

**INFORMAÇÃO**  
DO SR. PRESIDENTE À ASSEMBLEIA MUNICIPAL  
– setembro e outubro 2016

2016



## **Índice**

<b>Informação do Sr. Presidente .....</b>	<b>5</b>
<b>Análise Financeira.....</b>	<b>22</b>
Grandes Opções do Plano .....	22
Execução Orçamental.....	29
Receita.....	31
Despesa .....	39
Divida a Terceiros .....	43
Prazo Médio de Pagamento .....	45
Dívida Total, ao abrigo da Lei nº 73/2013, de 3 de setembro .....	46
<b>Atividade Municipal / Plano de Desenvolvimento Estratégico .</b>	<b>49</b>



## Informação do Sr. Presidente

Nos termos da alínea c) do n.º2 do artigo 25.º da Lei n.º75/2013, de 12 de setembro, submeto à apreciação da Assembleia Municipal de Oeiras a presente informação que se reporta à atividade e situação financeira do Município relativa aos meses de Setembro e Outubro de 2016.

O POEIRAS e o Festival Iminente foram os grandes eventos em destaque no mês de setembro, que conseguiram cativar e animar milhares de pessoas.

No Parque dos Poetas (última fase) fez-se a celebração da Língua Portuguesa, através do **POEIRAS** (dinamizado pela Companhia de Actores e com uma parceria com a Ampla Portugal) que reuniu música, poesia, contos, jogos tradicionais, artesanato e gastronomia cultural.

No Jardim Municipal de Oeiras decorreu o **Festival Iminente**, onde o público foi surpreendido com várias atividades originais, experimentais, iminentes. Este evento, com curadoria de VHILS e da Underdogs e produção da UAU, juntou a nova música à nova arte numa experiência de intensa intimidade coletiva.

Outra iniciativa aberta à população foi, em setembro, a **Festa da Vindima**, na ex-Estação Agronómica, que este ano teve uma novidade: uma recriação histórica das vindimas no séc. XVIII, que proporcionou aos participantes uma “viagem no tempo”, remetendo-os para o ambiente do que se passava no início da produção do vinho de Carcavelos, na original Quinta de Cima do Conde de Oeiras e Marquês de Pombal.

Em outubro, assinala-se a comemoração da Implantação da República Portuguesa, 5 de Outubro, no âmbito da qual no final da manhã se fez o descerramento do topónimo “**Capitão de Abril, Vítor Alves**”, em Paço de Arcos, numa cerimónia que contou com a participação do Presidente da Associação 25 de Abril, Coronel Vasco Lourenço e, em representação da Família, da viúva do homenageado, Maria Teresa Alves. À tarde, procedeu-se ao **lançamento do livro "Cidade Participada: Arquitetura e Democracia - Oeiras"** (primeiro volume do projeto editorial “Cidade Participada: Arquitetura e Democracia”, uma coleção composta por dez volumes dedicados ao Serviço de Apoio Ambulatório Local (SAAL), em vigor entre 1974 e 1976) e à **atribuição de 31 fogos de Habitação Jovem e Municipal**, na Unidade Residencial Madre Maria Clara, em Outurela.

Relativamente às obras refira-se que a **DEP** desenvolveu vários projetos, como a requalificação do interior do edifício e do espaço de recreio da EB Narcisa Pereira, o novo Acesso e Portaria da EB Conde de Oeiras, a Portaria das Oficinas de Vila Fria, a requalificação da Secção DEV do Jardim de Oeiras, o estudo para esplanadas e estacionamento na Rua Direita no Dafundo, o Estudo prévio da Plataforma das Fontainhas, a criação de passeio em troço da Rua do Alto Lagoal, o estudo para a saída da rotunda de Algés para a Av. dos Bombeiros Voluntários, a requalificação paisagística do Rossio de Porto Salvo - 1ª Fase Estudo Prévio, o estudo prévio da requalificação do passeio Augusto Abelaira, a criação de Rotunda Rua da Mina Grande com a Estrada Casal do Canas, o estudo para reforço do sistema de abastecimento de água para rega do Parque dos Poetas e a ligação da Rua Bartolomeu da Costa com a Rua António Cremer.

Estiveram também em desenvolvimento o plano de trabalho para as intervenções necessárias na Quinta Real Caxias e o apoio ao acompanhamento do GT das ribeiras do projeto Eixo Verde e Azul do rio Jamor e respetiva candidatura.

Neste período, encontravam-se na DEP em fase de conclusão os seguintes projetos: a requalificação do Largo Alves Redol (IP), em Caxias, a ligação provisória entre passeios marítimos na Cruz Quebrada (IP), a bolsa de estacionamento exterior nas Oficinas de Vila Fria e a criação de Rotunda na estrada da Outurela com a estrada de São Marçal.

Concluídos ficaram os projetos de requalificação do terraço da PSP Oeiras e das zonas verdes do Parque Urbano de Queijas (LD).

Adjudicaram-se 10 projetos/estudos: Requalificação do parque de estacionamento das Piscinas de Barcarena – fase PE; Estudo Geológico para o Viaduto da Quinta da Fonte; Conclusão do Projeto de Execução - Viaduto da Quinta da Fonte; Rotunda do Piauí, em Oeiras; Rotunda de Leceia; Aquisição de projetos de engenharia; Projeto e estudo de patologias do Palácio do Marquês de Pombal e da Quinta Real de Caxias; Requalificação do Mercado de Linda-a-Velha (OP); Estudo da cor do Palácio do Marquês de Pombal; e, Portaria das Oficinas de Vila Fria.

Para além destes, estiveram a ser desenvolvidos externamente os projetos: Bomba de combustível nas Oficinas de Vila Fria; Reabilitação e reforço do molhe do Porto de Recreio de Oeiras; e, Implementação de medidas de autoproteção em quatro equipamentos.

Além do mais, a DEP iniciou o processo de contratação de três projetos, nomeadamente da Portaria das Oficinas de Vila Fria, da Iluminação Pública da Requalificação do Largo Alves Redol, em Caxias e de Especialidades do novo Acesso e Portaria da EB Conde de Oeiras.

Ainda a DEP desenvolveu trabalhos de apoio a: Candidatura aos fundos comunitários “Lisboa 2020”; Candidatura para elaboração do Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas; Levantamento da Sinalética do Jardim da Quinta Real de Caxias; Estudo Preliminar de Ligação da Praia da Torre a Carcavelos; Mercado de Paço de Arcos – Requalificação do Setor do Pescado; Fecho do bar e Sinalética das novas Oficinas Municipais; e, solução para cobertura total do recreio exterior da EB1/JI do Alto de Algés.

Esta unidade orgânica também concluiu, continuou e iniciou o seu apoio e assistência técnica às seguintes obras: Passeio Marítimo – Fase 3A (Forte de São Bruno/Cruz Quebrada); Estacionamento da Frota em Vila Fria; Parque de Hortas do Moinho das Antas; Vila Fria Oficinas - zona sul vedação; Arquitetura Paisagista da

Rotunda das Oficinas de Vila Fria; requalificações no exterior do edifício da EB1 Narcisa Pereira; Requalificações várias e ampliação na EB1 Antero Basalisa; Requalificação da EB1 Armando Guerreiro; Requalificação “light” das cozinhas da EB1 Gil Vicente, da EB Samuel Johnson e da EB1 Visconde de Leceia; OP PE Quinta Pedagógica FASE A, Linda-a-Velha; Secção de Limpeza de Santo Amaro de Oeiras; e, Praceta na Rua Almirante Sousa Dias, em Nova Oeiras.

Relativamente à **DEM** refira-se que ao nível da manutenção foram efetuadas 782 solicitações para equipamentos municipais, tendo sido satisfeitas 247.

Quanto a Fornecimentos e Obras em curso é de salientar: Intervenções diversas ao abrigo das empreitadas de manutenção em curso a nível de coberturas, pinturas e canalização em equipamentos municipais, nomeadamente os escolares; Fornecimento de limpeza de Grafitis em equipamento municipal; Rede de Frio de todos os Mercados Municipais; Remodelação das instalações sanitárias e pavimentos em salas de aulas na EB1 Armando Guerreiro, em Linda-a-Velha; Beneficiações diversas de construção civil nos jardins municipais; Reparações diversas no edifício da DRH; Obras de Remodelação de Coberturas e Fachadas da EB1/JI Narcisa Pereira, em Queijas; Demolições coercivas; Construção de ossários no Cemitério de Oeiras; Revisão da instalação elétrica do Edifício Sede; Remodelação das instalações sanitárias e salas de atividades na EB1 Antero Basalisa, em Carnaxide; Substituição da cobertura em fibrocimento do pavilhão gimnodesportivo do Jardim de Oeiras; criação de resguardo entre o campo de jogos e o recreio na EB1 de Porto Salvo; Recuperação da secção de limpeza de Oeiras; Muro de suporte no acesso aos viveiros da Fábrica da Pólvora; Beneficiações das seções da DEV em Oeiras e na Terrugem; substituição de um troço da rede de água e reparação de calçada na EB1 Sylvia Philips; Trabalhos de beneficiação de caixilharias diversas no edifício sede da CMO; Substituição das caixilharias do sistema de claraboias da cobertura do ginásio da EB1/JI Gomes Freire de Andrade, em Oeiras; Reparação da impermeabilização da cobertura do ginásio e da pala do recreio coberto da EB1/JI Gomes Freire de Andrade; Substituição de pavimentos e toldos no recreio do jardim-de- infância na EB1/JI do Alto de Algés; Condicionamento acústico dos ginásios nas EB1/JI do Alto de Algés e de Porto Salvo.

Atendendo ao inscrito em GOP 2016, neste período encontravam-se em curso os seguintes procedimentos (*fase de adjudicação ou consignação*): Fornecimento contínuo de certificação energética de edifícios municipais; Intervenções diversas na esquadra da PSP de Porto Salvo; Fornecimento contínuo de apoio logístico a eventos nas áreas de canalização, carpintaria e serralharia; Fornecimento contínuo para a prestação de serviços de fornecimento, montagem e tratamento de peças de madeira e metal para bancos de jardim instalados em equipamentos municipais e no espaço público; EB1 Miraflores – Reforço estrutural de muro de suporte na Rua 25 de Novembro de 1975; alteração dos Balneários de apoio do Mercado Municipal de Porto Salvo; Paços do Concelho – limpeza de claraboias, terraços e resolução de infiltrações em sala da Comissão de Trabalhadores; Fornecimento de porta automática na entrada do Palácio do Marquês de Pombal; Edifício 7 de Junho - reparação de cobertura, alteração de caixilharias e abertura de vão; e, Construção de anexo junto a quiosque na Alameda de Queijas.

A DEM durante este período deu, também, início a novos procedimentos: Fornecimento contínuo de Estores; Pinturas diversas em equipamentos municipais; Aquisição de serviços de manutenção, preventiva e/ou corretiva de todos as fontes, lagos, espelhos de água e geiser marítimo do Município; Execução de Balneários sob o Anfiteatro da 2ª Fase do Parque dos Poetas; Oficinas Municipais de Vila Fria -

Melhoramentos e resolução de inconformidades nos blocos C e D e pavimento oficial; Fábrica da Pólvora - Remodelação do Sistema de Climatização do Edifício 27; Centro de Juventude de Oeiras - Reparação do pavimento do Skate Parque; Substituição de alcatifa, enceramento de pavimento e rodapés no Salão Nobre da CMO, gabinetes da Presidência e de apoio da Assembleia Municipal; Instalação de equipamentos Wi-Fi e de Videovigilância no Parque dos Poetas; Trabalhos de Beneficiação de Caixilharias no Pavilhão Casa da Fruta na Quinta Real de Caxias.

Atualmente, estão em curso procedimentos para manutenção de equipamentos para o triénio de 2016-19, mais concretamente Concursos Públicos para: Manutenção preventiva e corretiva de todos sistemas de bombagem: pressurização, águas subterrâneas, efluentes e drenagem existentes no Município; Substituição do sistema de Som da Assembleia Municipal; Instalação de equipamentos Wi-Fi e de Videovigilância no Parque dos Poetas; Manutenção preventiva e corretiva de elevadores em equipamentos municipais; Manutenção preventiva e corretiva de UPS em equipamentos municipais; Manutenção preventiva e corretiva de alarmes em equipamentos municipais.

Relativamente à **DGEPIM** tem-se a referir que, no período em causa, foi dada continuidade aos trabalhos listados para as empreitadas já em curso, nomeadamente: Reparação de pavimentos e execução de soluções de trânsito, designadamente: manutenção e conservação dos pavimentos rodoviários e pedonais do concelho; Marcação de sinalização rodoviária horizontal e colocação de sinalização vertical nos arruamentos municipais; Construção do Passeio Marítimo; Obras de construção diversas de arranjos exteriores em espaço público, tais como estacionamento para a frota municipal em Vila Fria; complemento na instalação de sistema de recolha de resíduos urbanos.

Ainda relativamente às obras municipais, iniciaram-se as seguintes empreitadas: Requalificação da Praceta Almirante Sousa Dias, em Oeiras e Alterações Viárias em Oeiras (Rua do Aqueduto e Rua Francisco Sá Carneiro).

Concluíram-se as seguintes empreitadas mais significativas: construção de hortas comunitárias; arranjos exteriores no Centro de Saúde de Carnaxide; parque de lazer no alto da Terrugem, em Paço de Arcos; rotunda na Av. Carolina Michaelis, em Linda-A-Velha; Reabilitação e consolidação de pontes em Algés e Barcarena, bem como em Carnaxide e Porto Salvo.

Efetuiu-se, ainda, a preparação de procedimentos para lançamento de concursos diversos.

Na semaforização procedeu-se à correção de anomalias pontuais, deu-se continuação à manutenção do equipamento bem como à otimização de alguns sistemas existentes.



Na iluminação pública foram iniciadas as empreitadas adjudicadas.

Manteve-se a atividade de gestão e fiscalização de obras executadas por concessionárias e particulares no espaço público.

Considerando que o cerne da atividade do **NTGC** é a gestão da contratação pública de empreitadas (incluindo as fase prévias e posteriores à tramitação procedimental propriamente dita), bem como na fase preparatória da contratação de bens e serviços (elaboração de requisições internas e fichas de contratação), informe-se que nos meses de setembro e de outubro foram realizados nove Procedimentos (ajustes diretos e concursos públicos) para empreitadas, relativamente a aquisições de bens e serviços realizaram-se 49 procedimentos, 5 fichas de contratação, 40 requisições internas GES e 49 Requisições Internas FLY.

A esta atividade soma-se o apoio jurídico e elaboração de pareceres jurídicos diversos, elaboração de documentos (PD, Relatórios e PDE), elaboração dos Planos de Segurança e Saúde para as empreitadas supramencionadas (e a validação dos PSS adaptados à obra pelos empreiteiros), bem como o devido acompanhamento e coordenação de Segurança e Higiene do Trabalho em fase de obra.

Relativamente ao **Departamento de Habitação e Reabilitação Urbana** informe-se que relativamente à obra do Centro de Saúde de Carnaxide - Extensão de Algés (DPE), o valor executado nos meses de setembro e de outubro foi de €492.728,12 (IVA incluído), sendo o valor acumulado do presente ano de €1.493.122,07. Mais se comunica, que a presente obra está a ser realizada ao abrigo do protocolo estabelecido entre a ARSLVT, I. P. e o Município de Oeiras através do contrato programa nº 574/2010, publicado no Diário da República n.º 178, 2ª série, de 13 de Setembro de 2013.

Ao nível dos núcleos em processo de reconversão, o trabalho desenvolvido pelo **NRU** (DEP) consubstanciou-se na gestão e acompanhamento de Comissões de Administração de **AUGIS**, na informação prestada aos munícipes através de Gabinetes Técnicos Locais, na elaboração de planos e projetos, na resolução de problemas relacionados com a carência de equipamentos socioculturais e desportivos e na coordenação de obras e legalização do recuperável.

No que diz respeito aos **Centros Históricos**, a sua ação incidiu fundamentalmente sobre a recuperação e requalificação do património edificado, dos espaços públicos, das infraestruturas urbanas, bem como na definição de estratégias de implementação de atividades culturais e comerciais que contribuíssem para a dinamização destes núcleos e para a fixação e renovação da sua população.

As ações desenvolvidas nos meses de setembro e de outubro ao nível de obra realizada distribuem-se em três grandes áreas totalizando um investimento no valor de € 484.409,63: Requalificação do Espaço Público nos Centros Históricos, um investimento no valor total de €202.745,85 (requalificação do Largo da Pátria Nova em Carnaxide - €113.569,93 (de um investimento total de € 437.453,10), aquisição de Relatório de avaliação das condições estruturais dos edifícios do Bairro Clemente Vicente no Dafundo - €15.165,90, repavimentação da Rua Costa Pinto em Paço de Arcos – Fases A e B - €65.493,50, demolição de construção em ruína na Rua de São João em Paço de Arcos - €3.936,00 e reparação de pérgula de edifício no jardim de Paço de Arcos - € 4.580,52); Apoio à reabilitação dos edifícios no âmbito do Programa de Habitação Jovem nos Centros Históricos, num total de €76.161,82 (Rua Costa Pinto nº 176 em Paço de Arcos - €34.095,62 (de um investimento total de €368.191,00), Rua Costa Pinto nº 126 em Paço de Arcos - €8.129,10 (de um investimento total de €380.434,00), Largo da Pátria Nova nº 8 em Carnaxide - €20.280,85 (de um investimento total de €90.100,02) e Rua Francisco Patarrão nº 8 em Carnaxide - €13.656,25 (de um investimento total de €159.215,82); e, reordenamento das Áreas Urbanas de Génese Ilegal, num total de €205.501,96 (Casal da Choca - Infraestruturas dos artigos 10, 12 e 13 - €86.021,30 (de um investimento total de €387.874,41), Casal da Choca – Reparação da Rua de São José - €10.247,29, Marchante - Demolição de três construções - €10.483,00, Laje - Centro Cultural – obras de adaptação a valência de jardim-de-infância - €15.862,90, e, Leceia - Pavimentação da Rua Vasco da Gama Arranjos Exteriores do Largo do Rossio - €82.887,47.

Paralelamente, o NRU tem uma forte componente ao nível de projeto, de importância decisiva para a concretização das ações acima referidas, em que se destaca a elaboração de projetos de reconversão de edifícios e do espaço público, estudos de ordenamento urbano, projetos de loteamento e emissões de alvará nas áreas de génese ilegal.

O Núcleo de Projetos (DPE), no âmbito da Valorização do Património Histórico e Cultural realizou neste período: Levantamento arquitetónico da Capela S. João Batista – €3.075,00; A Igreja de S. Pedro de Barcarena - Conservação e restauro das Capelas laterais, pinturas murais e retábulo-mor. “Proposta de Intervenção com Diagnóstico” – €922,50; Diagnóstico para Igreja Paroquial S. Romão de Carnaxide – €922,50; Parque de Ateliers da Quinta do Salles - Obras de Recuperação do Atelier A6, A7 e Pavilhão Multiusos – €7.555,47; Capela de S. Sebastião, Reabilitação de Muro e Acesso – €21.182,43; Palácio do Egipto, Obras de reparação e Beneficiação – €3.382,50; e, Chafariz real de Paço de Arcos, Reparação de danos de Pilastra/Cunhal Poente – €9.518,80.

No âmbito da Construção e Reabilitação de Equipamentos Sociais, Culturais e Desportivos foram realizados os seguintes trabalhos: PPGR p/ empreitada Estaleiro J. F. UFALVCQD - €436,90; Novas Instalações do Centro de Saúde de Barcarena, obra e fiscalização – €96.277,25; Instalações do CETO - Stº Amaro – €164.583,34; Cobertura do Polidesportivo dos Unidos Caxienses, Projetos de Especialidades - €3.637,72; e, Pavilhão da Escola Básica 2,3 "Joaquim de Barros", Obras de Reparação - €76.977,15.

A atividade desenvolvida pela Divisão de Reabilitação Habitacional, em Setembro e Outubro, consumou-se no conjunto de trabalhos de manutenção e reabilitação do parque habitacional municipal, 3.441 fogos e respetivos edifícios e equipamentos.

Em síntese, as linhas orientadoras da atuação da DPRH foram: Manutenção, Requalificação e Gestão do Parque Habitacional Municipal e dos seus espaços públicos e equipamentos, o trabalho técnico multidisciplinar no contexto das competências da Divisão como o apoio à gestão de espaços comerciais em articulação com a DGPH, ou na área da Higiene e Segurança e construção de novos conjuntos habitacionais no âmbito do Programa de Habitação Jovem.

Assim e considerando os Fogos Ocupados do PHM, foram concluídas até outubro de 2016 cerca de 576 reparações, estando em curso ainda mais cerca de 824, tendo sido o gasto um tempo médio unitário de 70 dias para a sua reparação. Foram alvo destas intervenções, 511 fogos cerca de 15% do P.H.M. Foi também investida nesta área e até ao momento aproximadamente €239.837,45; Quanto à reparação de Fogos Devolutos, para novas atribuições a novas famílias ou a gestão do parque, a DPRH tem como taxa de realização 51% dos 106 pedidos efetuados pela DGPH, com um custo médio unitário de €5.300 /fogo, tendo a reparação durado em média 84 dias a concluir. Foi investida nesta área até aproximadamente €260.529,00, estando em curso mais cerca de 52 fogos. Foram ainda adaptados para Pessoas com mobilidade condicionada até agora, três fogos com um custo de cerca de €3.500, num total de €264.030.

No domínio da manutenção e Requalificação Exterior dos Edifícios do parque habitacional municipal, destacam-se as seguintes ações em 2016: Conclusão da Reabilitação das fachadas e coberturas de 10 Edifícios do Bº Navegadores - 1ª Fase; Início da Reabilitação das fachadas e coberturas de mais nove Edifícios do Bairro Navegadores - 2ª Fase; Conclusão da Demolição do Edifício Nº 5 do Bairro Corações; Conclusão do Estudo de Avaliação da Qualidade do Ar e do Estado de Conservação das coberturas de Fibrocimento, que atualmente são cerca de 38%, do Parque Habitacional Municipal, ao Instituto Nacional de Saúde Dr. Ricardo Jorge orçando em cerca de €4.200. Foi realizada até agora já nesta área uma verba de aproximadamente de €143.243.

Na área da intervenção de Equipamentos nos Bairros Municipais foram realizadas cerca de 171 reparações pontuais em 55 espaços. No âmbito desta gestão foi feita até outubro a atribuição de seis Lojas do PHM, três para comércio e três por comodato. Nesta área destacam-se ainda especificamente as seguintes ações: Projeto de Execução da Cantina da Associação Moinho em Movimento – Projeto “Desingosta”, no Bairro Moinho das Rolas, cuja obra orça em €30.000 com o subsídio contratado e em fase de conclusão de escolha de empreiteiro para iniciar a obra; Início da Obra da Ampliação da Creche Ordem Social Madre Maria Clara, no Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro e que virá a ser financiada até 70% de €113.000 deste valor pela CMO à instituição; Instalação da Fabrica do Empreendedorismo em espaço do Bairro encosta da Portela; Alteração de Pavimentos do Centro de Dia da Associação Oeiras S. Julião, no Bº Bento Jesus Caraça. Nesta área e neste ano foi globalmente realizada até agora uma verba de aproximadamente de €81.107.

Relativamente à intervenção da DPRH na Reabilitação dos Espaços Públicos, destacam-se as seguintes ações: Elaboração do Projeto Execução da Reabilitação E.P. do Bairro dos Navegadores II Fase; Elaboração do Projeto Execução do Parque Infantil do Bairro Pátio Cavaleiros; EOP de instalação de Hortas do “Projeto

Desingosta”, do Bairro Moinho das Rolas; Conclusão da Reabilitação do Polidesportivo do Bairro Moinho Rolas, com investimento de cerca de €24.000; Reparação dos passadiços de madeira do Parque Urbano do Bairro da Quinta da Politeira; e, Pintura de grafitis em muros do Bairro dos Navegadores.

Quanto ao **Ambiente** refira-se que, ao longo dos meses de setembro e de outubro na área de **Promoção e sensibilização ambiental** foi desenvolvido o seguinte: Atividade diária da equipa de Jovens em Movimento da Campanha Anual, com a limpeza e manutenção dos espaços públicos e distribuição de comunicados de sensibilização à população; Finalização da Campanha de Verão do Projeto Jovens em Movimento, que decorreu de 1 de Junho a 7 de Setembro e envolveu 621 jovens, 54 monitores e 3 coordenadores (Das atividades de limpeza e manutenção do espaço público realizadas, salienta-se: Recolha de 260 toneladas de resíduos (o que equivale a 37 camiões do lixo), sendo 34 toneladas encaminhadas para reciclagem; Recolha de 17.550 cotonetes e 128.775 beatas que se encontravam espalhadas no areal das praias; Remoção de *tags* em equipamento urbano; e, Distribuição cerca de 4.000 eco-cinzeiros em praias.); Elaborados e distribuídos porta-a-porta 1.002 comunicados informativos e de sensibilização para a resolução de problemas locais sobre deposição de resíduos, apanha de dejetos caninos e pragas urbanas - pombos; Realizadas duas ações de sensibilização presencial ao comércio com o apoio do SPM, contabilizando-se 16 visitas sobre deposição indevida de resíduos; Realizada a Sessão de Apresentação aos professores das atividades do **Programa de Educação Ambiental Escolar 2016/17**, com a presença de 70 professores de 33 estabelecimentos de ensino públicos e privados do Concelho e 60 representantes de entidades parceiras deste programa; Apoio às inscrições das escolas no Projeto Eco-Escolas e participação nas reuniões do Concelho Eco-Escolas; Lançamento da 6ª edição do Projeto **Família Oeiras Ecológica** com especial destaque no Evento Marginal Sem Carros; Em curso Projeto de Compostagem Doméstica com distribuição de 15 recipientes a residentes em moradias com jardim (125 recipientes distribuídos desde o início do ano); Continuidade da campanha “Oeiras Limpa depende de todos nós” a elaboração de autocolantes para identificação dos recipientes de deposição de resíduos que são periodicamente higienizados, elaboração do folheto informativo sobre boas práticas de separação de resíduos domésticos e entrega de chaves e sensibilização ao comércio e serviços em Linda-a-Velha, nas zonas de colocação dos novos equipamentos de grande capacidade, de deposição de resíduos; Continuidade da implementação do Sistema Integrado de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança no DAE com a realização de diversas Ações de Sensibilização específica sobre Ambiente e Segurança, aos funcionários da DHU; Divulgação interna, na intranet, de Boas Práticas Ambientais com “Dicas para a Sustentabilidade” sobre os temas consumo racional de Água e Mobilidade.

