

CONTRATO N.º 479/2024
PATROCÍNIO DESPORTIVO
PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO
“LA VUELTA 24 LISBOA/OEIRAS/CASCAIS - MADRID”

Entre: ____

MUNICÍPIO DE OEIRAS, pessoa coletiva de direito público número 500.745.943, com sede no Largo Marquês de Pombal, em Oeiras, representado por **Emanuel Francisco dos Santos Rocha de Abreu Gonçalves**, na qualidade de Vice-Presidente da Câmara Municipal, cujos poderes lhe são conferidos por delegação de competências, nos termos do Despacho do Sr. Presidente, Dr. Isaltino Morais, com o número 01/2023, datado de 02 de janeiro, adiante designado como **MUNICÍPIO** ou **PRIMEIRO OUTORGANTE**; ____

E, ____

UNIPUBLIC, Sociedade Anónima Unipessoal, pessoa coletiva regida pelo direito espanhol, com sede, na Calle Isla del Hierro, n.º 7, Planta 3 Pta. 4 Complem. Parque Empresarial de La Marina 28703 – San Sebastián de los Reyes, Madrid, Espanha, com certificado de identificação fiscal [REDACTED], neste ato representada por **Don Francisco Javier Guilen Bedoya**, com o DNI número [REDACTED], na qualidade de Diretor Geral, com poderes para o ato, conforme escritura de poder número [REDACTED] lavrada a 11 de dezembro de 2008, na Notária Isabel Estape Tous, em Madrid, registada no Registro Mercantil de Madrid, com a inscrição [REDACTED] [REDACTED], general [REDACTED] e por **António Luís de Magalhães Castro**, portador do cartão de cidadão [REDACTED], na qualidade de Representante em Portugal, com poderes para outorgar o presente contrato, adiante designada **UNIPUBLIC** ou **SEGUNDA OUTORGANTE**; ____

E considerando que: ____

- Entre as medidas prioritárias para a área do desporto constantes no programa eleitoral sufragado, nas últimas eleições, contam-se a generalização da atividade física

a todos os escalões etários e o incremento da agenda municipal de eventos desportivos; ____

- La Vuelta 2024 vem diversificar o portfólio de eventos desportivos que acontecem habitualmente no Concelho, de cariz bastante atrativo, sendo desta forma inovador na oferta desportiva que o Município pretende apresentar no ano corrente; ____
- A La Vuelta é a prova de ciclismo mais importante da Espanha e uma das mais importantes do mundo. É a única corrida de rua com a duração de três semanas, à semelhança do Giro d'Italia e do Tour de France. ____
- Organizada pela primeira vez em 1935. A La Vuelta cresceu exponencialmente ao longo dos seus mais de 80 anos de história. Das 14 etapas da sua primeira edição passou para 21. ____
- Atualmente, La Vuelta é uma corrida internacional (com difusão televisiva para 190 países) que reúne os melhores ciclistas do mundo e que amplia o seu prestigiado número de vitórias ao agregar-lhe os principais atletas da modalidade, ano após ano.
- A La Vuelta conta com 10,5 milhões de visitas no site oficial da internet, 3 milhões de visitas no Race Center, 295 mil descarregamentos da aplicação móvel, 60 milhões de visualizações de vídeos nas plataformas e redes sociais, com 3,7 milhões de interações, 1,5 milhões de fãs, 400.000 menções e 233.000 hashtags #LAVUELTA., tornando o evento uma grande montra desportiva, cultural, económica e promoção turística. ____
- O Município de Oeiras tem interesse em associar-se a eventos desportivos mediáticos de nível nacional e internacional; ____
- De acordo com o previsto no Regime Jurídico das Autarquias Locais e da Transferência de Competências do Estado, aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na redação da Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, as autarquias Locais tem atribuições nomeadamente nos domínios dos tempos livres e desporto, da saúde, da ação social e da promoção do desenvolvimento; ____
- Nos termos da alínea f) do número 2 do artigo 23º e da alínea u) do número 1 do artigo 33º do Regime Jurídico das Autarquias Locais e da Transferência de Competências do Estado a Câmara Municipal tem a competência de apoiar

atividades de natureza social, cultural, educativa, desportiva recreativa ou outra de interesse para o Município; ____

