em alguns desses indicadores.

No âmbito da Agenda 21 Local de Oeiras, Oeiras 21+, desenvolveram-se as seguintes ações: Realização do Pequeno-Almoço com a Sustentabilidade dedicado ao tema “Riscos Ambientais e Planeamento Urbano”, no dia 14 de Setembro; Planeamento do Pequeno-Almoço com a Sustentabilidade (24ª edição) a realizar no próximo dia 29 de Novembro, dedicado ao tema “Territórios Colaborativos”; Conceção de uma plataforma a utilizar futuramente no ato de inscrição desta iniciativa, de modo a simplificar todo o processo uma vez que irá possibilitar o carregamento das inscrições em Excel, proporcionar a confirmação e agradecimento no momento da submissão da inscrição online; Realização de duas reuniões de trabalho.

Relativamente à Candidatura ECOXXI 2017 realizou-se: Análise dos resultados finais da candidatura do Município de Oeiras; Participação na cerimónia de entrega do Galardão ECO XXI, que se realizou no dia 28 de Setembro no Centro de Congressos do Estoril.

No Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas de Oeiras (PMAACO): Deu-se início aos trabalhos de elaboração do PMAACO (7 de Setembro) entre o Grupo de Trabalho do PMAACO e a equipa da Faculdade de Ciências de Lisboa; Compilação de dados; Pedido dos Termos de Responsabilidade de Cedência de Cartografia à Faculdade de Ciências de Lisboa para envio ao LNEG e à DGADR.

Elaboração do relatório da proposta da metodologia de trabalho do Mapa Estratégico de Ruído (MER) de 2ª geração.

O GDM fez também o tratamento da informação estatística da população cedida pelo INE no ArcGis e, no âmbito das Candidaturas Portugal 2020, deu continuidade às candidaturas do PEDU – Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano.

Uma nota ainda para a apresentação do PMDFCI – Plano Municipal de Defesa da Floresta contra incêndios ao Conselho Municipal de Segurança e sequente aprovação do mesmo pelo ICNF, o tratamento e disponibilização de informação geográfica para o Plano de Adaptação às Alterações Climáticas de Oeiras e a atualização de informação geográfica sobre a localização geográfica de equipamentos desportivos.

Em curso está um estudo sobre o nível de cobertura dos equipamentos desportivos de Oeiras.

Nestes dois meses foi também efetuado atendimento de munícipes sobre pedidos de informação ao PDM.

Por fim, refira-se que na DCP, unidade orgânica transversal e instrumental, foram abertos e tramitados (sendo que alguns se mantêm em tramitação) 215 procedimentos pré-contratuais de contratação pública de bens e serviços, dos quais: Ajustes diretos em regime simplificado – 188; Ajuste direto com convite a uma entidade – 20; Ajuste direto com convite a mais do que uma entidade – 4; Concursos públicos com publicidade nacional –2; Concursos públicos com publicidade internacional 0; Contratação ao abrigo de Acordo-Quadro da ESPAP – 0; Contratação excluída – 1.

Foi também feito: o acompanhamento diário e formação aos serviços requisitantes na utilização do módulo da Contratação Pública do novo ERP para elaboração de RI; Criação de entidades/fornecedores no ERP; Envio e receção de questionários aos fornecedores no âmbito do Processo de Gestão das Compras da DCP (certificado pela APCER), para respetiva qualificação.

Em setembro a despesa com a celebração e/ou renovação de contratos de aquisição de bens e serviços (170) foi de € 2.419.622,76 + IVA = € 2.840.714,43, dos quais: 2 contratos renováveis no valor de € 29.633,15 + IVA = € 31.637,45; 164 contratos não renováveis no valor de € 1.123.231,03 + IVA = € 1.376.181,38; 4 contratos renovados no valor de € 1.266.758,58 + IVA = € 1.432.895,60.

Em outubro a despesa com a celebração e/ou renovação de contratos de aquisição de bens e serviços (71) foi de € 447.042,06 + IVA = € 539.876,88, dos quais: 2 contratos renováveis no valor de € 91.395,00 + IVA = € 112.415,85; 65 contratos não renováveis no valor de € 330.268,98 + IVA = € 396.245,99; 4 contratos renovados no valor de € 25.378,08 + IVA = € 31.215,04.

## Informação do Sr. Presidente set a out 2017

A finalizar este documento agradeço aos senhores deputados municipais a colaboração prestada durante este período.

Oeiras, 7 de dezembro de 2017

O Presidente

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Isaltino Morais', with a long horizontal stroke at the end.

Isaltino Morais



## II. INFORMAÇÃO FINANCEIRA

### Grandes Opções do Plano

O orçamento de 2017 registou, no período em análise, 2 revisões e 2 alterações. As Revisões visaram o reforço de rúbricas em anos futuros referente à abertura de concurso para a aquisição de serviços para material elétrico, comparticipação de equipamento e obras em Instituições Sociais e de Saúde, construção e reparação em Instalações e Equipamentos, acordos de continuidade de contratos de manutenção (na vertente de capital), atribuição de subsídios a entidades para obras.

As alterações resultam do ajustamento de dotações iniciais a situações financeiras alinhadas ao desenvolvimento de pequenas ações/projetos, entretanto, aprovadas.

O orçamento de 2017 apresentava, no final de outubro, os seguintes números:

	Dotação Inicial	%	Dotação Atual	%	Pago 31 out 17	%
<b>Orçamento Total</b>	<b>128.023.360</b>	<b>100,0%</b>	<b>155.260.352</b>	<b>100,0%</b>	<b>88.318.216</b>	<b>56,9%</b>
<b>GOP:</b>	<b>128.023.360</b>	<b>100,0%</b>	<b>155.260.352</b>	<b>100,0%</b>	<b>88.318.216</b>	<b>100,0%</b>
• PPI	30.484.785	23,8%	49.533.276	31,9%	18.551.862	21,0%
• AMR's	97.538.575	76,2%	105.727.076	68,1%	69.766.354	79,0%

A execução das despesas de Grandes Opções do Plano (doravante designadas de GOP), até ao final do mês de outubro, ascende ao total de 88.318.216 €, valor que exprime uma taxa de 56,9% de execução do orçamento atual.

O total dos pagamentos efetuados verte-se na execução das despesas de investimento (PPI) com 21,0% e nas despesas correntes (AMR's) com 79,0%.

### Execução por classificação funcional

Como foi referido no parágrafo anterior a execução total das GOP apresenta no final do período em análise uma taxa de 44,6% da dotação do orçamento atual, desagregada, da seguinte forma, pelas sub-rubricas que compõem as classificações funcionais:

Obj.	Funcional	Funcional designação	Orçament o Inicial	Orçament o Atual	Comprom. Total	Realizado	Pagamentos em set e out	Pagamentos jan a out	% Comp. até 31 out	% Pag até 31 out
<b>1</b>	<b>Funções Gerais</b>		<b>61.456.176</b>	<b>66.233.242</b>	<b>62.685.282</b>	<b>47.473.600</b>	<b>9.706.962,46</b>	<b>46.158.842,02</b>	<b>94,6</b>	<b>69,7</b>
	110	Serviços Gerais de Administração Pública	0	22.500	0	0	0,00	0,00	0,0	0,0
	111	SA	47.141.473	50.310.560	48.255.828	37.322.485	6.940.527,74	36.918.417,69	95,9	73,4
	112	DGDO	6.621.399	7.059.294	6.548.868	4.795.637	1.510.893,18	4.226.919,46	92,8	59,9
	113	DPGU	1.630	1.630	126	23	7,99	23,21	7,7	1,4
	114	DHRU	5.660	5.660	3.637	3.624	17,65	3.623,76	64,3	64,0
	115	DOM	3.067.054	3.506.082	2.888.377	1.363.955	359.225,00	1.320.278,59	82,4	37,7
	116	DASU	2.705.615	2.960.849	2.682.745	1.984.139	529.292,65	1.905.269,70	90,6	64,3
	117	DCPC	6.760	6.760	1.499	1.209	219,57	1.208,97	22,2	17,9
	118	DCDS	1.870	1.870	276	262	56,12	262,40	14,8	14,0
	211	Bombeiros	1.865.500	2.319.323	2.294.021	1.992.361	366.722,56	1.772.933,76	98,9	76,4
	212	Proteção Civil	3.500	1.565	66	66	0,00	66,17	4,2	4,2
	221	Polícia Municipal	35.715	37.150	9.838	9.838	0,00	9.838,31	26,5	26,5
<b>2</b>	<b>Funções Sociais</b>		<b>51.276.696</b>	<b>69.164.276</b>	<b>55.295.702</b>	<b>39.385.685</b>	<b>9.019.111,41</b>	<b>33.094.563,07</b>	<b>79,9</b>	<b>47,8</b>
	111	SA	5.936.080	4.832.958	4.582.392	4.162.455	471.335,85	2.721.541,49	94,8	56,3
	112	DGDO	2.087.650	2.023.050	1.713.780	1.670.077	491.037,19	1.663.878,22	84,7	82,2
	113	DPGU	1.017.840	1.017.840	860.424	860.424	261.772,47	860.424,28	84,5	84,5
	121	Ação Social (Edu)	2.661.450	2.412.024	2.272.503	1.501.308	173.491,09	1.389.373,08	94,2	57,6
	211	Bombeiros	1.974.665	2.456.320	2.419.316	2.119.432	686.219,02	1.289.908,23	98,5	52,5
	232	Ação Social	0	230.323	230.025	23.954	2.066,00	23.954,44	99,9	10,4
	252	Desporto Recreio e Lazer	0	263.100	193.076	192.853	47.913,25	192.762,65	73,4	73,3
	321	Infância	251.403	346.930	321.377	226.982	102.128,06	205.133,03	92,6	59,1
	322	Juventude	250	470.976	470.726	470.726	470.726,00	235.363,00	99,9	50,0
	323	Terceira Idade	1.656.185	1.557.185	1.556.184	1.556.184	0,00	778.092,05	99,9	50,0
	324	Outros	2.271.013	3.176.256	2.725.724	2.341.521	629.000,60	2.190.406,50	85,8	69,0
	325	Cooperação Com CPLP e Geminações	14.400	24.400	18.314	14.214	900,00	14.213,95	75,1	58,3
	326	Emprego E Formação Profissional	179.913	8.361.798	33.424	33.424	12.316,48	33.424,46	0,4	0,4
	411	Habituação	3.002.867	3.343.967	3.016.180	1.822.225	754.156,25	1.679.948,10	90,2	50,2
	421	Planeamento Urbano	3.347.895	3.456.586	3.323.728	1.527.120	359.312,22	1.485.995,63	96,2	43,0
	422	Urbanização	965.073	362.973	331.868	21.083	0,00	21.082,64	91,4	5,8
	423	Planeamento Estratégico	2.585.200	5.665.849	4.719.264	4.126.342	280.000,00	2.074.205,55	83,3	36,6
	431	Saneamento	121.594	145.894	144.725	31.291	22.601,61	31.291,30	99,2	21,4
	451	Resíduos Sólidos	8.776.270	9.097.727	8.789.946	5.096.236	1.484.882,91	5.017.585,22	96,6	55,2
	461	Espaços Verdes	7.797.158	10.418.739	9.646.214	5.577.473	1.451.836,33	5.410.041,84	92,6	51,9
	462	Higiene Pública	382.210	383.104	323.553	90.063	15.160,64	85.142,80	84,5	22,2
	463	Cemitérios	500	4.542	3.973	1.931	0,00	1.931,10	87,5	42,5
	464	Canil / Gatil	36.100	54.399	47.283	25.707	3.369,59	16.964,00	86,9	31,2
	465	Educação E Promoção Ambiental	202.351	424.129	290.823	160.463	27.287,26	156.022,41	68,6	36,8
	466	Proteção do Meio Ambiente	100	100	0	0	0,00	0,00	0,0	0,0
	467	Conservação da Natureza	86.900	433.264	388.565	119.239	26.600,54	119.238,99	89,7	27,5

## Informação do Sr. Presidente set a out 2017

Obj.	Funcional	Funcional designação	Orçament o Inicial	Orçament o Atual	Comprom. Total	Realizado	Pagamentos em set e out	Pagamentos jan a out	% Comp. até 31 out	% Pag até 31 out
	511	Actividades Culturais	2.535.499	3.279.326	2.616.848	2.246.186	767.915,78	2.100.703,14	79,8	64,1
	512	Património Cultural	376.128	368.781	244.240	165.748	16.608,56	165.748,46	66,2	44,9
	521	Desporto, Recreios e Lazer	3.010.002	4.551.736	4.011.225	3.201.021	460.473,71	3.130.186,51	88,1	68,8
<b>3</b>	<b>Funções Económicas</b>		<b>7.985.001</b>	<b>11.367.065</b>	<b>7.379.485</b>	<b>5.508.973</b>	<b>754.071,72</b>	<b>4.868.185,71</b>	<b>64,9</b>	<b>42,8</b>
	211	Bombeiros	2.561.500	3.067.500	2.917.082	2.096.210	318.948,81	2.090.409,36	95,1	68,1
	311	Segurança Social	1.047.638	957.398	871.319	570.523	93.062,12	570.522,89	91,0	59,6
	312	Sinalização	237.129	412.129	310.863	133.504	36.139,16	133.503,83	75,4	32,4
	411	Habituação	4.000	25.200	25.152	1.329	0,00	1.328,83	99,8	5,3
	421	Planeamento Urbano	866.767	1.162.081	1.029.474	837.569	107.618,50	652.780,48	88,6	56,2
	511	Outras Funções Económicas	2.543.863	5.397.789	2.119.696	1.801.918	198.303,13	1.351.718,96	39,3	25,0
	513	Outras Funções Económicas	553.712	174.576	38.158	5.309	0,00	5.309,25	21,9	3,0
	514	Orçamento Participativo	170.392	170.392	67.741	62.612	0,00	62.612,11	39,8	36,7
<b>4</b>	<b>Outras Funções</b>		<b>7.305.487</b>	<b>8.495.769</b>	<b>7.825.317</b>	<b>4.643.253</b>	<b>570.591,86</b>	<b>4.196.625,05</b>	<b>92,1</b>	<b>49,4</b>
	111	SA	1.088.373	1.130.873	1.068.968	594.514	11.888,58	591.156,50	94,5	52,3
	112	DGDO	2.674.364	2.674.364	2.618.902	1.748.782	139.657,87	1.748.782,48	97,9	65,4
	211	Bombeiros	2.020.900	2.741.250	2.696.775	915.906	316.600,54	910.663,60	98,4	33,2
	212	Proteção Civil	550.000	719.000	492.726	448.785	80.400,00	408.585,23	68,5	56,8
	213	Outras Transf. Entre Administrações	776.000	776.000	775.792	775.792	0,00	387.896,00	100,0	50,0
	312	Sinalização	195.850	454.282	172.153	159.472	22.044,87	149.541,24	37,9	32,9
<b>Total Geral</b>			<b>128.023.360</b>	<b>155.260.352</b>	<b>133.185.786</b>	<b>97.011.511</b>	<b>20.050.737,45</b>	<b>88.318.215,85</b>	<b>85,8</b>	<b>56,9</b>

Resumidamente, os valores realizados pelas respetivas classificações funcionais, são os que se apresentam no quadro seguinte:

	Funcional	Orçamento Inicial	Orçamento Atual	Cabimento Total	Compromisso Total	Pagamentos set e out	Pagamentos jan a out
1	Funções Gerais	61.456.176	66.233.242	63.643.083	62.685.282	9.706.962	46.158.842
2	Funções Sociais	51.276.696	69.164.276	57.294.500	55.295.702	9.019.111	33.094.563
3	Funções Económicas	7.985.001	11.367.065	7.714.168	7.379.485	754.072	4.868.186
4	Outras Funções	7.305.487	8.495.769	7.856.026	7.825.317	570.592	4.196.625
<b>Total Geral</b>		<b>128.023.360</b>	<b>155.260.352</b>	<b>136.507.777</b>	<b>133.185.786</b>	<b>20.050.737</b>	<b>88.318.216</b>

Os pagamentos efetuados no período em análise (set e out) representam cerca de 22,7% do total dos pagamentos efetuados até final de outubro, onde as **funções gerais** se destacam com a percentagem mais elevada.

Valores que resultam do resumo da estrutura das GOP's:

Funcional	Descrição	Orçamento Inicial	Orçamento Atual	Cabimento Total	Compromisso Total	Pagamentos em set e out	Pagamentos jan a out
<b>1</b>	<b>Funções Gerais</b>	<b>61.456.176</b>	<b>66.233.242</b>	<b>63.643.083</b>	<b>62.685.282</b>	<b>9.706.962</b>	<b>46.158.842</b>
111	Administração Geral	59.551.461	63.875.204	61.339.157	60.381.356	9.340.240	44.376.004
121	Proteção Civil	1.869.000	2.320.888	2.294.088	2.294.088	366.723	1.773.000
122	Polícia Municipal	35.715	37.150	9.838	9.838	0	9.838
<b>2</b>	<b>Funções Sociais</b>	<b>51.276.696</b>	<b>69.164.276</b>	<b>57.294.500</b>	<b>55.295.702</b>	<b>9.019.111</b>	<b>33.094.563</b>
211	Ensino Não Superior	9.041.570	7.873.848	7.365.749	7.156.596	1.224.146	5.245.844
212	Serviços Auxiliares de Ensino	2.661.450	2.412.024	2.338.387	2.272.503	173.491	1.389.373
221	Saúde	1.974.665	2.456.320	2.419.816	2.419.316	686.219	1.289.908
223	Ação Social (s)	0	230.323	230.025	230.025	2.066	23.954
225	Desporto Recreio e Lazer	0	263.100	263.091	193.076	47.913	192.763
232	Ação Social	4.373.164	13.937.544	5.193.085	5.125.749	1.215.071	3.456.633
241	Habitação	3.002.867	3.343.967	3.241.549	3.016.180	754.156	1.679.948
242	Ordenamento do Território	6.898.168	9.485.409	8.428.926	8.374.859	639.312	3.581.284
243	Saneamento	121.594	145.894	144.725	144.725	22.602	31.291
245	Resíduos Sólidos	8.776.270	9.097.727	8.878.544	8.789.946	1.484.883	5.017.585
246	Proteção do Meio Ambiente	8.505.319	11.718.277	11.282.997	10.700.412	1.524.254	5.789.341
251	Cultura	2.911.627	3.648.107	3.276.466	2.861.088	784.524	2.266.452
252	Desporto, Recreios e Lazer	3.010.002	4.551.736	4.231.139	4.011.225	460.474	3.130.187
<b>3</b>	<b>Funções Económicas</b>	<b>7.985.001</b>	<b>11.367.065</b>	<b>7.714.168</b>	<b>7.379.485</b>	<b>754.072</b>	<b>4.868.186</b>
321	Indústria e Energia	2.561.500	3.067.500	2.977.089	2.917.082	318.949	2.090.409
331	Transportes Rodoviários	1.284.767	1.369.527	1.297.471	1.182.182	129.201	704.027
342	Comércio e Turismo	866.767	1.162.081	1.058.724	1.029.474	107.619	652.780
351	Outras Funções Económicas	3.267.967	5.742.757	2.355.733	2.225.595	198.303	1.419.640
341	Comércio e Turismo	4.000	25.200	25.152	25.152	0	1.329
<b>4</b>	<b>Outras Funções</b>	<b>7.305.487</b>	<b>8.495.769</b>	<b>7.856.026</b>	<b>7.825.317</b>	<b>570.592</b>	<b>4.196.625</b>
411	Operações da Dívida Autárquica	3.762.737	3.805.237	3.687.870	3.687.870	151.546	2.339.939
421	Transferências entre Administrações	3.346.900	4.236.250	3.996.003	3.965.294	397.001	1.707.145
431	Diversas não especificadas	195.850	454.282	172.153	172.153	22.045	149.541
<b>Total Geral</b>		<b>128.023.360</b>	<b>155.260.352</b>	<b>136.507.777</b>	<b>133.185.786</b>	<b>20.050.737</b>	<b>88.318.216</b>

A classificação funcional **3. Funções Económicas** é a função que maior reforço regista em termos percentuais, com **42,4%** de aumento face ao orçamento inicial previsto, no entanto as **2. Funções Sociais** apresentam-se com o maior reforço em termos absolutos, com o valor de **17.887.580€**.

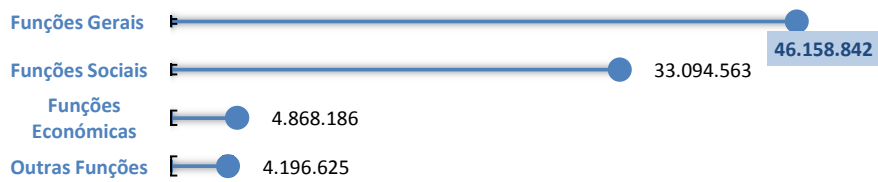
Apesar deste aumento face ao orçamento inicial, perante o último relatório apresentado (documento referente ao período de jun a agosto) apresenta uma redução de **386.387 €**.

O reforço de 17,9 milhões de euros repartem-se pelas áreas do Desporto, Recreio e Lazer (apoio ao associativismo desportivo), Resíduos Sólidos (prestação de serviços de limpeza e recolha), Habitação (conservação e manutenção de fogos, reabilitação e beneficiação em bairros sociais – edifícios) e Ação Social (juventude – comparticipação equipamento e obras, atribuição subsídios a entidades para obras).

## Informação do Sr. Presidente set a out 2017

O orçamento atual apresenta uma execução, face ao total dos valores pagos até 31 de outubro, na ordem dos 56,9% onde as **Funções Gerais** se destacam com uma taxa de execução de 69,7% do total dos montantes pagos.