Em outubro, realizou-se a **Festa Animal**, no jardim Municipal de Oeiras, com a participação de entidades relacionadas com Adoção Responsável, Boas Práticas e Bem Estar Animal, destacando as três linhas de atuação do município neste domínio: O animal é um membro da família. Neste sentido são implementadas medidas de incentivo à adoção e combate ao abandono; Todos os animais têm direitos, pelo que no Centro de Apoio Animal são garantidos os cuidados de saúde aos animais de rua, promovendo ao mesmo tempo a sua esterilização para controlar o número de elementos das colónias evitando a sua reprodução e canalizar para adoção os animais aptos a integrar uma família; Promoção de uma campanha de boas práticas na utilização de jardins e espaços públicos com o objetivo de harmonizar a convivência entre animais e pessoas, de forma a garantir que proprietários de animais, crianças e todos os munícipes possam partilhar os inúmeros espaços de lazer do Concelho com total liberdade e respeito pelos direitos dos outros.

Uma nota também para as seguintes atividades: Participação nas reuniões do grupo de Trabalho para análise de implementação do Projeto Bairro 21; No âmbito da colaboração nos Grupos de Trabalho, do Programa Oeiras Solidária foi continuada a colaboração e no âmbito do Grupo de Trabalho do Pacto dos Autarcas foi elaborada candidatura da operação “PMAACO – Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas de Oeiras” no âmbito do Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso dos Recursos (PO SEUR), inserido no eixo prioritário II – Promover a adaptação às alterações climáticas e a prevenção e gestão de riscos.

Por sua vez, o resumo do trabalho desenvolvido pelo **Serviço Veterinário e de Saúde Pública** neste período do ano é o seguinte: Respostas / movimentos efetuados por este serviço a outras entidades – 139; Vistorias de averiguação de situações de insalubridade e/ou bem estar animal – 6; Plano de Aprovação e Controlo de Estabelecimentos Retalho: 5; Plano de Controlo de Alojamentos de Animais de Companhia – 5; Deslocações efetuadas para averiguar e /ou resolver situações / ocorrências relacionadas com animais – 162; Gestão do Centro de Recolha Oficial de Animais do Município de Oeiras; Parceria com a Ordem dos Médicos Veterinários – **19 Cheques Veterinários atribuídos a famílias comprovadamente carenciadas**; Parceria com a Direção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais – 4 trabalhadores comunitários; **Feira do Animal** – Jardim Municipal de Oeiras 8 Outubro; Campanha de vacinação antirrábica e identificação eletrónica.

Quanto aos **Cemitérios**: Foram efetuadas 115 exumações de ossada em sepultura; realizados 57 funerais; Emitidas 143 guias de receita. A receita arrecadada é no montante de €35.387,69.

Relativamente aos **Mercados Municipais** refira-se que, em setembro o Mercado de Tercena passou da gestão da Junta de Freguesia para a gestão Municipal. Esta alteração decorreu da abertura do concurso de concessão do edifício do Mercado Municipal de Tercena, para dinamização do referido espaço. Assim, tendo em conta as atividades comerciais que ali subsistem terem demonstrado ultimamente sinais de enfraquecimento, refere-se ainda que a oferta disponível é muito reduzida, pondo em causa a prestação de um serviço de qualidade aos consumidores, o que conduziu a esta alteração de gestão.

Em outubro, foi realizada a adjudicação à Winnerules Gestão e Consultadoria, Lda, do edifício do Mercado Municipal de Tercena, pelo valor €7.000,00, que tem por objetivo a requalificação e a dinamização do território objeto de concessão, admitindo-se a possibilidade de demolição integral do edifício do mercado e prevendo-se como uso dominante (mínimo 50%) comércio diário alimentar e usos complementares, o comércio não alimentar e os serviços à população.

Em setembro, no Mercado de Porto Salvo foi iniciada atividade de hortofrutícolas e utensílios de jardinagem em duas lojas que se encontravam vazias, ficando atualmente desocupada uma única loja destinada a posto de enfermagem.

Em Outubro foi realizada uma Hasta Pública para atribuição da única loja que se encontrava vazia no Mercado de Paço de Arcos, para a atividade de papelaria.

Uma nota também para a realização de uma visita aos Mercados de Paço de Arcos e de Oeiras, com vista a possíveis investimentos de privados nestes espaços.

Por último, refira-se que, nos Mercados, nos dois meses obteve-se uma receita total de €42,618,82.

No que às Hortas Urbanas diz respeito refira-se que, foram realizadas ações de formação aos hortelões e identificados quatro espaços ocupados indevidamente nas hortas de Outurela, os quais vão passar a ser entregues conforme lista de espera.

Resumidamente, a Divisão de Espaços Verdes realizou: Gestão dos contratos de manutenção por outsourcing (230 ha) e administração directa (15ha); Gestão do contrato de manutenção do património arbóreo por outsourcing destacando-se: Realização de 1506 ações pelas brigadas de manutenção no âmbito da gestão do património arbóreo das quais se 602 se referem a podas; Realização de 428 podas pela empresa de manutenção no âmbito da gestão do património arbóreo e realização de 38; Início do contrato de manutenção do Parque dos Poetas e do Jardim do Palácio do Marquês de Pombal, com uma área de cerca de 30 ha; Tratamentos em exemplares arbóreos contra insetos picadores pela empresa de manutenção no âmbito da gestão do património arbóreo; Remoção de eucaliptos em mau estado no JM Oeiras e poda de exemplares; e, destroçamento de 45 cepos.

Esta unidade orgânica também fez a gestão do contrato de manutenção de 74 EJR por outsourcing.

A produção do **Vinho de Carcavelos** incluiu neste período: Vindima de uva de mesa; Vindima de uva para vinho; Participação na feira Vinipax; Lançamento do Portfolio DistriWine; e, Wine Talk no hotel Bessa.

Relativamente a **Estudos e Projetos**, efetuou-se: Projeto de requalificação de património arbóreo em Caxias; Requalificação de zona verde no Alto da Barra; e, Projeto de requalificação de património arbóreo na Av. Carolina Michaelis.

Quanto às **Obras**, refira-se a construção de Parque Canino no Jardim Municipal de Oeiras, a construção da aldeia “Miau” no Jardim Municipal de Oeiras e a requalificação do Parque urbano da Quinta de Santo António.

No que à **Ação Social** diz respeito, refira-se que o Município de Oeiras, que aposta num concelho Familiarmente Responsável, começou, em setembro, a dotar os espaços municipais de atendimento ao público com **zonas de amamentação e de troca de fraldas**, estas com uma particularidade: promovendo a Igualdade de Género, apanágio desta autarquia, Oeiras quer dar o exemplo e porque cuidar de um filho não é só um direito da mãe, vão haver fraldários para que tanto os pais como as mães possam cuidar dos seus filhos de forma igual e mais cómoda. O objetivo é que em 2017 todos os referidos espaços estejam dotados destes equipamentos. Também os espaços públicos, nomeadamente os jardins/espacos verdes, dão as boas-vindas às mães que queiram amamentar os seus filhos, estando nos mesmos a ser colocada sinalética.

As várias unidades orgânicas do Departamento de Coesão e Desenvolvimento Social desenvolveram inúmeras atividades ao longo dos dois meses a que este documento diz respeito.

Pela **Divisão de Ação Social, Saúde e Juventude** destacam-se as seguintes: A instrução e deferimento de processos no âmbito do **Fundo de Emergência Social**, representando um apoio a nove famílias, num total de 23 indivíduos; A realização de 387 atendimentos a imigrantes pelos **Centros Locais de Apoio à Integração de Imigrantes**; A atribuição de **comparticipação financeira**, no montante global de €100.000,00, ao Centro Social e Paroquial de Barcarena para apoio à aquisição de viaturas e à realização de obras de melhoria no Centro de Infância de Tercena e no Centro de Dia de Tercena; A aprovação da celebração de contrato programa com a Fundação Luís Figo e a Equipa Móvel de Desenvolvimento Infantil e Intervenção Precoce (EMDIIP), a aprovação da participação financeira à EMDIIP, no montante de €250.000,00, para a criação de **Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental (CAFAP) e Lar de Infância e Juventude** na ex-EB1 Sofia Carvalho, em Algés; O acolhimento e acompanhamento de proximidade a **3 famílias refugiadas**, oriundas da Eritreia, em parceria com o Conselho Português para os Refugiados.

Na área do envelhecimento, e tendo por referência a celebração do Dia Internacional do Idoso, 1 de Outubro, foi realizada mais uma edição dos **Encontros de Outubro** com diversas atividades ao longo de todo o mês. Especial destaque para a iniciativa **“Oeiras tem muitas Idades”**, que juntou diferentes gerações no Jardim Municipal de Oeiras, e para o **V Encontro Musical das Tunas Seniores do Concelho de Oeiras**. Destaca-se, também, a cerimónia de apresentação do **Fórum Oeiras Sénior**, estrutura de representação das Pessoas Idosas, que tem como missão dar voz aos cidadãos de Oeiras com mais idade e influenciar as políticas públicas e as atividades e dinâmicas das entidades do concelho.

No âmbito do apoio a munícipes com demências e seus cuidadores, foram realizadas duas sessões do **Café Memória** e uma ação de sensibilização sobre **“Alterações de memória - diferenças entre o Envelhecimento Saudável e Patológico**.

Verificou-se neste período a execução de 55 intervenções no âmbito do **Serviço “Oeiras Está Lá”**, de que beneficiaram 48 munícipes, bem como a instalação de quatro novos aparelhos no âmbito do **Serviço de Teleassistência Domiciliária de Oeiras**, encontrando-se atualmente ativos 163 utilizadores. Foram

comparticipadas 18.037 receitas, correspondendo a um valor participado de €66.445,18, através da **Medida de Participação em Medicamentos**.

Refira-se ainda a realização, pelo segundo ano consecutivo, da Caminhada pela Igualdade, integrada na iniciativa Dia Municipal para a Igualdade, que, em parceria da Associação Portuguesa de Solidariedade e Desenvolvimento, decorreu em Outubro, no Passeio Marítimo de Oeiras.

No âmbito da **Juventude**, foi feita a manutenção do programa de ocupação de tempos livres remunerados **“Tempo Jovem”**, que abrange mensalmente uma média de 160 jovens munícipes, contabilizando-se, até ao momento, a participação de 230 jovens no programa.

Continuou-se a apostar em eventos organizados em parceria com os organismos juvenis, fomentando a proximidade aos jovens munícipes: Nautical Chili Session (22/09) da Associação dos Alunos da Escola Náutica Infante D. Henrique; Receção ao Caloiro (29/09 a 01/10) da Associação Académica de Lisboa; Festa da Sopa dos jovens da Paróquia de Caxias (22/10); Atividade nos Jardins do Palácio do Marquês de Pombal realizada pela 1ª Companhia de Guias de Oeiras (29/10); Atividade no Jardim Municipal de Oeiras (1 e 2/10) realizada pela 2ª Companhia de Guias de Oeiras.

Uma nota também para a realização de uma sessão plenária do Conselho Municipal de Juventude em Outubro e para a realização dos Cursos de Formação de Monitores campos férias (13 formandos) e de Formação de Formadores (18 formandos), assim como a sessão sobre comunicação para jovens ao abrigo do programa Tempo Jovem (129 jovens).

Neste período foram realizadas sessões do projeto **Moche Tour Agarra a Vida** em quatro escolas (Escola Secundária Aquilino Ribeiro, EB 2,3 Vieira da Silva, Escola Secundária Miraflores e Escola Secundária Dr. Luis de Freitas Branco). Este projeto, composto por atividades de exterior e por uma abordagem educativa e refletiva, tem como objetivo geral a prevenção primária do consumo de drogas e estupefacientes e a implementação de estilos de vida saudável através do desporto. Recorre a demonstrações lúdico-desportivas de modalidades radicais (BMX, Skate e Patins em Linha), pretendendo deste modo captar o interesse dos jovens, promovendo alternativas saudáveis ao consumo de substâncias.

Deu-se continuidade à dinamização da rede de juventude com os utilizadores habituais dos espaços internet do Espaço Jovem de Carnaxide e do Centro de Juventude de Oeiras, bem como dos restantes equipamentos como o Skate Park, parede de escalada, mesas de ping-pong e os campos multidesportivos. Utilizam estes espaços uma média diária de 60 jovens, durante a semana e 150 jovens nos fins de semana.

Na área do Emprego e Empreendedorismo decorreram no mês de Setembro, nas localidades de Oeiras e Carnaxide, dois workshops (in)formativos relativos à temática *“Gestão de Carreiras”*, nos quais participaram 40 munícipes em situação de desemprego. Estes workshops visaram o reforço das capacidades comportamentais de pessoas em situação de desemprego, estimulando a sua autoestima, motivação e autoconhecimento, tentando desta forma a sua reinserção no mercado de trabalho.



Em Outubro, assinalou-se a apresentação pública da **Rede de Empregabilidade e Empreendedorismo de Oeiras (RedOeiras+)** e a assinatura da Ata de constituição da rede pelos diversos parceiros. A RedOeiras+ integra 24 entidades e visa a promoção da empregabilidade e o fomento do empreendedorismo, constituindo-se como meio de ação para o desenvolvimento socioeconómico local e para o incremento de respostas às necessidades dos Municípios desempregados e/ou com baixas qualificações escolares e profissionais.

Ainda em Outubro, decorreu a inauguração da **Fábrica do Empreendedor em Oeiras**, situada no Bairro de Outurela, que tem como objetivos o apoio à empregabilidade, o reforço e valorização de competências formativas, o apoio na criação de negócios, (desde a definição do plano de negócios até à implementação do plano de comunicação e marketing) a promoção de capacidades empreendedoras e a dinamização de projetos de intervenção comunitária.

Em parceria com o Immochan foi realizada uma **Feira de Emprego** com a participação de várias empresas locais, e com a dinamização de *workshops* temáticos, alusivos às áreas da empregabilidade e do fomento do empreendedorismo. Em parceria com a AERLIS foi inaugurado o **Gabinete de Apoio ao Empreendedor**, com o objetivo de prestar apoio de proximidade aos munícipes que pretendem criar ou manter os seus próprios negócios. Pretende este gabinete contribuir para a empregabilidade, para a criação de PME de base tecnológica e para a disseminação de uma dinâmica empreendedora junto de uma população potencialmente empreendedora.

Destaca-se, ainda, no mês de outubro, o início da **2ª edição do Projeto Escolas Empreendedoras**, que visa fomentar o espírito empreendedor junto de crianças e jovens integrados na comunidade escolar.

No âmbito do Programa Oeiras Solidária (POS) e por ocasião do seu aniversário decorreu, em setembro, a Conferência subordinada ao tema **“Parcerias para o Desenvolvimento Local – Partilha para a Sustentabilidade”**, no Centro de Congressos do Taguspark. Na Sessão de Abertura a Presidente do GRACE, Paula Guimarães, entregou à Câmara Municipal de Oeiras o Certificado de Parceria para o reforço da partilha e disseminação de boas práticas de Responsabilidade Social no território.

O **Desporto** continuou a marcar o ritmo.

No âmbito da Promoção da Atividade Física, o Programa **Atividade Física 55 +** iniciou a época 2016/2017 a 26 de Setembro com 49 Turmas em todas as freguesias do Concelho e 974 participantes; o Programa **“Ar livre”** contou com a participação de 380 munícipes em atividades de Yoga, Canoagem, Orientação Pedestre, Escalada e Slide, BodyBoard e Surf.

Em setembro, procedeu-se à entrega de Prémios aos Vencedores da época 2015/2016 do **Troféu CMO Corrida das Localidades**, no Auditório Ruy de Carvalho.

Em parceria com a Oeiras Viva iniciou-se em outubro o **Oeiras Running Academy**, consistindo na disponibilização de treinos gratuitos de corrida com treino funcional a partir da Marina de Oeiras.

Ao nível de eventos externos, a CMO disponibilizou apoio logístico e de divulgação às seguintes provas: Glow Run 2016, OPEN DAY da Federação Portuguesa de Golfe, Corrida Solidária Internacional Helpo, Maratona de Lisboa do Maratona Clube de Portugal e Prova de Águas Abertas em Lisboa-Tejo, da Câmara Municipal de Lisboa.

No **Circuito de Xadrez Oeiras** as provas realizadas contaram com uma média de 22 participantes por prova, num total de 142.

Em destaque estiveram mais uma edição da **Marginal Sem Carros**, que contou com cerca de 30.000 participantes e mais uma edição da **Corrida do Tejo** que contou com 8800 inscritos e a parceria de 14 entidades. Previamente, e ao longo de 7 dias, foram realizados treinos de preparação no Complexo Desportivo do Jamor e na Feira do Corredor do Pavilhão dos Esteiros da Faculdade de Motricidade Humana. Ambas as iniciativas tiveram lugar em setembro.

A oferta cultural foi vasta e teve como palco vários espaços.

O Palácio do Marquês de Pombal foi palco de vários eventos culturais, nomeadamente do espetáculo **"Correr o Fado"**, do Quorum Ballet, com direção artística de Daniel Cardoso, em setembro e da exposição site specific, da artista Carla Rebelo, intitulada **Becoming water**.

A Fábrica da Pólvora de Barcarena acolheu, em outubro, o **Encontro Anual da Federação de Amigos dos Museus de Portugal (FAMP)** sob o tema "A complementaridade entre as Associações de Amigos e os Museus". Este encontro foi co-organizado pelo Grupo de Amigos do Museu da Pólvora Negra (GAMPN), como membro e sócio da FAMP e contou com o apoio da Câmara Municipal de Oeiras.

Por sua vez, o Centro Cultural Palácio do Egipto acolheu, em setembro, a exposição **"Jazz a 360º"**, de Xicofran e a final do concurso **"Talentos da Linha"**. Em outubro, decorreu neste espaço a **6ª Feira Internacional de Miniaturas e Casinhas de Bonecas**.

E a música percorreu vários palcos do concelho. Pelos auditórios municipais passou mais um ciclo de **"Vozes do Fado"**, protagonizado pelos fadistas Pedro Moutinho, Joana Amendoeira, Cuca Roseta, Sara

Correia e Jorge Fernando. No **Dia Mundial da Música** teve lugar, no âmbito dos Clássicos em Oeiras, um concerto da Orquestra de Câmara de Cascais e Oeiras (OCCO) que dedicou especial atenção aos intérpretes e compositores da mais nova geração em Portugal. O concerto "Dia Mundial da Música" subiu ao palco do Auditório Municipal Ruy de Carvalho, em Carnaxide.

O Teatro Independente Oeiras (TIO) estreou, em outubro, duas comédias, uma para miúdos e outra para graúdos: "Escola de Bruxas 3 – A última aula", de Pedro Almeida Ribeiro, e "All You Need Is Love" – Uma comédia quase romântica, de João Carracedo. Estas duas peças contam com o apoio da CMO.

No **CAMB** – Centro de Arte Manuel de Brito foi exibida a exposição "**Gente**" - De Amadeo de Souza-Cardoso a Pedro A. H. Paixão, Cem Anos de Representação Humana na Coleção Manuel de Brito. Esta exposição ficará patente ao público até dia 19 Março de 2017.

O fotógrafo grego Nikos Economopoulos, membro da lendária Magnum Photos foi o convidado especial da sessão do **Clique 2.0 - Falar, ver e fazer fotografia** de outubro, realizada no Palácio Anjos.

Em setembro, a **Livraria - Galeria Municipal Verney/Coleção Neves e Sousa** apresentou a exposição "Arte Nova Oeiras – V Bienal de Artistas Plásticos", uma coletiva de artes plásticas promovida pela Associação de Moradores Nova Oeiras (AMNO). Em outubro, a aposta deste espaço foram as exposições "Pelos Margens do Rio", da pintora Leonor Neves e Sousa e "Cores, padrões e motivos etnográficos: Coleção Neves e Sousa".

A **Galeria Municipal Palácio Ribamar** exibiu, em setembro, a exposição de pintura Fragmentos e outras obras, de Sérgio Dória Seixas e, em outubro, a Exposição de Fotografia Flavors, de Bruno Saavedra.

Durante o período em referência a Divisão de Bibliotecas, Documentação e Informação (**DBDI**) realizou diversas atividades no âmbito dos projetos de continuidade na área da promoção da leitura e das literacias – os ciclos de conferências *Livros Proibidos* e *Conversas na Aldeia Global*, as iniciativas dos *Grupos de Leitores*, as sessões do *Se eu fosse um livro* bem como, as atividades dos *Sábados Animados* e do *Centro Oeiras a Ler* (Infoliteracia: Iniciação à Informática e Processamento de texto e Introdução à Internet - Associação RATO).

Dirigido ao público jovem e adulto, em setembro decorreu no auditório da Biblioteca Municipal de Oeiras, mais uma sessão do ciclo de conferências dos *Livros Proibidos* que contou com a presença da jornalista Clara Ferreira Alves, a moderação de Nicolau Santos, a propósito da reflexão crítica do livro de Soeiro Pereira Gomes "Esteiros".

Ainda em setembro decorreu na Biblioteca Municipal de Algés uma sessão do *Se eu fosse um livro* onde a leitora Luísa Pimenta (estudante universitária), de 18 anos, convidou como sua interlocutora a escritora, poeta, jornalista e argumentista Filipa Leal para um diálogo de aproximação de realidades distintas entre leitora e escritora sob a moderação de Pedro Lamares.

Iniciado o novo ano letivo, o *Serviço Educativo* da DBDI retomou as sessões de animação do livro e da leitura para os alunos dos II e 1º Ciclo dos Agrupamentos de Escolas de Oeiras considerados como prioritários, contribuindo para o enriquecimento de saberes, de conhecimentos, competências e comportamentos, com novas experiências motivadoras de aprendizagens, apoiando e complementando as respetivas áreas curriculares.

Em outubro, decorreram no auditório da Biblioteca Municipal de Oeiras, as sessões dos ciclos de conferências dos *Livros Proibidos* e *Conversas na Aldeia Global* que contaram com a presença da moderadora Maria Flor Pedroso no repto de debate lançado ao cartoonista e caricaturista político do Expresso António Moreira Antunes a propósito das obras de José Vilhena & Abel Manta e de Jorge Barreto Xavier para falar sobre a sua obra mais recente *A Cultura na Vida de todos os dias* que com a moderação do jornalista Vasco Matos Trigo, analisou e debateu ainda o acesso à informação, à educação e à cultura como parte integrante do percurso para a sustentabilidade, a ponte para o conhecimento e para a criação de uma sociedade informada e sustentável.

Ao nível das atividades *Fora de Portas* as Bibliotecas Municipais de Oeiras fizeram-se igualmente representar em duas iniciativas da Autarquia decorridas no mês de Outubro, no Jardim Municipal de Oeiras, *Dia internacional do Idoso – Oeiras tem muitas idades* e *Festa Animal*, com a divulgação do serviço, de oferta de livros, realização de ateliers temáticos e jogos gigantes.

Nos meses de Setembro e Outubro, a Rede de Bibliotecas Municipais (RBMO) registou no conjunto dos seus três equipamentos 38.493 visitas de entradas.

Durante este período foram efetuados 21.559 empréstimos de documentos, que inclui renovações, entre livros, jornais, revistas, CD, DVD, jogos, videojogos e ebooks nas três bibliotecas que compõem a Rede de Bibliotecas Municipais.

Neste período, foram registadas mais 363 inscrições de novos leitores nas três bibliotecas distribuídas pelas diversas faixas etárias.

Durante os meses de Setembro e Outubro, a Rede de Bibliotecas Municipais deu continuidade aos seus diversos projetos de promoção da leitura e das literacias destinados aos diversos tipos de públicos que visitaram as bibliotecas. Deste modo, foram realizadas 17 atividades para 1.690 participantes de público em geral.

Oeiras foi palco de outras iniciativas, de vários géneros e para públicos distintos, como a atividade de observação de aves que utilizam a faixa litoral, intitulada “De Olho nas Aves em Oeiras”, que a Sociedade Portuguesa para o Estudo das Aves (SPEA), apoiada pela Câmara Municipal de Oeiras, realizou, em setembro, no Passeio Marítimo.

Para os mais pequenos e famílias decorreu, no Parque dos Poetas, o **Kids Food Festival**, com muita diversão e boa comida, onde alguns dos melhores Chefs nacionais se juntaram às personagens preferidas dos mais novos. Uma nota ainda para o **concerto solidário que José Cid** deu para angariação de fundos para doação às sete associações de bombeiros do concelho de Oeiras. O espetáculo “ACid Jazz Project”, em que Cid se fez acompanhar por alguns dos mais notáveis músicos de Jazz nacionais, teve lugar em outubro, no Pavilhão Desportivo Celorico Moreira, em Algés.

Também em outubro, e no ano em que se celebram os 50 anos da primeira participação de uma Seleção Portuguesa de Futebol num Campeonato Mundial de Futebol (realizado em Inglaterra), a Câmara Municipal de Oeiras acolheu no Templo da Poesia a iniciativa “**Recordar e Celebrar os Magriços**”, que pretendeu dar a conhecer em discurso direto algumas das histórias mais marcantes da presença portuguesa naquele campeonato. António Simões e José Augusto, entre outros, estiveram nesta singela homenagem a estes heróis que marcaram uma geração e fazem parte do imaginário coletivo do nosso país.

Por último, recorde-se que em outubro o Município de Oeiras procedeu à **entrega dos Certificados Comprovativos de Conclusão e Avaliação do Estágio aos sete Estagiários Profissionais PEPAL** - Programa de Estágios Profissionais na Administração Local, numa cerimónia que teve lugar no Salão Nobre do Palácio do Marquês de Pombal.

A finalizar, agradeço aos senhores deputados municipais a colaboração prestada durante este período.

Oeiras, 21 de novembro de 2016

O Presidente



Paulo Vistas

Análise Financeira

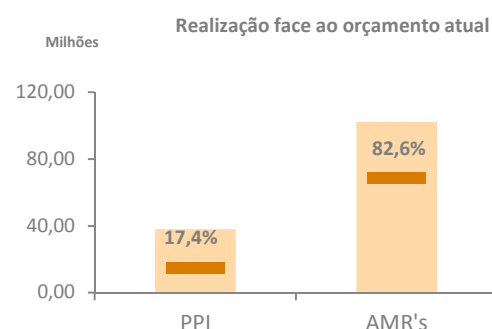
GRANDES OPÇÕES DO PLANO

No período em análise, o orçamento de 2016 registou 1 revisão, com vista à reprogramação de alguns projetos e à criação de outros com classificações adequadas às necessidades dos serviços em anos futuros por forma a assegurar procedimentos que se encontram em curso, e 3 alterações, com vista a reajustar as dotações iniciais a situações financeiras que entretanto ocorreram.

O orçamento de 2016 apresenta-se, no final de outubro, com as seguintes dotações:

	Dotação Inicial	Peso (%)	Dotação Atual	Peso (%)	Execução 31 outubro 16	Peso (%)
<b>Orçamento Total</b>	<b>127.424.050,00</b>		<b>140.285.440,00</b>		<b>83.566.703,00</b>	
<b>GOP:</b>	<b>127.424.050,00</b>		<b>140.285.440,00</b>		<b>83.566.703,00</b>	<b>59,6</b>
PPI	30.366.430,00	23,8	38.057.187,00	27,13	14.542.025,00	17,4
AMR's	97.057.620,00	76,2	102.228.253,00	72,87	69.024.678,00	82,6

A **execução** das despesas de Grandes Opções do Plano (doravante designadas de GOP) ascende ao total de **83.566.703€** até ao final do mês de outubro, valor que representa uma taxa de execução, do orçamento atual, de **59,6%** em que as despesas de investimento (PPI) representam **17,4%** e as despesas correntes (que se enquadram nas AMR's) **82,6%** do valor total pago.