- E ainda, de acordo com o artigo 9º do Regime Jurídico dos Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 273/2009, de 1 de outubro, podem beneficiar de patrocínios desportivos as pessoas coletivas que promovam e/ou organizem eventos desportivos. ____

Em cumprimento da Deliberação n.º 462/2024, aprovada em reunião de executivo municipal, a 22 de maio de 2024, é celebrado o presente contrato que se regerá pelas cláusulas seguintes, reciprocamente acordadas entre ambas as partes: ____

CLÁUSULA PRIMEIRA

Objeto

1. O presente contrato tem como objeto a definição dos termos em que se concretizará a colaboração do **MUNICÍPIO** relativamente à realização do evento “La Vuelta 24 Lisboa/Oeiras/Cascais - Madrid” pela **SEGUNDA OUTORGANTE**, que terá lugar a 17 de agosto de 2024 no Concelho de Oeiras. ____
2. A primeira etapa do evento “La Vuelta 24 Lisboa/Oeiras/Cascais - Madrid” terá início em Lisboa e terminará na praia da Torre, em Oeiras (meta do contrarrelógio). ____

CLÁUSULA SEGUNDA

Comparticipação financeira e demais obrigações do MUNICÍPIO

1. O **MUNICÍPIO** compromete-se a conceder à **SEGUNDA OUTORGANTE**, a título de patrocínio desportivo à realização do evento, a quantia de **€ 333.000,00 (trezentos e trinta e três mil euros), acrescidos de IVA à taxa legal em vigor.** ____
2. O montante da participação financeira suprarreferida será pago pelo **MUNICÍPIO** à **SEGUNDA OUTORGANTE** até ao final de julho de 2024, nos termos e condições que vierem a ser definidos pelas PARTES. ____

3. O encargo resultante do presente contrato será integralmente satisfeito pela dotação orçamental seguinte: classificação orgânica: 02, classificação económica: 040102, com o número sequencial de compromisso 1957019, emitido em 24/05/2024. ____

4. No âmbito da realização dos eventos, o **MUNICÍPIO** compromete-se ainda a prestar apoio relativo a: ____

- a. Promover e comunicar o evento nas suas plataformas, bem como prestar aos órgãos de comunicação social a informação de que disponha sobre a chegada da primeira etapa; ____
- b. Disponibilizar à Unipublic, para promoção nacional e internacional, informação e conteúdos sobre o concelho de Oeiras; ____
- c. Fazer-se representar oficialmente nos eventos que antecedem a saída da La Vuelta de Portugal; ____
- d. Montagem de ponto de água no relvado junto à Estátua da Feitoria (até dia 14 de agosto);
- e. Disponibilização de camião-cisterna e bomba de pressão junto ao semáforo de acesso à Praia da Torre (17 de agosto, das 9h00 às 20h00); ____
- f. Disponibilização de gerador/tomada trifásica de 63 amperes junto à passagem subterrânea para a NOVA SBE; ____
- g. Disponibilização de 12 contentores de 900 litros e 45 contentores de 240 litros (papel, plástico e orgânico); ____
- h. Distribuição de 1200 grades do município ao longo do percurso e zona de meta, em locais a acordar (até 14 de agosto); ____
- i. Aluguer de 5000 baías para encerramento do percurso de ciclismo; ____
- j. Aluguer/cedência de 4 empilhadores para distribuição e montagem das grades (14 a 18 de agosto); ____
- k. Aluguer/cedência de 4 carrinhas de caixa aberta para distribuição e montagem das grades (14 a 18 de agosto); ____
- l. Presença de uma ambulância medicalizada na meta, entre as 9h00 e as 19h00 de dia 16 e entre as 8h00 e as 24h00 de dia 17 de agosto); ____
- m. Aluguer de 20 sanitários portáteis (2 para deficientes), como colocação a 15 agosto e recolha a 18 de agosto (limpeza no dia 17 de manhã); ____