Destaque para as Funções Gerais nos pagamento efetuados



### Execução por Unidade Orgânica

Relativamente à execução por Unidade Orgânica, apresenta-se os valores executados quer no período em análise, quer em termos de valores acumulados até final do mês de outubro:

UO	Orçamento Inicial	Orçamento Atual	Comprometido	Cabimento	% Cabim	Realizado	Pagamentos de set e out	Pagamentos até 31 out	% Pag. até 31 out
<b>CM</b>	<b>532.040</b>	<b>647.040</b>	<b>633.973</b>	<b>633.973</b>	<b>98,0</b>	<b>458.863,93</b>	<b>89.394,39</b>	<b>458.863,93</b>	<b>70,9</b>
AM	155.301	172.301	172.093	172.093	99,9	116.467,96	9.370,80	116.467,96	67,6
CM	376.739	474.739	461.880	461.880	97,3	342.395,97	80.023,59	342.395,97	72,1
<b>OP</b>	<b>3.762.737</b>	<b>3.805.237</b>	<b>3.687.870</b>	<b>3.687.870</b>	<b>96,9</b>	<b>2.343.296,70</b>	<b>148.188,73</b>	<b>2.339.938,98</b>	<b>61,5</b>
OF	3.762.737	3.805.237	3.687.870	3.687.870	96,9	2.343.296,70	148.188,73	2.339.938,98	61,5
<b>SA</b>	<b>8.981.259</b>	<b>15.143.153</b>	<b>10.586.733</b>	<b>11.231.514</b>	<b>74,2</b>	<b>5.919.045,19</b>	<b>994.514,81</b>	<b>5.599.404,52</b>	<b>37,0</b>
DACO	200	200	0	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0
DPM	1.250	1.750	1.750	1.750	100,0	1.750,00	0,00	1.750,00	100,0
DPMPC	1.904.765	2.358.088	2.303.926	2.303.926	97,7	2.002.265,26	147.830,54	1.782.838,24	75,6
GAF	2.020.900	2.741.250	2.696.775	2.696.775	98,4	915.906,40	353.661,06	910.663,60	33,2
GC	733.015	1.369.500	1.072.887	1.168.940	85,4	806.755,67	185.678,11	790.836,44	57,7
GCAJ	906.000	3.580.500	619.673	619.673	17,3	496.944,52	76.176,78	491.382,01	13,7
GDM	1.345.952	1.402.825	1.390.560	1.390.560	99,1	273.240,47	26.870,61	255.316,29	18,2
GP	196.250	275.691	115.284	125.128	45,4	102.501,75	6.804,98	102.501,75	37,2
GTSI	1.872.927	3.413.349	2.385.877	2.924.762	85,7	1.319.681,12	197.492,73	1.264.116,19	37,0
<b>DGDO</b>	<b>62.523.052</b>	<b>76.062.709</b>	<b>64.454.480</b>	<b>64.608.170</b>	<b>84,9</b>	<b>51.942.356,52</b>	<b>8.209.718,06</b>	<b>45.866.905,50</b>	<b>60,3</b>
DCP	25.000	25.000	15.092	15.092	60,4	10.186,51	142,53	10.186,51	40,7
DGDO	97.540	97.540	59.632	59.632	61,1	40.001,13	7.495,23	40.001,13	41,0
DGF	2.450.650	3.997.528	2.737.880	2.772.905	69,4	2.709.584,32	232.308,26	2.314.876,03	57,9
DGP	12.432.260	24.249.455	14.659.362	14.667.828	60,5	13.507.641,38	1.154.856,54	8.332.686,90	34,4
DMA	212.200	259.700	157.812	207.012	79,7	129.095,45	21.880,35	128.845,53	49,6
DRH	44.854.192	45.396.412	44.995.668	45.049.180	99,2	34.855.224,75	6.459.285,22	34.434.178,58	75,9
UPOC	553.712	174.576	38.158	38.158	21,9	5.309,25	0,00	5.309,25	3,0
USG	1.897.498	1.862.498	1.790.876	1.798.363	96,6	685.313,73	333.749,93	600.821,57	32,3
<b>DPGU</b>	<b>185.210</b>	<b>210.942</b>	<b>185.896</b>	<b>191.101</b>	<b>90,6</b>	<b>144.189,42</b>	<b>12.624,84</b>	<b>135.883,71</b>	<b>64,4</b>
DGUA AE	102.000	122.000	113.420	118.625	97,2	111.383,90	0,00	106.178,50	87,0
DLAA	1.500	1.500	1.488	1.488	99,2	346,81	0,00	346,81	23,1
DPGU	60.210	65.942	49.541	49.541	75,1	15.950,87	9.325,24	14.500,36	22,0
UAM	21.500	21.500	21.447	21.447	99,8	16.507,84	3.299,60	14.858,04	69,1
<b>DHRU</b>	<b>7.159.888</b>	<b>7.577.088</b>	<b>7.112.151</b>	<b>7.382.251</b>	<b>97,4</b>	<b>4.635.191,41</b>	<b>1.728.732,99</b>	<b>4.453.374,87</b>	<b>58,8</b>
DGPH	45.000	29.000	20.236	20.236	69,8	18.800,62	0,00	13.061,10	45,0
DHRU	604.726	500.726	466.229	490.178	97,9	319.282,52	72.870,85	303.874,10	60,7
DPE	5.153.138	5.121.238	4.997.911	5.025.247	98,1	2.999.375,72	1.164.182,59	2.949.885,34	57,6
DPRH	1.357.024	1.926.124	1.627.775	1.846.590	95,9	1.297.732,55	491.679,55	1.186.554,33	61,6
<b>DOM</b>	<b>13.656.248</b>	<b>16.587.214</b>	<b>14.719.095</b>	<b>15.647.263</b>	<b>94,3</b>	<b>7.976.296,66</b>	<b>2.262.160,81</b>	<b>7.711.859,26</b>	<b>46,5</b>
DOM	1.630	1.630	237	237	14,5	213,66	70,75	213,66	13,1
DEM	5.792.940	5.819.493	4.873.821	5.233.441	89,9	2.479.059,38	918.563,51	2.431.504,45	41,8
DEP	1.095.451	655.371	492.482	543.588	82,9	159.393,95	45.026,00	159.393,95	24,3
DGEPI M	6.766.227	10.110.720	9.352.556	9.869.997	97,6	5.337.629,67	1.298.500,55	5.120.747,20	50,6

## Informação do Sr. Presidente set a out 2017

UO	Orçamento Inicial	Orçamento Atual	Comprometido	Cabimento	% Cabim	Realizado	Pagamentos de set e out	Pagamentos até 31 out	% Pag. até 31 out
<b>DCPC</b>	<b>2.442.364</b>	<b>3.282.086</b>	<b>2.679.114</b>	<b>2.964.598</b>	<b>90,3</b>	<b>2.405.420,67</b>	<b>903.670,00</b>	<b>2.259.437,59</b>	<b>68,8</b>
DBDI	200.054	200.054	120.134	120.394	60,2	85.461,71	12.657,97	82.279,54	41,1
DCPC	57.270	57.270	53.530	53.530	93,5	34.006,45	7.684,77	34.006,45	59,4
DPHCT	2.185.040	3.024.762	2.505.449	2.790.673	92,3	2.285.952,51	883.327,26	2.143.151,60	70,9
<b>DCDS</b>	<b>4.427.984</b>	<b>6.783.696</b>	<b>6.045.963</b>	<b>6.241.841</b>	<b>92,0</b>	<b>5.490.659,88</b>	<b>1.087.104,93</b>	<b>4.262.090,11</b>	<b>62,8</b>
DASSJ	2.716.141	4.383.588	3.842.077	3.969.801	90,6	3.335.045,95	722.575,60	2.156.636,07	49,2
DCDS	131.543	67.928	33.700	54.315	80,0	33.686,86	12.372,60	33.686,86	49,6
DD	1.580.300	2.332.181	2.170.185	2.217.725	95,1	2.121.927,07	352.156,73	2.071.767,18	88,8
<b>DE</b>	<b>7.423.270</b>	<b>6.275.344</b>	<b>5.496.411</b>	<b>5.720.568</b>	<b>91,2</b>	<b>4.649.117,15</b>	<b>838.004,35</b>	<b>4.519.061,30</b>	<b>72,0</b>
DE	6.760.270	5.767.344	5.056.127	5.280.284	91,6	4.262.914,82	825.095,41	4.150.979,56	72,0
DGESE	663.000	508.000	440.284	440.284	86,7	386.202,33	12.908,94	368.081,74	72,5
<b>DASU</b>	<b>16.929.308</b>	<b>18.885.843</b>	<b>17.584.099</b>	<b>18.198.627</b>	<b>96,4</b>	<b>11.047.073,09</b>	<b>2.821.321,33</b>	<b>10.711.396,08</b>	<b>56,7</b>
DASU	5.414.291	5.466.906	5.194.811	5.298.182	96,9	4.119.874,71	1.184.203,38	4.101.771,27	75,0
DEV	4.824.842	5.335.960	4.977.068	5.148.141	96,5	3.517.741,15	780.597,60	3.357.687,34	62,9
DHU	2.963.822	3.759.839	3.424.247	3.557.475	94,6	599.597,89	79.569,37	549.471,93	14,6
DVM	3.726.353	4.323.138	3.987.974	4.194.830	97,0	2.809.859,34	776.950,98	2.702.465,54	62,5
<b>Total Geral</b>	<b>128.023.360</b>	<b>155.260.352</b>	<b>133.185.786</b>	<b>136.507.777</b>	<b>87,9</b>	<b>97.011.510,62</b>	<b>19.095.435,24</b>	<b>88.318.215,85</b>	<b>56,9</b>

Em termos de valores do Orçamento atual, verifica-se um crescimento de 21,3% face à dotação inicial, aumento, maioritariamente, resultante da integração de parte do Saldo da Gerência Anterior.

Unidades Orgânicas	Orçamento Inicial	Orçamento 31mar17	Δ (%)	Orçamento 31mai17	Δ (%)	Orçamento 31ago17	Δ (%)	Orçamento 31out17	Δ (%)
<b>Total Orçamento</b>	<b>128.023.360</b>	<b>128.023.360</b>	<b>0,0</b>	<b>155.132.939</b>	<b>21,2</b>	<b>155.260.352</b>	<b>0,1</b>	<b>155.260.352</b>	<b>0,0</b>
Assembleia Municipal e Câmara Municipal [CM]	532.040	532.040,00	0,0	582.040	9,4	607.040	4,3	647.040	6,6
Operações Financeiras [OF]	3.762.737	3.762.737,00	0,0	3.805.237	1,1	3.805.237	0,0	3.805.237	0,0
Serviços Gerais [SA]	8.981.259	8.981.259,00	0,0	15.867.443	76,7	15.193.858	-4,2	15.143.153	-0,3
Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional [DGDO]	62.523.052	62.523.052,00	0,0	75.273.917	20,4	74.585.052	-0,9	76.062.709	2,0
Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística [DPGU]	185.210	185.210,00	0,0	205.210	10,8	210.942	2,8	210.942	0,0
Departamento de Habitação e Reabilitação Urbana [DHRU]	7.159.888	7.159.888,00	0,0	7.287.288	1,8	7.607.288	4,4	7.577.088	-0,4
Departamento de Obras Municipais [DOM]	13.656.248	13.656.248,00	0,0	18.432.840	35,0	17.852.625	-3,1	16.587.214	-7,1
Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos [DASU]	16.929.308	16.929.308,00	0,0	17.657.159	4,3	18.989.700	7,5	18.885.843	-0,5
Departamento de Cultura e Promoção do Conhecimento [DCPC]	2.442.364	2.442.364,00	0,0	2.801.586	14,7	2.954.086	5,4	3.282.086	11,1
Departamento de Coesão e Desenvolvimento Social [DCDS]	4.427.984	4.427.984,00	0,0	5.866.950	32,5	6.298.233	7,4	6.783.696	7,7
Departamento de Educação [DE]	7.423.270	7.423.270,00	0,0	7.353.270	-0,9	7.156.291	-2,7	6.275.344	-12,3

O Departamento de Cultura e Promoção do Conhecimento apresenta-se, como o Departamento que maior reforço registou face ao último relatório, apresentado em setembro, com um aumento de 328.000 €. Valor que reforça as rúbricas de Protocolo e Apoios aos Agentes Culturais e Programação Cultural.

## Informação do Sr. Presidente set a out 2017

Em sentido inverso, o Departamento de Obras Municipais regista uma redução, do orçamento apresentado a 31 de agosto, de 7,1%.

Os pagamentos acumulados, até final do mês de outubro, totalizaram o montante de 88.318.216€, onde as despesas correntes (AMR's), se destacam, com 79,0% do total dos valores pagos.

Unidades Orgânicas	AMR	Peso (%)	PPI	Peso (%)	Total	Peso
<b>Total</b>	<b>69.766.354</b>	<b>100,0</b>	<b>18.551.862</b>	<b>100,0</b>	<b>88.318.216</b>	
Assembleia Municipal e Câmara Municipal [CM]	458.864	0,7	0	0,0	458.864	
Operações Financeiras [OF]	591.157	0,8	1.748.782	9,4	2.339.939	
Serviços Gerais [SA]	3.988.048	5,7	1.611.357	8,7	5.599.405	
Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional [DGDO]	41.106.065	58,9	4.760.841	25,7	45.866.906	
Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística [DPGU]	135.537	0,2	347	0,0	135.884	
Departamento de Habitação e Reabilitação Urbana [DHRU]	909.587	1,3	3.543.788	19,1	4.453.375	
Departamento de Obras Municipais [DOM]	2.937.283	4,2	4.774.576	25,7	7.711.859	
Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos [DASU]	9.607.701	13,8	1.103.695	5,9	10.711.396	
Departamento de Cultura e Promoção do Conhecimento [DCPC]	2.242.580	3,2	16.858	0,1	2.259.438	
Departamento de Coesão e Desenvolvimento Social [DCDS]	3.283.563	4,7	978.527	5,3	4.262.090	
Departamento de Educação [DE]	4.505.970	6,5	13.091	0,1	4.519.061	



## Execução Orçamental

O Município, até ao final do mês de outubro, arrecadou em Receita Líquida o montante de 151.272.845 € e realizou Despesa no valor de 88.318.216 €.

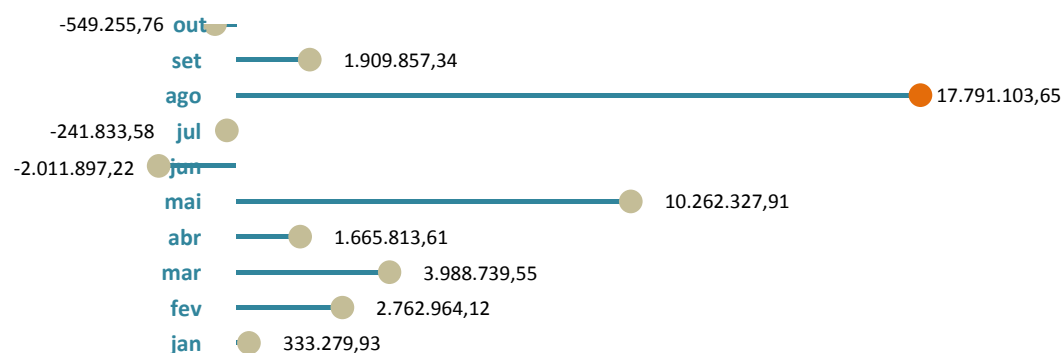
	Receita Cobrada Líquida				Receita realizada 31out16	Despesa efetuada			Despesa efetuada 31out16
	Corrente	Capital	Outras Receitas	TOTAL		Corrente	Capital	TOTAL	
jan	3.437.235	5.651	3.733	<b>3.446.620</b>	8.338.234	3.113.340	0	3.113.340	5.029.147
fev	9.036.813	2.024	19.509	<b>9.058.346</b>	5.832.458	6.142.637	152.745	6.295.381	6.701.038
mar	13.739.823	17.890	3.982	<b>13.761.695</b>	4.681.701	6.932.880	2.840.075	9.772.956	6.916.108
abr	9.159.719	23.299	27.043.423	<b>36.226.441</b>	20.326.244	6.146.832	1.370.372	7.517.205	7.889.011
mai	19.991.240	20.231	21.350	<b>20.032.820</b>	19.226.944	8.079.292	1.691.200	9.770.493	10.458.043
jun	11.158.682	1.182.240	20.258	<b>12.361.179</b>	7.751.967	10.227.230	4.145.846	14.373.076	10.006.280
jul	10.114.518	88.993	2.147	<b>10.205.658</b>	9.741.952	7.949.636	2.497.855	10.447.491	12.206.472
ago	25.668.634	52.005	3.303	<b>25.723.943</b>	17.697.484	6.630.122	1.302.717	7.932.839	8.585.873
set	11.947.083	198.260	2.218	<b>12.147.562</b>	14.264.631	8.141.663	2.096.041	10.237.705	6.860.486
out	8.222.117	82.673	3.685	<b>8.308.475</b>	8.096.230	6.402.721	2.455.010	8.857.731	8.914.244
	<b>122.475.864</b>	<b>1.673.266</b>	<b>27.123.608</b>	<b>151.272.738</b>	<b>115.957.845</b>	<b>69.766.354</b>	<b>18.551.862</b>	<b>88.318.216</b>	<b>83.566.702</b>

Comparando com igual período do ano anterior, verifica-se que:

- A **Receita** regista um crescimento de **30,5%**, relativamente ao total cobrado, o que em valores absolutos significa uma cobrança superior em mais **35.314.894 €**;
- A **Despesa**, à semelhança da Receita, também, apresenta uma variação positiva, na ordem dos **5,7%**, o que significa mais **4.751.514 €** em pagamentos efetuados.

O saldo orçamental (valor que resulta da receita cobrada deduzida das despesas pagas) destaca-se no mês de agosto com o valor de cerca de 17,8 milhões de euros. Valor suportado pela entrada da Derrama, na ordem dos 11 milhões, e do IMI com 6,2 milhões de euros.

### Saldo Orçamental destaca-se no mês de outubro



Os quadros seguintes mostram as variações que ocorreram no orçamento inicial e nos valores executados a nível da Receita e da Despesa, no período em análise e em igual período do ano anterior.

## Informação do Sr. Presidente

### set a out 2017

	Receita						Taxa de Execução Orçamento out -17 (%)
	Orçamento 2017		Execução		Δ 2017/16		
	Inicial	Atual	out-16	out-17	Valor	%	
Corrente	125.353.070,00	125.565.061,89	102.215.887,22	122.475.864,39	20.259.977,17	19,8	97,5
Capital	2.670.280,00	2.670.280,00	727.523,82	1.673.266,30	945.742,48	130,0	62,7
Outras Receitas	10,00	27.025.010,00	13.014.433,73	27.123.607,80	14.109.174,07	108,4	> 100,0
<b>TOTAL</b>	<b>128.023.360,00</b>	<b>155.260.351,89</b>	<b>115.957.844,77</b>	<b>151.272.738,49</b>	<b>35.314.893,72</b>	<b>30,5</b>	<b>97,4</b>

	Despesa						Taxa de Execução Orçamento out-17 (%)
	Orçamento 2017		Execução		Δ 2017/16		
	Inicial	Atual	out-16	out-17	Valor	%	
Corrente	97.538.575,00	105.727.075,59	67.049.853,81	69.766.353,89	2.716.500,08	4,1	66,0
Capital	30.484.785,00	49.533.276,30	16.516.848,40	18.551.861,96	2.035.013,56	12,3	37,5
<b>TOTAL</b>	<b>128.023.360,00</b>	<b>155.260.351,89</b>	<b>83.566.702,21</b>	<b>88.318.215,85</b>	<b>4.751.513,64</b>	<b>5,7</b>	<b>56,9</b>

Podemos verificar que o orçamento atual apresenta uma execução da **Receita** de **97,4%** e o da **Despesa** uma realização de **56,9%**.

## Receita

O nível de execução dos vários capítulos, que constituem a Receita, é apresentado com base nos valores acumulados e comparados com os realizados em igual período do ano anterior.

	2016				2017			
	Dotação Atual	Execução Set a Out	Execução Acumulada	% Exec. Acum.	Dotação Atual	Execução Set a Out	Execução Acumulada	% Exec. Acum.
<b>Receita Total</b>	<b>140.285.440</b>	<b>22.360.861</b>	<b>115.957.845</b>	<b>82,7</b>	<b>155.260.352</b>	<b>20.456.037</b>	<b>151.272.738</b>	<b>97,4</b>
<i>Receita Corrente</i>	124.189.740	22.283.508	102.215.887	82,3	125.565.062	20.169.201	122.475.864	97,5
Impostos Diretos	74.245.220	9.712.930	56.690.192	76,4	71.625.880	11.141.101	72.931.889	101,8
Impostos Indiretos	2.004.850	735.162	1.757.417	87,7	1.975.080	322.470	1.347.296	68,2
Taxas, Multas e Outras Penalid	1.194.360	213.846	954.532	79,9	1.104.130	105.131	5.064.565	458,7
Rendimentos de Propriedade	3.196.190	4.006.650	4.191.053	131,1	4.215.630	26.240	3.518.890	83,5
Transferências Correntes	28.472.810	4.676.697	24.076.690	84,6	29.418.312	4.794.914	24.826.597	84,4
Venda Bens e Serviços Correntes	14.929.570	2.888.582	14.079.374	94,3	16.816.100	3.747.835	14.576.192	86,7
Outras Receitas Correntes	146.740	49.640	466.629	318,0	409.930	31.510	210.435	51,3
<i>Receita Capital</i>	3.234.300	60.317	727.524	22,5	2.670.280	280.933	1.673.266	62,7
Venda de Bens Investimento	154.360	776	643.050	416,6	188.690	33.014	177.425	94,0
Transferências de Capital	3.025.710	59.541	76.198	2,5	2.477.390	187.725	1.293.008	52,2
Ativos Financeiros	20	0	0	> 100,0	20	50.428	149.987	> 100,0
Passivos Financeiros	20	0	0	0,0	20	0	0	0,0
Outras Receitas de Capital	54.190	0	8.276	15,3	4.160	9.766	52.847	1270,4
<i>Outras Receitas</i>	12.861.400	17.037	13.014.434	101,19	27.025.010	5.903	27.123.608	> 100,0
Repos. Não Abatidas Pagamentos	10	17.037	153.044	> 100,0	10	5.903	98.608	> 100,0
Saldo da Gerência Anterior	12.861.390	0	12.861.390	100,0	27.025.000	0	27.025.000	0,0

A **receita total** regista um **decréscimo**, comparativamente a igual período do ano anterior, na ordem dos **8,5%**, percentagem suportada pela:

- **Varição negativa da receita corrente** em 9,5%, percentagem suportada pelo decréscimo dos *Rendimentos de Propriedade* (-3.980.410 €), *Impostos Diretos* (-412.692 €) e *Taxas, Multas e Outras Penalidades* (-108.715 €);
- E em que a **receita de capital** se apresenta em sentido contrário com um crescimento de **265,8%**, onde as *Receitas de Capital* (+100%) se destacam. Valores suportados pela receita referente à entrada do cofinanciamento do PorLisboa (Horizonte 2020) relativa ao Centro de Saúde de Barcarena, com o valor total de 183.294 €.

## Informação do Sr. Presidente set a out 2017

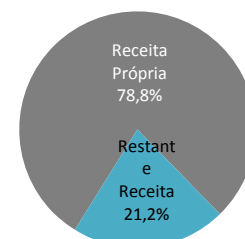
	Dotação Inicial	Dotação Atual	Receita 31out17	Execução (%)
<b>Receita Total</b>	<b>128.023.360</b>	<b>155.260.352</b>	<b>151.272.738</b>	<b>97,4</b>
Receita Corrente	125.353.070	125.565.062	122.475.864	97,5
Impostos Diretos	71.625.880	71.625.880	72.931.889	101,8
Impostos Indiretos	1.975.080	1.975.080	1.347.296	68,2
Taxas, Multas e Outras Penalidades	1.104.130	1.104.130	5.064.565	458,7
Rendimentos de Propriedade	4.215.630	4.215.630	3.518.890	83,5
Transferências Correntes	29.206.320	29.418.312	24.826.597	84,4
Venda Bens e Serviços Correntes	16.816.100	16.816.100	14.576.192	86,7
Outras Receitas Correntes	409.930	409.930	210.435	51,3
Receita Capital	2.670.280	2.670.280	1.673.266	62,7
Venda de Bens Investimento	188.690	188.690	177.425	94,0
Transferências de Capital	2.477.390	2.477.390	1.293.008	52,2
Ativos Financeiros	20	20	149.987	> 100
Passivos Financeiros	20	20	0	0,0
Outras Receitas de Capital	4.160	4.160	52.847	1270,4
Outras Receitas	10	27.025.010	27.123.608	> 100,0
Reposições não Abatidas nos Pagamentos	10	10	98.608	> 100,0
Saldo da Gerência Anterior	0	27.025.000	27.025.000	100,0

FORTE PESO DA RECEITA PRÓPRIA  
Receita Própria vrs Restante Receita

A **Receita** arrecadada até final do mês de outubro totalizou o valor de 151.272.738 €, com destaque para a realização **das receitas próprias** com cerca de **78,8 %** do total cobrado.

Neste grupo de receitas, os **Impostos Diretos** apresentam-se como o agregado com maior expressividade, quer no total das receitas correntes, com **59,5%**, quer na receita total realizada, com **48,2%**.

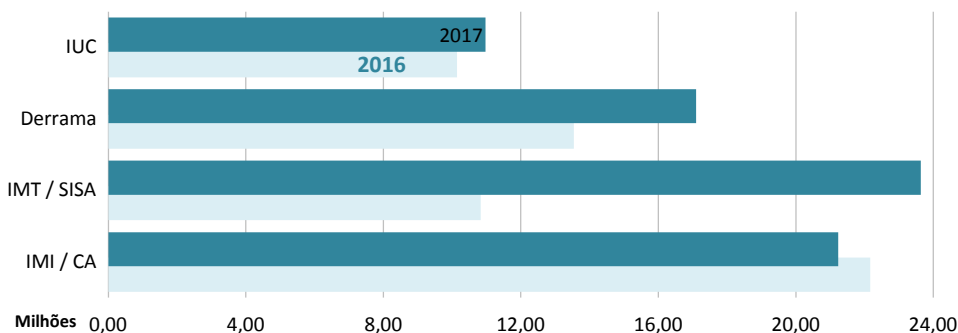
Contribui para este total o valor realizado de alguns impostos municipais: IMI (29,1%), IMT (32,4%) e Derrama (23,4%).



No quadro seguinte podemos verificar a variação face a igual período do ano anterior:

	até out 2016	até out 2017	% Δ out17 / out16
<b>Total</b>	<b>56.690.192</b>	<b>72.931.889</b>	<b>28,6</b>
IMI	22.159.115	21.234.772	-4,2
Contrib. Autárquica	2.987	2	-99,9
IMT	10.834.647	23.628.920	118,1
SISA	1.190	2.255	0,0
Derrama	13.543.468	17.096.030	26,23
IUC	10.147.295	10.969.909	8,1
Imposto Especial	1.489	0	-100,0

Impostos Diretos, comparação com o período homólogo



O **Imposto Municipal s/ Trans. Onerosas Imóveis (IMT)**, destaca-se com uma realização superior a **118,1%** comparativamente ao valor realizado em igual período do ano anterior, o que traduz, em valores absolutos, um crescimento de receita arrecadada no montante de 12.795.338 €.