Execução por classificação funcional

Como foi referido no parágrafo anterior a execução total das GOP apresenta no final do mês de outubro uma taxa de 59,6% da dotação atual do orçamento, desagregada, da seguinte forma, pelas sub-rubricas que compõem as classificações funcionais:

Funcional	Designação funcional	Dotação Inicial	Dotação Atual 31out16	Compromisso	Realizado	Pago em set e out	Pago até 31 out	% real. compr	% Pago
<b>1</b>	<b>Funções Gerais</b>	<b>69.909.390,00</b>	<b>73.711.344,24</b>	<b>68.909.760,27</b>	<b>50.917.364,49</b>	<b>9.250.526,11</b>	<b>49.461.218,84</b>	<b>93,5</b>	<b>67,1</b>
	111 SA	50.969.180,00	52.142.509,12	50.187.862,89	39.361.211,37	7.190.866,20	38.793.448,49	96,3	74,4
	112 DAGF	10.187.160,00	11.093.362,92	9.731.424,21	6.262.591,29	876.233,74	5.674.375,18	87,7	51,2
	113 DPGU	168.000,00	168.000,00	110.679,83	110.679,83	20.975,30	107.406,36	65,9	63,9
	114 DHRU	3.000,00	1.369,36	369,36	369,36	0,00	369,36	27,0	27,0
	115 DOM	4.266.560,00	4.389.657,07	3.748.280,23	2.200.848,02	538.047,50	2.136.728,76	85,4	48,7
	116 DAE	2.766.360,00	3.244.190,77	2.515.539,25	1.471.799,19	338.384,49	1.450.775,82	77,5	44,7
	211 Bombeiros	1.399.500,00	1.531.500,00	1.504.674,88	1.504.674,88	285.689,88	1.292.924,32	98,2	84,4
	212 Proteção Civil	4.000,00	3.750,00	616,11	616,11	0,00	616,11	16,4	16,4
	221 Polícia Municipal	145.630,00	1.137.005,00	1.110.313,51	4.574,44	329,00	4.574,44	97,7	0,4
<b>2</b>	<b>Funções Sociais</b>	<b>45.522.070,00</b>	<b>52.228.872,78</b>	<b>47.518.420,27</b>	<b>28.140.123,40</b>	<b>5.662.296,16</b>	<b>26.941.458,97</b>	<b>91,0</b>	<b>51,6</b>
	111 Pré-Escolar E 1º Ciclo	4.784.210,00	4.675.900,00	4.104.373,15	2.025.200,19	366.126,97	1.945.728,06	87,8	41,6
	112 2º e 3º Ciclos	1.861.760,00	1.851.520,00	1.566.404,69	1.566.404,69	419.190,45	1.561.240,84	84,6	84,3
	113 Ensino Secundário	903.110,00	903.110,00	726.492,71	726.492,71	216.609,90	726.492,71	80,4	80,4
	121 Ação Social	3.189.750,00	2.475.750,00	2.220.628,96	1.638.793,87	80.305,41	1.624.863,40	89,7	65,6
	211 Saúde	5.109.950,00	4.358.525,12	4.100.378,59	2.532.471,33	458.636,11	2.337.972,88	94,1	53,6
	321 Infância	305.510,00	220.248,82	219.998,82	106.390,26	22.796,62	106.390,26	99,9	48,3
	322 Juventude	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
	323 Terceira Idade	1.556.190,00	1.556.190,00	1.556.184,10	778.092,05	0,00	778.092,05	100,0	50,0
	324 Outros	2.646.950,00	2.721.750,00	2.139.716,43	1.726.360,36	203.784,21	1.325.040,76	78,6	48,7
	325 Cooperação Com CPLP e Geminações	7.400,00	14.400,00	10.139,80	7.030,16	2.342,20	7.030,16	70,4	48,8
	326 Emprego E Formação Profissional	272.300,00	264.850,00	100.152,46	62.715,96	12.521,46	34.869,96	37,8	13,2
	411 Habitação	1.992.970,00	2.358.269,00	2.081.800,48	1.253.982,87	335.313,67	1.140.236,60	88,3	48,4
	421 Planeamento Urbano	2.628.420,00	2.734.920,00	2.381.770,60	1.018.745,22	291.803,64	935.857,75	87,1	34,2
	422 Urbanização	294.920,00	324.022,00	150.868,05	27.389,26	7.389,26	27.389,26	46,6	8,5
	423 Planeamento Estratégico	672.210,00	3.082.845,00	3.020.519,24	488.462,05	61.041,75	443.700,90	98,0	14,4
	431 Saneamento	40.400,00	283.400,00	148.240,01	22.886,03	15.893,48	22.886,03	52,3	8,1
	451 Resíduos Sólidos	5.540.560,00	9.279.487,80	9.072.129,48	5.706.439,04	1.266.162,11	5.705.093,54	97,8	61,5
	461 Espaços Verdes	7.442.310,00	8.619.257,85	8.016.857,18	4.162.743,91	1.013.662,67	4.120.325,06	93,0	47,8
	462 Higiene Pública	316.810,00	289.378,47	279.016,56	156.019,94	39.267,87	155.134,34	96,4	53,6
	463 Cemitérios	500,00	500,00	252,84	252,84	0,00	252,84	50,6	50,6
	464 Canil / Gatil	34.240,00	38.787,00	34.354,94	32.312,82	7.449,42	32.312,82	88,6	83,3
	465 Educação E Promoção Ambiental	264.780,00	379.788,30	251.315,43	184.487,72	34.498,30	178.553,71	66,2	47,0
	511 Atividades Culturais	2.443.710,00	2.306.373,01	2.142.016,43	1.818.760,99	518.810,38	1.773.773,09	92,9	76,9
	512 Património Cultural	585.120,00	588.770,41	474.282,22	179.259,84	64.035,40	178.662,06	80,6	30,3
	521 Desporto, Recreios e Lazer	2.627.740,00	2.900.580,00	2.720.527,10	1.918.429,29	224.654,88	1.779.559,89	93,8	61,4

Func Funcional	Designação funcional	Dotacao Inicial	Dotacao Atual 31out16	Compromisso	Realizado	Pago em set e out	Pago até 31 out	% real. com pr	% Pago
<b>3</b>	<b>Funções Económicas</b>	<b>8.890.080,00</b>	<b>10.835.676,83</b>	<b>9.770.792,74</b>	<b>5.573.128,85</b>	<b>582.800,71</b>	<b>5.571.049,04</b>	<b>90,2</b>	<b>51,4</b>
211	Iluminação Pública	2.993.100,00	3.972.673,00	3.867.986,88	1.875.488,86	4.504,80	1.875.488,86	97,4	47,2
311	Rede Viária	548.900,00	1.354.655,50	1.187.983,71	302.495,97	296.738,09	302.495,97	87,7	22,3
312	Sinalização	544.380,00	508.558,25	474.439,26	174.968,74	36.353,90	174.968,74	93,3	34,4
411	Mercados E Feiras	6.000,00	27.268,00	25.465,82	1.892,66	0,00	1.861,91	93,4	6,8
421	Turismo	3.797.700,00	3.561.172,73	3.232.014,15	2.268.091,42	245.203,92	2.266.042,36	90,8	63,6
512	Núcleos Empresariais	1.000.000,00	1.411.349,35	982.902,92	950.191,20	0,00	950.191,20	69,6	67,3
<b>4</b>	<b>Outras Funções</b>	<b>3.092.010,00</b>	<b>3.509.546,09</b>	<b>3.190.381,30</b>	<b>1.689.747,68</b>	<b>269.674,14</b>	<b>1.592.975,36</b>	<b>90,9</b>	<b>45,4</b>
211	Freguesias - Transf de Competências	1.318.600,00	1.741.600,00	1.643.600,00	613.602,14	95.238,42	607.283,82	94,4	34,9
212	Freguesias - Subsídios	505.500,00	537.000,00	527.910,82	524.169,91	129.669,68	447.169,91	98,3	83,3
213	Outras Transf. Entre Administrações	775.800,00	775.800,00	775.792,00	387.896,00	0,00	387.896,00	100,0	50,0
311	Participação no Capital Social de Empresas	302.110,00	200.110,00	81.931,14	14.669,79	0,00	14.669,79	40,9	7,3
312	Atribuição Subsídios A Diversas Entidades	190.000,00	255.036,09	161.147,34	149.409,84	44.766,04	135.955,84	63,2	53,3
<b>Total Geral</b>		<b>127.413.550,00</b>	<b>140.285.439,94</b>	<b>129.389.354,58</b>	<b>86.320.364,42</b>	<b>15.765.297,12</b>	<b>83.566.702,21</b>	<b>92,2</b>	<b>59,6</b>

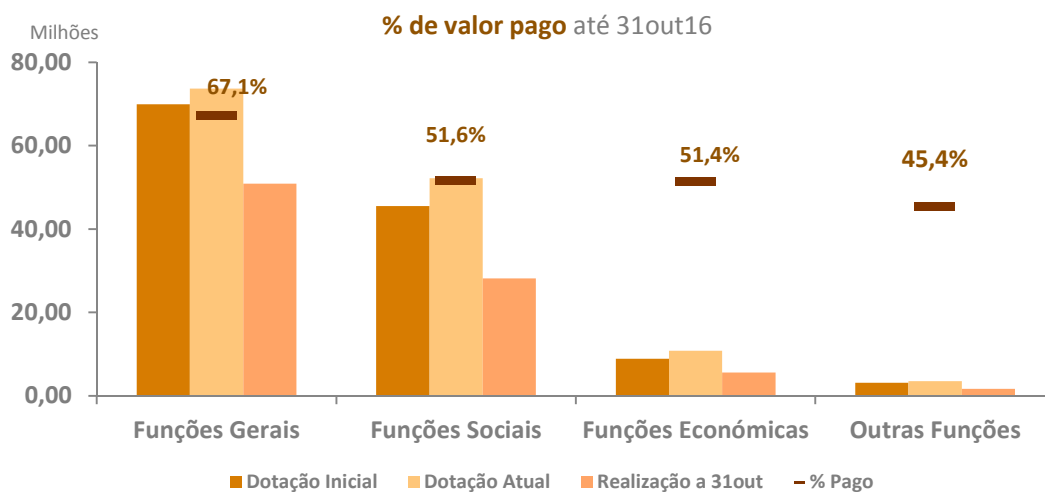
O quadro seguinte apresenta, resumidamente, os valores realizados pelas respetivas classificações funcionais:

Funcional	Dotação Inicial	Dotação Atual 31out16	Compromisso	Realizado	Pago em set e out	Pago até 31 out	% Real. Compr	% Pago
<b>1 Funções Gerais</b>	69.909.390,00	73.711.344,24	68.909.760,27	50.917.364,49	9.250.526,11	49.461.218,84	93,5	67,1
<b>2 Funções Sociais</b>	45.522.070,00	52.228.872,78	47.518.420,27	28.140.123,40	5.662.296,16	26.941.458,97	91,0	51,6
<b>3 Funções Económicas</b>	8.890.080,00	10.835.676,83	9.770.792,74	5.573.128,85	582.800,71	5.571.049,04	90,2	51,4
<b>4 Outras Funções</b>	3.092.010,00	3.509.546,09	3.190.381,30	1.689.747,68	269.674,14	1.592.975,36	90,9	45,4
<b>Total Geral</b>	<b>127.413.550,00</b>	<b>140.285.439,94</b>	<b>129.389.354,58</b>	<b>86.320.364,42</b>	<b>15.765.297,12</b>	<b>83.566.702,21</b>	<b>92,2</b>	<b>59,6</b>

A classificação funcional **3. Funções Económicas** é a função que maior reforço observa, com mais **21,9%** face ao orçamento inicial, em consequência do reforço na rubrica de aquisição por via do direito privado de terrenos (Aquisição do lote 49 do Alvará 3/1992 – Parque dos Poetas) e Reparação / Manutenção de obras de arte, pontes e viadutos.

A funcional **1. Funções Gerais** apresenta a maior percentagem dos pagamentos efetuados quer no período em análise (**58,7%**) quer nos pagamentos acumulados efetuados até ao mês de outubro (**59,2%**).





O orçamento atual apresenta uma execução, relativa a valores pagos, na ordem dos 59,6% onde as Funções Sociais se destacam com uma taxa de execução de 67,1%.

Execução por classificação orgânica

Orgânica	Dotação Inicial	Dotação a 31 out	Cabimento	Compromisso	Realizado
<b>0_CM</b>	593.464,00	615.964,00	531.319,64	531.319,64	383.425,24
111 - AM	145.615,00	166.815,00	166.360,00	166.360,00	120.285,00
121 - CM	447.849,00	449.149,00	364.959,64	364.959,64	263.140,24
<b>1_Oper. Financeiras</b>	4.336.250,00	4.336.250,00	4.218.778,13	4.218.778,13	2.798.407,25
131 - OF	4.336.250,00	4.336.250,00	4.218.778,13	4.218.778,13	2.798.407,25
<b>2_SA</b>	5.612.762,00	8.210.561,79	7.156.883,33	7.116.859,53	3.257.121,19
211 - GP	481.960,00	514.460,00	280.066,79	277.594,79	197.584,82
231 - GAF	1.318.600,00	1.741.600,00	1.643.600,00	1.643.600,00	613.602,14
241 - GPDEIG	963.522,00	963.022,00	923.225,00	923.225,00	207.183,28
251 - GCAJ	505.500,00	1.315.953,59	1.052.613,48	1.052.613,48	354.463,86
261 - GC	733.250,00	1.064.221,20	757.200,55	724.738,95	494.938,85
271 - DPMC	1.548.680,00	2.549.805,00	2.498.900,70	2.493.810,50	1.388.071,43
272 - DPM	1.250,00	1.500,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
273 - DACO	60.000,00	60.000,00	26,81	26,81	26,81
<b>3_DAGF</b>	64.196.392,00	68.303.705,78	65.256.074,75	64.666.951,97	46.720.438,51
311 - DAGF	72.540,00	95.679,40	62.828,40	62.828,40	36.690,90
321 - DGO	1.614.410,00	1.670.619,20	1.641.768,25	1.637.041,94	863.003,55
331 - DTSI	601.810,00	942.432,00	873.237,67	657.820,24	477.694,53
332 - DTSI / UIAS	1.126.900,00	1.412.306,00	1.083.657,72	810.191,29	490.646,26
341 - DRH	45.009.490,00	44.984.303,67	44.387.368,36	44.324.818,14	34.914.051,72
351 - DGF	3.013.850,00	3.579.999,39	2.397.778,70	2.397.778,70	1.937.398,06
352 - DGF / UPOC	1.000.000,00	1.411.349,35	992.666,26	982.902,92	950.191,20
361 - DGP	11.719.982,00	14.174.308,52	13.791.103,08	13.770.713,68	7.033.020,39
371 - DCP	37.410,00	32.708,25	25.666,31	22.856,66	17.741,90
<b>4_DPGU</b>	242.550,00	247.550,00	189.222,51	159.816,10	135.365,15
411 - DPGU	56.500,00	61.500,00	31.082,66	31.082,66	13.627,26
421 - DPMOB	21.550,00	21.550,00	18.147,79	18.147,79	11.548,60
431 - DGUA AE	163.000,00	163.000,00	138.505,73	109.099,32	109.099,32
441 - DLAA	1.500,00	1.500,00	1.486,33	1.486,33	1.089,97
<b>5_DHRU</b>	6.895.040,00	7.758.549,36	7.218.735,96	6.800.764,23	3.361.495,66
511 - DHRU	760.880,00	655.749,36	610.824,22	579.298,57	344.416,03
521 - DPE	4.544.880,00	5.150.520,00	4.772.899,64	4.525.002,23	2.129.702,66
521 - DPGU	500.000,00	483.899,00	483.795,96	483.795,96	37.423,02
531 - DPRH	1.057.280,00	1.440.381,00	1.334.104,90	1.195.556,23	832.842,71
541 - DGPH	32.000,00	28.000,00	17.111,24	17.111,24	17.111,24
<b>6_DOM</b>	17.779.870,00	20.082.279,47	18.780.231,05	18.156.537,46	9.989.421,02
611 - DOM	1.630,00	1.630,00	293,40	293,40	261,70
621 - DEP	599.530,00	1.029.305,90	722.236,89	722.236,89	361.839,19
631 - DEM	6.309.170,00	5.598.554,78	5.220.675,48	4.996.232,94	2.978.738,44
641 - DGEPI M	10.869.540,00	13.452.788,79	12.837.025,28	12.437.774,23	6.648.581,69

Orgânica	Dotação Inicial	Dotação a 31 out	Cabimento	Compromisso	Realizado
<b>7_DAE</b>	<b>14.047.962,00</b>	<b>17.886.418,54</b>	<b>17.301.264,82</b>	<b>16.571.203,96</b>	<b>10.134.765,03</b>
711 - DAE	2.299.720,00	6.160.713,69	6.086.794,97	6.008.329,67	4.777.457,64
721 - DEV	5.108.460,00	4.594.482,25	4.419.732,29	4.383.735,85	2.535.611,33
731 - DVM	3.596.660,00	4.184.447,50	3.982.121,51	3.371.516,19	2.061.139,41
741 - DHU	3.043.122,00	2.946.775,10	2.812.616,05	2.807.622,25	760.556,65
<b>8_DECPC</b>	<b>8.989.510,00</b>	<b>8.473.361,00</b>	<b>7.188.594,50</b>	<b>7.119.214,15</b>	<b>6.032.774,29</b>
811 - DECPC	51.460,00	51.960,00	47.748,45	47.748,45	31.452,12
821 - DE	6.445.910,00	5.735.910,00	4.632.016,32	4.632.016,32	3.896.054,03
822 - DE / UIE	166.000,00	168.000,00	89.484,76	89.484,76	59.896,96
831 - DCT	2.153.190,00	2.345.941,00	2.254.660,55	2.187.488,78	1.965.860,14
841 - DBDI	172.950,00	171.550,00	164.684,42	162.475,84	79.511,04
<b>9_DCDS</b>	<b>4.477.250,00</b>	<b>4.370.800,00</b>	<b>4.094.754,73</b>	<b>4.047.909,41</b>	<b>3.507.151,08</b>
911 - DCDS	123.930,00	116.480,00	100.430,42	100.430,42	62.993,92
921 - DASSJ	2.783.320,00	2.603.320,00	2.404.395,63	2.357.550,31	1.921.172,25
931 - DD	1.570.000,00	1.651.000,00	1.589.928,68	1.589.928,68	1.522.984,91
<b>Total Geral</b>	<b>127.171.050,00</b>	<b>140.285.439,94</b>	<b>131.935.859,42</b>	<b>129.389.354,58</b>	<b>86.320.364,42</b>

Resumidamente o orçamento atual, por unidade orgânica, apresenta-se com a seguinte execução:

Orgânicas	Dotação Inicial	Dotação Atual a 31out16	Var. (%)	Realizado	Real. (%)
<b>TOTAL</b>	<b>127.424.050,00</b>	<b>140.285.439,94</b>	<b>10,1</b>	<b>86.320.364,42</b>	<b>61,5</b>
Câmara Municipal (CM)	593.464,00	633.964,00	6,8	383.425,24	60,5
Operações Financeiras (OF)	4.336.250,00	4.336.250,00	0,0	2.798.407,25	64,5
Serviços de Assessoria (SA)	5.655.762,00	8.002.061,79	41,5	3.257.121,19	40,7
Departamento de Administração Geral e Finanças (DAGF)	64.196.392,00	67.491.014,85	5,1	46.720.438,51	69,2
Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística (DPGU)	242.550,00	247.550,00	2,1	135.365,15	54,7
Departamento de Habitação e Reabilitação urbanística (DHURU)	6.895.540,00	7.729.180,00	12,1	3.361.495,66	43,5
Departamento de Obras Municipais (DOM)	17.864.870,00	20.461.779,47	14,5	9.989.421,02	48,8
Departamento de Ambiente e Equipamento (DAE)	14.099.962,00	17.738.478,83	25,8	10.134.765,03	57,1
Departamento de Educação, Cultura e Promoção do Conhecimento (DECPC)	9.062.010,00	9.132.011,00	0,8	6.032.774,29	66,1
Departamento de Coesão e Desenvolvimento Social (DCDS)	4.477.250,00	4.513.150,00	0,8	3.507.151,08	77,7

Os **Serviços de Assessoria (SA)** registam o maior reforço de rubricas com mais **41,5%** face à dotação inicial, onde o **Gabinete de Contencioso e Apoio Jurídico** e o **Departamento de Policia Municipal e Proteção Civil** se destacam com a maior percentagem de aumento, com mais **160,3%** (810.453€) e **64,6%** (1.001.125€), respetivamente.

Em sentido inverso, o Departamento de Coesão e Desenvolvimento Social (DCDS) regista uma redução do seu orçamento inicial em 5,7% (516.149€).

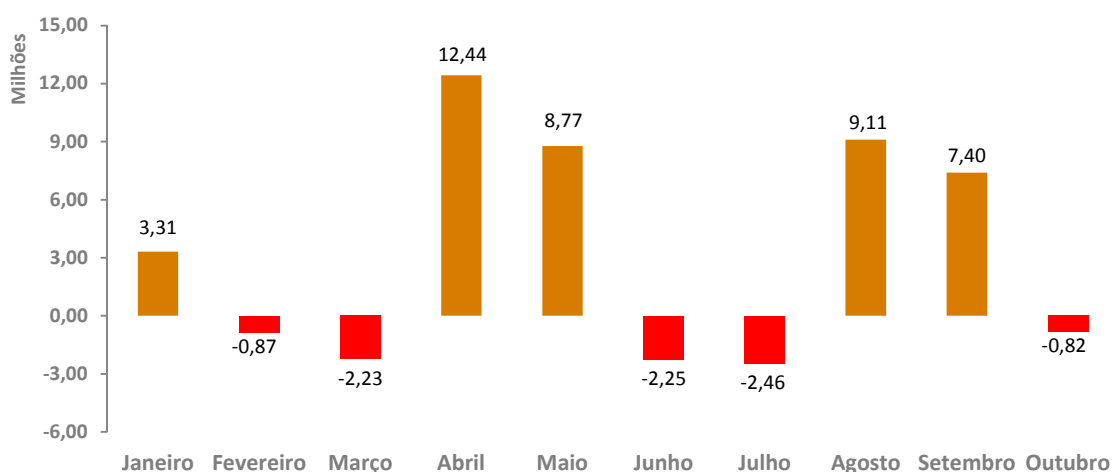
Face ao último relatório apresentado, importa realçar, que estas unidades orgânicas mantêm os mesmos valores de orçamento, ou seja, a dotação do orçamento a 31 de agosto é igual aos valores a 31 de outubro.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

O Município de Oeiras, até ao final do mês de outubro, registou valores acumulados de receita, que permitiram satisfazer as despesas mensais e ainda registar um saldo orçamental, acumulado, de 32.391.143€.

	Receita Cobrada Líquida					Despesa efetuada			
	31-out-16				31-out-15	31-out-16			31-out-15
	Corrente	Capital	Outras Receitas	TOTAL	Total cobrado	Corrente	Capital	TOTAL	Total Pago
Janeiro	8.327.115,66	7.772,60	3.346,15	<b>8.338.234,41</b>	6.322.689,67	4.694.244,27	334.902,94	5.029.147,21	5.669.472,76
Fevereiro	5.822.045,83	7.292,06	3.119,63	<b>5.832.457,52</b>	5.413.802,32	5.858.112,98	842.925,29	6.701.038,27	5.494.250,54
Março	4.646.216,03	21.823,23	13.661,50	<b>4.681.700,76</b>	4.860.250,18	5.804.264,36	1.111.843,40	6.916.107,76	7.075.662,93
Abril	7.407.513,56	12.740,73	12.905.989,63	<b>20.326.243,92</b>	5.755.742,16	6.551.336,06	1.337.675,42	7.889.011,48	8.226.019,27
Maiο	19.199.590,38	15.928,62	11.424,61	<b>19.226.943,61</b>	17.816.380,15	7.462.082,50	2.995.960,28	10.458.042,78	7.093.824,65
Junho	7.157.890,81	539.703,75	54.372,81	<b>7.751.967,37</b>	5.565.626,24	8.528.271,37	1.478.008,98	10.006.280,35	13.852.695,42
Julho	9.679.673,85	57.515,03	4.763,22	<b>9.741.952,10</b>	15.001.489,15	8.430.451,11	3.776.020,42	12.206.471,53	8.282.406,11
Agosto	17.692.333,13	4.431,23	719,45	<b>17.697.483,81</b>	17.811.494,50	7.270.303,20	1.315.569,93	8.585.873,13	6.914.196,17
Setembro	14.245.048,26	10.275,50	9.307,24	<b>14.264.631,00</b>	17.811.494,50	5.767.995,31	1.092.490,51	6.860.485,82	6.914.196,17
Outubro	8.038.459,71	50.041,07	7.729,49	<b>8.096.230,27</b>	17.811.494,50	6.682.792,65	2.231.451,23	8.914.243,88	6.914.196,17
	<b>102.215.887,22</b>	<b>727.523,82</b>	<b>13.014.433,73</b>	<b>115.957.844,77</b>	<b>114.170.463,37</b>	<b>67.049.853,81</b>	<b>16.516.848,40</b>	<b>83.566.702,21</b>	<b>76.436.920,19</b>

VARIAÇÃO, mensal, do saldo orçamental



Comparando com igual período de 2015, observa-se que:

- A **Receita** regista uma variação **positiva de 1,6%** no total cobrado, o que significa em valores absolutos um aumento de 1.787.381€;
- A **Despesa** segue a mesma tendência com mais 7.129.782€ em pagamentos efetuados, o que traduz um aumento de 9,3%.

No período em análise, o mês de setembro apresentou uma cobrança de receita no valor total de 14.264.631€, onde os Impostos Diretos se destacam com a realização de 6.029.792€. Neste grupo de receitas destaca-se o IMT e a Derrama com uma realização, conjunta, de 4.781.967€.

Os quadros seguintes mostram as variações que ocorreram face ao orçamento inicial e os valores executados a nível da Receita e da Despesa, nos meses de janeiro a outubro de 2016.