- n. Limpeza do percurso da prova com varredoras, no dia 16, após o encerramento, e no dia 17 após a prova; ____
- o. Limpeza da zona de meta antes, durante e após o evento; ____
- p. Encerramento e vigilância dos estacionamento, durante os períodos de encerramento; ____
- q. Garantia de segurança durante o período de montagens e execução do evento (entre as 10h00 de dia 16 de agosto e as 23h00 de dia 17 de agosto - 10 elementos); ____
- r. Permissão para pintar a estrada na zona de meta com tinta solúvel e garantir a sua limpeza após o final da etapa; ____
- s. Permissão para venda ambulante; ____
- t. Mediação de relação com Oeiras Viva para garantia de acessos à Marina e Piscina Oceânica; ____
- u. Articulação com demais afetados pelos condicionamentos da Av. Marginal para sua informação; ____
- v. Possibilidade de utilização de chuveiros na Piscina Oceânica pela equipa de montagens da meta e que dormem nos camiões (cerca de 25 pessoas); ____
- w. Garantia de espaço no terraplano de Algés para estacionamento de 35 camiões, entre as 14h00 de dia 14 de agosto e as 12h00 de dia 15 de agosto; ____
- x. Rampear o final do estacionamento da carruagem para acessos ao Porto de Recreio;
- y. Oferta de Beberete VIP/Imprensa no Forte de S. Julião da Barra, no dia 15 de agosto, pelas 21h00, para cerca de 500 pessoas; ____
- z. Cedência de 20 vasos de plantas de decoração para a Praia da Torre, entre os dias 16 e 18 de agosto. ____

CLÁUSULA TERCEIRA

Deveres da **SEGUNDA OUTORGANTE**

Constituem deveres especiais da **SEGUNDA OUTORGANTE**: ____

- a. Aplicar adequadamente os apoios – patrocínio desportivo e apoios logísticos - atribuídos pelo **MUNICÍPIO**; ____
- b. Organizar o evento “La Vuelta 24 Lisboa/Oeiras/Cascais - Madrid”, nos termos e de acordo com o denominado “caderno de encargos” que constitui o **Anexo I** do

presente contrato, que dele fazem parte integrante e se dão por integralmente reproduzidos; ____

- c. Incluir a participação do **MUNICÍPIO** na divulgação do evento, designadamente com a inclusão no *namings* da edição de 2024, bem como nos materiais de comunicação do evento e plataformas digitais, designadamente através da inclusão das marcas e logotipos relativos ao Município de Oeiras, desde o início da promoção do evento, em dezembro de 2023 até ao final do evento, em agosto de 2024; ____
- d. Realizar, juntamente com o Município, os melhores esforços para que parte da caravana que acompanha a La Vuelta 24, seja alojada no concelho de Oeiras; ____
- e. Disponibilizar ao **MUNICÍPIO** um número, a definir entre as Partes, de passes e acessos às duas primeiras etapas previstas para a La Vuelta 24; ____
- f. Enviar ao **MUNICÍPIO** um relatório final sobre a execução do presente contrato, concluída a realização dos eventos; ____
- g. Cumprir todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis, designadamente obtendo todas as autorizações e licenças administrativas às entidades competentes que sejam necessárias à realização dos eventos objeto do presente contrato; ____
- h. Incluir no respetivo sistema contabilístico um centro de resultados próprio e exclusivo para registo da execução financeira dos eventos, não podendo nele imputar outros gastos e rendimentos que não sejam os associados à execução dos mesmos, de modo a permitir o acompanhamento da aplicação das verbas concedidas pelo **MUNICÍPIO** exclusivamente para este fim. ____

CLÁUSULA QUARTA

Fiscalização da execução do contrato

1. Nos termos da alínea i) do n.º 1 do artigo 15º e do artigo 19º do Decreto-Lei nº 273/2009, de 1 de outubro, compete ao **MUNICÍPIO**, através dos respetivos serviços municipais competentes, fiscalizar a execução do presente contrato, podendo realizar inspeções, obrigando-se desde já a **SEGUNDA OUTORGANTE** a facilitar e contribuir para esse controlo e acompanhamento, designadamente, fornecendo todas as informações solicitadas para esse efeito. ____