Relativamente a este imposto, destaca-se a entrada extraordinária, próximo dos 5 milhões de euros, referente a receita de Dezembro de 2016, liquidada apenas em 2017.

Uma vez que a Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) não disponibiliza informação detalhada acerca das transações de imóveis, não nos é possível informar se tal valor respeita a uma ou várias transações.

O **Imposto sobre Imóveis (IMI)** apresenta-se com a segunda maior percentagem de realização no grupo dos Impostos Diretos, com 29,2% do total realizado neste grupo de impostos, comparativamente a igual período de 2016 apresenta uma quebra de 4,2%.

A rubrica **Taxas, Multas e Outras Penalidades**, destaca-se pela maior percentagem de realização no grupo das receitas correntes face ao valor previsto realizar, com **458,7%**, o que significa em valores absolutos, uma arrecadação de receita de mais 3.960.435 €. Este valor encontra-se suportado na entrada extraordinária dos juros referentes à cobrança do IMI efetuada pela AT, conforme explicado anteriormente e pelos processos de loteamento de obras, designadamente ao Proc.<sup>o</sup> n.º 224/2000 - Alvará de loteamento n.º 9/2008 (Execução Parcial), no valor de 886.509 € da entidade Novo Banco; Massa Insolvente de Ferreira & Magalhães – Proc.<sup>o</sup>. n.º 150/2006 - Alvará 1/2009, no valor de 1.200.000 € e Proc.<sup>o</sup> n.º150/2006 - Alvará 1/2009 - Projeto do lote municipal de Habitação Social, no montante de 423.500 €

Os **Rendimentos de Propriedade** destacam-se com a realização de **83,5%** do valor previsto em orçamento, percentagem suportada, essencialmente, pela entrada do valor dos dividendos do SIMAS, relativo ao ano de 2016, no montante de 3.000.000 €.

As **Transferências Correntes** apresentam-se com uma realização de **84,4%** do orçamento atual, execução que encontra suporte para, além das receitas provenientes das transferências oriundas do Orçamento de Estado (IRS), nas

receitas resultantes do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências com o Ministério da Educação, no valor de 9.413.301 €. Este valor é repartido por *Despesas de Funcionamento*, no total de 3.351.262 €, e componente de *Pessoal não Docente e Acordo de Cooperação (pré-escolar)*, no montante de 6.062.039 €.

Nas **Receitas de Capital** destaca-se a realização das **Transferências de Capital**, com 52,2% do valor previsto em orçamento, percentagem suportada pela entrada do financiamento do PorLisboa (Horizonte 2020) relativo ao reembolso das despesas da USF - Centro de Saúde de Barcarena, no valor de 348.669 € (1º, 2º e 3º pp), e USF - Centro de Saúde de Carnaxide (1º e único pp), no montante de 911.393 €.

Os **Ativos Financeiros** destacam-se com o valor realizado de 149.987 €, suportado pelo valor de 99.559€ referente à passagem dos meios líquidos financeiros da Habitágua, existentes à data da sua liquidação e pela aceitação dos bens, ainda detidos pelo Lemo, pelo valor contabilístico à data da dissolução no montante de 50.428 €. Valores em conformidade com o Relatório e Parecer do Fiscal Único.

A rubrica **Outras Receitas de Capital** apresenta-se com uma realização de 52.847€, montante sustentado na recuperação de dívida do processo nº P7/431/1948, referente a arranjos efetuados pelo Município no Jardim Municipal de Oeiras, em substituição da empresa CIPOL e do processo nº 3246 da entidade Condomínio do Edifício Tejo Residence, que se encontram em pagamento por prestações.

Os valores realizados da Receita (corrente e capital) e a sua percentagem de execução face aos valores estimados em Orçamento, são os que de seguida se apresentam:

## Receita Corrente

CE	Designação Rubrica	Dotação Inicial	Dotação Atual	Realizado 2017	% Exec. 2017
<b>01</b>	<b>Impostos Diretos</b>	<b>71.625.880,00</b>	<b>71.625.880,00</b>	<b>72.931.888,72</b>	<b>101,8</b>
0102	Outros	71.625.880,00	71.625.880,00	72.931.888,72	101,8
010202	Imposto Municipal s/ Imóveis (IMI)	30.749.280,00	30.749.280,00	21.234.772,32	69,1
010203	Imposto Único de Circulação (IUC)	11.856.240,00	11.856.240,00	10.969.909,26	92,5
010204	Imposto Municipal s/ Trans. Onerosas Imóveis (IMT)	13.534.250,00	13.534.250,00	23.628.919,97	174,6
010205	Derrama	15.424.890,00	15.424.890,00	17.096.029,68	110,8
010207	Impostos Abolidos	56.400,00	56.400,00	2.257,49	4,0
01020701	Contribuição Autárquica (CA)	19.880,00	19.880,00	2,11	0,0
01020702	Imposto Municipal de Sisa	36.520,00	36.520,00	2.255,38	6,2
010299	Impostos Diretos Diveros	4.820,00	4.820,00	0,00	0,0
01029901	Imposto Especial	4.820,00	4.820,00	0,00	0,0
<b>02</b>	<b>Impostos Indiretos</b>	<b>1.975.080,00</b>	<b>1.975.080,00</b>	<b>1.347.295,60</b>	<b>68,2</b>
0202	Outros	1.975.080,00	1.975.080,00	1.347.295,60	68,2
020206	Impostos Indiretos Especific. Autarquias Locais	1.975.080,00	1.975.080,00	1.347.295,60	68,2
02020601	Mercados e Feiras	10,00	10,00	0,00	0,0
02020602	Loteamentos e Obras	720.990,00	720.990,00	479.734,87	66,5
02020603	Ocupação da Via Pública	395.590,00	395.590,00	225.230,96	56,9
02020605	Publicidade	129.200,00	129.200,00	159.285,65	123,3
02020699	Outros	729.290,00	729.290,00	483.044,12	66,2
0202069901	TMDP	107.920,00	107.920,00	95.256,34	88,3
0202069902	TDFTH	10,00	10,00	0,00	0,0
0202069999	Outros	621.360,00	621.360,00	387.787,78	62,4
<b>04</b>	<b>Taxas, Multas E Outras Penalidades</b>	<b>1.104.130,00</b>	<b>1.104.130,00</b>	<b>5.064.565,21</b>	<b>458,7</b>
0401	Taxas	483.560,00	483.560,00	3.029.566,86	626,5
040123	Taxas Especific. Autarquias Locais	483.560,00	483.560,00	3.029.566,86	626,5
04012301	Mercados e Feiras	10,00	10,00	0,00	0,0
04012302	Loteamento e Obras (particulares)	226.090,00	226.090,00	2.905.913,22	1285,3
04012303	Ocupação da Via Pública (particulares)	125.070,00	125.070,00	44.325,73	35,4
04012305	Caça, uso e porte de arma	180,00	180,00	0,00	0,0
04012306	Saneamento	10,00	10,00	0,00	0,0
04012307	Arrendamento Urbano	10,00	10,00	0,00	0,0
04012399	Outras	132.190,00	132.190,00	79.327,91	60,0
0401239901	TDFTH	10,00	10,00	0,00	0,0
0401239999	Outras	132.180,00	132.180,00	79.327,91	60,0
0402	Multas e Outras Penalidades	620.570,00	620.570,00	2.034.998,35	327,9
040201	Juros de Mora	496.380,00	496.380,00	1.901.813,04	383,1
040202	Juros Compensatórios	23.010,00	23.010,00	19.758,42	85,9
040204	Coimas e Penalidades por Contraordenações	82.840,00	82.840,00	69.791,81	84,2
040299	Multas e Penalidades Diversas	18.340,00	18.340,00	43.635,08	237,9
<b>05</b>	<b>Rendimentos de Propriedade</b>	<b>4.215.630,00</b>	<b>4.215.630,00</b>	<b>3.518.890,23</b>	<b>83,5</b>
0501	Juros - Soc. E Quase Soc. Não Financeiras	20,00	20,00	0,00	0,0
050101	Públicas	10,00	10,00	0,00	0,0
050102	Privadas	10,00	10,00	0,00	0,0
0502	Juros - Sociedades Financeiras	133.310,00	133.310,00	260.837,60	195,7
050201	Bancos e Outras Instituições Financeiras	133.300,00	133.300,00	260.837,60	195,7
050202	Companhia Seguros e Fundos Pensões	10,00	10,00	0,00	0,0
0507	Dividendos E Partic. Lucros Soc. E Qs Soc. N/Fin.	33.990,00	33.990,00	4.393,97	12,9
050701	Empresas Públicas	10,00	10,00	4.393,97	43939,7
050702	Empresas Públicas Municipais e Intermunicipais	33.960,00	33.960,00	0,00	0,0
050703	Empresas Privadas	10,00	10,00	0,00	0,0
050799	Outras	10,00	10,00	0,00	0,0

## Informação do Sr. Presidente set a out 2017

CE	Designação Rubrica	Dotação Inicial	Dotação Atual	Realizado 2017	% Exec. 2017
<b>06</b>	<b>Transferências Correntes</b>	<b>29.206.320,00</b>	<b>29.418.311,89</b>	<b>24.826.597,02</b>	<b>84,4</b>
0601	Soc. E Quase Soc. Não Financeiras	40,00	40,00	2.000,00	5000,0
060101	Públicas	30,00	30,00	0,00	0,0
06010101	Empresas Públicas	10,00	10,00	0,00	0,0
06010102	Empresas Públicas Municipais e Intermunicipais	10,00	10,00	0,00	0,0
06010199	Outras	10,00	10,00	0,00	0,0
060102	Empresas Privadas	10,00	10,00	2.000,00	20000,0
0602	Sociedades Financeiras	81.490,00	81.490,00	58.901,22	72,3
060201	Bancos e Outras Instituições Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,0
060202	Companhias Seguros e Fundos Pensões	81.480,00	81.480,00	58.901,22	72,3
0603	Administração Central	29.124.750,00	29.336.741,89	24.765.695,80	84,4
060301	Estado	29.031.960,00	29.031.960,00	24.698.171,34	85,1
06030101	FEF - Fundo Equilíbrio Financeiro	10,00	10,00	0,00	0,0
06030102	FSM - Fundo Social Municipal	10,00	10,00	0,00	0,0
06030103	Participação Fixa no IRS	17.825.530,00	17.825.530,00	15.282.040,00	85,7
06030106	Contrato Interadministrativo (MEC)	11.206.400,00	11.206.400,00	9.413.301,18	84,0
06030199	Outras	10,00	10,00	2.830,16	28301,6
060306	Estado - Particip.Comunitária Proj. Co-Financ.	20,00	20,00	5.398,67	26993,4
06030601	FSE	10,00	10,00	5.398,67	53986,7
06030602	QREN / FEDER	10,00	10,00	0,00	0,0
060307	Serviços e Fundos Autónomos	92.770,00	304.761,89	62.125,79	20,4
0605	Administração Local	10,00	10,00	0,00	0,0
060501	CONTINENTE	10,00	10,00	0,00	0,0
0607	Instituições sem Fins Lucrativos	10,00	10,00	0,00	0,0
060701	Instituições sem Fins Lucrativos	10,00	10,00	0,00	0,0
0608	Famílias	10,00	10,00	0,00	0,0
060801	Famílias	10,00	10,00	0,00	0,0
0609	Reto do Mundo	10,00	10,00	0,00	0,0
060901	União europeia - Instituições	10,00	10,00	0,00	0,0
<b>07</b>	<b>Venda De Bens E Serviços Correntes</b>	<b>16.816.100,00</b>	<b>16.816.100,00</b>	<b>14.576.192,18</b>	<b>86,7</b>
0701	Venda de Bens	64.640,00	64.640,00	61.682,74	95,4
070103	Publicações e Impressos	5.970,00	5.970,00	5.558,58	93,1
070105	Bens Inutilizados	10,00	10,00	0,00	0,0
070107	Produtos Alimentares e Bebidas	55.940,00	55.940,00	53.742,06	96,1
070110	Desperdícios, Resíduos e Refugos	10,00	10,00	0,00	0,0
070199	Outros	2.710,00	2.710,00	2.382,10	87,9



## Informação do Sr. Presidente set a out 2017

CE	Designação Rubrica	Dotação Inicial	Dotação Atual	Realizado 2017	% Exec. 2017
0702	Serviços	9.966.660,00	9.966.660,00	8.731.093,94	87,6
070201	Aluguer Espaços e Equipamentos	1.690,00	1.690,00	374,97	22,2
070203	Vistorias e Ensaios	10,00	10,00	0,00	0,0
070204	Serviços de Laboratório	10,00	10,00	0,00	0,0
070206	Reparações	10,00	10,00	0,00	0,0
070208	Serviços Sociais, Recreativos, Cult. E Desportivos	83.260,00	83.260,00	65.347,99	78,5
07020801	Serviços Sociais	140,00	140,00	0,00	0,0
07020802	Serviços Recreativos	24.800,00	24.800,00	0,00	0,0
0702080299	Outros	24.800,00	24.800,00	0,00	0,0
07020803	Serviços Culturais	27.670,00	27.670,00	38.757,99	140,1
0702080301	Turismo Sénior	220,00	220,00	0,00	0,0
0702080399	Outros	27.450,00	27.450,00	38.757,99	141,2
07020804	Serviços Desportivos	30.650,00	30.650,00	26.590,00	86,8
070209	Serviços Específicos das Autarquias	9.526.310,00	9.526.310,00	8.508.946,87	89,3
07020901	Saneamento	10,00	10,00	0,00	0,0
07020902	Resíduos Sólidos	7.854.700,00	7.854.700,00	7.162.731,16	91,2
07020904	Trabalho por Conta de Particulares	3.870,00	3.870,00	0,00	0,0
07020905	Cemitérios	269.250,00	269.250,00	294.071,13	109,2
07020906	Mercados e Feiras	300.870,00	300.870,00	243.538,44	80,9
07020999	Outros	1.097.610,00	1.097.610,00	808.606,14	73,7
0702099901	Livretes e Chapas Veículos	10,00	10,00	0,00	0,0
0702099902	Outros Encargos	63.580,00	63.580,00	72.379,41	113,8
0702099903	Participação Emolumentar Funcionário	10,00	10,00	-35,89	-358,9
0702099904	Senhas Refeições Escolas	937.090,00	937.090,00	710.515,06	75,8
0702099905	Outras Compensações e Serviços Prestado	96.920,00	96.920,00	25.747,56	26,6
070299	Outros	355.370,00	355.370,00	156.424,11	44,0
0703	Rendas	6.784.800,00	6.784.800,00	5.783.415,50	85,2
070301	Habitações	2.344.210,00	2.344.210,00	1.835.788,94	78,3
070302	Edifícios	1.385.640,00	1.385.640,00	863.647,16	62,3
070399	Outras	3.054.950,00	3.054.950,00	3.083.979,40	101,0
08	Outras Receitas Correntes	409.930,00	409.930,00	210.435,43	51,3
0801	Outros	409.930,00	409.930,00	210.435,43	51,3
080199	Outros	409.930,00	409.930,00	210.435,43	51,3
08019902	Indemnização Estragos Provocados por Outrem	22.670,00	22.670,00	32.363,16	142,8
08019999	Diversas	387.260,00	387.260,00	178.072,27	46,0
Receita Corrente		125.353.070,00	125.565.061,89	122.475.864,39	97,5

## Receita Capital

CE	Designação Rubrica	Dotação Inicial	Dotação Atual	Realizado 2017	% Exec. 2017
<b>09</b>	<b>Venda De Bens De Investimento</b>	<b>188.690,00</b>	<b>188.690,00</b>	<b>177.425,40</b>	<b>94,0</b>
0901	Terrenos	100.600,00	100.600,00	71.678,58	71,3
090101	Soc. e Quase Sociedades Não Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,0
090110	Famílias	100.590,00	100.590,00	71.678,58	71,3
0902	Habitações	51.500,00	51.500,00	93.845,51	182,2
090201	Soc. e Quase Sociedades Não Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,0
090209	Instituições sem Fins Lucrativos	10,00	10,00	0,00	0,0
090210	Famílias	51.480,00	51.480,00	93.845,51	182,3
0903	Edifícios	30,00	30,00	0,00	0,0
090301	Soc. e Quase Sociedades Não Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,0
090309	Instituições sem Fins Lucrativos	10,00	10,00	0,00	0,0
090310	Famílias	10,00	10,00	0,00	0,0
0904	Outros Bens de Investimento	36.560,00	36.560,00	11.901,31	32,6
090401	Soc. e Quase Sociedades Não Financeiras	36.560,00	36.560,00	11.901,31	32,6
09040101	Equipamento Transporte	36.250,00	36.250,00	11.805,31	32,6
09040102	Maquinaria e Equipamento	230,00	230,00	96,00	41,7
09040103	Outros	80,00	80,00	0,00	0,0
<b>10</b>	<b>Transferências Capital</b>	<b>2.477.390,00</b>	<b>2.477.390,00</b>	<b>1.293.007,52</b>	<b>52,2</b>
1001	Soc. e Quase Sociedades Não Financeiras	40,00	40,00	32.947,35	82368,4
100101	Públicas	30,00	30,00	0,00	0,0
10010101	Empresas Públicas	10,00	10,00	0,00	0,0
10010102	Empresas Públicas Municipais e Intermunicipais	10,00	10,00	0,00	0,0
10010199	Outras	10,00	10,00	0,00	0,0
100102	Privadas	10,00	10,00	32.947,35	> 100,0
1002	Sociedades Financeiras	20,00	20,00	0,00	0,0
100201	Bancos e Outras Instituições Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,0
100202	Companhias Seguros e Fundos Pensões	10,00	10,00	0,00	0,0
1003	Administração Central	2.477.290,00	2.477.290,00	1.260.060,17	50,9
100301	Estado	2.477.250,00	2.477.250,00	0,00	0,0
10030101	FEF - FUNDO EQUILÍBRIO FINANCEIRO	10,00	10,00	0,00	0,0
10030106	Contrato Interadministrativo (MEC)	7.380,00	7.380,00	0,00	0,0
10030199	Outras	2.469.860,00	2.469.860,00	0,00	0,0
100307	Estado - Particip.Comunitária Proj. Co-Financ.	20,00	20,00	1.260.060,17	> 100,0
10030701	FSE	10,00	10,00	0,00	0,0
10030702	QREN / FEDER	10,00	10,00	1.260.060,17	> 100,0
100308	Serviços e Fundos Autónomos	20,00	20,00	0,00	0,0
1005	Administração Local	10,00	10,00	0,00	0,0
100501	CONTINENTE	10,00	10,00	0,00	0,0
1007	Instituições sem Fins Lucrativos	10,00	10,00	0,00	0,0
100701	Instituições sem Fins Lucrativos	10,00	10,00	0,00	0,0
1008	FAMÍLIAS	10,00	10,00	0,00	0,0
100801	Famílias	10,00	10,00	0,00	0,0
1009	RESTO DO MUNDO	10,00	10,00	0,00	0,0
100901	União europeia - Instituições	10,00	10,00	0,00	0,0
<b>11</b>	<b>Ativos Financeiros</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>149.986,79</b>	<b>&gt; 100,0</b>
1106	Empréstimos de Médio e Longo Prazo	10,00	10,00	0,00	0,0
110601	Soc. e Quase Sociedades Não Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,0
1110	Alienação Partes Sociais Empresas	10,00	10,00	149.986,79	> 100,0
111001	Alienação Partes Sociais Empresas	10,00	10,00	149.986,79	> 100,0

## Informação do Sr. Presidente

### set a out 2017

CE	Designação Rubrica	Dotação Inicial	Dotação Atual	Realizado 2017	% Exec. 2017
<b>12</b>	<b>Passivos Financeiros</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
1206	Empréstimos de Médio e Longo Prazo	10,00	10,00	0,00	0,0
120602	Sociedades Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,0
1207	Outros Passivos Financeiros	10,00	10,00	0,00	0,0
<b>13</b>	<b>Outras Receitas de Capital</b>	<b>4.160,00</b>	<b>4.160,00</b>	<b>52.846,59</b>	<b>1270,4</b>
1301	Outras	4.160,00	4.160,00	52.846,59	1270,4
130101	Indemnizações	10,00	10,00	0,00	0,0
130102	Ativos Incorpóreos	10,00	10,00	0,00	0,0
130199	Outras	4.140,00	4.140,00	52.846,59	1276,5
	<b>Receita de Capital</b>	<b>2.670.280,00</b>	<b>2.670.280,00</b>	<b>1.673.266,30</b>	<b>62,7</b>
<b>15</b>	<b>Reposições Não Abatidas Nos Pagamentos</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>98.607,80</b>	<b>&gt; 100,0</b>
150101	Reposições Não Abatidas nos Pagamentos	10,00	10,00	98.607,80	>100,0
<b>16</b>	<b>Saldo da Gerência Anterior</b>	<b>0,00</b>	<b>27.025.000,00</b>	<b>27.025.000,00</b>	<b>100,0</b>
1601	Saldo Orçamental	0,00	27.025.000,00	27.025.000,00	100,0
160101	Na Posse do Serviço	0,00	27.025.000,00	27.025.000,00	100,0
	<b>Outras Receitas</b>	<b>10,00</b>	<b>27.025.010,00</b>	<b>27.123.607,80</b>	<b>&gt; 100,0</b>
	<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>128.023.360,00</b>	<b>155.260.351,89</b>	<b>151.272.738,49</b>	<b>97,4</b>

## Despesa

A análise da Despesa processa-se de igual forma ao procedimento de verificação da Receita, registando a execução dos vários capítulos contrapondo-os com os realizados em igual período do ano anterior:

	2016				2017			
	Dotação Atual	Execução Set a Out	Execução Acumulada	% Exec. Acum.	Dotação Atual	Execução Set a Out	Execução Acumulada	Exec. Acum. (%)
<b>Despesa Total</b>	<b>140.285.440</b>	<b>15.774.730</b>	<b>83.566.702</b>	<b>60</b>	<b>155.260.352</b>	<b>19.095.435</b>	<b>88.318.216</b>	<b>57</b>
<i>Despesa Corrente</i>	<i>97.836.897</i>	<i>12.450.788</i>	<i>67.049.854</i>	<i>69</i>	<i>105.727.076</i>	<i>14.544.384</i>	<i>69.766.354</i>	<i>66</i>
Despesas com o Pessoal	42.178.760	6.592.943	33.676.198	80	43.744.416	6.351.589	33.659.197	77
Aquisições de Bens e Serviços	40.976.698	4.237.129	22.716.129	55	45.500.123	6.060.670	24.677.228	54
Juros da Dívida Pública	1.564.300	33.472	833.122	53	1.130.873	8.531	591.157	52
Transferências Correntes	11.909.564	1.551.808	9.143.373	77	14.099.555	2.047.535	10.144.758	72
Outras Despesas Correntes	1.207.575	35.436	681.032	56	1.252.108	76.059	694.014	55
<i>Despesa Capital</i>	<i>42.448.543</i>	<i>3.323.942</i>	<i>16.516.848</i>	<i>39</i>	<i>49.533.276</i>	<i>4.551.051</i>	<i>18.551.862</i>	<i>37</i>
Aquisição de Bens de Capital	34.026.862	3.014.752	13.588.780	40	41.754.403	3.303.945	14.159.514	34
Transferências de Capital	2.220.930	80.438	574.907	26	4.325.509	1.107.448	2.255.669	52
Ativos Financeiros	775.800	0	387.896	50	776.000	0	387.896	50
Passivos Financeiros	5.421.950	228.752	1.965.265	36	2.674.364	139.658	1.748.782	65
Outras Despesas de Capital	3.000	0	0	0	3.000	0	0	0

A **despesa total** regista um **crescimento**, comparativamente a igual período do ano anterior, de **21,1%**, percentagem suportada pelo:

- **crescimento** dos pagamentos efetuados em **despesa corrente** na ordem dos 16,8%, onde se destacam as rubricas das **Aquisições de Bens e Serviços (+1.823.541 €)** e **Transferências Correntes (com + 495.727 €)** e pelo decréscimo do valor dos **Juros da Dívida Pública (com - 24.941 €)**, decréscimo resultante da baixa taxa de juro e da componente juros, presente no valor da prestação semestral, ser de valor reduzido dado o tempo de maturidade dos empréstimos;
- **crescimento da despesa de capital** de **36,9%**, sustentado pelo aumento das **Transferências de Capital (+1.027.011 €)** e das **Aquisição de Bens de Capital (+289.193 €)**.