	Receita						
	Orçamento		Execução		Variação		Taxa de Execução Orçamento out-16
	Inicial	Atual	out-15	out-16	Valor	%	
<b>Corrente</b>	124.189.740,00	124.189.740,00	90.275.838,73	102.215.887,22	11.940.048,49	13,2	82,3
<b>Capital</b>	3.234.300,00	3.234.300,00	631.036,29	727.523,82	96.487,53	15,3	22,5
<b>Outras Receitas</b>	10,00	12.861.399,94	8.492.614,27	13.014.433,73	4.521.819,46	53,2	101,2
<b>TOTAL</b>	<b>127.424.050,00</b>	<b>140.285.439,94</b>	<b>99.399.489,29</b>	<b>115.957.844,77</b>	<b>16.558.355,48</b>	<b>16,7</b>	<b>82,7</b>

	Despesa						
	Orçamento		Execução		Variação		Taxa de Execução Orçamento out-16
	Inicial	Atual	out-15	out-16	Valor	%	
<b>Corrente</b>	94.210.170,00	100.694.136,89	59.087.279,58	67.049.853,81	7.962.574,23	13,5	66,6
<b>Capital</b>	33.213.880,00	39.591.303,05	18.005.037,80	16.516.848,40	-1.488.189,40	-8,3	41,7
<b>TOTAL</b>	<b>127.424.050,00</b>	<b>140.285.439,94</b>	<b>77.092.317,38</b>	<b>83.566.702,21</b>	<b>6.474.384,83</b>	<b>8,4</b>	<b>59,6</b>

RECEITA

O nível de execução dos vários capítulos, que constituem a **Receita**, é apresentado no quadro abaixo, tendo por base os valores acumulados e sempre comparados com os realizados em igual período do ano anterior:

	Dotação Atual	Execução Set a Out	Execução Acumulada	Exec. Acum. (%)	Dotação Atual	Execução Set a Out	Execução Acumulada	Exec. Acum. (%)
<b>Receita Total</b>	<b>129.851.185,00</b>	<b>20.852.014,92</b>	<b>99.399.489,29</b>	<b>76,5</b>	<b>140.285.439,94</b>	<b>22.360.861,27</b>	<b>115.957.844,77</b>	<b>82,7</b>
<b>Receita Corrente</b>	<b>119.977.209,00</b>	<b>20.279.800,33</b>	<b>90.275.838,73</b>	<b>75,2</b>	<b>124.189.740,00</b>	<b>22.283.507,97</b>	<b>102.215.887,22</b>	<b>82,3</b>
Impostos Diretos	74.819.802,00	10.904.192,51	55.449.555,93	74,1	74.245.220,00	9.712.929,59	56.690.192,02	76,4
Impostos Indiretos	2.316.892,00	173.387,93	1.617.504,37	69,8	2.004.850,00	735.162,12	1.757.417,28	87,7
Taxas, Multas e Outras Penalid	1.210.069,00	122.992,89	817.048,64	67,5	1.194.360,00	213.846,48	954.532,18	79,9
Rendimentos de Propriedade	3.159.321,00	3.008.276,02	3.132.365,09	99,1	3.196.190,00	4.006.649,96	4.191.052,99	131,1
Transferências Correntes	18.257.740,00	3.042.469,15	16.278.779,38	89,2	28.472.810,00	4.676.697,48	24.076.689,98	84,6
Venda Bens e Serviços Correntes	19.992.384,00	2.903.162,28	12.774.760,67	63,9	14.929.570,00	2.888.582,38	14.079.373,86	94,3
Outras Receitas Correntes	221.001,00	125.319,55	205.824,65	93,1	146.740,00	49.639,96	466.628,91	318,0
<b>Receita Capital</b>	<b>1.523.975,00</b>	<b>556.714,14</b>	<b>631.036,29</b>	<b>41,4</b>	<b>3.234.300,00</b>	<b>60.316,57</b>	<b>727.523,82</b>	<b>22,5</b>
Venda de Bens Investimento	53.823,00	49.156,16	87.313,41	162,2	154.360,00	775,66	643.049,84	416,6
Transferências de Capital	1.260.147,00	182.557,98	218.722,88	17,4	3.025.710,00	59.540,91	76.198,00	2,5
Ativos Financeiros	2,00	325.000,00	325.000,00	> 100,0	20,00	0,00	0,00	> 100,0
Passivos Financeiros	2,00	0,00	0,00	0,0	20,00	0,00	0,00	0,0
Outras Receitas de Capital	210.001,00	0,00	0,00	0,0	54.190,00	0,00	8.275,98	15,3
<b>Outras Receitas</b>	<b>8.350.001,00</b>	<b>15.500,45</b>	<b>8.492.614,27</b>	<b>101,71</b>	<b>12.861.399,94</b>	<b>17.036,73</b>	<b>13.014.433,73</b>	<b>101,2</b>
Repos. Não Abatidas Pagam	1,00	15.500,45	142.614,27	> 100,0	10,00	17.036,73	153.043,79	> 100,0
Saldo da Gerência Anterior	8.350.000,00	0,00	8.350.000,00	100,0	12.861.389,94	0,00	12.861.389,94	100,0

A **receita total** realizada no período em análise regista uma variação **positiva de 7,2%**, comparativamente a igual período do ano anterior, no total arrecadado, justificado pelo pagamento, por parte da Lisboagás, do licenciamento do ano de 2016 relativo à ocupação do subsolo, no valor de 560.597€.

Em termos de componentes, a **receita corrente** observa um crescimento de **9,9%** e a **receita de capital** uma **redução de 89,2%**, ocorrendo esta quebra na Venda de Bens de Investimento.

A Receita executada no período em análise face ao orçamento atual foi a que se apresenta:

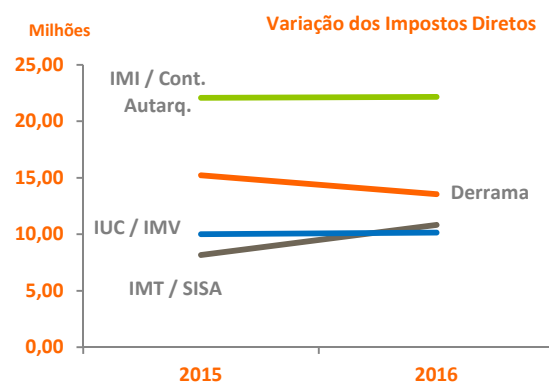
	Dotação Inicial	Dotação Atual	Pago 31out16	Execução (%)
<b>Receita Total</b>	<b>127.424.050,00</b>	<b>140.285.439,94</b>	<b>115.957.844,77</b>	<b>82,7</b>
<b>Receita Corrente</b>	<b>124.189.740,00</b>	<b>124.189.740,00</b>	<b>102.215.887,22</b>	<b>82,3</b>
Impostos Diretos	74.245.220,00	74.245.220,00	56.690.192,02	76,4
Impostos Indiretos	2.004.850,00	2.004.850,00	1.757.417,28	87,7
Taxas, Multas e Outras Penalidades	1.194.360,00	1.194.360,00	954.532,18	79,9
Rendimentos de Propriedade	3.196.190,00	3.196.190,00	4.191.052,99	131,1
Transferências Correntes	28.472.810,00	28.472.810,00	24.076.689,98	84,6
Venda Bens e Serviços Correntes	14.929.570,00	14.929.570,00	14.079.373,86	94,3
Outras Receitas Correntes	146.740,00	146.740,00	466.628,91	>100
<b>Receita Capital</b>	<b>3.234.300,00</b>	<b>3.234.300,00</b>	<b>727.523,82</b>	<b>22,5</b>
Venda de Bens Investimento	154.360,00	154.360,00	643.049,84	>100
Transferências de Capital	3.025.710,00	3.025.710,00	76.198,00	2,5
Ativos Financeiros	20,00	20,00	0,00	0,0
Passivos Financeiros	20,00	20,00	0,00	0,0
Outras Receitas de Capital	54.190,00	54.190,00	8.275,98	15,3
<b>Outras Receitas</b>	<b>10,00</b>	<b>12.861.399,94</b>	<b>13.014.433,73</b>	<b>101,2</b>
Reposições não Abatidas nos Pagamentos	10,00	10,00	153.043,79	> 100,0
Saldo da Gerência Anterior	0,00	12.861.389,94	12.861.389,94	100,0

O capítulo dos **Impostos Diretos** é aquele que assume a liderança no total da realização das receitas correntes, com uma taxa de execução de **55,5%** do valor cobrado até 31 de outubro, em que o valor total arrecadado ascende a **56.690.192€**. Para este total contribuiu, principalmente, o **IMI** com o valor de 22.159.115€, ou seja, **39,1%** do total arrecadado.

Este grupo de receitas, comparativamente a igual período do ano anterior, regista um crescimento de 2,2%, distribuído da seguinte forma:



	até out 2015	até out 2016	% Δ out16 / out15
<b>Total</b>	<b>55.449.555,93</b>	<b>56.690.192,02</b>	<b>2,2</b>
IMI	22.050.348,05	22.159.115,46	0,5
Contrib. Autárquica	31.135,99	2.986,95	-90,4
IMT	8.157.241,38	10.834.646,90	32,8
SISA	213,30	1.190,36	458,1
Derrama	15.215.087,83	13.543.467,71	-11,0
IUC	9.995.529,38	10.147.295,44	1,5



O IMT em conjunto com a SISA, são os impostos que maior percentagem de crescimento registam, face a igual período de 2015, com 32,8% o que em termos absolutos significa mais 2.678.383€ de receita arrecada seguido do IUC com mais 1,5% de crescimento, ou seja, mais 1.521.766€ de receita realizada.

Os valores realizados da Receita (corrente e capital) e a sua percentagem de execução face aos valores do Orçamento atual, são os que se apresentam:

CE	Designação Rubrica	ORÇAMENTO Inicial 2016	ORÇAMENTO Atual 2016	REALIZADO 2016	EXECUÇÃO 2016
<b>01</b>	<b>IMPOSTOS DIRECTOS</b>	<b>74.245.220,00</b>	<b>74.245.220,00</b>	<b>56.690.192,02</b>	<b>76,36%</b>
01.02	OUTROS	74.245.220,00	74.245.220,00	56.690.192,02	76,36%
01.02.02	Imposto Municipal s/ Imóveis (IMI)	32.285.030,00	32.285.030,00	22.159.115,46	68,64%
01.02.03	Imposto Único de Circulação (IUC)	11.291.310,00	11.291.310,00	10.147.295,44	89,87%
01.02.04	Imposto Municipal s/ Trans. Onerosas Imóveis (IMT)	15.762.230,00	15.762.230,00	10.834.646,90	68,74%
01.02.05	Derrama	14.756.470,00	14.756.470,00	13.543.467,71	91,78%
01.02.07	IMPOSTOS ABOLIDOS	121.390,00	121.390,00	4.177,31	3,44%
01.02.07.01	Contribuição Autárquica (CA)	15.690,00	15.690,00	2.986,95	19,04%
01.02.07.02	Imposto Municipal de Sisa	105.690,00	105.690,00	1.190,36	1,13%
01.02.07.03	Imposto Municipal s/ Veículos	10,00	10,00	0,00	0,00%
01.02.99	IMPOSTOS DIRECTOS DIVERSOS	28.790,00	28.790,00	1.489,20	5,17%
01.02.99.01	Imposto Especial	28.790,00	28.790,00	1.489,20	5,17%

CE	Designação Rubrica	ORÇAMENTO Inicial 2016	ORÇAMENTO Atual 2016	REALIZADO 2016	EXECUÇÃO 2016
02	IMPOSTOS INDIRECTOS	2.004.850,00	2.004.850,00	1.757.417,28	87,66%
02.02	OUTROS	2.004.850,00	2.004.850,00	1.757.417,28	87,66%
02.02.06	IMPOSTOS INDIRECTOS ESPECIF.AUTARQUIAS LOCAIS	2.004.850,00	2.004.850,00	1.757.417,28	87,66%
02.02.06.01	Mercados e Feiras	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00%
02.02.06.02	Loteamentos e Obras	<b>300.330,00</b>	<b>300.330,00</b>	<b>893.717,02</b>	<b>297,58%</b>
02.02.06.03	Ocupação da Via Pública	718.330,00	718.330,00	324.426,30	45,16%
02.02.06.05	Publicidade	184.370,00	184.370,00	135.777,98	73,64%
02.02.06.99	OUTROS	798.320,00	798.320,00	403.495,98	50,54%
02.02.06.99.01	TMDP	111.320,00	111.320,00	90.023,88	80,87%
02.02.06.99.02	TDFTH	220,00	220,00	0,00	0,00%
02.02.06.99.99	Outros	686.780,00	686.780,00	313.472,10	45,64%
04	TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	1.194.360,00	1.194.360,00	954.532,18	79,92%
04.01	TAXAS	562.840,00	562.840,00	483.398,13	85,89%
04.01.23	TAXAS ESPECIF.AUTARQUIAS LOCAIS	562.840,00	562.840,00	483.398,13	85,89%
04.01.23.01	Mercados e Feiras	12.830,00	12.830,00	0,00	0,00%
04.01.23.02	Loteamento e Obras (particulares)	298.410,00	298.410,00	244.222,19	81,84%
04.01.23.03	Ocupação da Via Pública (particulares)	99.400,00	99.400,00	112.446,08	113,12%
04.01.23.05	Caça, uso e porte de arma	270,00	270,00	0,00	0,00%
04.01.23.06	Saneamento	10,00	10,00	0,00	0,00%
04.01.23.07	Arrendamento Urbano	10,00	10,00	0,00	0,00%
04.01.23.99	OUTRAS	151.910,00	151.910,00	126.729,86	83,42%
04.01.23.99.01	TDFTH	320,00	320,00	0,00	0,00%
04.01.23.99.99	Outras	151.590,00	151.590,00	126.729,86	83,60%
04.02	MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	631.520,00	631.520,00	471.134,05	74,60%
04.02.01	Juros de Mora	422.210,00	422.210,00	376.296,57	89,13%
04.02.02	Juros Compensatórios	122.060,00	122.060,00	11.031,57	9,04%
04.02.04	Coimas e Penalidades por Contraordenações	79.120,00	79.120,00	67.583,32	85,42%
04.02.99	Multas e Penalidades Diversas	8.130,00	8.130,00	16.222,59	199,54%
05	RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	3.196.190,00	3.196.190,00	4.191.052,99	131,13%
05.01	JUROS -SOC. E QUASE SOC. NÃO FINANCEIRAS	530,00	530,00	0,00	0,00%
05.01.01	Públicas	520,00	520,00	0,00	0,00%
05.01.02	Privadas	10,00	10,00	0,00	0,00%
05.02	JUROS - SOCIEDADES FINANCEIRAS	77.600,00	77.600,00	126.650,42	163,21%
05.02.01	Bancos e Outras Instituições Financeiras	77.590,00	77.590,00	126.650,42	163,23%
05.02.02	Companhia Seguros e Fundos Pensões	10,00	10,00	0,00	0,00%
05.07	DIVIDENDOS E PARTIC.LUCROS SOC. E QS SOC. N/FIN.	67.680,00	67.680,00	19.479,35	28,78%
05.07.01	Empresas Públicas	10,00	10,00	0,00	0,00%
05.07.02	Empresas Públicas Municipais e Intermunicipais	67.650,00	67.650,00	19.479,35	28,79%
05.07.03	Empresas Privadas	10,00	10,00	0,00	0,00%
05.07.99	Outras	10,00	10,00	0,00	0,00%
05.09	PARTICIPAÇÕES LUCROS ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS	3.000.030,00	3.000.030,00	4.000.000,00	133,33%
05.09.01	Associações Município	10,00	10,00	0,00	0,00%
05.09.02	Associações Freguesia	10,00	10,00	0,00	0,00%
05.09.03	Serviços Municipalizados	3.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	133,33%
05.09.99	Outras	10,00	10,00	0,00	0,00%
05.10	RENDAS	50.350,00	50.350,00	44.923,22	89,22%
05.10.01	Terrenos	50.340,00	50.340,00	44.923,22	89,24%
05.10.99	Outros	10,00	10,00	0,00	0,00%

CE	Designação Rubrica	ORÇAMENTO Inicial 2016	ORÇAMENTO Atual 2016	REALIZADO 2016	EXECUÇÃO 2016
<b>06</b>	<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>	<b>28.472.810,00</b>	<b>28.472.810,00</b>	<b>24.076.689,98</b>	<b>84,56%</b>
06.01	SOC. E QUASE SOC. NÃO FINANCEIRAS	54.530,00	54.530,00	9.500,00	17,42%
06.01.01	PÚBLICAS	30,00	30,00	0,00	0,00%
06.01.01.01	Empresas Públicas	10,00	10,00	0,00	0,00%
06.01.01.02	Empresas Públicas Municipais e Intermunicipais	10,00	10,00	0,00	0,00%
06.01.01.99	Empresas Privadas	10,00	10,00	0,00	0,00%
06.01.02	Outras	54.500,00	54.500,00	9.500,00	17,43%
<b>06.02</b>	<b>SOCIEDADES FINANCEIRAS</b>	<b>172.710,00</b>	<b>172.710,00</b>	<b>130.309,97</b>	<b>75,45%</b>
06.02.01	Bancos e Outras Instituições Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,00%
06.02.02	Companhias Seguros e Fundos Pensões	172.700,00	172.700,00	130.309,97	75,45%
<b>06.03</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO CENTRAL</b>	<b>28.245.530,00</b>	<b>28.245.530,00</b>	<b>23.936.880,01</b>	<b>84,75%</b>
<b>06.03.01</b>	<b>ESTADO</b>	<b>28.012.900,00</b>	<b>28.012.900,00</b>	<b>23.726.842,61</b>	<b>84,70%</b>
06.03.01.01	FEF - Fundo Equilíbrio Financeiro	10,00	10,00	0,00	0,00%
06.03.01.02	FSM - Fundo Social Municipal	58.970,00	58.970,00	0,00	0,00%
06.03.01.03	Participação Fixa no IRS	17.550.460,00	17.550.460,00	14.854.600,00	84,64%
06.03.01.06	Contrato Interadministrativo (MEC)	8.715.650,00	8.715.650,00	8.476.491,70	97,26%
06.03.01.99	Outras	1.687.810,00	1.687.810,00	395.750,91	23,45%
06.03.06	ESTADO - PARTICIP.COMUNITÁRIA PROJ. CO-FINANC.	32.630,00	32.630,00	25.194,60	77,21%
06.03.06.01	FSE	10,00	10,00	0,00	0,00%
06.03.06.02	QREN / FEDER	32.620,00	32.620,00	25.194,60	77,24%
06.03.07	Serviços e Fundos Autónomos	200.000,00	200.000,00	184.842,80	92,42%
<b>06.05</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO LOCAL</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
06.05.01	CONTINENTE	10,00	10,00	0,00	0,00%
<b>06.07</b>	<b>INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
06.07.01	Instituições sem Fins Lucrativos	10,00	10,00	0,00	0,00%
<b>06.08</b>	<b>FAMÍLIAS</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
06.08.01	Famílias	10,00	10,00	0,00	0,00%
<b>06.09</b>	<b>RESTO DO MUNDO</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
06.09.01	União europeia - Instituições	10,00	10,00	0,00	0,00%
<b>07</b>	<b>VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES</b>	<b>14.929.570,00</b>	<b>14.929.570,00</b>	<b>14.079.373,86</b>	<b>94,31%</b>
<b>07.01</b>	<b>VENDA DE BENS</b>	<b>45.400,00</b>	<b>45.400,00</b>	<b>49.311,06</b>	<b>108,61%</b>
07.01.03	Publicações e Impressos	5.650,00	5.650,00	5.793,02	102,53%
07.01.05	Bens Inutilizados	10,00	10,00	0,00	0,00%
07.01.07	Produtos Alimentares e Bebidas	37.580,00	37.580,00	40.779,58	108,51%
07.01.10	Desperdícios, Resíduos e Refugos	10,00	10,00	0,00	0,00%
07.01.99	Outros	2.150,00	2.150,00	2.738,46	127,37%
<b>07.02</b>	<b>SERVIÇOS</b>	<b>8.484.130,00</b>	<b>8.484.130,00</b>	<b>9.048.949,22</b>	<b>106,66%</b>
07.02.01	Aluguer Espaços e Equipamentos	2.360,00	2.360,00	229,24	9,71%
07.02.03	Vistorias e Ensaios	10,00	10,00	0,00	0,00%
07.02.04	Serviços de Laboratório	10,00	10,00	0,00	0,00%
07.02.06	Reparações	10,00	10,00	0,00	0,00%
<b>07.02.08</b>	<b>SERVIÇOS SOCIAIS, RECREATIVOS, CULT. E DESPORTIVOS</b>	<b>72.890,00</b>	<b>72.890,00</b>	<b>82.087,58</b>	<b>112,62%</b>
07.02.08.01	Serviços Sociais	120,00	120,00	0,00	0,00%
<b>07.02.08.02</b>	<b>SERVIÇOS RECREATIVOS</b>	<b>21.590,00</b>	<b>21.590,00</b>	<b>24.077,50</b>	<b>111,52%</b>
07.02.08.02.01	Turismo Sénior	0,00	0,00	0,00	0,00%
07.02.08.02.99	Outros	21.590,00	21.590,00	24.077,50	111,52%
<b>07.02.08.03</b>	<b>SERVIÇOS CULTURAIS</b>	<b>19.870,00</b>	<b>19.870,00</b>	<b>33.180,08</b>	<b>166,99%</b>
07.02.08.03.01	Turismo Sénior	10,00	10,00	426,24	4262,40%
07.02.08.03.99	Outros	19.860,00	19.860,00	32.753,84	164,92%
07.02.08.04	Serviços Desportivos	31.310,00	31.310,00	24.830,00	79,30%
<b>07.02.09</b>	<b>SERVIÇOS ESPECIFICOS DAS AUTARQUIAS</b>	<b>7.324.980,00</b>	<b>7.324.980,00</b>	<b>8.683.131,38</b>	<b>118,54%</b>
07.02.09.01	Saneamento	10,00	10,00	0,00	0,00%
07.02.09.02	Resíduos Sólidos	5.787.260,00	5.787.260,00	7.192.407,32	124,28%
07.02.09.04	Trabalho por Conta de Particulares	7.470,00	7.470,00	0,00	0,00%
07.02.09.05	Cemitérios	297.910,00	297.910,00	226.037,73	75,87%
07.02.09.06	Mercados e Feiras	272.700,00	272.700,00	271.714,94	99,64%

CE	Designação Rubrica	ORÇAMENTO Inicial 2016	ORÇAMENTO Atual 2016	REALIZADO 2016	EXECUÇÃO 2016
07.02.09.99	OUTROS	959.630,00	959.630,00	992.971,39	103,47%
07.02.09.99.01	Livretes e Chapas Veículos	80,00	80,00	0,00	0,00%
07.02.09.99.02	Outros Encargos	67.060,00	67.060,00	50.861,94	75,85%
07.02.09.99.03	Participação Emolumentar Funcionário	10,00	10,00	0,00	0,00%
07.02.09.99.04	Senhas Refeições Escolas	869.360,00	869.360,00	776.791,21	89,35%
07.02.09.99.05	Outras Compensações e Serviços Prestado	23.120,00	23.120,00	165.318,24	715,04%
07.02.99	Outros	1.083.870,00	1.083.870,00	283.501,02	26,16%
07.03	RENDAS	6.400.040,00	6.400.040,00	4.981.113,58	77,83%
07.03.01	Habitações	2.394.060,00	2.394.060,00	1.872.172,11	78,20%
07.03.02	Edifícios	945.130,00	945.130,00	809.760,73	85,68%
07.03.99	Outras	3.060.850,00	3.060.850,00	2.299.180,74	75,12%
<b>08</b>	<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>146.740,00</b>	<b>146.740,00</b>	<b>466.628,91</b>	<b>318,00%</b>
08.01	OUTROS	146.740,00	146.740,00	466.628,91	318,00%
08.01.99	OUTROS	146.740,00	146.740,00	466.628,91	318,00%
08.01.99.02	Indemnização Estragos Provocados por Outrem	20.020,00	20.020,00	14.647,30	73,16%
08.01.99.99	Diversas	126.720,00	126.720,00	451.981,61	356,68%
<b>RECEITA CORRENTE</b>		<b>124.189.740,00</b>	<b>124.189.740,00</b>	<b>102.215.887,22</b>	<b>82,31%</b>

Receita de Capital

CE	Designação Rubrica	ORÇAMENTO Inicial 2016	ORÇAMENTO Atual 2016	REALIZADO 2016	EXECUÇÃO 2016
<b>09</b>	<b>VENDA DE BENS DE INVESTIMENTO</b>	<b>154.360,00</b>	<b>154.360,00</b>	<b>643.049,84</b>	<b>416,59%</b>
09.01	TERRENOS	67.130,00	67.130,00	567.363,05	845,17%
09.01.01	Soc. e Quase Sociedades Não Financeiras	10,00	10,00	535.777,95	5357779,50%
09.01.10	Famílias	67.120,00	67.120,00	31.585,10	47,06%
09.02	HABITAÇÕES	36.320,00	36.320,00	53.499,79	147,30%
09.02.01	Soc. e Quase Sociedades Não Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,00%
09.02.09	Instituições sem Fins Lucrativos	10,00	10,00	0,00	0,00%
09.02.10	Famílias	36.300,00	36.300,00	53.499,79	147,38%
09.03	EDIFÍCIOS	30,00	30,00	0,00	0,00%
09.03.01	Soc. e Quase Sociedades Não Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,00%
09.03.09	Instituições sem Fins Lucrativos	10,00	10,00	0,00	0,00%
09.03.10	Famílias	10,00	10,00	0,00	0,00%
09.04	OUTROS BENS DE INVESTIMENTO	50.880,00	50.880,00	22.187,00	43,61%
09.04.01	SOC. E QUASE SOC. NÃO FINANCEIRAS	50.880,00	50.880,00	22.187,00	43,61%
09.04.01.01	Equipamento Transporte	50.790,00	50.790,00	21.937,00	43,19%
09.04.01.02	Maquinaria e Equipamento	10,00	10,00	250,00	2500,00%
09.04.01.03	Outros	80,00	80,00	0,00	0,00%
<b>10</b>	<b>TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL</b>	<b>3.025.710,00</b>	<b>3.025.710,00</b>	<b>76.198,00</b>	<b>2,52%</b>
10.01	SOC. E QUASE SOC. NÃO FINANCEIRAS	40,00	40,00	16.174,63	40436,58%
10.01.01	PÚBLICAS	30,00	30,00	0,00	0,00%
10.01.01.01	Empresas Públicas	10,00	10,00	0,00	0,00%
10.01.01.02	Empresas Públicas Municipais e Intermunicipais	10,00	10,00	0,00	0,00%
10.01.01.99	Outras	10,00	10,00	0,00	0,00%
10.01.02	Privadas	10,00	10,00	16.174,63	161746,30%
10.02	SOCIEDADES FINANCEIRAS	20,00	20,00	60.023,37	300116,85%
10.02.01	Bancos e Outras Instituições Financeiras	10,00	10,00	60.023,37	600233,70%
10.02.02	Companhias Seguros e Fundos Pensões	10,00	10,00	0,00	0,00%
10.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	3.025.610,00	3.025.610,00	0,00	0,00%
10.03.01	ESTADO	3.025.580,00	3.025.580,00	0,00	0,00%
10.03.01.01	FEF - FUNDO EQUILÍBRIO FINANCEIRO	10,00	10,00	0,00	0,00%
10.03.01.06	Contrato Interadministrativo (MEC)	407.510,00	407.510,00	0,00	0,00%
10.03.01.99	Outras	2.618.060,00	2.618.060,00	0,00	0,00%
10.03.07	ESTADO - PARTICIP.COMUNITÁRIA PROJ. CO-FINANC.	20,00	20,00	0,00	0,00%
10.03.07.01	FSE	10,00	10,00	0,00	0,00%
10.03.07.02	QREN / FEDER	10,00	10,00	0,00	0,00%
10.03.08	Serviços e Fundos Autónomos	10,00	10,00	0,00	0,00%
10.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	10,00	10,00	0,00	0,00%
10.05.01	CONTINENTE	10,00	10,00	0,00	0,00%
10.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS	10,00	10,00	0,00	0,00%
10.07.01	Instituições sem Fins Lucrativos	10,00	10,00	0,00	0,00%
10.08	FAMÍLIAS	10,00	10,00	0,00	0,00%
10.08.01	Famílias	10,00	10,00	0,00	0,00%
10.09	RESTO DO MUNDO	10,00	10,00	0,00	0,00%
10.09.01	União europeia - Instituições	10,00	10,00	0,00	0,00%
<b>11</b>	<b>ACTIVOS FINANCEIROS</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
11.06	EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZO	10,00	10,00	0,00	0,00%
11.06.01	Soc. e Quase Sociedades Não Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,00%
11.10	ALIENAÇÃO PARTES SOCIAIS EMPRESAS	10,00	10,00	0,00	0,00%
11.10.01	Alienação Partes Sociais Empresas	10,00	10,00	0,00	0,00%