2. De modo a acompanhar permanentemente a execução contratual é designado a Dra. Eduarda Oliveira, Chefe da Divisão de Turismo e Gestão de Eventos, como gestora deste contrato, nos termos do artigo 290^a-A do Código dos Contratos Públicos. ____

CLÁUSULA QUINTA

Responsabilidade

1. A **SEGUNDA OUTORGANTE** é responsável perante o **MUNICÍPIO** por todos os danos que, em razão de execução deste contrato, venha a causar-lhe, por motivo de dolo ou negligência. ____
2. A **SEGUNDA OUTORGANTE** é, ainda, responsável perante terceiros pelos prejuízos que lhes cause não podendo chamar o **MUNICÍPIO** solidária, conjunta ou subsidiariamente, a partilhar essa responsabilidade. ____

CLÁUSULA SEXTA

Incumprimento

1. O incumprimento dos deveres previstos no presente contrato concede ao **MUNICÍPIO** o direito de resolver o contrato, sem que a **SEGUNDA OUTORGANTE** tenha direito a qualquer tipo de indemnização. ____
2. A resolução do presente contrato nos termos do número anterior determina a obrigatoriedade da **SEGUNDA OUTORGANTE** proceder à devolução imediata dos montantes recebidos. ____
3. A resolução do contrato deverá ser efetuada através do envio de comunicação à parte contrária, por meio de carta registada com aviso de receção. ____

CLÁUSULA SÉTIMA

Subcontratação

O **MUNICÍPIO** não se relaciona com quaisquer subcontratados que a **SEGUNDA OUTORGANTE** venha a contratar visando o cumprimento das obrigações que decorrem do presente contrato. ____

CLÁUSULA OITAVA

Compromisso Arbitral

1. Os litígios sobre interpretação, validade ou execução do presente Contrato serão, nos termos do artigo 31º do Decreto-Lei n.º 273/2009 de 1 de outubro, submetidos à arbitragem. ____
2. Da decisão proferida pela instância arbitral cabe recurso nos termos da Lei. ____

CLÁUSULA NONA

Lacunas e alterações

1. As lacunas às condições estabelecidas neste contrato serão resolvidas por acordo entre as partes. ____
2. Todos os aditamentos e alterações só serão válidos e eficazes se realizados por escrito, com expressa menção das cláusulas revogadas, aditadas ou alteradas e desde que, expressamente, aprovadas por ambas as partes. ____

CLÁUSULA DÉCIMA

Natureza do contrato

As partes consideram que o presente contrato reveste a natureza jus-administrativa, nos termos do disposto no artigo 278º do Código dos Contratos Públicos, assumindo o **MUNICÍPIO**. ____

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

Produção de efeitos

O presente contrato produz efeitos a partir da data da sua publicação, nos termos da lei, e é feito em duplicado, um para cada uma das partes, ambos aceitando o seu conteúdo e obrigando-se ao seu integral cumprimento. ____

E para constar se lavrou o presente contrato, num único exemplar que vai ser assinado por ambos os outorgantes, por certificado de assinatura digital qualificada, nos termos do artigo 94.º, n.º1 do Código dos Contratos Públicos, e por mim, [REDACTED], na qualidade de Oficial Pública Substituta, nomeada por despacho n.º 57/2023 do Presidente



da Câmara Municipal, em 11 de abril, ao abrigo do disposto na alínea b) do nº 2 do artigo 35º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, que o fiz escrever e também assino. ____

O presente contrato considera-se celebrado na data da última assinatura através de certificado de assinatura eletrónica qualificada. ____

Primeiro Outorgante

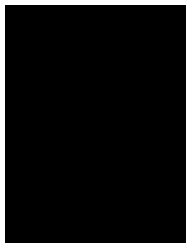


Segunda Outorgante

00831379K
FRANCISCO
JAVIER GUILLEN
(R: A28406775)