À semelhança da análise efetuada na Receita, apresenta-se ao nível dos vários capítulos que constituem a Despesa, a taxa de execução face aos valores previstos em Orçamento.

## Informação do Sr. Presidente set a out 2017

	Dotação Inicial	Dotação Atual	Pago 30out17	Execução (%)
<b>Despesa Total</b>	<b>128.023.360</b>	<b>155.260.352</b>	<b>88.318.216</b>	<b>56,9</b>
Despesa Corrente	97.538.575	105.727.076	69.766.354	66,0
Despesas com o Pessoal	43.474.141	43.744.416	33.659.197	76,9
Aquisições de Bens e Serviços	38.908.782	45.500.123	24.677.228	54,2
Juros da Dívida Pública	1.088.373	1.130.873	591.157	52,3
Transferências Correntes	12.740.731	14.099.555	10.144.758	72,0
Outras Despesas Correntes	1.326.548	1.252.108	694.014	55,4
Despesa Capital	30.484.785	49.533.276	18.551.862	37,5
Aquisição de Bens de Capital	25.115.057	41.754.403	14.159.514	33,9
Transferências de Capital	1.916.364	4.325.509	2.255.669	52,1
Ativos Financeiros	776.000	776.000	387.896	50,0
Passivos Financeiros	2.674.364	2.674.364	1.748.782	65,4
Outras Despesas de Capital	3.000	3.000	0	0,0

A **Despesa Total** observa uma execução de **56,9%** do orçamento atual, com a **despesa corrente** a apresentar valores de realização de **66,0%** e a de **capital** **37,5%**.

As **Despesas com o Pessoal** é o capítulo que se destaca no total dos pagamentos efetuados na tipologia da despesa corrente, com **76,9%** de execução da dotação atual.

As **Transferências Correntes** destacam-se como sendo o segundo grupo de receitas com a maior execução, com **72,0%**, onde se destacam os pagamentos referentes a:

- Contrato Interadministrativo - 2º e 3º ciclo e Ensino Secundário 2.502.067 €, no âmbito das despesas de funcionamento;
- Subsídio mensal para Corporações de Bombeiros, 1.225.000 €;
- Protocolos e apoios aos agentes culturais e apoio ao associativismo desportivo - subsídios para atividades, no valor de 1.019.875€;
- Delegação competências -juntas freguesia (corrente), 592.197 €.

No total dos pagamentos efetuados na componente de capital, a **Aquisição de Bens de Capital** é o capítulo que se apresenta com a maior expressividade em volume de pagamentos, com o montante de 14.159.514 €, sendo no entanto os **Passivos Financeiros** a rubrica que apresenta a maior percentagem de realização com **65,4%**.

As **Aquisição de Bens de Capital** sendo o capítulo que apresenta o valor de pagamentos mais expressivo, destaca-se alguns investimentos que se encontram em curso e que apresentaram o maior volume de pagamentos efetuados até ao final do período em análise:

- Aquisição de prédio rústico denominado Linho, sito em Oeiras e S. Julião da Barra à Turcongel, pelo valor de 1.750.000 €

## Informação do Sr. Presidente

### set a out 2017

- Aquisição do edifício ocupado pelo Atlético Clube de Porto Salvo (PD 473/17), pelo valor de 280.000 €
- Requalificação de equipamentos municipais no valor de 603.123 €
- Novas instalações do centro de saúde de Barcarena, 778.970 €
- Instalações e equipamentos - Construção e Reparação, 283.063 €
- Requalificação do espaço urbano, 816.538 €
- Requalificação de espaços públicos, 2.412.286 €
- Grandes reparações em viaturas e equipamento de RSU, 257.422 €
- Aquisição de viaturas e máquinas, 245.939 €
- Equipamento informático – Hardware, 423.750 € e licenciamento de software e renovação de contratos de manutenção, 182.005€
- Equipamento de RU enterrado e semi-enterrado, 402.543 €
- Parque dos Poetas, 127.060€
- Passeio Marítimo de Oeiras, 272.762 €

De seguida apresentam-se os valores realizados nas várias rubricas que constituem a Despesa (corrente e capital) bem como a taxa de execução face aos valores do orçamento atual:

## Despesa

Económica	Rubrica	Orçamento Inicial	Orçamento Atual	Execução	% Exec.
<b>01</b>	<b>Despesas com o Pessoal</b>	<b>43.474.141,00</b>	<b>43.744.416,00</b>	<b>33.659.197,32</b>	<b>76,9</b>
0101	Remunerações Certas e Permanentes	31.300.502,00	32.180.777,00	25.453.293,36	79,1
0102	Abonos Variáveis ou Eventuais	1.923.500,00	2.027.500,00	1.594.944,83	78,7
0103	Segurança Social	10.250.139,00	9.536.139,00	6.610.959,13	69,3
<b>02</b>	<b>Aquisição de Bens e Serviços</b>	<b>38.908.782,00</b>	<b>45.500.123,28</b>	<b>24.677.228,15</b>	<b>54,2</b>
0201	Aquisição de Bens	5.682.339,00	6.136.923,27	2.760.753,61	45,0
0202	Aquisição de Serviços	33.226.443,00	39.363.200,01	21.916.474,54	55,7
<b>03</b>	<b>Juros da Dívida Pública</b>	<b>1.088.373,00</b>	<b>1.130.873,00</b>	<b>591.156,50</b>	<b>52,3</b>
0301	Juros da Dívida Pública	71.633,00	61.633,00	22.905,63	37,2
0302	Outros Encargos Correntes da Dívida Pública	0,00	0,00	0,00	0,0
0303	Juros de Locação Financeira	0,00	0,00	0,00	0,0
0305	Outros Juros	1.016.740,00	1.019.240,00	537.021,34	52,7
0306	Outros Encargos Financeiros	0,00	50.000,00	31.229,53	62,5
<b>04</b>	<b>Transferências Correntes</b>	<b>12.740.731,00</b>	<b>14.099.555,31</b>	<b>10.144.757,78</b>	<b>72,0</b>
0401	Soc. e Quase Sociedade não Financeiras	963.712,00	609.575,65	412.809,25	67,7
0403	Administração Central	2.908.110,00	3.275.432,70	2.613.100,47	79,8
0405	Administração Local	1.741.300,00	2.301.150,00	1.000.781,92	43,5
0407	Instituições sem Fins Lucrativos	7.061.609,00	7.591.046,96	5.875.053,49	77,4
0408	Famílias	66.000,00	322.350,00	243.012,65	75,4
0409	Resto do Mundo	0,00	0,00	0,00	0,0
<b>05</b>	<b>Subsídios</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
0501	Soc. e Quase Sociedade não Financeiras	0,00	0,00	0,00	0
<b>06</b>	<b>Outras Despesas Correntes</b>	<b>1.326.548,00</b>	<b>1.252.108,00</b>	<b>694.014,14</b>	<b>55,4</b>
0601	Dotação Provisional	0,00	0,00	0,00	0,0
0602	Diversas	1.326.548,00	1.252.108,00	694.014,14	55,4
	<b>Despesa Corrente</b>	<b>97.538.575,00</b>	<b>105.727.075,59</b>	<b>69.766.353,89</b>	<b>66,0</b>
<b>07</b>	<b>Aquisição de Bens de Capital</b>	<b>25.115.057,00</b>	<b>41.754.402,85</b>	<b>14.159.514,19</b>	<b>33,9</b>
0701	Investimentos	17.145.778,00	31.520.303,51	9.526.396,05	30,2
0702	Locação Financeira	0,00	0,00	0,00	0,0
0703	Bens do Domínio Público	7.969.279,00	10.234.099,34	4.633.118,14	45,3
<b>08</b>	<b>Transferências Capital</b>	<b>1.916.364,00</b>	<b>4.325.509,45</b>	<b>2.255.669,29</b>	<b>52,1</b>
0801	Soc. e Quase Sociedade não Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,0
0803	Administração Central	7.380,00	7.380,00	0,00	0,0
0805	Administração Local	784.600,00	1.133.600,00	278.709,71	24,6
0807	Instituições sem Fins Lucrativos	1.121.884,00	3.182.029,45	1.976.959,58	62,1
0808	Famílias	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0
0809	Resto do Mundo	500,00	500,00	0,00	0,0
<b>09</b>	<b>Ativos Financeiros</b>	<b>776.000,00</b>	<b>776.000,00</b>	<b>387.896,00</b>	<b>50,0</b>
0907	Ações e Outras Participações	0,00	0,00	0,00	0,0
0908	Unidades de Participação (FAM)	776.000,00	776.000,00	387.896,00	50,0
<b>10</b>	<b>Passivos Financeiros</b>	<b>2.674.364,00</b>	<b>2.674.364,00</b>	<b>1.748.782,48</b>	<b>65,4</b>
1006	Empréstimos de Médio e Longo Prazo	2.674.364,00	2.674.364,00	1.748.782,48	65,4
<b>11</b>	<b>Outras Despesas de Capital</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
1102	Diversas	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
	<b>Despesa de Capital</b>	<b>30.484.785,00</b>	<b>49.533.276,30</b>	<b>18.551.861,96</b>	<b>37,5</b>
	<b>DESPESA TOTAL</b>	<b>128.023.360,00</b>	<b>155.260.351,89</b>	<b>88.318.215,85</b>	<b>56,9</b>

## Dívidas a terceiros

A dívida a terceiros registada no Balancete a 31 de outubro regista o valor total de 41.740.380 €, valor que traduz um decréscimo de 6,3%, face a 31 de agosto, data do último relatório.

O quadro seguinte, permite a análise patrimonial da componente que revela a dívida a terceiros do Município, quer a médio e longo prazo quer a curto prazo, comparando o valor realizado até 31 de outubro com os valores verificados no período homólogo e a 31 de agosto do presente ano (data do último relatório).

Dívida a Terceiros		31-out-16	31-out-17	% Δ out17/out16	31ago2017 (data último relatório AM)	31-out-17	% Δ out / ago
	<b>Médio e Longo Prazo:</b>	<b>40.833.426</b>	<b>29.564.381</b>	<b>-27,6</b>	<b>29.564.381</b>	<b>29.564.381</b>	<b>0,0</b>
2312	Empréstimos de Longo Prazo	21.097.325	15.889.786	-24,7	15.889.786	15.889.786	0,0
2611	Fornecedores de Imobilizado c/c	13.242.501	8.828.334	-33,3	8.828.334	8.828.334	0,0
262+263+267+ 268	Outros Credores	6.493.600	4.846.261	-25,4	4.846.261	4.846.261	0,0
	<b>Curto Prazo:</b>	<b>10.707.561</b>	<b>12.175.999</b>	<b>13,7</b>	<b>11.880.531</b>	<b>12.175.999</b>	<b>2,5</b>
2312	Empréstimos de MLP (obrigações de Curto Prazo)	754.437	758.829	0,6	898.487	758.829	-15,5
269	Adiantamentos por conta de vendas	0	0	0,0	0	0	0,0
221	Fornecedores c/c	788.365	1.656.822	110,2	950.253	1.656.822	74,4
228	Fornecedores - Faturas em receção e conferência	23.191	128.892	455,8	74.535	128.892	72,9
252	Credores pela Execução do Orçamento	0	0	0,0	0	0	0,0
217	Cientes e utentes com cauções	235.890	261.431	10,8	261.431	261.431	0,0
219	Adiantamentos de Clientes	0	0	0,0	0	0	0,0
2611	Fornecedores de Imobilizado c/c	3.738.148	4.220.950	12,9	4.157.865	4.220.950	1,5
24	Estado e Outros Entes Públicos	1.209.186	939.791	-22,3	886.134	939.791	6,1
264	Administração Autárquica	77.000	40.200	-47,8	0	40.200	0,0
262+263+267+ 268	Outros Credores	3.786.423	4.056.972	7,1	4.545.912	4.056.972	-10,8
2618	Forn. Imobilizado - faturas em receção conferência	92.829	104.633	12,7	98.813	104.633	5,9
2612	Fornecedores Imobilizado-Leasing	0	0	0,0	0	0	0,0
2614	Credores Factoring	2.091	7.478	257,6	8.462	7.478	-11,6
	<b>Total Dívida a Terceiros</b>	<b>51.540.987</b>	<b>41.740.380</b>	<b>-19,0</b>	<b>44.560.135</b>	<b>41.740.380</b>	<b>-6,3</b>

Comparativamente ao ano anterior observa-se uma redução de 19,0%, suportada na diminuição da dívida de Administração Autárquica e no Estado e Outros Entes Públicos.

Face ao relatório apresentado a 31 de agosto verifica-se que a Dívida a Curto Prazo regista um crescimento de 2,5%, percentagem suportada, principalmente, pelo aumento da dívida a Fornecedores c/c e Fornecedores c/ faturas em receção e conferência.



## Prazo médio de Pagamento

O prazo médio de pagamentos (PMP), efetua-se tendo em consideração a fórmula de cálculo utilizada pela DGAL e o montante a pagar da PPPI Oeiras Primus, SA.

PMP	30-set-16	31-dez-16	31-mar-17	30-jun-17	30-set-17
<b>PMP _ Prazo Médio de Pagamentos _ DGAL</b>	32 dias	32 dias	33 dias	30 dias	42 dias

Nota: O cálculo do Prazo Médio de Pagamentos pela fórmula da DGAL é apurado numa base trimestral.  
$$PMP = ((\text{Dívidas a Fornecedores} / \text{Aquisição de bens e serviços}) \times 365 \text{ dias})$$

O prazo médio de pagamentos regista, no 3º trimestre de 2017, um acréscimo de 12 dias face ao trimestre anterior e um aumento de 10 dias face ao período homólogo do ano anterior.

## Dívida Total ao Abrigo da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Para efeitos de apuramento do montante da dívida total relevante para o limite de cada Município relevam as entidades previstas no art.º 54 da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, as quais podem ser observadas no quadro abaixo.

Ressalva-se no entanto que de acordo com a alínea c) do n.º 1 do art.º 54.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, no caso das empresas locais e participadas, apenas relevam aquelas que se encontrem em incumprimento das regras de equilíbrio de contas.

Este indicador é calculado tendo por base as demonstrações financeiras (Balanço e Demonstração de Resultados) trimestrais das entidades que relevam para a dívida, conforme explicado no parágrafo anterior. Neste sentido a informação disponível à data do presente relatório é a referente ao 3º trimestre, sendo atualizada só no início de janeiro aquando o encerramento do 4º trimestre.

No final do 3º trimestre de 2017, as entidades que se apresentam no mapa seguinte, foram as que nos apresentaram as suas contas:

% Partic.	Entidades	Dívida Total entidade	Valor
50,0%	SIMAS	12.810.204,30	6.405.102,15
100,0%	Oeiras Viva	479.806,37	479.806,37
100,0%	Parques Tejo	296.327,07	0,00
0,8%	Águas de Lisboa e vale do tejo	0,00	0,00
59,1%	Município	669.688,50	0,00
49,0%	Oeiras Expo, SA	14.933.079,24	7.317.208,83
19,2%	Taguspark	4.683.004,99	0,00
20,0%	Tratolixo	159.133.364,61	0,00
0,5%	ISQ - Centro de Incubação de Empresas, Lda.	3.903.624,21	20.767,28
20,0%	AMTRES	8.411,69	1.682,34
2,5%	AMPV- AM Portugueses do Vinho	0,00	546,88
4,8%	RPCS_ Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis	0,00	25,66
5,5%	AML	0,00	796,67
6,8%	ARTEMREDE - Teatros Associados	105.810,97	7.237,47
0,4%	ANMP (o valor indicado na coluna é valor da quota)	5.931,01	437,50
		<b>Total</b>	<b>14.233.611,15</b>

### III. ATIVIDADE MUNICIPAL: PLANO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO

Mapas de acompanhamento mensal acumulado:

janeiro - outubro de 2017

DPMPC – Departamento de Polícia Municipal e Proteção Civil

- Serviço de Proteção Civil

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.2.1.1 Atribuição de subsídios às associações de Bombeiros do Concelho	Taxa de atribuição de subsídios	Monitorização	10/100%		2004/105051 e 2003/104077	Neste mês foram elaboradas (oito) 8 propostas de deliberação para atribuição de subsídios aos BV. (subsídio mensal). Total elaboradas: 10 propostas.
1.2.1.2 Criação de Equipas de Intervenção Permanente	N.º de equipas	Monitorização	4/100%		213/1311	Foi criada uma equipa por cada Corporação de BV. Neste mês, foi aprovado que as equipas de 3 (três) elementos por corporação, passaram para 4 (quatro), concretizando assim o objetivo. No âmbito do protocolo celebrado, são entregues trimestralmente relatórios da atividade dos grupos em cada corporação de Bombeiros Voluntários.
1.2.1.3 SGQ - Promover Simulacros (concelho)	N.º de corpos de bombeiros envolvidos	7	7/100%		2009/1136	Durante a semana da proteção civil, de 27 de maio a 4 de junho, realizou-se um simulacro com a participação, entre outros agentes de proteção civil, os 7 (sete) Corpos de Bombeiros do Concelho.
1.2.1.4 SGQ - Promover ações de prevenção e sensibilização de proteção civil	N.º de ações promovidas face ao ano anterior	16	11/68,75%		2004/105055	Até há presente data foram realizadas 11 ações de formação/sensibilização prevendo-se atingir a meta de 16 até ao final de 2017.

DPMPC – Departamento de Polícia Municipal e Proteção Civil

- Divisão de Polícia Municipal

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.2.2.1 Promover ações de policiamento de proximidade	Nº de ações	1000	61%			Neste mês foram realizadas 60 ações. Total realizadas 612 ações.
1.2.2.2 SGQ - Promover ações de prevenção e fiscalização	Nº de ações	10000	79%			Neste mês foram realizadas 820 ações. Total realizadas 7.935.
1.2.2.3 Promover ações de prevenção e sensibilização rodoviária e ambiental	Nº de ações	100	89%		2016/1397	Neste mês não foram realizadas ações. Total realizadas 89 ações.

DPMPC – Departamento de Polícia Municipal e Proteção Civil  
 • Divisão Administrativa e de Contraordenações

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.1.1.6 Garantir resposta às solicitações dos municípios	N.º de dias para resposta (no âmbito do CPA)  N.º de dias para resposta (outras solicitações)	9 dias  60 dias	8  50			Os dados obtidos não são possíveis de ser extraídos da plataforma “Edoclink”, de forma a poder-se efetuar uma estatística rigorosa dos tempos de resposta. Face a este condicionalismo, os mesmos serão retirados através de amostras aleatórias dos processos físicos.  Os dados obtidos não são possíveis de ser extraídos da plataforma “Edoclink”, de forma a poder-se efetuar uma estatística rigorosa dos tempos de resposta. Face a este condicionalismo, os mesmos serão retirados através de amostras aleatórias dos processos físicos.
8.1.1.7 Desencadear a instrução de processos de contraordenação	Taxa de processos iniciados	80%	100%			Estes dados foram extraídos da base de dados da DACO-Contra-Ordenações. Entende-se por Processos Iniciados, o momento em que é proferido o despacho pelo Chefe da Divisão Administrativa e de Contraordenações a determinar a instrução do processo e a nomeação do respetivo instrutor.
8.1.1.8 Concluir instrução de processos de contraordenação	Taxa de processos concluídos	60%	41%			Estes dados foram extraídos da base de dados da DACO-Contra-Ordenações e têm como data da conclusão, o término técnico e administrativo do processo.

GP – Gabinete da Presidência							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
4.3.1.2	Execução do Plano de Ação anual POS Taxa de concretização das Iniciativas programadas (14)	100%	71%			Já foram concretizadas 8 atividades das propostas em Plano de Ação	
4.3.1.3	Apoio a entidades locais (âmbito da rede colaborativa POS) Taxa de iniciativas extra	Monitorização	+8,76%			Foram concretizadas 2 Iniciativas extra plano, nomeadamente: Análise de benefícios do POS Formação “Liderança ao Limite”	
8.3.2.19	Execução do orçamento anual POS Nº de entidades apoiadas Taxa execução do compromisso	120 100%	73% 54,44%	2016/1383 2016/1384 2011/1286		Até ao momento foram apoiadas 88 entidades locais  Verbas já comprometidas: 2016/1383 - Desenvolvimento e Sustentabilidade do Programa Oeiras Solidária: 6.335,92€ 2016/1384 - Material promocional no âmbito do Programa Oeiras Solidária: ainda não se gastou verba desta rubrica 2011/1286 - Apoio a Projetos Específicos de Promoção da Saúde: 13.000€	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
GAF - Gabinete de Apoio às Freguesias

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.1.2.1 Controlo do investimento do município efetuado em intervenções de beneficiação nas freguesias no âmbito da delegação de competências	Taxa da execução financeira no âmbito da apresentação dos Relatórios Bimestrais - despesa de capital Taxa da execução financeira no âmbito da apresentação dos Relatórios Bimestrais - despesa corrente	75%	103.174,73 13,15%			Foram entregues, analisados os relatórios referentes ao 6º B/2016 e ao 5º B/2016 ao 1ºB/2017 e 2ºB/2017; Foram ainda entregues e estão a ser analisados alguns relatórios relativos ao 3º Bimestre de 2017. Foram efetuadas as transferências relativas aos vencimentos dos trabalhadores da DC para o período entre Janeiro e Julho.  Foram entregues, analisados os relatórios referentes ao 6º B/2016 e ao 5º B/2016 ao 1ºB/2017 e 2ºB/2017; Foram ainda entregues e estão a ser analisados alguns relatórios relativos ao 3º Bimestre de 2017. Foram efetuadas as transferências relativas aos vencimentos dos trabalhadores da DC para o período entre Janeiro e Julho.
8.1.2.2 Disponibilizar apoios no âmbito da operacionalização das festividades	Taxa dos apoios financeiros no âmbito da operacionalização das festividades	90%	0			Foi aprovado em reunião de executivo de 26/07/2017 atribuir os seguintes apoios: 1) através da PD (aguarda agendamento) apoio ao fogo-de-artifício no valor de 8.000,0; 2) o apoio para aluguer de autocarros no valor de 6.000,0; 3) o apoio para as festividades no valor de 20.000,0 ; 4) e o apoio para a sardinhada no valor de 8.000,0; 5) e o apoio para a reparação de palco no valor total de 3.000,0; aguarda-se o agendamento para aprovação em AMO.
8.1.2.2.3 Assegurar o processo de análise e aprovação de despesa dos Relatórios do PDC	Número de iniciativas realizadas face ao número de iniciativas previstas	90%	69%			Para 2017 foi autorizado apoio logístico (dentro das condicionantes habituais), e apoio financeiro; Até à data foram encaminhados os officios a solicitar informação sobre necessidades às diversas entidades; estimam-se até à data cerca de 54 iniciativas. Ainda não dispomos da totalidade das respostas; até à data foram realizadas 38 o que corresponde a cerca de 69%.
8.4.2.3 Melhorar o prazo de resposta a entidades externas relativamente a despachos do Sr. Presidente e inf. dos Serviços	Tempo de resposta (desde a receção no GAF até finalização da apreciação)	30 dias	4			Relativamente à maioria dos relatórios do 2º bimestre de 2017, apesar da necessária colaboração de várias unidades orgânicas para a realização das visitas de verificação dos trabalhos, os tempos de análise totais foram de 4 dias em média. Acresce que relativamente aos relatórios do 3º B/2017, foi decidido superiormente analisar a execução física à posteriori. As recomendações serão efetuadas conforme as indicações das UO's.
8.6.2.4 Implementar aplicação informática com vista à desmaterialização do modelo de Relatório de DC	Prazo de resposta	≤ 5 dias				Em preparação
	Data da disponibilização da 2ª fase da aplicação, para teste, à J. de Freguesia depois de introduzidos os ajustes face às alterações ao Protocolo da Delegação de Competências	30-out				Em preparação

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral GCAJ – Gabinete de Contencioso e Apoio Jurídico							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
8.4.2.4	Resposta a Tribunais, PGR, IGF (Sector de Controlo Tutelar Autárquico), Provedoria de Justiça e demais instâncias de tutela).	Taxa de respostas em 10 dias úteis	90%	28 – 100%			
8.4.2.5	Análise das Sentenças Judiciais de natureza complexa e sua relevância para a Autarquia. (Sentido e alcance da sentença, implicações para os serviços, conteúdo pedagógico, medidas corretivas a tomar)	Taxa de execução em 5 dias úteis	90%	7 – 100%		<p><b>Associação Vamos Salvar o Jamor</b> (Passeio Marítimo) – improcedente a ação requerida para parar as obras.</p> <p><b>Silva Brandão &amp; Filhos</b> – Multas contratuais e acionamento de garantias bancárias. Deferido o pedido do Município.</p> <p><b>PETROGAL</b> – Decisão do Tribunal Constitucional que julga improcedente o pedido de declaração de inconstitucionalidade.</p> <p><b>INVESSOL / Congregação das Irmãs Franciscanas</b> – Plano de pormenor da Quinta da Fonte.</p> <p><b>Promoral</b> – Conção e construção das bancadas do Estádio Municipal de Oeiras. Negou provimento ao pedido indemnizatório da A. (em recurso)</p> <p><b>CONSTRUÇÕES BISCAINHO</b> - acto administrativo que determinou a aplicação da multa por atrasos na execução da obra, bem como a condenação de pagamento de €109.123,17 referentes a facturas em dívida no valor de €237.388,33. O Tribunal negou provimento ao pedido da A.</p> <p><b>ALARMIBERICA</b> - Concurso Público para aquisição de serviços de alarme. Deferido o pedido de anulação do ato de adjudicação do Município de Oeiras a celebrar contrato com o 2º classificado.</p> <p><b>SUMA</b>- Acórdão do Supremo Tribunal Administrativo que confirmou a sentença em sede de primeira instância, que julgou improcedente o contencioso pré-contratual movido pela SUMA contra o Município e demais entidades concorrentes.</p>	
8.4.2.6	Monitorização do movimento processual: prazos, número de intervenções, celeridade, mérito, rigor na fundamentação de facto e de Direito.	Taxa percentual de prática de celebração de atos e contratos.	90%	392 – 100%		Todos os contratos foram celebrados em 12 dias úteis. Em Outubro – 28 contratos De Janeiro a Outubro - 392 contratos	
8.4.2.8	Disponibilização no SGN de Jurisprudência e Recomendações do Tribunal de Contas relevantes para a gestão autárquica.	Número de disponibilizações efetuadas.	12	9 – 75%		Em Outubro – 2 disponibilização De Janeiro a outubro – 9 disponibilizações	
8.4.2.9	Arquivamento de metade dos processos pendentes a 1 de janeiro de 2017 (338)	169 Processos arquivados em 31 de dezembro de 2017.	100 %	212 – 125%		Em Outubro foram arquivados 13 De janeiro a outubro foram arquivados 212	
8.4.2.35	Análise da conformidade legal de projetos de regulamentos	N.º de projetos	5	3 – 60%		Programa Oeiras Solidária Programa Jovens em Movimento Hortas Urbanas do Município de Oeiras.	



DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
GC - Gabinete de Comunicação

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/hº)	Observações
8.1.1.10	Avaliar a satisfação de clientes internos e outras partes interessadas	75%				
8.1.3.1	Avaliar a procura e relação com municípios e outras partes interessadas	540.000	1.726.748			Novo Portal do Município
		18.000	3.292			A Loja do Palácio encerra à segunda feira
8.1.3.2	Aumentar a visibilidade do Canal Oeiras - Canal Corporativo Municipal, alargando-o a outros locais, dos JEL - Jornais Eletrónicos e das Redes Sociais	30.000	471.615			
		100.000	692.098			
8.2.1.1	Aplicação e monitorização do Plano	4 (1 por trim.)	0			
8.2.1.2	Produção editorial de periódicos e não periódicos	25	20			Páginas de Encontro
		6	1			
8.2.1.3	Promoção e monitorização dos Media	Monitorização	176			
		Monitorização	9.979			792 na web, 277 impressas, 77 na TV e 24 na Rádio

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral GC - Gabinete de Comunicação							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
8.2.1.4	Planeamento de meios: comunicação Urbana, digital e multimédia	Nº. de ações de comunicação urbana / ano	60	169		Adoção de Animais, Oeiras EU, CAMB Paisagens, TIO, Quebre o Hábito – Beatas, Exposição Found and Findings – CCPE, Exposição A União dos Contrastes: Coleção Neves e Sousa - Verney, Parque Hortícola de Carnaxide; Melhores Acessos a Lage; Quinta Urbana Pedagógica de Linda-a-Velha; Filipe La Féria   "A Volta ao Mundo em 80 Minutos", Jardim Municipal de Caxias, SOS Isolamento, Uma Casa Muitos Mundos, Vozes do Fado, Festa do Animal, 7ª Feira Internacional de Miniaturas e Casinhas de Bonecas	
		Nº. de ações de comunicação digital e multimédia / ano	365	241		Adoção de Animais, CAMB Paisagens , Requalificação dos jardins do município, Visitas guiadas ao palácio, Livros Proibidos, Masterclass da História do Cinema, Clássicos em Oeiras OCCO, Serviço Educativo Palácio -Uma Casa Muitos Mundos; Plano de Formação Interno; Páginas de Encontro; Quebre o Hábito – Beatas; Atividades Museu da Pólvora Negra; Conversas na Aldeia Global; Fábrica de Startups; Exposição Found and Findings – CCPE, Exposição A União dos Contrastes: Coleção Neves e Sousa - Verney; SOS Isolamento; Rotas; Comemoração do dia Mundial da Saúde Mental; Caminhada pela Igualdade; Curso "Imaginário nas Religiões" - Galeria Verney, Workshop de Chocolate e Café - Galeria Verney; "Do conhecer ao ser com a Brahma Kumaris"; Festa do Animal; Cerimónia de Instalação da Assembleia Municipal e da Câmara Municipal de Oeiras para o mandato 2017/2021; 7ª Feira Internacional de Miniaturas e Casinhas de Bonecas, "Moche Tour Agarra a Vida" 2017	
8.2.1.5	Campanhas de comunicação	Nº. de campanhas de comunicação externa	12	61		TIO, Poeiras, Filipe La Féria   "A Volta ao Mundo em 80 Minutos"	
		Nº. de campanhas de comunicação interna	4	20		Páginas de Encontro; Plano de Formação Interno, Caminhada pela Igualdade	
		N.º de produtos vídeo e multimédia disponibilizados online	50	24			
8.2.2.1	Conceção, produção e disponibilização de produtos gráficos, audiovisuais e multimédia	N.º de trabalhos fotográficos (retratos, reportagens, registos temáticos)	500	346		Retratos, cerimónias de Tomada de Posse, Espetáculos de Fado entre outros...	
		N.º de projetos gráficos desenvolvidos	300	372			
8.2.2.2	Participação em eventos	N.º de iniciativas	4	7		Volvo Ocean Race	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
GDM - Gabinete de Desenvolvimento Municipal

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.2.1	Qualificação dos espaços urbanos existentes e perspetivados no âmbito dos novos paradigmas de desenvolvimento das cidades - Relatório Anual de Monitorização do PDM	31-Dez				Indicador a aferir no final do ano
1.1.3.1	Desenvolvimento dos trabalhos necessários à elaboração e aprovação dos PMRR	50%	50			
5.1.3.1	Organização de iniciativas participativas	4	3			Estas iniciativas referem-se aos Pequenos Almoços com a Sustentabilidade que são organizados trimestralmente
5.1.4.1	Gerir a informação espacial e de base estatística	75%	20			
6.1.1.1	Análise de informação estatística	Monitorização				Indicador a aferir no final do ano
8.1.1.24	Melhorar a satisfação dos clientes internos - Apoio direto aos utilizadores	90%				Indicador a aferir no final do ano
8.4.2.7	Promover o desenvolvimento de aplicações para disponibilização do SIG Municipal (Aprofundar o SIG, promover a integração de bases de dados e a melhoria dos processos internos)	2 Aplicações / serviços	1			Aplicação para atribuição dos subsídios de transporte escolar – 1º semestre de 2017; Aplicação para análise da área de influência dos espaços verdes urbanos – 2º semestre de 2017
8.4.2.10	Responder aos pedidos efetuados no âmbito do SIG	90% dos pedidos	88 / 100%			Das 88 solicitações efetuadas 87 foram respondidas dentro do prazo e 1 depois do prazo limite
8.6.1.4	Desenvolver a IDE - Disponibilizar temas de informação geográfica (preparar novos temas ou atualizar temas existentes)	90% dos pedidos	19 / 100%			Foram disponibilizados/atualizados 19 temas, todos dentro do prazo limite.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral GTSI - Gabinete de Tecnologias e Sistemas de Informação						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor / %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.3.2.2 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	70%		Todos	<p>Orçamento Total : 3.413.348,50 € (Outubro 2017);            Compromisso Total : 2.385.877,38 €</p> <p>Os principais projetos definidos para 2017 encontram-se alinhados com a Arquitetura Aplicacional desenhada e implementada nos anos mais recentes, materializada através do conceito SOA (<i>Service Oriented Architecture</i>) do Município e que permite, entre várias potencialidades, a integração entre os vários sistemas de informação, assim como a desmaterialização documental entre serviços.</p> <p>Foi dado apoio às várias soluções implementadas recentemente, nomeadamente o Novo Portal Institucional do Município de Oeiras, o Site da Assembleia Municipal e nova solução RRII (Rede de Referência e Intervenção ao Isolamento), desenvolvida internamente no GTSI. O Projeto de Gestão Integrada da Receita e Despesa, cujos principais módulos aplicativos se encontram disponibilizados pelo fornecedor e se encontra em produção desde 2 Janeiro 2017, será alvo de funcionalidades evolutivas de integração com outros sistemas de informação do Município e de adaptação ao quadro legal financeiro em vigor e de implementação futura, com processos de contratação que se encontram a decorrer. Foi também dado apoio aos utilizadores na solução transversal do projeto de Gestão Documental e de Gestão do Atendimento, que se encontram implementados desde dia 7 de Novembro 2016. Foi também realizada a adaptação e preparação da solução de Gestão de Eleições do GTSI para suporte ao ato eleitoral de 1 de Outubro 2017.</p> <p>Na componente de IT, foi realizada a manutenção técnica à rede Oeiras WiFi disponibilizada pelo Concelho de Oeiras, que se pretende alargar para novos locais, e dos recentes equipamentos WiFi instalados nas Escolas. Foi dada continuidade ao planeamento técnico para a implementação das novas ferramentas do Office 365 e configurados ambientes de Cloud Solutions (SAAS – Software As A Service) para sistemas de informação em implementação, nomeadamente na área de Gestão de tickets internos e Gestão da Formação. No âmbito do apoio ao utilizador, para além de assegurados os SLA's de resposta aos pedidos de intervenção, foi dado continuidade à renovação do parque tecnológico do Município, com substituição dos equipamentos informáticos dos postos de trabalho, tarefa realizada após assegurada por este serviço a disponibilização de novos computadores nas escolas.</p>

**DMAG – Direção Municipal de Administração Geral**  
**GTSI - Gabinete de Tecnologias e Sistemas de Informação**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.4.2.33 SGQ - Melhorar do tempo de resposta a solicitações de apoio nos SI's	Tempo médio de resposta	80h	40,01h			Num total de 3928 intervenções, entre Janeiro e Outubro, o tempo médio de resposta foi de 40,01h (Jan.445-40,41h; Fev.355-29,07; Mar.561-123,78h; Abr.264-39,76; Maio534-24,16h; Junho 403-24,99h, julho-350-21,16h;(Ago 230-42.91h); Set.384-33h,79; Out.402-20,44h)
8.6.1.2 Melhorar a satisfação dos clientes internos	Grau de satisfação aferida através de questionário anual	≥ 80%	60,01%	----	----	O questionário realizado permitiu aferir o resultado de 60% na satisfação dos utilizadores face à totalidade dos serviços de informática, valor que esta unidade orgânica está comprometida em melhorar.
8.6.1.3 Garantir a disponibilidade das plataformas aplicacionais de suporte aos serviços online no Site Institucional, Solução de Balcão Único e ERP.	Taxa de disponibilidade	≥ 95% (média anual)	100%	----	----	Não existiram situações de indisponibilidade
8.6.2.1 Reduzir o consumo energético em equipamentos informáticos (de acordo com metas do PAESO)	Redução do consumo energético com equipamentos informáticos em MW	1,5MW	1,90MW	----	----	Com a infraestrutura de virtualização instalada é possível reduzir o consumo de energia em 0,19MW/mês (Outubro = 1,90MW)
8.6.2.2 SGQ - Garantir a fiabilidade dos dados das cópias de segurança	Número mensa de testes de reposição a cópias de segurança	1,00	1	---	---	Foi realizado o teste mensal correspondente ao mês de Outubro.
8.6.2.3 SGQ - Melhorar o índice de qualidade dos Projetos	Índice de qualidade	> 0,6	0,71	---	---	Sendo que a meta seja obter um QPI ≥ 0,6, e a média global de Outubro tem um QPI = 0,71, podemos concluir com este resultado que atividade Gestão de Portfólio de Projetos para 14 projetos em curso teve um resultado final positivo (semestral).

**DMAG – Direção Municipal de Administração Geral**  
**DGDO – Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.1.1.9	Taxa de satisfação de clientes internos	60%	70%			O questionário obteve uma média de 3,51 (70,2%). A questão melhor classificada obteve a média de 82%: <i>“Facilidade de contacto com os colaboradores do DGDO”</i> e a questão menor classificada obteve a média de 63% <i>“Limpeza das instalações”</i>
8.1.1.25	Taxa de satisfação de clientes externos (cliente/município)	75%	93%			O questionário obteve uma média de 4,65 (93,2%). Duas questões obtiveram a melhor classificação (97,2%): <i>“Tempo de espera para atendimento”</i> e <i>“Rapidez de resposta às solicitações”</i> ; a questão menor classificada obteve a média de 82,6% <i>“Horários de atendimento”</i> .
8.3.4.1	SGQ - Maximizar as Execuções Fiscais	5% (2009 a 2016)	5,22%			Considera-se que a ação decorre dentro na normalidade e a meta já foi atingida
	Taxa de recuperação dívida pendente	25% de processos instaurados em 2017	28,46%			Considera-se que a ação decorre dentro na normalidade e a meta foi atingida até ao presente mês.
8.4.2.36	Data de conclusão do estudo	15-12-2017	5			Sem prejuízo da relevância da matéria a % encontra-se abaixo do esperado pela necessidade de colmatar os constrangimentos decorrentes do novo aplicativo, com relevância na área financeira.

**DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DGDO / DMA - Divisão de Modernização Administrativa**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.2.2.3	Promover e disponibilizar o espólio do Arquivo Municipal através de diferentes atividades	Nº de ações desenvolvidas	3	4		Artigo sobre as atas da CMO; Manutenção de duas rúbricas semanais no Facebook do Município; Exposição Passeio Marítimo de Oeiras (junho a setembro de 2017); Divulgação do Dia Mundial da Fotografia.
5.1.1.1	Implementação do Plano de Modernização Administrativa	Elaboração do relatório de acompanhamento	31/10/2017			Em fase elaboração do relatório de acompanhamento
8.1.1.1	Melhorar a satisfação dos municípios com o serviço de atendimento ao público (Atendimento Genérico e Espaços do Cidadão)	Grau de satisfação aferido por inquérito por questionário aplicado em junho	80%			Em fase de elaboração do relatório de análise dos resultados.
8.1.1.2	Resposta às ocorrências (pedidos e reclamações / sugestões) submetidas no Portal OeirasEu / SmartCity, legítimas e da exclusiva atribuição do Município	Responder e resolver as ocorrências legítimas e da exclusiva atribuição do município	80%	50%		No 1º trimestre, foram submetidas 1125 ocorrências; 316 no mês de fevereiro e 809 no mês de março. Do total foram concluídas 560 ocorrências (112 em fevereiro e 448 em março). As áreas com maior número de ocorrências registadas foram o ambiente com 591 e as infraestruturas com 304. O total de ocorrências submetidas no 2º trimestre foi de 2687 ocorrências: 712 no mês de Abril, 932 no mês de Maio e 1043 no mês de Junho. Do total foram concluídas 1607 ocorrências. As áreas com maior número de ocorrências registadas foram o ambiente com 1920 e as infraestruturas com 574. Nos meses de Julho, Agosto e Setembro, foram submetidas 2017 ocorrências: 972 em Julho, 820 em Agosto e 844 em setembro. Do total foram concluídas neste período 2030 Ocorrências (631 em julho, 658 em agosto e 741 em setembro). As áreas com maior número de ocorrências foram 1804 no ambiente, 562 de infraestruturas e 128 de fiscalização/segurança.
8.4.1.1	Maximizar a gestão e a boa aplicação das ferramentas do Modelo Integrado de Gestão (MIG) e monitorizar os seus resultados	Taxa de aplicação das ferramentas do MIG	Monitorização			O MIG serve para melhorar e modernizar os serviços prestados aos municípios, o funcionamento e a organização interna. Cumpre o regime jurídico de avaliação dos trabalhadores, dirigentes e serviços, e assume o desafio de criar e consolidar um sistema de planeamento, gestão e controlo da atividade municipal que nos permita avaliar o desempenho dos agentes, dos serviços e das próprias políticas públicas. Alinha a gestão estratégica com a gestão operacional do Município. Identifica as necessidades e expectativas dos municípios, de modo a fazer coincidir a estratégia do Município com aquilo que consideram necessário e relevante. Partindo das orientações político-estratégicas definidas pelo Executivo, cria condições para a implementação/melhoria de boas práticas de gestão que, entre outras coisas, facilitam a avaliação do trabalho que é desenvolvido.
8.4.2.1	Disponibilização de informação ao público interno e externo na área do Arquivo	Nº de registos disponibilizados através da aplicação X-Arq	5.000	10020		Registos X-Arq validados

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DMA - Divisão de Modernização Administrativa						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.3.1	Data de Conclusão do Processo	31-dez	Em curso		106075	<p>No que diz respeito ao <b>SGQ já implementado e Certificado</b>, durante o mês de outubro foram efetuadas as seguintes ações: - <b>Dias 12 e 24</b> – sessão de trabalho com as interlocutoras do Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos (<b>DASU</b>) para dar sequência à revisão da documentação do SGQ do DASU – Procedimento Gestão de EMM's (Equipamento de Monitorização e de Medição) e documentos associados; Mapa de Processo do DASU (MP.39); Procedimento Ambiente e Serviços Urbanos (PQ.65); Modelos; Lista de Aprovação de Modelos; Tabela de Controlo de Registos da Qualidade, Ambiente e Segurança; Relatório de Gestão do DASU.- <b>Dia 23</b> - sessão de trabalho realizada entre a interlocutora da Divisão de Bibliotecas, Documentação e Informação (DBDI) e o Núcleo de Gestão da Qualidade (NGQ) onde foi efetuado o ponto de situação sobre os assuntos pendentes do SGQ e analisado o Mapa de Processo. - Durante o mês de outubro procedeu-se, também, à revisão da documentação do SGQ (Mapa de Processo “Medição e Melhoria”, Procedimentos transversais ao SGQ, Manual da Qualidade, entre outros). Quanto à <b>extensão do SGQ a novas áreas de atuação do Município</b> – decorrente da decisão de implementação do SGQ, no Departamento de Obras Municipais (DOM) –, foram efetuadas sessões de trabalho entre o Núcleo de Gestão da Qualidade (NGQ) e a Divisão de Estudos e Projetos (<b>DEP</b>) nos dias <b>12 e 24/10</b>. Estas sessões de trabalho deram continuidade à elaboração da documentação do SGQ.</p> <p>Após o término de cada trimestre são elaborados os Relatórios de Gestão dos Processos do SGQ, onde são apresentados os resultados obtidos no período em análise, objetivo a objetivo e a respetiva análise crítica (mencionando o grau de cumprimento/desempenho e justificando eventuais desvios ocorridos). Em 2016 a percentagem de cumprimento dos objetivos dos Processos do SGQ foi de 78% (dados apurados em 2017). Em relação a 2017, e no que diz respeito ao <b>1.º Trimestre do ano</b>, já foram rececionados os Relatórios de Gestão dos seguintes Processos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão do CROAMO; Ação Social, Saúde e Juventude; Desporto; Proteção Civil; Espaços Verdes; Urbanismo e Atividades Económicas; Execuções Fiscais; Medição e Melhoria; Gestão das Compras; Gestão de Tecnologias e Sistemas de Informação; Policiamento e Proximidade; Ambiente e Património Municipal; Promoção e Reabilitação Habitacional; Gestão do Parque Habitacional; Gestão de Frota; Higiene Urbana; Gestão de Processos.</li> </ul> <p>Quanto ao <b>2.º Trimestre de 2017</b>, já foram rececionados os Relatórios de Gestão dos Processos inframencionados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão do CROAMO; Ação Social, Saúde e Juventude; Desporto; Espaços Verdes; Medição e Melhoria; Gestão de Frota; Gestão de Tecnologias e Sistemas de Informação; Urbanismo e Atividades Económicas; Proteção Civil; Promoção e Reabilitação Habitacional; Gestão do Parque Habitacional; Execuções Fiscais; Gestão das Compras; Gestão de Processos; Ambiente e Património Municipal.</li> </ul> <p>Relativamente ao <b>3.º Trimestre</b> (julho, agosto e setembro) já foram rececionados os Relatórios de Gestão dos Processo abaixo indicados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Tecnologias e Sistemas de Informação; Gestão do CROAMO; Gestão das Compras; Mediação e Melhoria; Ação Social Saúde e Juventude; Espaços Verdes; Execuções Fiscais; Gestão de Processos; Gestão de Frota.</li> </ul>
	Percentagem de cumprimento dos objetivos dos processos do SGQ	80%	Em curso		106075	



**DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DGDO / DMA - Divisão de Modernização Administrativa**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.3.2 SGQ - Garantir a extensão do Sistema de Gestão Ambiental (SGA) - ISO 14001 - e do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho (SGSST) - OHSAS 18001 - ao DASU e a preparação para a implementação dos referenciais normativos ISO/IEC 20000-1:2011 e ISO/IEC 27000.	Taxa de cumprimento do planeamento	90%	63%		106075	<p>Em reunião do Grupo de Trabalho do Sistema Integrado de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança (SIGOAS), realizada no dia 22/09/2017, foi decidido não efetuar a 2.ª Fase da Auditoria de Concessão, tendo em vista a Certificação do Sistema de Gestão Ambiental (SGA), de acordo com a norma NP EN ISO 14001:2012, e a Certificação do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho (SGSST), de acordo com a norma OHSAS 18001:2007, implementados no Serviço de Recolha de Resíduos Urbanos, da Divisão de Higiene Urbana (DHU).</p> <p>Em relação à implementação dos referenciais normativos ISO/IEC 20000-1:2011 e ISO/IEC 27000, a Divisão de Modernização Administrativa (DMA) manifestou junto da Divisão de Recursos Humanos (DRH) a necessidade de formação no âmbito destes referenciais, sendo que para 2017 apenas está prevista a realização da formação.</p> <p>De referir, também, que se encontra a decorrer o Procedimento Concursal para a aquisição dos serviços de "Consultoria e Assessoria Técnica no âmbito dos Sistemas de Gestão – SGQ e SIGOAS, Apoio na implementação dos referenciais normativos ISO/IEC 20000-1 - Gestão de Serviços de Tecnologias de Informação e ISO/IEC 27001 - Segurança da Informação, Ações de Sensibilização para a Qualidade, Ambiente e Segurança e Realização de Auditoria Interna".</p>

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
5.1.2.1 Acolher estágios	Taxa de estágios proporcionados: $\left( \frac{N.º \text{ de integrados}}{N.º \text{ de pedidos}} \right)$	100%	44 / 62 70,97%			<p>De janeiro a setembro de 2017 - Foram recebidas 93 solicitações no âmbito do Plano de Estágios. Foram acolhidos 43 estágios curriculares: 2 do 3º ciclo do Ensino Básico; 28 do Ensino Secundário, 8 de Licenciatura e 5 de Mestrado. Foram Indeferidas 56 solicitações – 40 para Estágios Profissionais por impedimento legal (só possível realizar no âmbito do PEPAL); 16 para Estágios Curriculares, por incapacidade dos serviços, em termos de espaço e equipamento adequado para acolhimento. Foram ainda efetuados 27 Esclarecimentos sobre o Programa de estágios, Profissionais e Curriculares, na Autarquia.</p> <p>No mês de outubro de 2017 - Foram recebidas 16 solicitações. Foi Acolhido 1 estágio curricular: 1 de licenciatura. Foram Indeferidas 0 solicitações para Estágio Curricular e 7 solicitações para Estágio Profissional (só possível no âmbito do PEPAL). Foram prestados 9 Esclarecimentos sobre o Programa de estágios, Profissionais e Curriculares, na Autarquia.</p> <p>Obs.: 4 dos estagiários do ensino secundário acolhidos (1 no mês de Janeiro, 1 no mês de Abril, 1 no mês de Maio e 1 no mês de junho) desistiram no decorrer dos respetivos estágios por motivos pessoais.</p> <p>Valores acumulados de 1 de Janeiro a 31 de Outubro de 2017 - Foram recebidas 109 Solicitações. Foram acolhidos 44 estágios curriculares. Foram Indeferidas 16 solicitações para estágio curricular e foram prestados 36 Esclarecimentos.</p> <p>A taxa de estágios proporcionados é 70,97% (= 44 / 62 x 100).</p> <p>*Nota: Para estes indicadores não serão considerados os pedidos/solicitações e indeferimentos para estágios profissionais, pelo facto de só podermos acolher esta tipologia de estágios no âmbito do Programa de Estágios Profissionais para as Autarquias Locais (PEPAL). Assim, das 109 solicitações recebidas, 47 não serão consideradas para efeito de cálculo da taxa de estágios proporcionados, por serem para Estágios Profissionais (remunerados), sendo apenas contabilizadas as 62 solicitações recebidas para estágios curriculares.</p>

