Aviso (extrato) n.º 21850/2026/2, de 03 de setembro

Candidaturas até:
17 de setembro de 2026 (inclusive)

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM COM VISTA À OCUPAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO PREVISTOS E VAGOS NO MAPA DE PESSOAL, PARA A CARREIRA E CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL, DA ÁREA DE RECOLHA DE RESIDUOS, NA MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS A TERMO RESOLUTIVO INCERTO

Documentação a entregar para formalização de candidatura (obrigatória):
• Preenchimento do formulário no Portal Institucional (https://www.oeiras.pt/-/fs-procedimentos-concursais);
• *Curriculum Vitae* (Modelo de currículo disponível no site do Município de Oeiras);
• **Fotocópia** legível do certificado de habilitações literárias;

Requisitos obrigatórios de admissão (eliminatórios): Os candidatos deverão cumprir, rigorosamente e cumulativamente, os requisitos gerais e específicos até à data-limite para apresentação das candidaturas, sob pena de exclusão, previstos no artigo 17.º da LTFP, a saber:

a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição da República Portuguesa, por convenção internacional ou por lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

De acordo com o disposto na alínea k) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, na sua redação atual, (doravante designada por Portaria), não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço (Município de Oeiras) idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

Nível habilitacional exigido:

Escolaridade obrigatória de acordo com a data de nascimento do candidato:

- Nascidos até 31/12/1966 – 4 anos de escolaridade;
- Nascidos entre 01/01/1967 e 31/12/1980 – 6 anos de escolaridade;
- Nascidos entre 01/01/1981 e 31/12/1996 e que, cumulativamente, no ano letivo 2009/2010, se matricularam no 8.º ano de escolaridade ou superior – 9 anos de escolaridade;
- Nascidos a partir de 01/01/1997 e/ou candidatos que, no ano letivo 2009/2010, se matricularam no 7.º ano de escolaridade ou inferior – 12 anos de escolaridade.

Caracterização do posto de trabalho:

Exercer as atividades inerentes à carreira e categoria de Assistente Operacional nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, correspondente ao grau de complexidade 1, compreendendo as seguintes funções e competências:

- Proceder à recolha manual ou mecanizada de resíduos urbanos;
- Efetuar o carregamento e descarregamento de contentores ou viaturas de recolha, necessitando esforço físico diário e continuado;
- Levantamento, transporte e mobilização de contentores e outros recipientes de resíduos;
- Manuseamento frequente de cargas com peso variável, de acordo com os equipamentos utilizados e as normas de segurança aplicáveis;
- Acompanhar viaturas de recolha, assegurando a deposição correta dos resíduos;
- Garantir a limpeza dos locais de deposição e áreas envolventes;
- Cumprir rotas e horários definidos superiormente;
- Apoiar operações de recolha seletiva (papel, vidro, plástico, biorresíduos, etc);
- Zelar pela conservação e correta utilização dos equipamentos de trabalho;
- Trabalhar em articulação com os diversos setores da Divisão;
- Quaisquer outras tarefas que lhe sejam solicitadas e estejam no âmbito das suas qualificações.

Condições inerentes ao exercício da função:

- Prestação de trabalho predominantemente ao ar livre;
- Exposição a ruído, odores e outros fatores ambientais associados à atividade;
- Utilização obrigatória de equipamentos de proteção individual;
- Deslocações frequentes em viatura de recolha.

Competências Comportamentais:

- Orientação para o serviço público;
- Orientação para a segurança;
- Organização, planeamento e gestão de projetos;
- Orientação para a colaboração;
- Orientação para os resultados;
- Gestão do Conhecimento;
- Iniciativa.

Entrega da candidatura:

A candidatura deverá ser apresentada diretamente no Portal Institucional (https://www.oeiras.pt/-/fs-procedimentos-concursais), através de autenticação com cartão de cidadão ou chave móvel digital, ou ainda entregue pessoalmente no Balcão de Atendimento dos Paços do Concelho, do Município de Oeiras, nos dias úteis, entre as 09h00 e as 17h30.