Firmado digitalmente
por [REDACTED]
FRANCISCO JAVIER
GUILLEN [REDACTED]
Fecha: 2024.07.17
18:13:01 +02'00'

A Oficial Pública,



Assinado de
forma digital por [REDACTED]

Dados: 2024.07.10
14:56:02 +01'00'

- Unipublic, como organizador de la ronda española, pone a disposición de las ciudades sedes de etapa de la Vuelta a España diversas infraestructuras que configuran una “amplia oferta” para todos los espectadores, tanto para aquellos que salen a la calle a disfrutar de la competición como para las miles de personas que siguen la carrera a través de la televisión.
- Las infraestructuras que se instalan en cada ciudad de Vuelta a España se dividen en:
 - Zona de salida, punto de encuentro, control de firmas y acciones promocionales
 - Zona de meta
 - Parque Vuelta
 - Oficina permanente, sala de prensa, despachos y taller móvil
- Las etapas son retransmitidas en HD por TVE o Teledeporte, con cobertura internacional a más de 190 países.





ZONA DE META

- **Espacio:**

- Es necesaria una avenida recta de más de 500 metros lineales y 20 metros de ancho con una calle que permita el desvío de vehículos a unos 200 metros de la línea de meta.
- La Organización vallará un kilómetro a ambos lados antes de meta y 300 metros rebasada la misma con valla rígida. Durante la carrera instalará diversos soportes publicitarios y 15 arcos kilométricos sujetos a la calzada, correspondientes al tramo final del recorrido. La sede (ciudad), se encargará de vallar aquellos tramos por los que la carrera circule dentro de la misma, en espacios considerados como casco antiguo o histórico.

- **Esta zona incluye:**

- Zona de meta para invitados: trailers de invitados y organización (incluye zona de catering)
 - Zona técnica de televisión y radio
 - Desvío de vehículos de carrera
 - Aparcamiento de equipos (22 autobuses y 60 vehículos)
 - Otros aparcamientos (300 vehículos de prensa, organización...)
- Ubicada en una de las zonas más importantes de la ciudad, consiste en una zona acotada de aproximadamente un kilómetro. La zona de meta cuenta con un vallado de seguridad para que el público pueda ver la llegada de los corredores. Esta zona es el punto que más espectadores congrega a lo largo del recorrido.
 - Tiempos de montaje y funcionamiento: la zona de meta se empieza a montar la tarde anterior a la etapa (22:00 horas aprox.) y se desmonta una vez finalizados los actos protocolarios en podium.

- **Suministros:**

- Se requiere un camión cisterna con bomba de presión y capacidad de 8.000 litros de agua (puede ser no potable) para el llenado de los depósitos de los camiones. Deberá estar en la zona de meta a primera hora del día de la etapa (no más tarde de las 09:00 horas).
- Se requiere una toma de agua potable necesaria para el suministro del servicio de catering en zona VIP (zona posterior de los trailers).
- **200** vallas baja sin publicidad

- **Servicio de limpieza:**

- La calzada por donde transcurra el recorrido de la carrera deberá estar limpia para evitar cualquier tipo de accidente (tierra, hierba, etc.)
- Deberán situarse diez (10) contenedores de basura para su utilización por parte del servicio de catering en la Zona de Meta (parte posterior de los camiones de invitados).
- Deberá contemplarse la limpieza de la zona de meta una vez finalizado el desmontaje de la misma.
- Reforzamiento de contenedores en la zona del público general.

- **Servicio médico**

- Se requiere presencia de Unidad Móvil medicalizada en zona de meta desde el inicio del montaje hasta el desmontaje para servicio de personal de meta.
- Se requieren puestos de socorro fuera vallado y disponibilidad de una ambulancia para la atención de posibles emergencias entre el público.

- **Accesos y aparcamiento:**

- La zona de meta deberá estar limpia y libre de vehículos desde el inicio del montaje.
- El tráfico rodado estará cortado desde el inicio del montaje en toda la recta de meta.
- El desvío de vehículos de carrera estará libre de vehículos aparcados desde las 08:00 horas del día de la llegada de la etapa y cortado al tráfico desde las 15:00 horas del día de la llegada de la carrera.
- Las zona de aparcamiento para los autobuses y coches de equipos estarán libres de vehículos desde las 07:00 horas del día de la llegada de la etapa.
- Habilitar parking con 300 plazas para organización, prensa, invitados...