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.1.1.3	Melhorar a satisfação dos clientes internos dos refeitórios e bares Grau de satisfação aferido com inquéritos internos	≥ 60%	77 %			<b>Mapas Semestrais:</b> 1ª Entrega: 15 de Julho 2017 – <b>Grau Satisfação = 77 %</b> 2ª Entrega: 15 de Janeiro 2018 A média dos dois inquéritos será apresentada no final do ano
8.1.1.21	Garantir a satisfação na prestação de serviços de apoio aos eventos Grau de satisfação aferido com Inquéritos	≥ 80%	80 %			<b>Mapas Semestrais:</b> 1ª Entrega: 15 de Julho 2017 – <b>Grau Satisfação = 80 %</b> 2ª Entrega: 15 de Janeiro 2018 A média dos dois inquéritos será apresentada no final do ano.
8.4.2.37	Satisfazer as necessidades dos recursos humanos dos serviços Taxa de recrutamento: $\left( \frac{\text{N.º de postos de trabalho aprovados p/ preenchimento}}{\text{N.º de postos de trabalho preenchidos}} \right)$	100%	171/209 82%		0101040 4 / 0101060 4	Até 31 de outubro de 2017 foi <b>aprovado o preenchimento de 209 postos de trabalho, dos quais foram preenchidos 171 (82%)</b> . Dos postos de trabalho aprovados, 47 respeitam a <b>mobilidade interna entre organismos da administração</b> . Os processos referentes a 30 postos encontram-se concluídos, com a colocação de 10 colaboradores (33%); os postos não preenchidos resultam de terem ficado desertos ou de desistência dos candidatos; os processos referentes aos restantes 17 postos de trabalho foram iniciados recentemente e encontram-se ainda em curso. 162 dos postos de trabalho autorizados respeitam a <b>reservas de recrutamento do MO</b> , encontrando-se concluídos os processos com a contratação de 161 colaboradores (99%). 1 dos postos de trabalho (1%) não foi preenchido visto que a reserva de recrutamento esgotou na sequência da colocação e/ou desistência dos restantes candidatos que a constituíam, estando no entanto a ser concluído um novo procedimento concursal para colmatar a necessidade. Refira-se por último, que dos postos de trabalho autorizados, 125 correspondem a relação jurídica por tempo indeterminado, e os restantes correspondem a contratos a termo para assegurar a substituição temporária de pessoal não docente por motivo de baixa médica ou licença. Até outubro de 2017 encontravam-se em curso 20 procedimentos concursais, cinco dos quais foram concluídos nesse período, com uma duração de <b>179 dias úteis decorridos entre a data de aprovação da proposta de deliberação e a homologação da lista de ordenação final</b> . Os restantes 15 procedimentos encontram-se em curso, não tendo sido iniciados novos procedimentos no mês de agosto. Foram removidos da presente contagem o procedimento concursal para Encarregado Geral Operacional, cuja cessação foi autorizada pela Câmara Municipal a 26-07-2017 e o procedimento concursal para Técnico Superior de Gestão de Recursos Humanos, cuja cessação foi autorizada a 13-09-2017. O tempo médio global, para todos os procedimentos, é de 174 dias úteis decorridos entre as datas de aprovação e o dia 31 de outubro. A duração média final destes procedimentos será calculada após homologação das listas de ordenação final.
	Prazo médio de conclusão dos procedimentos concursais	Monitorizaçã o	179			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.1.1	SGQ - Dinamizar a mobilidade interna com vista à gestão eficiente dos recursos e à satisfação dos trabalhadores	Grau de satisfação dos integrantes	≥80%	24 90,10%		<p>De Janeiro a Setembro 2017 – Foram registados 24 inquéritos de avaliação da Satisfação com os processos do PMI, com grau médio de Satisfação Global situado em 3,60, o que corresponde uma percentagem de 90,10.</p> <p>No mês de Outubro – Não se registaram alterações aos dados.</p> <p>Valores acumulados de 1 de Janeiro a 31 de Outubro 2017</p> <p>Foram registados 24 inquéritos de avaliação da Satisfação com os processos do PMI, com grau médio de satisfação Global situado em 3,60, o que corresponde uma percentagem de 90,10.</p>
8.5.1.2	SGQ - Desenvolver competências dos trabalhadores	Taxa de concretização do plano (20.000 planeadas)	75%	19.544,25 / 20.000 97,72 %	2004/104943	<p>De Janeiro a Setembro 2017 – Em Formação Interna - Foram frequentados 19 Cursos, constituídos por 36 ações, com 594 participações, contabilizando um total de 14.012,75 horas. Em Formação Externa - Foram frequentados 99 Cursos, constituídos por 104 ações, com 274 participações, contabilizando um total de 4.051 horas.</p> <p>No mês de Outubro – Em Formação Interna - Foram frequentados 6 cursos, constituídos por 7 ações, com 75 participações, contabilizando um total de 1.115,50 horas. Em Formação Externa - Foram frequentados 11 cursos constituídos por 12 ações, com 32 participações, contabilizando um total de 365 horas.</p> <p>Valores acumulados de 1 de Janeiro a 31 de Outubro 2017</p> <p>Em Formação Interna - Foram frequentados 25 cursos, constituídos 43 ações, com 669 participações, contabilizando um total de 15.128,25 horas em formação prevista no Plano de Formação Interna 2017. Em Formação Externa - Foram frequentados 110 cursos, constituídos por 116 ações, com 306 participações, contabilizando um total de 4.416,00 horas.</p> <p>Em Valores Globais de Formação Profissional (Interna e Externa):</p> <p>Foram frequentados 135 cursos, constituídos por 159 ações, com 975 participações, contabilizando um total de 19.544,25 horas.</p> <p>A taxa de concretização do Plano de Formação é de 97,72 % (=19.544,25/20.000 x 100)</p>

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.5.1.3 SGQ - Efetuar a avaliação da eficácia nas ações de formação	Grau de reforço de competências e qualificações	60%	A monitorizar			A <i>avaliação da eficácia</i> é efetuada através do envio de questionários para os postos de trabalho aproximadamente 2 meses após a conclusão das ações de formação. Os respetivos resultados são reportados semestralmente, em Junho e em Dezembro. A avaliação aferida em Junho remete para as ações realizadas até Março e a avaliação de Dezembro às ações realizadas até Setembro. A avaliação final é reportada no mês de Abril do ano civil seguinte. <b>No 1º semestre de 2017</b> , foram realizadas <b>2 ações</b> sujeitas a avaliação de eficácia, que foram concluídas em Fevereiro, designadamente: <i>BAR - Business Analysis &amp; Requirements</i> e <i>SNC-AP - Apresentação do novo modelo de contabilidade</i> . No entanto, não foi possível reportar resultados de avaliação da eficácia relativamente a qualquer uma delas, devido aos constrangimentos enunciados pelos serviços, designadamente, a não oportunidade de aplicação dos conhecimentos adquiridos. <b>Neste sentido, a avaliação da eficácia destes cursos/ações e dos que foram realizados até setembro e sujeitos a esta avaliação, serão reportados em dezembro.</b>
8.5.1.10 Promover a Segurança no Trabalho	Grau de satisfação dos trabalhadores / utilizadores de EPI,s	≥ 70%	80%			<b>Mapas Semestrais:</b> 1º Entrega: 15 de Julho 2017 - Grau Satisfação=80 % 2º Entrega: 15 de Janeiro 2018 A média dos dois inquéritos será apresentada no final do ano.
Articular respostas sociais c/ vista a solucionar casos de trabalhadores em situação de vulnerabilidade social	Nº de atendimentos	239	151		2013/1313	<b>De Janeiro a Setembro 2017</b> – Foram realizados <b>118 atendimentos</b> , iniciados <b>32</b> processos e arquivados <b>9</b> . <b>No mês de Outubro</b> – Foram realizados <b>33 atendimentos</b> e iniciados <b>6</b> processos e <b>0</b> processo(s) arquivado(s). <b>Valores acumulados de 1 de janeiro a 31 de Outubro 2017</b> Foram realizados <b>151</b> atendimentos e iniciados <b>38</b> processos e arquivados <b>9</b> processos.
8.5.2.1	Taxa de respostas sociais: $\left( \frac{N.º \text{ de problemáticas sociais solucionadas}}{N.º \text{ de problemáticas apuradas}} \right)$	Monitorizaçã o	59 / 85 69,41%			<b>De Janeiro a Setembro de 2017</b> - Foram apuradas <b>69</b> problemáticas e foram solucionadas/encaminhadas <b>49</b> , resultando numa taxa de respostas sociais de <b>71,01%</b> . <b>No mês de Outubro de 2017</b> - Foram apuradas <b>16</b> problemáticas e foram solucionadas/encaminhadas <b>10</b> , resultando numa taxa de respostas sociais de <b>62,50 %</b> . <b>Valores acumulados de 1 de Janeiro a 31 de Outubro 2017</b> - Foram apuradas <b>85</b> problemáticas e foram solucionadas/encaminhadas <b>59</b> , resultando numa taxa de respostas sociais de <b>69,41%</b> .

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.2.2	<p>em parceria com entidades externas (IEFP, Cercica, etc.) a empregabilidade dos desempregados e beneficiários do subsídio social de inserção e pessoas com deficiência</p> <p>Nº de integrados (Projeto CEI 's - IEFP)</p> <p>Taxa de integração de beneficiários:  <math display="block">\left( \frac{N.º \text{ de beneficiários integrados}}{N.º \text{ de beneficiários potenciais}} \right)</math></p>	25	12		2010/1189	<p>De Janeiro a Setembro de 2017 - Foram integrados 10 beneficiários CEI. No mês de Outubro de 2017 - Não se registaram alterações aos dados do CEI. Relativamente aos beneficiários do CEI+, após a aprovação das candidaturas (25) em Setembro, em Outubro foram realizadas 21 entrevistas a candidatos(as) para a carreira e categoria de Assistente Operacional, tendo iniciado funções 2 beneficiários do CEI+, como colaboradores na DEM. As restantes vagas serão preenchidas durante o mês Novembro.</p> <p>Valores acumulados de 1 de Janeiro a 31 de Outubro de 2017 - Foram integrados 10 beneficiários do CEI e 2 beneficiários do CEI+.</p> <p>De Janeiro a Setembro de 2017 - Foram recebidas 12 solicitações e foram acolhidos 8 estagiários no âmbito do Programa de Estágios para Pessoas Portadoras de Incapacidades (PEPPI), resultando numa Taxa de Integração de PEPPI de 66,67 % (= 8/12 x 100).</p> <p>No mês de Outubro de 2017 - Não se verificaram alterações aos dados. Mantêm-se 4 solicitações de PEPPI recebidas em setembro com os respetivos processos em desenvolvimento.</p> <p>Valores acumulados de 1 de Janeiro a 31 de Outubro 2017 - Foram recebidas 12 Solicitações para PEPPI e foram acolhidos 8 PEPPI. Resultando numa Taxa de Integração de EPI de 66,67 % (= 8/12 x 100).</p> <p>De acordo com as medidas estabelecidas no Programa Prevenir Mais e tendo em conta o executado até ao mês de Outubro, a taxa de realização obtida é de 56,63 %</p> <p>O indicador está abaixo da meta linearmente expectável para Agosto, em virtude de haver programas ainda não iniciados (Reuniões com os representantes dos trabalhadores SST – As reuniões são de caráter semestral; Vacinação da Gripe – a realizar de Outubro a Dezembro; Inquérito de satisfação de EPI's – a realizar em Julho e Dezembro). Estas circunstâncias têm reflexo no indicador apresentado, no entanto se for simulada a sua concretização o indicador está dentro do intervalo esperado.</p>
8.5.2.3	<p>Taxa de cumprimento</p>	≥ 80%	56,63 %		2006/106082	

**DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.2.4 Cumprir o Programa ACOLHER +	Taxa de cumprimento	≥ 80%	57,96%		2006/106082	De acordo com as medidas estabelecidas no Programa Acolher Mais, e tendo em conta o executado no mês de <b>Outubro</b> a taxa de realização obtida é de <b>57,96%</b> O indicador está abaixo da meta linearmente expectável para Agosto, em virtude de haver programas ainda não iniciados (: Inquérito de satisfação dos utentes do NSHST – a realizar em Julho e Dezembro). Estas circunstâncias têm reflexo no indicador apresentado, no entanto se for simulada a sua concretização o indicador está dentro do intervalo esperado.
8.5.2.5 SGQ - Diminuir o absentismo por motivo de acidente de trabalho	Taxa de redução	1%	11,0 %		2015/1373	Dados recolhidos referem-se ao mês (n-1), este desfasamento acontece em virtude do lançamento das ausências no SGP. <b>Acumulado de ausências em Setembro 2016: 13.789</b> <b>Acumulado de ausências em Setembro 2017: 12.278</b> Taxa de redução (acumulada) é de <b>11,0% (1511 dias)</b> , por aos dados serem de janeiro a variação mensal é igual.
8.5.2.6 Garantir melhores condições de acesso à saúde em caso de acidente de trabalho	Taxa de cobertura	100%	83,3%		2015/1372	De acordo com as medidas estabelecidas no 4.1 do Programa Prevenir Mais, e tendo em conta o executado no mês de <b>Outubro</b> o acompanhamento a todos os trabalhadores que tenha sofrido acidente (219 até final de Outubro), teve uma Taxa de cobertura de <b>83,3%</b> .
8.5.2.7 Atribuir apoios educacionais e sociais aos trabalhadores mediante requisitos pré definidos	Cumprimento dos prazos	<b>Abril</b> <b>Agosto</b> <b>Dezembro</b>	<b>1º Prazo Cumprido</b> <b>2º Prazo cumprido</b>		2004/104940	<b>De Janeiro a Setembro de 2017</b> – Foram a Reunião de Câmara as PD do 1º Quadrimestre (em Abril) e do 2º Quadrimestre (em Junho) relativas ao <b>Subsídio Educativo</b> para <b>499 beneficiários</b> no valor total de <b>172.812,59€</b> , e os <b>Subsídios Sociais</b> para <b>2 beneficiários</b> no valor total de <b>1.534,48 €, cumprindo os prazos estabelecidos.</b> <b>No mês de Outubro</b> – Não se registaram alterações aos dados. <b>Valores acumulados de 1 de Janeiro a 31 de Outubro 2017</b> - Foram disponibilizados apoios de <b>Subsídio Educativo</b> para <b>499 beneficiários</b> no valor de <b>172.815,59€</b> , e de <b>Subsídios Sociais</b> para <b>2 beneficiários</b> no valor de <b>1.534,48€</b> . O próximo pagamento será efetuado em novembro, correspondente aos meses de setembro a dezembro do ano letivo de 2017/2018.
8.5.3.1 Dinamizar um Team-Building	Grau de satisfação dos participantes	≥ 70%				A realizar no 2º Semestre

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DGDO / DGF - Divisão de Gestão Financeira

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.2.13	Nº de falhas relativas ao prazo de submissão no Salão Nobre Digital. Sextas anteriores às reuniões de Câmara.	Máx. 12 falhas	19 Falhas			Até final de outubro ocorreram 7 Revisões Orçamentais e 12 Alterações Orçamentais. Muito difícil cumprir os prazos estabelecidos no regimento uma vez que as UO's solicitam as alterações em datas posteriores aos prazos estabelecidos. Ficou estabelecido internamente que as PD's relativas às Alterações e Revisões passariam a ter o prazo de entrega até as 12h do dia imediatamente anterior à reunião.
8.3.2.14	Redução PMP em pelo menos 10% face ao verificado no ano anterior	-10%				Análise efetuada no final do ano. Em 2016 o PMP a Fornecedores foi de 32 dias.
8.3.2.18	Cumprimentos das datas estipuladas	30-05-2017	17-05-2017			PD n 269/2017 - Aprovação dos documentos de prestação de contas consolidadas de 2016 pela CM a 17/05/2017 [EDOC INT-CMO/2017/6469]
8.3.4.2	Entrega de relatório semestral identificando as situações de incumprimento	2 Relatórios	1 Relatório / 50%			Relatório do 1º semestre realizado. O 2º relatório será realizado após o término do ano de 2017.



DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DGF / UPOC - Unidade de Planeamento, Orçamento e Controlo							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
8.3.2.12 Elaborar os relatórios de acompanhamento do grau de execução financeira das GOP, por forma a apoiar a tomada de medidas corretivas eficazes	N.º de relatórios de monitorização	5	3			Foram elaborados 3 relatórios de acompanhamento do grau de execução financeira das GOP e submetidos a Conhecimento da Assembleia Municipal.	
8.4.5.1 Formação de Tarifário de Gestão de resíduos urbanos.	Data de submissão para parecer no Portal da ERSAR	15 de Out	100%			Atendendo à ocorrência de eleições autárquicas no dia 1 de outubro, o prazo de submissão do tarifário foi prolongado tendo a data limite sido alterada para dia 31 de outubro. Em face desta alteração o tarifário foi elaborado e submetido dentro do prazo.	
8.4.5.2 Implementar um sistema de indicadores Financeiros para divulgação geral	Data de disponibilização no site da CMO	31-12-2017	80%			Informação atualizada. Está dependente da DTSI para inserção no portal do MO	

**DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DGDO / DCP - Divisão de Contratação Pública**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.1.1.11 SGQ – Dirigir questionários aos fornecedores sobre boas práticas ambientais e de segurança e higiene no trabalho em momento anterior ao início do procedimento, quando os mesmos sejam identificáveis	% de questionários recebidos mensalmente face ao número de procedimentos iniciados	90%	80%			Em outubro (01 a 31/10) deram entrada 5 fichas de contratação. Alguns procedimentos ainda estão no seu início pelo que ainda aguardamos o envio de alguns questionários por parte dos fornecedores. Durante este mês foram rececionados e juntos aos procedimentos 4* questionários novos. *Considerando que poderão ser convidadas mais do que uma entidade em cada procedimento e que cada entidade terá de preencher o questionário em causa, habitando-o a ser fornecedor do município, o número de questionários poderá ser naturalmente superior ao número de procedimentos a desenvolver.
8.1.1.23 SGQ – Disponibilização da avaliação dos fornecedores no site do município	Prazo da disponibilização	31-maio	100%			O relatório de avaliação de fornecedores foi disponibilizado à DMA para publicação no Portal do Município no dia 30.05.2017 e já se encontra passível de consulta.
8.3.3.6 Promover o aumento do número de procedimentos por ajuste direto tramitados na plataforma eletrónica de contratação. A aferição será realizada em janeiro de 2018, devendo ser feito o acompanhamento mensal	% de procedimentos tramitados através da plataforma face ao número total de procedimentos por ajuste direto que foram desenvolvidos	60%	69,40%			Desde 01/01/2017 deram entrada 183 fichas de contratação para abertura de procedimentos pré-contratuais por ajuste direto, sendo que em 32 é proposto o convite a mais do que uma entidade e nas restantes 151 é proposto que seja convidada apenas uma entidade. Destas 183 solicitações por ajuste direto, 127 procedimentos serão tramitados via plataforma eletrónica, 56 por correio eletrónico. Ressalta-se que esta informação poderá sofrer alterações, uma vez que muitos procedimentos ainda se encontram em fase inicial.
8.4.2.38 Enviar ao órgão executivo do município listagens mensais sobre as contratações de serviços realizadas	Número de listagens enviadas	12	9			Em outubro foi enviada a listagem referente à celebração e/ou renovação de contratos de prestação de serviços realizadas em setembro, perfazendo nove listagens já enviadas.
8.4.2.39 Elaborar relatórios semestrais de acompanhamento da execução do Plano Anual de Contratação	Número de relatório	2	1			O relatório foi entregue à dirigente durante o mês de junho e encontrava-se em fase de validação dos dados. Nesta verificação, foi necessário proceder a correções, pelo que o relatório foi ainda atualizado face à data dessas correções. Foi entregue novamente à dirigente no final do mês de setembro. Após devida validação, foi o documento registado no EdoLink com o número 15148, em 13/10.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DGDO / DCP - Divisão de Contratação Pública

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.1.7 SGQ - Realização de eventos/workshops/sessões de esclarecimentos sobre contratação pública e/ou avaliação de fornecedores ou matérias conexas	Nº de eventos realizados	1	4			Em janeiro foi realizada, para todos os dirigentes, uma sessão de esclarecimentos sobre as alterações legislativas com implicação na contratação pública de bens e serviços, decorrentes da Lei nº 42/2016, 28 de dezembro (LOE 2017). Em fevereiro e março decorreram várias sessões/reuniões informais de esclarecimentos direcionadas a colaboradores da CMO (interlocutores com a DCP na contratação de serviços) face à complexidade da matéria. Em abril continuaram a realizar-se reuniões com colaboradores de vários serviços requisitante e com dirigentes, nomeadamente com as Sras. Dirigentes da DPHCT e GC, sobre este tema da LOE 2017. Em maio a DCP deu formação sobre elaboração de RI's no novo ERP, a um colaborador da DVM, a pedido do Sr. Chefe da respetiva Divisão, tratando-se, assim, de mais uma ação de formação/esclarecimentos realizada. A partir dessa data a DCP não realizou qualquer ação desta natureza. No entanto, continuou a prestar auxílio diário à realização de RI's no sistema informático, fazendo ainda a ponte entre os serviços requisitantes e o prestador de serviços responsável pelo ERP no que respeita à resolução de erros e/ou dificuldades de utilização.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DGDO / DGP - Divisão de Gestão Patrimonial

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/hº)	Observações
8.3.3.4 Gestão de carteira de seguros	Validar seguros de edifícios e bens, cruzando com informação de Inventário da DGP e serviços. Validar os recibos apresentados face aos valores contratados e colocações realizadas. Disponibilizar ficheiros detalhados por ramo que assegurem o controlo de colocações e custos.	Monitorização	-		2007/106245	Atualização e confirmação de listagens de máquinas de casco e automóveis; Subscrição de seguros de diversos ramos: Responsabilidade civil, Multirrisco exposições, Automóvel e Acidentes Pessoais; Controlo de custos com atualização de ficheiros e listagens. Validação de recibos de prémios de seguro. Pedido de estornos de viaturas anuladas.
8.3.3.7 Reorganização dos armazéns	Validação da transição de informação para a nova aplicação e regularização de inventários. Redução de stocks e abate de existências obsoletas.	30-nov	100%			A transição para a nova aplicação ocorreu na passagem de ano, estando todos os armazéns a funcionar com o FLY desde 1/1/2017. O atual sistema movimenta stock no momento da venda, situação que levou à identificação e lançamento do vinho que se encontra engarrafado, estando os serviços a adaptar-se aos lançamentos que devem ser realizados em tempo. Aguarda-se a junção de 3 armazéns da DEM, para o que será necessário proceder à harmonização de unidades de entrada e saída. A DGP tem implementado e difundido a utilização de procedimentos de fornecimento contínuo, com o objetivo de adaptar as aquisições às reais necessidades dos serviços, bem como, fomentar a redução de existências nos diversos armazéns. Procedemos ao abate de existências obsoletas, tinteiros e toners, e estamos também a apoiar os restantes serviços na identificação e organização de materiais que se destinem a abate.
8.3.4.4 Regularização dos contratos de arrendamento e outras formas de cedência de imóveis	Regularização de todas as situações que ainda se encontrem pendentes, identificadas no levantamento anteriormente realizado	31-out	0%			Aguardam-se elementos que possibilitem a regularização das situações pendentes. Situações pendentes: Moto Clube "Roda Lenta" - Vila Fria; Moto Clube "Navegantes - Paço Arcos; Companhia Atores - Algés