CE	Designação Rubrica	ORÇAMENTO Inicial 2016	ORÇAMENTO Atual 2016	REALIZADO 2016	EXECUÇÃO 2016
<b>12</b>	<b>PASSIVOS FINANCEIROS</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
12.06	EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS	10,00	10,00	0,00	0,00%
12.06.02	Sociedades Financeiras	10,00	10,00	0,00	0,00%
12.07	Outros Passivos Financeiros	10,00	10,00	0,00	0,00%
<b>13</b>	<b>OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>54.190,00</b>	<b>54.190,00</b>	<b>8.275,98</b>	<b>15,27%</b>
13.01	OUTRAS	54.190,00	54.190,00	8.275,98	15,27%
13.01.01	Indemnizações	16.810,00	16.810,00	0,00	0,00%
13.01.02	Ativos Incorpóreos	10,00	10,00	0,00	0,00%
13.01.99	Outras	37.370,00	37.370,00	8.275,98	22,15%
<b>RECEITA DE CAPITAL</b>		<b>3.234.300,00</b>	<b>3.234.300,00</b>	<b>727.523,82</b>	<b>22,49%</b>
<b>15</b>	<b>REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>153.043,79</b>	<b>1530437,90%</b>
15.01.01	Reposições Não Abatidas nos Pagamentos	10,00	10,00	153.043,79	1530437,90%
<b>16</b>	<b>SALDO DA GERÊNCIA ANTERIOR</b>	<b>0,00</b>	<b>12.861.389,94</b>	<b>12.861.389,94</b>	<b>100,00%</b>
16.01	SALDO ORÇAMENTAL	0,00	12.861.389,94	12.861.389,94	100,00%
16.01.01	Na Posse do Serviço	0,00	12.861.389,94	12.861.389,94	100,00%
<b>OUTRAS RECEITAS</b>		<b>10,00</b>	<b>12.861.399,94</b>	<b>13.014.433,73</b>	<b>101,19%</b>
<b>TOTAL DA RECEITA</b>		<b>127.424.050,00</b>	<b>140.285.439,94</b>	<b>115.957.844,77</b>	<b>82,66%</b>

DESPESA

A análise da Despesa processa-se de igual forma ao procedimento adotado para a Receita, registando a execução dos vários capítulos, comparando-os com os realizados em igual período do ano anterior:

	2015				2016			
	Dotação Atual	Execução Set a Out	Execução Acumulada	Exec. Acum. (%)	Dotação Atual	Execução Set a Out	Execução Acumulada	Exec. Acum. (%)
<b>Despesa Total</b>	<b>127.154.753,00</b>	<b>14.483.789,53</b>	<b>77.092.317,38</b>	<b>60,6</b>	<b>140.285.439,94</b>	<b>15.774.729,70</b>	<b>83.566.702,21</b>	<b>59,6</b>
<b>Despesa Corrente</b>	<b>81.141.575,00</b>	<b>11.239.500,86</b>	<b>59.087.279,58</b>	<b>72,8</b>	<b>100.694.136,89</b>	<b>12.450.787,96</b>	<b>67.049.853,81</b>	<b>66,6</b>
Despesas com o Pessoal	33.600.770,00	5.218.412,05	27.681.987,83	82,4	43.587.730,00	6.592.942,89	33.676.197,84	77,3
Aquisições de Bens e Serviços	36.358.223,00	5.014.072,13	23.115.267,53	63,6	41.834.888,31	4.237.129,29	22.716.128,56	54,3
Juros da Dívida Pública	2.450.841,00	52.190,37	1.064.664,63	43,4	1.564.300,00	33.472,27	833.122,33	53,3
Transferências Correntes	8.262.590,00	928.641,49	6.629.606,46	80,2	12.379.643,28	1.551.807,61	9.143.373,36	73,9
Outras Despesas Correntes	469.151,00	26.184,82	595.753,13	127,0	1.327.575,30	35.435,90	681.031,72	51,3
<b>Despesa Capital</b>	<b>46.013.178,00</b>	<b>3.244.288,67</b>	<b>18.005.037,80</b>	<b>39,1</b>	<b>39.591.303,05</b>	<b>3.323.941,74</b>	<b>16.516.848,40</b>	<b>41,72</b>
Aquisição de Bens de Capital	40.753.780,00	2.642.584,70	13.932.478,55	34,2	33.646.213,05	3.014.752,07	13.588.780,05	40,4
Transferências de Capital	1.768.398,00	351.728,10	1.607.060,31	90,9	2.394.340,00	80.437,65	574.907,43	24,0
Ativos Financeiros	600.000,00	0,00	387.896,00	64,6	775.800,00	0,00	387.896,00	50,0
Passivos Financeiros	2.890.000,00	249.975,87	2.075.899,69	71,8	2.771.950,00	228.752,02	1.965.264,92	70,9
Outras Despesas de Capital	1.000,00	0,00	1.703,25	170,3	3.000,00	0,00	0,00	0,0

Comparativamente ao ano anterior a **Despesa Total** observa um crescimento de **8,9%**, o que em valor absoluto representa mais **1.290.940€**, em pagamentos efetuados, com as **Despesas Correntes** a contribuírem com **78,9%** do total dos pagamentos efetuados no período em análise.

O capítulo das **Transferências Correntes** é o capítulo que maior crescimento regista, com **67,1%**, percentagem suportada pelas transferências para os agrupamentos escolares no âmbito do contrato interadministrativo de educação e formação municipal, com 626.437€, e transferências para as juntas de freguesia no âmbito do contrato interadministrativo de delegação de competências no valor de 200.441€.

Em sentido contrário o capítulo das **Transferências de Capital** observa um decréscimo de **77,1%** suportado pela redução nas transferências efetuadas para as obras, que atualmente se encontram em execução, designadamente em algumas paróquias do concelho.

O capítulo das **Aquisição de Bens de Capital**, regista um crescimento de **14,5%**, suportado pelo aumento dos pagamentos efetuados em despesas de Bens do Domínio Público, em mais 693.345€.

A execução orçamental da **Despesa**, até ao mês de outubro, regista uma taxa de execução de **59,6%** do orçamento atual.

	Dotação Inicial	Dotação Atual	Pago 31out16	Execução (%)
<b>Despesa Total</b>	<b>127.424.050,00</b>	<b>140.285.439,94</b>	<b>83.566.702,21</b>	<b>59,6</b>
<b>Despesa Corrente</b>	<b>94.210.170,00</b>	<b>100.694.136,89</b>	<b>67.049.853,81</b>	<b>66,6</b>
Despesas com o Pessoal	43.756.730,00	43.587.730,00	33.676.197,84	77,3
Aquisições de Bens e Serviços	36.196.490,00	41.834.888,31	22.716.128,56	54,3
Juros da Dívida Pública	1.564.300,00	1.564.300,00	833.122,33	53,3
Transferências Correntes	11.601.100,00	12.379.643,28	9.143.373,36	73,9
Outras Despesas Correntes	1.091.550,00	1.327.575,30	681.031,72	51,3
<b>Despesa Capital</b>	<b>33.213.880,00</b>	<b>39.591.303,05</b>	<b>16.516.848,40</b>	<b>41,7</b>
Aquisição de Bens de Capital	28.008.590,00	33.646.213,05	13.588.780,05	40,4
Transferências de Capital	1.654.540,00	2.394.340,00	574.907,43	24,0
Ativos Financeiros	775.800,00	775.800,00	387.896,00	50,0
Passivos Financeiros	2.771.950,00	2.771.950,00	1.965.264,92	70,9
Outras Despesas de Capital	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0

Os pagamentos efetuados ascendem ao total de 83.566.702€, com a **despesa corrente** a registar uma taxa de execução de **80,2%** e a de **capital 19,8%**.

Para o total da execução da Despesa contribuiu sobretudo o capítulo das **despesas com o pessoal** com uma taxa de **50,2%** na componente corrente e **40,3%** do total dos pagamentos efetuados até final de outubro.



No total dos pagamentos efetuados no âmbito das **despesa de capital** o capítulo das **Aquisição de Bens de Capital** é aquele com maior representatividade do valor dos pagamentos efetuados, com o montante total de 13.588.780€, ou seja, **82,3%** no total desta componente.

Neste grupo de despesas, destacamos alguns investimentos que se encontram em curso e que apresentaram o maior volume dos pagamentos efetuados:

- Aquisição do lote 49 do Alvará 3/1992 – Parque dos Poetas por 341.135€, prédio rústico denominado por Cerrado da Quinta no valor de 29.750€ e aquisição de imóvel à EDP (exercício do direito de preferência sob a aquisição de antiga moradia do técnico da Subestação Elétrica da Figueirinha) no valor de 54.000€;
- Reparações e beneficiações em vários em fogos e bairros municipais no valor de 811.339€;
- Requalificação/reparação de equipamentos municipais no montante de 872.741€;
- Parcerias Público Privadas, valor relativo à 1ª prestação do ano, 2.207.084€;
- Equipamento de RSU enterrado e semi-enterrado e aquisição de equipamentos vários para deposição de RSU no valor total de 666.932€;
- Novas instalações do Centro de Saúde de Carnaxide e Barcarena, com o montante total de 1.043.544€;
- A Extensão de Saúde de Algés, com 1.000.394€;
- Passeio Marítimo de Oeiras – Troço entre a Baía dos Golfinhos e a Praia da Cruz-Quebrada, com 1.928.780€;
- Requalificação de espaços públicos, no valor de 1.834.451€

De seguida, apresentam-se os valores realizados nas várias rubricas que constituem a Despesa (corrente e capital) bem como a taxa de execução face aos valores da dotação atual:

DESPESA

Económica	Rubrica	Orçamento Inicial	Orçamento Atual	Execução	% Exec.
<b>01</b>	<b>Despesas com o Pessoal</b>	<b>43.756.730,00</b>	<b>43.587.730,00</b>	<b>33.676.197,84</b>	<b>77,3</b>
0101	Remunerações Certas e Permanentes	31.945.429,00	31.612.429,00	25.122.398,79	79,5
0102	Abonos Variáveis ou Eventuais	1.827.791,00	2.348.291,00	1.971.352,90	83,9
0103	Segurança Social	9.983.510,00	9.627.010,00	6.582.446,15	68,4
<b>02</b>	<b>Aquisição de Bens e Serviços</b>	<b>36.196.490,00</b>	<b>41.834.888,31</b>	<b>22.716.128,56</b>	<b>54,3</b>
0201	Aquisição de Bens	6.255.494,00	5.926.611,65	2.723.549,42	46,0
0202	Aquisição de Serviços	29.940.996,00	35.908.276,66	19.992.579,14	55,7
<b>03</b>	<b>Juros da Dívida Pública</b>	<b>1.564.300,00</b>	<b>1.564.300,00</b>	<b>833.122,33</b>	<b>53,3</b>
0301	Juros da Dívida Pública	114.300,00	114.300,00	83.270,79	72,9
0302	Outros Encargos Correntes da Dívida Pública	50.000,00	50.000,00	33.103,47	66,2
0303	Juros de Locação Financeira	0,00	0,00	0,00	0,0
0305	Outros Juros	1.400.000,00	1.400.000,00	716.748,07	51,2
<b>04</b>	<b>Transferências Correntes</b>	<b>11.601.100,00</b>	<b>12.379.643,28</b>	<b>9.143.373,36</b>	<b>73,9</b>
0401	Soc. e Quase Sociedade não Financeiras	1.420.500,00	1.931.349,35	1.336.991,20	69,2
0403	Administração Central	3.233.870,00	3.233.870,00	2.233.480,16	69,1
0405	Administração Local	1.240.500,00	1.320.500,00	853.527,21	64,6
0407	Instituições sem Fins Lucrativos	5.646.930,00	5.819.873,93	4.668.817,09	80,2
0408	Famílias	59.300,00	74.050,00	50.557,70	68,3
0409	Resto do Mundo	0,00	0,00	0,00	0,0
<b>05</b>	<b>Subsídios</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
0501	Soc. e Quase Sociedade não Financeiras	0,00	0,00	0,00	0
<b>06</b>	<b>Outras Despesas Correntes</b>	<b>1.091.550,00</b>	<b>1.327.575,30</b>	<b>681.031,72</b>	<b>51,3</b>
0601	Dotação Provisional	0,00	0,00	0,00	0,0
0602	Diversas	1.091.550,00	1.327.575,30	681.031,72	51,3
<b>Despesa Corrente</b>		<b>94.210.170,00</b>	<b>100.694.136,89</b>	<b>67.049.853,81</b>	<b>66,5876444</b>
<b>07</b>	<b>Aquisição de Bens de Capital</b>	<b>28.008.590,00</b>	<b>33.646.213,05</b>	<b>13.588.780,05</b>	<b>40,4</b>
0701	Investimentos	18.065.350,00	21.782.826,40	8.527.129,09	39,1
0702	Locação Financeira	0,00	0,00	0,00	0,0
0703	Bens do Domínio Público	9.943.240,00	11.863.386,65	5.061.650,96	42,7
<b>08</b>	<b>Transferências Capital</b>	<b>1.654.540,00</b>	<b>2.394.340,00</b>	<b>574.907,43</b>	<b>24,0</b>
0801	Soc. e Quase Sociedade não Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,0
0803	Administração Central	6.510,00	6.510,00	0,00	0,0
0805	Administração Local	539.600,00	784.600,00	163.244,84	20,8
0807	Instituições sem Fins Lucrativos	1.063.510,00	1.574.510,00	389.273,33	24,7
0808	Famílias	44.420,00	28.220,00	22.389,26	79,3
0809	Resto do Mundo	500,00	500,00	0,00	0,0
<b>09</b>	<b>Ativos Financeiros</b>	<b>775.800,00</b>	<b>775.800,00</b>	<b>387.896,00</b>	<b>50,0</b>
0907	Ações e Outras Participações	0,00	0,00	0,00	0,0
0908	Unidades de Participação (FAM)	775.800,00	775.800,00	387.896,00	50,0
<b>10</b>	<b>Passivos Financeiros</b>	<b>2.771.950,00</b>	<b>2.771.950,00</b>	<b>1.965.264,92</b>	<b>70,9</b>
1006	Empréstimos de Médio e Longo Prazo	2.771.950,00	2.771.950,00	1.965.264,92	70,9
<b>11</b>	<b>Outras Despesas de Capital</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
1102	Diversas	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
<b>Despesa de Capital</b>		<b>33.213.880,00</b>	<b>39.591.303,05</b>	<b>16.516.848,40</b>	<b>41,7</b>
<b>DESPESA TOTAL</b>		<b>127.424.050,00</b>	<b>140.285.439,94</b>	<b>83.566.702,21</b>	<b>59,6</b>

**DÍVIDA A TERCEIROS**

A dívida a terceiros registada no Balancete a 31 de outubro regista o valor total de 51.540.987€, valor que regista uma redução de 0,4% face ao último relatório apresentado.

O quadro seguinte permite comparar o valor realizado até 31 de outubro com os valores verificados no período homólogo e a 31 de agosto do presente ano (data do último relatório):

Dívida a Terceiros		31-out-15	31-out-16	% Δ	31-ago-16	31-out-16	% Δ
				2015/2016			out / ags
<b>Médio e Longo Prazo:</b>		<b>50.450.618,83</b>	<b>40.833.426,21</b>	<b>-19,1</b>	<b>40.833.426,21</b>	<b>40.833.426,21</b>	<b>0,0</b>
2312	Empréstimos de Longo Prazo	24.653.021,45	21.097.325,13	-14,4	21.097.325,13	21.097.325,13	0,0
2611	Fornecedores de Imobilizado c/c	17.656.658,56	13.242.501,42	-25,0	13.242.501,42	13.242.501,42	0,0
262+263+267+268	Outros Credores	8.140.938,82	6.493.599,66	-20,2	6.493.599,66	6.493.599,66	0,0
<b>Curto Prazo:</b>		<b>14.484.684,46</b>	<b>10.707.560,50</b>	<b>-26,1</b>	<b>10.899.651,83</b>	<b>10.707.560,50</b>	<b>-1,8</b>
2312	Empréstimos de MLP (obrigações de Curto Prazo)	1.050.154,85	754.437,43	-28,2	983.189,45	754.437,43	-23,3
269	Adiantamentos por conta de vendas	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
221	Fornecedores c/c	3.628.155,21	788.365,43	-78,3	676.049,69	788.365,43	16,6
228	Fornecedores - Faturas em receção e conferência	56.961,13	23.190,70	-59,3	124.500,13	23.190,70	-81,4
252	Credores pela Execução do Orçamento	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
217	Clientes e utentes com cauções	235.266,14	235.890,45	0,3	234.950,54	235.890,45	0,4
219	Adiantamentos de Clientes	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
2611	Fornecedores de Imobilizado c/c	3.399.222,90	3.738.147,59	10,0	3.634.476,10	3.738.147,59	2,9
24	Estado e Outros Entes Públicos	1.167.072,99	1.209.186,00	3,6	813.024,22	1.209.186,00	48,7
264	Administração Autárquica	142.000,00	77.000,00	-45,8	154.000,00	77.000,00	-50,0
262+263+267+268	Outros Credores	4.805.028,37	3.786.423,10	-21,2	4.036.204,94	3.786.423,10	-6,2
2618	Forn. Imobilizado - faturas em receção conferência	822,87	92.828,80	>100	229.666,53	92.828,80	-59,6
2612	Fornecedores Imobilizado-Leasing	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
2614	Credores Fatoring	0,00	2.091,00	0,0	13.590,23	2.091,00	-84,6
<b>Total Dívida a Terceiros</b>		<b>64.935.303,29</b>	<b>51.540.986,71</b>	<b>-20,6</b>	<b>51.733.078,04</b>	<b>51.540.986,71</b>	<b>-0,4</b>

Comparativamente ao ano anterior observa-se uma redução de 20,6%, suportada, principalmente, na dívida a Fornecedores que regista uma redução de 78,3%.

A nível orçamental os valores em dívida correspondem a faturas e documentos equivalentes, registados na contabilidade, vencidas ou com prazo de vencimento próximo, com ou sem ordem de pagamento emitida. Comparativamente a igual

período do ano anterior regista-se uma **redução de 55,1%**, ou seja, uma redução de 3.376.432€, em termos de valores absolutos:

<b>Dívida</b>	<b>31-10-2015</b>	<b>31-10-2016</b>
Corrente	5.628.441,05	1.871.361,60
Capital	502.015,16	882.662,21
<b>Total</b>	<b>6.130.456,21</b>	<b>2.754.023,81</b>

**PRAZO MÉDIO DE PAGAMENTO**

O prazo médio de pagamentos (PMP) é calculado tendo em consideração a fórmula utilizada pela DGAL e o montante a pagar da PPP Oeiras Primus, SA.

<b>PMP</b>	<b>30-09-2015</b>	<b>31-12-2015</b>	<b>31-03-2016</b>	<b>30-06-2016</b>	<b>30-09-2016</b>
<b>PMP _ Prazo Médio de Pagamentos _ DGAL</b>	61 dias	60 dias	55 dias	50 dias	32 dias

Nota: O cálculo do Prazo Médio de Pagamentos pela fórmula da DGAL é apurado numa base trimestral.

$$PMP = ((\text{Dívidas a Fornecedores} / \text{Aquisição de bens e serviços}) \times 365 \text{ dias})$$

Comparativamente a igual período do ano anterior verifica-se uma redução de 47,5%, o que se significa uma redução de 29 dias no prazo de pagamento.

**DÍVIDA TOTAL, AO ABRIGO DA LEI Nº 73/2013, DE 3 DE SETEMBRO**

O n.º 1 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro vem definir o cálculo do limite da dívida total dos municípios com base na receita corrente cobrada líquida nos três últimos anos. Atendendo a que os serviços intermunicipalizados constituem serviços do município, embora estruturados segundo modelo empresarial, as receitas dos mesmos contribuem para o cálculo do limite da dívida do respetivo município, na devida proporção.

Atendendo ao preceituado na legislação o limite da Dívida Total para 2016 será:

SIMAS		2013 (€)	2014 (€)	2015 (€)
<b>Receita corrente cobrada líquida SIMAS</b>		<b>55.364.042,80</b>	<b>54.018.546,26</b>	<b>57.063.219,61</b>
1	Receita corrente cobrada líquida (50%)	27.682.021,40	27.009.273,13	28.531.609,81
2	Receita corrente líquida cobrada ao Município (-)	-647.982,11	-595.099,93	-587.273,22
<b>(3) = (1) + (2)</b>	<b>Total receita SMAS (extra Município)</b>	<b>27.034.039,29</b>	<b>26.414.173,20</b>	<b>27.944.336,59</b>
MUNICÍPIO		2013 (€)	2014 (€)	2015 (€)
4	Receita corrente cobrada líquida	106.964.294,07	115.092.843,93	114.986.803,53
5	Receita corrente líquida cobrada aos SMAS (-)			-3.858,99
<b>(6) = (4) + (5)</b>	<b>Total receita (extra SMAS)</b>	<b>106.964.294,07</b>	<b>115.092.843,93</b>	<b>114.982.944,54</b>
7	Total das despesas correntes do Município com os SMAS			587.273,22
<b>(8) = (3) + (6)</b>	<b>Total receita Município + SMAS</b>	<b>133.998.333,36</b>	<b>141.507.017,13</b>	<b>142.927.281,13</b>

<b>Média da receita corrente cobrada líquida últimos 3 anos</b>	<b>139.477.543,87</b>
<b>Limite da dívida total para 2016</b> <b>(1,5 * média da receita cor. cobrada líquida dos últimos 3 anos)</b>	<b>209.216.315,81</b>

O apuramento da dívida total de operações orçamentais do Município engloba os empréstimos, os contratos de locação financeira e quaisquer outras formas de endividamento (Oeiras Primus, reconhecido em balanço o valor do acordo extrajudicial), por iniciativa do Município, junto de instituições financeiras, bem como todos os restantes débitos a terceiros decorrentes de operações orçamentais, conforme estipula o art.º 52.º da Lei n.º 73/2003 de 3 de setembro.

A Lei n.º 82-B/2014 de 31 de dezembro, Orçamento do Estado para 2015, estipula no n.º 8 do art.º 98.º que o montante referente à contribuição de cada município para o Fundo de Apoio Municipal não releva para o limite da dívida total previsto no n.º 1 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro.

Dívida total (comparação com período homólogo)			
	31-10-2015	31-10-2016	Variação
<b>Dívida a terceiros</b>	<b>64.935.303,29</b>	<b>51.540.986,71</b>	<b>-13.394.316,58</b>
Empréstimos	25.703.176,30	21.851.762,56	-3.851.413,74
Outras formas de endividamento	25.797.597,38	19.736.101,08	-6.061.496,30
Débitos a terceiros	13.434.529,61	9.953.123,07	-3.481.406,54
<b>Valores excluídos</b>	<b>8.153.790,35</b>	<b>7.131.914,05</b>	<b>-1.021.876,30</b>
Débitos a terceiros (OT's)	3.111.144,17	2.865.059,87	-246.084,30
FAM (-)	5.042.646,18	4.266.854,18	-775.792,00
<b>Contribuição SEL para a Dívida Total</b>	<b>15.646.535,63</b>	<b>5.812.561,28</b>	<b>-9.833.974,34</b>
Entidades Participadas (valores do 3ºT)	15.646.535,63	5.812.561,28	-9.833.974,34
<b>Dívida total de operações orçamentais do município</b> (engloba as entidades e exclui não orçamentais)	<b>72.428.048,57</b>	<b>50.221.633,94</b>	<b>-22.206.414,62</b>

Analisando o quadro supra, verifica-se que a Dívida Total do Município regista uma **redução de 22.206.414€**, o que significa uma diminuição de **30,7%** na dívida a terceiros, face a igual período do ano anterior.

A utilização da margem disponível do limite da Dívida Total a 31 de outubro situa-se nos 31.798.936€.

Dívida total			
	01-01-2016	31-10-2016	Variação
<b>Dívida a terceiros</b>	<b>56.070.236,46</b>	<b>51.540.986,71</b>	<b>-4.529.249,75</b>
Empréstimos	23.817.027,48	21.851.762,56	-1.965.264,92
Outras formas de endividamento	19.736.101,08	19.736.101,08	0,00
Débitos a terceiros	12.517.107,90	9.953.123,07	-2.563.984,83
<b>Valores excluídos</b>	<b>7.360.332,83</b>	<b>7.131.914,05</b>	<b>-228.418,78</b>
Débitos a terceiros (OT's)	2.705.582,65	2.865.059,87	159.477,22
FAM (-)	4.654.750,18	4.266.854,18	-387.896,00
<b>Contribuição SEL para a Dívida Total</b>	<b>10.717.663,00</b>	<b>5.812.561,28</b>	<b>-4.905.101,72</b>
Entidades Participadas (valores do 2ºT)	10.717.663,00	5.812.561,28	-4.905.101,72
<b>Dívida total de operações orçamentais do município</b> (engloba as entidades e exclui não orçamentais)	<b>59.427.566,63</b>	<b>50.221.633,94</b>	<b>-9.205.932,69</b>

<b>Margem Absoluta</b> (31out2016)	<b>158.994.681,06</b>
<b>Utilização da margem disponível (20%)</b> (31out2016)	<b>31.798.936,21</b>

Ressalva-se no entanto que de acordo com a alínea c) do n.º 1 do art.º 54.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, no caso das empresas locais e participadas, apenas relevam aquelas que se encontram em incumprimento das regras de equilíbrio de contas.