- **Vigilancia:**

- Vigilancia policial desde el inicio del montaje hasta el desmontaje.
- Se requiere protección policial para el vallado del último kilómetro y la instalación de los arcos de los puntos kilométricos que se instalen dentro de la ciudad.
- Se requiere presencia policial en el aparcamiento de autobuses de equipos en la Zona de Meta para apoyo en la ubicación de los mismos con el personal de la organización desde las 12:00 horas del día de la llegada de la etapa hasta la finalización de la misma.

- **Autorizaciones:**

- Se requiere autorización para decorar el suelo de meta con pintura soluble al agua. Deberá contemplarse, por parte del ayuntamiento, la limpieza de la pintura al finalizar el desmontaje de la meta.
- Permiso para venta ambulante de productos oficiales.

Zona de Meta





VUELTA JUNIOR

Vuelta Junior

- La Vuelta Junior es una competición para 100 niños que se desarrolla aproximadamente dos horas antes de la llegada de la etapa. Los participantes son previamente seleccionados en colegios de la ciudad o zona de influencia.
- El recorrido de la prueba coincide con el último kilómetro de la etapa (desde el arco de 1 kilómetro hasta la línea de meta).
- La competición se desarrolla en cuatro mangas (25 niños máximo por manga) con salida cada 10 minutos.
- Tiempos de montaje y funcionamiento: el montaje por parte de Unipublic se incluye dentro de la estructura de meta y su funcionamiento es 2 horas antes del comienzo de la etapa.
- Promoción Local:
 - Se recomienda promoción local destinada a los niños y padres participantes.
 - El acceso a esta zona tanto de los niños como de los invitados será controlada por
 - Unipublic, que facilitará los medios de acceso necesarios a la sede.
- Se requiere acompañamiento policial para el desarrollo de la competición (todas las mangas).
- Se requiere presencia de los servicios sanitarios.





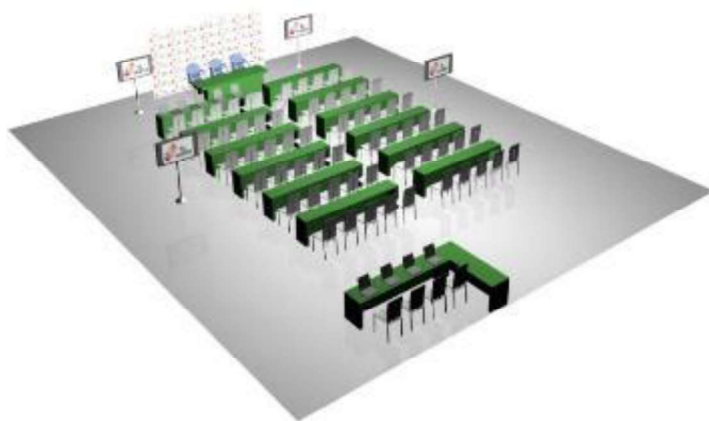
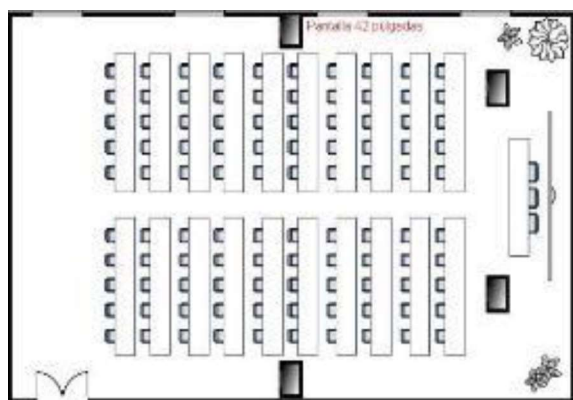
**OFICINA
PERMANENTE**