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DGDO / DGP - Divisão de Gestão Patrimonial

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/hº)	Observações
8.3.5.1 Atualização do cadastro e inventário municipal (I)	Alargamento da implementação da figura do Gestor de Bens Móveis e das folhas de carga	25% das unidades orgânicas com o GBM implementado	44%			Levantamento dos bens e impressoras na UPOC e no Gabinete de Comunicação, contudo falta afixar as folhas de carga em ambos os serviços, e a nomeação do GDM no UPOC. Foi efetuado o levantamento das impressoras no âmbito do GBM nos seguintes Locais: Biblioteca Municipal de Carnaxide, Comissão de Proteção Crianças e Jovens, Espaço do Cidadão e GIP de Carnaxide, e Centro Comunitário do Alto da Loba. Não foi possível a conclusão, em virtude de ter havido tarefas consideradas urgentes e inadiáveis. Foram ainda realizadas atividades relacionadas com o novo ERP e implementação do SNC-AP.
8.3.5.2 Atualização do cadastro e inventário municipal (II)	Regularização do cadastro das Escolas (Inscrição, Registro, e Inventariação e georreferenciação)	75%	19%			Análise do DL 51/2017, de 25 de Maio, para avaliar a possibilidade de inscrever e registar as escolas utilizando este DL como instrumento de registo. Não houve evolução devido à falta de novos elementos.
8.3.5.3 Identificação e Codificação de todos os locais onde funcionam serviços do MO	Levantamento de locais, recolha e confirmação de plantas, codificação e validação de chavesiros.	30-set	46,39%			No decorrer do mês de setembro não houve desenvolvimento deste projeto, porque no âmbito do Projeto Imobilizado privilegiaram-se atividades relacionadas com o desenvolvimento do novo ERP e implementação do SNC-AP.
8.3.5.4 Implementar a georreferenciação dos bens imóveis	Ligação dos bens inventariados ao sistema de georreferenciação. Georreferenciar bens anteriores	90% dos bens novos	100%			Abate de 3 bens alienados em 2017; regularização com abate de 85 bens duplicados; valorização de 1 bem de anos anteriores.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DGP / USG - Unidade de Serviços Gerais						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.1.1.20 Melhorar a satisfação dos clientes internos c/ os Serviços Gerais (recepções, reprografia e limpeza)	Grau de satisfação aferido c/ inquéritos internos	75%	0%			
8.3.3.8 Identificar locais e necessidades	Listar e caracterizar todos os locais de intervenção. Identificar pessoal disponível e contratos em vigor. Preparar lançamento dos novos procedimentos.	30-set	70%			Aguardam-se os resultados do inquérito.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DPGU / DP – Divisão de Planeamento

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/%	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
1.1.2.2	Taxa de execução dos Instrumentos de Planeamento	100% dos Instrumentos de Planeamento até 15 de Dezembro de 2018	12%			Concluída a elaboração de Relatório de Âmbito (AAE) e receção de pareceres das diversas entidades
1.1.2.5	Taxa de execução Instrumento de Planeamento	100% da formalização da alteração de 2 PMOT's até 15 de Dezembro de 2018	20%			
5.1.5.1	Tempo de resposta às solicitações de apoio técnico	2 Semanas				Em cumprimento
8.1.1.14	Número de reclamações	1 Reclamação	Zero reclamações			
8.3.2.15	Taxa de execução do compromisso	80%	41,6%			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral							
DPGU / DP – Divisão de Planejamento							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
8.4.2.25 Redução dos Tempos no Tratamento e Análise de Requerimentos e solicitações diversas	Taxa de redução do tempo de tratamento e análise de requerimentos face a 2016	Em 95% dos casos 21 dias	16 dias			Em cumprimento	
8.5.1.8 Reforçar competências e qualificações dos colaboradores.	Taxa de reforço de competências	Monitorização				Em cumprimento	



DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DPGU / DGUAAE – Divisão de Gestão Urbanística e Apoio às Atividades Económicas							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.1.1.3 Elaboração de estudo tendente à redefinição de métodos para a aplicação do IMI, nomeadamente no domínio da reabilitação urbana e também no tratamento dos imóveis devolutos e /ou em ruínas e bem assim o seu acompanhamento e monitorização	Taxa de Execução do Estudo	50 unidades de monitorização (por ano)	20%			Reavaliação anual	
5.1.5.2 Apoio Técnico Especifico para a Localização de Equipamentos e Atividades Económicas.	Tempo de resposta às solicitações de apoio técnico	1 Semana	cumprido				
8.1.1.15 Redução do Número de Reclamações de Funcionamento ou Atuação por parte de Particulares, Agentes Económicos ou Instituições.	Número de reclamações	1 Reclamação	Zero reclamações				
8.3.2.16 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa de execução do compromisso	80%	70%				
8.4.2.30 Manutenção, Atualização e Disponibilização das Bases de Dados do Cadastro dos Estabelecimentos de Comércio, Indústria e Equipamentos Coletivos Privados.	Prazo de atualização das bases de dados	18 dias	16				
8.4.2.31 Redução dos Tempos no Tratamento e Análise de Requerimentos.	Taxa de redução do tempo de tratamento e análise de requerimentos face a 2016	Em 95% dos casos 17 dias	17				
8.5.1.9 Reforçar competências e qualificações dos colaboradores.	Taxa de reforço de competências	Monitorização	-----			Sem ações de formação	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DPGU / DLAA – Divisão de Licenciamento e Apoio Administrativo							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.1.1.2 Elaboração de estudo sobre a Toponímia do Concelho de Oeiras	Nº de topónimos	100 Topónimos por ano	100				
8.1.1.12 Melhorar a satisfação dos munícipes com o serviço de atendimento ao público da Divisão	Grau de satisfação dos munícipes que se deslocam ao atendimento da Divisão através da realização de inquéritos de satisfação (Referência 2016)	80%					
8.1.1.13 Redução do Número de Reclamações de Funcionamento ou Atuação por parte de Particulares, Agentes Económicos ou Instituições.	Número de reclamações	1 Reclamação	Zero reclamações				
8.3.2.17 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa de execução do compromisso	80%	5%				
8.4.2.32 Redução dos Tempos no Tratamento e Análise de Requerimentos.	Taxa de redução do tempo de tratamento e análise de requerimentos face a 2016	Em 95% dos casos 5 dias	3				

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DPGU /UAM – Unidade de Acessibilidade e Mobilidade							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
1.1.9.2 Estudo de reordenamento viário para a conversão da Avenida Conselho da Europa numa Alameda Urbana	Taxa de execução do estudo	100% do instrumento de planeamento até 15 de dezembro de 2018	17%				
1.1.9.3 Estudo de reordenamento viário para implementação /simplificação /prolongamento do corredor de transporte coletivo Paço de Arcos / Cacém para o troço entre o Lagoaspark e o Taguspark.	Taxa de execução do estudo	100% do instrumento de planeamento até 15 de dezembro de 2018	0			Não houve ainda oportunidade de dar início a este Estudo que não tem metas intercalares.	
1.1.9.4 Estudo de reordenamento viário para implementação do corredor dedicado de transporte coletivo Algés / Falagueira para o troço entre a Rotunda da antiga praça de touros e o interface de transportes de Algés.	Taxa de execução do estudo	100% do instrumento de planeamento até 15 de dezembro de 2018	0			Não houve ainda oportunidade de dar início a este Estudo que não tem metas intercalares.	
8.1.1.26 Redução do Número de Reclamações de Funcionamento ou Atuação por parte de Particulares, Agentes Económicos ou Instituições.	Número de reclamações	1 Reclamação	Zero reclamações				
8.4.2.40 Redução dos Tempos no Tratamento e Análise de Requerimentos e solicitações diversas	Taxa de redução do tempo de tratamento e análise de requerimentos face a 2016	Em 95% dos casos 21 dias	24				

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
DHRU – Departamento de Habitação e de Reabilitação Urbana						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.3.2.10 Assegurar boa execução orçamental	Taxa de execução do compromisso	100%	51%	n.a.	n.a.	A dotação atual do Departamento é de 7.571.428,00 € tendo já sido cabimentado o montante de 7.354.655,07 € (97%), os compromissos assumidos são 94% sendo que já foram pagos 60%

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DHRU / DPE – Divisão de Projetos Especiais

Projetos / Inicativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
1.1.4.4 Intervenções no espaço urbano em áreas consolidadas a requalificar	Número de Estudos e Projetos	Execução de 2 Projetos			2017 / 1474	Foi consignada a 5 de Junho a empreitada "29/DPE/16 – Requalificação da Frente Marginal em Paço de Arcos"
	Número de Consignações	Consignação de 2 Obras	200%		2005 / 105906	Foi consignada a 5 de Julho a empreitada "01/DPE/2017 – Requalificação da Rua Major Afonso Palla em Alagés" Foi consignada a 22 de Junho a empreitada "03/DPE/2017 – Requalificação do Jardim Municipal de Paço de Arcos" Foi consignada a 29 Agosto a empreitada "14/DPE/2017 – Requalificação de Pavimentos no Centro Histórico de Oeiras"
1.1.4.5 Intervenções no espaço urbano em áreas consolidadas a regenerar	Número de Obras Concluídas	Conclusão de 3 Obras	166%		2005 / 105906	Foi concluída a empreitada "10/DPE/12 – Requalificação do Largo da Pátria Nova em Carnaxide" Foi concluída a empreitada "01/DPE/2017 – Requalificação da Rua Major Afonso Palla em Alagés" Foi concluída a empreitada "29/DPE/16 – Requalificação da Frente Marginal em Paço de Arcos" Foi concluída a empreitada "03/DPE/2017 – Requalificação do Jardim Municipal de Paço de Arcos" Foi concluída a empreitada "14/DPE/2017 – Requalificação de Pavimentos no Centro Histórico de Oeiras"
	Número de Estudos e Projectos	Execução de 2 Projetos			2017 / 1474	
1.1.4.5	Número de Consignações	Consignação de 2 Obras	150%		2005 / 105909 2006 / 106153	Foi consignada a 30 de Julho a empreitada "24/DPE/2016 - Construção de Infraestruturas do artigo matricial 416 - Casal da Choca" Foi consignada a 7 de Julho a empreitada "02/DPE/2017 - Reparação de Pavimentos e Intervenções Diversas no Bairro da Gandarela em Carnaxide" Foi consignada a 22 de Junho a empreitada "31/DPE/2016 - Requalificação dos arranjos exteriores da Casa das Letras Laje"
	Número de Obras Concluídas	Conclusão de 3 Obras	100%		2005 / 105906 2006 / 106153	Foi concluída a empreitada "13/DPE/13 - Infraestruturas dos artigos 10, 12 e 13 no Casal da Choca" Foi concluída a empreitada "02/DPE/2017 - Reparação de Pavimentos e Intervenções Diversas no Bairro da Gandarela em Carnaxide" Foi concluída a empreitada "31/DPE/2016 - Requalificação dos arranjos exteriores da Casa das Letras Laje"
	Número de Alvarás emitidos	Emissão de 5 alvarás	20%		n.a.	Alvará de Leião – artigos 515, 516 e 517

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DHRU / DPE – Divisão de Projetos Especiais

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.6.1 Desenvolvimento do Programa de Habitação Jovem nos Centros Históricos * Partilhado com a DPRH	Número de Consignações	Consignação de 3 Obras	66%		2005/105899	Foi consignada a 16 de Maio a empreitada "23/DPE/15 – Habitação Jovem - Oeiras - Rua Marquês de Pombal nº 3, 5 e 7"
	Número de Obras Concluídas	Conclusão de 2 Projectos	50%		2005/105899	Foi consignada a 14 de Julho a empreitada "07/DPE/16 - Habitação Jovem – Dafundo - Avenida Ivens nº 8"
	Número de Estudos e Projeto	Conclusão de 1 Projeto	100%			Foi concluída a empreitada "02/DPE/14 - Habitação Jovem - Paço de Arcos - Rua Costa Pinto nº 176"
1.1.8.1 Desenvolvimento de Projetos e Obras de Equipamentos Coletivos e Património Histórico	Número de Consignações	1 Consignação	100%		2007/ 106353	Foi concluído o Projeto na Prisão Hospital Caxias
	Conclusões de Empreitadas	Conclusão de 7 Empreitadas	85%			Foi consignada a empreitada " 04/DPE/16 - Tratamento do Estacionamento do Polidesportivo do Valejas AC e Arruamento Contíguo"
						Foi concluída a empreitada "10/DPE/16 - Implantação de uma secção de limpeza urbana em Tercena"
1.1.8.2 Desenvolvimento de Projectos e Obras de Património Histórico	Número de Estudos e Projectos	Conclusão de 2 Projectos	50%			Foi concluída a empreitada " 06/DPE/15 - Pavilhão Desportivo Municipal "Celarico Moreira - Obras de Reparação"
	Número de Consignações	4 Consignações de Obras	25%			Foi concluída a empreitada "07/DPE/15 - Pavilhão da Escola Básica 2,3 "Joaquim de Barros"
	Conclusões de Empreitadas	Conclusão de 2 Empreitadas	100%			Foi concluída a empreitada "03/DPE/11 – Centro Saúde de Algés"
						Foi concluída a empreitada "05/DPE/16 - Instalação do estaleiro da UF de Alges L. Velha C. Quebrada no Parque da Junça em Linda a Velha"
						Foi concluída a empreitada "04/DPE/16 - Tratamento do Estacionamento do Polidesportivo do Valejas AC e Arruamento Contíguo"
						Foi concluído o projeto da 1ª fase da reabilitação da Capela de S. João Batista
						Foi consignada a obra do Palácio do Egito
						Foi concluída a empreitada de reparação da cobertura na Igreja Nª Srª da Piedade em Leceia
						Foi concluída a intervenção na Igreja Paroquial S. Pedro de Barcarena

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DHRU / DPRH - Divisão de Promoção e Reabilitação Habitacional

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor / %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.4.1 SGQ - Conservação e Manutenção de Fogos Devolutos e Ocupados	Taxa de Reparação de Fogos Devolutos do PHM Tempo médio de reparação de fogos ocupados (dias)	100 < 80	63% 43%		2003/103813 2003/103813	
1.1.4.2 Intervenção no Espaço Público	Número concluídas	2	100%		2016/1389	Concluídos projetos do Parque infantil Pátio Cavaleiros (POR 2020), e de reabilitação dos 2 Polidesportivos Alto da Loba e do Pátio dos Cavaleiros
1.1.4.3 Requalificação do Edificado e Lojas	Número de Empreitadas Lançadas para reabilitação	2	85%		2005/105901	Conclusão procedimentos reabilitação Exterior Edifícios Navegadores 3º fase e Reabilitação 3 edifícios S. Marçal em obra
1.1.6.1 Desenvolvimento do Programa de Habitação Jovem nos Centros Históricos <i>*Partilhado com a DPE</i>	Número de consignações	2	100%		2005/105899	Concursos Públicos Barcarena e Leião.

**DMAG – Direção Municipal de Administração Geral**  
**DHRU / DGPH - Divisão de Gestão do Parque Habitacional**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.10.1 Implementação de programas de intervenção social integrada	Apoiar dois projetos sociais em curso Apoiar um projeto social	100% 100%	100% 75%			Associação Moradores dos Navegadores / Moinho em Movimento - DESENGOSTA Associação de Moradores Laje em Movimento
1.1.10.3 SGQ - Gestão do Parque Habitacional	Taxa de negociação da dívida (Pagamentos integrais + PA) % de despejos ONT executados (ano)	85% dos fogos reparados 50%	20% 100%			56 Planos de Amortização negociados 20 Despejos / 3 ONT



**DMAG – Direção Municipal de Administração Geral**  
**DOM - Departamento de Obras Municipais / DEP - Divisão de Estudos e Projetos**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.1.1	Taxa de cumprimento do planeado	75%	56,84%			Reflete a % de desenvolvimento de 20 projetos no espaço público (vias, novas rotundas, passeios, ciclovia e infraestruturas diversas). O resultado está de acordo com o previsto para esta altura do ano (face à meta).
1.4.2.2	Taxa de cumprimento do planeado	75%	86,02%			Reflete a % de desenvolvimento de 20 estudos e projetos de equipamentos e especialidades (nomeadamente Oficinas de Vila Fria, Palácio MP, Quinta Real Caxias, OP Mercado de LAV, etc.), dos quais alguns já concluídos. O resultado está de acordo com o previsto para esta altura do ano (face à meta).
2.1.3.1	Taxa de execução do planeamento	75%	61,58%			Reflete a % de desenvolvimento de 12 projetos de espaços verdes (destacando-se Parque Fontainhas, Rossio de PS 1ª fase, Passeio Augusto Abeleira, etc.), dos quais alguns já concluídos. O resultado está de acordo com o previsto para esta altura do ano (face à meta).
3.1.1.1	Taxa de cumprimento do planeado	75%	83,68%			Reflete a % de desenvolvimento de 6 projetos de requalificação do parque escolar (quer do edificado, quer do espaço exterior), dos quais alguns já concluídos. O resultado está de acordo com o previsto para esta altura do ano (face à meta).
8.3.2.7	Taxa execução do compromisso	75%	32,36%			Taxa de Compromisso medida da seguinte forma: Quociente entre "realizado" e "compromisso". O valor é inferior ao esperado para o corrente mês, mas tal deve-se ao facto de terem ocorrido diversos atrasos na contratação pública (ERP, novidades da LOE17, etc.).
8.4.2.18	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	86,67%			Superado

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DOM / DEM - Divisão de Equipamentos Municipais

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/%	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.4.2.1 Obras de Requalificação / Conservação de equipamentos municipais	Taxa de cumprimento do planeado	75%	59,23%		2008/23 2017/1480	O valor está de acordo com a execução para os compromissos assumidos à data sendo que estão em curso outras ações que poderão ainda vir a alterar este resultado.
1.4.5.1 Obras de Recuperação do conjunto do Palácio Marquês de Pombal	Taxa de cumprimento do planeado	75%	66,19%		2015/1361	Apesar de estarem em curso as ações/ empreitadas no Palácio Marquês de Pombal (PMP) e Quinta Real de Caxias (QRC), ainda não se registaram alguns dos pagamentos.
1.4.6.1 Edificar novos equipamentos municipais	Taxa de cumprimento do planeado	75%	56,30%		2008/22	Encontra-se em curso a obra da nova secção de limpeza urbana de Algés
2.1.4.1 Concretizar as ações do PAESO afetas à DEM	Taxa de cumprimento do planeado	75%	60,00%			Foram concluídas certificações e auditorias energéticas de várias escolas com vista a candidatura de medidas de redução energética a fundos comunitários. Aguarda-se por novo quadro comunitário para submissão das auditorias e medidas de redução.
3.1.2.1 Manutenção de Escolas Básicas e JI's (articulação com o DE)	Taxa de cumprimento do planeado	75%	65,83%		2008/42	Encontram-se concluídas as várias empreitadas de obra que se realizaram neste verão durante a interrupção das férias escolares, à exceção de uma. No entanto ainda não se encontram concluídos os fechos de contas.
8.3.2.8 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	51,32%			
8.4.2.16 Garantir resposta a outras unidades orgânicas	Taxa de cumprimento de resposta	75%	69,00%			Até à presente data foram registadas 3486 solicitações sendo que estão concluídas 2409 e em curso 675.

**DMAG – Direção Municipal de Administração Geral**  
**DOM / DGEPIM - Divisão de Gestão do Espaço Público e Infraestruturas Municipais**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.4.1.1 Remodelar e manter a iluminação pública	Taxa de execução do planeamento da remodelação/manutenção	75%	0			Empreitadas em fase inicial
1.4.1.2 Concretizar as ações do PAESO	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	0			Dependente das empreitadas do ponto anterior
1.4.3.2 Intervir em equipamentos de trânsito (sinalização rodoviária, semáforos), organização do estacionamento e medidas de acalmia de tráfego	Taxa de execução do planeamento	75%	60,96%			Empreitadas em curso
1.4.4.1 Reparação/ Manutenção de obras de Arte - Pontes, Viadutos e Afins	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	275,47%			Rubrica reforçada (relativamente a esse montante de reforço a execução é de 98,73%)
1.4.4.2 Reparação/Conservação de Arruamentos no Concelho	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	74,68%			Empreitadas em curso
8.3.2.9 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	82,09%			Relacionado com as observações das ações anteriores, com empreitadas em curso bem como outras rubricas não contempladas no PEM.

**DMAG – Direção Municipal de Administração Geral**  
**DASU – Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/%	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
2.1.1.1 SGQ - Projeto Jovens em Movimento	Taxa de cumprimento do plano anual de atividades	95%	91%		2008/43 e 2004/105354	
2.1.1.2 SGQ - Programa de Educação Ambiental Escolar	Taxa de cumprimento do plano anual de atividades	95%	70%		2005/105923	
2.1.2.1 SGQ - Eventos e atividades de sensibilização ambiental	Taxa de cumprimento do plano anual de atividades	80%	71%		2004/108381, 2004/105382, 2008/63 e 2003/104375	
8.1.1.22 SGQ – SVSP – Assegurar a satisfação dos utentes	Taxa de satisfação com base em inquérito	80%	72%		2013/13220 e 2006/106215	O inquérito já foi aplicado, e encontra-se na DGO para análise dos resultados e integração no relatório geral de atendimento 2017.
8.3.2.4 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	95%			A taxa de execução do realizado é de 74,5%
8.4.2.14 Garantir resposta a municípios e outras entidades externas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	98,77%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 2732 dentro do prazo e 34 fora do prazo, num total de 2766
8.4.2.15 Garantir resposta a outras unidades orgânicas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	99,34%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 151 dentro do prazo e 1 fora do prazo, num total de 152
8.4.2.22 Otimizar recursos associados ao sistema de transporte de resíduos para tratamento e valorização (Parque de Caixas)	Diminuição do número de viagens de viaturas ligeiras à Tratolixo	80%	88%		2016/1393	
8.4.2.29 SGQ - Mercados Municipais: Reorganização / requalificação dos espaços, tendo em vista a implementação de novos modelos de gestão.	Taxa de cumprimento do plano anual de atividades	90% do planeado	75%			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DASU – Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.4.2.30	Reformulação do espaço envolvente da Feira Municipal Algés	90% do planeado	50%			Devido a edificação do BurgerKing, e as obras de requalificação do Jardim de Algés aguarda-se a 2ª fase (continuação das mesmas)
	Revisão de planta de localização dos novos espaços em Algés	90% do planeado	100%			Concluída a revisão.
	Divulgação de espaços das Feiras Municipais via e-mail/ internet	90% do planeado	60%			Devido a requalificação mantem-se a divulgação fechados as inscrições para espaços fixos e espaços ocasionais em Paço de Arcos e Algés.
8.4.2.31	Atendimento presencial / semanal aos titulares	90% do planeado	84,50%			Esclarecimentos/dúvidas/informações, nomeadamente da requalificação da Feira em Paço de Arcos.
	Monitorização dos pagamentos dos titulares de ocupação	90% do planeado	84,50%			A monitorização mensal mantem-se (controle faltas e pagamentos em atraso).
8.4.2.31	SGQ – Assegurar as respostas ao exterior na sequência da análise e informação por parte dos serviços no prazo máximo de 2 dias úteis após receção no NTOAG	90%	99,53%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 8003 respostas dentro do prazo e 38 fora do prazo, num total de 8041.
8.4.3.3	Implementação do SGA (ISO 14001) e do SGSST do Trabalho (OHSAS 18001) e Integração de Sistemas de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança.	75%	48%		2016/1393	Em de revisão o novo procedimento do DASU no âmbito do SGQ. Efetuadas reuniões de trabalho com vista à continuidade de implementação do SIGQAS no DASU.
8.4.4.2	SGQ - Assegurar uma boa prestação dos serviços operativos dos cemitérios	≤ 2	0			
8.4.4.3	SGQ- Realização de inventários Trimestrais, por forma a garantir a Manutenção dos stocks atualizados para que as existências sejam coincidentes com a aplicação Flylight	100%	100%			Contagem efetuada a 21 de Setembro, coincidente na totalidade

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DASU / DEV - Divisão de Espaços Verdes