A informação que se apresenta refere-se ao 3º trimestre

% Partic.	Entidades	Dívida Total entidade	Valor
50	SIMAS	11.046.617,52	5.523.308,76
100	Oeiras Viva	573.655,10	0,00
100	Habitágua	0,00	0,00
100	LEMO	0,00	0,00
56,71	Município	464.411,76	263.367,91
49	Oeiras Expo, SA	0,00	0,00
12,5	Fundação Marquês de Pombal	455,10	0,00
2,85	E.I.A	0,00	0,00
0,532	ISQ - Centro de Incubação de Empresas, Lda.	3.744.802,33	19.922,35
20	AMTRES	4.582,06	916,41
2,506	AMPV- AM Portugueses do Vinho	21.589,29	505,60
0,01	RPCS_Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis	0,00	0,00
5,45	AML	43.328,10	2.361,38
9,07	ARTEMREDE - Teatros Associados	18.659,34	1.692,40
0,394	ANMP	0,00	486,47
		<b>Total</b>	<b>5.812.561,28</b>

As entidades que apresentam valores nulos, não enviaram atempadamente, a informação da Dívida relativa ao 3º trimestre de 2016.

Oeiras Viva, Parques Tejo, Taguspark, TratoLixo e Fundação Marquês de Pombal apresentam resultados líquidos positivos, no trimestre, o que significa que não relevam para o cálculo da dívida total.



**Atividade Municipal / Plano de  
Desenvolvimento Estratégico**

Mapas de Acompanhamento Mensal Acumulado:

**janeiro a outubro de 2016**

**DPMPC – Departamento de Polícia Municipal e Proteção Civil**

- Serviço de Proteção Civil

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
1.2.1.1 Atribuição de subsídios às associações de Bombeiros do Concelho	Taxa de atribuição de subsídios	Monitorização	0%		2004/105051 e 2003/104077	Até à data de 29/02 do corrente ano, não foram elaboradas propostas de deliberação para atribuição de subsídios.
1.2.1.2 Criação de Equipas de Intervenção Permanente	n.º de equipas	Monitorização	100%		213/1311	Desde janeiro que as equipas foram aumentadas em mais um elemento por corporação. No âmbito do protocolo celebrado, são entregues trimestralmente relatórios da atividade dos grupos em cada corporação de Bombeiros Voluntários.
1.2.1.3 Promover (concelho) Simulacros	n.º de corpos de bombeiros envolvidos	7	0%		2009/1136	Durante a semana da proteção civil, a ter lugar no mês de maio, irá ser promovido um simulacro, entre outros agentes de proteção civil, os 7 Corpos de Bombeiros do Concelho
1.2.1.4 Promover ações de prevenção e sensibilização de proteção civil	Taxa de crescimento das ações promovidas face ao ano anterior	1%	3%		2004/105055	

**DPMPC – Departamento de Polícia Municipal e Proteção Civil**

- Divisão de Polícia Municipal

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
1.2.2.1 Promover ações de policiamento de proximidade	Taxa de realização face ao ano anterior	1%	3%			
1.2.2.2 Promover ações de prevenção e fiscalização	Taxa de realização face ao ano anterior	1%	2%			
1.2.2.3 Promover ações de prevenção e sensibilização rodoviária/ ambiental	Taxa de execução do plano de sensibilização rodoviária/ ambiental	85%	30%		2016/1397	

DPMPC – Departamento de Polícia Municipal e Proteção Civil							
• Divisão Administrativa e de Contraordenações							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
8.1.1.6 Garantir resposta às solicitações dos municipais	N.º de dias para resposta (no âmbito do CPA) N.º de dias para resposta (outras solicitações)	9 dias 60 dias	7 47				
8.1.1.7 Desencadear a instrução de processos de contraordenação	Taxa de processos iniciados	80%	80%				
8.1.1.8 Concluir instrução de processos de contraordenação	Taxa de processos concluídos	60%	40%				

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
GAF - Gabinete de Apoio às Freguesias

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.1.1.3	% de Juntas de Freguesia envolvidas (que participam na audição)	80%				Em preparação
	Taxa da execução financeira no âmbito da apresentação dos Relatórios Bimestrais - despesa de capital	75%	27,38% €147.752,19			Foram entregues, analisados e aprovados os relatórios referentes ao 6º B/2015; foram entregues, analisados e aprovados os relatórios do 1º B/2016 e do 2ºB/2016. Foram entregues, analisados e aprovados parte dos relatórios do 3º B/2016.
8.1.2.1	Taxa da execução financeira no âmbito da apresentação dos Relatórios Bimestrais - despesa corrente	75%	46,69% €343.137,32			Foram entregues, analisados os relatórios referentes ao 6º B/2015; foram entregues, analisados e aprovados os relatórios do 1º B/2016 e do 2ºB/2016. Foram entregues, analisados e aprovados parte dos relatórios do 3º B/2016.
8.1.2.2	Taxa dos apoios financeiros no âmbito da operacionalização das festividades	90%	100% 44.000,00			Foram preparados os seguintes apoios: 1) através de um única PD: conforme inf nº22/16 para apoio ao fogo-de-artifício no valor de 8.000,0; 2) o apoio para aluguer de autocarros através da inf nº26 /16 no valor de 6.000,0; 3)o apoio para as festividades através da inf nº23/16 no valor de 20.000,0 ; 4)e o apoio para a sardinhada no valor de 8.000,0 através da inf nº25/16; 5)e o apoio para a aquisição de palco no valor de 2.000,0 através da inf nº24/16;
8.1.2.2	Número de iniciativas realizadas face ao número de iniciativas previstas	90%	70,0% 56			Para 2016 foi autorizado apoio logístico (dentro das condicionantes habituais), e apoio financeiro; Até à data foram realizadas 56 iniciativas das 80 previstas.
8.1.2.3	Tempo de resposta (desde a receção no GAJF até finalização da apreciação)	30 dias	10,2			Relativamente à maioria dos relatórios do 2º bimestre de 2016, embora tendo sido necessário solicitar a colaboração de várias unidades orgânicas para a realização das visitas de verificação dos trabalhos, o tempo de análise total foi de 10,2 dias em média. Acresce que em alguns foi necessário solicitar esclarecimentos. Guarda-se ainda informação quanto ao 3º Bimestre.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral GAF - Gabinete de Apoio às Freguesias							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
8.4.2.3 Melhorar o prazo de resposta a entidades externas relativamente a despachos do Sr. Presidente e inf. dos Serviços	Prazo de resposta	≤ 5 dias	2,14			Em média, os despachos foram encaminhados no prazo de 2,14 dias para o período considerado.	
8.6.2.4 Implementar aplicação informática com vista à desmaterialização do modelo de Relatório de DC	Data da disponibilização da 1ª fase da aplicação, p/ teste, às Freguesias depois de introduzidos os ajustes face às alterações ao Protocolo da Delegação de Competências	30-nov				Em preparação	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
GDM - Gabinete de Desenvolvimento Municipal

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.2.1	Qualificação dos espaços urbanos existentes e perspetivados no âmbito dos novos paradigmas de desenvolvimento das cidades - Relatório Anual de Monitorização do PDM	30-set				Indicador a aferir no final do ano
1.1.3.1	Desenvolvimento dos trabalhos necessários à elaboração e aprovação dos PMRR	50%	80%			
5.1.3.1	Organização de iniciativas participativas	4	3			
5.1.4.1	Gerir a informação espacial e de base estatística	75%	50%			
6.1.1.1	Análise de informação estatística	Monitorização				Indicador a aferir no final do ano
8.1.1.24	Melhorar a satisfação dos clientes internos - Apoio direto aos utilizadores	90%				Indicador a aferir no final do ano
8.4.2.7	Promover o desenvolvimento de aplicações para disponibilização do SIG Municipal (Aprofundar o SIG, promover a integração de bases de dados e a melhoria dos processos internos)	2 Aplicações / serviços	0			
8.4.2.10	Responder aos pedidos efetuados no âmbito do SIG	90% dos pedidos	36 / (100%)			Das 36 solicitações efetuadas 36 foram respondidas dentro do prazo e nenhuma depois do prazo limite
8.6.1.4	Desenvolver a IDE - Disponibilizar temas de informação geográfica (preparar novos temas ou atualizar temas existentes)	90% dos pedidos	4 / (100%)			Foram disponibilizados/atualizados 4 temas todos dentro do prazo limite

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral GCAJ – Gabinete de Contencioso e Apoio Jurídico							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
8.4.2.4	Ações judiciais concluídas	35%	89%			41 Processos judiciais arquivados até Outubro. Das 41 sentenças/acórdãos proferidos, 35 foram favoráveis ao Município. <b>Objetivo não superado</b>	
8.4.2.5	Assessoria Jurídica	250	312			Entre emails e informações foram proferidos 364 pronúncias /assessorias jurídicas por parte dos técnicos deste Gabinete. <b>Objetivo superado</b>	
8.4.2.6	Monitorização do movimento processual: prazos, número de intervenções, celeridade, mérito, rigor na fundamentação de facto e de Direito.	90%	100			De Janeiro a Outubro foram celebrados 409 contratos. Todos os contratos foram celebrados dentro do prazo de 12 dias uteis. <b>Objetivo Superado</b>	
8.4.2.8	Disponibilização no SGN de Jurisprudência e Recomendações do Tribunal de Contas relevantes para a gestão autárquica.	12	12 / 0%			De Janeiro a Outubro foram realizadas 12 disponibilizações. Durante o mês de Outubro foi realizada 1 disponibilização no SGN. <b>A 1 disponibilizações de superar o objetivo</b>	
8.4.2.9	Conclusão de processos de acidente	35%	128 / 68%			De Janeiro a Outubro foram arquivados 161 processos de acidente. Este valor corresponde a 68% do total dos processos arquivados em 2015 (175). <b>A 63 processos de superar o objetivo.</b>	
8.4.2.35	Análise da conformidade legal de projetos de regulamentos	4	5 / 125%			<b>A data de 31 de Outubro encontram-se em análise os seguintes Regulamentos no GCAJ:</b> <b>Projecto Jovens em Movimento</b> – foi remetido para os serviços, ainda não foi aprovado <b>Cartão Estacionamento Moradores Zonas Sensíveis</b> - deixa de ser Regulamento. Foi remetido para o Dr. João Maricato <b>Regulamento de serviço de gestão de resíduos urbanos e de limpeza e higiene urbana do município de Oeiras</b> – Aprovado a 9 de novembro de 2016. Carece de aprovação na Assembleia Municipal <b>Permissões Administrativas, Taxas e outras receitas</b> - pendente Hortas Urbanas – já remetido para os serviços que ainda não iniciaram o procedimento. <b>Guarda Nocturno</b> – eventualmente será inserido na revisão do Regulamento de Permissões Administrativas, Taxas e outras receitas. <b>Objetivo superado</b>	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral GC - Gabinete de Comunicação									
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações			
8.1.1.10	Avaliar a satisfação de clientes internos e outras partes interessadas	75%							
8.1.3.1	Avaliar a procura e relação com munícipes e outras partes interessadas	540.000							
		18.000							
8.1.3.2	Aumentar a visibilidade do Canal Oeiras - Canal Corporativo Municipal, alargando-o a outros locais, dos JEI - Jornais Eletrónicos e das Redes Sociais	30.000							
		100.000							
8.2.1.1	Aplicação e monitorização do Plano	4 (1 por trim.)							
8.2.1.2	Produção editorial de periódicos e não periódicos	25							
		6							
8.2.1.3	Promoção e monitorização dos Media	Monitorização							
		Monitorização							



DIMAG – Direção Municipal de Administração Geral GC - Gabinete de Comunicação							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
8.2.1.4	Planeamento de meios: comunicação Urbana, digital e multimédia	N.º de ações de comunicação urbana / ano 60					
		N.º de ações de comunicação digital e multimédia / ano 365					
8.2.1.5	Campanhas de comunicação	N.º de campanhas de comunicação externa 12					
		N.º de campanhas de comunicação interna 4					
		N.º de produtos vídeo e multimédia disponibilizados online 50					
8.2.2.1	Conceção, produção e disponibilização de produtos gráficos, audiovisuais e multimédia	N.º de trabalhos fotográficos (retratos, reportagens, registos temáticos) 500					
		N.º de projetos gráficos desenvolvidos 300					
8.2.2.2	Participação em eventos	N.º de iniciativas 4					

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
GTSI - Gabinete de Tecnologias e Sistemas de Informação						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.2.2	Assegurar a boa execução orçamental	75%	54,00%	---	---	<p>Compromisso: 1.203.933,00 €                      Financiamento definido: 2.229.706,00€</p> <p>Os principais projetos para 2016 encontram-se em fase de desenvolvimento, nomeadamente o Novo Site Institucional do Município de Oeiras, cuja calendarização foi adiada para 2016 em razão da necessidade de integração de funcionalidades não previstas inicialmente, nomeadamente a perspetiva de Portal Inteligente e dinâmico no acesso e conteúdos. Prevê-se que esteja concluído em Out2016; O Projeto de Gestão Integrada da Receita, cujos principais módulos aplicativos se encontram disponibilizados pelo fornecedor e realizado paralelo durante 2015, estando agendada a entrada em produção efectiva com nova data, durante 2º Semestre 2016; O Site da Assembleia Municipal, que se encontra concluído a carcer apenas de validação final da AM e apresentação formal; Foi realizada a totalidade da formação aos utilizadores no âmbito do projeto de Gestão Documental, prevendo-se que o mesmo esteja implementado no início do 4º Trimestre de 2016 para a totalidade dos serviços. Este projeto encontra-se integrado na arquitetura aplicacional SOA do Município e permite a desmaterialização documental entre serviços. Na componente de IT, integra a renovação do parque de equipamento afeto aos utilizadores e o alargamento durante 2016 da rede Oeiras WIFI para outros locais do Concelho de Oeiras</p>
8.4.2.33	SGQ - Melhorar o tempo de resposta a solicitações de apoio nos SI's	80h	20,43h	---	---	Aplicação de registo de pedidos informáticos Jun2016 = 20,43h
8.4.2.34	SGQ - Melhorar o tempo de resposta a solicitações de apoio nos TI's	80h	20,43h	---	---	Aplicação de registo de pedidos informáticos Jun2016 = 20,43h
8.6.1.1	Melhorar a satisfação dos clientes internos (UIAS)	≥ 80%	---	---	---	Ainda não realizado inquérito a clientes internos

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral GTSI - Gabinete de Tecnologias e Sistemas de Informação						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.6.1.2	Melhorar a satisfação dos clientes internos (DTSI)	≥ 80%	---	---	---	Ainda não realizado inquérito a clientes internos
8.6.1.3	Garantir a disponibilidade das plataformas aplicacionais de suporte aos serviços online no Site Institucional, Solução de Balcão Único e ERP.	≥ 95% (média anual)	100%	---	---	Não existiram situações de indisponibilidade
8.6.2.1	Reduzir o consumo energético em equipamentos informáticos (de acordo com metas do PAESO)	1,5MW	1,14MW	---	---	Com a infraestrutura de virtualização instalada é possível reduzir o consumo de energia em 0,19MW/mês (Jun = 1,14MW)
8.6.2.2	SGQ - Garantir a fiabilidade dos dados das cópias de segurança	1,00	1	---	---	Foi realizado o teste mensal correspondente ao mês de Março.
8.6.2.3	SGQ - Melhorar o índice de qualidade dos Projetos	> 0,6	0,68	---	---	Sendo que a meta seja obter um QPI ≥ 0,6, e a média global tem um QPI = 0,68, podemos concluir com este resultado que Atividade Gestão de Portfólio de Projectos está a ter uma evolução positiva.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO – Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor / %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
8.1.1.9	Assegurar a satisfação de clientes internos	70%	66%			O questionário obteve uma média de 3,3 (66%). A questão melhor classificada obteve a média de 80%: "Facilidade de contacto com os colaboradores do DAGF" e a questão menor classificada obteve a média de 53,8%: "Celeridade e eficácia de resposta na satisfação dos pedidos de bens móveis, recolhidas, reparação e manutenção de bens, e inventariação de bens adquiridos."	
8.1.1.25	Assegurar a satisfação de clientes externos (cliente/município)	75%	90,1%			O questionário aplicado obteve uma média de 4,53 (90,06%). As questões melhores classificadas obtiveram a média de 100%: "Amabilidade dos atendedores" e "Competência dos atendedores" e as questões com menor classificação obtiveram a média de 3,71, sendo consideradas de menor relevância e respeitam a uma área que extravasa a competência do Serviço - "Sinalética das Instalações e "Conforto da Instalações".	
8.3.4.1	SGQ - Maximizar as Execuções Fiscais	5% (2007 a 2015)	3,84%			O desempenho da tarefa está a correr dentro da normalidade.	
8.4.2.36	Criar e desenvolver mapas de processos no que concerne à receita em 60% das U.O.	20% de processos instaurados em 2016	28,77%			O desempenho da tarefa está na presente data superado sem prejuízo do número de processos a instaurar.	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DMA - Divisão de Modernização Administrativa						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
4.2.2.3	N.º de desenvolvidas ações	3	3			Artigo; Exposição Rogério Gonçalves no SAM; Exposição Memórias em Arquivo na Biblioteca Municipal de Oeiras.
5.1.1.1	N.º formalidades/serviços disponibilizados	Monitorização				Criação de 81 formulários em PDF, mapeamento dos respetivos marcadores e outras configurações no âmbito das tarefas de articulação entre o OnlineDesk e o Edoclink (solução Gestão Documental). Validação dos formulários por cada Serviço responsável e elaboração das edições necessárias em <i>backoffice</i> do OnlineDesk. Testes funcionais à aplicação de CRM (Customer Relationship Management) desenvolvida pela Deloitte para a CMO (utilizado para recolher dados dos municípios, armazená-los e facilitar o cruzamentos dessa informação). Gestão quotidiana do Balcão do Empreendedor (Licenciamento Zero): no mês de outubro foram submetidos 34 pedidos, que deram lugar a pagamentos no valor 1.626€. Acumulado anual de 644 pedidos, no valor 73.750€.
8.1.1.1	Grau de satisfação aferido c/ inquérito por questionário aplicado em junho	80%	86%			No inquérito foram colocadas questões relativamente à sinalética e conforto das instalações, à eficácia do atendimento, ao tempo de espera, à competência dos atendedores, etc. As questões sobre a amabilidade e competência dos colaboradores foram as melhores classificadas em termos de média e de importância e com valores de satisfação inferiores à média assinalamos questão sobre a sinalética das instalações.
8.1.1.2	Responder e resolver reclamações legítimas e da exclusiva atribuição do município	50%	39%			No geoportail 'O Meu Bairro' foram rececionados 680 ocorrências entre janeiro e setembro, sendo que 264 (38,8%) cumpriram o prazo de 15 dias para resposta. Em outubro foram rececionadas 88 ocorrências: 33 (37,5%) cumpriram o prazo legal. Acumulado anual: 38,7%
8.4.1.1	Maximizar a gestão e a boa aplicação das ferramentas do Modelo Integrado de Gestão (MIG) e monitorizar os seus resultados	Monitorização				Foram criados ficheiros QUAR de avaliação do SIADAP 1. Foram criados ficheiros EXCEL para Avaliação de Fornecedores - 2016. Foram validados os questionários de satisfação (internos e externos: atendimento) para aplicação durante os meses de junho e agosto. A monitorização do PDE é mensal.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DMA - Divisão de Modernização Administrativa							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/%	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
8.4.2.1	Disponibilização de informação ao público interno e externo	N.º de registos disponibilizados através da aplicação X-Arq	5.000	7818		Número de registos validados no X-Arq, de janeiro a junho de 2016.	
8.4.2.2	Sensibilização para boas práticas administrativas / relacionamento dos serviços com o SAM	N.º de orientações divulgadas via intranet	5	1		Previsão/Planeamento: 1. O que é um arquivo e para que serve? (junho – Dia Internacional dos Arquivos); 2. Como será a memória que estamos a construir hoje? (agosto); 3. Como remeter documentos ao SAM? (setembro); 4. Regras para a requisição de documentos (outubro); 5. Porque se devem constituir processos? Orientações para a sua organização (novembro). No que diz respeito ao <b>SGQ já implementado e Certificado</b> , durante o mês de outubro foram realizadas reuniões de acompanhamento com a Divisão de Recursos Humanos (DRH), Divisão de Contratação Pública (DCP) e Divisão de Desporto (DD) no dia 17/10/2016 (Manhã), no âmbito dos Processos: “Gestão de Recursos Humanos”, “Gestão das Compras “ e “Desporto”, para análise situacional. Quanto à <b>extensão do SGQ a novas áreas de atuação do Município</b> , durante o mês de outubro, foram realizadas as seguintes sessões de trabalho: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dias 12 (Tarde), 17 (Tarde) e 21/10/2016 (Tarde), com o Departamento de Polícia Municipal e Proteção Civil (DPMPC), relativamente aos Processos: “Policimento e Proximidade”; “Proteção Civil”; “Ambiente e Património Municipal”; “Planeamento e Gestão Operacional” e “Urbanismo e Atividades Económicas”, bem como ao Procedimento “Ações de Prevenção e Sensibilização do DPMPC”, para análise situacional;</li> <li>Dia 17/10/2016 (Manhã), com o Serviço de Execuções Fiscais para análise situacional no âmbito do Processo “Execuções Fiscais”.</li> </ul> As sessões de trabalho foram realizadas com a participação da RTA Consultoria, no âmbito do procedimento concursal de Consultoria e Assessoria Técnica para os Sistemas de Gestão. Após o término de cada trimestre são elaborados os Relatórios de Gestão dos Processos do SGQ, onde são apresentados os resultados obtidos no período em análise, objetivo a objetivo e a respetiva análise crítica (mencionando o grau de cumprimento/desempenho e justificando eventuais desvios ocorridos). Assim, os Relatórios de Gestão do 1.º	
8.4.3.1	SGQ - Manter a Certificação e promover a Extensão do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) a novas áreas de atuação do Município	Data de Conclusão do Processo	31-dez	Em curso	2006/106075		
		Percentagem de cumprimento dos objetivos dos processos do SGQ	80%	Em curso			

<p>Trimestre de 2016 deverão ser elaborados no mês de abril de 2016. Relativamente ao <b>1.º Trimestre de 2016</b>, já se encontram elaborados os Relatórios de Gestão dos seguintes Processos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão do CROAMO (DAE/SVSP);</li> <li>• Medição e Melhoria (DGO/NGQ);</li> <li>• Administrativo (DAE/NGAA);</li> <li>• Ação Social, Saúde e Juventude (DASSJ);</li> <li>• Promoção e Sensibilização Ambiental (DAE/NPSA);</li> <li>• Gestão de Mercados e Feiras (DAE/NGMMF);</li> <li>• Espaços Verdes (DEV);</li> <li>• Desporto (DD);</li> <li>• Gestão de Tecnologias e Sistemas de Informação (DTSI);</li> <li>• Promoção e Reabilitação Habitacional (DPRH);</li> <li>• Gestão do Parque Habitacional (DGPH);</li> <li>• Serviço Administrativo (DHRU-SA);</li> <li>• Gestão das Compras (DCP);</li> <li>• Higiene Urbana (DHU);</li> <li>• Gestão de Frota (DVM);</li> <li>• Cemitérios (DAE/NGCM);</li> <li>• Rede Bibliotecas Municipais (DBDI);</li> <li>• Execuções Fiscais (SEF).</li> </ul> <p>Encontra-se em falta 1 (um) Relatório de Gestão. No que diz respeito ao <b>2.º Trimestre de 2016</b>, os Relatórios de Gestão devem ser elaborados durante o mês de julho, sendo que já se encontram elaborados os Relatórios de Gestão dos seguintes Processos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão do CROAMO (DAE/SVSP);</li> <li>• Ação Social, Saúde e Juventude (DASSJ);</li> <li>• Administrativo (DAE/NGAA);</li> <li>• Cemitérios (DAE/NGCM);</li> <li>• Espaços Verdes (DEV);</li> <li>• Promoção e Reabilitação Habitacional (DPRH);</li> <li>• Gestão do Parque Habitacional (DGPH);</li> <li>• Serviço Administrativo (DHRU-SA);</li> <li>• Gestão de Mercados e Feiras (DAE/NGMMF);</li> <li>• Medição e Melhoria (DGO/NGQ);</li> <li>• Promoção e Sensibilização Ambiental (DAE/NPSA);</li> <li>• Gestão de Frota (DVM);</li> <li>• Higiene Urbana (DHU);</li> <li>• Rede Bibliotecas Municipais (DBDI);</li> <li>• Gestão das Compras (DCP);</li> <li>• Gestão de Tecnologias e Sistemas de Informação (DTSI);</li> </ul>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desporto (DD);</li> <li>• Execuções Fiscais (SEF).</li> </ul> <p>Encontra-se em falta 1 (um) Relatório de Gestão.</p> <p>Quanto ao <b>3.º Trimestre de 2016</b> (julho, agosto e setembro), os Relatórios de Gestão devem ser elaborados durante o mês de outubro, sendo que já se encontram elaborados os Relatórios de Gestão dos seguintes Processos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão do CROAMO (SVSP);</li> <li>• Ação Social, Saúde e Juventude (DASSJ);</li> <li>• Medição e Melhoria (NGQ);</li> <li>• Administrativo;</li> <li>• Gestão de Mercados e Feiras;</li> <li>• Gestão das Compras (DCP);</li> <li>• Desporto (DD);</li> <li>• Execuções Fiscais (SEF);</li> <li>• Higiene Urbana (DHU);</li> <li>• Espaços Verdes (DEV).</li> </ul> <p>Os restantes Relatórios de Gestão ainda se encontram em execução.</p>						
<p>Durante o mês de outubro, no âmbito do SIGQAS, foram realizadas as seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dia 06/10/2016 – Sessão de trabalho entre os Gestores do SIGQAS para revisão das Interfaces e Boas Práticas, Procedimento “PR.49” e Manual de Gestão do Ambiente e Segurança;</li> <li>• Dia 13/10/2016 (Tarde) – Sessão de trabalho entre os Gestores do SIGQAS e a DHU;</li> <li>• Dias 25 e 26/10/2016 – realização de Ações de Sensibilização – para o turno da manhã, da tarde e da noite – destinada aos operacionais da atividade de recolha de resíduos, visando sensibilizar estes operacionais para as metodologias e boas práticas no âmbito do SIGQAS.</li> </ul> <p>As ações dos dias 13, 25 e 26 decorreram com a participação da RTA Consultoria, no âmbito do procedimento concursal de Consultoria e Assessoria Técnica para os Sistemas de Gestão.</p>	2006/106075		75%	90%	Taxa de cumprimento do planeamento	<p>8.4.3.2</p> <p>SGQ - Coordenar a implementação do Sistema de Gestão Ambiental (SGA) - ISO 14001 - e do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho (SGSST) - OHSAS 18001 - visando dar continuidade à aplicação do Sistema Integrado de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança (SIGQAS), no Departamento de Ambiente e Equipamento (DAE)</p>



DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
5.1.2.1 Acolher estágios	Nº estágios proporcionados	50	58 (100%)			No mês de <b>Janeiro</b> foram acolhidos 1 estágio do Ensino Secundário, 2 estágios de Licenciaturas e 4 estágios de Mestrado. No mês de <b>Fevereiro</b> foram acolhidos 4 estágios do Ensino Secundário, 2 estágios de Licenciaturas. No mês de <b>Março</b> foram acolhidos 23 estágios do Ensino Secundário. No mês de <b>Abril</b> foram acolhidos 2 estágios do Ensino Secundário. No mês de <b>Maio</b> foram acolhidos 3 Ensino Secundário; 2 Licenciatura 1 Mestrado. No mês de <b>Junho</b> não foram acolhidos estagiários. No mês de <b>Julho</b> não foram acolhidos estagiários. No mês de <b>Agosto</b> não foram acolhidos estagiários. No mês de <b>Setembro</b> foram acolhidos 1 estágio de Licenciatura; 3 estágios de Mestrado; 4 estágios do Ensino Secundário; 1 estágio Internacional Erasmus+ do Secundário; 3 estágios Internacionais do Secundário (técnico-Profissional), num total de <b>12 estágios</b> no mês de setembro. No mês de <b>Outubro</b> foram acolhidos 2 estágios do Ensino Secundário.
8.3.2.3	Assegurar a boa execução orçamental	75%	98,53%			Taxa de Execução do compromisso acumulada corresponde a 98,53% do financiamento definido.
8.5.1.1	SGQ - Dinamizar a mobilidade interna com vista à gestão eficiente dos recursos e à satisfação dos trabalhadores	27	27			No mês de <b>outubro</b> existiram 5 novos processos abertos e 6 colaboradores foram mobilizados.
		≥80%	93,66%			Foram introduzidos 19 inquéritos de satisfação até <b>30/10/2016</b>
8.5.1.2	SGQ - Desenvolver competências dos trabalhadores	75%	14.220,50/20.000 (71,1%)		2004/104943	Atendendo a uma projeção de volume de formação, planeada para o ano de 2016, de 20.000 horas, como resultado do diagnóstico de necessidades formativas, foi frequentado um total de <b>11.308,5</b> horas até ao final do mês de <b>Outubro</b> , correspondentes a <b>954</b> participações em <b>34 cursos</b> , constituído por um total de <b>81 ações</b> de formação previstas no Plano de Formação Interna 2016. Foram ainda frequentadas <b>2.912 horas</b> de formação externa, correspondentes a <b>333 participações</b> em <b>133 ações</b> de formação.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.5.1.3 SGQ - Efetuar a avaliação da eficácia nas ações de formação	Grau de reforço de competências e qualificações	60%	78%			<p>No ano de 2016, na sequência das recomendações efetuadas na última auditoria externa ao SGQ, a avaliação da eficácia apenas é aplicada aos cursos identificados como estratégicos no Plano de Formação. Uma vez que a avaliação da eficácia depende do envio de questionários para os postos de trabalho 2 meses após os cursos, os respetivos resultados são reportados semestralmente, em junho e em dezembro, abrangendo as ações de formação realizadas até dois meses antes do período de avaliação. A avaliação final será reportada aproximadamente no mês de maio do ano civil seguinte.</p> <p>No <b>primeiro semestre de 2016</b> foram realizadas 66 ações de formação, das quais 49 têm prevista avaliação da eficácia. Estas ações incluem 44 sessões sobre a “Plataforma de Gestão Documental Edoclink”, que ainda não foi implementada, pelo que a respetiva avaliação se encontra pendente. Das restantes 5 ações, 3 encontram-se no período de dois meses para envio dos questionários, o que resulta num total de <b>2 ações de formação com avaliação da eficácia concluída</b>. Estas ações obtiveram uma <b>avaliação da eficácia média de 4,15</b> (escala de 1 a 5), com 99% de classificações positivas (3 a 5) e uma proporção de <b>78% de respostas iguais ou superiores a 4</b>. A Avaliação da eficácia inclui as componentes “Adequação e cumprimento dos objetivos”, que obteve uma média de 4,27, e “Aplicação e melhoria do desempenho”, com uma média de 4,06.</p> <p>Considerando a avaliação global de todas as 66 ações de formação, verificou-se uma média de 4,35 referente à satisfação, 4,00 referente a aprendizagens e 4,08 referente à relação entre a formação e o trabalho (de notar que esta classificação, que é uma abordagem parcial à avaliação da eficácia, contempla a percepção dos formandos relativamente à “Adequação e cumprimento dos objetivos” de todos os cursos, mas apenas abrange a “Aplicação e melhoria do desempenho” das duas ações contempladas com avaliação da eficácia).</p>

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DRH - Divisão de Recursos Humanos						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.5.1.10	Aferir a satisfação dos trabalhadores/utilizadores de Epi's	≥ 50%	A monitorizar			
8.5.2.1	Articular respostas sociais c/ vista a solucionar casos de trabalhadores em situação de vulnerabilidade social	220	187		2013/1313	No mês de <b>Outubro foram</b> efetuados 19 atendimentos.
8.5.2.2	Promover em parceria com entidades externas (IEFP, Cercica, etc..) a empregabilidade dos desempregados e beneficiários do subsídio social de inserção e pessoas com deficiência	35	36		2013/1313	Dos <b>passados</b> anos transitaram 25 processos de atendimento. No <b>mês de outubro</b> <b>forma</b> abertos 3 novos processo.
8.5.2.2		A	25		2010/1189	Para o Projeto CEI do IEFP <b>em outubro foram</b> 14 colocados colaboradores.
8.5.2.2		A	1			Para o projeto de estágio para portadores de deficiência houve <b>4</b> colocações em <b>Outubro</b> .
8.5.2.3	SGQ - Cumprir o Programa PREVENIR +	≥ 80%	A monitorizar	66,4%	2006/106082	De acordo com as medidas estabelecidas no Programa Prevenir Mais, e tendo em conta o executado até ao mês de <b>Outubro</b> a taxa de realização obtida é de <b>60%</b> , que está dentro do intervalo esperado
8.5.2.4	Cumprir o Programa ACOLHER +	≥ 80%	A monitorizar	73,2%	2006/106082	Ressalva-se que 3 das ações/medidas deste programa só são monitorizadas e analisadas no último mês do ano. De acordo com as medidas estabelecidas no Programa Acolher Mais, e tendo em conta o executado no mês de <b>outubro</b> a taxa de realização obtida é dentro do intervalo esperado.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DRH – Divisão de Recursos Humanos						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.5.2.5 SGQ - Diminuir o absentismo por motivo de acidente de trabalho	Taxa de redução	1%	A monitorizar		2015/1373	Ressalva-se o facto, da monitorização do nº de dias de ausência por motivo de acidente de trabalho, ser feita com um mês de defasamento. Tendo em conta o período homólogo ( <b>Jan a Set</b> ) verificou-se um aumento de n.º de processos de A.T. ( <b>173</b> em 2015 e <b>193</b> em 2016) que se traduziram num acréscimo de dias perdidos por acidente de trabalho (10.647 em 2015 e 13.760 em 2016) 3.313dias. Este incremento reflete por um lado, o aumento da gravidade dos A.T registados, por outro, a integração dos 575 trabalhadores no município ao abrigo do contrato interadministrativo - Integração do Pessoal Não Docente afeto ao Ministério de Educação e Ciência. Comparando o número de A.T registados na Divisão de Educação em período homologo, constata-se que o número quadruplicou. Passamos de 8 para 32 episódios de A.T. Este número reflete o aumento de trabalhadores, mas também o risco profissional, a grande maioria do pessoal integrado são assistentes operacionais
8.5.2.6 Garantir melhores condições de acesso à saúde em caso de acidente de trabalho	Taxa de cobertura	100%	A monitorizar		2015/1372	
8.5.2.7 Atribuir apoios educacionais e sociais aos trabalhadores mediante requisitos pré definidos	Nº erros/lapsos detetados na análise das candidaturas Cumprimento dos prazos	≤ 2% Abril Agosto Dezembro	A monitorizar			Zero erros  A última tranche dos subsídios educacionais 2015/2016 e subsídios sociais foram a reunião de camara no passado mês de julho e aprovadas
8.5.3.1 Dinamizar um Team-Building	Grau de satisfação dos participantes	≥ 70%	A monitorizar			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DGF – Divisão de Gestão Financeira						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.3.2.13	Efetuar o controlo orçamental global e sectorial, garantindo as necessárias medidas corretivas, tanto a nível da despesa como da cobrança da receita	Taxa de cobertura das necessidades, por AO/RO	95%			A análise do indicador será efetuada no final do ano. Até à data foram efetuadas 3 Revisões Orçamentais e 7 Alterações Orçamentais. Até à data os pedidos foram todos satisfeitos dentro dos timings, não tendo nenhum processo de aquisição ficado condicionado pela falta de dotação.
8.3.2.14	Reduzir o prazo médio de pagamentos a Fornecedores	Redução PMP em pelo menos 10% face ao verificado no ano anterior	-10%			A análise do indicador será efetuada no final do ano. PMP relativo ao 1 trimestre de 2016: 55 dias [PMP IT 2015: 48 dias] aumento 15%
8.3.2.18	Diligenciar e garantir o processo prestação de contas consolidadas	Cumprimentos das datas estipuladas	13-05-2016			Documento elaborado, apreciado em reunião de Câmara a 1 de junho de 2016 (PD n.º 431/2016), e aprovado pela Assembleia a 20 de junho de 2016
8.3.4.2	Assegurar a análise e controlo sistemático da cobrança das taxas e outras receitas municipais	Entrega de relatório semestral identificando as situações de incumprimento	2 Relatórios			Primeiro relatório a apresentar até 15 de julho, referente ao 1 semestre
8.4.4.5	SGQ - Implementar o Sistema de Gestão da Qualidade nos Processos da Receita e da Despesa	Data de entrega do Mapa de Processo das atividades da Divisão de Gestão Financeira (arrecadação de receitas municipais e realização de despesa)	30/11/2016			Em Fase de levantamento do fluxo processual

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DGF / UPOC - Unidade de Planeamento, Orçamento e Controlo							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
8.3.1.1	Elaborar relatório de conta semestral de suporte ao relatório intercalar do ROC	15-08-2016					
8.3.2.12	Elaborar os relatórios de acompanhamento do grau de execução financeira das GOP, por forma a apoiar a tomada de medidas corretivas eficazes	10	2			2 Relatórios efetuados e enviados a 2/05/2016, e a 3/06/2016	
8.4.5.1	Implementar um sistema de indicadores Financeiros para divulgação geral	31-07-2016				Matriz de indicadores, analisada e efetuada. Em articulação com os serviços responsáveis pela divulgação interna e externa da CMO	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DCP - Divisão de Contratação Pública						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.1.1.11	SGQ – Dirigir questionários aos fornecedores sobre boas práticas ambientais e de segurança e higiene no trabalho	Nº de questionários recebidos e juntos aos respetivos procedimentos pré contratuais	100%			Durante o mês de <b>setembro</b> foram recebidos <b>6</b> questionários preenchidos pelos operadores económicos, encontrando-se todos juntos aos processos. O objetivo já foi cumprido e superado.
8.1.1.23	SGQ – Disponibilização da avaliação dos fornecedores no site do município	Prazo da disponibilização	100%			A avaliação de fornecedores referente aos contratos celebrados e/ou executados em 2015 foi disponibilizada no portal do município em 31/03/2016
8.3.3.6	Promover o aumento de desenvolvimento de procedimentos por ajuste direto na plataforma eletrónica de contratação	% de procedimentos desenvolvidos através da plataforma face ao total da referida tipologia	20%			Em <b>setembro</b> , deram entrada na DCP <b>12</b> procedimentos por ajuste direto, sendo que <b>4</b> serão tramitados na plataforma. Uma vez que existem procedimentos numa fase muito inicial, poderão ocorrer alterações ao número indicado, sendo que o balanço e conclusões a retirar serão apresentadas no último mês do ano.
8.4.4.4	SGQ - Desenvolvimento e entrega à DGO de mapa de processo da unidade orgânica, com vista à certificação da mesma	Prazo de entrega	100%			O fluxo foi enviado à DGO em 24/06/2016. O mesmo foi desenvolvido tendo como pressuposto os procedimentos e atividades desenvolvidas à data da sua elaboração. Naturalmente, por força de alterações legislativas ou organizativas, o mesmo poderá vir a sofrer alterações ou adaptações.
8.5.1.7	SGQ - Realização de eventos/workshops/sessões de esclarecimentos sobre contratação pública e/ou avaliação de fornecedores ou matérias conexas	Nº de eventos realizados	3			Não foram ainda realizados quaisquer eventos. Tal deve-se, por um lado, ao facto de ainda não ter surgido matéria digna de esclarecimentos a prestar em sessões com público-alvo abrangente, por outro, pelo volume de trabalho que a unidade orgânica tem desenvolvido, para o qual tem contribuído o regime de paralelo (em sistemas informáticos) que estamos a desenvolver desde junho de 2015, no âmbito das requisições.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DGP - Divisão de Gestão Patrimonial						
Projectos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
8.3.3.4	Validar Seguros de viaturas e máquinas de casco (cruzar informação DVM, Seguros e Inventário da DGP)	30-nov	40%		2007/106245	Compilação das bases de dados de veículos de grande porte, provenientes do SIC, DVM, Setor de Seguros e Seguradora. Confirmação de dados e cruzamento de informação entre as base de dados do SIC e DVM..
8.3.3.5	Levantamento de locais e identificação da utilização atual (entidades e contratos)	30-set	110 / 55%			Reconhecimento de 14 espaços – registo de 2 contratos de comodato e as restantes situações resultam da validação de moradas, se os espaços estão a ser ocupado, livres...
8.3.3.7	Reorganização dos armazéns	30-nov				Ação de monitorização, uma vez que a sua execução, na grande maioria, não depende da DGP.
8.3.4.4	Regularização dos contratos de arrendamento e outras formas de cedência de imóveis	31-dez	0%			
8.3.5.1	Atualização do cadastro e inventário municipal	Atualização das folhas de carga de 4 serviços do DAGF até Junho	100%			Disponibilização das Folhas de Carga à DRH: 1,75%. Conclusão da atualização das folhas de carga da DGP, DCP, DRH e DGO (edifício 7 de junho).



DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DGDO / DGP / USG - Unidade de Serviços Gerais							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
8.1.1.20	Melhorar a satisfação dos clientes internos c/ os Serviços Gerais (receções, refeitório e bares, limpeza)	80%	3,19 / 63,8% (escala 1 a 5)			Audição da satisfação dos clientes internos (dirigentes e coordenadores formais), entre 09 e 23 de junho. A Unidade de Serviços Gerais obteve a média de 3,19 (63,8%). As médias por setores: Limpeza das instalações: 3 (60%); Receções e portarias / Vigilância de instalações: 3,29 (65,8%); Refeitórios e bares municipais: 3,29 (65,8%)	
8.1.1.21	Garantir a satisfação na prestação de serviços de apoio aos eventos	80%	2,75 / 91% (escala 1 a 3)			Durante o 1.º semestre de 2016 foram aplicados 15 inquéritos de satisfação em Beberetes/Almoços/Jantares apoiados pela USG. A média de satisfação foi de 2,75 (escala 1 a 3). A questão melhor classificada: “Capacidade de resposta a situações imprevistas” obteve a média de 2,92 e a que apresenta o menor índice de satisfação: “Variedade dos produtos (comida/bebidas)” apresenta a média de 2,6.	
8.3.2.1	Assegurar a boa execução orçamental	75%	78%			Compromisso: 1.293.342,73 €	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DPGU / DP – Divisão de Planeamento							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.1.2.2 Execução formal de 1 Instrumento de Planeamento, nos termos do RGIT, designadamente o PU da Frente Ribeirinha e 1 Estudo para a Subunidade Operativa n.º 2.2 do PUAPCT.	Taxa de execução dos Instrumentos de Planeamento	100% dos Instrumentos de Planeamento até 15 de Dezembro de 2016					
1.1.2.4 Acompanhamento das Dinâmicas de Transformação dos PP de Norte de Caxias e do PE de Porto Salvo – Relatórios de Progresso	Taxa de execução	100% da execução dos Relatórios até 15 de Dezembro de 2016					
1.1.9.1 Estudo de Reordenamento Viário (da circulação e do estacionamento) para a implementação do Metro Ligeiro de Superfície entre Algés e Falagueira - desenvolvimento do troço entre a rotunda da Av. Norton de Matos (junto à polícia) e a rotunda da Praça de Touros em Algés. Estudo de Reordenamento Viário (da circulação e do estacionamento) para o prolongamento da Linha de Elétrico - desenvolvimento do troço entre a Av. Carolina Michaelis em Linda-a-Velha e a Rua João Chagas na Cruz-Quebrada.	Taxa de execução do Estudo	100% do Estudo até 15 de Dezembro de 2016					
5.1.5.1 Apoyo Técnico Específico para a Localização de Equipamentos e Atividades Económicas.	Tempo de resposta às solicitações de apoio técnico	2 Semanas					
8.1.1.14 Redução do Número de Reclamações de Funcionamento ou Atuação por parte de Particulares, Agentes Económicos ou Instituições.	Número de reclamações	1 Reclamação					

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DPGU / DP – Divisão de Planeamento							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
8.3.2.15 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa de execução do compromisso	80%					
8.4.2.29 Redução dos Tempos no Tratamento e Análise de Requerimentos e solicitações diversas	Taxa de redução do tempo de tratamento e análise de requerimentos face a 2015	Em 95% dos casos 21 dias					
8.5.1.8 Reforçar competências e qualificações dos colaboradores.	Taxa de reforço de competências	Monitorização					

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral  
DPGU / DGUAEE – Divisão de Gestão Urbanística e Apoio às Atividades Económicas

Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.2.3 Execução de 2 Projetos de Requalificação da Imagem Urbana de Áreas Residenciais, em áreas piloto.	Taxa de execução dos projetos	100% dos Projetos até 15 de Dez de 2016				
5.1.5.2 Apoio Técnico Específico para a Localização de Equipamentos e Atividades Económicas.	Tempo de resposta às solicitações de apoio técnico	1 Semana				
8.1.1.15 Redução do Número de Reclamações de Funcionamento ou Atuação por parte de Particulares, Agentes Económicos ou Instituições.	Número de reclamações	1 Reclamação				
8.3.2.16 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa de execução do compromisso	80%				
8.4.2.30 Manutenção, Atualização e Disponibilização das Bases de Dados do Cadastro dos Estabelecimentos de Comércio, Indústria e Equipamentos Coletivos Privados.	Prazo de atualização das bases de dados	18 dias				
8.4.2.31 Redução dos Tempos no Tratamento e Análise de Requerimentos.	Taxa de redução do tempo de tratamento e análise de requerimentos face a 2015	Em 95% dos casos 17 dias				
8.5.1.9 Reforçar competências e qualificações dos colaboradores.	Taxa de reforço de competências	Monitorização				

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DPGU / DLAA – Divisão de Licenciamento e Apoio Administrativo							
Projectos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
8.1.1.12 Melhorar a satisfação dos munícipes com o serviço de atendimento ao público da Divisão	Grau de satisfação dos munícipes que se deslocam ao atendimento da Divisão através da realização de inquéritos de satisfação (Referência 2014)	80%					
8.1.1.13 Redução do Número de Reclamações de Funcionamento ou Atuação por parte de Particulares, Agentes Económicos ou Instituições.	Número de reclamações	1 Reclamação					
8.3.2.17 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa de execução do compromisso	80%					
8.4.2.32 Redução dos Tempos no Tratamento e Análise de Requerimentos.	Taxa de redução do tempo de tratamento e análise de requerimentos face a 2015	Em 95% dos casos 5 dias					

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
DHRU – Departamento de Habitação e de Reabilitação Urbana						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
8.3.2.10 Assegurar boa execução orçamental	Taxa de execução do compromisso	100%	19%	n.a.	n.a.	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DHRU / DPE - Divisão de Projetos Especiais							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.1.4.4 Intervenções no espaço urbano em áreas consolidadas a requalificar	Número de Estudos e Projetos	Execução de: 1 Projeto	0%		2005/105966		
	Número de Consignações	1 Consignação Obra	100%		2005/105906	Consignação – Paço de Arcos - Repavimentação da Rua Costa Pinto	
	Número de Obras Concluídas	1 Conclusão Obra	0%		2005/105906		
1.1.4.5 Intervenções no espaço urbano em áreas consolidadas a regenerar	Número de Estudos e Projectos	Execução de 1 Projeto	100%		2005/105966	Projeto - Pedreira Italiana - Alargamento de estrada acesso - Rua Viscondessa de Santo Amaro	
	Número de Consignações	1 Consignação de Obra	100%		2005/105906/ 2005/105909	Consignação - Casal da Choca - Infraestruturas dos artigo 10º, 12º e 13º	
	Número de Obras Concluídas	1 Conclusão de Obra	0%		2005/105906		
Desenvolvimento do Programa de Habitação Jovem nos Centros Históricos <i>*Partilhado com a DPRH</i>	Número de Alvarás emitidos	1 emissão de Alvará	0%		n.a.		
	Número de Estudos e Projetos	Execução de: 1 Projeto	0%		2005/105966		
	Número de Consignações	2 Consignações Obra	50%		2005/105899	Consignação - Paço de Arcos - Rua Costa Pinto n.º 126 a 132	
1.1.6.1	Número de Obras Concluídas	1 Conclusão Obra	0%		2005/105899		
	Número de Estudos e Projeto	Conclusão de 2 Projectos	100%		2005/105966; 2005/105774; 2005/105782	CETO – Cobertura dos courts de Stº Amaro; Tratamento do Estacionamento do Valejas Atlético Clube e arruamento contíguo	
	Número de Consignações	2 Consignações	150%		2005/106046; 2007/106353; 2015/1370	Consignação do CETO – Cobertura dos courts de Stº Amaro; Consignação da obra de recuperação do Pavilhão Joaquim de Barros; Consignação da obra do Centro de Saúde de Barcarena	
1.1.8.1	Conclusões de Empreitadas	Conclusão de 1 Empreitada	100%		2005/106046; 2007/106353	Capela dos Aciprestes	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DHRU / DPE - Divisão de Projetos Especiais							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.1.8.2 Desenvolvimento de Projectos e Obras de Património Histórico	Número de Estudos e Projectos	Conclusão de 2 Projectos	150%		2005/105966; 2005/105782	Acesso capela s. Sebastião de Barcarena, Retábulos Igreja de S P Barcarena, Exterior Igreja de S R Carnaxide	
	Número de Consignações	1 Consignação de Obra	100%		2016 / 1391	Acesso capela s. Sebastião de Barcarena	
	Conclusões de Empreitadas	Conclusão de 1 Empreitada	100%		2016 / 1391; 2007/106353	Capela Sr Jesus dos navegantes	



DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DHRU / DPRH - Divisão de Promoção e Reabilitação Habitacional							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.1.4.1 SGQ - Conservação e Manutenção de Fogos Devolutos e Ocupados	Taxa de Reparação de Fogos Devolutos do PHM Tempo médio de reparação de fogos ocupados (dias)	>75% < 80	30 % 75		2003/103813 2003/103813		
1.1.4.2 Intervenção no Espaço Público	Número de Estudos e Projetos	2	45 %		2016/1389	Estão em execução os projetos Reabilitação Espaço Publico Bº Navegadores -2ªfase e Parque Infantil do Pátio Cavaleiros.	
1.1.4.3 Requalificação do Edificado e Lojas	Número de Empreitadas Lançadas	2	100 %		2005/105901	Está já adjudicação o concurso da Demolição prédio nº5 Bº Corações e o Concurso de EOP da 2ª Fase da Reabilitação Exterior de Edifícios Bº Navegadores.	
1.1.6.1 Desenvolvimento do Programa de Habitação Jovem nos Centros Históricos <i>*Partilhado com a DPE</i>	Número de consignações	2	100 %		2005/105899	Já foram lançados os dois concursos públicos da Habitação Jovem Barcarena e Leião.	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DHRU / DGPH - Divisão de Gestão do Parque Habitacional							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.1.10.1 Implementação de programas de intervenção social	Número de Atribuição de Subsídios	Atribuição de 3 subsídios	50%		2004 / 105310 2016 / 1389 2015 / 1367		
	Taxa de negociação da dívida (pagamento integral + PA) (SGQ)	≥ 50%	16,2 %		Aplica-se à componente de receita		
1.1.10.3 SGQ - Gestão do Parque Habitacional	Atribuir fogos municipais (Obs. / Realjustamento)	85% dos fogos reparados	100%		n.a.		
	Nº de despejos executados (ano)	20 ONT	60%		n.a.		