Necesidades Oficina Permanente

- La Oficina Permanente es el espacio desde donde se gestionan todas las acreditaciones del personal de organización, equipos e invitados de la Vuelta a España además de ser el centro de operaciones de la carrera desde donde se realizan todas las tareas administrativas de la Vuelta.
- La Sala de Prensa se ubica junto a la oficina permanente y da soporte a todos los periodistas acreditados tanto a nivel local como aquellos que siguen toda la ronda.
- **Tiempos de montaje y funcionamiento:** el montaje por parte de Unipublic se inicia la misma mañana a la llegada de la etapa y se desmonta una vez finalizados todos los trabajos en oficina permanente y sala de prensa el día de la etapa.
- **Espacio:**
 - Los espacios deben de estar disponibles desde el día anterior a la llegada de la etapa.
 - Este espacio incluye:
 - Espacio para un trailer Oficina Permanente
 - Espacio para los camiones de servicio de la Oficina Permanente (tráiler material y carrozados)
 - Espacio para un tráiler y taller móvil - Skoda
 - Espacio para la sala de prensa
 - Espacio para las salas de reuniones
 - Aparcamientos
- **Suministros:**
 - Se requiere una toma de electricidad trifásica de 10.000 w de potencia con conexión ZTA de 63 A en la zona donde se colocará el trailer de Oficina Permanente.
 - Se requieren 2 tomas de 230v de corriente monofásica (Skoda y transmisiones)
- **Accesos y aparcamiento:**
 - Espacio para el aparcamiento de 150 vehículos (prensa y servicio de carrera).
 - Se requiere **acompañamiento policial** para la **señalización** del acceso desde el recorrido de carrera, el recorrido alternativo y meta hasta la oficina permanente y sala de prensa
- **Autorizaciones:**
 - Se requiere autorización para instalación de líneas telefónicas. Un responsable de la compañía de telefonía que corresponda, realizará la instalación de las líneas telefónicas necesarias a instancias de la Organización.
- **Necesidades exclusivas en caso de montar la Sala de Prensa en Carpa Unipublic:**
 - Allanar espacio carpa (20m*15m) + despachos / suelo
 - 2 grupos electrógenos y repostaje
 - 4 baños químicos
 - Llenado de contrapesos de agua

Sala de Prensa

- Se requiere una sala diáfana, aislada y con acceso único
- Debe de tener capacidad para 100 personas en montaje tipo escuela
- Cada puesto de trabajo debe de estar equipado como mínimo con:
 - Mesa (cada persona dispondrá de un espacio aproximado 1,5 metros de ancho)
 - Silla
 - Tomas de electricidad: como mínimo tres puntos de luz. En la medida de lo posible, el cableado deberá estar oculto o sujeto al suelo con cinta adhesiva.
- Sistema audiovisual para el seguimiento en directo de la carrera a través de TVE-Teledeporte:
 - Mínimo: 4 pantallas de al menos 42 pulgadas
 - o cualquier sistema audiovisual que permita seguir la retransmisión desde cualquier lugar de la sala.
- Papeleras para el reciclaje de residuos (sobre todo papel)
- Sistema de megafonía para posibles ruedas de prensa y para la videoconferencia
- Catering solo para periodistas.



- **SALA JURADO TÉCNICO.** Necesidades:

- 1 mesa de reuniones para 20 personas
- 20 sillas
- 1 mesa auxiliar con silla
- Tomas de corriente
- Papeleras

- **ESPACIO AGENCIA DE VIAJES.**

Normalmente ubicado al final de la sala de prensa.

Necesidades:

- 2 mesas de trabajo con 6 sillas
- Tomas de corriente
- Papeleras



PARQUE VUELTA

- **Tiempos de montaje y funcionamiento:**

- El montaje se inicia a primera hora de la mañana del día de la etapa
- Se abre al público una vez finalizada la competición de la etapa
- Se inicia el desmontaje tres horas después de la apertura.