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.4.3.1 SGQ- Manter e gerir e requalificar os espaços de jogo e recreio	Taxa de execução do planeamento	75%	93%		2008/43 e 2004/105354	
2.1.3.2 SGQ - Executar e acompanhar a execução de projetos e planos no âmbito dos espaços verdes e ambiente	Taxa de execução do planeamento	75%	72%		2005/105923	
2.2.2.4 SGQ - Manter e gerir o património arbóreo e os viveiros municipais	Taxa de execução do planeamento	75%	77%		2004/108381, 2004/105382, 2008/63 e 2003/104375	
2.2.2.5 SGQ - Construir requalificar e manter os espaços verdes	Taxa de execução do planeamento	75%	77%		2013/13220 e 2006/106215	
4.2.4.1 Desenvolvimento das ações necessárias à promoção do vinho	Taxa de execução do planeamento	80%	95%			Resultados aferidos de acordo com as acções anuais planeadas ao nível do PDE
8.3.2.5 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	93%			A taxa de execução do realizado é de 66,76 %
8.4.2.13 Garantir resposta a municípios, entidades externas e outras unidades orgânicas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	80,62%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 2271 dentro do prazo e 546 fora do prazo, num total de 2817
8.4.3.6 Implementação do SGA (ISO 14001) e do SGSST (OHSAS 18001) e Integração de Sistemas de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança.	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	92%		2016/1393	
8.4.4.1 Assegurar a monitorização do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	86%			
8.5.1.4 Elaborar um diagnóstico das necessidades formativas 2017	Data de entrega do diagnóstico	30 Setembro	100%			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DASU / DVM - Divisão de Viaturas e Máquinas

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.2.11 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	80%	59%			O resultado apresentado diz respeito ao período acumulado de 2017 até 30 de Setembro. A relação entre os compromissos e os cabimentos por oposição ao orçamento é de 96% e 97% respetivamente.
8.3.3.1 Diminuição dos custos com a manutenção da Frota Municipal	Taxa de redução custos com a manutenção da frota [(custos da manutenção da frota de 2015 - custos da manutenção da frota de 2016)/custos da manutenção da frota de 2015]*100	1%	-8,68%		2004/104019 2004/104023 2007/106273 2007/106275 2009/1129 2004/104013 2004/104682	O acréscimo ficou a dever-se sobretudo a revisões e grandes reparações
8.3.3.2 Diminuição de custos com a subcontratação de serviços	Taxa de redução custos com a subcontratação: [(custos de subcontratação de 2015 - custos da subcontratação de 2016)/custos de subcontratação de 2015]*100	0%	13,65%		2007/106272 2004/104742	
8.3.3.3 Diminuição de custos com a nível energético e ambiental	Taxa de redução custos com combustíveis: [(custos com combustíveis de 2015 - custos com combustíveis de 2016)/custos com combustíveis de 2015]*100	0%	-2,17%		2009/1130 2009/1131	Verificou-se um acréscimo que se pensa compensar até final do ano

**DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DASU / DVM - Divisão de Viaturas e Máquinas**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/%	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.4.2.19 SGQ - Garantir a Satisfação do Serviço Prestado pelo HelpDesk e Sector de Transportes ao Cliente Interno	Índice de Satisfação	95%	100%			Até ao momento, durante o ano de 2017 foram registados 447 questionários sendo 44 respeitantes ao mês de setembro.
8.4.2.20 SGQ - Garantir a disponibilidade do número de viaturas para recolha e transporte de resíduos urbanos definidos pela U.O. Competente	Taxa de disponibilidade (acumulado ao ano) (razão entre o número de viaturas disponibilizadas para a realização do serviço / o número de viaturas necessárias para a realização do mesmo)	90%	101,76%			São habitualmente disponibilizados, em alguns trajetos, mais veículos do que os solicitados, sendo os incumprimentos de natureza residual. No valor comunicado faltam os dois últimos dias de setembro, cuja ausência não deve alterar significativamente o indicador
8.4.2.41 Pool - Concretização dos pedidos de viaturas da Orgânica da CMO	Taxa de disponibilidade de viaturas (razão entre os pedidos deduzidos dos não Satisfeitos por indisponibilidade e os pedidos totais)	Monitorização	94%			Total de pedidos de 2017: 9.685 Pedidos de Agosto: 1.070
8.4.2.42 Autocarros – Concretização dos pedidos	Taxa de disponibilidade. (razão entre os pedidos deduzidos dos não satisfeitos por indisponibilidade e os pedidos totais)	Monitorização	85.55%			Total de pedidos do ano 2017: 893 Total de pedidos do período = 64
8.4.2.43 Execução dos planos de manutenção e reparação de viaturas	Custo Médio das manutenções e reparações por viatura RSU (DHU)	Monitorização	11.649,88		2004/104019 2004/104023 2007/106273 2007/106275 2009/1129 2004/104013 2004/104682	Média mensal de janeiro a setembro: 1.785,84 (período anterior: 1.095,82)
8.4.3.5 Implementação do Sistema de Gestão Ambiental (ISO 14001) e do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho (OHSAS 18001) e Integração de Sistemas de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança.	Duração média das manutenções e reparações (dias)  Taxa de cumprimento do planeamento	Monitorização	19  47.02%			



**DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DASU / DHU - Divisão de Higiene Urbana**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/%	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
2.2.1.1.1 SIGOAS – Aumentar a quantidade de resíduos recolhidos seletivamente	Taxa de Recolha Seletiva	14%	14%	13%		
2.2.1.1.2 SIGOAS - Rentabilizar o parque de viaturas na recolha dos resíduos indiferenciados	Resíduos urbanos recolhidos indiferenciadamente (t) / Capacidade instalada de viaturas de recolha de resíduos (m3)	[400;450] Kg/m3	[400;450] Kg/m3	-	-	2009/1158
2.2.1.3 SIGOAS – Melhorar a eficiência do serviço de recolha de resíduos	N.º de equipamentos de indiferenciados lavados/ N.º equipamentos de indiferenciado recolhidos e Custos de operação	6 x un/ano	6 x un/ano	-	-	
	Rácio Toneladas de resíduos recolhidos e Custos de operação	5%	5%	-	-	
	N.º de reclamações da atividade de recolha indiferenciada respondidas dentro do prazo (22 dias) / N.º total de reclamações de recolha indiferenciada	100%	100%	95%		
2.2.1.4 SIGOAS – Melhorar a eficiência do serviço de recolha de resíduos	N.º de reclamações da atividade de recolha seletiva respondidas dentro do prazo (22 dias) / N.º total de reclamações de recolha seletiva	100%	100%	100%		
	N.º de reclamações da atividade de manutenção/ conservação do equipamento respondidas dentro do prazo (22 dias) / N.º total de reclamações de Manutenção	100%	100%	100%		
8.3.2.6 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	75%	95%		A taxa de execução do realizado é de 16,72 %
8.5.1.5 SIGOAS: Reduzir o número de acidentes de trabalho	N.º de trabalhadores com acidentes de trabalho/N.º total de trabalhadores DHU	5%	-5%	-56,7%		

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
 DASU / DHU / UHU - Unidade de Higiene Urbana

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
2.2.2.1 SIGQAS: Monitorizar o número de reclamações por atividade	N.º de reclamações da atividade de varredura respondidas dentro do prazo (15 dias) / N.º total de reclamações de varredura	100%	100%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 68 dentro do prazo, num total de 68.
	N.º de reclamações da atividade de recolha de volumosos respondidos dentro do prazo (22 dias) / N.º total de reclamações de recolha de volumosos	100%	100%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 1 dentro do prazo, num total de 1
	N.º de reclamações da atividade de deservagem respondidas dentro do prazo (15 dias) / N.º total de reclamações de deservagem	100%	91%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 62 dentro do prazo e 6 fora do prazo, num total de 68.
2.2.2.2 Renovação do parque de viaturas	Km percorridos pelas viaturas LU/ N.º viaturas afetadas ao serviço de limpeza	5%	-			Indicador ERSAR (anual)
8.5.1.6 SIGQAS: Reduzir o número de acidentes de trabalho	N.º de trabalhadores com acidentes de trabalho/N.º total de trabalhadores UHU	5%	-17,5%			Variação da taxa de sinistros dos trabalhadores entre agosto 2016 e agosto 2017 decresceu 17,5%

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DCPC / DPHCT - Divisão de Património Histórico, Cultura e Turismo							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/%	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.3.1.1	Projetos de cooperação com agentes de turismo	2	2		2008/101	<b>Realizados</b> – Turismo de Portugal; Universidade Nova de Lisboa <b>A realizar</b> -	
1.3.1.2	Projetos de divulgação e promoção da oferta turística do concelho	4	3		2008/101 2009/1163	<b>Realizados</b> — Há Prova em Oeiras; Festa da Caval, Festas do Concelho; Festival Eminente; Poeiras da Língua Portuguesa; <b>A realizar</b> - Natal no Palácio Encantado	
4.2.1.1	Taxa de ocupação da sala em função da lotação esperada (definida em projeto)	90%	91,2%			Lotação esperada p/ Festival 757L; Cinema ao Ar Livre; OCCO e MasterClass	
	Projetos de valorização, dinamização e promoção das artes	100%	89,2		2004/105458	Programação do CAMB, CCPE, Livraria Galeria Municipal Verney e Palácio Marquês de Pombal – 25 de 28 Exposições inauguradas.(2 Expo anuladas:1 por desistência do Autor - Doença familiar e 1 - LGMV - Obras a realizar)	
4.2.1.2	Taxa de realização de atividades de serviço educativo em exposições	90%	86,9 %		2016/1409	Em exposições realizadas no CAMB, CPPE, Livraria Galeria Municipal Verney e Palácio Marquês de Pombal	
	Número de Seminários/ Conferências de acordo com o Plano de Atividades	3	2		2004/105497	<b>Realizados</b> – Jornadas Europeias do Património; Encontro de História Local <b>A realizar</b> - Curso Livre,	
	Projetos de promoção dinamização e divulgação do património histórico	95%	89,3 %		2004/105497	Programa "Uma Casa Muitos Mundos", no Palácio Marquês de Pombal, Atividades do Serviço Educativo do Museu da Pólvora Negra	
	Taxa de participação nas iniciativas com inscrição	75%	92,1 %		2004/105497; 2016/1409	Curso Livre, Jornadas Europeias do Património, Encontro de História Local, Uma Casa Muitos Mundos, no Palácio Marquês de Pombal, Atividades do Serviço Educativo do Museu da Pólvora Negra	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DCPC / DPHCT - Divisão de Património Histórico, Cultura e Turismo

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.2.3.1	Projetos de parceria com os agentes culturais, ao nível municipal regional e nacional, para o desenvolvimento de programação cultural em rede	Número de novas parcerias (anual) 2	2		2004/105507	<b>Realizado</b> – Universidade Lusófona - "Projeto Mãos que cantam"; Associação de Literatura, Literacia e Mediação. <b>A realizar</b> - Fac. Letras de Lisboa;
	Realização de auditorias aos agentes culturais (anual)	3	0			Por sorteio e aos agentes que recebem valores superiores a 50% da média global (não inclui os contratos-programa)
	Nº de novos projetos locais em colaboração com agentes locais (anual)	2	2		2004/105507	<b>Realizado</b> - Feira Rural e Mercado à Moda Antiga; Festa das Vindimas <b>A realizar</b> -
	Nº de projetos com parcerias já estabelecidas	5	5			<b>Realizado</b> – ACECOA; Grupo de Amigos do Museu da Pólvora Negra; Mapa das Ideias, Histórias para Pensar; Galeria 111 <b>A realizar</b> - Centro de Interpretação do Palácio Marquês de Pombal;
4.2.3.2	Nº de novas parcerias	2	2		2005/105973	<b>Realizado</b> - Universidade Lusófona - "Projeto Mãos que cantam", Associação "Espaço e Memória" <b>A realizar</b> -
8.1.1.16	SGQ - Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos munícipes participantes em ações da DCPC	≥4,2				
8.1.1.18	Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos parceiros da DPHCT	≥4,2				

**DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DCPC / DBDI - Divisão de Bibliotecas, Documentação e Informação**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.2.1.3	Nº de Participações	Total Ano: 19.000	13.983 (74%)		2004/105434	Participantes nas atividades Programa Oeiras a Ler
	Nº de Ações	Total Ano: 600	462 (77%)		2004/105434	Ações do Programa Oeiras a (3 Grupos de Leitores), ( 1 www Centro Formação Oeiras a Ler), (1 Sábados Animados), (1 FContos), (4 - Visita Guiada), 1 riscos , 1 pijama BMO, 1 aldeia, 1 exposição ODS, 6 sábados animados, 3 feira de contos, 2 formação, 2 serões, 1 aldeia Global, 2 livros proibidos
	Grau de Satisfação	≥ 4,2	4,2		2004/105434	Avaliação das sessões do Programa Oeiras a Ler
4.2.2.1	Nº de exemplares digitalizados e disponíveis online (Coleções Especiais)	150	48 (32%)			Já foram digitalizados exemplares. Disponibilização online dos referidos, restantes a aguardar novo equipamento
	Tempo médio de disponibilização de propostas de aquisição (pedidos de utilizadores)	≤ 15 dias	15		2004/105431	
	nº de empréstimos da RBMO	122.000	119.874 (98%)			Inclui Biblioteca de Praia - 1497 empréstimos com atualização koha até 30 seth (24+20161+11+17674+21+72927)
4.2.3.3	Tempo médio de satisfação de pedidos de reservas (Rede de Bibliotecas Municipais de Oeiras)	≤ 2 dias	2			
	Nº de Participações	Total ano: 5.300	5.125 (96%)		2004/105434	Inclui Serviço Educativo
	Nº de Ações	300	290 (97%)		2004/105434	Inclui Serviço Educativo (Festival Poeiras 3 ações, 6 oficinas, 1 Outur, 12 HIV e Entrel, (27 BMA e C e O)
8.1.1.17	Grau de Satisfação	≥ 4,2	4,2		2004/105434	Inclui Serviço Educativo
	Grau de satisfação	≥4,2	n.a.			Inquérito a realizar no final do ano
8.1.1.19	Grau de satisfação	≥4,2	n.a.			Inquérito a realizar no final do ano

**DMAG – Direção Municipal de Administração Geral**  
**DCDS – Departamento de Coesão e Desenvolvimento Social**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.3.1.1 Banco Local de Voluntariado de Oeiras	Taxa de realização das ações programadas para o BLVO	100%	66%			Previstas: 3 Realizadas: 2
4.3.2.4 SGQ - Projetos na área do emprego e da inserção profissional	Nº de ofertas de trabalho negociadas no âmbito dos GIP	1200 / ano	2.312			
8.1.1.4 SGQ - Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos municípios participantes em ações da DCDS	SGQ - Grau de satisfação	≥ 4,2	4,27			Resultado final a apurar (no final de 2017), em função da avaliação global das diversas iniciativas das UO do Departamento que decorrem ao longo do ano. DD: Marginal à Noite (3,6), Travessia (4,6) e Corrida do Tejo (4,3) = 4,17 valores; DASSJ: Ação de sensibilização sobre violência exercida sobre idosos, dirigida a técnicos = 4,58 valores.
8.1.1.5 SGQ - Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos parceiros da DCDS	Grau de satisfação	≥ 4,2	3,56			Resultado final a apurar em Dezembro de 2017, em função da avaliação de iniciativas das UO do Departamento que decorrem ao longo do ano. DASSJ: Rede Social de Oeiras = 3,56 valores. Em Novembro será efetuada a avaliação da satisfação das entidades beneficiárias do apoio atribuído pela CMO à manutenção de atividades.
8.4.2.23 Prestar informação periodicamente sobre a situação social do Concelho no âmbito da ação social e saúde (recolha de informação e elaboração de relatório)	N.º de relatórios	1	1			Tal como previsto, o relatório foi finalizado e remetido em 27 de Junho de 2017, através da informação n.º INT-CMO/2017/9368.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DCDS / DASSJ - Divisão de Ação Social, Saúde e Juventude

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/%	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
3.3.1.1	SGQ - N.º de participantes em atividades de ocupação de tempos livres remuneradas	1000 / ano	1.370			
	Nº utilizadores dos espaços da Rede de Juventude	1800 / ano	4.380			
	Taxa de realização das ações programadas para os espaços da Rede Juventude	80%	50%			
3.3.1.2	SGQ - Programas e projetos de ocupação de tempos livres, animação e formação dos jovens	480 / ano	710			
	Taxa de realização das ações de formação programadas	100%	30%			
	Taxa de realização das ações de animação programadas	100%	100%			
3.3.1.2	Taxa de execução do orçamento disponível (organismos juvenis)	100%	100%			
	SGQ - Taxa de realização das ações de animação programadas em parceria	80%	60%			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DCDS / DASSJ - Divisão de Ação Social, Saúde e Juventude							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
4.3.2.1 SGQ - Projetos dirigidos à família, infância, a população idosa e dependente, a população com Deficiência, os Imigrantes, entre outros.	SGQ - N.º de atendimentos encaminhados com sucesso (CLAIM)	30%	13,20%			Indicador medido mensalmente, mas cuja taxa de execução apenas será calculável no final do ano, porque variam mensalmente o n.º de atendimentos e o n.º de encaminhamentos com sucesso.	
	SGQ - Data de conclusão do Guia para Deficiência	30 de junho de 2017	100%			O Guia de Recursos para a Deficiência foi lançado durante o mês de fevereiro de 2017.	
	SGQ - Taxa de execução das ações do Plano Municipal de Oeiras para a Integração de Imigrantes	33%	55%			O PMOII encontra-se vigente entre 2015 e 2017 e este resultado (55%) refere-se apenas à execução durante o ano de 2017. A execução global deste instrumento é de 99%	
	SGQ - Data de apresentação de relatório preliminar de implementação da RRII	31 de dezembro de 2017	0			O projeto RRII (Rede de Sinalização e Intervenção no Isolamento) encontra-se em preparação, estando atualmente finalizada a plataforma informática que suportará esta metodologia de intervenção e decorreu, durante o mês de junho, a sua apresentação aos parceiros locais. O indicador em causa refere-se a relatório preliminar da implementação desta rede, pelo que apenas será efetuado no final do ano de 2017.	
	SGQ - Grau de satisfação dos participantes em projetos dirigidos à família, infância, população idosa e dependente, população com Deficiência, os Imigrantes, entre outros	≥ 4,2	4,58			Resultado final a apurar em Dezembro de 2017, em função da avaliação das diversas iniciativas que decorrem ao longo do ano.  Novembro: Ação de sensibilização sobre violência exercida sobre idosos, dirigida a técnicos = 4,58 valores.	
	SGQ - Data de apresentação do relatório de impacto dos serviços "Oeiras Está Lá"	31 de dezembro de 2017	0			Prevê-se a apresentação deste relatório no final de 2017.	



DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DCDS / DASSJ - Divisão de Ação Social, Saúde e Juventude

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.3.2.2 SGQ - Medidas de Apoio Social e Económico (FES, participação em Medicamentos)	SGQ - Tempo médio decorrido entre a receção de solicitações/ sinalizações do âmbito do FES e a emissão de parecer SGQ - Conclusão do processo de atualização do cartão 65+ para suporte à Participação em Medicamentos	2 dias úteis  28 de fevereiro de 2017	1,50  100%			Processo concluído em Janeiro de 2017.
4.3.2.3 Espaços de proximidade/ Projetos de intervenção comunitária	Taxa de execução das ações dos projetos planeados	80%	93,88%			Previstas:49 Realizadas: 46
4.3.3.1 Parcerias no âmbito da Rede Social	Taxa de realização das ações planeadas em parceria	80%	72,92%			Previstas:48 Realizadas: 35
4.3.3.2 SGQ - Apoio à construção e requalificação de equipamentos/ respostas sociais	Execução do orçamento disponível para aquisição de equipamentos e obras em Equipamentos Sociais	80%	97,22%			Dotação: 1.037.170,00€ Realizado: 1.008.457,99€
4.3.3.3 SGQ - Apoio à manutenção de atividades desenvolvidas pelos agentes sociais	Grau de satisfação das entidades beneficiárias	≥ 4,2	0			Avaliação a efetuar em Novembro/Dezembro de 2017.
8.5.2.8 Incorporar os princípios da Igualdade de Género nos instrumentos estratégicos	N.º de instrumentos de planeamento estratégico que adotaram esta medida/ N.º de instrumentos de planeamento estratégico produzidos* 100	80%	50%			Previstas: 4; Realizadas: 2. Não obstante a inclusão no PDE deste indicador reportar a 2017, foram consideradas, em termos de previsão, a construção do Plano Municipal de Oeiras para a Integração de Imigrantes (2015), visto que foram tidos em conta os princípios da igualdade, assim como a inclusão desta preocupação no PDE/ DASSJ (2017), através do presente objetivo. Além do PMOII e do PDE, serão ainda considerados, em termos de cumprimentos do objetivo, o Diagnóstico Social de Oeiras e o Plano de Desenvolvimento Social, em construção durante o ano de 2017.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DCDS / DD - Divisão de Desporto

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/hº)	Observações
4.1.1.1.1	SGQ - N.º de abrangidos em iniciativas DD com inscrições SGQ - Nº de ações realizadas e apoiadas, no âmbito da promoção de estímulos de vida saudáveis e prática de atividade física	2000 / ano 10 / ano	1.743 13			
4.1.1.2	SGQ - N.º de iniciativas realizadas e apoiadas, no âmbito da promoção de modalidades desportivas SGQ - Grau de satisfação dos participantes em iniciativas da CMO	30/ano ≥ 4,2	31 4,2			(Marginal à Noite, Corrida do Tejo, Travessia e Programa de Atividade Física 55+)

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DCDS / DD - Divisão de Desporto

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
4.1.1.3 SGQ - Apoio a entidades e iniciativas que promovam a participação desportiva	SGQ - Grau de concretização do Eixo 'Comparticipação financeira à atividade regular' - PROMAAD	90% (contratos programa assinados, / total de entidades apoiadas em PD)	96%			
	SGQ - Grau de concretização do Eixo 'Comparticipação financeira ao desenvolvimento de projetos pontuais' - PROMAAD	90% (contratos programa assinados / total de entidades apoiadas em PD)	100%			
	SGQ - Grau de concretização do Eixo 'Comparticipação financeira a obras ou equipamentos' - PROMAAD	90% (apoios concretizados, / total de entidades apoiadas em PD)	95%			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
DE – Departamento de Educação / UAE - Unidade de Apoio às Escolas						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
3.2.1.1 Ações de monitorização do desempenho das escolas	Nº de relatórios de monitorização	8				
3.2.3.1 Monitorização da aplicação dos recursos financeiros concedidos aos Agrupamentos	% de execução financeira das verbas atribuídas	% média de 85% de execução financeira das verbas atribuídas				
3.2.4.3 Elaboração de planos específicos para cada escola	100% do parque escolar até 2017: 60% das escolas em 2016; 40% das escolas em 2014 (universo: 43 escolas)	15 escolas em 2016; 15 escolas em 2017				

**DMAG – Direção Municipal de Administração Geral**  
**DE / DGESE - Divisão de Gestão de Equipamentos e Serviços Educativos**

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
3.2.2.1	N.º de visitas; N.º de reuniões	Elaboração de 1 plano de melhoria até 15/07; relatório de avaliação da aplicação das medidas propostas no plano até 30/Nov	1/50%			janeiro: 14 visitas março: 14 visitas abril: 3 visitas junho: 5 visitas  O Plano de Melhoria foi entregue a 14/07/2017.
3.2.2.2	Grau de satisfação das escolas e dos utilizadores, aferido por inquérito	Média $\geq 3$ (escala de 1 a 5)	4			Aplicação no 1.º semestre: inquérito aplicado em 24 escolas básicas do 1.º Ciclo, da rede pública, com referitórios de gestão municipal Relatório no 2.º semestre: o relatório com base nos resultados obtidos no inquérito foi finalizado em junho de 2017, ou seja, foi superada a previsão inicial que contemplava a sua entrega durante o 2.º semestre de 2017.
3.2.2.3	% de respostas aos pedidos esclarecimento solicitados pelos utilizadores	85% respostas num prazo $\leq 5$ dias	2036/100%			Todos os pedidos solicitados pelos utilizadores da aplicação de gestão de refeições e prolongamento de horário são satisfeitos mensalmente. janeiro: 371 respostas fevereiro: 193 respostas março: 328 respostas abril: 222 respostas maio: 183 respostas junho: 302 respostas julho: 290 respostas agosto: 147 respostas
3.2.4.1	Prazo entrega do plano anual de reordenamento da rede escolar	Até final de maio	1/100%			Plano entregue a 7 de abril.
	% de medidas do plano executadas por ano letivo	$\geq 85\%$ de medidas executadas no ano letivo seguinte				