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
DOM - Departamento de Obras Municipais / DEP - Divisão de Estudos e Projetos						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.1.1.1	Realização de Projetos de valorização do Espaço público	75%	58,30%	Taxa de cumprimento do planeado		
1.4.2.2	Projetar equipamentos novos bem como requalificar equipamentos e infraestruturas	75%	61,33%	Taxa de cumprimento do planeado		
2.1.3.1	Desenvolvimento de projetos de requalificação de espaços verdes	75%	58,03%	Taxa de execução do planeamento		
3.1.1.1	Elaboração de projetos para valorização do espaço escolar	75%	50,58%	Taxa de cumprimento do planeado		
8.3.2.7	Assegurar a boa execução orçamental	75%	70,16%	Taxa execução do compromisso		
8.4.2.18	Garantir resposta a municípios e outras entidades externas, bem como a outras unidades orgânicas em 15 dias úteis	75%	98,00%	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta		

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DOM / DEM - Divisão de Equipamentos Municipais							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
1.4.2.1 Obras de Requalificação / Conservação de equipamentos municipais	Taxa de cumprimento do planeado	75%	42,70%		2008/23	Estão em curso diversas obras de requalificação de espaços municipais	
1.4.5.1 Obras de Recuperação do conjunto do Palácio Marquês de Pombal	Taxa de cumprimento do planeado	75%	46,90%		2015/1361		
1.4.6.1 Edificar novos equipamentos municipais	Taxa de cumprimento do planeado	75%	73,97%		2008/22; 2006/106168; 2007/106348; 2013/1319; 2014/1355; 2015/1371		
2.1.3.1 Concretizar as ações do PAESO afetas à DEM	Taxa de cumprimento do planeado	75%	54%			Está a ser preparada proposta para implementação de melhoria da eficiência energética nas escolas municipais. Está em curso procedimento para certificação energética de vários espaços municipais.	
3.1.2.1 Manutenção de Escolas Básicas e JI's (articulação com o DE)	Taxa de cumprimento do planeado	75%	52,78%		2008/42	Foram concluídas as obras de requalificação de equipamentos escolares cujo valor do investimento ascendeu a cerca de 800.000 €.	
8.3.2.8 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	59,62%		Todas		
8.4.2.16 Garantir resposta a outras unidades orgánicas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	69%		2004/104701; 2011/1279; 2008/21; 2008/24	Estão respondidas 2258 solicitações e ficaram sem seguimento 231	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral									
DOM / DGEPIM - Divisão de Gestão do Espaço Público e Infraestruturas Municipais									
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações			
1.4.1.1	Remodelar e manter a iluminação pública	Taxa de execução do planeamento da remodelação/manutenção	75%	0	2004/103906	Empreitada iniciada final de Setembro			
1.4.1.2	Concretizar as ações do PAESO	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	0	2004/103906	Interligada com a anterior			
1.4.3.2	Intervir em equipamentos de trânsito (sinalização rodoviária, semáforos), organização do estacionamento e medidas de acalmia de tráfego	Taxa de execução do planeamento	75%	32,03	2005/106025 + 2008/94				
1.4.4.1	Reparação/ Manutenção de obras de Arte - Pontes, Viadutos e Afins	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	100		Reforço da rubrica para reparação das pontes com anomalias.			
1.4.4.2	Reparação/Conservação de Arruamentos no Concelho	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	56,14	2003/104364				
7.2.1.1	Passoio Marítimo Baía dos Golfinhos-Cruz Quebrada	Taxa de cumprimento do planeado	75%	71,63	2012/1305				
8.3.2.9	Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	53,92					
8.4.2.17	Garantir resposta a municípios e outras entidades externas bem como a outras unidades orgânicas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	100		Em 528 entradas			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DASU – Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos							
Projectos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
2.1.1.1 SGQ - Projeto Jovens em Movimento	Taxa de cumprimento do plano anual de atividades	95%	61%		2010/1232	Elaborada e aprovada Proposta de Deliberação para as campanhas anual e de verão 2016. Finalizado 4º turno e iniciado 5º turno das atividades da Campanha de Verão. Campanha anual em atividade.	
2.1.1.2 SGQ - Programa de Educação Ambiental Escolar	Taxa de cumprimento do plano anual de atividades	95%	52%		2004/105002	Realizada Comemoração do Dia Mundial da Floresta, Dia Mundial da Terra e da Biodiversidade. Finalizada Campanha Display e atividades relativas ao presente ano letivo. Realizada Festa do Ambiente. Em elaboração balanço de atividades e planeamento do próximo ano letivo.	
2.1.2.1 SGQ - Eventos e atividades de sensibilização ambiental	Taxa de cumprimento do plano anual de atividades	80%	57%		2004/105000	Em implementação campanha "Oeiras Limpa depende de todos nós", Projeto de Compostagem Doméstica, Família Oeiras Ecológica e Boas Práticas Ambientais. Realizada Feira Animal. Dinamização do workshop sobre Eco Condução.	
8.1.1.22 SGQ – SVSP – Assegurar a satisfação dos utentes	Taxa de satisfação com base em inquérito	75%				O inquérito já foi aplicado, e encontra-se na DGO para análise dos resultados e integração no relatório geral de atendimento 2016.	
8.3.2.4 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	98,20%				
8.4.2.14 Garantir resposta a municípios e outras entidades externas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	99,16%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 1775 dentro do prazo e 15 fora do prazo, num total de 1790	
8.4.2.15 Garantir resposta a outras unidades orgânicas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	98,71%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 229 dentro do prazo e 3 fora do prazo, num total de 232	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DASU – Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos							
Projetos / Iniciais / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
8.4.2.22	Diminuição do número de viagens de viaturas ligeiras à Tratolixo	80%	56%			Em curso o funcionamento e monitorização da atividade.	
8.4.2.29	Reorganização / requalificação dos espaços, tendo em vista a implementação de novos modelos de gestão.	90% do planeado	64%				
	Reformulação do espaço envolvente da Feira Municipal Algés	90% do planeado	42%			Reformulação em curso	
	Revisão de planta de localização dos novos espaços em Algés	90% do planeado	100%			Revisão da planta efetuada	
8.4.2.30	Divulgação de espaços vagos das Feiras Municipais via internet/Revista 30dias	90% do planeado	59,5%			Neste momento, todos os espaços estão ocupados.	
	Atendimento presencial / semanal aos titulares	90% do planeado	42%			Mantém-se o horário – quintas- 14:30-16:30.	
	Monitorização dos pagamentos dos titulares de ocupação	90% do planeado	95,0%			Alteração a nível da ponderação visto ser o indicador fundamental em todo procedimento.	
8.4.2.31	SGQ – Assegurar as respostas ao exterior na sequência da análise e informação por parte dos serviços no prazo máximo de 2 dias úteis após receção no NGAA	90%	99,79%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 1406 dentro do prazo e 3 fora do prazo, num total de 1409	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DASU – Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
8.4.3.3	Implementação do SGA (ISO 14001) e do SGSST do Trabalho (OHSAS 18001) e Integração de Sistemas de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança.	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	50%	2016/1393	Realizadas reuniões regulares com a equipa de gestores e atualização de documentação. Efetuadas ações de monitorização de efluentes e de ruído ambiental relacionado com a atividade da recolha de resíduos.	
8.4.4.2	SGQ - Assegurar uma boa prestação dos serviços operativos dos cemitérios	N.º de reclamações (mensal)	≤ 2	0			
8.4.4.3	SGQ- Realização de inventários Trimestrais, por forma a garantir a Manutenção dos stocks atualizados para que as existências sejam coincidentes com a aplicação GES.	Percentagem de correlação (verificação por inspeção trimestral de amostra aleatória de 50 itens)	100%			Nova contagem aleatória só será efetuada no final do 3º trimestre	



DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DASU / DEV - Divisão de Espaços Verdes									
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações			
1.4.3.1 SGQ- Manter e gerir e requalificar os espaços de jogo e recreio	Taxa de execução do planeamento	75%	22%		2008/43 e 2004/105354				
2.1.3.2 SGQ - Executar e acompanhar a execução de projetos e planos no âmbito dos espaços verdes e ambiente	Taxa de execução do planeamento	75%	26%		2005/105923				
2.2.2.4 SGQ - Manter e gerir o património arbóreo e os viveiros municipais	Taxa de execução do planeamento	75%	79%		2004/108381, 2004/105382, 2008/63 e 2003/104375				
2.2.2.5 SGQ - Construir requalificar e manter os espaços verdes	Taxa de execução do planeamento	75%	50%		2013/13220 e 2006/106215				
4.2.4.1 Desenvolvimento das ações necessárias à promoção da marca "Conde de Oeiras"	Taxa de execução do planeamento	80%	13%						
8.3.2.5 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	89,17%						
8.4.2.13 Garantir resposta a municípios, entidades externas e outras unidades orgânicas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	92,14%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 1724 dentro do prazo e 147 fora do prazo, num total de 1871			
8.4.3.6 Implementação do SGA (ISO 14001) e do SGSST (OHSAS 18001) e Integração de Sistemas de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança.	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	79%		2016/1393				
8.4.4.1 Assegurar a monitorização do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)	Taxa de cumprimento do planeamento	75%	83%						
8.5.1.4 Elaborar um diagnóstico das necessidades formativas 2017	Data de entrega do diagnóstico	30 Setembro							

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DASU / DVM - Divisão de Viaturas e Máquinas							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor / %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
8.3.2.11	Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	72,07%			
8.3.3.1	Diminuição dos custos com a manutenção da Frota Municipal	Taxa de redução custos com a manutenção da frota [(custos da manutenção da frota de 2015 - custos da manutenção da frota de 2016)/custos da manutenção da frota de 2015]*100	3%	-4,29%		Aumento verificado.	
8.3.3.2	Diminuição de custos com a subcontratação de serviços	Taxa de redução custos com a subcontratação: [(custos de subcontratação de 2015 - custos da subcontratação de 2016)/custos de subcontratação de 2015]*100	3%	63,39%		Diminuição verificada.	
8.3.3.3	Diminuição de custos com a nível energético e ambiental	Taxa de redução custos com combustíveis: [(custos com combustíveis de 2015 - custos com combustíveis de 2016)/custos com combustíveis de 2015]*100	3%	37,18%		Diminuição verificada.	
8.4.2.19	SGQ - Garantir a Satisfação do Serviço Prestado pelo HelpDesk e Sector de Transportes ao Cliente Interno	Índice de Satisfação	95%	98%			

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DASU / DVM - Divisão de Viaturas e Máquinas							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
8.4.2.20 SGQ - Garantir a disponibilidade do número de viaturas para recolha e transporte de resíduos urbanos definidos pela U.O. Competente	Taxa de disponibilidade (acumulado ao ano) (razão entre o número de viaturas disponibilizadas para a realização do serviço / o número de viaturas necessárias para a realização do mesmo)	90%	82,8%				
8.4.2.21 SGQ - Garantir a realização dos Pedidos de Trabalho	Taxa de Concretização das Necessidades/Solicitações (acumulado ao ano)	90%	89,49%				
8.4.3.5 Implementação do Sistema de Gestão Ambiental (ISO 14001) e do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho (OHSAS 18001) e Integração de Sistemas de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança.	Taxa de cumprimento do planeamento	75%			2016/1393	Algumas ações inerentes aos Programas de Gestão (Ambiental e de Segurança e Saúde do Trabalho) aguardam implementação devido à mudança para as novas instalações.	
8.5.1.6 Executar o Plano de formação exigida por Lei para os Colaboradores da DVM	Taxa de Cumprimento do plano de implementação	100%	10%				

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DASU / DHU - Divisão de Higiene Urbana							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
2.2.1.1 SGQ - Monitorizar o Plano de Ação Municipal para a Gestão de Resíduos (PAPERSU)	Taxa de execução do Plano	100%			2004/104011		
2.2.1.3 SGQ - Rentabilizar o parque de viaturas na recolha dos resíduos indiferenciados	Resíduos urbanos recolhidos indiferenciadamente (t) / Capacidade instalada de viaturas de recolha de resíduos (m3)	[400;450] Kg/m3	-				
2.2.1.4 SGQ - Aumentar a frequência de lavagem dos contentores de recolha indiferenciada	N.º de contentores lavados/ N.º de contentores	4 x un/ano	42%		2009/1158		
2.2.1.5 Renovação do parque de viaturas	Km percorridos pelas viaturas RU/ N.º viaturas afetadas ao serviço de recolha	[0; 250000]	-				
8.3.2.6 Assegurar a boa execução orçamental	Taxa execução do compromisso	75%	85,74%				
8.4.2.11 SGQ - Garantir resposta a municípios e outras entidades externas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	98,37%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 6769 dentro do prazo e 112 fora do prazo, num total de 6881	
8.4.2.12 Garantir resposta a outras unidades orgânicas em 15 dias úteis	Taxa de cumprimento dos prazos de resposta	75%	82,93%			Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 136 dentro do prazo e 28 fora do prazo, num total de 164	
8.4.3.4 Implementação do Sistema de Gestão Ambiental (ISO 14001) e do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho (OHSAS 18001) e Integração de Sistemas de Gestão: Qualidade, Ambiente e Segurança.	Taxa de cumprimento do planeamento	85%	69%		2016/1393		
8.5.1.5 Assegurar formação adequada aos funcionários da UO	N.º de horas de formação realizadas/40% do universo de funcionários da DHU/UHU	35 Horas func.	8,8				

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DASU / DHU / UHU - Unidade de Higiene Urbana							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
2.2.1.2	<p>Taxa de execução dos circuitos de recolha indiferenciada programados</p> <p>SGQ - Cumprir os circuitos de recolha indiferenciada e seletiva</p>	99%	100%				
2.2.2.2	<p>Taxa de execução dos circuitos de recolha seletiva programados</p> <p>SGQ - Cumprir os planos de higiene, limpeza e manutenção do espaço público</p>	95%	100%				
2.2.2.3	<p>Taxa de recolha seletiva</p> <p>Taxa de cumprimento do planeamento (Verificação trimestral - varredura manual)</p> <p>SGQ - Realizar as recolhas de monos e resíduos verdes, a pedido, no dia marcado</p>	14%	12%				
		75%	36%				
		90%	94%				

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral						
DCPC – Departamento de Cultura e Promoção do Conhecimento / DCT - Divisão de Cultura e Turismo						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações
1.3.1.1	Projetos de cooperação com agentes de turismo	Número de novas parcerias por ano	2	3	2008/101	No Ponto – Turismo Gastronómico; Conselho Europeu de Confrarias; Universidade Nova de Lisboa
1.3.1.2	Projetos de divulgação e promoção da oferta turística do concelho	Número de projetos de turismo náutico, cultural, eventos e enoturismo	4	6	2008/101 2009/1163	Memórias de Luz; Vihls – Festival Iminente; Há Prova em Oeiras; Festa da Língua Portuguesa “Poeiras da Língua Portuguesa”; Festa do Cavalo; Feira do Fumeiro de Vinhais
		Taxa de ocupação da sala em função da lotação esperada (definida em projeto)	90%	94 %		Lotação esperada p/ Festival 757L; OCCO e MasterClass – 13200
4.2.1.1	Projetos de valorização, dinamização e promoção das artes	Taxa de execução do programa expositivo (anual)	100%	87,5%	2004/105458	Exposições programadas: CAMB – 3; CCPE – 9; LGMV – 9; PMP - 4 – GM Pal. Ribamar - 7 Total 32
		Taxa de realização de atividades de serviço educativo em exposições	90%	89%	2016/1409	Atividades de serviço educativo em exposições realizadas no CAMB, PMP
		Número de Seminários/ Conferências de acordo com o Plano de Atividades	3	3	2004/105497	Curso Livre, Jornadas Europeias do Património, Encontro de História Local; Comemoração do Aniversário do Marquês de Pombal
4.2.1.2	Projetos de promoção dinamização e divulgação do património histórico	Taxa de execução das ações de dinamização do património histórico-cultural	95%	91 %	2004/105497	Programa "Uma Casa Muitos Mundos", no Palácio Marquês de Pombal, Atividades do Serviço Educativo do Museu da Pólvora Negra.
		Taxa de participação nas iniciativas com inscrição	75%	98 %	2004/105497; 2016/1409	Programa "Uma Casa Muitos Mundos", no Palácio Marquês de Pombal, Atividades do Serviço Educativo do Museu da Pólvora Negra.

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral							
DCPC – Departamento de Cultura e Promoção do Conhecimento / DCT - Divisão de Cultura e Turismo							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
4.2.2.2	Projetos de valorização do capital cultural municipal	Taxa de conclusão inventário bens artísticos (previsto concluir em dez 2016)	100%	100 %			
4.2.3.1	Projetos de parceria com os agentes culturais, ao nível municipal regional e nacional, para o desenvolvimento de programação cultural em rede	Número de novas parcerias (anual)	2	3	2004/105507	Companhia de Actores; Centro de Campismo de Lisboa; Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias	
		Realização de auditorias aos agentes culturais (anual)	3				Por sorteio, a 10% dos agentes culturais - Setembro
4.2.3.2	Iniciativas com vista à manutenção e alargamento da rede de parcerias para dinamização dos espaços históricos (ano)	Nº de novos projetos locais em colaboração com agentes locais (anual)	2	3	2004/105507	Liga dos Combatentes; Oeiras Dance Academy e Centro Cultural Alternativo Nirvana Studios	
		Nº de projetos com parcerias já estabelecidas	5	6			ECO Museu do Seixal; Museu da Água; Museu do Lousal; Museu da Electricidade, Grupo de Amigos da Pólvora Negra; Mapa das Ideias e Etnoideia; ACECOA
		Nº de novas parcerias	2	2	2005/105973	Fundação Ricardo Espírito Santo e Silva; Município de Pombal	
8.1.1.16	SGQ - Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos municípios participantes em ações da DECPC	Grau de satisfação	≥4,2				
8.1.1.18	Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos parceiros da DCT	Grau de satisfação	≥4,2				

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral							
DCPC / DBDI - Divisão de Bibliotecas, Documentação e Informação							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
4.2.1.3	Nº de Participações	Total Anco: 19.000	14.311 (75%)		2004/105434	Participantes nas atividades Programa Oeiras a Ler	
SGQ - Projetos de promoção da leitura e das literacias	Nº de Ações	Total Anco: 600	543 (91%)		2004/105434	Ações do Programa Oeiras a Ler	
	Grau de Satisfação	≥ 4,2	4,2		2004/105434	Avaliação das sessões do Programa Oeiras a Ler	
	Nº de exemplares digitalizados e disponíveis online (Coleções Especiais)	150	65 (43%)				
4.2.2.1	Tempo médio de disponibilização de propostas de aquisição (pedidos de utilizadores)	≤ 15 dias	10		2004/105431		
Gerir equipamentos, instalações e serviços	nº de empréstimos da RBMO	122.000	115.296 (95%)				
	Tempo médio de satisfação de pedidos de reservas (Rede de Bibliotecas Municipais de Oeiras)	≤ 2 dias	2				
4.2.3.3	Nº de Participações	Total anco: 5.300	5.248 (99%)		2004/105434	Inclui Serviço Educativo	
	Nº de Ações	300	263 (88%)		2004/105434	Inclui Serviço Educativo	
	Grau de Satisfação	≥ 4,2	4,3		2004/105434		
8.1.1.17	Grau de satisfação	≥ 4,2	n.a.			Inquerito a realizar no final do ano	
8.1.1.19	Grau de satisfação	≥ 4,2	n.a.			Inquerito a realizar no final do ano	



DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DCDS – Departamento de Coesão e Desenvolvimento Social							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
4.3.1.1	Banco Local de Voluntariado de Oeiras	Taxa de realização das ações programadas para o BLVO	100%	1	2006/106141	Previstas: 2	
4.3.2.4	SGQ - Projetos na área do emprego e da inserção profissional	N.º de ofertas de trabalho negociadas no âmbito dos GIP	1200 / ano	1201	2010/1241 2010/1246		
8.1.1.4	SGQ - Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos municípios participantes em ações da DCDS	SGQ - Grau de satisfação	≥ 4,2	4,59		DASSJ: Serviço Oeiras Está Lá (Fevereiro), Café Memória (Abril) e Serviço de Teleassistência Domiciliária (Junho).	
8.1.1.5	SGQ - Aplicação de instrumento de avaliação da satisfação dos parceiros da DCDS	Grau de satisfação	≥ 4,2	0		DASSJ: Apoio à manutenção de atividades a entidades de âmbito Social e Saúde (Dezembro).	
8.4.2.23	Prestar informação periodicamente sobre a situação social do Concelho no âmbito da ação social e saúde (recolha de informação e elaboração de relatório)	N.º de relatórios	1	1		Relatório efetuado através da Informação n.º 164/DASSJ/2016, de 20 de Junho.	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DCDS / DASSJ - Divisão de Ação Social, Saúde e Juventude							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações	
3.3.1.1	SGQ - N.º de participantes em atividades de ocupação de tempos livres remuneradas	1000 / ano	930		2007/106304	Tempo Jovem: 230 Jovens em Movimento: 700	
	N.º utilizadores dos espaços da Rede de Juventude	1800 / ano	1783		2009/1144		
	Taxa de realização das ações programadas para os espaços da Rede Juventude	80%	75		2009/1144	Previstas:4 Realizadas: 3 (Carnaval, Páscoa, Verão)	
3.3.1.2	SGQ - N.º de participantes em colónias de férias abertas e atividades nas pausas letivas da Rede Juventude	480 / ano	480		2007/106304	1.º turno: Junho e 1.ª semana Julho (160) 2.º turno: Julho (160) 3.º turno: Julho e 1.ª semana Agosto (160)	
	Taxa de realização das ações de formação programadas	100%	100		2007/106304	Previstas: 6 Realizadas: 7	
	Taxa de realização das ações de animação programadas	100%	100		2007/106304	Previstas: 4 Realizadas: 4	
3.3.1.2	Taxa de execução do orçamento disponível (organismos juvenis)	100%	94		2012/1295	Valor: orçamentado:36.500 Valor executado: 34.400	
	SGQ - Taxa de realização das ações de animação programadas em parceria	80%	74		2012/1295	Previstas: 35 Realizadas: 29	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DCDS / DASSJ - Divisão de Ação Social, Saúde e Juventude							
Projectos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projectos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
4.1.2.1	Cuidados Integrados - apoio a projetos	N.º de projetos apoiados	3	150%	2007/106291	Unidades de Cuidados Continuados Integrados – Porto Salvo e Caxias Unidade de Cuidados Paliativos em Ambulatório	
4.3.2.1	SGQ - N.º de atendimentos encaminhados com sucesso (CLAIM)	50%	25,17%		2006/106141		
		31 de Março de 2016	1	100%	2006/106141	Relatório efetuado através da Informação n.º 128/DASSJ/2016, de 29 de Abril.	
4.3.2.1	SGQ - Taxa de execução das ações do Plano Municipal de Oeiras para a Integração de Imigrantes	33%	28%		2010/1244		
		31 de Março de 2016	1	100%	2006/106141	Relatório efetuado através da Informação n.º 94/DASSJ/2016, de 28 de Março.	
4.3.2.1	SGQ - Grau de satisfação dos participantes no projeto Café Memória	≥ 4,2	4,50				
		≥ 4,2	5		2006/106141		
4.3.2.1	SGQ - Grau de utilização dos serviços de Teleassistência Domiciliária	≥ 4,2					
		≥ 4,2					

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DCDS / DASSJ - Divisão de Ação Social, Saúde e Juventude							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
4.3.2.2 SGQ - Medidas de Apoio Social e Economico (FES, participação em Medicamentos)	SGQ - Tempo médio decorrido entre a receção de solicitações/ sinalizações do âmbito do FES e a emissão de parecer Prazo de entrega do relatório de monitorização/ avaliação anual da Medida de Participação de Medicamentos	2 dias úteis	2,17		2011/1256		
4.3.2.3. Espaços de proximidade/ Projetos de intervenção comunitária	Taxa de execução das ações dos projetos planeados	Anualmente até 30 Setembro	1		2006/106143		
4.3.3.1 Parcerias no âmbito da Rede Social	Taxa de realização das ações planeadas em parceria	80%	112		2006/106141	Previstas:25 Realizadas: 28	
4.3.3.2 SGQ - Apoio à construção e requalificação de equipamentos/ respostas sociais	Execução do orçamento disponível para aquisição de equipamentos e obras em Equipamentos Sociais	80%	0	0%	2006/106141	Previstas: O Plano de Ação de 2016 irá ser definido pelo NE e aprovado em Sessão Plenária do CLAS de Oeiras.	
4.3.3.3 SGQ - Apoio à manutenção de atividades desenvolvidas pelos agentes sociais	Grau de satisfação das entidades beneficiárias	≥ 4,2	89		2007/106291	Dotação atual: 550.760,00€ (houve um reforço de 20.000,00 na rubrica). Valor cabimentado: 489.155,02€.	
			0		2007/106290		

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DCDS / DD - Divisão de Desporto							
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
4.1.1.1	N.º abrangidos/atividade regular	2000 / ano	1415			Programa de Atividade Física 55+ e Programa de Ar Livre	
	SGQ - Programas e iniciativas de promoção de estilos de vida saudáveis e prática de atividade física	10 / ano	10			Corrida Primavera Sofia Melo Breyner; Corrida Solidária contra a gravidez na Adolescência; Corta Mato Concelhio; Corrida Solidária Internacional Helpo; "RUN 4 FUN"; Survivors Run; Glow Run ,Taça Coca-Cola; Corta Mato Escolar da Escola Amélia Vieira Luís, Madrugada a Correr.	
	SGQ - Nº de abrangidos nas ações realizadas e apoiadas	20.000 / ano	17500			Corrida Primavera Sofia Melo Breyner; Corrida Solidária contra a gravidez na Adolescência; Corta Mato Concelhio; Corrida Solidária Internacional Helpo; "RUN 4 FUN"; Survivors Run; Glow Run ,Taça Coca-Cola; Corta Mato Escolar da Escola Amélia Vieira Luís, Ar Livre, 55+.	
4.1.1.2	Nº de atividades promoção atletismo	18/ano	11			10 Provas Troféu CMO, Triatlo Ambiente, Corrida do Tejo, Marginal à Noite, Travessia Bessone Basto,	
	SGQ - Programas e ações de dinamização desportiva	≥ 4,2	4,36				
4.1.1.3	SGQ - Execução do orçamento disponível para RAAD	90%	95%				
	SGQ - Apoio a entidades e iniciativas que promovam a participação desportiva	17/ano	17			Duatio do Jamor, Copa Ibérica Sports Festival; Meia Maratona Lisboa; Maratona de Lisboa, Correjamor, Meeting Internacional orientação, Estafeta Cascais - Oeiras- Lisboa; Encontro Juvenil de BTT Oeiras; Campeonato Mundial de Field Target; III Torneio de Carnaval de Voleibol de Oeiras; Seminário de Inverno de Karaté do CEFIDEC; XX Open de Badminton Oeiras; Pavilhão Talaide; Taça Olímpica de Karaté; Torneio Basquetebol Prof. Carlos Teigas; IV Torneio de Carnaval CVO.	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral							
DE – Departamento de Educação / UAE - Unidade de Apoio às Escolas							
Projectos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/nº)	Observações	
3.2.3.1	% de execução financeira das verbas atribuídas	% média de 85% de execução financeira das verbas atribuídas				Os AE/E estão em fase de entrega dos relatórios de execução de verbas.	
3.2.4.2	Prazos de apresentação da proposta anual e dos relatórios parciais	Plano anual até julho; relatórios de execução parciais janeiro, abril e outubro.	2 / 50%			Relatório parcelar de janeiro: elaborado. Relatório parcelar de abril: elaborado.	
3.2.4.3	100% do parque escolar até 2017: 60% das escolas em 2016; 40% das escolas em 2014 (universo: 43 escolas)	15 escolas em 2016; 15 escolas em 2017				Em preparação em conjunto com a DEM.	

DMAG – Direção Municipal de Administração Geral DE / DGESU - Divisão de Gestão de Equipamentos e Serviços Educativos						
Projetos / Iniciativas / Ações	Indicadores	Meta	Resultado Valor/ %	Fase (projetos plurianuais)	GOP Projeto (ano/n.º)	Observações
3.2.1.1	Ações de monitorização do desempenho das escolas	N.º de relatórios de monitorização	8	12 / 150%		
3.2.2.1	Monitorização da qualidade do serviço que é prestado	Elaboração de 1 plano de melhoria até 15/07; relatório de avaliação da aplicação das medidas propostas no plano até 30/Nov	20			7 visitas em janeiro de 2016 6 visitas em março de 2016 7 visitas em junho 2016  *O plano de melhoria está em fase de elaboração.
3.2.2.2	Controlo da qualidade do serviço de refeitórios escolares	Grau de satisfação das escolas e dos utilizadores, aferido por inquérito	Média ≥ 3 (escala de 1 a 5)	4		Aplicação no 1.º semestre: inquérito aplicado em todas as EB1 da rede pública com refeitórios de gestão municipal (total de 25 escolas)  Relatório no 2.º semestre: O relatório com base nos resultados obtidos no inquérito foi finalizado em junho de 2016, ou seja, foi superada a previsão inicial que contemplava a sua entrega durante o 2.º semestre de 2016.
3.2.2.3	Monitorização do sistema de gestão de refeições e prolongamento de horário	% de respostas aos pedidos esclarecimento solicitados pelos utilizadores	85% respostas num prazo ≤ 5 dias	5.513/100%		Todos os pedidos solicitados pelos utilizadores da aplicação de gestão de refeições e prolongamento de horário são satisfeitos mensalmente. janeiro: 779 respostas; fevereiro: 874 respostas; março: 456 respostas; abril: 545 respostas; maio: 575 respostas; junho: 921 respostas julho: 245 respostas; agosto: 752 respostas; setembro: 375 respostas
3.2.4.1	Elaboração de plano anual para ajustamento da rede escolar às necessidades da população	Prazo entrega do plano anual de reordenamento da rede escolar	Até final de maio	1 / 100%		Plano entregue a 1 de abril.
		% de medidas do plano executadas por ano letivo	≥ 85% de medidas executadas no ano letivo seguinte			