- **Espacio: Esta zona incluye:**

- Atracciones, pruebas de producto y degustaciones de los patrocinadores Vuelta a España

- **Suministros:**

- Se requieren dos tomas de 30.000 watios cada una, de corriente trifásica (3 fases, 1 neutro) a 380 V , en cada una 4 tomas cetac de 32, en 2 zonas distintas del recinto.
- Carretilla elevadora, mínimo para 1.500 kg

- **Material:**

- Se requieren, para el cerramiento de las determinadas zonas del espectáculo, 50 vallas bajas de obra sin ningún tipo de publicidad.

- **Servicio de limpieza:**

- Es necesaria la instalación de 4 Uds. de aseos químicos para la utilización del público asistente.
- Es necesaria la ubicación de diez (10) contenedores de basura en la zona posterior del recinto.

- **Servicio médico y bomberos:**

- Será necesaria la presencia de una unidad del parque de bomberos, así como la de una ambulancia para la atención de posibles emergencias entre el público asistente.

- **Vigilancia:**

- Se requiere vigilancia policial desde el montaje hasta el desmontaje de la Zona de Espectáculo.

- **Accesos y aparcamiento**

- Zona de Espectáculo estará limpia, cortada y libre de vehículos aparcados desde la noche anterior a la llegada de la etapa según calendario / horario de montaje adjunto.

Parque Vuelta





**CARAVANA
PUBLICITARIA**

Caravana Publicitaria

La caravana publicitaria (20-30 vehículos) llega a la zona de meta hora y media antes de la llegada de la carrera, momento en el que los patrocinadores reparten material promocional al público asistente a la línea de meta.

La caravana llega acompañada de Guardia Civil con la que hace todo el recorrido desde la salida de la etapa.

Horarios de la caravana junto con el horario de la carrera.

Una vez que la caravana publicitaria abandona la zona de meta se dirige a la zona Parque Vuelta (sólo en los altos de montaña donde los vehículos no pueden acceder a la meta, se desviarán directamente a la zona de Parque Vuelta sin pasar por la línea de meta).

Necesidades:

- Parking en zona de salida. Parking equipos antes de su llegada.
- Acompañamiento Policía Local de Meta a Parque Vuelta, una vez rebasada la línea de meta por ésta.



CATERING SALA DE PRENSA - PERIODISTAS

La sala de prensa es un espacio orientado y dedicado a posibilitar una zona de trabajo a los periodistas que acompañan a la Vuelta Ciclista a España en las distintas sedes de llegada de nuestra prueba.

Ésta suele estar ubicada lo más próxima a la meta posible, siempre y cuando cumpla unas restricciones mínimas de espacio para abarcar a unos 100 periodistas (nacionales e internacionales) y unas 150 plazas para estacionar vehículos.

Son ya varios años los que estamos poniendo en conocimiento de la “Sede de Llegada” la posibilidad de instalar un catering orientado única y exclusivamente para los periodistas. Éste mecanismo está funcionando muy bien ya que suele ir muy ligado a la forma de redactar y mostrar las sensaciones de la prensa acerca de la ciudad y del trato recibido.

De igual manera, y por parte de la organización, queremos transmitir la valoración de que no es una exigencia que Unipublic, SAU, realice a la institución correspondiente, sino un consejo basado en la experiencia y resultados contrastados durante años sobre dicho impacto. Así, incluso, la propia ciudad podría aprovechar la situación y el momento para mostrar los productos típicos de su zona, promocionándolos y dándolos a conocer a diversas culturas y países.

Por lo tanto, se solicita a la ciudad, de manera desinteresada y orientativa, una previsión de catering para:

- 50 periodistas (los que a diario trabajan en la sala de prensa y que no van a la meta) – Hora aproximada del servicio (14:30 h)
- Catering adicional para 100 periodistas (café y pastas) - Hora aproximada del servicio: 19:00 h

Para finalizar, pedimos que todas aquellas ciudades que adopten nuestro consejo confirmen a través del correo electrónico [REDACTED] que servicio van a disponer, y a las que no, que por favor excusen aquellas que no quieran ser partícipes del servicio.

Para cualquier aclaración no duden en contactar con nosotros.

